



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК
№17
июнь 2014



СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	
Муниципальный округ Басманный		3
Муниципальный округ Замоскворечье в городе Москве		25
Муниципальный округ Красносельский		28
Внутригородское муниципальное образование Пресненское в городе Москве		32
Муниципальный округ Тверской		53
Муниципальный округ Якиманка		68
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Бескудниковский		81
Муниципальный округ Дмитровский		108
Муниципальный округ Западное Дегунино		110
Муниципальный округ Левобережный		124
Муниципальный округ Тимирязевский		133
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Алтуфьевский		186
Муниципальный округ Бутырский		189
Муниципальный округ Лосиноостровский		202
Муниципальный округ Марфино		207
Муниципальный округ Марьино		208
Муниципальный округ Останкинский		211
Муниципальный округ Ростокино		229
Муниципальный округ Ярославский		284
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Измайлово		307
Муниципальный округ Гольяново		319
Муниципальный округ Измайлово		331
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		343
Муниципальный округ Новогиреево		389
Муниципальный округ Новокосино		397
Муниципальный округ Перово		433
Муниципальный округ Преображенское		448
Муниципальный округ Северное Измайлово		461
Муниципальный округ Соколиная гора		499
	Юго-Восточный административный округ	
Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино в городе Москве		505
Муниципальный округ Печатники		506
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Западное		523
Муниципальный округ Братеево		526
Муниципальный округ Даниловский		535
Муниципальный округ Зябликово		555
Муниципальный округ Нагорный		572
Муниципальный округ Царицыно		579
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Котловка		582
Муниципальный округ Теплый Стан		605
Муниципальный округ Ясенево		630
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		666
Внутригородское муниципальное образование Дорогомилово в городе Москве		681
Муниципальный округ Кунцево		700
Муниципальный округ Проспект Вернадского		709
Муниципальный округ Солнцево		725

Муниципальный округ Тропарево-Никулино	735
Муниципальный округ Фили-Давыдково	747
	Северо-Западный административный округ
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	768
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	798
Муниципальный округ Южное Тушино	812
	Зеленоградский административный округ
Муниципальный округ Савелки	813
Муниципальный округ Силино	827
	Троицкий административный округ
Поселение Михайлово-Ярцевское	863
Поселение Роговское	867
Городской округ Троицк	891



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 5/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Басманный
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Басманный за 2013 год»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение №1)
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 37, ком 100 с 30 июня 2014 года по 1августа 2014 года (до 14 ч.00 мин.). Контактное лицо: Саушев Игорь Геннадьевич тел. 8-499-267-36-44 munbas110@mail.ru.
3. Назначить на 1 августа 2013 года с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная д. 37, ком. 100, публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В.Аничкин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014 г. № 5/3

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
БАСМАННЫЙ**

РЕШЕНИЕ

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год**

В соответствии со ст. 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 59 Устава муниципального округа Басманный, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2013 год, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 27361,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 36210,4 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 8848,8 тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) исполнение доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2) к проекту решения;
- 3) исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
- 4) исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 4);
- 5) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Москве за 2012 год (приложение 5);
- 6) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Москвы за 2012 год (приложение 6).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин



**Приложение № 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
«Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».**

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования
Басманное в городе Москве за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
		Исполнено
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13823,9
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	13816,3
	из них:	
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13816,3
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	5,3
11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,3
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,2
90011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,2
00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,1
90011701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,1
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	13537,7
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16704,9
90020202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1540,0
90020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15164,9
90020203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных КДН и защите их прав	602,4
90020203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1893,9
90020203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	2931,4
90020203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5749,5
90020203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3987,7
90021903000030005151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3167,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	27361,6



Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
«Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное
в городе Москве за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
		Исполнено
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13823,9
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы из них:	13816,3
10102010011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13 646,3
10102010012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	9,8
10102010013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	10,2
10102010014000110	Прочие поступления	0,6
10102020011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,8
10102020012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	-0,1
10102020013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации	
10102030011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	136,2
10102030012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу	0,3
10102030013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	0,2
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	5,3
11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,3
116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,2
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,2
117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,1
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,1
200000000000000000	Безвозмездные поступления	13537,7
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16704,9
20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1540,0
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15164,9
20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных КДН и защите их прав	602,4
20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1893,9
20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	2931,4



20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5749,5
20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3987,7
219000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3167,2
21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Москвы и Санкт-Петербурга	-3167,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	27361,6

**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
«Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное
в городе Москве за 2013 год по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)
			Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		23131,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2312,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1644,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18591,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	583,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		399,3
Связь и информатика	04	10	399,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5749,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5749,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1017,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	1017,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3987,7
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	3987,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1925,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1317,9
Информирование жителей округа	12	04	607,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:			36210,5



**Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
«Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».**

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Басманное в городе Москве за 2013 год**

Наименование	Раздел, подраз- дел	Код ве- домства	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. руб) 2013 год
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			3957,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	900			2312,3
Глава муниципального образования	0102	900	31Б0101		2312,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31Б0101	121	2128,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31Б0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31Б0101	244	113,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			1644,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	900	31А0102		104,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31А0102	244	104,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	900	33А0211		1540,0
Прочие расходы	0103	900	33А0211	883	1540,0
ИТОГО РАСХОДОВ					3957,0
МУНИЦИПАЛИТЕТ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			19174,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			18591,0
Руководитель муниципалитета	0104	900	31Б0102		976,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0102	121	823,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0102	122	23,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	31Б0102	242	9,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0102	244	120,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0105		11034,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0105	121	5728,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0105	122	1915,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	31Б0105	242	677,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	2164,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	31Б0105	321	401,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	900	31Б0105	323	139,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	900	31Б0105	852	7,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	900	33А0100		6579,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	900	33А0101		602,4



Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0101	121	439,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0101	122	46,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0101	242	16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0101	244	100,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	900	33A0102		1893,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0102	121	1313,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0102	122	117,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0102	242	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0102	244	386,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	900	33A0104		2931,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0104	121	2091,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0104	122	161,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0104	242	86,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0104	244	591,7
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0104	900	33A0121		76,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0121	121	76,4
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0104	900	33A0122		191,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0122	121	191,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0104	900	33A0124		884,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0124	121	368,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0124	122	516,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	900			583,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31B0104		129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	900	31B0104	852	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31B0199		454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31B0199	244	454,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	900			399,3
Связь и информатика	0410	900			399,3
Связь и информатика	0410	900	35И0100		399,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	900	35И0100	242	399,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07	900			5749,5
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	900			5749,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707		09E0901		5749,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707		09E0901	244	2924,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707		09E0901	611	2825,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1017,7
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1017,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804		35E0105		1017,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804		35E0105	244	1017,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	900			3987,7



Физическая культура и спорт	1102	900			3987,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102		10A0301		3987,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102		10A0301	244	2514,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102		10A0301	611	1473,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			1925,0
Периодическая печать и издательства	1202	900			1925,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	900	35E 0103		1317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35E 0103	244	1317,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900	35E 0103		607,1
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1204	900	35E 0103		607,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35E 0103	244	607,1
ИТОГО РАСХОДОВ					32253,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:					36210,5

**Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
« Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год.**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2013год
90001000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	8848,9
90001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8848,9
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	8848,9
	Всего	8848,9

**Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Басманный
«Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2013 год».**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп,
статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации
операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования
дефицитов бюджетов за 2013 год.**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2013 год
01000000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	8848,9



010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8848,9
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	8848,9
	Всего	8848,9

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014 г. № 5/3**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве
«Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2013 год»**

Руководитель рабочей группы:

Макеева Ирина Михайловна - депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Члены рабочей группы:

Будник Евгений Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Мороз Ивисталина Васильевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Секретарь

Саушев Игорь Геннадьевич - консультант аппарата СД МО Басманный.

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 5/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Басманный от 19.12.2013 № 14/8
«О бюджете муниципального округа
Басманный на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 19.12.2013 № 14/8 «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в редакции «на 2014 год - прогнозируемый объем доходов в сумме **18879,2** тыс. рублей, общий объем расходов в сумме **19443,8** тыс. рублей»;

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам рас-



ходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» утвердить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014г. № 5/4**

**Доходы бюджета муниципального округа Басманный
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2014 год	2015 год	2016 год
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17559,2	17794,4	17906,4
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17559,2	17794,4	17906,4
	из них:			
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	17559,2	17794,4	17906,4
117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100%	100%	100%
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0	-	-
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18879,2	17794,4	17906,4

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014 г. № 5/4**

Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2013 год	2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			15730,5	13845,9	13845,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2232,2	1777,0	1777,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		2232,2	1777,0	1777,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1284,0	1284,0	1284,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	639,4	184,2	184,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	308,8	308,8	308,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1470,0	150,0	150,0
Депутаты муниципального Собрания ВМО	0103	31A0102		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	150,0	150,0	150,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		1320,0	-	-
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1320,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11298,3	11188,9	11188,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		11298,3	11188,9	11188,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	5315,7	6369,7	6369,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	3147,6	2093,6	2093,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	2042,6	1933,2	1933,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	650,4	650,4	650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	323	142,0	142,0	142,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			730,0	730,0	730,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		130,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	31B0104	852	130,0	130,0	130,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		600,0	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	600,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1413,3	1513,3	1513,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			1413,3	1513,3	1513,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			1413,3	1513,3	1513,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		1413,3	1513,3	1513,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	1413,3	1513,3	1513,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			2300,0	2435,2	2547,2
Периодическая печать и издательства	1202			1900,0	2035,2	2147,2
Информирование жителей округа	1202	35E0103		1900,0	2035,2	2147,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	1900,0	2035,2	2147,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			400,0	400,0	400,0
Информирование жителей округа	1204	35E0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244	400,0	400,0	400,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:				19443,8	17794,4	17906,4

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014г. № 5/4**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Басманный
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Раздел, подраздел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2013 год	2014 год	2015 год
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	900			2232,2	1777,0	1777,0
Глава муниципального образования	0102	900	31A0101		2232,2	1777,0	1777,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31Б0101	121	1284,0	1284,0	1284,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31Б0101	122	639,4	184,2	184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31Б0101	244	308,8	308,8	308,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			1470,0	150,0	150,0
Депутаты муниципального Собрания ВМО	0103	900	31А0102		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31А0102	244	150,0	150,0	150,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	900			1320,0	-	-
			33А0401				
Специальные расходы	0103	900	33А0401	880	1320,0	-	-
ИТОГО РАСХОДОВ:					3702,2	1927,0	1927,0
АППАРАТ СД МО							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			11918,9	11918,9	11918,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			11188,9	11188,9	11188,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0105		11188,9	11188,9	11188,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0105	121	5315,7	6369,7	6369,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0105	122	3147,6	2093,6	2093,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	2042,6	1933,2	1933,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	31Б0105	321	650,4	650,4	650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	323	142,0	142,0	142,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	900	31Б0105	852	1,3	-	-
Другие общегосударственные вопросы	0113	900			730,0	730,0	730,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31Б0104		130,0	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	900	31Б0104	852	130,0	130,0	130,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31Б0199		600,0	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31Б0199	244	600,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1413,3	1513,3	1513,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1413,3	1513,3	1513,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1413,3	1513,3	1513,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35Е0105		1413,3	1513,3	1513,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	35Е0105	244	1413,3	1513,3	1513,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			2300,0	2435,2	2547,2
Периодическая печать и издательства	1202	900			1900,0	2035,2	2147,2
Информирование жителей округа	1202	900	35Е0103		1900,0	2035,2	2147,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35Е0103	244	1900,0	2035,2	2147,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900			400,0	400,0	400,0
Информирование жителей округа	1204	900	35Е0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35Е0103	244	400,0	400,0	400,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					15741,6	15867,4	15979,4
ВСЕГО РАСХОДОВ:					19443,8	17794,4	17906,4



Пояснительная записка к проекту решения СД о внесении изменений в бюджет на 2014 год.

1. Увеличились доходы на 660,0 тысяч рублей за счет межбюджетных трансфертов города Москвы на повышение эффективности работы СД.

2. Увеличились расходы на 660,0 тысяч рублей - строка «специальные расходы 0103 33A0401 880» за счет межбюджетных трансфертов города Москвы на повышение эффективности работы СД.

3. Передвижка средств с КБК 0104 31Б0105 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» на 0104 31Б0105 122 «Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» в сумме 1054,0 тысяч рублей в связи с сокращением штата аппарата СД МО Басманный.

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 5/5

О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Кривоколенный пер, дом 10, стр.5

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив вопрос о согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания Совет депутатов решил:

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Кривоколенный пер., дом 10, стр.5 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального
округа Басманный

Г.В. Аничкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014г. № 5/5 «О согласовании вне-
сения изменений в схему размещения неста-
ционарных торговых объектов в части: разме-
щения летнего кафе при стационарном пред-
приятия общественного питания по адресу:
Кривоколенный пер., дом 10, стр.5»

Летние кафе
(сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания)
на включение в схему

Район	Хозяинствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО Хачапури Пруды	Кривоколенный пер., д.10, стр.5	56, 5 кв. м.

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2014 года № 5/6

О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Кривоколенный пер., дом 10, стр.5

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив вопрос согласования внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания Совет депутатов решил:

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Кривоколенный пер., дом 10 стр.5 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального
округа Басманный**

Г.В. Аничкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 27 мая 2014г. № 5/6 «О согласовании вне-
сения изменений в схему размещения неста-
ционарных торговых объектов в части: разме-
щения летнего кафе при стационарном пред-
приятии общественного питания по адресу:
Кривоколенный пер., дом 10, стр.5»**

**Летние кафе
(сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания)
на включение в схему**

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО Гоцман	Кривоколенный пер., д.10, стр.5	90,0 кв. м.

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/7

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:**



**ул. Бауманская, дом №35 с.1
обустановке ограждающего устройства**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул.Бауманская, дом №35 с.1 об установке ограждающего устройства, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в многоквартирного дома по адресу: ул.Бауманская, дом №35 с.1 об установке ограждающего устройства, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирного дома по адресу: ул.Бауманская, дом №35 с.1 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/8

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
ул.Покровка, дом №7/9/11
об установке ограждающих устройств**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул.Покровка, дом №7/9/11 об установке ограждающего устройства, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул.Покровка, дом №7/9/11 об установке ограждающего устройства, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



ской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Покровка, дом №7/9/11 о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/9

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
ул.Покровка, дом № 38 стр.1
об установке ограждающих устройств**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Покровка, дом №38 стр.1 об установке ограждающих устройств, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Покровка, дом №38 стр.1 об установке ограждающих устройств, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Покровка, дом №38 стр.1 о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2014 г. № 5/10

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
Покровский б-р, дом №16-18, стр. 4-4а
об установке ограждающих устройств**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Покровский б-р, дом №16-18, стр. 4-4а об установке ограждающих устройств, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Покровский б-р, дом №16-18, стр. 4-4а об установке ограждающих устройств, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Покровский б-р, дом №16-18, стр. 4-4а об установке ограждающих устройств о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. №5/11

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирных домов по адресам:
ул. Чаплыгина, дом №16, ул. Макаренко, дом № 9 стр.1 и 2,
ул. Жуковского, дом №19, стр. 1и2
об установке ограждающего устройства**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограж-



дений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Чаплыгина, дом №16, ул. Макаренко, дом №9 стр.1 и 2, ул. Жуковского, дом №19, стр. 1и2 об установке ограждающего устройства, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Чаплыгина, дом №16, ул. Макаренко, дом № 9 стр.1 и 2, ул. Жуковского, дом №19, стр. 1и2 об установке ограждающего устройства, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Чаплыгина, дом №16, ул. Макаренко, дом № 9 стр.1 и 2, ул. Жуковского, дом №19, стр. 1и2 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа
Басманный

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/12

**О согласовании решений
общих собраний собственников помещений
многоквартирных домов по адресам:
ул. Старая Басманная, дом №31 и № 33
об установке ограждающих устройств**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, дом № 31 и № 33 об установке ограждающих устройств, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, дом № 31 и №33 об установке ограждающих устройств, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, дом №31 и №33 о том, что все споры возникающие между собствен-



никами помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/13

**О согласовании решений
общих собраний собственников помещений
многоквартирных домов по адресам:
ул. СтараяБасманная, дом №10 стр.2, дом №10 стр.5,
дом №12 стр.2, дом №12 стр. 5 об установке
ограждающего устройства.**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. СтараяБасманная, дом №10 стр.2, дом №10 стр.5, дом №12 стр.2, дом №12 стр. 5 об установке ограждающего устройства, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. СтараяБасманная, дом №10 стр.2, дом №10 стр.5, дом №12 стр.2, дом №12 стр. 5 об установке ограждающего устройства, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченных лиц общими собраниями собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, дом №10 стр.2, дом №10 стр.5, дом №12 стр.2, дом №12 стр. 5 о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

**РЕШЕНИЕ**

27 мая 2014 г. № 5/14

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
ул. НоваяБасманная, дом №4-6
об установке ограждающего устройства.**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. НоваяБасманная, дом № 4-6 об установке ограждающего устройства, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Советдепутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. НоваяБасманная, дом № 4-6 об установке ограждающего устройства, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Новая Басманная, дом №4-6 о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 г. № 5/15

**О согласовании решения
общего собрания собственников помещений
многоквартирных домов по адресам:
Казарменный пер., дом № 4 стр.1, стр.2, стр.3
об установке ограждающих устройств**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Казарменный пер., дом № 4 стр.1, стр.2, стр.3 об уста-



новке ограждающих устройств, и учитывая положительное заключение управы Басманного района, Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Казарменный пер., дом № 4 стр.1, стр.2, стр.3 об установке ограждающих устройств, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Казарменный пер., дом № 4 стр.1, стр.2, стр.3 о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Басманного района города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа
Басманный

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 года № 5/16

О присвоении наименования «улица Диктора Левитана» проектируемому проезду № 6334.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 1312-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение управы Басманного района от 07.05.2014 г. № БМ 16-1940/4 о присвоении наименования «улица Диктора Левитана» проектируемому проезду № 6334, Совет депутатов решил:

1. Поддержать предложение о присвоении наименования «улица Диктора Левитана» проектируемому проезду № 6334.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Москве Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа
Басманный

Г.В. Аничкин

РЕШЕНИЕ

27 мая 2014 № 5/17

О согласовании проекта решения о переводе жилого

**помещения по адресу:****ул. Казакова, дом 8 стр. 6, кв.2, в нежилое.**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Басманный решил:

1. Согласовать проектрешения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения по адресу: ул. Казакова, дом 8 стр. 6, кв.2, в нежилое.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В. Аничкин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 г. № 8/2

**О внесении изменений в решение
Совета Депутатов муниципального округа Замоскворечье
в городе Москве от 23 декабря 2013 года № 15-1
«О бюджете муниципального округа Замоскворечье
в городе Москве на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить изменения в доходы бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве на 2014 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в действие со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник». 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Матвеева Николая Петровича.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев

**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Замоскворечье
в городе Москве
от «09» июня 2014 г. № 8/2**

КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Наименование налога	2014
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	540,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	540,0



2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	540,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	540,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Замоскворечье
в городе Москве
от «09» июня 2014 г. № 8/2**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Замоскворечье в городе Москве
НА 2014 г.**

Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2013
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы		01			540,0
Функционирование законодательных органов государственной власти местного самоуправления		01 03			540,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского образования			33А 0401		540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33А 0401	880	540,0
ИТОГО					540,0

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 года № 8/6-1

**Об обращении Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном доме расположенного
по адресу: улица Татарская, дом 5, строение 1, квартира 1**

В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ч.8, ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать перевод жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **улица Татарская, дом 5, строение 1, квартира 1** с обустройством отдельного парадного входа.

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы и собственнику помещения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 года № 8/6-2

Об обращении Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме расположенного по адресу: Кадашевская набережная, дом 36, строение 1, квартира 2

В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с ч.8, ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать перевод жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **Кадашевская набережная, дом 36, строение 1, квартира 2** с обустройством одной отдельной входной группы.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы и собственнику помещения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 мая 2013 года № 4-А

**О внесении изменений в распоряжение
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Красносельское в городе Москве
от 25 февраля 2011 года № 9**

В связи с вступлением в действие решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 15 апреля 2013 года № 9-7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский»:

1. Внести в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 25 февраля 2011 года № 9 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. В тексте распоряжения и в его приложении слова «внутригородское муниципальное образование Красносельское в городе Москве», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве» или «Руководитель муниципалитета», «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Красносельский», «глава муниципального округа Красносельский», «аппарат» в соответствующем падеже.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального
округа Красносельский

А.Н. Базеева

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 июня 2014 года № 11-р

**О внесении изменений в распоряжение
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Красносельское
в городе Москве от 25 февраля 2011 года № 9**

В связи с вступлением в действие Закона города Москвы от 30 апреля 2014 года № 21 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:



1. Внести в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 25 февраля 2011 года № 9 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский»:

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Принципы, правила и требования к служебному поведению муниципальных служащих»

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.2.2. Соблюдать следующие требования к служебному поведению:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

в) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

д) проявлять корректность в обращении с гражданами;

ж) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

з) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

и) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

2.2.2.1 Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.3 Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Красносельский (далее – муниципальный округ) обязаны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата, так и муниципальных служащих;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата;

в) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей;

е) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

ж) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

з) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

и) соблюдать установленные в аппарате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

к) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информи-



рованию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

л) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

м) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.4. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.5. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального округа Красносельский, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;



в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила и требования к служебному поведению, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).»

2. Советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский Частотной И.А. ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский с настоящим распоряжением под роспись;

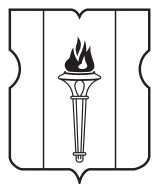
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www:vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.Н. Базеева



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/1/562-МС

**О признании Донецкой народной
республики и Луганской
народной республики**

муниципальное Собрание решило:

1. Учитывая волеизъявление жителей Донецкой и Луганской областей Украины, просить Президента Российской Федерации Путина В.В. признать Донецкую народную республику и Луганскую народную республику в качестве суверенных и независимых государств.

2. Направить настоящее решение Президенту Российской Федерации, в средства массовой информации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/2/563-МС

**О согласовании размещения летнего
(сезонного) кафе по адресу:
ул. Б.Никитская, д.23/14/9
(ООО «Гринвич»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов и дополнить ее летним (сезонным) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Гринвич» по адресу: ул. Б.Никитская, д.23/14/9.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/3/564-МС

**О согласовании размещения летнего
(сезонного) кафе по адресу:
ул. 2-я Брестская, д.1
(ООО «ЛоЛэнд»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов и дополнить ее летним (сезонным) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЛоЛэнд» по адресу: ул. 2-я Брестская, д.1.

2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/4/565-МС

**О согласовании адресных списков
на проведение благоустроительных работ
и выборочный капитальный ремонт МКД
в 2014 году (ПП-849)**

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Пресненского района Тарасова А.С.

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать адресные списки на проведение благоустроительных работ на дворовых территориях и капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов с учетом предложений депутатов муниципального Собрания на общую сумму 101999,50 тыс. руб. в рамках реализации Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании



управ районов города Москвы» согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Предложить управе Пресненского района в соответствии с действующим законодательством направлять в муниципальное Собрание конкурсную документацию для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы не позднее чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов.

3. Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., председателя комиссии муниципального Собрания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л.А. и председателя комиссии муниципального Собрания по развитию местного самоуправления и социальным вопросам Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**Приложение 1 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское
в городе Москве
от 22.05.2014 № 40/4/565-МС**

Информация о проведении благоустроительных работ на дворовых территориях в 2014 году в рамках реализации мероприятий «О стимулировании управ районов города Москвы» в соответствии постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП от поступления денежных средств за размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок

№ п/п	Адрес дворовой территории по данным АСУ ОДС	Площадь дворовой территории (кв.м)	последний год проведения ремонтных работ К(комплексно)/Ч(частично)			Наименование запланированных работ (комплексное благоустройство, устройство шлагбаума, устройство ограничительных столбиков, устройство парковочных карманов)	Общая стоимость работ (тыс.руб.)
			2011	2012	2013		
1	Грузинская Б. ул. 36 с.3	1862				комплексное благоустройство	1 492,92
2	Николаева ул. 1,3	9095			ч	комплексное благоустройство, устройство парковочных карманов	9 161,74
3	Шмитовский проезд, д 8	2662			ч	комплексное благоустройство	1 082,08
4	Подвойского ул., д. 6	3069		к		комплексное благоустройство	3 334,86
5	Зоологическая ул., д. 22, 26 с.1, 26 с.2, 28 с.2	22705		к	*	комплексное благоустройство	4 949,74
6	Мерзляковский пер. 5/1; Скартерный пер. 5 с.1, 5 А; Хлебный пер. 2/3 с.1, 2/3 с.2, 2/3 с.6	6679,3			к	комплексное благоустройство	2 363,88
7	Трехпрудный пер. 11/13 с.1, 11/13 с.2	3069		к		комплексное благоустройство	3 112,79
8	Брюсов пер. 2/14 стр. 6	2654				комплексное благоустройство	763,86
9	Спиридоновка ул. 15	4289				комплексное благоустройство	3 180,03
10	Звенигородское шоссе 7; Сергея Макеева ул. 8	5665,9		к		комплексное благоустройство	5 122,77
11	Ср. Кондратьевский пер., д. 10	4306				комплексное благоустройство	367,00
12	Звенигородское шоссе 3А с. 1	6395	ч			комплексное благоустройство	218,92
13	Грузинская М. ул. 41	3456		ч		комплексное благоустройство	3 529,17



14	Рочдельская ул. 11/5	8681,5		к		комплексное благоустройство	1 464,00
15	Ходынская ул. 10 с.1	3160	ч			комплексное благоустройство, устройство парковочных карманов	1 914,15
16	Шмитовский проезд, д 17, д 15/5	6296		ч		устройство парковочных карманов	54,81
17	М. Тишинский переулок, дом 19, д. 14-16, д.22	2247			ч	устройство парковочных карманов	154,84
18	Красногвардейский бульвар, дом 11/1, ул. Литвина- Седого, д 3	3905	ч			устройство парковочных карманов	613,27
19	М. Грузинская, д 46	8520				комплексное благоустройство, устройство парковочных карманов	80,43
20	Анатолия Живова, вл. 1 (Шмитовский проезд, вл. 6)	1341			ч	устройство парковочных карманов	107,20
21	Анатолия Живова, вл. 3	2067	ч			устройство парковочных карманов	119,11
22	Шелепихинское ш., вл. 17, к. 3	10530			ч	устройство парковочных карманов	1 201,10
23	Шелепихинская наб., вл. 4	4780	ч			устройство парковочных карманов	79,37
24	Малая Бронная, вл. 34	13734				устройство парковочных карманов	206,30
25	Большая Грузинская, вл ЗОА	2247				устройство парковочных карманов	168,16
26	Большая Грузинская, вл 36	8520				устройство парковочных карманов	104,97
27	Большая Грузинская, 32 стр. 1	2696		ч		устройство парковочных карманов	139,29
28	Стрельбищенский пер., вл. 27	10530	ч			устройство парковочных карманов	633,45
29	Шелепихинское ш., вл. 11, к. 3	553	ч			устройство парковочных карманов	571,92
30	Шелепихинское ш., вл. 5	4306		ч		устройство парковочных карманов	228,93
31	Б. Тишинский пер., вл. 26, к. 15	6395				устройство парковочных карманов	47,64
32	Никитский бульв., 12	1187	ч			комплексное благоустройство	12 819,80
	Никитский бульв., 14	792	ч			комплексное благоустройство	6 740,50
33	Козихинский М. пер. 10 с.1, 10 с.2, 12	3798	ч	ч		комплексное благоустройство	4 075,81
ИТОГО		182 193					70 204,81



**Приложение 2 к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское
в городе Москве
от 22.05.2014 № 40/4/565-МС**

**Титул
на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов
в рамках реализации мероприятий «О стимулировании управ районов города Москвы»
в соответствии постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП на 2014 год**

№ и/п	Адрес	Год постройки/реконструкция	Общая площадь	Элементы/вид работ	Объем работ	Ёд.изм.	Всего стоимость работ, тыс.руб.	в том числе:		Обращение жителей во время встречи префекта 08.04.14, неуд. Состояние
								СМР, тыс. руб.	ПСД, тыс.руб.	
1	Литвина-Седого ул., д. 2/13 к.Б с.2	1959	3785	Замена системы ЦО, ГВС и ХВС по подвалу	3	система	2114,789	2014,089	100,700	Обращение жителей во время встречи префекта 08.04.14, неуд. Состояние
2	Литвина-Седого ул., д. 2/13 к.А с.3	1960	3887	Ремонт балконов	48	шт.	1200,857	1143,657	57,200	Обращение жителей, неуд. Состояние
3	Красногвардейский б-р, д. 15 с. 1	1961	2527	Замена мягкой кровли	772	кв.м	1809,288	1723,088	86,200	Обращение жителей, неуд. Состояние
4	Скатертный пер., д. 17	1957	2218	Замена стояков ПЭС Замена стояков ХВС Замена стояков ЦО и системы ЦО по чердаку	1 1 1	система система система	2197,221	2092,621	104,600	Обращение жителей к Мэру, префекту
5	Тишинский М. пер., д. 14-16	1957	5837	Восстановление ТВР с ремонтом стропильной системы	1727	кв.м	2441,172	2324,922	116,250	Обращение жителей к префекту во время объезда территории, неуд. Состояние
6	Шелепихинское ш., д. 17, корп. 1	1958	11347	Ремонт балконов / козырьков	131/7	шт.	3149,522	2999,522	150,000	Предписание МЖИ, неуд. Состояние
7	Подвойского ул., д. 4	1961	2598	Ремонт балконов	48	«г.	2283,578	2174,878	108,700	Обращение жителей. Неуд. Состояние
8	Мукомольный пр-д, д. 1, корп. 1	1961	3414	Ремонт балконов / козырьков	64/4	шт.	1603,415	1527,015	76,400	Обращение жителей. Неуд. Состояние
9	Стрельбищенский пер., д. 26/9	1952	3344	Ремонт балконов	42	шт.	780,407	743,207	37,200	Обращение жителей. Неуд. Состояние, предписание МЖИ
10	Садовая Б. ул., д. 3, стр. 10	1913	2227	Замена металлической кровли	258	кв.м	344,067	327,667	16,400	Обращение жителей неуд.состояние, предписание МЖИ
11	Климашкина д. 20	1930	7268	Ремонт балконов	18	шт.	379,920	361,820	18,100	Обращение жителей, неуд. Состояние



12	Козихинский Б. пер., д. 19/6	1933	2686	Ремонт балконов	14	шт.	368,845	351,245	17,600	Обращение жителей, неуд. состояние, предписание МЖИ
13	С.Макева д. 8	1959	3948	Ремонт балконов	44	шт.	895,396	852,796	42,600	Обращение жителей, неуд. состояние
14	Шмиговский пр., д. 10/7	1929	3634	Замена металлической кровли	2625	кв.м.	12225,741	11586,591	639,150	Предписание МЖИ
				восстановление ТВР чердачного помещения	2493,8	кв.м.				
				Ремонт балконов	23	шт.	31794,22	30223,12	1571,10	
ИТОГО										

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/9/570-МС

**О согласовании размещения летнего
(сезонного) кафе по адресу:
ул. Б.Грузинская, д.37, стр.2
(ООО «Фуд-арт»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов и дополнить ее летним (сезонным) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Фуд-арт» по адресу: улица Б.Грузинская, д.37, стр.2.
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/10/571-МС

**Об отказе в согласовании размещения летнего
(сезонного) кафе по адресу:
ул. Б.Грузинская, д.39
(ООО «Дружба Систем»)**

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 и пунктом 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, на основании обращения префектуры ЦАО

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов и не включать в нее летнее (сезонное) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Дружба Систем» по адресу: улица Б.Грузинская, д.39, в связи с проведением ремонтных работ на объекте.
2. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

**РЕШЕНИЕ****22.05.2014 № 40/11/572-МС**

**Об отказе в согласовании проекта
изменения схемы размещения
летних (сезонных) кафе для объекта
по адресу: Б.Патриарший пер., д.7, стр. 1
(ООО «Ресторанный Синдикат»)**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 14а части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, п. 2 ст.6 Водного Кодекса, на основании п. 6.3.4 Порядка размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на пешеходных зонах общегородского значения города Москвы, Приложения к приказу Департамента культуры города Москвы от 18 сентября 2013 г. № 690, в связи с обращением Департамента культуры города Москвы от 06.05.2014 г. № 01-11-1105/4,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения летних (сезонных) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, предоставленного Департаментом культуры города Москвы, и не включать в нее объект по адресу: Большой Патриарший пер., д. 7, стр. 1 (ООО «Ресторанный Синдикат») в связи с протестами и неоднократными обращениями жителей против обустройства летнего кафе на пристани Патриарших прудов, являющихся памятником культурного наследия регионального значения и препятствующего жителям и гостям города свободному доступу к водному объекту общего пользования.

2. Утвердить запрос депутата Денисенко Т.И. в Мосгорнаследие о статусе памятника Патриаршие пруды и наличии охранного обязательства.

3. Утвердить запрос депутата Денисенко Т.И. в Прокуратуру ЦАО о результатах искового заявления об обеспечении доступа к водному объекту Патриаршие пруды.

4. Утвердить запрос депутата Денисенко Т.И. в ГУП города Москвы «Мосводосток» о планах и исполнении работ по содержанию акватории Патриаршего пруда и благоустройству прилегающей к нему зоны.

5. Утвердить запрос депутата Денисенко Т.И. мэру Москвы С.С. Собянину о пешеходной зоне у Патриаршего пруда.

6. Направить настоящее решение в Департамент культуры города Москвы, управу Пресненского района города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров**РЕШЕНИЕ****22.05.2014 № 40/12/573-МС**

**О переводе жилого помещения
в нежилое по адресу:
Пресненский Вал, д.8, корп.1, кв.38**

Руководствуясь пунктом ч.8 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении орга-



нов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы № ДЖС-АС/17-37854/4 от 24.04.2014 года (наш вх.№ 858-Д от 05.05.2014 года)

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать перевод помещения, расположенного по адресу: Пресненский Вал, д.8, корп.1, кв.38 из жилого помещения в нежилое.

2.Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/13/574-МС

**О переводе жилого помещения
в нежилое по адресу:
Малый Кисловский пер., д.7, кв.34**

Руководствуясь пунктом ч.8 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы № ДЖС-МК/17-42429/4 от 12.05.2014 года (наш входящий № 883-Д от 14.05.2014 года),

муниципальное Собрание решило:

1.Отказать в переводе помещения, расположенного по адресу:

г. Москва, Малый Кисловский пер., д.7, кв.34, из жилого помещения в нежилое в связи с отсутствием полного пакета документов для перевода жилого помещения в нежилое, определенных частью 2 ст.23 ЖК РФ. В том числе строго обязательное наличие п.п. 1 и 5, из которых отсутствуют документы, обозначенные в п. 5 (подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, что является нарушением ч.1 ст.24 ЖК РФ, а также отсутствием Заключения Мосжилинспекции.

2.Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Денисенко Т.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров



РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/14/575-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: М.Тишинский пер., д.14/16

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением управы Пресненского района г.Москвы от 12 мая 2014 года № УП-15-3203/3

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: М.Тишинский пер., вл. 14/16.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/15/576-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Стрельбищенский пер., д.7

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением управы Пресненского района г.Москвы от 18 апреля 2014 года № УП-13-569/4

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Стрельбищенский пер., д.7.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на при-



домовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Струкова В.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/16/577-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.М.Грузинская, д.3/9

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. М.Грузинская, д.3/9.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров



РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/17/578-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Козихинский пер., д.8

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Отложить согласование установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Козихинский пер., д.8 до получения согласования с жителями всех домов общего двора.

2.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnenskoje.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/18/579-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Садовая-Кудринская, д.23, стр.1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 8.04.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Садовая-Кудринская, д.23, стр.1.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников по-



мещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/19/580-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Климашкина, д.9

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Отложить согласование установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Климашкина, д.9 до проведения общего собрания собственников с участием депутатов муниципального Собрания.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/21/582-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Красная Пресня, д.36, стр.2

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке



установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Отложить согласование установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Красная Пресня, д.36, стр.2 до проведения общего собрания собственников с участием депутатов муниципального Собрания.

2.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/22/586-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Климашкина, д.24

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул.Климашкина, д.24.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/23/587-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д.40, стр.1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Тишинский пер., д.40, стр.1.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Алатырцеву Л.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/23/584-МС

Об отмене решения муниципального Собрания от 17 апреля 2014 года № 38/9/533-МС «Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства (ворот) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Патриарший пер., д.12, стр.1»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1.Отменить решение муниципального Собрания ВМО Пресненское в г.Москве от 17 апреля 2014 года № 38/9/533-МС «Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства (ворот) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Б.Патриарший пер., д.12, стр.1» в связи с обращениями жильцов дома.



2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/24/585-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д.38, стр.4

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Пресненский Вал, д.38, стр.4.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолу М.В.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/25/589-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой



территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Новинский бульвар, д.25, корп.1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 15.05.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: Новинский бульвар, д.25, корп.1.

2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3.Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Струкова В.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/26/590-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Зоологическая, дд. 2,4

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и, рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 29.04.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве во дворе домов по адресу: ул. Зоологическая, дд.2, 4.

2.Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.



вычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Грехову Т.А.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/27/591-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: 2-я Черногрязская ул., д.10

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения управы Пресненского района г.Москвы от 22.05.2014 года № УП-13-1597/4,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: 2-я Черногрязская ул., д.10.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/28/592-МС

**Об отмене решения
муниципального Собрания
от 20.03.2014 №» 36/5/510-МС
«О предпроектных предложениях
по строительству медицинского центра
по адресу: Садовая-Кудринская улица, вл.7, стр.4»**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по градостроительным вопросам муниципального Собрания Кравченко Е.П.,

муниципальное Собрание решило:

1. Оставить в силе решение муниципального Собрания от 20.03.2014 № 36/5/510-МС «О предпроектных предложениях по строительству медицинского центра по адресу: Садовая-Кудринская улица, вл.7, стр.4»
2. Депутатам муниципального Собрания продолжить консультации с жителями и инвестором по вопросам строительства медицинского центра по указанному адресу
3. Направить настоящее решение в префектуру ЦАО, управу Пресненского района, в Москомархитектуру.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по градостроительным вопросам Кравченко Е.П.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров**РЕШЕНИЕ**

22.05.2014 № 40/29/593-МС

**О согласовании установки ограждающих
устройств (шлагбаумов) на придомовых
территориях во внутригородском муниципальном
образовании Пресненское в городе Москве
в микрорайоне Камушки**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и, рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройств,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве в микрорайоне Камушки согласно схеме размещения.
2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.



3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/31/595-МС

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Николаева д.1, д.3

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 - ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве внутри двора по адресу: ул. Николаева, д.1, д.3.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (2 шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

22.05.2014 № 40/32/588-МС

Об утверждении дополнительных мероприятий

**по социально-экономическому развитию
Пресненского района на 2014 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Пресненского района на 2014 год в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» согласно приложению к настоящему решению

2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., председателя комиссии муниципального Собрания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л.А. и председателя комиссии муниципального Собрания по развитию местного самоуправления и социальным вопросам Денисенко Т.И.

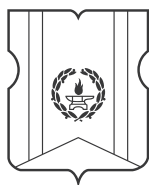
**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 22.05.2014 года № 40/32/588-МС**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию Пресненского района в 2014 году
в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП
«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы»**

№ п/п	Виды работ	Адрес	Объем финансирования, тыс. руб.
1.	Капитальный ремонт спортивной площадки	Ул. Трехгорный Вал, д. 5	2500,00
2.	Благоустройство дворовой территории	Шелепихинская наб. д. 4 корп. 1	1970,00
3.	Ремонт электрического кабеля в досуговом клубе АНО «Центр досуга «Дружба-2»	Ул. Пресненский Вал, д. 7, стр.1	130,00
Итого:			4600,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛИТЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2011 № 02-Птд

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора

В целях реализации статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 части 1 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Каретный ряд».

П. А. Малышев

**Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского
муниципального образования
Тверское в городе Москве
от 17 января 2011 года № 02-Птд**

**Порядок
регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками,
регистрации факта прекращения трудового договора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве (далее – муниципалитет) трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовой договор), факта прекращения трудового договора, ведения Реестра трудовых договоров на бумажном и электронном носителях (далее – Реестр) и предоставления сведений из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и имеющих место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве (далее –



работодатель).

1.3. Обязанность регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации лежит на работодателе.

1.4. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу, факта прекращения трудового договора не зависит от уведомительной регистрации.

2. Представление трудового договора, факта прекращения трудового для регистрации

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель предъявляет паспорт и представляет:

- заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- три экземпляра трудовых договора.

2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в муниципалитете.

2.3. Принятия документов для регистрации подтверждается выдачей расписки работодателю, где указываются:

- фамилия, имя, отчество работодателя;

- дата принятия документов;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы.

3. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора

3.1. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора (далее – регистрация) осуществляется муниципальным служащим муниципалитета, назначенным распоряжением муниципалитета в течение двух рабочих дней со дня представления трудового договора, факта прекращения трудового для их регистрации.

3.2. Регистрация осуществляется путем внесения записи в Реестр и проставления специального штампа (приложение 3 к настоящему Порядку) на первой странице трудовых договоров.

3.3. Проставление штампа о регистрации сопровождается указанием наименования муниципалитета, даты регистрации и регистрационного номера, заверяется подписью Руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета.

Регистрационный номер состоит из порядкового номера записи в Реестре.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня проведения регистрации:

- трудового договора – два экземпляра трудового договора направляются работодателю, один экземпляр – хранится в муниципалитете;

- факта прекращения трудового договора – работодателю направляются два ранее зарегистрированных трудовых договора.

3.5. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в муниципалитет для регистрации факта прекращения трудового договора, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в муниципалитете.

4. Порядок ведения Реестра и предоставления сведений из Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях (приложение 4 к настоящему Порядку). Реестр на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошит, заверен подписью Руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Сведения в Реестр вносятся муниципальным служащим, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

4.3. В Реестр вносятся следующие сведения:

4.3.1. О работодателе:

- фамилия, имя, отчество;



- место жительства (в соответствии с регистрацией).
- 4.3.2. О работнике – фамилия, имя, отчество.
- 4.3.3. О трудовом договоре:
 - регистрационный номер и дата регистрации;
 - дата заключения трудового договора.
- 4.3.4. О факте прекращения трудового договора:
 - регистрационный номер и дата регистрации;
 - дата прекращения трудового договора.
- 4.3.5. Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя (Реестр на бумажном носителе).
- 4.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления письменного запроса от:
 - работодателя;
 - работника;
 - органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.
- 4.5. Сведения, содержащие персональные данные работодателя, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их представления регулируется законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками**

Руководителю муниципалитета
внутригородского муниципального образования Тверское
в городе Москве

**Заявление
о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,
не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве трудовой договор, заключенный мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией): _____

(адрес места жительства)

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются три оригинала трудовых договоров.

_____/_____
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи



**Приложение 2
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками**

Руководителю муниципалитета
внутригородского муниципального образования Тверское
в городе Москве

Заявление

о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией): _____

(адрес места жительства)

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора мной представляются два ранее зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве трудовых договора.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи



Приложение 3
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками

Штапы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
«___» _____ 20__ года	

(должность)	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
«___» _____ 20__ года	

(должность)	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	



Приложение 4
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками

Реестр трудовых договоров, зарегистрированных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве

Сведения о трудовом договоре		Сведения о факте прекращения трудового договора	
Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата заключения трудового договора	Регистрационный номер
1	2	3	4
			5
			6

Сведения о работодателе		Сведения о работнике	Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя
Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место жительства (в соответствии с регистрацией)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
7	8	9	10



РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02.2011 №09-РК

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21), постановляет:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Каретный ряд».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель муниципалитета

П. А. Мальшев

**Приложение
к распоряжению руководителя
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Тверское в городе Москве
от 22 февраля 2011 года № 09-РК**

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право



находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, внутригородским муниципальным образованием Тверское в городе Москве (далее – муниципальное образование) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципалитета муниципального образования (далее – муниципалитета);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципалитета, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципалитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципалитета, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципалитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в муниципалитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Фе-



дерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Руководителя муниципалитета, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципалитет, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципалитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципалитете либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему



муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2013 № 96/2013

**Об удостоверении и нагрудном
знаке главы муниципального
округа Тверской**

В соответствии с Уставом муниципального округа Тверской Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Тверской (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Тверской (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Тверской (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 2 февраля 2012 года № 317/2012 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской в городе Москве Байкина И.А.

Глава муниципального
округа Тверской

И.А. Байкин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 28.02.2013г. № 96/2013**

**Положение об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Тверской**

Общие положения

- 1.1. Удостоверение главы муниципального округа Тверской (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа).
- 1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
- 1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

Удостоверение

- 2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).
- 2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.
- 2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.
Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).
- 2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.
- 2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).
Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.
Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.
- 2.7. Новое удостоверение выдается в случае:
 - 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
 - 2) порчи или утраты удостоверения;
 - 3) изменения описания удостоверения.
- 2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Тверской (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).
- 2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.
- 2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение подлежит возврату му-



ниципальному служащему по кадровой работе.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципально-го округа без права ношения.

РЕШЕНИЕ

13.03.2014 № 247/2014

**Об утверждении Регламента
отдельных полномочий города Москвы
по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и
согласованию проекта решения
уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по **рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте управы Тверского района и муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tverupr.gov.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Тверской Мальшева П.А.

**ВРИО главы муниципального
округа Тверской**

П.А. Мальшев



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тверской от 13.03.2014 года №247/2014
«Об утверждении Регламента реализации отдель-
ных полномочий города Москвы по рассмотре-
нию документов для перевода жилого помещения
в нежилое и согласованию проекта решения упол-
номоченного органа исполнительной власти го-
рода Москвы о переводе жилого помещения в
нежилое в многоквартирном жилом доме»

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в
многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Тверской и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской по развитию внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве, формированию муниципального заказа и законотворческой деятельности (далее – Профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте управы Тверского района и муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tveruprava.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.



10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте управы Тверского района и муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tveruprava.ru



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯКИМАНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 87

**О согласовании сводного районного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
на 3 квартал 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пункта 3 части 7 статьи 4 Закона города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Якиманка Алемасовой О.А., **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 19 июня 2014 г. № 87

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением на 3 квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6	7
Досуговые и социально - воспитательные мероприятия						
1	Выставка детского рисунка «Лето».	с 01 июля – 01 сентября	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», Жители района Якиманка
2	День семьи выставка детских рисунков «Протяни маме руку».	06 июля	12.00	В помещении Досугового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Льольчак В.В.
3	Танцевальный вечер к Дню семьи, любви и верности «Любовь в танце».	08 июля	19.00	Зал ТОС Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
4	Спектакль группы «ТеатралЪ».	июль	уточняется	ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр.1	30	ФМОПО, Белашев А.В.
5	Участие в праздновании «День семьи любви и верности».	08 июля	уточняется	Сад «Эрмитаж»	100	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
6	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День итальянского кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	13 июля	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Льольчак В.В.
7	Творческий вечер, посвященный Дню российской почты.	14 июля	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
8	Заседание клуба «Философия жизни».	19 июля	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Льольчак В.В.
9	Вторая победоносная битва – Курская битва.	24 июля	18.00	Зал ТОС Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	40	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
10	«Воскресный кинозал» тематический вечер просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	27 июля	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Льольчак В.В.
11	Творческий вечер, посвященный 55-летию МАГАТЭ.	28 августа	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	35	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов



11	Фестиваль детского творчества «Сделай САМ».	01 августа – 01 октября	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
12	Заседание клуба «Философия жизни».	02 августа	14.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Лютьчак В.В.
13	Творческий музыкально-поэтический вечер, посвященный Дню строителя.	11 августа	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
14	Вечер русской культуры. Заседание исторического клуба тема «Солнечные праздники в истории древнего Ирана, Междуречья и Скифии».	12 августа	15.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Лютьчак В.В.
15	Творческий музыкально-поэтический вечер, посвященный Дню воздушного флота РФ.	18 августа	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	30	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
16	Досуговое мероприятие посвященное дню государственного флага РФ.	21 августа	уточняется	Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	15	«Феникс», С.С. Липовской
17	День Государственного флага РФ Выставка «Мой Флаг Родной».	22 августа	уточняется	филиал МДОО ЦАО Сибирский пр. д.2,26	50	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
18	День Государственного флага Российской Федерации Заседание исторического клуба. Лекция на тему «История государственной символики».	22 августа	16.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	10	Лютьчак В.В.
19	Лекция «День Российского флага».	23 августа	15.00-18.00	Зал ТОС Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	35	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
20	«Воскресный кинозал» тематический вечер просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	24 августа	14.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Лютьчак В.В.
21	Музыкально-литературный вечер.	29 августа	19.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	30	Лютьчак В.В.
22	Клуб «Здоровый образ жизни» тематическая встреча.	30 августа	14.00	В помещении Досутового центра «Звенислав» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Лютьчак В.В.
23	Праздник для детей «День знаний».	30 августа	уточняется	ЦПКиО им. Горького ул. Донская, д. 6, стр.2	400	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
24	Вечер, посвященный Международному Дню знаний и Всемирному дню мира. День открытых дверей. Выставка детских рисунков.	31 августа	19.00	Зал ТОС Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	30	ТОС «Якиманка», Иванова А.Н.
25	«Соберем детей в школу» Школьные принадлежности для малоимущих и сирот.	01-02 сентября	уточняется	Коррекционная школа-интернат №4 VIII вида; Досутовый клуб Бродников пер. 10	50	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
26	«День Знаний – День Открытых Дверей».	01 сентября	10.00-12.00 18.00-21.00	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	100	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»



27	Выставка рисунка «Дорогая моя, столица», посвященная Дню города.	01 сентября – 01 октября	уточняется	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
28	Подготовка и проведение досугового мероприятия « Мы дети твои – Москва ». посвященного Дню города.	06 сентября	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6 / 13, стр.1	50	Семейный клуб «Жизненная помощь»
29	Вечер с участием коренных жителей Москвы «День города - Моя Москва».	06 сентября	19.00	Зал ТOS Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	40	ТOS «Якиманка», Иванова А.Н.
30	«Воскресный кинозал» тематический вечер «День индийского кино» просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	07 сентября	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислава» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Люльчак В.В.
31	Участие в праздновании «Дня города» мастер-классы для детей.	07-08 сентября	уточняется	Праздничные площадки района Якиманка	100	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
32	День города. Активное участие в организации и проведении мероприятий Управы района Якиманка. Выставка «Рукоделье и народные промыслы», выставка картин художников членов клуба, выступление музыкантов клуба, литературные чтения «Москва глазами поэта», а также выполнение организационных мероприятий по поручению Управы района Якиманка.	08 сентября	уточняется	Площадка по согласованию с Управой района Якиманка	20	Люльчак В.В.
33	Досуговое мероприятие посвященное празднованию дню города.	08 сентября	уточняется	Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	25	«Феникс», Липовской С.С.,
34	Вечер бардовской песни к Всемирному дню красоты «Красота спасет мир».	09 сентября	19.00-22.00	Зал ТOS Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	50	ТOS «Якиманка», Иванова А.Н.
35	Заседание клуба «Философия жизни».	13 сентября	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислава» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Люльчак В.В.
36	«Воскресный кинозал» тематический вечер просмотр фильма на выбор. Обсуждение, чаепитие.	21 сентября	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислава» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Люльчак В.В.
37	Семейный кулинарный конкурс «ПРАЗДНИК УРОЖАЯ».	23 сентября	уточняется	3-й Кадашевский пер-к, 6 / 13, стр.1	50	Семейный клуб «Жизненная помощь»
38	Тематический вечер «Искусство быть самим собой».	25 сентября	17.30-21.00	Зал ТOS Якиманка-1, Б. Якиманка, д. 27	30	ТOS «Якиманка», Иванова А.Н.
39	Музыкально-литературный вечер.	27 сентября	19.00	В помещении Досугового центра «Звенислава» ул. Донская, д. 6, стр.2	30	Люльчак В.В.
40	Заседание клуба «Философия жизни».	27 сентября	14.00	В помещении Досугового центра «Звенислава» ул. Донская, д. 6, стр.2	15	Люльчак В.В.



41	Выставка детских художественных работ «Здравствуй лето».	в течение месяца	уточняется	уточняется	филиал МДОУ ЦАО Сибирский пр. д.2,26	50	Благотворительный Фонд «Благо-Дар»
42	Круглый стол «Отдельные меры социальной поддержки семей с детьми-инвалидами в 2014 году».	ежемесячно	уточняется	уточняется	3-й Кадашевский пер-к. 6/13, стр.1	20	Семейный клуб «Жизненная помощь», совместно с РУСЭН «Якиманка»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия							
1	Спортивное мероприятие «Геркулес».	07 июля	19.00 – 21.00	–	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
2	Шахматный турнир, посвященный Дню металлурга.	13 июля	12.00		Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	50	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
3	Полевой выход.	июль	уточняется		уточняется	15	ФМОПО, Белашев А.В.
4	Шахматный турнир, посвященный Международному дню шахмат.	20 июля	12.00		Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	60	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
5	Спортивное мероприятие «Скакалочка».	24 июля	19.00 – 21.00	–	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
6	Турнир по стрельбе из лазерного оружия посвященный празднованию Дня военно-морского флота.	25 июля	уточняется		Крымский тупик д. 6, стр.2, АНО «ВПК «Феникс»	14	«Феникс» Липовской С.С., Балашов А.Н.
7	Шахматный турнир, посвященный Дню работников торговли.	27 июля	12.00		Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
8	Туристический поход.	июль-август	уточняется		уточняется	20	ФМОПО, Белашев А.В.
9	Шахматный турнир, посвященный 866-летию основания Москвы.	30 июля	18.00		Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	40	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
10	Досуговое спортивно-массовое мероприятие «Выходи во двор поиграем!».	31 июля	19.00 – 21.00	–	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	25	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
11	Первенство по волейболу среди жителей.	август	уточняется		ФМОПО, ул. Донская, д. 6, стр. 1	40	ФМОПО, Белашев А.В.
12	Шахматный турнир, посвященный Дню ВВС.	13 августа	18.00		Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	70	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
13	«День Физкультурника» Спортивные соревнования по троеборью (упражнение на пресс, отжимание, челночный бег).	14 августа	19.00-21.00		Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
14	Досуговое спортивно-массовое мероприятие «Дни здоровья».	18 августа – 21 августа	19.00-21.00		Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
15	День открытой двери в с/к «Самбо-80».	07 сентября	уточняется		Самбо – 80 , М. Полянка, д. 10	50	Самбо-80, Овсяник И.П.



16	Спортивное мероприятие «Фитнес Марафон», посвященное Дню Города.	08 сентября	19.00-20.30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
17	Занятия по самбо.	08 сентября – 30 сентября	уточняется	Самбо – 80, М. Полянка, д. 10	100	Самбо-80, Овсяник И.П.
18	Шахматный турнир, посвященный Международному дню мира.	17 сентября	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	100	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
19	Шахматный турнир, посвященный Международному дню языков.	24 сентября	18.00	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	80	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов
20	Спортивное мероприятие «Сила позвоночника!».	25 октября	19.00-20.30	Спортивно-оздоровительный клуб «АС», по адресу: Бродников переулок, д.10, стр.1	15	Спортивно-оздоровительный клуб «АС»
21	Открытый слет клубов Поволжья.	лето	уточняется	уточняется	20	ФМОПО, Белашев А.В.
22	Зачетный полевой выход по итогам «Курса выживания».	лето	уточняется	уточняется	30	ФМОПО, Белашев А.В.
23	Еженедельные шахматные турниры.	3 квартал	уточняется	Шахматный клуб «Октябрьский», ул. Б. Полянка, д. 28, стр.1	400	ШК «Октябрьский», С.Н. Куракулов



РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 88

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Якиманка Алявдиной Ф.С. от 17.06.2014 г. № 13-438/4 о рассмотрении новых адресов для размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое», «Прохладительные напитки, мороженое», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 19 июня 2014 г. № 88

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории района Якиманка Центрального административного округа

№ пп	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	модульный	Ленинский проспект, д. 2	«Мороженое, прохладительные напитки»	01.01.2014 - 31.12.2014
2.	модульный	ул. Большая Якиманка, д. 49	«Мороженое, прохладительные напитки»	01.01.2014 - 31.12.2014.
3.	тележка	ул. Крымский вал, д. 8	«Мороженое, прохладительные напитки»	01.04.2014 – 01.11.2014
4.	тележка	ул. Крымский вал, д. 9	«Мороженое, прохладительные напитки»	01.04.2014 – 01.11.2014
5.	тележка	ул. Большая Полянка, д. 28	«Мороженое, прохладительные напитки»	01.04.2014 – 01.11.2014

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 89

Об отказе в согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части размещения летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-



рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, улица Большая Ордынка, дом 20, стр. 7 в связи с нарушением действующих норм и правил.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент Культуры города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 91

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, Бродников переулок, дом 10, корп. 2, кв. 19.**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, Бродников переулок, дом 10, корп. 2, кв. 19.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

Глава муниципального округа
Якиманка

Г.В.Фомина

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 92

**Об утверждении графика приема населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа
Якиманка на сентябрь 2014 года.**

В соответствии с Уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка



на сентябрь 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 19 июня 2014 г. № 92**

**ГРАФИК
приёма населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Якиманка на сентябрь 2014 года**

Сентябрь 2014 года (с 17.00 до 19.00)

ФИО депутата	число	место приема
БУЛАТОВА Кира Дмитриевна	24	Совет ветеранов ул. Крымский вал, д. 8, подъезд. 1
ВОВКИВСКИЙ Геннадий Борисович	3	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ЗАХАРОВ Дмитрий Александрович	3	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426-1
ДЬЯКОНОВА Любовь Викторовна	10,24	Помещение РБО «Жизненная помощь инвалидам детства», 3-й Кадашевский переулок, д. 6/13, стр. 1
КАШЕЖЕВА Анисат Заурбековна	24	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка, ул. Болотная, д. 18 каб. 426-1
ОСИПЦОВА Светлана Александровна	17	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
ПОЛИКАНОВА Екатерина Васильевна	3	Помещение Общественной приемной при префекте ЦАО, ул. Б. Якиманка, д. 38 А, 5 подъезд, 5 этаж
МАЛЬЦЕВ Виталий Александрович	17	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8
ФИЛИППОВ Валерий Васильевич	17,24	Совет ветеранов, ул. Донская, д. 8

РЕШЕНИЕ

19 июня 2014 г. № 95

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 и



плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. внести изменения в приложения №№ 4, 5, 6 решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Утвердить расходы местного бюджета по разделам функциональной классификации на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов (приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»).

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального округа Якиманка на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»).

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка на 2014 год (приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 23 декабря 2013 г. № 158 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»).

5. Главе муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В. внести изменения в Роспись доходов и расходов на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Якиманка.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В.Фомина

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 23 декабря 2013 г. № 158
(в редакции решения Совета
депутатов муниципального округа
Якиманка от 19 июня 2014 г. № 95)**

Расходы местного бюджета по разделам функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14965,5	13590,4	13590,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1740,6	1455,5	1455,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1380,0	300,0	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	11691,7	11691,7	11691,7
Резервные фонды	0111	10,0	10,0	10,0



Другие общегосударственные вопросы	0113	143,2	143,2	143,2
Культура, кинематография	0800	523,3	570,7	604,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	523,3	570,7	604,7
Средства массовой информации	1200	248,4	248,4	248,4
Периодическая печать и издательство	1202	150,0	150,0	150,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	98,4	98,4	98,4
Итого расходов		15737,2	14419,5	14453,5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 23 декабря 2013 г. № 158
(в редакции решения Совета
депутатов муниципального округа
Якиманка от 19 июня 2014 г. № 95)

**Ведомственная структура расходов местного бюджета по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено 2014 год	Плановый период	
					2015 г	2016 г
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	-	-	14965,5	13590,4	13590,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	-	-	1740,6	1455,5	1455,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 01 01	-	1740,6	1455,5	1455,5
Глава муниципального образования	0102	31А 01 01	-	1740,6	1455,5	1455,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1565,7	1280,6	1280,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	104,5	104,5	104,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	-	-	1380,0	300,0	300,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	-	300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	300,0	300,0	300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01	-	1080,0	-	-
Специальные расходы	01 03	33А 04 01	880	1080,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	-	-	11691,7	11691,7	11691,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00	-	11691,7	11691,7	11691,7



Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05	-	11691,7	11691,7	11691,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносов по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	3869,0	3696,0	3696,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	5281,3	5454,3	5454,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1802,8	1802,8	1802,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0104	31Б 01 05	323	455,0	455,0	455,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	2,0	2,0	2,0
Резервные фонды	0111	-	-	10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00	-	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	-	-	143,2	143,2	143,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04	-	43,2	43,2	43,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 04	852	43,2	43,2	43,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	-	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	0800	-	-	523,3	570,7	604,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	-	-	523,3	570,7	604,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05	-	523,3	570,7	604,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	523,3	570,7	604,7
Средства массовой информации	1200	-	-	248,4	248,4	248,4
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03	-	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	150,0	150,0	150,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 01 03	-	98,4	98,4	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	98,4	98,4	98,4
Итого расходов				15737,2	14419,5	14453,5



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 23 декабря 2013 г. № 158
(в редакции решения Совета
депутатов муниципального округа
Якиманка от 19 июня 2014 г. № 95)

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка на 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	285,1
01	05	0000	00	0000	000	Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	285,1
01	05	0200	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	285,1
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	285,1
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	285,1
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА							285,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2014 года № 20

О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

- а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский (приложение 1);
- б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Besкудниковский

А.А. Кузнецов

**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Besкудниковский
от 02.06.2014г. № 20**

Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский

Общие положения

1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Besкудниковский (далее – муниципальный служащий).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.



Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

9. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Бескудниковский или лицом, исполняющим его полномочия.

10. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

11. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

12. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверения

13. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

14. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Beskudnikovskiy
от 02.06.2014г. № 20**

**Описание служебного удостоверения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Beskudnikovskiy**

1. Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Beskudnikovskiy (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа _____ (далее – муниципальный округ). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципальный служащий) размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа.

С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2014 года № 21

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов
муниципальных нормативных правовых актов
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Beskudnikovskiy**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Beskudnikovskiy (приложение).

2. Признать утратившим силу Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образо-



вания Beskudnikovskoe в городе Москве от 18 ноября 2010 года № 55 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Beskudnikovskoe в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Beskudnikovskiy Кузнецова А.А.

**Глава муниципального округа
Beskudnikovskiy**

А.А. Кузнецов

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Beskudnikovskiy
от 04 июня 2014 № 21**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов
муниципального округа Beskudnikovskiy**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Beskudnikovskiy (далее – аппарат Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных
нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится начальником организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов (далее – начальник организационно-правового отдела) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Начальник организационно-правового отдела проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается начальником организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных еди-



ниц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Бескудниковский (далее – глава муниципального округа).

3. Антикоррупционная экспертиза

муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления начальнику организационно-правового отдела на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа советнику по юридическим вопросам для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.



4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат Совета депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Бескудниковский**

**Вариант 1
Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов) начальником организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский в городе Москве (Ф.И.О. - полностью) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от ____ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения. В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов) коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2
Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов)

Начальником организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (Ф.И.О. - полностью) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депута-



тов муниципального округа Бескудниковский, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от __ ____ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата

Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2014 года № 22

О Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение Единой комиссии по осуществлению закупок муниципального округа Бескудниковский (Приложение).

2. Признать утратившими силу: распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 01.04.2011 № 18 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве» и от 11.07.2011 № 46 «О внесении изменений в Порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова А.А.

**Глава муниципального
округа Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



**Приложение
к распоряжению аппарата
Советадепутатов муниципального
округа Бескудниковский
от 04.06.2014 № 22**

**Положение о Единой комиссии
по осуществлению закупок муниципального округа Бескудниковский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок муниципального округа Бескудниковский для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки



ки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к подан-



ным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указа-



нием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках сведения о предложениях участников конкурса в отношении объекта закупки. В случае закупки товаров приводится также информация о цене единицы товара, стране происхождения и производителе.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.



4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников



закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 69 Закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе проведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка



на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленной документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими



заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участ-



нике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.



5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и



настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. № 6/1

О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы, не использованных управой Бескудниковского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращение управы Бескудниковского района от 06.06.2014г. №3-5-1644/4 Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управ районов города Москвы, не использованных управой Бескудниковского района в 2013 году в соответствии с приложениями №1, №2, №3.

2. Направить настоящее решение в управу района Бескудниковский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А. А. Кузнецов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 10.06.2014 г. № 6/1

Адресный перечень по благоустройству территории Бескудниковского района города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы, не использованных управой Бескудниковского района в 2013 году

№ п/п	Район	Адрес	Виды работ				тыс. руб.	Стоимость
			кв. м.	пог. м.	ед.	кв. м.		
1	Бескудниковский	Селигерская ул., д. 32	110,2	0	0	0	0	80,4
ИТОГО								80,4



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 10.06.2014 г. № 6/1

Адресный перечень по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов
Бескудниковского района города Москвы за счет средств стимулирования управ районов города Москвы,
не использованных управой Бескудниковского района в 2013 году

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Год	Этажность	Площадь дома, м ²	Виды работ и место их проведения	Натур. Показатели м ²	Ориентировочная стоимость работ (тыс.руб.)	Наличие ПСД	Планируемый год выполнения
1	Бескудниковский	Бескудниковский б-р, д. 30, к.2	ИНД	2006	24	124 464,2	Изготовление ПСД на капитальный ремонт фасада	4 199	611,70	требуется	2014
2	Бескудниковский	Коровинское шоссе, д.6, к.3	11-68	1989	16	5 651	Изготовление ПСД на капитальный ремонт фасада	4 503	611,70	требуется	2014
ИТОГО									1 223,40		

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 10.06.2014 г. № 6/1

Адресный перечень по устройству пандуса для инвалидов за счет средств стимулирования управ районов города Москвы,
не использованных управой Бескудниковского района в 2013 году

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Год	Этажность	Площадь дома, м ²	Виды работ и место их проведения	Натур. Показатели, шт.	Сметная стоимость работ (тыс.руб.)	Наличие ПСД	Планируемый год выполнения
1	Бескудниковский	Дмитровское ш., д. 76, корп. 1	И-209А	1969	16	5 274	Устройство пандуса для инвалидов	1	294,5	Не требуется	2014
ИТОГО									294,5		

**РЕШЕНИЕ****10.06.2014 г. № 6/2****О согласовании проекта схемы
размещения сезонного кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

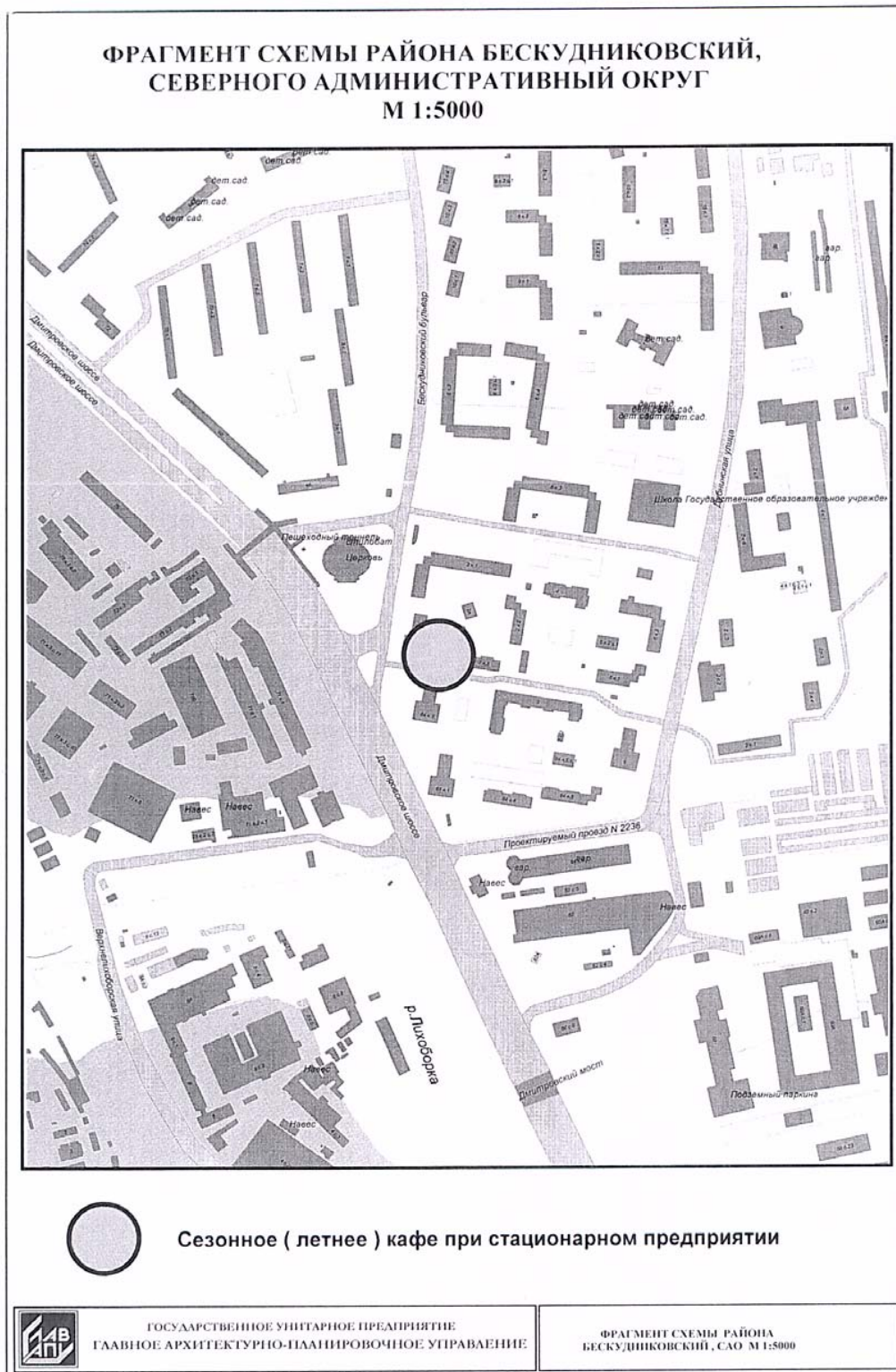
1. Согласовать проект схемы размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский****А.А. Кузнецов**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 10.06.2014г. № 6/2

Схема размещения сезонного кафе, по адресу: Дмитровское ш., д. 64, корп. 3



**РЕШЕНИЕ**

10.06.2014 г. № 6/5

**О передвижении средств бюджета
муниципального округа
Бескудниковский на 2014 год**

В соответствии с абз. 7 п. 3 ст. 217 Бюджетного Кодекса РФ, Приказами Минфина РФ от 11.07.2011 года № 81н и от 21.12.2011 года № 180н, решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 25.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2014 год» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Произвести передвижение денежных средств по бюджетной смете расходов получателя средств бюджета муниципального округа Бескудниковский:

- с КБК 0104-31Б0101-121-213 в сумме 138,9 тыс. руб. на КБК 0104-31Б0105-121-213;
- с КБК 0104-31Б0101-121-211 в сумме 255,6 тыс. руб. на КБК 0104-31Б0105-121-211;
- с КБК 0804-35Е0105-244-226 в сумме 232,8 тыс. руб. на КБК 1102-10А0321-244-225;
- с КБК 0804-35Е0105-244-222 в сумме 10,0 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-223;
- с КБК 0804-35Е0105-244-224 в сумме 28,8 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-223;
- с КБК 0804-35Е0105-244-226 в сумме 343,3 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-223;
- с КБК 0804-35Е0105-244-290 в сумме 75,0 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-225;
- с КБК 0804-35Е0105-244-310 в сумме 5,0 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-225;
- с КБК 0804-35Е0105-244-340 в сумме 35,0 тыс. руб. на КБК 0804-09Г0721-244-223.

2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Бескудниковский на 2014 год.

3. Главному бухгалтеру-заведующему сектором Григорьевой О.В. подготовить необходимую документацию для предоставления в Финансово-казначейское управление Северного административного округа города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. № 6/6

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и про-



ектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский.

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 18.11.2010г. №9/6 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве» и решение Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 19.09.2013г. №10/7 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве от 18.11.2010г. №9/6 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 10.06.2014г. №6/6**

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных
правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский (далее – аппарата), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата (далее – муниципальный служащий),



при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза

муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Бескудниковский (далее – глава муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть



менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.3. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский

Форма 1

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

_____ (указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 10 июня 2014 года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов



выявлены коррупционные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

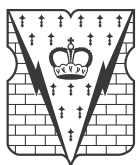
В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДМИТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. №10-4-РСД

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Дмитровский

от 29 августа 2013 года № 11-2-РСД «О согласовании проекта

адресного перечня многоквартирных домов,

расположенных на территории муниципального

округа Дмитровский, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы Дмитровского района города Москвы, в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов Советом депутатов муниципального округа Дмитровский принято

решение:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 29 августа 2013 года № 11-2-РСД «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Дмитровский, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году» изложив пункты 10-34 таблицы приложения к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Дмитровского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 года, на официальном сайте муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru в течение 2 дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Дмитровский www.dmitrovsky.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

Глава муниципального
округа Дмитровский

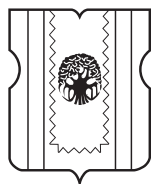
В.Л. Жигарев



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дмитровский
от 10.06.2014 № 10-4-РСД

Изменения и дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дмитровский
от 29 августа 2013 года № 11-2-РСД «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального округа Дмитровский, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году»

№	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, кв. м.	Элементы/виды работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе	
						Ед. изм.	Наг. пок-зат.		Стоимость СМР, тыс. руб.	Стоимость ТЭК, ПСД, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
10.	Карельский б-р д. 2, корп. 1	П-49	1980	3641	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	593	940,48	940,48	0,00
11.	Карельский б-р д. 2, корп. 3	П-49	1980	3637	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	591	972,26	972,26	0,00
12.	Карельский б-р д. 4, корп. 1	П-49	1980	3644	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	591	972,26	972,26	0,00
13.	Карельский б-р д. 4, корп. 3	П-49	1979	3672	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	578	949,01	949,01	0,00
14.	Карельский б-р д. 6, корп. 1	П-49	1979	3638	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	588	964,77	964,77	0,00
15.	Карельский б-р д. 6, корп. 2	П-49	1979	3644	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	588	964,77	964,77	0,00
16.	Клязьминская ул., д. 19	П-46	1984	19923	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	2559	3 728,06	3 728,06	0,00
17.	ул. С.Ковалевской д. 10, корп. 3	И-515	1969	10602	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	1725	3 046,17	3 046,17	0,00
18.	Коровинское ш., д. 34	П-43	1982	5852	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	589	835,53	835,53	0,00
19.	Яхромская ул., д. 6	П-46	1997	11422	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	1328	2 387,09	2 387,09	0,00
20.	Клязьминская ул., д. 29, корп. 1	П-44	1983	20952	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	2929	3 298,71	3 298,71	0,00
21.	Яхромская ул., д. 4, корп. 2	П-44	1999	6289	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	780	1 280,57	1 280,57	0,00
22.	Коровинское ш., дом 30	П-43	1982	5832	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	594	858,07	858,07	0,00
23.	Лобненская ул., д. 8	П-29	1969	9192	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	1572	2 267,69	2 267,69	0,00
24.	Яхромская ул., д. 8	П-46	1997	11873	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	1516	2 460,40	2 460,40	0,00
25.	Долгопрудная ул., д. 8, корп. 2	И-511	1961	2533	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	753	1 247,56	1 247,56	0,00
26.	Коровинское ш., д. 26, корп. 2	П-18	1967	3418	Замена электрохозяйства	система	1	1 658,19	1 658,19	0,00
27.	Ангарская ул., д. 61	П-18	1967	3461	Замена электрохозяйства	система	1	1 657,89	1 657,89	0,00
28.	Долгопрудная ул., д. 13 А	П-18	1969	3681	Замена электрохозяйства	система	1	1 688,23	1 688,23	0,00
29.	ул. С.Ковалевской д. 6	инд.	1968	4969	Замена электрохозяйства	система	1	3 350,80	3 350,80	0,00
30.	Дмитровское ш., д. 137, корп. 1	башня Вулых	1973	5146	Замена электрохозяйства	система	1	2 285,65	2 285,65	0,00
31.	Ангарская ул., д. 45, корп. 5	инд.	1983	2931	Замена электрохозяйства	система	1	1 207,39	1 207,39	0,00
32.	Лобненская ул., д. 5	инд.	1963	2867	Восстановление ТВР	п. м.	933	4 127,58	4 127,58	0,00
33.	Клязьминская ул., д. 7, к. 2	П-44	1982	21505	Капитальный ремонт кровли	кв. м.	2810	3 784,89	3 784,89	0,00
					Замена электрохозяйства	система	1	10 805,71	10 805,71	0,00
34.	Карельский бульвар д. 5	инд.	1987	19466	Разработка ПСД на вынос газопровода	кв. м.	2985	1 520,40	1 520,40	0,00
					Вынос газопровода	кв. м.	2985	19 990,00	19 990,00	0,00
Итого по району								103619,70		



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 года № 8/47

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по благоустройству дворов и дворовых территорий в рамках программы дополнительного финансирования на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением директора ГБУ «Жилищник района Западное Дегунино» от 21.05.2014 года № 306-Б, руководствуясь Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству газонных ограждений из выделенной суммы дополнительного финансирования на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино на сумму 178 673,47 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Согласовать проведение работ по обустройству аллеи «Москва-Севастополь» на сумму 100 000 рублей согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/47

Установка газонных ограждений в рамках программы стимулирования управ районов из выделенной суммы дополнительного стимулирования в 2014 г.

№ п/п	Адрес	Объем	Стоимость руб.
1	Коровинское ш., д. 1, к. 2	60м ²	178 673,47



**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/47**

Обустройство аллеи «Москва – Севастополь» в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Стоимостьруб.
1	Коровинское ш., д. 17, к. 2	Ремонт газонов	1,5 м ²	100 000,00
2		Устройство памятного камня	2,25 куб.м	
3		Устройство дорожек	30 м ²	
4		Установка бортового камня	30 м	

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 года № 8/48

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от 24 апреля 2014 года № 7/37
«Об исполнении бюджета муниципального округа
Западное Дегунино за 2013 год»**

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального округа Западное Дегунино, руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 23.01.2014 года № 1/8,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от «24» апреля 2014 г. № 7/37 «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год», согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/48**

**Протокол проведения публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год»**

г. Москва,
ул. Дегунинская д. 1 корп. 1
зал заседаний управы района Западное Дегунино

26 мая 2014 года
15.00



Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от «24» апреля 2014 года № 7/37 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год».

Публичные слушания проводятся по процедуре, установленной Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 23 января 2014 года № 1/8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западное Дегунино».

Публичные слушания открыл и вел руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

Протокол вел секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Ульянова И.М.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

Заместитель руководителя рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Абдулина Л.П.

Член рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Григорьев С.Н.

Член рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Федоров А.С.

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Ульянова И.М.

По итогам регистрации (листы регистрации прилагаются) на публичных слушаниях присутствовало 9 человек.

ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ:

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год».

Открыл и вел публичные слушания руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

В своем кратком вступительном слове он огласил повестку дня, представил присутствующих на публичных слушаниях (докладчиков и содокладчиков), темы докладов, ознакомил с Порядком выступлений на публичном слушании по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год».

Кроме того, председательствующий обратил особое внимание присутствующих на значимость обсуждаемого вопроса.

Основной докладчик по теме публичных слушаний – руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

После основного доклада слово предоставлено содокладчикам.

После завершения всех выступлений участники публичных слушаний предложили одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципаль-



ного округа Западное Дегунино за 2013 год». В завершении публичных слушаний руководитель рабочей группы подвел итоги публичных слушаний.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» было принято следующее решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» в целом;

После подведения итогов руководитель рабочей группы поблагодарил всех за работу и объявил публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» в 15-30 закрытыми.

Руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Ульянова И.М.

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2013 года № 8/48**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от «24» апреля 2014 года № 7/37 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год».

Дата проведения: 26 мая 2014 года, зал заседаний управы района Западное Дегунино.

Количество участников публичных слушаний: 9

Количество поступивших предложений граждан: 0

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний от 26 мая 2014 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год». В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Западное Дегунино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Виноградов О.Д.

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год» Ульянова И.М.



РЕШЕНИЕ

27.05.2014 года № 8/49

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Западное Дегунино за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Западное Дегунино, разделами 20, 21, 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Западное Дегунино, с учетом Заключения по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год согласно действующему соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. по доходам – в сумме 47 094,2 тыс. рублей;

1.2. по расходам – в сумме 45 953,1 тыс. рублей;

1.3. превышение доходов над расходами (Профицит бюджета муниципального округа) – в сумме 1141,1 тыс. рублей;

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. исполнение доходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. источников финансирования профицита бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год по кодам классификации источников финансирования профицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений, отраженных в заключении по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год, согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/49**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино
за 2013 год по кодам классификации доходов бюджета**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
182 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	14 215,8



182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 059,3
182 1 01 020200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	44,2
182 1 01 020300 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов с, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	102,8
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9,5
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	35188,7
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	32878,4
том числе:		
900 2 02 0000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	35 188,7
9 2 02 02999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 036,9
900 2 02 03000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	34 151,7
900 2 02 03024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	34 151,7
900 2 02 03024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 751,2
900 2 02 03024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 776,5
900 2 02 03024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12 743,2
900 2 02 03024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы осуществляющих организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 217,8
900 2 02 03024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 663,0
900 2 18 03010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,07
900 2 19 03000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 310,3

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/49**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино
за 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджета**

Наименование	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			30 226,4



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 457,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б 00 00		1 457,1
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				1 457,1
Глава муниципального образования		31Б 01 01		1 457,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 219,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Услуги связи			242	20,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	146,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 215,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А 00 00		178,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления В т.ч. депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А 01 02		178,5
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				178,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	178,5
Прочие расходы		33А 02 11	883	1 036,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			27 417,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)				27 417,8
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				27 417,8
Руководитель муниципалитета		31Б 01 02		1 447,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 220,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	157,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		8 309,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 426,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	422,4
			242	328,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 938,9
Иные выплаты населению			321	192,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		33А 01 01		3 650,4
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				3 650,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 660,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	274,3
			242	96,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	619,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		33А 01 02		3 466,1
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				3 663,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 554,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	281,6
			242	194,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	632,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству		33А 01 04		10 347,5



из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				10 347,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7 664,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	796,0
			242	295,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 591,6
Другие общегосударственные вопросы	01 13			176,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	86,1
Социальные расходы		31Б 01 99		90,0
			244	90,0
Национальная экономика	04 00			99,6
Связь и информатика	04 10			99,6
Информационные технологии и связь		35И0100		99,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	99,6
Образование	07 00			7 292,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			7 292,3
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				7 292,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		09Е 09 01		7 212,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 536,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	5 520,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	135,0
		09Е 09 21		79,9
			242	9,9
			244	70,0
Культура и кинематография	08 00			1 040,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 040,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е 01 05		1 040,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 040,7
Физическая культура и спорт	11 00			6 624,3
Массовый спорт	11 02			6 624,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 03 01		6 624,3
из них: за счет субвенции из бюджета города Москвы				6 624,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4 240,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	2 163,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	220,0
Средства массовой информации	12 00			629,8
Периодическая печать и издательства	12 02			629,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		35Е 01 03		629,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	629,8
ИТОГО РАСХОДОВ				45 953,1



**Приложение 3 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/49**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Западное Дегунино
за 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01 00		Общегосударственные вопросы	30266,4
в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 457,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 215,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	27 417,8
01	13	Другие общегосударственные вопросы	176,1
04 00		Национальная экономика	99,6
04	10	Связь и информатика	99,6
07 00		Образование	7 292,3
в том числе:			
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей Содержание муниципальных учреждений, выполняющих функции по досуговой и социально-воспитательной работе с населением по месту жительства	7 292,3
08 00		Культура и кинематография	1 040,7
в том числе:			
08	04	Мероприятия в сфере культуры и, кинематографии и средств массовой информации	1 040,7
11 00		Физическая культура и спорт	6 624,3
в том числе:			
11	02	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 624,3
12 00		Средства массовой информации	629,8
в том числе:			
12	02	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	629,8
		Численность муниципальных служащих за отчетный период	26,0
		Численность сотрудников МБУ за отчетный период	18,0

**Приложение 4 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/49**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Западное Дегунино
за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИВФ/КИЕФ	ЭКР	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000	00000000000000	000		-1 141 052,95	1 141 052,95



Изменение остатков средств	700	000	00000000000000	000		-1 141 052,95	1 141 052,95
	710	000	01050201030000	510	-50 359 900,00	-49 539 982,43	-791 672,12
	720	000	01050201030000	610	50 359 900,00	48 427 174,93	1 932 725,07

**Приложение 5 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западное Дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/49**

**План мероприятий по устранению нарушений, отраженных в заключении
по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год**

№ п/п	Наименование субъекта отчетности	Описание факта	Меры по устранению нарушений
1.	Финансовый орган (далее - ФО)	Несоблюдение принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, применяемых при подготовке бюджетной отчетности 1. В Балансе ф.0503140 по стр. стр.180, 181 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000) показатели средств во временном распоряжении отсутствуют, следствием чего являются отклонения при консолидации Баланса ф.0503120 на сумму 201,0 тыс. руб. по состоянию на начало года и на сумму 1139,1 рублей по состоянию на конец отчетного периода при объединении показателей по строкам и графам отчетов, с одновременным исключением взаимосвязанных показателей. Выявленные расхождения не повлияли на итоговые показатели отчетности.	1. Произведены исправительные проводки в Главной книги ФО по счетам 020210000 и 020110000, что соответствует показателям Баланса ф.0503140 данным Главной книги ФО по стр. стр.180, 181 на сумму 201,0 тыс. рублей по состоянию на начало года и на сумму 1139,1 тыс. рублей по состоянию на конец отчетного периода. 2. После принятых мер по устранению нарушений п.1 устранены несоответствия показателей Баланса ф.0503120 данным показателей Баланса ф.0503140 на сумму 201,0 тыс. рублей по состоянию на начало года и на сумму 1139,1 тыс. рублей по состоянию на конец отчетного периода.

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 года № 8/51

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Западное Дегунино от 24.04.2014 года №7/38
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино, руководствуясь Протестом Тимирязевской межрайонной прокуратуры Северного административного округа от 15.05.2014 года № 7-4-2014,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 24.04.2014 года № 7/38 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино» изложив согласно приложению к настоящему решению.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно-дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западно-дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Западно-дегунино
от «27» мая 2014 года № 8/51**

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Западно-дегунино**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Западно-дегунино.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Западно-дегунино (далее - муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности, профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Условия труда муниципального служащего должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставля-



ются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается после выхода муниципального служащего на пенсию.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минималь-



ного размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального образования Западное Дегунино муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах: при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.



4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой Должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего на соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Западное Дегунино.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 05.06.2014г. № 8-1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Левобережный
от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете
муниципального округа Левобережный
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Соглашением № 100-18/194-14 от 30.05.2014 года «О предоставлении межбюджетно-го трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Левобережный» приказом Департамента финансов от 30.12.2013 года № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств»,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Утвердить общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа Левобережный на 2014 год:

- общий объем доходов -21871,3 тыс. руб.
- общий объем расходов -21871,3 тыс. руб.

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции (приложение).

1.3. В части приложения 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

900 202 04999 03 0000 151 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.

1.4. В части приложения 2, 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», дополнив кодом:

0103 33A0401 880 290 – предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа.

1.5. Внести следующие изменения в ведомственную структуру расходов на 2014 год для перераспределения экономии бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов:

0104 31Б0105 244 226	- 250 000,00 рублей
0113 31Б0199 244 226	+ 250 000,00 рублей

2. Администрации муниципального округа Левобережный опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы в течение 10 дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 10, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 05.06.2014г. № 8-1**

**Доходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 713,8	13 819,4	13 872,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	13 713,8	13 819,4	13 872,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц	13 353,8	13 439,4	13 467,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц	30,0	50,0	55,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	330,0	330,0	350,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	7557,5	0,0	0,0
						из них:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7557,5	0,0	0,0
						в том числе			
2	02	03024	03	0001	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	986,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0002	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1216,6	0,0	0,0
2	02	03024	03	0003	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	2194,0	0,0	0,0



Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015 год	2016 год
2	02	03024	03	0004	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	910,9	0,0	0,0
2	02	03024	03	0005	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1650,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	1200,0	0,0	0,0
Всего доходов							21 871,3	13 819,4	13 872,2

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 05.06.2014г. № 8-1**

**Расходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100			16872,1	11918,5	11918,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
в том числе:						
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1500,0	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103			300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Общегосударственные вопросы	0103	33А0401		1200,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	1200,0	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			14 355,3	9 934,4	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
Территориальные органы	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
в том числе:						
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9	299,9
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8358,7	8 334,4	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2244,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	184,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	184,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 21		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	0111			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			228,8	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	0800			2006,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0804			910,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 00		910,9	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0804	09Г 07 01		910,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	00,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0,0	0,0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0800			0,0	1 150,9	1 203,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	1100			1 693,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102			1 693,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		1693,0	0,0	0,0
- счет субвенций из бюджета г. Москвы	1102	10А 03 01		1650,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение услуг)	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	1102	10А 03 21		43,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 21	244	43,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200			700,0	750,0	750,0
Периодическая печать и издательства	1202			700,0	750,0	750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е 01 03		700,0	750,0	750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0	750,0
Итого расходы				21 871,3	13 819,4	13 872,2



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Левобережный
от 05.06.2014г. № 8-1**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Левобережный в городе
Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по бюджетополучателям**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Левобережный							
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ	900				19 495,4	13 819,4	13 872,2
Общегосударственные вопросы	900	0100			16 872,1	11 918,5	11 918,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	900	0102	31А 01 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1500,00	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	900	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
в том числе:					300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Общегосударственные вопросы	0103	0103	33А0401		1200,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	0103	33А0401	880	1200,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			14 355,3	9 934,4	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
Территориальные органы	900	0104	31Б 01 00		9 958,7	9 934,4	9 934,4
в том числе:							
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9	299,9
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 358,7	8 334,4	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2244,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	184,4	249,4	249,4



Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	184,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 21		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	900	0111	32А 00 00		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 01	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	900	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	900	0800			910,9	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			910,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 00		910,9	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		910,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	0,0



Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			0,0	1 150,9	1 203,7
Периодическая печать и издательства	900	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	900	1100			1 693,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			1 693,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		1 693,0	0,0	0,0
- за счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 01		1 650,0	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	900	1102	10А 03 01		783,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	1102	10А 03 01		866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение услуг)	900	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 21		43,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 21	244	43,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	900	1200			700,0	750,0	750,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			700,0	750,0	750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 01 00		700,0	750,0	750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0	750,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТКЛУБ «ВЫМПЕЛ» ИМ. О.П. МАКАРОВА МО ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ							
В том числе с расшифровкой							
Образование	900	0804			909,4	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			909,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	1100			866,5	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			866,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0	0,0
- за счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	1102	10А 03 01		866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение услуг)	900	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0



Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0	0,00
- за счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 02		0,0	0,0	0,0
Итого расходы					21 871,3	13 819,4	13 872,2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 104-ПА

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Тимирязевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального округа Тимирязевский **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Тимирязевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. С вступлением в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановление от 29.12.2010г. № 187-ПМ «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**.

**Глава администрации
муниципального округа Тимирязевский**

А.В. Жукова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский
от 19 июня 2014 года № 103-ПА**

**Порядок
уведомления главы администрации муниципального округа Тимирязевский
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального округа Тимирязевский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы администрации муниципального округа Тимирязевский (далее - главы администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (далее - муниципальный служащий)



к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу администрации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в администрацию муниципального округа Тимирязевский (далее - администрация).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе администрации уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением администрации на заместителя главы администрации.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации.

9. Журнал регистрации хранится в администрации не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, (далее - проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением администрации.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы администрации, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой адми-



нистрации о её проведении.

Срок проверки может быть продлен главой администрации для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы администрации запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе администрации и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в администрации не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский к совершению коррупционных правонарушений**

**Форма уведомления
главы администрации муниципального округа Тимирязевский
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального округа Тимирязевский к совершению коррупционных правонарушений**

**Главе администрации
муниципального округа
Тимирязевский**

_____ Ф.И.О.
от _____
_____ должность
_____ Ф.И.О.

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

_____ (дата)

_____ (подпись)



**Приложение 2
к Порядку уведомления главы администра-
ции муниципального округа Тимирязевский
о фактах обращения в целях склонения му-
ниципального служащего администрации
муниципального округа Тимирязевский к
совершению коррупционных правонару-
шений**

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального округа Тимирязевский
к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата и время приня- тия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уве- домление и его под- пись	Сведения о резуль- татах проверки
1	2	3	4	5	6

Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2013 № 126-ПА

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, а также руководителем муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвёртой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить:

1.1. Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального



учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, а также о представлении руководителем муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (приложение 5).

2. Руководитель муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012 год.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве Жукову А.В..

**Глава администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве**

А.В. Жукова

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 г. № 126-ПА**

**Правила
представления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителем муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, и руководителем муниципального учреждения муниципального округа



га Тимирязевский в городе Москве в кадровую службу администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - администрация).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.1. Лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - МУ).

2.2. Руководителем МУ.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. Лицом одновременно с документами, предъявляемыми при приёме на работу.

3.2. Руководителем МУ ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя МУ, представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу замещения должности руководителя муниципального учреждения.

5. Руководитель МУ представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом и руководителем МУ в письменной форме в кадровую службу администрации.

7. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя МУ, и руководитель МУ обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя МУ, может представить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после назначения на должность руководителя МУ.

7.2. Руководитель МУ может представить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2. настоящих Правил.

8. В случае непредставления в срок, определяемый в соответствии с настоящими Правилами, руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель МУ подлежит увольнению с работы в муниципальном учреждении.

9. При проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя МУ, и руководителем МУ, администрация в лице кадровой службы администрации руководствуется порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя МУ, и руководителем МУ, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом



они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

12. Размещаются на официальном сайте следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

12.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.3. Годовой доход руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

13.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящих Правил) о доходах руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

13.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя МУ.

13.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя МУ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

13.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

13.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящих Правил, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МУ.

15. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12 настоящих Правил, представленных руководителем МУ, обеспечивается уполномоченным должностным лицом администрации..

16. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющихся конфиденциальными.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в соответствии с настоящими Правилами справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 г. № 126-ПА**

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления в городе Москве,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,
поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности,
о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - на отчётную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчётный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.



Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта <2>	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<2> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма собственности (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1. настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2. настоящего раздела.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заём, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 г. № 126-ПА**

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления в городе Москве,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу
на должность руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчётный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта <2>	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<2> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1. настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2. настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на должность руководителя
муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 г. № 126-ПА**

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления в городе Москве,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя
муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, занимаемая должность;

_____ в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчётный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), её ёё _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 г. № 126-ПА**

В _____

(указывается наименование органа местного самоуправления в городе Москве,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, занимаемая должность;

_____ в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;

_____ в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководи-
теля муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4)	
8	Итого доход за отчётный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, представляющего сведения.



**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта <2>	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<2> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1. настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2. настоящего раздела.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2013 № 127-ПА

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, и лицами, замещающими эти должности. (Приложение).

**Глава администрации
Муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве**

А.В. Жукова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве
от 12 июля 2013 года № 127-ПА**

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения - администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - администрация).

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;



б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется администрацией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки администрация обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки администрация принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Тимирязевский в городе Москве, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04. 2013 год № 25-РА

О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Тимирязевский по следующим адресам:

- Органы местного самоуправления - Астрадамский пр-д, д.4;
 - Управа Тимирязевского района города Москвы - Астрадамский пр-д, д.4;
 - Центральная библиотека № 75 Тимирязевского района - ул. Тимирязевская, д.17, корп.1;
 - ГБУК г. Москвы «Библиотека -информационный – интеллект центр «Познание» Тимирязевского района - Дмитровское ш., д.25, к.1;
 - Библиотека № 78 Тимирязевского района г. Москвы - Дмитровское ш., д. 50, корп.1;
 - Управление социальной защиты населения Тимирязевского района -Дмитровское ш., д.5, к.1;
 - Центр социального обслуживания населения Тимирязевского района ул. - Тимирязевская, д.10/12;
 - Совет ветеранов Тимирязевского района - ул. Астрадамская, д.6;
 - Общество инвалидов Тимирязевского района - 3-й Нижнелихоборский пр., д.15/27;
 - ГУ Единый информационно-расчетный центр Тимирязевского района -ул. Тимирязевская, д.8, корп.1.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Тимирязевский Л.П. Трифонову.

Глава администрации
муниципального округа Тимирязевский

А.В. Жукова

Приложение 1
к распоряжению администрации му-
ниципального округа
Тимирязевский
от 17.04. 2013 года № 25-РА

Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципально-го служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – муниципальный служащий).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.



1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Тимирязевский о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – администрация).

2.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверения вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой администрации или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к распоряжению администрации му-
ниципального округа
Тимирязевский
от 17.04.2013 года № 25-РА

Описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский

1. Удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем.



лем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тимирязевский (далее – муниципальный округ). Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью администрации муниципального округа.

В правой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2014 № 48-РА

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Тимирязевский

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Тимирязевский (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. С вступлением в силу настоящего распоряжения признать утратившими силу распоряжение от 01.12.2010г. № 110-РМ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукову**.

**Глава администрации
муниципального округа Тимирязевский**

А.В. Жукова



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Тимирязевский
от 19 июня 2014 года № 48-РА**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Тимирязевский

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Тимирязевский (далее – администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юринкомсультлом – главным специалистом администрации (далее - юринкомсультлом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юринкомсультл проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юринкомсультлом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в



течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе администрации.

3. Антикоррупционная экспертиза

муниципальных нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе администрации.

3.4. Глава администрации принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юриконсульту на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.4. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе администрации вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой администрации юриконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в администрацию позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администра-
ции муниципального округа Тимирязевский**

Форма

**Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

Юрисконсультom – главным специалистом администрации муниципального округа Тимирязевский (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Тимирязевский, утвержденным распоряжением администрации от ____ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)
и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики,
определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа,
изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

10 июня 2014 год № 9/4

**О проекте решения Совета депутатов
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Тимирязевский за 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Уставом муниципального округа Тимирязевский в городе Москве; Заключением Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тимирязевский за 2013 год; Заключением Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Главы администрации муниципального округа Тимирязевский **Жуковой А.В.**, депутата Совета депутатов, Председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Тимирязевский **Довгаля С.Ф.** о проекте решения об исполнении бюджета муниципального округа Тимирязевский за 2013 год. (**Приложение**).

2. Настоящее решение и приложение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Руководитель администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**
Срок – до **20.06.2014** года

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

Глава муниципального
округа Тимирязевский

А.В. Жупиков



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский от 10.06.2014 № 9/4



ПРОЕКТ

ГОРОД МОСКВА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ
Р Е Ш Е Н И Е

№ _____.
**Об исполнении бюджета
муниципального округа**

Тимирязевский за 2013г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Уставом муниципального округа Тимирязевский; Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тимирязевский; принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тимирязевский за 2013 год, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главы администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В.Жуковой** об исполнении бюджета муниципального округа Тимирязевский за 2013г.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тимирязевский за отчетный финансовый 2013 год с исполненными доходами в сумме 49 966,0 тыс.руб., исполненными расходами в сумме 50 042,7 тыс.руб., превышением расходов над доходами в сумме 76,7 тыс.руб..
3. Утвердить доходы местного бюджета на 2013 год по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложения 1 к настоящему Решению.
4. Утвердить расходы местного бюджета на 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.
5. Утвердить расходы местного бюджета на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.
6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Решению.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Срок _____

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова**.

Глава муниципального
округа Тимирязевский

А.В. Жупиков



Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский
от « » 2014 г. № -

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета
муниципального округа Тимирязевский за 2013 год

(тыс.руб.)

		Годовые на- значения на 01.01.2013	Исполне- ние с гачало года	Отклонение (+,-)
РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ				
000 1 00 0000000 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16 506,80	14 873,85	1 632,95
000 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 506,80	14 834,61	1 672,19
00010102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст. 227, 227.1, 228 НК РФ.	16 026,80	14 351,16	1 675,64
00010102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст. 227 НК РФ.	80,00	71,98	8,02
00010102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст. 228 НК РФ.	400,00	411,48	-11,48
00011690030030000 140	Прочие взыскания (штрафы), зачисляемые в бюджеты Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	8,30	-8,30
00011623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		30,94	-30,94
000 202 00000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36 474,60	36 136,40	338,20
00020202999030011 151	Субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях умпенсации расков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 298,20	1 960,00	338,20
00020203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 899,10	1 899,10	0,00
00020203024030002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	5 056,60	5 056,60	0,00
00020203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	9 122,90	9 122,90	0,00
00020203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 591,10	8 591,10	0,00
00020203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 506,70	9 506,70	0,00



00021903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 044,21	1 044,21
ИТОГО ДОХОДОВ		52 981,40	49 966,04	3 015,36

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский
от « « 2014 г. №

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Тимирязевский за 2013 год

(тыс.руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	План	Факт 9 мес 2013 года	От-клон. %
Общегосударственные вопросы	900	01 00			33 794,10	30 362,20	89,8%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			1 518,40	1 507,70	99,3%
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01 02	31Б 00 00		1 518,40	1 507,70	99,3%
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 01 01		1 518,40	1 507,70	99,3%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 02	31Б 01 01	100	1 292,90	1 285,80	99,5%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 02	31Б 01 01	120	1 292,90	1 285,80	99,5%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б 01 01	121	1 222,50	1 215,40	99,4%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б 01 01	122	70,40	70,40	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31Б 01 01	200	225,50	221,90	98,4%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31Б 01 01	240	225,50	221,90	98,4%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 02	31Б 01 01	242	30,20	27,30	90,4%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31Б 01 01	244	195,30	194,60	99,6%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 642,80	2 304,10	87,2%
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02		344,60	344,10	99,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 01 02	200	344,60	344,10	99,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 01 02	240	344,60	344,10	99,9%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 01 02	244	344,60	344,10	99,9%
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	33А 02 11		2 298,20	1 960,00	85,3%



Прочие расходы	900	01 03	33А 02 11	883	2 298,20	1 960,00	85,3%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			29 390,80	26 353,30	89,7%
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01 04	31Б 00 00		13 312,20	11 474,20	86,2%
Руководитель муниципалитета	900	01 04	31Б 01 02		1 609,50	1 606,40	99,8%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 04	31Б 01 02	100	1 473,10	1 473,10	100,0%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 04	31Б 01 02	120	1 473,10	1 473,10	100,0%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 02	121	1 402,70	1 402,70	100,0%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 02	122	70,40	70,40	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 02	200	136,40	133,30	97,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 02	240	136,40	133,30	97,7%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 02	242	30,80	27,80	90,3%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 02	244	105,60	105,50	99,9%
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 01 05		11 702,70	9 867,80	84,3%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 04	31Б 01 05	100	8 506,80	6 907,80	81,2%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 04	31Б 01 05	120	8 506,80	6 907,80	81,2%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 05	121	6 473,60	6 173,70	95,4%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 05	122	2 033,20	734,10	36,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 05	200	2 378,60	2 361,10	99,3%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 05	240	2 378,60	2 361,10	99,3%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 05	242	546,00	535,10	98,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 01 05	244	1 832,60	1 826,00	99,6%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 01 05	300	817,30	598,90	73,3%
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 01 05	321	817,30	598,90	73,3%
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 01 05	852	0,00		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33А 01 01		1 899,10	1 896,70	99,9%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 04	33А 01 01	100	1 470,70	1 470,70	100,0%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 04	33А 01 01	120	1 470,70	1 470,70	100,0%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 01	121	1 329,90	1 329,90	100,0%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 01	122	140,80	140,80	100,0%



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 01	200	428,40	426,00	99,4%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 01	240	428,40	426,00	99,4%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 01	242	56,80	54,50	96,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 01	244	371,60	371,50	100,0%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	33А 01 02		5 056,60	4 624,20	91,4%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 04	33А 01 02	100	4 023,10	3 595,60	89,4%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 04	33А 01 02	120	4 023,10	3 595,60	89,4%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 02	121	3 249,10	3 178,60	97,8%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 02	122	774,00	417,00	53,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 02	200	1 033,50	1 028,60	99,5%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 02	240	1 033,50	1 028,60	99,5%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 02	242	173,30	171,20	98,8%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 02	244	860,20	857,40	99,7%
<i>из них:</i>							
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01 04	33А 01 04		9 122,90	8 358,20	91,6%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	900	01 04	33А 01 04	100	7 113,20	6 608,70	92,9%
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	01 04	33А 01 04	120	7 113,20	6 608,70	92,9%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 04	121	6 028,30	5 595,00	92,8%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 04	122	1 084,90	1 013,70	93,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 04	200	2 009,70	1 749,50	87,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 04	240	2 009,70	1 749,50	87,1%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 04	242	362,00	327,50	90,5%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33А 01 04	244	1 647,70	1 422,00	86,3%
<i>из них:</i>							
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			242,10	197,10	81,4%
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01 13	31Б 00 00		242,10	197,10	81,4%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04	200	86,10	86,10	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 01 04	240	86,10	86,10	100,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 01 04	244	86,10	86,10	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б 01 99	200	156,00	111,00	71,2%



Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 13	31Б 01 99	240	156,00	111,00	71,2%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 01 99	244	156,00	111,00	71,2%
Национальная экономика	900	04 00			145,10	145,10	100,0%
Связь и информатика	900	04 10			145,10	145,10	100,0%
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04 10	35И 00 00		145,10	145,10	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04 10	35И 01 00	200	145,10	145,10	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04 10	35И 01 00	240	145,10	145,10	100,0%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	35И 01 00	242	145,10	145,10	100,0%
Образование	900	07 00			9 104,90	9 096,70	100,0%
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	09Е 09 01		8 591,10	8 583,70	99,9%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07	09Е 09 01		8 591,10	8 583,70	99,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09Е 09 01	200	50,00	42,60	99,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09Е 09 01	240	50,00	42,60	85,2%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	07 07	09Е 09 01	242	50,00	42,60	85,2%
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07 07	09Е 09 01	600	8 541,10	8 541,10	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07 07	09Е 09 11	610	8 541,10	8 541,10	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07 07	09Е 09 01	611	8 541,10	8 541,10	100,0%
из них:							
за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07 07	09Е 09 21		513,80	513,00	99,8%
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07 07	09Е 09 21	200	480,00	479,20	99,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09Е 09 21	240	480,00	479,20	99,8%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09Е 09 21	244	480,00	479,20	99,8%
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07 07	09Е 09 21	600	33,80	33,80	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям				610	33,80	33,80	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	33,80	33,80	100,0%
Культура и кинематография	900	08 00			199,80	199,80	100,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			199,80	199,80	100,0%
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 05		199,80	199,80	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 01 05	200	199,80	199,80	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 01 05	240	199,80	199,80	100,0%



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35E 01 05	244	199,80	199,80	100,0%
Физическая культура и спорт	900	11 00			9 506,70	9 440,40	99,3%
Массовый спорт	900	11 02			9 506,70	9 440,40	99,3%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10A 03 01		9 506,70	9 440,40	99,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A 03 01	200	5 045,00	4 978,80	98,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A 03 01	240	5 045,00	4 978,80	98,7%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A 03 01	244	5 045,00	4 978,80	98,7%
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11 02	10A 03 01	600	4 461,70	4 461,60	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11 02	10A 03 01	610	4 461,70	4 461,60	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10A 03 01	611	3 711,70	3 711,70	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11 02	10A 03 01	612	750,00	749,90	100,0%
<i>из них</i>							
Средства массовой информации	900	12 00			798,50	798,5	100,0%
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E 01 03		798,50	798,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 01 03	200	798,50	798,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 01 03	240	798,50	798,5	100,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 01 03	244	798,50	798,5	100,0%
ИТОГО	53 549,10					50 042,70	93,5%

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский
от « » 2014 г. №**

**Расходы бюджета муниципального округа Тимирязевский по разделам
и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование статьи расходов	Подраздел	План	Факт .за 9 месяцев 2013	% выполн.
Общегосударственные вопросы	0100	33 794,1	30 362,2	89,8%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 518,4	1 507,7	99,3%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 642,8	2 304,1	87,2%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 390,8	26 353,3	89,7%
Другие общегосударственные вопросы	0113	242,1	197,1	81,4%
Национальная экономика	0400	145,1	145,1	100,0%
Связь и информатика	0410	145,1	145,1	100,0%
Образование	0700	9 104,9	9 096,7	99,9%



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	8 591,1	8 583,7	99,9%
за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0707	513,8	513,0	99,8%
Культура и кинематография	0800	199,8	199,8	100,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	199,8	199,8	100,0%
Физическая культура и спорт	1100	9 506,7	9 440,4	99,3%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	9 506,7	9 440,4	99,3%
Средства массовой информации	1200	798,5	798,5	100,0%
Периодическая печать и издательства	1202	798,5	798,5	100,0%
ВСЕГО:		53 549,1	50 042,7	93,5%

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский
от « « 2014 г. № -

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Тимирязевский за 2013 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено	Неиспользованные назначения
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	567,7	76,7	491,0
						из них:			
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	567,7	76,7	491,0
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-52 981,4	-51 443,9	-1 537,5
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-52 981,4	-51 443,9	-1 537,5
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	53 549,1	51 520,6	2 028,5
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	53 549,1	51 520,6	2 028,5
ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА							567,7	76,7	491,0

**РЕШЕНИЕ**

11 декабря 2013 год № 14/11

О Порядке работы Комиссии муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 22 Устава муниципального округа Тимирязевский, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение).

2. Возложить на администрацию муниципального округа Тимирязевский организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производится за счёт и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Тимирязевское на оплату труда с начислениями муниципальных служащих администрации муниципального округа Тимирязевский и на доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

4. Настоящее решение разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**
Срок – 17.12.2013 года

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания от 21.12.2010 года № 11/9 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Тимирязевское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова**.

Глава муниципального
округа Тимирязевский

А.В. Жупиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский
от «11» 12.2013 г. № 14/11

Порядок работы
Комиссии муниципального округа Тимирязевский
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Общие положения

1. Порядок работы Комиссии муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» с целью регламентации исчисления муниципального стажа, дающего право муниципальному служащему на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, получение денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

2. Комиссия муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчисле-



нию стажа муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы) муниципальных служащих в администрации муниципального округа Тимирязевский (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе. Комиссия формируется на представительной основе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тимирязевский, а также настоящим Порядком.

4. Комиссия муниципального округа Тимирязевский по исчислению стажа муниципальной службы (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Функции Комиссии

1. На Комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы, не урегулированным правовыми актами, и включением в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности.

2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего в городе Москве приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего города Москвы и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

4. Периоды службы (работы), включённые по решению комиссии в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, получение денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

5.1. с исчислением стажа муниципальной службы при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу;

5.2. с исчислением стажа муниципальной службы, дающего право муниципальному служащему на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, получение денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

5.3. с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы).

6. Для рассмотрения данных вопросов в Комиссию муниципальными служащими подаются заявления, к которым предоставляются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия не рассматривает вопросы в отношении:

- муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;



- индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
 - повторные обращения муниципальных служащих в Комиссию.
8. Решения Комиссии по исчислению стажа носят обязательный характер для органа местного самоуправления, муниципального органа соответствующего муниципального образования со дня принятия Комиссией по исчислению стажа соответствующих решений.

3. Порядок работы Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.
 2. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.
 3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
 4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов. Заседание считается правомочным, если на них присутствует более половины её состава.
 5. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии.
 6. Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.
 7. Для достижения целей и решения задач, определённых настоящим Порядком, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - а) руководит деятельностью Комиссии;
 - б) готовит, созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 8. Заместитель председателя Комиссии на период отсутствия председателя Комиссии (по причине командировки, отпуска, болезни и др.) исполняет обязанности председателя Комиссии.
 9. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:
 - принимает поступающие от граждан, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
 - извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;
 - осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - направляет протоколы направиление в срок не более трёх рабочих дней с момента их принятия заинтересованным лицам;
 - осуществляет подготовку проектов ответов с объяснениями отказа в ходатайстве о зачёте периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы;
 - обеспечивает сохранность документации;
 - осуществляет передачу документов вновь назначенному секретарю, Комиссии по акту;
 - осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений;
 - выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.
 10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.
- В случае необходимости исчисления стажа муниципального служащего - члена Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается на период исчисления его стажа (он не участвует в решении вопросов по исчислению его стажа).
11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.
 12. Решение Комиссии носит обязательный характер для муниципальных служащих и главы муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.
 13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством судебном порядке.

Порядок утвержден
решением Совета депутатов
муниципального округа
Тимирязевский от 11.12.2013 № 14/11



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АЛТУФЬЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2013 г. № 02-01-15/65

**О служебном удостоверении
муниципального служащего администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Алтуфьевский С.В. Гончарову.

**Глава администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

С.М. Юдин

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 02-01-15/65**

**Положение
о служебном удостоверении муниципального служащего
администрации муниципального округа Алтуфьевский**

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципальному служащему администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный служащий).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Алтуфьевский (да-



лее – муниципальный служащий по кадровой работе)

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Алтуфьевский о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация).

2.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверения вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой администрации или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 20 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 20 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 20 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 02-01-15/65

Описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский

1. Удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный округ). Под изображением в три строки по



центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью администрации муниципального округа.

В правой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.04.2014 года № 01-01-5/3

Об утверждении Временного регламента реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере компенсационного озеленения на территории жилой застройки

В соответствии с Законом города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7 «О внесении изменения в статью 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить Временный регламент реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере компенсационного озеленения на территории жилой застройки» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 24 апреля 2014г. № 01-01-5/3**

Временный регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы в сфере компенсационного озеленения на территории жилой застройки

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы - согласование внесенного Главой Управы Бутырского района города Москвы (далее – Главой Управы) адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельного полномочия города Москвы, в сфере компенсационного озеленения на территории жилой застройки является Закон города Москвы от 26 февраля 2014 года № 7 «О внесении изменения в статью 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».



1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Глава муниципального округа Бутырский (далее – Глава муниципального округа).

2. Порядок согласования адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1.1. настоящего Регламента, является поступление от Главы управы Бутырского района в Совет депутатов обращения о согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки (далее – проект решения о согласовании).

2.4. Проект решения направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, Глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует Главу Управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

2.9. Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки считается согласованным, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки направляются главой муниципального округа Бутырский (председательствующим) в Управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по компенсационного озеленения на территории жилой застройки

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по компенсационному озеленению на территории жилой застройки, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по компенсационному озеленению на территории жилой застройки, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов.



3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

РЕШЕНИЕ

24.04.2014 года № 01-01-5/4

О результатах проверки Контрольно-счетной палатой Москвы исполнения муниципальным округом Бутырский бюджета 2013 года

В соответствии с Законом города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Бутырское в городе Москве от 28 декабря 2011 года № 1//124/01-14 (с последующими изменениями и дополнениями) Контрольно-счетной палатой Москвы проведена внешняя финансовая проверка исполнения муниципальным округом Бутырский бюджета 2013 года.

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский самоуправления **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 2013 год принять к сведению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

24.04.2014 года № 01-01-5/6

Об итогах реорганизации общеобразовательных школ Бутырского района

В соответствии со статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, заслушав и обсудив информацию депутата Фетисовой Марины Николаевны, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Принять информацию о ходе реорганизации системы общего образования в школах Бутырского района к сведению.

2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/1

О согласовании возможности использования земельного участка между домами 37 и 41 по улице Яблочкова для размещения объекта строительства «детский культурный центр (школа искусств)»

В соответствии со статьей 8 «Предметы ведения муниципального образования» Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев и обсудив обращения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 30 апреля 2014 года № 01-28-3/14 и Управы Бутырского района города Москвы от 05 мая 2014 года № Б/1-1-472/14-3, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать возможность использования земельного участка между домами 37 и 41 по улице Яблочкова для размещения объекта капитального строительства «детский культурный центр (школа искусств)».
2. Пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 12 декабря 2013 года № 01-01-15/1 «О строительстве в Бутырском районе Школы искусств» считать утратившим силу.
3. Информировать о настоящем решении Префектуру Северо-Восточного административного округа и Управу Бутырского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/2

О согласовании возможности использования земельного участка на дворовой территории домов 16-22 по улице Милашенкова для размещения объекта строительства «физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) с бассейном»

В соответствии со статьей 8 «Предметы ведения муниципального образования» Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев и обсудив обращения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 30 апреля 2014 года № 01-28-3/14 и Управы Бутырского района города Москвы от 05 мая 2014 года № Б/1-1-472/14-3, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать возможность использования земельного участка на дворовой территории домов 16-22 по улице Милашенкова для размещения объекта капитального строительства «физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) с бассейном».
2. Просить Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектуру) о предоставлении заключения о возможности размещения данного объекта на дворовой территории.
3. Информировать о настоящем решении Префектуру Северо-Восточного административного округа и Управу Бутырского района города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/3

О согласовании возможности использования земельного участка по адресу: улица Милашенкова, строение 12Е для размещения объекта строительства «физкультурно - оздоровительный комплекс (ФОК) со спортивным залом и пристройкой для размещения бассейна»

В соответствии со статьей 8 «Предметы ведения муниципального образования» Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев и обсудив обращения Префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 30 апреля 2014 года № 01-28-3/14 и Управы Бутырского района города Москвы от 05 мая 2014 года № Б/1-1-472/14-3, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Согласовать возможность использования земельного участка по адресу: улица Милашенкова, строение 12Е для размещения объекта капитального строительства «физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) со спортивным залом и пристройкой для размещения бассейна».

2. Информировать о настоящем решении Префектуру Северо-Восточного административного округа и Управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/4

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики жилищного фонда города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые по адресам: Милашенкова ул., д.1, кв.317 и 318

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращениями Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 16 мая 2014 года № ДЖС-МК/17-43989/4и от 19 мая 2014 года № ДМС-МК/17-44151/4 Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать проекты решений Департамента жилищной политики жилищного фонда города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые по адресам:



-г. Москва, ул. Милашенкова, дом 1 кв.317,

-г. Москва, ул. Милашенкова, дом 1 кв.318.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/5

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Добролюбова, улицей Руставели, проектируемым проездом № 391, границей промышленной зоны №11(№ 02.05.717.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырскогорайона, ограниченного: улицей Добролюбова, улицей Руставели, проектируемым проездом № 391, границей промышленной зоны № 11(№ 02.05.717.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить настоящим решением Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/6

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Руставели, границей Октябрьской железной дороги, границей Рижской железной дороги, переулком Добролюбова, проектируемым проездом № 391 (№ 02.05.718.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:



1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Руставели, границей Октябрьской железной дороги, границей Рижской железной дороги, переулком Добролюбова, проектируемым проездом № 391 (№ 02.05.718.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/7

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Руставели, 2-ым Гончаровским переулком, улицей Гончарова, улицей Добролюбова (№ 02.05.719.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Руставели, 2-ым Гончаровским переулком, улицей Гончарова, улицей Добролюбова (№ 02.05.719.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/8

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Бутырской, улицей Новодмитровской, границей Октябрьской железной дороги, границей Рижской железной дороги (№ 02.05.720.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский,



рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Бутырской, улицей Новодмитровской, границей Октябрьской железной дороги, границей Рижской железной дороги (№ 02.05.720.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/9

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Яблочкова, границей ПК № 146, границей полосы отвода железной дороги (№ 02.05.721.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: улицей Яблочкова, границей ПК № 146, границей полосы отвода железной дороги (№ 02.05.721.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/10

О рассмотрении проекта межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: площадью Савеловского вокзала, Бутырской улицей, границей полосы отвода железной дороги (№ 02.05.722.2013)

В соответствии со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский,



рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года № МБ-435, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Предложений и замечаний по рассматриваемому проекту межевания территории квартала Бутырского района, ограниченного: площадью Савеловского вокзала, Бутырской улицей, границей полосы отвода железной дороги (№ 02.05.722.2013) нет.

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы.

Исполнитель: ГУП «Моспроект-2 имени М.В. Посохина».

2. Уведомить об настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/11

**О внесении дополнений и изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 26 декабря 2012 года № 01-01-16/1
«Об утверждении во втором чтении бюджета
муниципального округа Бутырский на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь пунктом 2 статьи 3 «Вопросы местного значения», подпунктом 2) пункта 1 статьи 6 «Полномочия Совета депутатов» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Увеличить доходы бюджета муниципального округа Бутырский

на 2014 год на 540,00 тыс. руб. (пятьсот сорок тысяч рублей) по следующим показателям:

- субсидия из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год на 540,00 тыс. руб. (пятьсот сорок тысяч рублей) по следующим показателям:

- осуществление Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

3. Главе муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.:

3.1. произвести перемещение бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации (КБК);

3.2. уведомить финансово-казначейское управление Северо-Восточного административного округа Департамента финансов города Москвы об настоящем решении;

3.3. обеспечить ведение обособленного учета расходов средств полученной субсидии;

3.4. направить в Департамент финансов города Москвы отчетно использованию средств субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы;



3.5. вернуть в бюджет города Москвы остаток субсидии.

4. Поручить бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов (председатель комиссии Серебрякова Е.П., член комиссии Степанова О.П.) рассмотрение вопросов использования средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы.

Предоставить бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов при выполнении настоящего поручения право привлекать депутатов Совета депутатов и муниципальных работников аппарата Совета депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/12

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский за осуществление полномочий города Москвы в апреле-июне 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013 года № 01-01-10/6 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

- 1) Губанова Юрия Ильича – в размере 60000 рублей;
- 2) Крутенкову Наталью Сергеевну – в размере 60000 рублей;
- 3) Лаптеву Ольгу Александровну – в размере 60000 рублей;
- 4) Розанову Ларису Викторовну – в размере 60000 рублей;
- 5) Рощину Ольгу Николаевну – в размере 60000 рублей;
- 6) Серебрякову Екатерину Павловну – в размере 60000 рублей;
- 7) Словесникову Людмилу Юрьевну – в размере 60000 рублей;
- 8) Степанову Ольгу Петровну – в размере 60000 рублей;
- 9) Фетисову Марину Николаевну – в размере 60000 рублей.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Бутырский

26 мая 2014 года г. Москва

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013 года № 01-01-10/3 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание личный вклад депутатов в реализацию Советом депутатов полномочий, бюджетно-финансовая комиссия решила:

1. Направить средства субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, на поощрение депутатов Совета депутатов за период апрель-июнь 2014 года в сумме 540,0 тысяч рублей, включая средства для оплаты налога на доходы физических лиц.

2. Выплатить из средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, депутатам Совета депутатов поощрения в следующих размерах:

	Ф.И.О.	к выплатам в рублях
01	Губанов Юрий Ильич	60.000
02	Крутенкова Наталья Сергеевна	60.000
03	Лаптева Ольга Александровна	60.000
04	Розанова Лариса Викторовна	60.000
05	Рощина Ольга Николаевна	60.000
06	Серебрякова Екатерина Павловна	60.000
07	Словесникова Людмила Юрьевна	60.000
08	Степанова Ольга Петровна	60.000
09	Фетисова Марина Николаевна	60.000

3. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выступить в отношении депутатов налоговым агентом по перечислении поощрений с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13 (тринадцать) %.

4. Настоящее заключение представить Совету депутатов на утверждение на заседании 29 мая 2014 года.

Примечание: депутат Совета депутатов Осипенко А.П. за период апрель-июнь 2014 года из средств субсидий, предоставленных из городского бюджета за выполнение переданных полномочий города Москвы, не поощряется в связи работой Главой муниципального округа Бутырский на постоянной основе.

Председатель комиссии _____ **Е.П. Серебрякова**

Члены комиссии _____ **О.П. Степанова**

_____ / _____

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/13

О праздничных мероприятиях,
посвященных Дню России

В соответствии с пунктом 7 статьи 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский и в целях военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:



1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский:
 - 1.1. организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню России, с участием членов районного Совета ветеранов войны и труда, воинов-интернационалистов, представителей Военного комиссариата города Москвы, предприятий и учреждений района, депутатов, государственных и муниципальных служащих;
 - 1.2. направить на оплату мероприятий, указанных в п.1, средства раздела 08 (подраздел 04) бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год;
 - 1.3. информировать Совет депутатов о проведении мероприятий, связанных с празднованием Дня России.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/14

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики и
жилищного фонда города Москвы
переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: Милашенкова ул., д.1, кв.320**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 16 мая 2014 года № ДЖС-МК/17-43991/4 Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, ул. Милашенкова, дом 1 кв.320.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/15

**О согласовании Проекта планировки территории,
ограниченной улицей Новодмитровской,
полосой отвода Московской железной дороги,
улицей Нижняя Масловка и улицей Бутырская**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов



местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и со статьей 3 «Вопросы местного значения» Устава муниципального округа Бутырский, рассмотрев представление Управы Бутырского района от 28 мая 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать Проект планировки территории, ограниченной улицей Новодмитровской, полосой отвода Московской железной дороги, улицей Нижняя Масловка и улицей Бутырская.

Заказчик проекта - Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура).

Исполнитель – ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский Институт экологии города».

Государственный контракт – от 10.08.2012г. № 0173200022712000098.

2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Управу Бутырского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

09.05.2014 года № 01-01-6/16

О депутатском запросе по вопросу улучшения жилищных условий многодетной семьи Ивановых (ул. Милашенкова д.12 кв.53-54)

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 9 «Гарантии осуществления полномочий депутата» Устава муниципального округа Бутырский, заслушав и обсудив представление депутата Совета депутатов муниципального округа Бутырский О.А. Лаптевой, Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Направить в адрес Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы депутатский запрос по вопросу улучшения жилищных условий семьи многодетной Ивановой Юлии Владимировны, проживающей по адресу: г. Москва ул. Милашенкова д.12 кв.53-54, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, по состоянию здоровья имеющего право пользования дополнительной жилой площадью.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. 10/1-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Лосиноостровский от 24 октября 2013 года № 12/6-СД
«О проведении дополнительных мер
по социально-экономическому развитию
Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы Лосиноостровского района города Москвы от 16 июня 2014 года № ИК-427/4, в связи с образовавшейся экономией бюджетных средств в результате проведенных торгов в ГКУ «ИС Лосиноостровского района», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 24 октября 2013 года № 12/6-СД «О проведении дополнительных мер по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

- 1) приложение пункта 1 дополнить приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить актуальную редакцию плана проведения мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 2 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 17 июня 2014 г. №10/1-СД**

Согласовано:
**Глава управы
Лосиноостровского района**
_____ **П.П. Литовченко**
« _____ » _____ **2014 г.**

Утверждаю:
**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**
_____ **Н.А. Симонова**
« _____ » _____ **2014 г.**

**Дополнения в приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 24 октября 2013 года № 12/6-СД
«О проведении дополнительных мер по социально-экономическому развитию
Лосиноостровского района города Москвы в 2014 году»**

№ п/п	Район	Адрес	Виды выполняемых работ	Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий				
1.	Лосиноостровский	ул. Магаданская, д.1	-установка ограждающих столбиков – 25 шт.	271,11
2.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская, д.17, корп.1	-установка ограждающих столбиков – 10 шт.	
3.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская, д.17, корп.2	-установка ограждающих столбиков – 5 шт.	
4.	Лосиноостровский	Анадырский пр-д, д.47, корп.3	-установка ограждающих столбиков – 6 шт.	
5.	Лосиноостровский	ул. Стартовая, д.9, корп.2	-установка ограждающих столбиков – 10 шт.	
6.	Лосиноостровский	ул. Стартовая, д.7	-установка ограждающих столбиков – 25 шт.	
7.	Лосиноостровский	ул. Малыгина, д.3, корп.2	-установка ограждающих столбиков – 20 шт.	85,01
8.	Лосиноостровский	ул. Норильская, д.1	-установка ограждающих столбиков – 4 шт.	
9.	Лосиноостровский	ул. Малыгина, д.8	-установка ограждающих столбиков – 20 шт.	
10.	Лосиноостровский	ул. Стартовая, 9, корп.1	-установка ограждающих столбиков – 10 шт.	
11.	Лосиноостровский	ул. Норильская, д.3	-установка ограждающих столбиков – 8 шт.	
12.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская, д.15, корп.2	-установка ограждающих столбиков – 17 шт.	
13.	Лосиноостровский	ул. 2-я Напрудная (тротуар у дома №1 по ул. Магаданской)	-ремонт асфальта – 180 кв.м.	293,82
14.	Лосиноостровский	ул. Тайнинская, д.6,8, ул. Магаданская, д.13	-ремонт асфальта – 300 кв.м. -замена бортового камня – 50 шт.	266,00
15.	Лосиноостровский	ул. Стартовая, д.17	-ремонт асфальта – 314 кв.м. -замена бортового камня – 30 шт.	915,94
Итого:				
Мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов				
1	Лосиноостровский	ул. Изумрудная, д.32	Ремонт мягкой кровли – 449 кв.м.	747,80
2	Лосиноостровский	Осташковский пр-д, д.6	Ремонт мягкой кровли – 586 кв.м.	1113,00
3	Лосиноостровский	ул. Изумрудная, д.26	Замена входных дверей	88,00
4	Лосиноостровский	ул. Изумрудная, д.46, корп.2	Замена входных дверей	25,00
5	Лосиноостровский	ул. Изумрудная, д.14	Замена входных дверей	25,00
6	Лосиноостровский	ул. Изумрудная, д.32	Замена входных дверей	24,00
Итого:				2022,80

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2014 г. 10/2-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1, пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств экономии, сформировавшейся в результате проведенных торгов в ГКУ «ИС Лосиноостровского района», для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 17 июня 2014г. №10/2-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту многоквартирных домов, за счет средств экономии, сформировавшейся в результате проведенных торгов в ГКУ «ИС Лосиноостровского района», а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	2	3	4	5
Адресный перечень благоустройства дворовых территорий				
1.	ул. Магаданская, д.1	Лысенкова Наталия Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	6
2.	ул. Тайнинская, д.17, корп.1	Соколова Татьяна Юрьевна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	7



1	2	3	4	5
3.	ул. Тайнинская, д.17, корп.2	Соколова Татьяна Юрьевна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	7
4.	Анадырский пр-д, д.47, корп.3	Белова Любовь Михайловна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	4
5.	ул. Стартовая, д.9, корп.2	Усатый Николай Николаевич	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	10
6.	ул. Стартовая, д.7	Усатый Николай Николаевич	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	10
7.	ул. Малыгина, д.3, корп.2	Макарова Марина Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	5
8.	ул. Норильская, д.1	Макарова Марина Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	5
9.	ул. Малыгина, д.8	Симонова Нина Анатольевна	Кузнецова Мария Ивановна	9
10.	ул. Стартовая, 9, корп.1	Усатый Николай Николаевич	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	10
11.	ул. Норильская, д.3	Макарова Марина Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	5
12.	ул. Тайнинская, д.15, корп.2	Соколова Татьяна Юрьевна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	7
13.	ул. 2-я Напрудная (тротуар у дома №1 по ул. Магаданской)	Лысенкова Наталия Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	6
14.	ул. Тайнинская, д.6,8, ул. Магаданская, д.13	Соколова Татьяна Юрьевна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	7
15.	ул. Стартовая, д.17	Симонова Нина Анатольевна	Кузнецова Мария Ивановна	9
Адресный перечень капитального ремонта многоквартирных домов				
1	ул. Изумрудная, д.32	Кузнецова Мария Ивановна	Симонова Нина Анатольевна	3
2	Осташковский пр-д, д.6	Лысенкова Наталия Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	6
3	ул. Изумрудная, д.26	Филиппова Людмила Ивановна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	2
4	ул. Изумрудная, д.46, корп.2	Макарова Марина Владимировна	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	5
5	ул. Изумрудная, д.14	Елисеев Виталий Николаевич	Симонова Нина Анатольевна, Кузнецова Мария Ивановна	1

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 г. 10/3-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013 г.
№ 15/4-СД «О бюджете муниципального округа
Лосиноостровский на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 года», Уставом муниципального округа Лосиноостровский, на основании Соглашения от 03 июня 2014 года №100-18/257-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Лосиноостровский», **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013 года № 15/4-СД «О бюджете муниципального округа Лосиноостровский на 2014 год»: Увеличить доходы муниципального округа Лосиноостровский по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151



«Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на 660,0 тыс. руб.

2. Внести изменения в Приложения № 4,5 к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013 года № 15/4-СД «О бюджете муниципального округа Лосиноостровский на 2014 год»: Увеличить расходы муниципального округа Лосиноостровский по КБК 900 01 03 33А0401 880 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на 660,0 тыс. рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Марфино
«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марфино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Марфино за 2013 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 29.04.2014 № СД/11-2

Дата проведения: 09 июня 2014 года

Место проведения: 127276, г. Москва, улица Ботаническая, 29, корп. 2, в помещении ГБУ ТЦСО «Алексеевский» филиал «Марфино»

Количество участников: 15

Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний: - нет

Итоги (рекомендации):

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Марфино «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марфино «Об исполнении бюджета муниципального округа Марфино за 2013 год» на основании протокола публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Марфино «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марфино «Об исполнении бюджета муниципального округа Марфино за 2013 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Марфино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Руководитель рабочей группы
по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального
округа Марфино «Об исполнении бюджета
муниципального округа Марфино за 2013 год»

_____ Т.Г. Петрухина

Секретарь рабочей группы

_____ М.В. Бычкова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 7/1-СД

О проведении мероприятий за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино роща в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Марьино роща города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Провести мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино роща в 2013 году, в размере 964,9 тыс. рублей.

2. Главе управы района Марьино роща города Москвы обеспечить реализацию мероприятий за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино роща в 2013 году, на благоустройство территорий общего пользования (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино роща города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю. Затекин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 11 июня 2014 года № 7/1-СД**

**Мероприятия за счет экономии, сложившейся от размещения государственных заказов
на средства, выделенные на проведение дополнительных мероприятий по социально-
экономическому развитию района Марьино роща в 2013 году**

Благоустройство территорий общего пользования

№ п/п	Адрес объекта	Объем финанси-рования тыс.руб.	Натураль-ные пока-затели	Выполняемые работы
1.	Советской Армии ул., д.17/52	15,7	3 шт.	Установка вазонов
2.	Шереметьевская ул., д.5 корп.2	192,4	1 шт.	Устройство разворотной площадки для пожарной техники
3.	2 ул. Марьиной Рощи, д.16	63,9	4 шт.	Установка садовых диванов
			4 шт.	Установка урн
4.	2 ул. Марьиной Рощи, д.14в	358,2	224 кв.м.	Ремонт отмостки
			127 п.м.	Установка декоративного ограждения
5.	3-я ул. Марьиной рощи, д. 4, корп.1,2,3	156,3	56 кв.м.	Пешеходная дорожка
6.	Октябрьская ул., д.38, корп. 7	178,4	5 шт.	Установка тренажеров
ИТОГО:		964,9 тыс. руб.		

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 7/2-СД

О согласовании проектов схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**

1. Согласовать проекты схемы размещения сезонных кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино роща города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю. Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 11.06.2014 № 7/2-СД**

Проекты схемы размещения сезонных кафе

1. Сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Партнерз групп» по адресу: 2-й Стрелецкий переулок, стр.7Б.



2. Сезонное летнее кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Русский Берлинер» по адресу: улица Образцова, д.7.

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 7/4-СД

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино роща за счет средств экономии, сложившейся от размещения государственных заказов в 2013 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами по реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино роща за счет средств экономии, сложившейся от размещения государственных заказов в 2013 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино роща города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

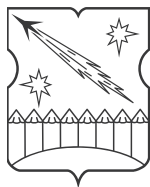
Глава муниципального
округа Марьино роща

И.Ю. Затекин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 11.06.2014 № 7/4 -СД**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Советской Армии ул., д.17/52	Осадчий В.Д.	1
2	Шереметьевская ул., д.5 корп.2	Грибкова А.В.	1
3	2 ул. Марьиной Рощи, д.16	Медведев А.В.	4
4	2 ул. Марьиной Рощи, д.14в	Игнатова Е.А.	4
5	3-я ул. Марьиной рощи, д. 4, корп.1,2,3	Шилова Л.Ю.	4
6	Октябрьская ул., д.38, корп. 7	Затекин И.Ю.	1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2013 г. № 16-М

О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский и утверждении Порядка работы единой комиссии

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании ст. 62 Устава муниципального округа Останкинский, администрация муниципального округа Останкинский **постановляет:**

1. Создать единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 03.06.2010 г. № 7-М «О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве и утверждении Порядка работы единой комиссии».

3.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 15.04.2011 г. № 5-М «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 03.06.2010 г. № 7-М «О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве и утверждении Порядка работы единой комиссии».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Останкинский С.К. Черемухина.

Глава администрации муниципального округа Останкинский

С.К. Черемухин



**Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального округа
Останкинский
от «30» июля 2013 г. № 16-М**

Состав

**Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Останкинский**

Председатель:

Гавага Виктор Петрович

– заместитель главы
администрации муниципального
округа Останкинский

Зам. председателя:

Воинов Александр Владимирович

– заведующий сектором экономики,
развития промышленности, поддержки малого
бизнеса и управления имуществом управы
Останкинского района
(по согласованию)

Секретарь:

Виллуд Ольга Петровна

– юрисконсульт-главный специалист
администрации муниципального
округа Останкинский

Члены комиссии:

Петренко Дмитрий Викторович

– директор МБУ «Спортивно-досуговый
центр Останкино»
(по согласованию)

Кобяков Владимир Владимирович

– представитель специализированной организации
(по согласованию)

**Приложение 2
к Постановлению администрации
муниципального округа
Останкинский
от «30» июля 2013 г. № 16-М**

ПОРЯДОК

**работы единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский**

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский (далее – Единая комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский, и настоящим Порядком работы Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Останкинский (далее – Порядок).



1.2. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов путем запроса котировок для нужд муниципального округа Останкинский (далее – Заказчик).

1.3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика осуществляется Заказчиком.

1.4. В процессе размещения заказа Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком в соответствии с настоящим Порядком.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Заказчика;

2.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Заказчика;

2.1.3. подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для муниципальных нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах и без торгов, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

2.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования средств местного бюджета;

2.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также – Председатель), утверждается Заказчиком, до опубликования извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – члены Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика, в составе Единой комиссии может быть утверждена должность Секретаря Единой комиссии.

3.4. Единая комиссия должна включать не менее одного специалиста, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Количество специалистов в составе комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд меняется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления..



3.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, заказчик, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);

4.1.2. отбор участников конкурса;

4.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. определение победителя конкурса;

4.1.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,

4.1.7. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.8. рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок,

4.1.9. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.10. рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4.1.11. рассмотрение вторых частей заявок и документов поданных при аккредитации участником на участие в открытом аукционе в электронной форме

4.1.12. ведение Протокола рассмотрения первых заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также Протокола подведение итогов открытого аукциона в электронной форме.

4.1.13. иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, открытом аукционе в электронной форме, запросом котировок;

5.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, открытом аукционе в электронной форме или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

5.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных' правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

5.1.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

5.1.5. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документацией;

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов:

- отстранить или допустить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов;



- оценить заявки на участие в конкурсе в соответствии с установленными законом требованиями;
- проверять на соответствие требованиям законодательства и аукционной документации заявок участников поданных по открытому аукциону в электронной форме;

- оценивать котировочные заявки.

5.2.2. обратиться к Заказчику:

- за разъяснениями по предмету закупки;
- с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Порядка.

5.2.3. иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- 5.3.1.** знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- 5.3.2.** лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

- 5.3.3.** соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- 5.3.4.** соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и открытом аукционе в электронной форме, отбора участников аукциона;

- 5.3.5.** соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- 5.3.6.** не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.3.7.** исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Положением

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- 5.4.1.** знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- 5.4.2.** выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- 5.4.3.** проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

- 5.5.** Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа.

5.6. Члены Единой комиссии:

- 5.6.1.** присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

- 5.6.2.** осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и отбор участников открытого аукциона в электронной форме, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Порядка;

- 5.6.3.** подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения первой частей заявок на участие в от-



крытом аукционе в электронной форме и Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.6.4. принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

5.6.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

5.7.2. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Единой комиссии;

- назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или назначает члена Единой комиссии, который будет объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;

- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок первых частей на участие в открытом аукционе в электронной форме и Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.7.3. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.8. Секретарь Единой комиссии:

5.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих



щих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

6.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.3.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе и заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.5. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

6.3.5.1. Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

6.3.5.2. Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт о возврате заявке поданной с опозданием.

6.3.6. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

6.3.7. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.8. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

6.3.9. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.3.10. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе заносятся сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием.



ванием такого решения.

6.3.11. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.12. единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.13. на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.14. по результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.15. в Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.3.16. протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссией Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.4. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

6.4.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.4.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.4.4. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В Протокол заносятся сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решении о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

6.4.5. в случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.6. члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком. В Протокол аукциона заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукци-



она и участника, который сделал предпоследнее предложением о цене контракта.

6.5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме:

6.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

6.5.2. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В Протокол заносятся сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решении о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения, а также сведения о членах Единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией оператору электронной площадки.

6.5.3. срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.5.4. в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.5.5. в случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, Единая комиссия в течение трех дней с момента поступления от оператора электронной площадки второй части заявки на участие в открытом аукционе проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи контракта заказчиком.

6.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

6.5.7. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые



части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с законодательством.

6.5.8. общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать четырех дней если сумма менее трех миллионов, шесть дней, если сумма свыше трех миллионов со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.5.9. в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

6.6. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

6.6.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

6.6.2. победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.6.3. в случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

6.6.4. Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.6.5. по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.6.6. протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6.6.7. протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии. Заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

6.7. Особенности работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

6.7.1. к работе Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гу-



манитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера применяются правила пункта 6.6 с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

6.7.2. Единая комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.

6.7.3. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Единая комиссия составляет Перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков.

6.7.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.5. протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе и о принятом в соответствии с подпунктом 6.7.3 настоящего Порядка решении в отношении участников размещения заказа.

6.7.6. Единая комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в Перечень поставщиков.

6.7.7. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

6.7.8. на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта, присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

6.7.9. первый номер Единая комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

6.7.10. по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

6.8. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6.9. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.9.1. представить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.9.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа;

6.9.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии,



не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Заказчик по просьбе Единой комиссии может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Порядка под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой комиссии.

7.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.4.1 секретарь Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществления контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2014 г. № 10/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18.12.2013 № 15/6 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, со ст.178 Трудового кодекса РФ, с Законами города Москвы от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 25.12.2013 № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 № 863-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18.12.2013 № 15/6 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Увеличить прогнозируемый объем доходов бюджета на 2014 год на 720,0 тыс.рублей для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский, изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета: снижение остатка средств на счете по учету средств местного бюджета в связи с сокращением штатов в сумме 180,0 тыс. руб., изложив приложение 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Увеличить расходы бюджета на 2014 год на 720,0 тыс.рублей по КБК 01 03 33 А 0401 880 290 и на 180,0 тыс.рублей по КБК 01 04 31Б0105 321 262. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

Глава муниципального округа Останкинский

М.А. Коган



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 21.05.2014 № 10/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

ДОХОДЫ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 и 2016 ГОДОВ

(тыс. руб)

Коды классификации	Наименование показателей	2014	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16765,1	16889,4	16951,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15715,1	15839,4	15901,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10295,1	720,0	720,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10295,1	720,0	720,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1440,0	720,0	720,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1440,0	720,0	720,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8855,1		
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8855,1		
в том числе:				
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	743,6		
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1597,4		
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	2305,1		



Коды классификации	Наименование показателей	2014	2015	2016
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1509,0		
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2700,0		
	ВСЕГО: ДОХОДЫ	27060,2	17609,4	17671,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 21.05.2014 № 10/3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2014 год
	Администрация муниципального округа Останкинский	
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	180,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 21.05.2014 № 10/3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

**Расходы бюджета муниципального округа
Останкинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
по разделам, подразделам**

Коды БК		Наименование	2014	2015	2016
Раздел	Подразд.				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	20919,4	14579,4	14641,5
	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1800,0	1080,0	1080,0
	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18983,3	13363,3	13425,4
	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1



08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:	2740,8	2150,0	2150,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии в том числе: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий	2740,8	2150,0	2150,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ в том числе:	2700,0		
	02	Массовый спорт	2700		
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	880,0	880,0	880,0
	02	периодическая печать и издательства	780,0	780,0	780,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	27240,2	17609,4	17671,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 21.05.2014 № 10/3

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 18.12.2013 г. № 15/6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

тыс. рублей

Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014
Администрация муниципального округа Останкинский	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			20019,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			1800,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения				123	215,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				244	145,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А0401		
Специальные расходы				880	1440,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			18983,3
Руководитель администрации			31Б 01 01		2694,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	1333,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	1075,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	284,6



Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		11643,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	5632,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	942,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	4028,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	1018,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	20,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		11392,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33А 01 01		743,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	454,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	17,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	271,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33А 01 02		1597,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	923,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	603,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33А 01 04		2305,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				121	1333
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	105,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	866,5
Резервные фонды		01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0
Резервные средства				870	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			2740,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			2740,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09Г 07 01		1509,0



Наименование	Код вед-ва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	218,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	1290,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств			09Г 07 21		7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	7,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		1224,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1224,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			2700,0
Массовый спорт		11 02			2700,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10А 03 01		2700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	1734,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	965,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			880,0
Периодическая печать и издательства		12 02			780,0
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 01 03		780,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	780,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			100,0
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					27240,2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РОСТОКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013 г. № 13-ПР

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального округа Ростокино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте муниципального округа Ростокино в городе Москве.

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 9 июня 2010 г. № 6-ПР «Об утверждении Порядка уведомления руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.В.Петрова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 14 июня 2013 года № 13-ПР**

Порядок

уведомления главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – глава администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений,



содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу администрации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в администрацию муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципалитет).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

4.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.

4.2. Сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.).

4.3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предполагается бездействовать и др.).

4.4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

4.5. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

4.6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения.

4.7. Дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4.8. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе администрации уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением администрации на заместителя главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации.

9. Журнал регистрации хранится в администрации не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) воз-



лагается в соответствии с распоряжением администрации.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы администрации, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой администрации для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы администрации запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе администрации и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в администрации не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы администрации
муниципального округа Ростокино в городе
Москве о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администра-
ции муниципального округа Ростокино в го-
роде Москве к совершению коррупционных
правонарушений

Форма уведомления

главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю администрации
 муниципального округа Ростокино
 в городе Москве

 Ф.И.О.

от _____

должность

 Ф.И.О.

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников



по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 г. № 15-ПР

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на сайте муниципального округа Ростокино в городе Москве.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве № 7-ПР от 12.07.2011 г. «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».



3.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве № 8-ПР от 12.07.2011 г. «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве № 11-ПР от 26.09.2011 г. «О внесении изменения в постановление муниципалитета Ростокино в городе Москве от 12 июля 2011 года № 8-ПР «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Ростокино Петровой Е.В.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино**

Е.В. Петрова

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 7 августа 2013 года № 15-ПР**

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация).

3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).

4. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт).

5. Действия по формированию и ведению Реестра:

1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).

2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий администрации в соответствии с распоряжением администрации (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

8. Оператор выполняет следующие функции:

1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.

9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает муниципальный служащий администрации, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет оператор в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве.

12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.



**Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг**

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 7 августа 2013 года № 15-ПП**

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных



регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация).

I. Разработка административного регламента

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляет муниципальный служащий в соответствии с распределением обязанностей в администрации (далее – исполнитель).

2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе администрации с приложением соответствующих проектов актов.

II. Экспертиза проекта административного регламента

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – антикоррупционная экспертиза).

7. Независимая экспертиза.

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы не может быть менее 10 (десяти) календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней) со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.



7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

- а) проект постановления администрации об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

8. Внутренняя экспертиза.

8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет *пять* рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение *трех* дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой администрации.

III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу

9. Административный регламент утверждается постановлением администрации.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе администрации проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления администрации об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального размещения на сайте муниципального округа Ростокино в городе Москве.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на информационных стендах в администрации муниципального округа Ростокино.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.



**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 7 августа 2013 года № 15-ПР**

**Требования
к предоставлению муниципальных услуг**

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).

**I. Требования к информированию заявителей
при предоставлении муниципальных услуг**

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) режиме работы администрации, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) главы и иных должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

3) контактных телефонах в администрации;

4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации (далее – официальный сайт);

5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, сроках предоставления муниципальных услуг;

6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;

7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- 1) телефонной связи;
- 2) официального сайта;
- 3) информационных стендов в помещениях администрации;
- 4) публикаций в средствах массовой информации;
- 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в администрацию запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявителем имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;
- 3) об адресе, режиме работы администрации;
- 4) о графике приема и выдачи документов;
- 5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации, предоставляю-



щих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещениях администрации информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах. 11. Обращения заявителей в администрацию о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в администрацию.

15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь подчисток текста;

2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Требования к приему (получению) запроса

19. Поступление от заявителя запроса в администрацию является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в администрацию.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;

2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требования-



ниям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в администрацию.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;

2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в администрацию.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса в помещении администрации отведены места, оснащенные стульями, столами с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

IV. Требования к учету запросов

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.

27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации запроса;

4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);

6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);

8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя;



«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы администрации и скрепленная печатью администрации.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица администрации, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии)) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

V. Требования к обработке запросов

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления



муниципальной услуги:

- 1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013 г. № 16-ПР

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на сайте муниципального округа Ростокино в городе Москве.
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 01 декабря 2011 года № 19-ПР «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Ростокино Петровой Е.В.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве**

Е.В. Петрова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 14 августа 2013 года № 16-ПР**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Требования).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги**

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Ростокино в городе Москве.

**Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ростокино
в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления
муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином



которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более *14 рабочих* дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более *14 рабочих* дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более *30* минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более *30* минут.



Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность Административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации в соответствии с распоряжением администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:



1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.



V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) Главы администрации в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения всту-
пления в брак лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят ____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

гражданство _____

вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,
гражданство _____



Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013 года № 17-ПР

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Ростокино:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на сайте муниципального округа Ростокино.

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 16 февраля 2012 года № 6-ПР «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Ростокино Петровой Е.В.

Глава администрации
муниципального округа Ростокино

Е.В. Петрова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 14 августа 2013 года № 17-ПР

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»



I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленным для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Ростокино в городе Москве;
- 4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Ростокино в городе Москве.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации устава ТОС:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
 - г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
 - е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Ростокино в го-



роде Москве (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в администрации;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Ростокино в городе Москве;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);

2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);



3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, в соответствии с распоряжением администрации.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:



1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления администрации обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.



35. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы администрации в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов тер-
риториального общественного са-
моуправления»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему пред-
ставителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

подпись / _____
расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись / _____
расшифровка



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов тер-
риториального общественного са-
моуправления»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись / расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

подпись / расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись / расшифровка



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013 года № 18-ПР

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на сайте муниципального округа Ростокино в городе Москве.

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 01 декабря 2011 года № 18-ПР «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Ростокино Петровой Е.В.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве**

Е.В. Петрова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 14 августа 2013 года № 18-ПР**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых
работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Требования).



II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 3) Устав муниципального округа Ростокино в городе Москве.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
- 1) для регистрации трудового договора:
 - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
 - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
 - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
 - 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
 - а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
 - г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
 - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.



Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.



III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации в соответствии с распоряжением администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.



34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

- 1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;
- 2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;
- 3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;
- 2) главу администрации в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве трудовой договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:
_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим
лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев

_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)
прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве факт пре-
кращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:

_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве или моему пред-
ставителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штамп

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации __ ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации __ ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	
подпись	Ф.И.О.
МП	



РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2013 г. № 35-РР

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации муниципального округа Ростокино**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (приложение).

2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москвы от 29 декабря 2012 года № 99-РР «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Е.В.Петрова

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Ростокино
от 13 июня 2013 года № 35-РР**

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится заместителем главы администрации муниципального округа Ростокино (далее – заместитель главы администрации) при прове-



дении их правовой экспертизы.

2.2. Заместитель главы администрации проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается заместителем главы администрации.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе администрации муниципального округа Ростокино (далее – глава администрации).

3. Антикоррупционная экспертиза

муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе администрации.

3.4. Глава администрации принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления заместителю главы администрации на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа Ростокино в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.



Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 (десяти) календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе администрации вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой администрации заместителю главы администрации для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в администрацию позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администра-
ции муниципального округа Ростокино в го-
роде Москве**

Форма

**Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

Заместителем главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве _____ в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, утвержденным распоряжением администрации от __ ____ 2013 года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)



коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)
и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики,
определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа,
изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2013 г. № 39-РР

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 25 февраля 2011 г. № 15-РР «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве» считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте муниципального округа Ростокино.

5. Главному бухгалтеру – советнику Чернышевой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино с настоящим распоряжением.



6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Е.В.Петрова

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 17 июня 2013 года № 39-РР**

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – Кодекс):

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношении с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Ростокино в городе Москве (далее – муниципальный округ) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных



интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа Ростокино, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации муниципального округа Ростокино, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,



за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или

(и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила

служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными



ми и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2013 г. № 40-РР

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино, включенную в Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в срок, который установлен для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в



должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2.2.1, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 18 ноября 2011 года № 85-РР «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Главному бухгалтеру – советнику Чернышевой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино с настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве Елизарову Т.М.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино**

Е.В.Петрова

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 17 июня 2013 года № 40-РР**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации муниципального округа.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации муниципального округа.
3. Ведущие должности муниципальной службы - главный бухгалтер – советник.
4. Старшие должности муниципальной службы – главный специалист.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 17 июня 2013 года № 40-РР**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (да-



лее – администрация), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в администрации.

3. На официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

3.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

7.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2013 г. № 48-РР

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального округа Ростокино от 17 июня 2013 г. № 40-РР**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы про-



тиводействия коррупции»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Ростокино от 17 июня 2013 г. № 40-РР «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.1. В пунктах 1.1., 1.2 распоряжения после слова «доходах» дополнить словом «расходах».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве Елизарову Т.М.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино**

Е.В.Петрова

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 07 октября 2013 года № 48-РР**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 17 июня 2013 г. № 40-РР**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в администрации.

3. На официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению



земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

4.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 6/1

О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 года.
2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино, префектуру Северо-восточного адми-



нистративного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошникова.

**Глава
муниципального округа Ростокино**

А.В. Шапошников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 июня 2014 года № 6/1**

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет					
							Бюджет города Москвы	Субвенция по досугу	Субвенция по спорту	Местный бюджет	Привлеченные средства	
			III квартал 2014г.									
1.	04.07.2014г. 05.07.2014г.	«Открытые уроки по боксу»	План мероприятий СК «Ростокинец»	СК «Ростокинец», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	40	СК «Ростокинец»						
2.	06.07.2014г.	Соревнования по мини-гольфу «Спорт для всех!».	День семьи, любви и верности	СК «Ростокинский акведук»	50	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	10					
3.	10.07.2014г.	Литературная гостиная. Закрывание сезона.	План мероприятий АНО «Постскриптум»	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	20	АНО «Постскриптум»						
4.	4-20 июля 2014г.	Поход по рекам Урала «Полярный Урал».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	Полярный Урал	10	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»						
5.	27.07.2014г.	Соревнования по настольному теннису и дартс среди жителей района.	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	30	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	5					
6.	июль 2014г.	«Непревзойденный мастер дед-текстива» презентация.	155-летие со дня рождения Аргура Конан Дойла	Библиотека № 95, ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.2	20	библиотека № 95						
7.	июль 2014г.	«Талантлив разнообразно» книжно-иллюстративная выставка.	85-летие со дня рождения В.М. Шукшина	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90						
8.	июль 2014г.	Соревнования по бильярду «Золотой кий».	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	По назначению	10	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	5					
9.	июль 2014г.	Соревнования по городкам среди жителей района.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	По назначению	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	20					
10.	июль 2014г.	«Последний гений русской литературы» видеолекторий.	85-летие со дня рождения В.М. Шукшина	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	Библиотека № 90						



11.	июль 2014г.	«Семья - один из шедевров природы» книжно-иллюстративная выставка.	День семьи, любви и верности.	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90		
12.	июль 2014г.	Мастер-класс по крекелюру, декупажу, ИЗО	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»		
13.	июль 2014г.	Посещение музеев и выставок в рамках клуба «Вера, Надежда, Любовь».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	По назначению	30	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»		
14.	июль 2014г.	Праздничная программа «День семьи, любви и верности».	День семьи, любви и верности	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	25	управа района	50	
15.	10.08.2014г.	Соревнования по мини-гольфу «Спорт для всех!».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	СК «Ростокинский акведук»	30	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	10	
16.	6-21 августа 2014г.	Поход по рекам Урала. Восточный и западный склоны Полярного Урала.	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	Урал	10	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»		
17.	25.08.2014г.	Выставка работ «Городские цветы».	День города	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	30	ТЦСО филиал «Ростокино»		
18.	26.08.2014г.	Экскурсия «На поклон Сергио Радонежскому».	День города	Сергие Посад	40	ТЦСО филиал «Ростокино»		
19.	30.08.2014г.	Соревнования по ин-лайн хоккею среди жителей района «Выходи во двор, поиграем!».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	спортивные площадки района	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	5	
20.	август 2014г.	Мотокросс «Нам дороги эти позабыть нельзя».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	Подмосковье	10	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	5	
21.	август 2014г.	«Забывтая война: о первой мировой» исторический час.	100-летие со дня вступления России в Первую мировую войну	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90		
22.	август 2014г.	«Энциклопедия России в живописи» книжно-иллюстративная выставка.	170-летие со дня рождения И.Е.Репина	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90		
23.	август 2014г.	«Нарушитель беспорядка» книжно-иллюстративная выставка.	120-летие со дня рождения М.М.Зощенко	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90		
24.	август 2014г.	Участие в межрайонных соревнованиях по городкам на Кубок Префекта.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	район Свиблово	5	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района		
25.	август 2014г.	Районный этап по спортивному ориентированию.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	По назначению	20	управа района, ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	25	
26.	август 2014г.	«История главного символа России» информационный час.	День государственного флага РФ	Библиотека № 95, ул. Сельско-хозяйственная, д.13, корп. 2	20	библиотека № 95		



27.	август-сентябрь 2014г.	«Здравствуй школа!» праздничная программа.	День знаний	территория района	80	управа района	65		
28.	август 2014г.	«Соберем детей в школу!».	День знаний	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	120	управа района, ТЦСО «Ростокино»			
29.	01.09.2014г.	«С днем рождения, Москва!» досуговое мероприятие.	День города	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	20	АНО «Постскриптум»	5		
30.	5-19 сентября 2014 г.	Поход на байдарках.	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	Сев. Карелия	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»			
31.	05.09.2014г.	Соревнования по боксу «Открытый ринг»	День города	СК «Ростокинец», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	50	управа района, СК «Ростокинец»	3		
32.	05.09.2014г.	Лекция «История Москвы».	День города	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	30	ТЦСО филиал «Ростокино»			
33.	06.09.2014г.	Студия «Театрал» открывает сезон.	План мероприятий АНО «Постскриптум»	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	20	АНО «Постскриптум»			
34.	06.09.2014г.	Выставка творческих работ.	День города	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	10	управа района, ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	3		
35.	06.09.2014г.	Соревнования по шахматам среди жителей района.	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	5		
36.	06.09.2014г.	Спортивный праздник «Навстречу рекордам».	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	Проспект Мира, 185, спортивная площадка	80	управа района	60		
37.	06.09.2014г.	«Букет хризантем» концерт.	День города	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	30	ТЦСО филиал «Ростокино»			
38.	06.09.2014г.	Выступление хорового коллектива «Ростокинские напевы».	День города	Сквер на улице Бажова	200	ТЦСО филиал «Ростокино»			
39.	06.09.2014г. 07.09.2014г.	День открытых дверей.	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	80	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»			
40.	07.09.2014г.	Соревнования по гольфу с участием жителей с ограниченными возможностями.	День города	СК «Ростокинский акведук»	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	5		
41.	08.09.2014г.	«Славься век, Бородино!». Литературно-патриотическая программа.	День Бородинского сражения	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	20	АНО «Постскриптум»	3		
42.	09.09.2014г.	Открытое занятие в секции самбо.	План мероприятий АНО «Росток»	АНО «Росток», проезд Кадомцева, д.11, корп.1	20	АНО «Росток»			
43.	12.09.2014г.	«День и вечер над Москвой» концерт.	День города	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	30	ТЦСО филиал «Ростокино»			
44.	13.09.2014г.	День открытых дверей.	План мероприятий АНО «Росток»	АНО «Росток», проезд Кадомцева, д.11, корп.1	40	АНО «Росток»			



45.	13.09.2014г.	Соревнования по боксу «Открытый ринг»	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	30	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	5		
46.	14.09.2014г.	День открытых дверей.	План мероприятий АНО «Постскриптум»	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	40	АНО «Постскриптум»			
47.	14.09.2014г.	Литературная гостиная открывается сезон.	План мероприятий АНО «Постскриптум»	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	20	АНО «Постскриптум»			
48.	21.09.2014г.	Соревнования по мини-гольфу с участием жителей с ограниченными возможностями «Спорт для всех!».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	СК «Ростокинский акведук»	20	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	5		
49.	21.09.2014г. 28.09.2014г.	День открытых дверей.	План мероприятий АНО «Постскриптум»	АНО «Постскриптум», ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.1	40	АНО «Постскриптум»			
50.	24.09.2014г.	Открытое занятие в секции ОФП.	План мероприятий АНО «Росток»	АНО «Росток», проезд Кадомцева, д.11, корп.1	15	АНО «Росток»			
51.	27.09.2014г.	Соревнования по боксу «Открытый ринг».	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014г.	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	50	управа района, ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	3		
52.	сентябрь 2014г.	«Начало пути, где слава и успех!» книжно-иллюстративная выставка.	День знаний	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90			
53.	сентябрь 2014г.	«Любимый двор в моем районе!» досуговое мероприятие.	День города	Помещения клубов по месту жительства	50	управа района	65		
54.	сентябрь 2014г.	«Как появилась первая книга?» библиотечный урок.	День знаний	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90			
55.	сентябрь 2014г.	«Москва! Твоя святая сила особу таит красу...» книжно-иллюстративная выставка.	День города	Библиотека № 90, Будайский проезд, д.7, корп.2	20	библиотека № 90			
56.	сентябрь 2014г.	«Улочки московские» литературно-музыкальный вечер.	День города	Библиотека № 95, ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.2	20	библиотека № 95			
57.	сентябрь 2014г.	«Знаешь ли ты свой город?» викторина для школьников.	День города	Библиотека № 95, ул. Сельскохозяйственная, д.13, корп.2	20	библиотека № 95			
58.	сентябрь-октябрь 2014г.	«Вечер старинного романса и песни».	Традиционное районное мероприятие	залы района	180	управа района	100		
59.	сентябрь 2014г.	«Танцевальный марафон».	План мероприятий ГБУ СДЦ «Норд-СВАО»	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», ул. С. Эйзенштейна, д.2	15	ГБУ СДЦ «Норд-СВАО», управа района	25		
60.	сентябрь 2014г.	Спортивный праздник «Любимый город, спортивный город!»	День города	Территория района	200	управа района	100		
61.	сентябрь 2014г.	Соревнования по футболу среди дворовых команд.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	Спортивные площадки района	40	управа района	3		



62.	сентябрь 2014г.	Соревнования по стритболу среди жителей района.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014год	Спортивная площадка, проспект мира, 163,	20	управа района	30			
63.	сентябрь 2014г.	Фитнес-зарядка «Спорт с настроением!»	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2014 год	Спортивная площадка, проспект Мира, 185	50	управа района	40			
64.	сентябрь 2014г.	Праздничная программа для жителей района.	День города	Сквер на улице Бажова	250	управа района	200			
65.	сентябрь 2014г.	Концертная программа с обедом.	День города	Кафе района	20	управа района	50			
66.	сентябрь 2014г.	Вручение продуктовых наборов жителям района.	День города	ТЦСО филиал «Ростокино», ул. Бажова, д.5	20	управа района	20			

Дата и время проведения мероприятий могут быть изменены

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2014 года № 6/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 15 октября 2013 года № 14/9

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ростокино

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 15 октября 2013 года № 14/9 «О программе праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино на 2014 год», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Шапошникова А.В.

Глава муниципального
округа Ростокино

А.В. Шапошников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 июня 2014 года № 6/3

Программа проведения праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Ростокино на 2014 год

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятий
<i>Театрализованное представление «Сказочный мир Бажова»</i>	февраль - март
<i>Кинофестиваль РостоКино</i>	май
<i>Моя малая Родина – Ростокино (фольклорный праздник, фотоконкурс)</i>	сентябрь
<i>День призывника в Ростокине</i>	октябрь
<i>День муниципального округа Ростокино (новогоднее праздничное мероприятие, поздравление Почетных жителей)</i>	декабрь

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 6/6

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и выполнение работ в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 10 июня 2014 года № 701-и



Совет депутатов муниципального округа Ростокино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и выполнение работ в многоквартирных домах согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошникову.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

А.В. Шапошников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 10 июня 2014 года № 6/6**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий и выполнению работ
в многоквартирных домах за счет средств стимулирования управы района Ростокино
в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.02.2012 г. № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы»**

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	ул. Бажова д. 2	103040	Огнебиозащита чердачных помещений
2	ул. Бажова д. 13, к.1	39340	Огнебиозащита чердачных помещений
3	ул. Докукина д. 7, к.1	88440	Огнебиозащита чердачных помещений
4	ул. Докукина д. 9, к.1	87940	Огнебиозащита чердачных помещений
5	ул. Докукина д. 11, стр.1	88150	Огнебиозащита чердачных помещений
6	ул. Докукина д. 11, стр.2	72860	Огнебиозащита чердачных помещений
7	ул. Вильгельма Пика, д. 4 А	84020	Огнебиозащита чердачных помещений
8	ул. Сельскохозяйственная д. 13, к.1	102880	Огнебиозащита чердачных помещений
9	ул. Сельскохозяйственная д. 13, к.2	102600	Огнебиозащита чердачных помещений
10	ул. Сельскохозяйственная д. 13, к.3	103310	Огнебиозащита чердачных помещений
11	ул. Сельскохозяйственная д. 13, к.4	99680	Огнебиозащита чердачных помещений
12	ул. Сельскохозяйственная д. 13, к.5	103240	Огнебиозащита чердачных помещений
13	ул. Сельскохозяйственная д. 28	95200	Огнебиозащита чердачных помещений
14	Мира просп., д.129	144400	Огнебиозащита чердачных помещений
15	ул. Будайская д.13	57317,18	Устройство ограждений, установка парковочных столбиков
16	ул. Будайская д.11	108007,40	Устройство ограждений, установка парковочных столбиков
17	Будайский пр-д., д.6, к.2	7731,21	Устройство ограждений
18	Будайский пр-д., д.4	22355,14	Устройство ограждений, установка парковочных столбиков
19	ул. Сельскохозяйственная д. 18, к.4	22089,07	Устройство ограждений
ИТОГО:		1532600	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/1

О присвоении почетного звания

«Почетный житель муниципального округа Ярославский»

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ярославский, в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Ярославский», в целях признания ратных и трудовых подвигов, прошлых и нынешних заслуг граждан перед муниципальным округом, поощрения личной деятельности, направленной на благо округа, обеспечение его благополучия и процветания, на основании предложений и ходатайств, поступивших в Совет депутатов муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Присвоить почетное звание «Почетный житель муниципального округа Ярославский»:

Сосновиков Александр Анатольевич – председатель Совета ветеранов первичной организации №5 Ярославского района города Москвы

2. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Ярославский организовать торжественное вручение нагрудного знака «Почетный житель» и удостоверения к нему.

3. Внести имя почетного жителя муниципального округа Ярославский в Книгу почетных жителей муниципального округа и поместить фотографию на Доску почета муниципального округа Ярославский

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-ya.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С.Егорову.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ярославский, главами 21-25 части IV Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год,


Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год по доходам в сумме 29 466 230 руб. 77 коп., по расходам в сумме 31 442 767 руб. 61 коп., с превышением расходов над доходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 1 976 536 рублей 84 коп.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Ярославский по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/2**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Ярославский
за 2013 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Доходы, утвержденные решением о бюджете на 2013 год (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 588 100,00	13 353 934,88	98,30%
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 576 100,00	13 340 434,88	98,30%
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 576 100,00	13 340 434,88	98,30%
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	13 546 100,00	13 133 154,96	97,00%
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	30 000,00	60 287,74	200,10%
1 01 02030 01 0000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		146 992,18	



1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	12 000,00	13 500,00	112,50%
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	-	-11 702,37	-
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 502 500,00	16 123 998,26	82,70%
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	19 502 500,00	16 123 998,26	82,70%
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 641 600,00	1 400 000,00	85,30%
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	19 502 500,00	16 123 998,26	82,70%
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	19 502 500,00	16 123 998,26	82,70%
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 378 500,00	809 722,10	58,80%
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 101 900,00	1 622 162,17	77,20%
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 161 500,00	3 723 214,86	72,20%
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5 025 000,00	4 379 618,02	87,20%
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 194 000,00	4 189 281,11	99,90%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	33 090 600,00	29 466 230,77	89,10%



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года №40/2**

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ярославский
за 2013 год**

Наименование	Код ве- дом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	ЦС	ВР	Расходы, утверж- денные решени- ем о бюджете на 2013 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполне- ния (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				23 893 000,00	20 870 611,56	87,35%
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципально- го образования			02			1 639 400,00	1 638 953,32	99,97%
Глава муниципального образования				31Б0101		1 639 400,00	1 638 953,32	99,97%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	1 524 400,00	1 524 223,32	100,00%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	70 400,00	70 400,00	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	25 000,00	25 000,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	19 600,00	19 330,00	98,70%
Функционирование законодательных (представительных) органов госу- дарственной власти и представительных органов муниципальных обра- зований			03			1 791 600,00	1 530 900,00	85,45%
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципально- го образования				31А0102		150 000,00	130 900,00	87,27%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	150 000,00	130 900,00	87,27%
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами мест- ных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обя- зательств				33А0211		1 641 600,00	1 400 000,00	85,28%
Прочие расходы					883	1 641 600,00	1 400 000,00	85,28%
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900		04			20 355 900,00	17 614 658,24	86,53%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов мест- ного самоуправления						10 887 100,00	10 632 789,10	97,66%
Руководитель муниципалитета				31Б0102		588 300,00	588 148,57	99,97%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	565 100,00	564 948,57	99,97%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	23 200,00	23 200,00	100,00%
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муници- пальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				31Б0105		10 298 800,00	10 044 640,53	97,53%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	6 652 600,00	6 620 799,94	99,52%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	385 600,00	385 572,48	99,99%



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	519 700,00	499 769,67	96,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	2 598 900,00	2 396 592,31	92,21%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичным					321	140 800,00	140 800,00	100,00%
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					852	1 200,00	1 106,13	92,18%
Субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0000		9 468 800,00	6 981 869,14	73,73%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				33A0101		1 378 500,00	809 722,10	58,74%
Субвенции из бюджета города Москвы				33A0111		1 378 500,00	809 722,10	58,74%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	1 034 200,00	499 232,28	48,27%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	46 400,00	46 400,00	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	37 900,00	34 593,00	91,27%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	260 000,00	229 496,82	88,27%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				33A0102		2 101 900,00	1 622 162,17	77,18%
Субвенции из бюджета города Москвы				33A0112		2 101 900,00	1 622 162,17	77,18%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	1 523 800,00	1 074 893,31	70,54%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	106 100,00	106 100,00	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	46 100,00	46 050,00	99,89%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	425 900,00	395 118,86	92,77%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства				33A0104		5 161 500,00	3 723 214,86	72,13%
Субвенции из бюджета города Москвы				33A0114		5 161 500,00	3 723 214,86	72,13%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	4 170 000,00	2 773 638,84	66,51%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	245 400,00	245 390,00	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	110 400,00	85 047,20	77,04%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	635 700,00	619 138,82	97,40%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0121		104 200,00	104 160,00	99,96%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	104 200,00	104 160,00	99,96%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0122		273 500,00	273 420,00	99,97%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	273 500,00	273 420,00	99,97%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0124		449 200,00	449 190,01	100,00%
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	449 200,00	449 190,01	100,00%



Резервные фонды	900	11			20 000,00			
Резервные фонды			32A0100		20 000,00			
Резервные средства				870	20 000,00			
Другие общегосударственные вопросы	900	13			86 100,00		86 100,00	100,00%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0104		86 100,00		86 100,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	86 100,00		86 100,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07			5 025 000,00		4 379 618,02	87,16%
Молодежная политика и оздоровление детей		07			5 025 000,00		4 379 618,02	87,16%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			09E0901		5 025 000,00		4 379 618,02	87,16%
Субвенции из бюджета города Москвы			09E0901		5 025 000,00		4 379 618,02	87,16%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	94 000,00		79 836,34	84,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 831 000,00		1 199 781,68	65,53%
Субсидии автономным учреждениям				621	3 100 000,00		3 100 000,00	100,00%
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08			1 200 000,00		1 139 312,36	94,94%
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		04			1 200 000,00		1 139 312,36	94,94%
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			35E0105		1 200 000,00		1 139 312,36	94,94%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 200 000,00		1 139 312,36	94,94%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11			4 207 400,00		4 202 676,41	99,89%
Массовый спорт		02			4 207 400,00		4 202 676,41	99,89%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10A0300		4 194 000,00		4 189 281,11	99,89%
Субвенции из бюджета города Москвы			10A0301		4 194 000,00		4 189 281,11	99,89%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 994 000,00		2 989 281,11	99,84%
Субсидии автономным учреждениям				621	1 200 000,00		1 200 000,00	100,00%
- за счет средств местного бюджета			10A0321		13 400,00		13 395,30	99,96%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12			13 400,00		13 395,30	99,96%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					900 000,00		850 549,26	94,50%
Периодическая печать и издательства		02			800 000,00		750 549,26	93,82%
Мероприятия в области средств массовой информации			35E0103		800 000,00		750 549,26	93,82%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	800 000,00		750 549,26	93,82%
Другие вопросы в области средств массовой информации		04			100 000,00		100 000,00	100,00%
Мероприятия в области средств массовой информации			35E0103		100 000,00		100 000,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100 000,00		100 000,00	100,00%
ВСЕГО расходов					35 225 400,00		31 442 767,61	89,26%



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года №40/2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ярославский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
за 2013 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	ЦС	ВР	Расходы, утвержденные решением о бюджете на 2013 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 893 000,00	20 870 611,56	87,35%
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		02			1 639 400,00	1 638 953,32	99,97%
Глава муниципального образования			31B0101		1 639 400,00	1 638 953,32	99,97%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03			1 791 600,00	1 530 900,00	85,45%
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102		150 000,00	130 900,00	87,27%
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств			33A0211		1 641 600,00	1 400 000,00	85,28%
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		04			20 355 900,00	17 614 658,24	86,53%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления					10 887 100,00	10 632 789,10	97,66%
Руководитель муниципалитета			31B0102		588 300,00	588 148,57	99,97%
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0105		10 298 800,00	10 044 640,53	97,53%
Субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0000		9 468 800,00	6 981 869,14	73,73%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33A0101		1 378 500,00	809 722,10	58,74%
Субвенции из бюджета города Москвы			33A0111		1 378 500,00	809 722,10	58,74%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33A0102		2 101 900,00	1 622 162,17	77,18%
Субвенции из бюджета города Москвы			33A0112		2 101 900,00	1 622 162,17	77,18%



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства				33A0104		5 161 500,00	3 723 214,86	72,13%
Субвенции из бюджета города Москвы				33A0114		5 161 500,00	3 723 214,86	72,13%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0121		104 200,00	104 160,00	99,96%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0122		273 500,00	273 420,00	99,97%
Средства местного бюджета дополнительно направляемые на переданные полномочия				33A0124		449 200,00	449 190,01	100,00%
Резервные фонды		11				20 000,00		
Резервные фонды				32A0100		20 000,00		
Другие общегосударственные вопросы		13				86 100,00	86 100,00	100,00%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31B0104		86 100,00	86 100,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	07					5 025 000,00	4 379 618,02	87,16%
Молодежная политика и оздоровление детей			07			5 025 000,00	4 379 618,02	87,16%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства				09E0901		5 025 000,00	4 379 618,02	87,16%
Субвенции из бюджета города Москвы				09E0901		5 025 000,00	4 379 618,02	87,16%
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08					1 200 000,00	1 139 312,36	94,94%
Другие вопросы в области культуры и кинематографии			04			1 200 000,00	1 139 312,36	94,94%
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии				35E0105		1 200 000,00	1 139 312,36	94,94%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11					4 207 400,00	4 202 676,41	99,89%
Массовый спорт			02			4 207 400,00	4 202 676,41	99,89%
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				10A0300		4 194 000,00	4 189 281,11	99,89%
Субвенции из бюджета города Москвы				10A0301		4 194 000,00	4 189 281,11	99,89%
- за счет средств местного бюджета				10A0321		13 400,00	13 395,30	99,96%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12					900 000,00	850 549,26	94,50%
Периодическая печать и издательства			02			800 000,00	750 549,26	93,82%
Мероприятия в области средств массовой информации				35E0103		800 000,00	750 549,26	93,82%
Другие вопросы в области средств массовой информации			04			100 000,00	100 000,00	100,00%
Мероприятия в области средств массовой информации				35E0103		100 000,00	100 000,00	100,00%
ВСЕГО расходов						35 225 400,00	31 442 767,61	89,26%



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/2**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
По кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Ярославский
за 2013 год**

Код административного округа	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Наименование	Утверждено решением о бюджете на 2013 год (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 134 800,00	- 1 976 536,84	- 92,57%
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.	2 134 800,00	- 1 976 536,84	- 92,57%
900	01 05 02 01 03 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 134 800,00	- 1 976 536,84	- 92,57%

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/3

**О рассмотрении проекта размещения
(переноса) ярмарки выходного дня
на 2014 год по адресу: Ярославское ш. вл. 111,
с количеством торговых мест - 32**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 2 июня 2014 года № 17-207/14, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Согласовать проект размещения (переноса) ярмарки выходного дня на 2 полугодие 2014 год по адресу: Ярославское ш. вл. 111, с количеством торговых мест – 32 (приложение).

2. Разместить ярмарку выходного дня по адресу: Ярославское ш., вл. 111 после окончания благоустроительных работ.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 сентября 2013 года №28/4 «О рассмотрении проекта размещения ярмарки входного дня на 2014 год по адресу: Ярославское ш. 114, с количеством торговых мест - 32» с момента размещения ярмарки выходного дня по новому адресу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

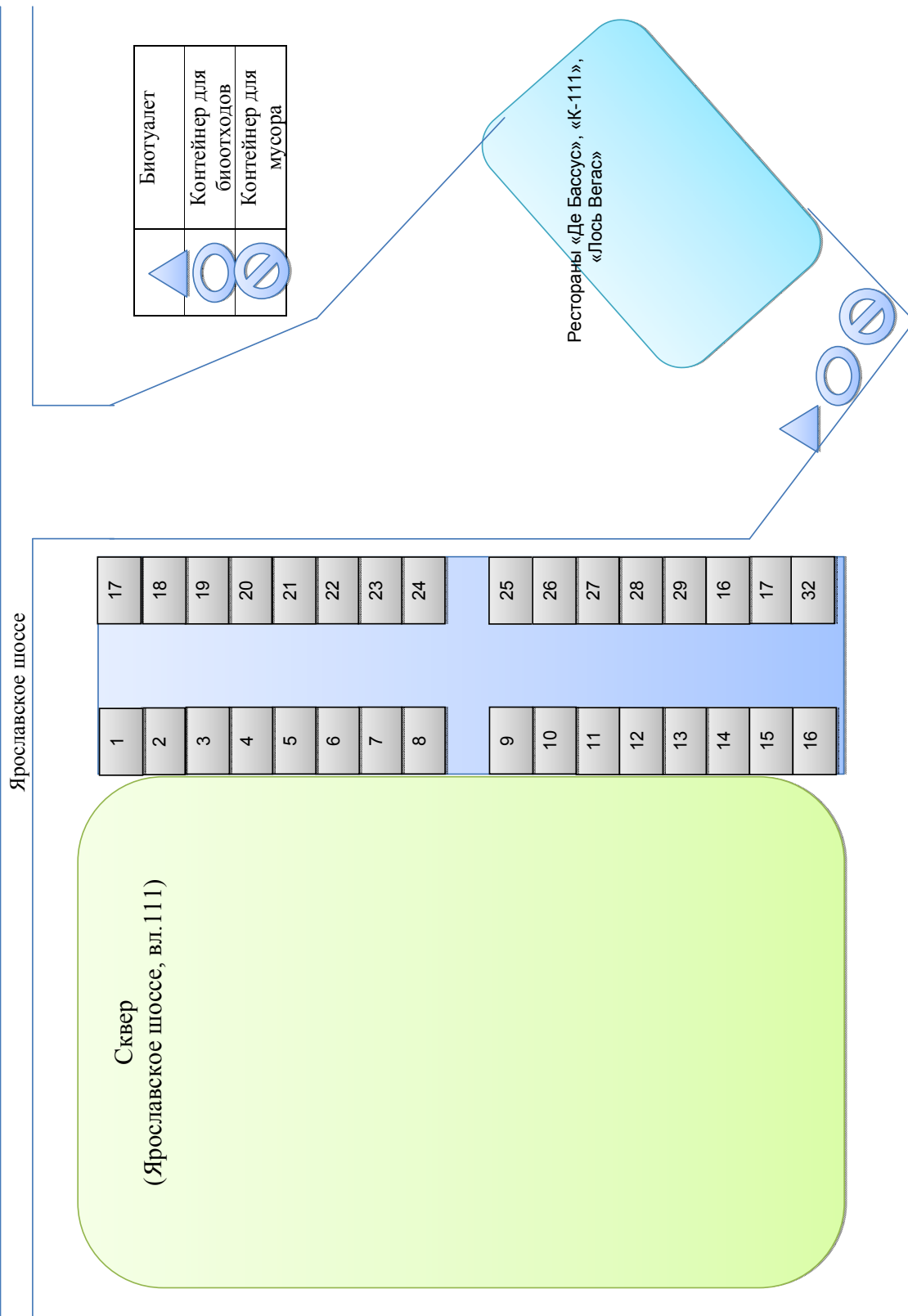
**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года №

Планируемое расположение торговых палаток на ярмарке выходного дня (Ярославское ш. вл.111)



**РЕШЕНИЕ****10 июня 2014 года № 40/4**

**О рассмотрении проекта размещения
сезонного летнего кафе при стационарном
предприятии общественного питания
ООО «Яр»
по адресу: Ярославское ш., дом 114**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Северо-Восточного административного округа Н.С.Зверева от 27 мая 2014 года № 01-04-1224/14, Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЯР» по адресу: Ярославское ш., дом 114 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Административный округ: Северо-Восточный
- 1.2. Муниципальный район: Ярославский
- 1.3. Адресный ориентир торговой зоны: Ярославское шоссе, д. 114
- 1.4. Номер объекта: 19
- 1.5. Вид объекта: сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии
- 1.6. Тип объекта (специализация): общественное питание
- 1.7. Наименование организации /ИП: ООО «Яр»
- 1.8. Период размещения: с 01 апреля по 01 ноября.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА:

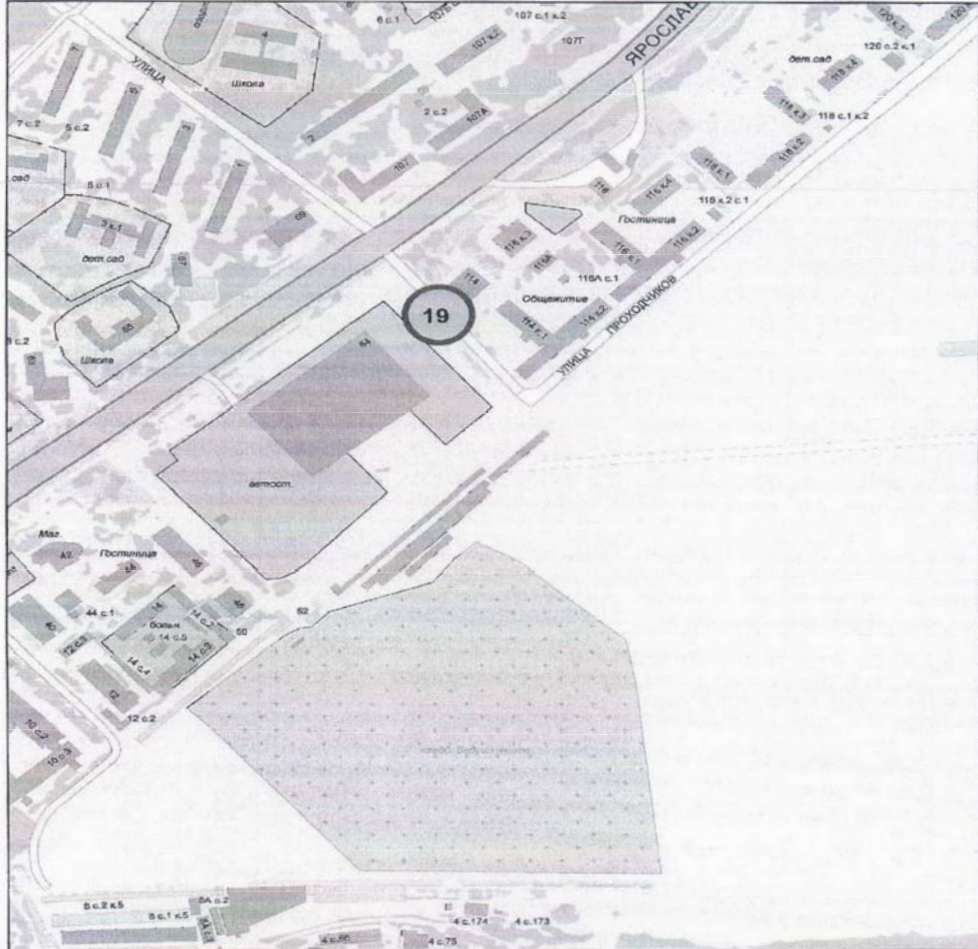
- 2.1. Площадь места размещения объекта: 0,0077 га
- 2.2. Площадь объекта: в соответствии с проектом
- 2.3. Верхняя отметка объекта: в соответствии с архитектурно-художественным решением
- 2.4. Описание размещаемого объекта (в том числе) индивидуальный/типовой (повторно применяемый) проект, материалы, конструкции: в соответствии с применяемым проектом.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:


- 3.1. Сведения о ране оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации: Исходно-разрешительная документация на земельный участок по указанному адресу не оформлялась; имеется договор аренды земли № М-02-016556
- 3.2. Особые условия, требования и рекомендации: в случае обустройства площадки для размещения кафе при стационарном объекте питания (из быстровозводимых лёгких конструкций, необходимо разработать проект и согласовать его в установленном порядке.



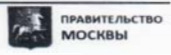
**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЯРОСЛАВСКИЙ,
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5 000**



19 - сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</p>	<p>ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЯРОСЛАВСКИЙ СВАО, М 1:5 000</p>
---	---

Документ зарегистрирован № МКА-02-8984/4-1 от 22.05.2014. Горбунова О.В. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № 01-04-793/14 от 22.05.2014. (Препфектура СВАО)
Страница 10 из 20. Страница создана: 21.05.2014 12:44





СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН 1:2000

Наименование объекта: Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии

Адрес: Ярославское шоссе, д. 114

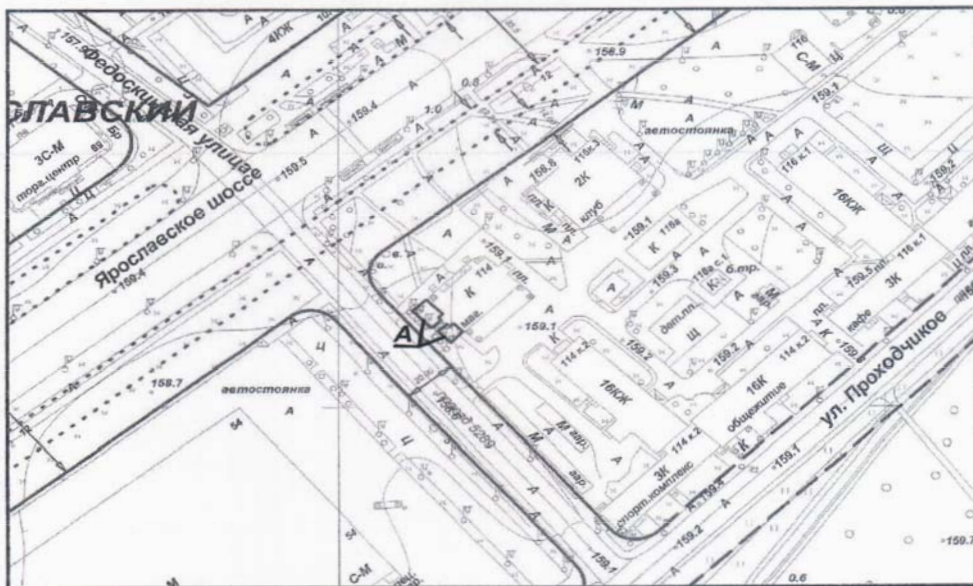
Округ: СВАО Район: Ярославский

Заказчик: Москомархитектура

№ створы: 5-23-14

Вид работ: размещение объекта

ЦИО ГлавАПУ



Площадь участка: 0,0077 га, в литерах "А"

Начальник ТППМ СВАО _____



Топкишев С.А.

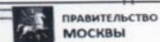
_____ " _____ " 2014 г. М.П.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Документ зарегистрирован № МКА-02-8984/4-1 от 22.05.2014 Горбунова С.В. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № 01-04-793/14 от 22.05.2014. (Префектура СВАО)
Страница 11 из 20. Страница создана: 21.05.2014 12:44







РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/5

**Об организации работы
Совета депутатов в 3 квартале 2014 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Утвердить Повестку заседаний Совета депутатов на 3 квартал 2014 года (сентябрь), (приложение 1).
2. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов на 3 квартал 2014 года (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С. Егорова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 г. № 40/5**

**Повестка
заседаний Совета депутатов на 3 квартал 2014 года**

Дата заседания	Вопросы повестки дня	Кто готовит
18.09. 15-00	1. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Ярославский в 4 квартале 2014	Глава муниципального округа Егорова Антонина Сергеевна
	2. О готовности жилого фонда Ярославского района к эксплуатации в зимний период 2014-2015 гг.	Руководитель ГУП ДЕЗ Косырьков Александр Иванович
	3. О работе общественных пунктов охраны правопорядка по обеспечению охраны общественного порядка на территории муниципального округа (протокольное)	Начальник ОПОП Ярославского района города Москвы Поленица Иван Николаевич
	4. Разное	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 г. № 40/5**

**ГРАФИК
приема жителей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ярославский в III квартале 2014 года**

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО.	Сентябрь	Избирательный округ
		3	
1	2	3	4
1	Каюков Борис Леонидович	2-й вторник месяца, 16.00-18-00, ул.Палехская, д.7 в помещении ОПОП-88 8-499-183-85-25	1



2	Егорова Антонина Сергеевна	<u>Еженедельно по понедельникам.</u> 15.00-18.00, ул.Палехская,д.14 в помещении Совета депутатов, тел.8-499-188-77-65 тел.8-499-182-91-57	2
3	Савицкая Светлана Анатольевна	<u>2-й четверг месяца.</u> 16.00-18.00, ул. Палехская, д.14 в помещении Совета депутатов тел. 8-499-188-77-65	3
4	Рябинская Галина Алексеевна	<u>2-й вторник месяца.</u> 16.00-18.00, ул.Федоскинская, д.4 в помещении ГОУ СОШ 1374, тел.8-499-183-01-56	4
5	Березкина Галина Владимировна	<u>3-я суббота месяца.</u> 10.00-13.00, ул. Палехская, д.14 в помещении ГБУ ЦСО «Ярославский», 2 этаж 8-499-188-58-44	5
6	Коломийчук Светлана Дмитриевна	<u>2-я среда месяца.</u> 16.00-18.00, ул. Ротерта, д.5, ГБОУ ЦО №1099 8-499-188-77-65	6
7	Заварицкая Евгения Евгеньевна	<u>3-я среда месяца.</u> 18.00-20.00, Ярославское ш., д.130, к.2 запись по тел. 8-499-182-44-84	7
8	Заверуха Тамара Евлампиевна	<u>3-й понедельник месяца.</u> 17.00-18.00, ул.Палехская,д.14 в помещении Совета депутатов, тел.8-499-182-91-57 тел.8-499-188-77-65	8
9	Батурин Андрей Юрьевич	<u>2-й четверг месяца.</u> 18.00-19.00, Ярославское ш., д.6 корп.1 в помещении местного отделения партии «Единая Россия». Запись по тел. 8-499-188-43-01	9
10	Юрова Алла Геннадьевна	1-й вторник месяца с 14 до 17 часов Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7, ГБОУ гимназия 1577 подразделение №2 (ГБОУ СОШ №752) запись по тел. 8-495-656-15-49	10
11	Владимирова Ирина Анатольевна	<u>1-й четверг месяца.</u> 19.00-20.00, Ярославское шоссе, д. 8, корп. 7, ГБОУ гимназия 1577 подразделение №2 (ГБОУ СОШ №752) запись по тел. 8-915-247-24-94	11

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/6

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского района

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ста-



тьей 3 Устава муниципального округа Ярославский, принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы от 5 июня 2014 года №17-214/14,

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории Ярославского района (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/6**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ**

Тип объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Дата окончания действия договора	Предложения по оптимизации
Павильон	ул. Егора Абакумова, д.12а	10,00	бытовые услуги	15.11.2014	Сохранить
Павильон	ул. Дудинка, д.1	30,00	бытовые услуги	15.11.2014	Сохранить
Павильон	Ярославское ш., д.142, стр.2	20,00	бытовые услуги	24.11.2014	Сохранить
Павильон	Ярославское ш., д.142б	140,00	товары для сада и огорода	24.11.2014	Сохранить
Модульный объект	ул. Вешних Вод, вл.б, к.2	4,56	овощи и фрукты	23.07.2014	Исключить
Модульный объект	ул. Вешних Вод, вл.2а	18,24	гастрономия	05.09.2014	Сохранить (перенести данный объект на земельный участок «Федоскинской ул.» четная сторона
Модульный объект	ул. Федоскинская, вл.9	9,12	мороженое	05.09.2014	Сохранить
Модульный объект	ул. Егора Абакумова, вл.3	9,12	мороженое		Сохранить
Модульный объект	Ярославское ш., д.115	9,12	цветы		Исключить
Павильон	ул. Палехская, д.21в	108,80	продовольственные товары	06.04.2015	Сохранить
Павильон	ул. Холмогорская, вл. 8а	51,00	продовольственные товары	29.06.2015	Сохранить
Павильон	Ярославское ш., д.135	25,00	цветы	14.03.2015	Исключить
Павильон	ул. Ротерга, д.10, к.1, стр.10	60,00	продовольственные товары	29.02.2015	Сохранить
Павильон	Ярославское ш., вл.10б	52,00	продовольственные товары, печатка	15.08.2015	Исключить
Павильон	Югорский пр. (у пл. Лось №2)	195,00	промышленные товары	24.11.2014	Исключить

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2014 года № 40/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/2 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы: от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/2 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»:

1.1. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославского

А.С.Егоров

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года №40/7**

**ДОХОДЫ бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15528,80	15613,90	15710,20
1 01 02010 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 (1) и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	15508,80	15593,90	15690,20



1 01 02020 01 0000 110	налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20,00	20,00	20,00
1 01 02030 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1200,00	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1200,00	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16728,80	15613,90	15710,20

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года №40/7

Расходы
бюджета муниципального округа Ярославский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13601,8	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1530,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	244	330,00	330,00	330,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401		1200,00	-	-
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	1200,00	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,10	96,70	102,40



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		86,10	96,70	102,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0104	852	86,10	96,70	102,40
Культура и кинематография	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	35Е0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				2027,00	2106,50	2197,10
Периодическая печать и издательства	12	02			2027,00	2106,50	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	35Е0103		2027,00	2106,50	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	244	2027,00	2106,50	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации	12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	04	35Е0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов					16728,80	15613,90	15710,20

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/7

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				13601,8	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	31А0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1530,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0102	244	330,00	330,00	330,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А0401		1200,00	-	-
Специальные расходы	900	01	03	33А0401	880	1200,00	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	31Б0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонды	900	01	11			20,00	20,00	20,00



Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,10	96,70	102,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		86,10	96,70	102,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	852	86,10	96,70	102,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	35E0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2027,00	2106,5	2197,10
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2027,00	2106,5	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12	02	35E0103		2027,00	2106,5	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	2027,00	2106,5	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации		12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		12	04	35E0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12	04	35E0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов						16728,80	15613,90	18710,20

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 40/8

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов Ярославского района для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы Ярославского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов Ярославского района для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов за счет средств стимулирования управ районов в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-ya.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального
округа Ярославский

А.С. Егорова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 10 июня 2014 года № 40/8

Адресный перечень многоквартирных домов Ярославского района Северо-Восточного административного округа для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов за счет средств стимулирования управ в 2014 году

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м.	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость, тыс.руб.
									натур. показатели	ед. измерения	
1	Ярославский	Ярославское шоссе, д. 114 к. 1	П-68	16	1	1980	10886	ремонт систем ДУ и ППА	2	система	1 331,60
2	Ярославский	Ярославское шоссе, д. 4 к. 1	И-209	14	1	1972	4106	замена экранов балконов, лоджий	473,3	кв.м.	703,60
Итого:											2 035,20



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 61

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1.Согласовать представленный управой района Восточное Измайлово города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение 1) с включением в план предложений комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по культуре и социальной политике (приложение 2).

2. Рекомендовать государственным учреждениям культуры, образования, социальной защиты, досуга и спорта работающим с детьми, подростками и населением расположенным на территории района Восточное Измайлово города Москвы до 25 августа сдать планы работы на 4-й квартал 2014 года в управу района Восточное Измайлово города Москвы и председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по культуре и социальной политике Буряковой Е.Н.

3. Поручить депутату Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово Буряковой Е.Н.:

3.1. Проинформировать о настоящем решении государственные учреждения района Восточное Измайлово города Москвы, учреждения культуры, образования, социальной защиты, досуга и спорта работающим с детьми, подростками и населением расположенным на территории района;

3.2. Совместно с управой района Восточное Измайлово города Москвы составить ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал и представить его на заседание Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово 9 сентября 2014 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру ВАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 10.06.2014 года № 61

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	планируемый бюджет мероприятия (тыс.руб)				
							Бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 квартал											
	Организация работы мастер-классов по керамике и рукоделию для детей и подростков района Восточное Измайлово, не выезжающих в оздоровительные лагеря	Программа НКО «Звездная мозаика»	июль, август (в зависимости от заключения нового контракта)	ул. 16-ая Парковая, д.27	15	АНО «КДЦ «Со-звездие»					15
2	Игротека «Пока мамы нет дома» для детей района Восточное Измайлово, не выезжающих в оздоровительные лагеря	Программа НКО «Звездная мозаика»	июль, август (в зависимости от заключения нового контракта)	ул. 16-ая Парковая, д.27	15	АНО «КДЦ «Со-звездие»					15
3	ОФГ «Живая разминка» для жителей р-на (вт.ч пенсионеров)	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота месяца июль с 10.30-11.30	Придомовый стадион по адресу: 15-я Парковая д.26 к.4	40	НП ЦРР «УМКА»					6
4	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота месяца июль с 11.30- 12.30	Стадион «Виктория» по адресу: 13-я Парковая д. 19	40	НП ЦРР «УМКА»					6
5	Конкурс поделок из даров леса	Ко дню Петра и Февронии	7 июля 14-00	Клуб «Опыт», Первомайская, 92	20	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3				
6	Турнир по мини-футболу	Ко дню Петра и Февронии	8 июля 12-00	ММС «Олимпиец», 9-я Парковая б.к. 1	50	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5				



7	Экскурсия «Тайны Московских улиц»	Программа НКО «Звездная мозаика»	июль (время согласовывается)	г. Москва	45	АНО «КДЦ «Созвездие»			25
8	День любви и верности	Ко дню «Любви и верности» Петра и Февронии	9 июля 15.30	ПВТ №19 16-я Парковая д. 16	100	НП ЦРР «УМКА», с участием Совета многодетных семей ВАО и ГБУ МДОО филиал ВАО			15
9	Благотворительная акция для людей с ограниченными возможностями, мастер - классы по рисованию	Договор о совместной деятельности между НП ЦРР «УМКА» и ПВТ №19	17 и 31 июля с 11.00	ПВТ №19 16-я Парковая д. 16	50	НП ЦРР «УМКА»			2,5
10	Турнир по стритболу/регболу среди жителей района на Кубок главы управы	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	20 июля 18-00	ММС «Олимпиец», 9-я Парковая б.к. 1	40	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	7		
11	Проведение соревнований «Весёлые старты» для детей и подростков (а также их родителей)	План работы НП ЦРР «УМКА»	23 июля 10.30	Придомовый стадион по адресу: Измайловский бульвар д.67 к. 1	40	НП ЦРР «УМКА»			6
12	Турнир по настольному теннису с привлечением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	24 июля 16-00	ММС «Олимпиец», 9-я Парковая б.к.1	30	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5		
13	Турнир по волейболу среди жителей района	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	30 июля 18-00	Спортзал ГБОУ СОШ №1508, Первомайская. 78	30	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5		
14	Работа студентов колледжа на предприятиях г. Москвы и МО (прохождение практики по профилю специальности)	план работы КАМС №17	июль-август	все подразделения колледжа		Предприятия г. Москвы, учебный отдел КАМС №17			
15	Турнир по флорболу с привлечением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	Ко Дню физкультурника	7 августа 16-00	Измайловский б-р, 67, к.1, спортивная площадка	40	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	20		
16	День спорта в Восточном Измайлово (весёлые старты, семейные старты, викторины)	Ко Дню физкультурника	14 августа 15-30	ММС «Олимпиец», 9-я Парковая б.к.1	150	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	30		
17	Экскурсия «Архитектура Москвы»	Программа НКО «Звездная мозаика»	август (время согласовывается)	г. Москва	45	АНО «КДЦ «Созвездие»			25
18	Традиционная акция «Информационная листовка - «В здоровом теле - здоровый дух», приуроченная к Дню Физкультурника	Программа НКО «Звездная мозаика»	10-12 августа	жилье дома по 16-ой Парковой улице	250	АНО «КДЦ «Созвездие»			15
19	Благотворительная акция для людей с ограниченными возможностями, мастер - классы по теплотехнике	План работы НП ЦРР «УМКА»	14 и 19 августа 11.00	ПВТ №19 16-я Парковая д. 16	50	НП ЦРР «УМКА»			2,5



20	Кросс среди жителей района	К 71-й годовщине Курской битвы	18-24 августа 11.00 или 18.00	Измайловский пр-т, зона отдыха 12-я Парковая	40	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5			
21	Проведение соревнований «Весёлые старты» для детей и подростков (а также их родителей)	План работы НП ЦРР «УМКА»	20 августа 10.30	Придомовый стадион по адресу: Измайловский бульвар д.67 к. 1	40	НП ЦРР «УМКА»				6
22	«УМКА» собирает друзей «творческая мастерская на свежем воздухе» с привлечением детей с ограниченными возможностями	План работы НП ЦРР «УМКА»	27 августа 12.00	Лесопарковая зона Первомайский проезд	65	НП ЦРР «УМКА»				8
23	ОФП «Живая разминка» для жителей р-на (в т.ч пенсионеров)	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота месяца август с 10.30-11.30	Придомовый стадион по адресу: 15-я Парковая д.26 к.4	40	НП ЦРР «УМКА»				6
24	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦРР «УМКА»	Каждая суббота месяца август с 11.30-12.30	Стадион «Виктория» по адресу: 13-я парковая д. 19	40	НП ЦРР «УМКА»				6
25	Турнир по баскетболу среди жителей района	Ко Дню Государственного флага и воинской славы России	31 августа 18-00	Спортзал ГБОУ СОШ №1508, Первомайская, 78	30	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5			
26	Конкурс по ППД	Ко дню знаний	3-я декада августа (время согласовывается)	Клуб «Опыт» - Первомайская, 92	20	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3			
27	Педсовет	Программа НКО «Звездная мозаика»	конец августа (время согласовывается)	ул. 16-ая Парковая, д.27	8	АНО «КДЦ «Со-звездие»				2
28	Лагерь «Абитуриент» (психологический тренинг)	план работы КАМС №17	28,29 августа	12 Парковая, 13/96		Социально-психологическая служба КАМС №17				
29	День открытых дверей спортивно-досугового центра Восточное Измайлово для жителей района, знакомство	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	Конец августа (время согласовывается)	Клуб «Опыт» - Первомайская, 92; Клуб «Ровесник» - Измайловский пр-т, 93, к.3	100	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»				
30	Дни Открытых Дверей для жителей района Восточное Измайлово	Программа НКО «Звездная мозаика»	август-сентябрь (время согласовывается)	ул. 16-ая Парковая, д.27	150	АНО «КДЦ «Со-звездие»				3
31	Турнир по настольно-печатным играм для ветеранов, людей с ограниченными возможностями и подростками	План работы НП ЦРР «УМКА»	Первая декада сентября (время согласовывается)	ПВТ №19 16-я Парковая д. 16	25	НП ЦРР «УМКА»				3
32	«День открытых дверей «»День знаний»	День города	01 сентября 16-00	Концертный зал ГБОУ-ДОД г. Москвы «ДМШ им. В. И. Сафонова»		ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. В.И. Сафонова»				
33	Выставка рисунка «Лучший город земли - моя Москва»	Ко Дню города	С 1 сентября (время согласовывается)	Клуб «Опыт» - Первомайская, 92; Клуб «Ровесник» - Измайловский пр-т, 93, к.3	400	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	3			



34	Фото-квест «Узнай Москву».	Ко Дню города	С 1 сентября (время согласовывается)	Клуб «Опыт» - Первомайская, 92; Клуб «Ровесник» - Измайловский пр-г, 93, к.3	400	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	5		
35	«День знаний»	план работы КАМС №17	1 сентября	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17			
36	День города (концертная программа на Измайловском проспекте)	План работы муниципального округа Восточное Измайлово	сентябрь (время согласовывается)	зона отдыха по 12-ой Парковой улице и Измайловскому парку	1000	Муниципальный округ		320	
37	Обзорная автобусная экскурсия по Москве	День города	02 сентября 9.00	Ср. Первомайская, 46	40	ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»			
38	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	план работы КАМС №17	3 сентября	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17			
39	Мероприятия к Дню города	план работы КАМС №17	5,6 сентября	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17			
40	Выступление ансамбля «Дружные ребята» с праздничной программой «С днем рождения Москва»	День города	06 сентября 12.00	Ср. Первомайская, 46	30	ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»			
41	День города (досуговые и спортивные мероприятия)	План работы управы	7 сентября (время согласовывается)	Измайловский проспект (зона отдыха)	1000	Управа района	100		
42	Участие в празднике «День района», мастер - классы по рукоделиям	План работы НП ЦПР «УМКА»	5-7 сентября с 12.00-14.00	Измайловский проспект (зона отдыха)	100	НП ЦПР «УМКА» совместно с администрацией района.		4	
43	Праздничный концерт, спортивные состязания, игра • вертушка «Любимый город»	Ко Дню города	7 сентября 13:00 или 15:00	По назначению	300	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	40		
44	Выставка рисунков «Измайловская осень»	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	1-я декада сентября (время согласовывается)	Клуб «Опыт» - Первомайская, 92; Клуб «Ровесник» - Измайловский пр-г, 93, к.3	400	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»			
45	Проведение родительских собраний в «Умке»	План работы НП ЦПР «УМКА»	9-12 сентября (время согласовывается)	16-я Парковая д.21 к.2	130	НП ЦПР «УМКА»			
46	Проведение родительских собраний в «Умке»	План работы НП ЦПР «УМКА»	9-12 сентября (время согласовывается)	Сиреневый бульвар д.46/35 к.4	150	НП ЦПР «УМКА»			
47	Спортивный конкурс для детей от 1 года до 3 лет «Мой малыш»	План работы НП ЦПР «УМКА»	10 сентября 11.00	16-я Парковая д.21 к.2	50	НП ЦПР «УМКА»		5	
48	ОФП «Живая разминка» для жителей р-на (в т.ч пенсионеров)	План работы НП ЦПР «УМКА»	Каждая суббота месяца сентябрь с 10.30-11.30	Придомовый стадион по адресу: 15-я парковая д.26 к.4	40	НП ЦПР «УМКА»		6	
49	ОФП «Спорт объединяет» для всей семьи	План работы НП ЦПР «УМКА»	Каждая суббота месяца сентябрь с 11.30-12.30	Стадион «Виктория» по адресу: 13-я парковая д. 19	40	НП ЦПР «УМКА»		6	



50	Встреча с ветеранами ВОВ (урок мужества)	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	10 сентября 15.00	Клуб «Опыт» - Первомайская. 92	20	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»				
51	Дальнейшее развитие сайта организации	Программа НКО «Звездная мозаика»	сентябрь (время согласовывается)	ул. 16-ая Парковая, д.27	2	АНО «КДЦ «Созвездие»				5
52	Родительские собрания в студиях и секциях центра	Программа НКО «Звездная мозаика»	сентябрь (время согласовывается)	ул. 16-ая Парковая, д.27	75	АНО «КДЦ «Созвездие»				1
53	Конкурс рисунка на асфальте «Моя Москва» на районном празднике, посвященном Дню Города для жителей района Восточное Измайлово	Федеральная целевая программа «Дети России»	сентябрь (время согласовывается)	зона отдыха по 12-ой Парковой улице и Измайловскому парку	35	Управа АНО «КДЦ «Созвездие»				2
54	Мастер-классы по «Керамике» и «Ушу», посвященные Дню Города для детей и подростков Восточное Измайлово	Программа НКО «Звездная мозаика»	сентябрь (время согласовывается)	зона отдыха по 12-ой Парковой улице и Измайловскому парку	50	Управа АНО «КДЦ «Созвездие»				4
55	Осенняя мозаика - открытые уроки кружков и студий для жителей Восточное Измайлово	Программа НКО «Звездная мозаика»	сентябрь (время согласовывается)	ул. 16-ая Парковая, д.27	50	АНО «КДЦ «Созвездие»				4
56	Турнир по бильярду на Кубок главы управы	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	8-14 сентября (время согласовывается)	Бильярд-клубы района	50	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	40			
57	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	9-15 сентября 16-00	ММС «Олимпиец» 9-я Парковая, 6, к. 1	50	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	10			
58	Кросс среди детей и подростков на Кубок главы управы	План работы ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	15-21 сентября (время согласовывается)	Лесопарковая зона, 11-я Парковая	150	ГБУ СДЦ «Восточное Измайлово»	20			
59	Классные часы, посвященные Дню победы русских полков в Куликовской битве	план работы КАМС №17	19 сентября	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17				
60	День воспитателя	План работы управы	27 сентября (время согласовывается)	по согласованию		Управа района	50			
61	Праздник «Посвящение в студенты»	план работы КАМС №17	25,26 сентября	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17				
62	Тренинговые занятия, совместно с Городским центром «Дети улиц»	план работы КАМС №17	сентябрь, по графику	все подразделения колледжа		воспитательный отдел, социально-психологическая служба КАМС №17				
63	Заседания Совета по профилактике правонарушений	план работы КАМС №17	сентябрь, по графику	все подразделения колледжа		воспитательный отдел КАМС №17				
64	Организация и проведение районной фотовыставки «Россия-это мы»	План работы НП ЦРР «УМКА»	Сентябрь-октябрь (время согласовывается)	Учреждения р-на Восточное Измайлово	100	НП ЦРР «УМКА»	356	0	320	15
ИТОГО:					6270					219



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 10.06.2014 года № 61

Предложения комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по культуре и социальной политике для включения в Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников / зрителей	Организатор мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
3 квартал											
1	Благотворительная акция «Соборем детей в школу!» Участие в окружном праздничном мероприятиях, посвященных «Дню любви и верности» совместно с НП «ЦРР УМКА»	по плану мероприятий молодежного Совета района Восточное Измайлово День любви и верности	Август 09.07.2014 г	ГБОУ СПО ЭТК № 22 ПВТ №19	10 100	Молодежный Совет района Восточное Измайлово НП «ЦРР УМКА» ГБОУ СПО ЭТК № 22					
2	Проведение Музейного урока, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2014 г	ГБОУ СПО ЭТК № 22	110	ГБОУ СПО ЭТК № 22					
3	Проведение Музейного урока, посвященного Дню памяти жертв фашизма	День памяти жертв фашизма	12.09.2014 г	ГБОУ СПО ЭТК № 22	70	ГБОУ СПО ЭТК № 22					
4	Проведение Музейного урока, посвященного 96 летию со дня рождения Героя Советского Союза Виктора Васильевича Талалихина (18 сентября 1918 г)	День рождения героя	18.09.2014 г	ГБОУ СПО ЭТК № 22	55	ГБОУ СПО ЭТК № 22					



РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 62

**О предложениях по установке опор
наружного освещения в на дворовых
территориях района Восточное Измайлово
города Москвы в 2015 году**

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово, информацию и.о. главы управы района Восточное Измайлово города Москвы С.В. Ананьева, в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и учитывая положения статьи 5 Устава муниципального округа Восточное Измайлово, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Принять информацию и.о. главы управы района Восточное Измайлово города Москвы С.В. Ананьева к сведению.
2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Восточное Измайлово города Москвы на выполнение работ по установке опор наружного освещения в 2015 году (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
4. Направить копию настоящего решения в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 10.06.2014 года № 62**

**Адресный перечень
дворовых территорий района Восточное Измайлово города Москвы
на выполнение работ по установке опор наружного освещения в 2015 году**

№	Район	Количество опор	Адрес
1	Восточное Измайлово	2	Измайловский бульвар, д.48
2	Восточное Измайлово	2	Измайловский бульвар, д.71/25, корп.1
3	Восточное Измайлово	2	Измайловский бульвар, д.71/25, корп.2
4	Восточное Измайлово	1	Измайловский бульвар, д.71/25, корп.3
5	Восточное Измайлово	1	Измайловский бульвар, д.73
6	Восточное Измайлово	1	Измайловский бульвар, д.75
7	Восточное Измайлово	2	Измайловский проспект, д.83
8	Восточное Измайлово	2	Измайловский проспект, д.87
9	Восточное Измайлово	2	Измайловский проспект, д.93, корп.1
10	Восточное Измайлово	1	Измайловский проспект, д.93, корп.2
11	Восточное Измайлово	2	Измайловский проспект, д.93, корп.3
12	Восточное Измайлово	7	Измайловский проспект, д.119*
1В	Восточное Измайлово	2	9-я Парковая улица, д.6



14	Восточное Измайлово	2	9-я Парковая улица, д.8
15	Восточное Измайлово	2	9-я Парковая улица, д.16, корп.2
16	Восточное Измайлово	4	11-я Парковая улица, д.1/89, корп.1
17	Восточное Измайлово	1	11-я Парковая улица, д.6
18	Восточное Измайлово	2	11-я Парковая улица, д.8
19	Восточное Измайлово	2	11-я Парковая улица, д.10
20	Восточное Измайлово	2	11-я Парковая улица, д.14
21	Восточное Измайлово	6	11-я Парковая улица, д.24,
22	Восточное Измайлово	6	11-я Парковая улица, д.34
23	Восточное Измайлово	2	13-я Парковая улица, д.14
24	Восточное Измайлово	2	13-я Парковая улица, д.16, корп.1
25	Восточное Измайлово	1	13-я Парковая улица, д.16, корп.2
26	Восточное Измайлово	1	13-я Парковая улица, д.16, корп.3
27	Восточное Измайлово	2	13-я Парковая улица, д.16, корп.6
28	Восточное Измайлово	4	13-я Парковая улица, д.17
29	Восточное Измайлово	8	13-я Парковая улица, д.19
30	Восточное Измайлово	3	13-я Парковая улица, д.20, к.3
31	Восточное Измайлово	4	13-я Парковая улица, д. 18
32	Восточное Измайлово	2	13-я Парковая улица, д.22, корп.4
33	Восточное Измайлово	2	14-я Парковая улица, д.3А
34	Восточное Измайлово	4	14-я Парковая улица, д.4
35	Восточное Измайлово	1	15-я Парковая улица, д.16, корп.1
36	Восточное Измайлово	2	15-я Парковая улица, д.24, корп.1
37	Восточное Измайлово	6	15-я Парковая улица, д.26, корп.1
38	Восточное Измайлово	2	15-я Парковая улица, д.26, корп.3
39	Восточное Измайлово	2	15-я Парковая улица, д.29, корп.1
40	Восточное Измайлово	4	15-я Парковая улица, д.29, корп.3
41	Восточное Измайлово	3	15-я Парковая улица, д.33, к.3
42	Восточное Измайлово	1	15-я Парковая улица, д.33, к.4
43	Восточное Измайлово	8	16-я Парковая улица, д.2
44	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д.2, корп.1
45	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д. 10
46	Восточное Измайлово	6	16-я Парковая улица, д.14*
47	Восточное Измайлово	4	16-я Парковая улица, д.16, корп.3
48	Восточное Измайлово	6	16-я Парковая улица, д.18
49	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д. 19, корп.2
50	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д.21, корп.2
51	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д.23
52	Восточное Измайлово	2	16-я Парковая улица, д.25, корп.1
53	Восточное Измайлово	1	16-я Парковая улица, д.25, корп.2
54	Восточное Измайлово	3	16-я Парковая улица, д.27
55	Восточное Измайлово	6	Первомайская улица, д.80
56	Восточное Измайлово	4	Первомайская улица, д.88
57	Восточное Измайлово	4	Первомайская улица, д. 92
58	Восточное Измайлово	6	Первомайская улица, д.86/18*
59	Восточное Измайлово	2	Первомайская улица, д.99
60	Восточное Измайлово	4	Первомайская улица, д.100
61	Восточное Измайлово	3	Первомайская улица, Д.107А
62	Восточное Измайлово	1	Первомайская улица, д.110
63	Восточное Измайлово	2	Первомайская улица, д.119
64	Восточное Измайлово	4	Первомайская улица, д.116
65	Восточное Измайлово	2	Первомайская улица, д.121
66	Восточное Измайлово	2	Первомайская улица д.128а
67	Восточное Измайлово	1	Верхняя Первомайская улица, д.63, к.1
68	Восточное Измайлово	2	Верхняя Первомайская улица, д.65, к.1
69	Восточное Измайлово	2	Верхняя Первомайская улица, д.69, к.1
70	Восточное Измайлово	2	Верхняя Первомайская улица, д.71, к.1



71	Восточное Измайлово	2	Верхняя Первомайская улица, д.69, к.2
72	Восточное Измайлово	3	Верхняя Первомайская улица, д.71, к.2
73	Восточное Измайлово	2	Нижняя Первомайская улица, д.23
74	Восточное Измайлово	4	Нижняя Первомайская улица, д.25
75	Восточное Измайлово	2	Нижняя Первомайская улица, д.41
76	Восточное Измайлово	8	Нижняя Первомайская улица, д.44
77	Восточное Измайлово	6	Нижняя Первомайская улица, Д.46Б
78	Восточное Измайлово	2	Нижняя Первомайская улица, д.48/8
79	Восточное Измайлово	6	Нижняя Первомайская улица, д.53
80	Восточное Измайлово	3	Нижняя Первомайская улица, д.64
81	Восточное Измайлово	3	Средняя Первомайская улица, д.13
82	Восточное Измайлово	4	Средняя Первомайская улица, д. 31
83	Восточное Измайлово	2	Средняя Первомайская улица, д.44
84	Восточное Измайлово	2	Средняя Первомайская улица, д.46,
85	Восточное Измайлово	4	Средняя Первомайская улица, д.48, корп.1
86	Восточное Измайлово	2	Средняя Первомайская улица, д.50, корп.1
87	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар д. 34, корп.1
88	Восточное Измайлово	7	Сиреневый бульвар д. 34, корп.2
89	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар д.38
90	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар д. 40, корп.1
91	Восточное Измайлово	6	Сиреневый бульвар д. 40, корп.2*
92	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар д. 42/22, корп.1
93	Восточное Измайлово	1	Сиреневый бульвар д. 42/22, корп.2
94	Восточное Измайлово	2	Сиреневый бульвар д. 42/22, корп.3
95	Восточное Измайлово	2	Сиреневый бульвар д. 44
96	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар д. 44 к1
97	Восточное Измайлово	2	Сиреневый бульвар, д.52
98	Восточное Измайлово	7	Сиреневый бульвар, д.54
99	Восточное Измайлово	3	Сиреневый бульвар, д.56
100	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар, д.58
101	Восточное Измайлово	2	Сиреневый бульвар, д.64/31
102	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар, д.66
103	Восточное Измайлово	4	Сиреневый бульвар, д.72
104	Восточное Измайлово	2	Сиреневый бульвар, д.72 корп. 1
105	Восточное Измайлово	3	Н. Первомайская 48/9
Итого		321	

* - первоочередные

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 63

О согласовании предложений управы района Восточное Измайлово города Москвы адресного перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово по культуре и социальной политике, информацию и.о. главы управы района Восточное Измайлово города Москвы С.В. Ананьева, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве



отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил**:

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).
2. Просить префектуру ВАО города Москвы передать указанные в приложении к настоящему решению помещения в оперативное управление управы района Восточное Измайлово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
4. Направить копию настоящего решения в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово

В.С. Афанасьев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 10.06.2014 года № 63

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

- Сиреневый бульвар, д. 46/35, корп. 4;
- 16-я Парковая ул., д. 21, корп. 2;
- 15-я Парковая ул., д. 26, корп. 1;
- 16-я Парковая ул., д. 27.

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № 69

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово от 08.10.2013 года № 70
«О программе дополнительных мероприятий
социально-экономического развития района
Восточное Измайлово города Москвы на 2014 год»**

Рассмотрев обращение главы управы района Восточное Измайлово города Москвы С.М. Махова от 05.06.2014 года № ВИ-14-399/4, в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил**:

1. Принять информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы С.М. Махова к сведению.

2. Внести изменения в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 08.10.2013 года № 70 «О программе дополнительных мероприятий социально-экономического



развития района Восточное Измайлово города Москвы на 2014 год» изложив его согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике.

4. Направить копию настоящего решения в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

В.С. Афанасьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 10.06.2014 г. № 69**

**Перечень расходов
на ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

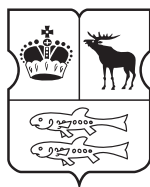
1. 450.0 тыс. руб. - ремонт закрепленной жилой площади за детьми- сиротами, выпускающимися из детских домов по письму администрации муниципального округа по адресам:

1. Савина А.О. - Сиреневый б-р, 54-43
2. Крупецкий А.В. - Первомайская ул., 80-10
3. Гришкова А.И. - ул. 16-я Парковая, 16-1-51

2. 387 558,66 руб. - ремонт квартир инвалидов и участников ВОВ по заявлениям, в т. ч. по обещаниям 2013 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Сметная стоимость работ (руб.)
1.	Махоткина Мария Васильевна	16-я Парковая ул., д.6, кв. 146	69 982,28
2.	Смурова Татьяна Федоровна	11-я Парковая ул., Д.26А, кв.34	112 493,31
3.	Лушков Георгий Иванович	Первомайская ул., д.76, кв. 18	154 706,97
4.	Пронченко Нина Григорьевна	9-я Парковая ул., д. 18, кв.51	50 376,10
ИТОГО			387 558,66

Всего: 837 558,66 руб.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014 г. № 8/1

О рассмотрении заключения КСП Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год

В соответствии со ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 25.08.2008,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию, представленную в заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год (приложение).
2. Устранить замечания, выявленные в результате внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново Москве за 2013 год до 15.06.2014 г.
3. Решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов Мячина А.В.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29.05.2014 №8/1

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год

город Москва

23 апреля 2014 года

Настоящее заключение сформировано по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год, проведенной в соответствии со ст.264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 22.12.2011 № 19/7//91/01-14, методическими документами Контрольно-счетной палаты Москвы (далее – КСП Москвы).

Предметом проверки являлся годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год, включая бюджетную отчетность, составленную в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



Ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности несут должностные лица муниципального округа Гольяново: глава муниципального округа Четвертков Тимофей Михайлович и главный бухгалтер - советник Денисова Любовь Валентиновна.

Оценка достоверности бюджетной отчетности во всех существенных отношениях проводилась на выборочной основе и включала изучение и оценку:

- полноты годовой бюджетной отчетности и ее соответствия установленным формам;
- соответствия показателей форм бюджетной отчетности данным Главной книги (выборочно);
- форм бюджетной отчетности финансового органа (далее – ФО), главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) и подведомственных получателей бюджетных средств в части соблюдения корректности консолидации отчетности и соотношений между формами отчетности.

Кроме того, анализировалась информация, полученная из опросного листа для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год.

В ходе проверки установлено:

1. Бюджетная отчетность за 2013 год представлена в КСП Москвы в полном объеме в электронном виде. Факты несоблюдения контрольных соотношений между показателями бюджетной отчетности не установлены.
 2. Выявлен факт неинформативности бюджетной отчетности.
- В представленной к проверке Главной книге ф.0504072 ФО отсутствует классификация счетов учета по коду операций сектора государственного управления.
3. Нарушение требований ст.36 БК РФ не установлено.
 4. Исполнение по доходам составило 44 221,4 тыс. рублей, что на 13,4 процента меньше утвержденных бюджетных назначений.

Исполнение по расходам составило 45 974,4 тыс. рублей, что на 10,7 процента меньше утвержденных бюджетных назначений.

По итогам отчетного финансового года бюджет исполнен с дефицитом в размере 1753,0 тыс. рублей.

На расходы по переданным государственным полномочиям направлены собственные средства местного бюджета в сумме 330,0 тыс. рублей, или 1,3 процента от общих расходов по переданным полномочиям.

Остаток средств на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2014 составил 5857,4 тыс. рублей, что на 23,0 процента меньше остатка средств на начало финансового года (7610,4 тыс. рублей).

5. Информация о выявленных фактах, способных некорректно повлиять на достоверность бюджетной отчетности муниципального округа Гольяново, представлена в приложении к данному заключению.

6. Проведенная внешняя проверка предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности годовой бюджетной отчетности муниципального округа Гольяново во всех существенных аспектах. Отчетность достоверно отражает финансовое положение и исполнение бюджета за 2013 год, при этом установлены факты, отраженные в п.5 настоящего заключения, способные негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности.

7. Представленный проект решения Совета депутатов муниципального округа Гольяново «Об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год» соответствует требованиям ст.264.6. БК РФ.

Показатели доходов, расходов и дефицита бюджета за 2013 год, отраженные в приложениях к проекту решения, соответствуют представленной консолидированной бюджетной отчетности.

Приложение: Информация о выявленных фактах, способных повлиять на достоверность бюджетной отчетности муниципального округа Гольяново, на стр. в 1 экз.



Приложение

**Информация о выявленных фактах, способных повлиять
на достоверность бюджетной отчетности муниципального округа Гольяново за 2013 год**

№ п/п	Наименование субъекта отчетности	Описание факта
1.	ФО	<i>Несоответствие годовой бюджетной отчетности нормативным актам, регуливающим порядок составления и представления отчетности (по формам, полноте представления)</i> В представленной к проверке Главной книге ф.0504072 отсутствует классификация счетов учета по коду операций сектора государственного управления.
2.	ФО	<i>Несоблюдение принципов и правил бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, применяемых при подготовке бюджетной отчетности</i> При проверке тождественности показателей Справки по заключению счетов ф.0503110 к Балансу ф.0503140 данным Главной книги выявлены несоответствия по счету бюджетного учета 1 402 10 «Поступления по кассовым операциям бюджета» в сумме 44 221,4 тыс. рублей и по счету 1 402 20 «Выбытия по кассовым операциям бюджета» в сумме 11 110,0 тыс. рублей.
3.	ФО	<i>Несоблюдение принципов и правил бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, применяемых при подготовке бюджетной отчетности</i> При осуществлении сверки входящих остатков по состоянию на начало 2013 года и исходящих остатков по состоянию на конец 2012 года по Балансу исполнения бюджета ф.0503120 выявлены расхождения в сумме 116,9 тыс. рублей.
4.	ФО	<i>Несоблюдение принципов и правил бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, применяемых при подготовке бюджетной отчетности</i> При проверке корректности консолидации показателей Отчета об исполнении бюджета ф.0503117, Отчета об исполнении бюджета ф.0503127 ГРБС, Отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ф.0503124 выявлено расхождение в сумме 44,9 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014г. № 8/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении муниципального округа Гольяново в городе Москве за 2013 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального округа Гольяново за 2013 год по доходам в сумме 44 221,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 45 974,4 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1753,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Гольяново по следующим показателям:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Т.М. Четверткова.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29.05.2014 № 8/2**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа
Гольяново за 2013 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 110,1
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 106,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 106,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 663,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	114,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	328,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 345,1
из них:		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 345,1
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 960,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	25 385,1
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 385,1
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 385,1
из них:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 508,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 204,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 424,6
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 362,3
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 885,5
2 19 03000 03 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 233,8
ИТОГО ДОХОДОВ:		44 221,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29.05.2014 № 8/2

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Гольяново в за 2013 год

Код ведомства 900

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			27 104,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 428,6
Глава муниципального округа	01 02	31Б 01 01		1 428,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б 0101	121	1 279,4
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б 0101	242	36,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б 0101	244	42,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 233,7
Депутаты Совета депутатов				
муниципального округа	01 03	31А 01 02		273,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 01 02	244	273,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 02 11		1 960,0
Специальные расходы	01 03	33А 02 11	883	1960,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			22 993,2
Глава администрации	01 04	31Б 01 02		978,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 02	121	792,2
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 02	122	23,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 02	244	151,2
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 877,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 550,6
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 542,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 05	242	46,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	35Б 01 05	244	2 895,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	35Б 01 05	321	840,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	35Б 01 05	852	1,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		1 508,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	948,7
Иные выплаты персоналы, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 01	242	37,3



Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	240,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		3 204,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	2 064,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	408,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 02	242	103,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	629,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		5 424,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	3 676,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	989,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 04	242	108,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	649,9
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			449,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б 01 99		320,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 99	244	320,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	03 09	35Е 01 14	244	0,0
Национальная экономика	04			723,9
Связь и информатика	04 10			723,9
Информационные технологии и связь	04 10	35И 01 00		723,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 01 00	242	723,9
Охрана окружающей среды	06			0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			0,0
Обеспечение иных мероприятий	06 05	35Е 01 99		0,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	06 05	35Е 01 99	244	0,0
Образование	07			7 382,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			7 382,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09Е 09 01		7 362,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	562,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	6 800,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	07 07	09Е 09 21		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 21	244	20,0
Культура и кинематография	08			973,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			973,4



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35E 01 05		973,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E 01 05	244	973,4
Физическая культура и спорт	11			8 195,5
Массовый спорт	11 02			8 195,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01		7 885,5
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	11 02	10A 03 01	244	3 885,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A 03 01	611	4 000,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	11 02	10A 03 21		310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A 03 21	611	310,0
Средства массовой информации	12			1 594,5
Периодическая печать и издательства	12 02			1 594,5
Информирование жителей	12 02	35E 01 03		1 594,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E 01 03	244	1 594,5
ИТОГО РАСХОДОВ				45 974,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29.05.2014 № 8/2

Исполнение расходов бюджета
муниципального округа Гольяново
за 2013 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 104,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 428,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 233,7
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 993,2
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	449,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	723,9
04	10	Связь и информатика	723,9
06		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0
06	05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	7 382,3
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	7 382,3
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	973,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	973,4
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 195,5
11	02	Массовый спорт	8 195,5



12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1 594,5
12	02	Периодическая печать и издательства	1 594,5
ИТОГО РАСХОДОВ			45 974,4

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29.05.2014 № 8/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Гольяново за 2013 год**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
000 00 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов -всего	1 753,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 753,0
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внугородских муниципальных образований города Москвы	1 753,0

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014 г. № 8/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Гольяново от 19.12.2013г. № 17/1
«О бюджете муниципального округа
Гольяново на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года №70«О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 19.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2014 год» (в редакции решения Совета депутатов от 13.02.2014 г. № 3/5) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.1.1. цифры «20 658,1» заменить цифрами «21 498,1»;

2) в подпункте 1.1.2.цифры «20 657,7» заменить цифрами «21 497,7».

1.2. Приложения 1,5,6 изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29 мая 2014 года № 8/3

**Доходы бюджета
муниципального округа Гольяново
на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 818,1
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 818,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 818,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 315,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 680,0
202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 680,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		21 498,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29 мая 2014 года № 8/3

**Расходы бюджета
муниципального округа Гольяново по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2014 год**

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 859,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 667,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14 322,6
01	11	Резервные фонды	250,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	329,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 438,7



Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 438,7
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 290,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 100,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	190,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	21 497,7

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 29 мая 2014 года № 8/3**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год**

Код ведомства 900

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01			17 859,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 667,1
Глава муниципального образования	01 02	31A0101		1 667,1
Глава муниципального образования	01 02	31A0101		1 667,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31A0101	121	1 365,5
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31A0101	244	231,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 130,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31A0102		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 A0401		1 680,0
Специальные расходы	01 03	33 A0401	880	1 680,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 322,6
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0105		14 322,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B0105	121	7 502,3
Иные выплаты по персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B0105	122	739,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0105	244	4 900,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31B0105	321	1 180,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31B0105	852	0,1
Резервные фонды	01 11			250,0
Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	01 11	32A0100		250,0
Резервные средства	01 11	32A0100	870	250,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			329,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31B0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31B0104	244	129,3



Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0199		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			70,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е0114		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 09	35Е0114	244	70,0
Культура и кинематография	08			1 438,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 438,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		1 438,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	1 438,7
Средства массовой информации	12			1 290,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 100,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			190,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0103		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	190,0
ИТОГО РАСХОДОВ				21 497,7

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014г. № 8/4

О согласовании решения общего собрания собственников квартир в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства по адресу: Щелковское ш., д.95 корп.1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 N 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением управляющего ТСЖ «Щелковское шоссе» Цуркана А.И. от 28.04.2014 Вх.№743,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников квартир многоквартирного дома об установке ограждающего устройства по адресу: Щелковское ш., д.95 корп.1 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы и уполномоченному собственниками лицу не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



РЕШЕНИЕ

от 29.05.2014 г. № 8/5

**О согласовании решения общего собрания
собственников квартир в многоквартирном
доме об установке ограждающего устройства
по адресу: ул. Камчатская д.4 корп.2**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 N 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением председателя домового комитета Мочалова А.А. от 05.05.2014 Вх.№756,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать решение общего собрания собственников квартир многоквартирного дома об установке ограждающего устройства по адресу: ул. Камчатская, д.4 корп.2 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы и уполномоченному собственниками лицу не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/1

**О согласовании адресного перечня
нежилых помещений, находящихся
в собственности города Москвы пред-
назначенных для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства с участием социально
ориентированных некоммерческих организаций**

Рассмотрев в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vaoo.ru

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014 г. № 43/1**

Адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

№ п/п	Адрес нежилого помещения	Название НКО
1	Нижняя Первомайская улица, дом 2	НКО «Благотворительный военно-патриотический фонд «Застава святого Ильи Муромца»
2	Нижняя Первомайская улица, дом 7	НКО «Благотворительный военно-патриотический фонд «Застава святого Ильи Муромца»
3	5-я Парковая улица, дом 6	НКО РОО «Спортивно-танцевальный клуб «Ритм»
4	3-я Прядильная улица, дом 14, корпус 1	НКО АНО «Физкультурно-оздоровительный центр «Здоровый гражданин – крепкая страна».

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гужина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014 г. № 43/2**

**Сводный районный календарный план на 3 квартал 2014г.
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства управы района Измайлово.**

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Организатор мероприятия
1	Открытый турнир по силовым видам спорта «Я выбираю спорт!». Личное первенство	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	04.07.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
2	Внутриклубный турнир по метанию в цель ножей	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	9.07.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
3	Соревнования среди семей района. Боулинг	В рамках государственного задания. День семьи, любви и верности	10.07.2014 14.00	ТГК «Измайлово», Измайловское шоссе, д.71	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
4	Фитнес-зарядка для жителей района	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	19.07.2014 11.00	спортивная площадка, ул. 2-я Прядильная, д.4	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
5	Открытый урок «Русский жим»	В рамках программы БВПФ «Застава святого Ильи Муромца» «Растим патриотов России»	22.07.2014 17.00	тренажёрный зал «Олимпия», ул. Нижняя Первомайская, д.2	НКО БВПФ «Застава святого Ильи Муромца»
6	День скандинавской ходьбы для членов клуба «Кому за...»	В рамках программы РОО ТСК «Ритм» «Танец для всех!»	25.07.2014 10.00	природно-исторический парк «Измайлово», ул. 5-я Парковая	РОО ТСК «Ритм»
7	Спортивный праздник для жителей района «Кросс - 10 км.»	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	26.07.2014 09.00	природно-исторический парк «Измайлово», ул. 7-я Парковая	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
8	Открытый турнир по гиревому спорту «Русский богатырь». Личное первенство	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	01.08.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
9	Открытый турнир по стритболу для жителей района.	В рамках государственного задания. День молодёжи	02.08.2014 12.00	будет уточнено	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
10	Спортивный праздник для жителей района	В рамках государственного задания. День физкультурника	08.08.2014 15.00	спортивная площадка, Измайловский проезд, д.5, к.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
11	День открытых дверей	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	09.08.2014 11.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»



12	Фитнес-зарядка для жителей района	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	16.08.2014 11.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
13	Открытый урок «Становая тяга»	В рамках программы БВПФ «Застава святого Ильи Муромца» «Растим патриотов России»	19.08.2014 17.00	тренажёрный зал «Олимпия», ул. Нижняя Первомайская, д.2	НКО БВПФ «Застава святого Ильи Муромца»
14	Открытый турнир по жиму лёжа на кубок клуба. Личное первенство	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	20.08.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
15	Спортивный праздник для жителей района «Все на мастер-класс по боксу!»	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	22.08.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
16	День открытых дверей	В рамках программы ГБУ «ЦКС «Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи»	25.08.2014 17.00	ул. 5-я Парковая, д.10	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
17	День открытых дверей	В рамках программы ГБУ «ЦКС «Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи»	26.08.2014 17.00	ул. 6-я Парковая, д.19	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
18	Досуговое мероприятие для жителей района «Прощай, лето! Здравствуй, школа!». День открытых дверей	В рамках государственного задания	27.08.2014 17.00	ул. 6-я Парковая, д.19	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
19	День открытых дверей	В рамках программы ГБУ «ЦКС «Измайлово» «Наш дом - Измайлово, дом моей семьи»	28.08.2014 17.00	ул. Никитинская, д.21, к.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
20	День открытых дверей	В рамках программы РОО ТСК «Ритм» «Танец для всех!»	28.08.2014 10.00	ул. 5-я Парковая, д.6	РОО ТСК «Ритм»
21	Фитнес-зарядка для жителей района	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	06.09.2014 11.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
22	Досуговое мероприятие для жителей района «Измайлово-наша гордость!»	В рамках государственного задания. День города	06.09.2014 12.00	детская площадка «Корабль», ул. 9-я Парковая, д.1, к.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
23	Первенство района по флорболу	В рамках государственного задания. День города	10.09.2014 16.00	спортивная площадка, Измайловский проезд, д.5, к.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
24	Открытый турнир по Армреслингу на кубок клуба. Личное первенство	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	10.09.2014 19.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
25	Мастер-класс по танцевальным движениям	В рамках программы РОО ТСК «Ритм» «Танец для всех!»	12.09.2014 17.00	ул. 5-я Парковая, д.6	РОО ТСК «Ритм»
26	Фитнес-зарядка для жителей района	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	13.09.2014 11.00	ул. 3-я Прядильная, д.14, к.1	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»



27	Дворовый праздник для жителей района «Золотая осень»	В рамках государственного задания.	16.09.2014 16.00	детская площадка, ул. 6-я Парковая, д.19	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
28	Турнир по мини-хоккею на траве «Золотая осень»	В рамках государственного задания	18.09.2014 15.30	спортивная площадка, Измайловский бульвар, д.31-а	ГБУ «ЦКС «Измайлово»
29	Спортивный праздник для жителей района «Кросс 10 км». Личное первенство в возрастных категориях	В рамках программы АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!» «Физическая культура - в каждый дом!»	20.09.2014 09.00	природно-исторический парк «Измайлово», ул. 7-я Парковая	АНО ФОЦ «Здоровый гражданин - крепкая страна!»
30	Открытый урок «Силовая подготовка призывника»	В рамках программы БВПФ «Застава святого Ильи Муромца» «Растим патриотов России»	23.09.2014 17.00	тренажёрный зал «Олимпия», ул. Нижняя Первомайская, д.2	НКО БВПФ «Застава святого Ильи Муромца»
31	Дворовый праздник для жителей района «Осенние забавы»	В рамках государственного задания	30.09.2014 16.00	детская площадка, ул. Никитинская, д.21, к.1	ГБУ «ЦКС «Измайлово»

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.10.2013 года №31/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в 2014 году, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращениями управы района Измайлово города Москвы от 05.06.2014 №584 исх., от 06.06.2014 № 588 исх.,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.10.2013 года №31/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в 2014 году, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП» (в редакции решения Совета депутатов от 11.12.2013 № 34/5):

1.1. Изложив пункт 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.2. Дополнить графу 4 пункта 3 раздел («Установка тротуарных ограждений») адресами согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014 г. № 43/3

**Внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово от 09.10.2013 №31/8 «О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в 2014
году, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП»
(в редакции решения Совета депутатов от 11.12.2013 № 34/5)**

2	Оказание материальной помощи льготным категориям населения, проживающим на территории муниципального округа	Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и проч.)	Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (товары длительного пользования, продуктовые наборы, благотворительные обеды и т.д.)
	5 394 660,00	1 100 000,0	1 500 000,00	2 794 660,00

**Внесение дополнений в приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 09.10.2013 №31/8
«О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Измайлово города Москвы в 2014 году, предусмотренных постановлением Правительства Москвы
от 13.09.2012 года № 484-ПП» (в редакции решения Совета депутатов от 11.12.2013 № 34/5)**

3			Установка тротуарных ограждений (500 000 руб.): 5. 3-я Прядильная ул., д.11; 6. 7-я Парковая ул., д.16, корп.1; 7. В. Первомайская, д.27; 8. Первомайская ул., д.73; 9. Н. Первомайская, д.126; 10. 7-я Парковая ул., д.34; 11. 5-я Парковая ул., д.306; 12. 3-я Парковая ул., д.33; 13. 2-я Парковая ул., д.18; 14. 7-я Парковая ул., д.30/24; 15. 3-я Парковая ул., д.33; 16. 4-я Парковая ул., д.5; 17. Измайловский проспект, д.47	
---	--	--	--	--

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/4

**О распределении сэкономленных средств,
выделенных на проведение дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Измайлово города Москвы
в соответствии с постановлением Правительства
Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП,**



**полученных в процессе планирования
и размещения заказа города Москвы по итогам 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Измайлово города Москвы от 03.06.2014 №571 исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение сэкономленных средств в размере **1 865,4** тыс. рублей (40%) и в **2 794,5** тыс. рублей (60%), выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», полученных в процессе планирования и размещения заказа города Москвы по итогам 2014 года согласно приложению 1, 2 соответственно.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014г. № 43/4**

**Распределение 40% сэкономленных средств в размере 1 865,4 тыс. рублей
выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства
Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы», полученной в процессе планирования
и размещения заказа города Москвы по итогам 2014 года**

№ п/п	АДРЕС дворовых территорий	Устройство парковочных мест	Стоимость
		м/м	тыс. руб.
1	Н. Первомайская ул., д. 10		
2	2-я Прядильная ул., д. 10		
3	3-я Парковая ул., д. 20		
4	9-я Парковая ул., д.41		
	итого:		



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014г. № 43/4

**Распределение 60% сэкономленных средств в размере 2 794,5 тыс. рублей
выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства
Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы», полученной в процессе планирования
и размещения заказа города Москвы по итогам 2014 года**

№ п/п	АДРЕС дворовых территорий	Вид работ							Итого сто- имость	
		Установка бортового камня	Установка урн	Устройство отсев	Установка песочницы	Устройство резиново- го покрытия	Установка скамьи, ди- вана паркового	Установка МАФ (комплексы, качели, горки)		Установка газонных ограждений
		п.м.	шт.	шт.	м2	шт.	шт.	шт.		п.м.
1	Никитинская ул., д. 21 к. 1,2		3			105,86	3	1		
2	9-я Парковая ул., д.21, к. 1, 2		3			137,37		1	60	
3	5-я Парковая ул., д. 5, к. 2, 3	36	2	80	1		2	1		
4	Измайловская площадь д. 11, д. 13, д. 13 А					230				
5	2-я Парковая ул., д. 11					110				
6	5-я Парковая ул., д. 21А, 23									
7	Измайловский бульвар д. 38/12									
8	Первомайская ул. д. 4							1		
9	9-я Парковая ул., д. 41		3		1		3	2		
10	Заводской проезд д. 3, 2-я Парковая д. 9								60	
11	Первомайская ул. д. 73								80	
12	3-я Парковая ул., д. 27								35	
13	3-я Парковая ул., д. 30, В. Первомайская ул., д. 2/32, д. 2 А, Измайловский бул. д. 3							1		
	итого:	36	11	80	2	583,23	8	7	235	2 794,50

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/5

**О распределении сэкономленных средств,
выделенных на проведение дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Измайлово города Москвы
в соответствии с постановлением
Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП,
полученных в результате дополнительного снижения
от начальной (максимальной) цены контракта в 2014 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановле-



нием Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Измайлово города Москвы от 10.06.2014 № 599 исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение сэкономленных средств в размере **1 327,3** тыс. рублей (5%), выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», полученных в результате дополнительного снижения от начальной (максимальной) цены контракта в 2014 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Измайлово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Измайлово – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В.Гожин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 10.06.2014г. № 43/5**

Распределение 5% сэкономленных средств в размере 1 327,3 тыс. рублей выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Измайлово города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», полученных в результате дополнительного снижения от начальной (максимальной) цены контракта в 2014 году

№ п/п	АДРЕС	Вид работ						Итого стоимость	
		Установка газонных ограждений	Ремонт контейнерных площадок (ТБО)	Установка тротуарных ограждений	Ремонт газон	Установка урн	Установка скамьи, дивана паркового		Установка песочницы
		п.м.	шт.	шт.	м2	шт.	шт.		шт.
1	Первомайская ул. д. 17	120							
2	Сиреневый бульвар д. 4/23	100							
3	9-я Парковая ул., д.5, к. 2, 3	50							
4	Н. Первомайская ул., д. 16, д. 18	50							
5	10-я Парковая ул., д. 4, д. 6	100		13	1500		2		
6	Измайловский проезд д. 22, к. 2, 3, д. 24 к. 1	100							
7	6-я Парковая ул., д. 27	200							
8	Никитинская ул., д. 21 к. 3				500				
9	Никитинская ул., д. 12					2	2	1	
	итого:	720	0	13	2000	2	4	1	1 327,30

**РЕШЕНИЕ**

10.06.2014 г. 43/6

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе Измайлово
по адресу: Верхняя Первомайская улица, дом 38**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 16 сентября 2013 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, Верхняя Первомайская улица, дом 38.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Измайлово города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин**РЕШЕНИЕ**

10.06.2014 г. 43/9

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
за 2 квартал 2014 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 04.09.2013 года № 28/8 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово»,

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Измайлово:

- 1) Богачева Людмила Валентиновна – в размере 74 080, 51 руб.;
- 2) Волков Сергей Борисович – в размере 62 958, 89 руб.;
- 3) Журавлева Лидия Сергеевна – в размере 68 080, 51 руб.;
- 4) Кожанова Ирина Борисовна – в размере 46 923, 07 руб.;
- 5) Красиков Сергей Владимирович - в размере 37 176, 63 руб.;
- 6) Максимов Виктор Алексеевич – в размере 56 594, 04 руб.;
- 7) Марченко Александр Анатольевич - в размере 78 837, 27 руб.;
- 8) Меламуд Вадим Эмильевич – в размере 58 715, 65 руб.;
- 9) Николаева Лариса Сергеевна - в размере 53 715, 65 руб.;



- 10) Фетисов Андрей Иванович - в размере 61 958,89 руб.;
- 11) Фомичева Ирина Евгеньевна - в размере 60 958, 89 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Измайлово выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vaoo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. 43/12

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения
в нежилое по адресу: г. Москва, 3-я Парковая ул., д. 7/17, кв.70**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, 3-я Парковая улица, дом 7/17, квартира 70.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vaoo.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г.43/13

**О согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: г. Москва, 3-я Парковая ул., д. 7/17, кв.71**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, 3-я Парковая улица, дом 7/17, квартира 71.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Мо-



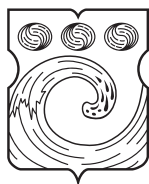
сквы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-va.o.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово

В.В. Гожин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2014 № 7-РА

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский

В целях реализации статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 1 августа 2013г. № 26-РА «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить официально на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
(495)700-90-46*



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «13» февраля 2014г. № 7-РА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов,
аукционов, запросов котировок, запросов предложений
для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский при размещении заказов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Косино-Ухтомский проводятся аппаратом Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются Заказчиком. Специализированная организация привлекается Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом и Специализированной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается Заказчиком в целях организации и проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский, в том числе:

- определения участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предло-



жений, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Косино-Ухтомский;

- осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросов котировок, запросов предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии, утверждается распоряжением Заказчика до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд извещения об осуществлении закупки.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

4.4. Единая комиссия формируется из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, депутатов Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский и иных привлеченных лиц. В состав Единой комиссии должны быть преимущественно включены специалисты, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общего отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только распоряжением Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. В случае отсутствия (при нахождении в отпуске, командировке, болезни и т.д.) Председателя, его обязанности исполняет заместитель Председателя.



4.9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10 Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.1.3. определение победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запросе предложений;

5.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.5. ведение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений;

5.1.6. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.1.7. отбор участников аукциона в электронной форме;

5.1.8. ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

5.2.1. ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательными предложениями;

5.2.2. подписания протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола;

5.2.3. размещения протокола вскрытия конвертов, протокола первого этапа, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

5.2.4. направление оператору электронной площадки и размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5.2.5. направление ответов на запросы участников конкурса, аукциона о разъяснении результатов конкурса.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений;

6.1.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупки;

6.1.3. не проводить переговоров с участниками закупки до проведения и (или) во время проведения



процедур осуществления закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса (запроса котировок), присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (запросе котировок) одним участником торги;

6.1.5. рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

6.1.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов;

6.1.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учитывать преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у ответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего решения.

6.6. Члены Единой комиссии:



6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе соответственно и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол первого этапа, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками закупки;

6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования; 6.6.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель Председателя:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

6.7.2. обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6. в случае отсутствия заместителя Председателя или секретаря назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.10. подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.7.11. объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.7.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.



7.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурсов:

7.3.1. Заместитель председателя Единой комиссии или секретарь Единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; ведется аудиозапись;

7.3.3. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, куда заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.5. В случае, если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются, и, в случае, если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

7.3.6. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.3.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.10. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе секретарь Единой комиссии составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.11. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.3.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.3.13. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей главы с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на



соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся.

7.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.7.4.4., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.4.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет, Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола.

7.4.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком.

7.4.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

7.4.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования



заявок на участие в открытом аукционе в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.4.12. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Уполномоченного органа оператор электронной площадки направляет в Уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.4.13. Общий срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

7.4.14. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.4.16. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

7.4.17. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.5.1. представить по запросу сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.5.2. приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

7.5.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения в запроса котировок:

7.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество



(при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.3. Председатель Единой комиссии обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.5. Председатель Единой комиссии в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.6. Председатель Единой комиссии обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.6.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена. 7.6.8. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.6.9. Секретарь Единой комиссии оформляют протоколом, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

7.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается секретарем Единой комиссии в единой информационной системе.

7.6.11. В случае, если Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается состоявшимся.

7.7. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса предло-



жений:

7.7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Председатель Единой комиссии обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.7.2. Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.7.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются членами Единой комиссии на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.7.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.7.5. Секретарем Единой комиссии размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.7.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем Единой комиссии в протоколе проведения запроса предложений.

7.7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Заместителем председателя Единой комиссии или секретарем Единой комиссии на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.7.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Секретарем Единой комиссии в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем Единой комиссии в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.



8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, в его отсутствие заместителем Председателя Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки в том числе:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии оформляет все протоколы.

8.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, Уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с



момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок путем осуществления процедур закупок.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «13» февраля 2014г. № 7-РА**

Состав

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,
запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд
муниципального округа Косино-Ухтомский**

Председатель комиссии:

Гордеева Ж.А. - главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Заместитель председателя комиссии:

Кузьмина В.Н. - консультант по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Секретарь комиссии:

Санникова Н.Ю. - советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Члены комиссии:

Петрикеева А.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

Папина В.Ю. - юрисконсульт-ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2014 № 8-РА

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей



на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципально-служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2);

в) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 20.03.2012 № 16-РРМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

- распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 09.04.2012 № 19-РРМ «О внесении изменений в распоряжение муниципалитета от 20.03.2012 № 16-РРМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московском муниципальном вестнике».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
8(495)700-9046*



Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 8-РА

Перечень

должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы;
2. Главные должности муниципальной службы;
3. Ведущие должности муниципальной службы;
4. Старшие должности муниципальной службы.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 8-РА

Перечень

должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Высшие должности муниципальной службы;
2. Главные должности муниципальной службы;
3. Ведущие должности муниципальной службы;
4. Старшие должности муниципальной службы.

Примечание:

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, включенную в перечень данного приложения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 8-РА

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних



**детей на официальном сайте муниципального округа Косино-Ухтомский
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления
этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный приложением 1 настоящего распоряжения.

3. На официальном сайте муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – муниципальный служащий по ведению кадровой работы).

7. Муниципальный служащий по ведению кадровой работы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;



б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

8. Муниципальные служащие муниципального округа Косино-Ухтомский несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2014 № 9-РА

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах и порядке их опубликования

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указом Мэра Москвы от 8 августа 2013 года № 69-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и порядке их опубликования (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский (приложение 2).

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский (приложение 3).

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский (приложение 4).

5. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский (приложение 5).

6. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 6).

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://sovdepku.ru>.



9. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
8(495)700-9046*



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и порядке их опубликования

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Косино-Ухтомский (далее - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о расходах.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением представителя нанимателя (работодателя), а также муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

3.1. гражданами - при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

3.2. лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (приложение 2,3,4 и 5).

1.1. Гражданин при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы представляет:

1.1.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности (должности гражданской службы);

1.1.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы);

1.1.3. сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы);



- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы);
- иностранных финансовых инструментах (при назначении на муниципальную должность).

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

1.1.4. сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

1.2. В течение трех месяцев со дня назначения на муниципальную должность, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, представляет:

2.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.2. сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.3. сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

2.4. сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5, представляет сведения:

3.1. о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых при-



обретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

3.2. о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальному служащему, отвечающему за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, или лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими ответственным специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления, муниципального органа, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы.



В случае если лица, предъявившие в орган местного самоуправления, муниципальный орган справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателя), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы, и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

На лица, замещающие муниципальные должности возлагается обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей или должностей муниципальной службы, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

15. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме (приложение 6).

16. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, представляет:

16.1. сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

16.2. сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

17. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципальному служащему, отвечающему за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

18. В случае если лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в орган местного самоуправления сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

19. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах супруги (супруга), данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о расходах супруги (супруга), несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми акта-



ми города Москвы.

21. Сведения о расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, муниципальному органу, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается муниципальным служащим, отвечающим за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

24. Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, на официальном сайте соответствующего государственного органа города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Контроль за расходами включает в себя:

25.1. истребование от муниципального служащего, сведений:

28.1.1. о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

28.1.2. об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

25.2. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

25.3. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке.

26. Контроль за расходами осуществляется кадровой службой.

27. Результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА

В кадровую службу _____
(указывается наименование организации)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

_____ ,
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествую-
щего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности
государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

_____ ,
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражда-
нином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной граждан-
ской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

*(подпись гражданина, претендующего на замещение
муниципальной должности города Москвы/должности
муниципальной службы города Москвы)*

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА

В кадровую службу _____
 (указывается наименование организации)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ <1>

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____,
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
 обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей граждани-
 на, претендующего на замещение государственной должности города Москвы (должности государственной граждан-
 ской службы города Москвы), который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествую-
 щего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности
 государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/должности муниципальной службы города Москвы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА

В кадровую службу _____
(указывается наименование организации)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОРОДА МОСКВЫ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную
должность города Москвы/должность муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА**

В кадровую службу _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДА МОСКВЫ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____,
(супруги (супруга),

_____,
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность города Москвы (должность государственной гражданской службы города Москвы), которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	



8	Итого доход за отчетный период	
---	--------------------------------	--

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную
должность города Москвы/должность муниципальной службы города Москвы, которое представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 6
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «17» февраля 2014 г. № 9-РА

В кадровую службу _____
(указывается наименование организации)

СПРАВКА

о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности города Москвы и должности муниципальной службы города Москвы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

от _____
(фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность города Москвы или должность муниципальной службы города Москвы)

_____ (фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)

Наименование объекта сделки ¹	Характеристика объекта сделки ²	Сумма сделки (в рублях)

¹ земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

² для объектов недвижимости - адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств - место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг - вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций - наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), паи в уставных (складочных) капиталах организаций, количество, стоимость, основание приобретения.



Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)						Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__ г.		20__ г.		20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7
лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	супруги (супруга)	лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	супруги (супруга)	лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы	супруги (супруга)	

Превышение расходов над доходами (в рублях) _____

№ п/п	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка ³	Сумма в рублях
		Итого:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы или должность муниципальной службы города Москвы

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

³ указывается каждый источник получения дохода в рублях.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2013 года № 15/17-13

**О признании утратившим силу решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Косино-Ухтомское
в городе Москве от 25 января 2011 года № 3/40-11
«Об утверждении «Положения о муниципалитете
внутригородского муниципального образования
Косино-Ухтомское в городе Москве»**

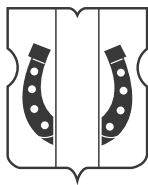
В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 25 января 2011 г. № 3/40-11 «Об утверждении «Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

*Кузьмина В.Н.
(495)700-90-46*



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 01-09/14

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: ул. Мартеновская, Союзный просп., 6-й проспект Новогиреево, ул. Перовская (том № 59)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево в городе Москве и обращением ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», и обращением ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать представленный ГУП «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы» проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: ул. Мартеновская, Союзный просп., 6-й проспект Новогиреево, ул. Перовская (том № 59).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mn-novogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 02-09/14

О согласовании помещения предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с частью 7 пункта 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», предложений управы района Новогиреево, **Совет депутатов решил:**

1. Перенести вопрос о согласовании помещения находящегося в собственности города Москвы по адресу: Союзный просп. д. 4, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной



и спортивной работы с населением с участием социально ориентированных некоммерческих организаций на очередном заседании СД МО Новогиреево в сентябре 2014 года.

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 03-09/14

**Об отмене решения № 09-06/14 от 08.04.2014
«О согласовании проекта титульного списка
на выполнение работ по капитальному ремонту
отдельных конструктивных элементов
многоквартирных жилых домов по району
Новогиреево в 2015 году»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение № 09-06/14 от 08.04.2014 «О согласовании проекта титульного списка на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов по району Новогиреево в 2015 году»

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево: www.mopovogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 04-09/14

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», изучив пакет документов, представленный Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 60/35, кв. 144, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Зеленый просп. д. 60/35, кв. 144.

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, ГКУ «ИС района Новогиреево», префектуру ВАО города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 05-09/14

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Новогиреево

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информации главного специалиста управы района Новогиреево М.В. Кулака, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Новогиреево по следующим адресам:

- Свободный просп., д. 22 стр. 1, период размещения с 01.04.2014 г. по 01.11.2014 г., тележка при стационарном объекте питания (мороженое);

- Зеленый просп., вл. 24А, стр. 1, период размещения с 01.04.2014 г. по 01.11.2014 г., тележка при стационарном объекте питания (мороженое);

- Мартеновская ул., вл. 25, период размещения с 01.04.2014 г. по 01.11.2014 г., тележка (мороженое);

- Зеленый просп., вл. 56, период размещения с 01.04.2014 г. по 01.11.2014 г., тележка (мороженое);

- Зеленый просп., вл. 24 – сквер, период размещения с 01.04.2014 г. по 01.11.2014 г., тележка (мороженое);

- Зеленый просп., вл. 83, период размещения с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г., автомагазин (мясная гастрономия).

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mo-novogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2014 года № 06-09/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Новогиреево

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информации главного специалиста управы района Новогиреево М.В. Кулака, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе по адресу: по адресу: Свободный просп., д. 35 Б (ЗАО «Москва - Макдоналдс»).
2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 07-09/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Новогиреево

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информации главного специалиста управы района Новогиреево М.В. Кулака, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе по адресу: по адресу: Зеленый просп., д. 81 (ООО «Бон-сервис»).
2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов



РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 08-09/14

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Новогиреево

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информации главного специалиста управы района Новогиреево М.В. Кулака, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе по адресу: по адресу: Мартеновская ул., д. 25 (ГБУК МКДЮ «Березка»).
2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 09-09/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 24 декабря 2013 года № 02-16/13 «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево, Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:

- 1..Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Новогиреево от 24 декабря 2013 года № 02-16/13 «О бюджете муниципального округа Новогиреево на 2014 год» следующие изменения:
 - 1.1..В пункте 1:
 - 1) в подпункте 1.1.1 цифры « 18456,3» заменить цифрами «19056,3»;
 - 2) в подпункте 1.1.2 цифры « 18456,3» заменить цифрами « 19056,3».
 - 1.2..Приложения 1, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- 3..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- 4..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 17.06.2014г. № 09-09/14**

**ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Новогиреево на 2014г.**

(тыс. рублей)

1 00 0000000 0000 000	ДОХОДЫ	19056,3
1 01 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, ДОХОДЫ	17856,3
1 01 0200001 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17856,3
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15606,3
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1200,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1200,0
из них		
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1200,0
ИТОГО ДОХОДОВ		19056,3

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 17.06.2014г. № 09-09/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Новогиреево
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пз	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100	0000000	000	16174,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	0000000	000	1641,1
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101	000	1641,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1570,7
Иные выплаты	900	0102	31A0101	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	0000000	000	1560,0



из них:					
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Новогиреево	900	0103	31A0102	000	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	000	1200,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	1200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0000000	000	12594,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105	000	12594,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0105	121	6460,0
Иные выплаты	900	0104	31B0105	122	704,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0105	244	3759,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты. Кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31B0105	321	1671,6
Резервные фонды	900	0111	0000000	000	178,6
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	000	178,6
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	178,6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	00000000	000	200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104	000	95,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B0104	244	95,5
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31B0199	000	104,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B0199	244	104,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800	0000000	000	1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35E0105	000	1350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	1350,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200	0000000	000	1531,8
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	000	1274,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	1274,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	000	257,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	257,8
ИТОГО					19056,3

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новогиреево
от 17.06.2014г. № 09-09/14**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Новогиреево на 2014 год**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб)
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16174,5
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1641,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1560,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12594,8
01	11	Резервные фонды	178,6



01	13	Другие общегосударственные вопросы	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1350,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1350,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1531,8
12	02	Периодическая печать и издательства	1274,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	257,8
ВСЕГО РАСХОДОВ			19056,3

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 года № 15-09/14

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Новогиреево решил:**

1. Перенести вопрос о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года на очередное заседание СД МО Новогиреево.

2. Направить настоящее решение в управу района Новогиреево города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

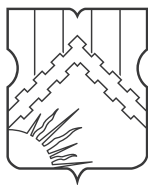
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mopovogireevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава
муниципального округа

В.М. Чикунов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013 № П-9

О признании утратившими силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2013 года № 224-ПП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве», Уставом муниципального округа Новокосино:

1. Признать утратившими силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

1.1. от 12.04.2011 № ПРМ-88 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.2. от 25.08.2011 № ПРМ-204 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

1.3. от 25.08.2011 № ПРМ-205 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и внесения в них изменений»;

1.4. от 25.08.2011 № ПРМ-206 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.5. от 25.08.2011 № ПРМ-207 «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»;

1.6. от 25.08.2011 № ПРМ-208 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения»;

1.7. от 25.08.2011 № ПРМ-209 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве крупных сделок»;

1.8. от 25.08.2011 № ПРМ-210 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;



1.9. от 25.08.2013 № ПРМ-211 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

1.10. от 25.08.2011 № ПРМ-212 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и использования ими средств, полученных от приносящей доход деятельности, в переходный период»;

1.11. от 02.11.2011 № ПРМ-275 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.12. от 16.12.2011 № ПРМ-333 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ)

муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.13. от 16.12.2011 № ПРМ-334 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

1.14. от 22.11.2011 № ПРМ-297 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества»;

1.15. от 29.12.2011 № ПРМ-350 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25.08.2011 № ПРМ-212 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и использовании ими средств, полученных от приносящей доход деятельности, в переходный период»;

1.16. от 30.12.2011 № ПРМ-351 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества, досуга и спорта Новокосино «Родник»» внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.17. от 05.03.2012 № ПРМ-62 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

1.18. от 05.03.2012 № ПРМ-63 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

1.19. от 05.03.2012 № ПРМ-64 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/4

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино за второй квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 10.09.2013 года № 15/18 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино»,

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино:

- 1.1. Бойко И.В. – в размере 77629,4 (семьдесят семь тысяч шестьсот двадцать девять) руб. 40 коп.;
- 1.2. Буркова Е.В. – в размере 85411,8 (восемьдесят пять тысяч четыреста одиннадцать) руб. 80 коп.;
- 1.3. Горячева Л.В. – в размере 69829,4 (шестьдесят девять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 40 коп.;
- 1.4. Добуляк Л.М. – в размере 86011,8 (восемьдесят шесть тысяч одиннадцать) руб. 80 коп.;
- 1.5. Комарова А.И. – в размере 39529,4 (тридцать девять тысяч пятьсот двадцать девять) руб. 40 коп.;
- 1.6. Кондрашов А.В. – в размере 29647 (двадцать девять тысяч шестьсот сорок семь) руб. 00 коп.;
- 1.7. Смирнов А.Б. – в размере 51511,8 (пятьдесят одна тысяча пятьсот одиннадцать) руб. 80 коп.;
- 1.8. Старшинова Е.В. – в размере 67729,4 (шестьдесят семь тысяч семьсот двадцать девять) руб. 40 коп.;
- 1.9. Трацевская Е.Ю. – в размере 79729,4 (семьдесят девять тысяч семьсот двадцать девять) руб. 40 коп.;
- 1.10. Фирсов С.Н. – в размере 116911,8 (сто шестнадцать тысяч девятьсот одиннадцать) руб. 80 коп.;
- 1.11. Шибяев А.В. – в размере 31747 (тридцать одна тысяча семьсот сорок семь) руб. 00 коп.;
- 1.12. Шумилов С.В. – в размере 104311,8 (сто четыре тысячи триста одиннадцать) руб. 80 коп.;

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Новокосино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/12

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Закрепить участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Новокосино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 17.06.2014 № 11/12**

**Закрепление участия депутатов Совета депутатов в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным
мероприятиям по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы
на 2014 год, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№	Избирательный округ	адрес	Ф.И.О	резерв
1.	№ 1	Ул. Новокосинская, д. 9, корп. 1,2	Старшинова Е.В.	Горячева Л.В. Шумилов С.В.
2.	№ 1	Ул. Суздальская д. 16, корп. 1-2	Старшинова Е.В.	Горячева Л.В. Шумилов С.В.
3.	№ 2	Ул. Суздальская д. 16, корп. 3	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
4.	№ 2	Ул. Новокосинская, д. 17, корп. 6	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
5.	№ 5	Ул. Салтыковская, д. 15, корп. 1	Бойко И.В.	Добуляк Л.М. Кондрашов А.В.
6.	№ 2	Новокосинская ул., д.24, корп. 1	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
7.	№ 2	Новокосинская ул., д.20, корп. 1	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
8.	№ 3	Новокосинская 45-107	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
9.	№ 3	Новокосинская 43-160	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
10.	№ 1	Суздальская 10-1-146	Старшинова Е.В.	Горячева Л.В. Шумилов С.В.
11.	№ 5	Новокосинская 38-1-131	Добуляк Л.М.	Бойко И.В. Кондрашов А.В.
12.	№ 1	Николая Старостина 5-77	Горячева Л.В.	Старшинова Е.В. Шумилов С.В.
13.	№ 3	Николая Старостина 5-130	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.



14.	№ 2	Новокосинская 15-7-26	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
15.	№ 2	Новокосинская 20-2-257	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
16.	№ 3	Новокосинская 24-3-34	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
17.	№ 3	Новокосинская 45-226	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
18.	№ 3	Суздальская 34-2-117	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
19.	№ 3	Городецкая 9-3-148	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
20.	№ 4	Салтыковская 29-1-285	Дикач Д.А.	Леонова И.В. Шибяев А.В.
21.	№ 5	Новокосинская 10-2-63	Добуляк Л.М.	Бойко И.В. Кондрашов А.В.
22.	№ 5	Новокосинская 10-2-30	Добуляк Л.М.	Бойко И.В. Кондрашов А.В.
23.	№ 3	Суздальская 36-1-65	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
24.	№ 2	Суздальская 14-2-349	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
25.	№ 3	Новокосинская 43-168	Трацевская Е.Ю.	Абудков Е.Ю. Смирнов А.Б.
26.	№ 4	Новокосинская 51-3-126	Дикач Д.А.	Леонова И.В. Шибяев А.В.
27.	№ 2	Новокосинская 17-6-787	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
28.	№ 5	Суздальская 12-5-115	Добуляк Л.М.	Бойко И.В. Кондрашов А.В.
29.	№ 2	Новокосинская 23-206	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
30.	№ 2	Новокосинская 15-7-66	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
31.	№ 5	Салтыковская д. 7	Бойко И.В.	Добуляк Л.М. Кондрашов А.В.
32.	№ 2	Ул. Новокосинская, д. 17, корп. 1-5	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
33.	№ 2	Ул. Суздальская 24-1-3	Фирсов С.Н.	Буркова Е.В. Комарова А.И.
34.	№ 1	Ул. Н.Старостина, 7	Старшинова Е.В.	Горячева Л.В. Шумилов С.В.
35.	№ 1	Ул. Новокосинская 13-1	Горячева Л.В.	Шумилов С.В. Старшинова Е.В.
36.	№ 5	Ул. Новокосинская 14-2-3	Бойко И.В.	Добуляк Л.М. Кондрашов А.В.

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/13

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по молодежной политике, досугу и спорту **Бойко И.В.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/13

**Сводный районный календарный план района Новокосино по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на III квартал 2014 года**

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)			
							бюджет города	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет
1	Спортивно-игровая программа для детей и родителей	день семьи, любви и верности	08.07.2014	салтыковский лесопарк	50	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	-	2 000,00	-	-
2	Спортивно-игровая программа для детей и родителей	план ГБУ	16.07.2014	салтыковский лесопарк	50	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	-	2 000,00	-	-
3	Волшебный плэнер	план ГБУ	22.07.2014	салтыковский лесопарк	50	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	2 000,00	-	-	-
4	Фольклорный праздник	план ГБУ	23.07.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	80	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	2 000,00	-	-	-
5	V-ый Новокосинский турнир по большому теннису среди населения	День физкультурника	09-10.08.2014	Дворовые спортивные площадки (ул. Горюлецкая, д. 13/19, ул. Новокосинская, д. 10, корп. 1)	30	управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	-	5 000,00	-	-
6	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд района Новокосино	День физкультурника	09.08.2014	Дворовая спортивная площадка (ул. Новокосинская, д. 10, корп. 1)	120	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	-	9 000,00	-	-
7	Фольклорный праздник	план ГБУ	20.08.2014	Культурно-спортивный комплекс «Новокосино» (ул. Новокосинская, д. 6-А)	80	ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник», управа	2 000,00	-	-	-
8	Праздничный концерт	День города, День района	сентябрь	Сцена «У Крутиц» (ул. Новокосинская, д. 31)	700	управа, ГБУ ЦГДС Новокосино «Родник»	200 000,00	-	-	-



19	Турнир по мини-футболу «Золотая осень»	план ГБУ	21.09.2014	Дворовая спортивная площадка (ул. Новокосинская, д. 10, корп. 1)	120	ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник», управа	-	-	7 000,00	-	-
20	«Новокосинская миля» первенство района Новокосино по легкоатлетическому кроссу среди юношей и девушек не старше 17 лет	план по спорту	24-25.09.2014	салтыковский лесопарк	85	управа, ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник»	-	-	12 000,00	-	-
21	VI-ой Новокосинский турнир по большому теннису среди населения	план по спорту	27-28.09.2014	Дворовые спортивные площадки (ул. Городецкая, д. 13/19, ул. Новокосинская, д. 10, корп. 1)	35	управа, ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник»	-	-	5 000,00	-	-
22.	Спортивно-развлекательный праздник для детей-инвалидов «Вместе мы сила!»	план по спорту	30.09.2014	ЦППРиК «Детская личность» (ул. Новокосинская, д. 12-Б)	85	управа, ГБУ ЦТДС Новокосино «Родник»	-	-	10 000,00	-	-



РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Новокосино от 24 декабря 2013 года № 22/1
«О бюджете муниципального округа Новокосино
а 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино, решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24 декабря 2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24 декабря 2013 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.2 цифры «15 833,9» заменить цифрами «20 468,3».

1.2. Приложения 5 и 6 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Утвердить межбюджетные трансферты в целях повышения эффективности осуществления депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино переданных полномочий города Москвы в размере 1 680,00 тыс.руб.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Новокосино на 2014 год в сумме 2 954,4 тыс. руб. Приложения 3,4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/14**

**Доходы бюджета муниципального округа Новокосино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17 513,9	16 044,3	16 149,5
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 833,9	16 044,3	16 149,5
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	11 583,9	11 794,3	11 899,5



1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	250,0	250,0
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 000,0	4 000,0	4 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 680,0	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 680,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 680,0	0,0	0,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 17.06.2014г. № 11/14**

Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Рз/ ПР	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			16 180,9	12 611,9	12 611,9
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	0102	31A0101		1913,1	1339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0101	100	1 913,1	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0101	120	1 913,1	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			2 130,0	450,0	450,0
из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	800	1 680,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1 680,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	0104	31B0105		11 782,8	10 467,2	10 467,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0105	100	7 792,3	7 764,0	7 764,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0105	120	7 792,3	7 764,0	7 764,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	200	3 809,1	2 521,8	2 521,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0104	31Б0105	240	3 809,1	2 521,8	2 521,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	0104	31Б0105	850	3,0	3,0	3,0
Резервный фонд	0111	32А0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		130,0	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	200	130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0113	31Б0104	240	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0113	31Б0199	240	205,0	205,0	205,0
Культура и кинематография	0804			2 943,4	2 088,4	2 193,6
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них:						
-организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	0804	35Е0105		2 943,4	2 088,4	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0105	200	2 943,4	2 088,4	2 193,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0804	35Е0105	240	2 943,4	2 088,4	2 193,6
Средства массовой информации						
из них:						
Периодическая печать и издательства	1200			1 344,0	1 344,0	1 344,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1202	35Е0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	200	144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	1204	35Е0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ				20 468,3	16 044,3	16 149,5



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокошино
от 17.06.2014г. № 11/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Новокошино на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦСР	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			16 180,9	12 611,9	12 611,9
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	900	0102	31A0101		<u>1 913,1</u>	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0101	100	<u>1 913,1</u>	1 339,7	1 339,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0101	120	<u>1 913,1</u>	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			<u>2 130,0</u>	450,0	450,0
из них:							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	200	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0103	31A0102	240	450,0	450,0	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	800	<u>1 680,0</u>	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	<u>1 680,0</u>	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них: расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	31B0105		11 782,8	10 467,2	10 467,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0105	100	7 792,3	7 574,3	7 574,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0105	120	7 792,3	7 574,3	7 574,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0105	200	3 809,1	2 711,5	2 711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0104	31B0105	240	3 809,1	2 711,5	2 711,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B0105	300	178,4	178,4	178,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B0105	320	178,4	178,4	178,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31B0105	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0104	31B0105	850	3,0	3,0	3,0



Резервный фонд	900	0111	32A0100		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A0100	800	20,0	20,0	20,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы, из них:	900	0113			335,0	335,0	335,0
- членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		130,0	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0104	200	130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0113	31Б0104	240	130,0	130,0	130,0
- другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		205,0	205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0199	200	205,0	205,0	205,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0113	31Б0199	240	205,0	205,0	205,0
Культура и кинематография	900	0804			2 943,4	2 088,4	2 193,6
в том числе:							
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	900	0804	35E0105		2 943,4	2 088,4	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	200	2 943,4	2 088,4	2 193,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	0804	35E0105	240	2 943,4	2 088,4	2 193,6
Средства массовой информации из них:							
Периодическая печать и издательства	900	1200			1344,0	1344,0	1344,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	200	1200,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	1202	35E0103	240	1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	200	144,0	144,0	144,0
Средства массовой информации	900	1204	35E0103	240	144,0	144,0	144,0
ИТОГО РАСХОДОВ					20 468,3	16 044,3	16 149,5

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/14**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Новокосино на 2014 год**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год
900	1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2954,4
							из них:	
900	1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2954,4
							из них:	
900	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2954,4



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 17.06.2014г. № 11/14**

**Распределение источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Новокосино в 2014 г.**

Код бюджетной классификации				Наименование	Сумма тыс.руб.
по ППП	по ФКР	по ЦСР	по КВР		
900	0102	31А0101	121	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	573,4
900	0104	31Б0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1287,3
900	0104	31Б0105	121	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28,3
900	0804	35Е0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1065,4
Итого					2954,4

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/17

**Об утверждении Положения
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Новокосино**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Регламента муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Данное решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014г. № 11/17**

**Положение о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Новокосино**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Ко-



миссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Новокосино (далее – муниципальный округ).

1.3. Комиссия действует на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Новокосино, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия **вправе:**

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4. 1. Председатель Комиссии:



- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;

- направляет главе муниципального округа информацию для последующего извещения членов комиссии и иных лиц о дате и времени проведения и о повестки дня заседания комиссии, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино;

- подписывает от имени комиссии решения комиссии и протокол;
- подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Новокосино.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии;
- не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. ;
- выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа Новокосино из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.



Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.6. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7.7. Протокол Комиссии и решения оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются Председателю Комиссии.

7.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.



9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Отчетность Комиссии

10.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Новокосино письменный отчет о своей деятельности и в Совет депутатов.

10.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

10.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10.4. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/18

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Новокосино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25 октября 2012 года № 9/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013 № 13/27 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25 октября 2012 года № 9/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/18**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Новокосино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Новокосино.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного пла-



на земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/19

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Новокосино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013 № 13/32 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/19**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Новокосино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы
размещения некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Новокосино.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.



11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/20

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/20**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов
для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения**



**уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Новокосино и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2014 № 11/21

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Новокосино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Новокосино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Новокосино города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Новокосино», многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Новокосино, амбулаторно-поликлинические учреждения, обслуживающие население муниципального округа Новокосино, государственное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения «Новокосино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 09 октября 2012 года № 8/11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Новокосино города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 25.06.2013 № 13/29 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 09 октября 2012 года № 8/11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Новокосино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/21**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Новокосино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Новокосино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Новокосино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Новокосино», многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинических учреждений, государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения «Новогиреево», обслуживающих население муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

Отчет главы управы района о результатах деятельности управы района должен содержать сведения об основных направлениях деятельности управы района за отчетный год, в том числе сведения:

- о результатах выполнения комплексной программы развития района;
- о взаимодействии управы района и жителей района по решению вопросов социально-экономического развития района.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе



управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются решениями Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов



принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/22

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Новокосино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/22**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.



Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Новокосино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Новокосино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 2 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Новокосино города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
Восточный административный округ, район Новокосино, адрес расположения ярмарки**

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	



4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/23

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Новокосино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Москов-



ский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014 года № 11/23**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Новокосино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по молодежной политике, досугу и спорту (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Новокосино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района.



Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Новокосино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

18. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

19. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

20. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.



Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

24. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Новокосино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и/или электронном виде.

25. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее трех рабочих дней после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

26. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

27. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

28. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района.

Повестка дня заседания Совета депутатов, где будет рассмотрен данный вопрос, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

29. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

30. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

31. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

32. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

33. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/24

О выделении денежных средств из резерва по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012г. 484-ПП «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013г. № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы»,



обращением главы управы района Новокосино города Москвы исх. от 10.06.2014 № 27-2-Э,

Совет депутатов решил:

1. Выделить денежные средства из резерва по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год согласно приложению.
2. Главе управы района Новокосино города Москвы Кужелеву Н.Н. обеспечить реализацию пункта 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального о
круга Новокосино
от 17.06.2014г. № 11/24**

**Денежные средства из резерва по проведению дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	спортивные площадки:				4164,0
1.1.	ул. Н. Старостина, д. 7	Капитальный ремонт	1500	кв.м.	4164,0
2.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				3 446,4
2.1.	Разработка проектной документации на адаптацию входной группы подъезда жилого дома (на установку пандуса)				0,0
2.2.	Адаптация входной группы подъезда жилого дома: Ул. Суздальская д. 24, к. 1, п. 3 Ул. Новокосинская д. 14, к. 2, п. 3		2	шт.	3 446,4
ВСЕГО:					7 610,4

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 11/25

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Новокосино
города Москвы за счет средств экономии**

В соответствии частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,



обращением главы управы района Новокосино города Москвы исх. от 10.06.2014 № 27-1-Э,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013 № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы» (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

Глава муниципального
округа Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Новокосино
от 17.06.2014г № 11/25

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы за счет средств экономии, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 29.10.2013 № 18/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы»

Адрес	Вид работ	Стоимость (руб.)	Итого (тыс. руб.)
Ул. Н. Старостина д. 7	устройство площадок WORK OUT	696,2	1 696,3
Новокосинская ул., д.13, корп. 1	устройство пандуса, расширение дверных проемов, понижение порожков изготовление ПСД на пандус устройство системы видеоконтроля для беспрепятственного доступа маломобильных граждан и посетителей	1 000,1	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 070-12/14

**О согласовании адресного перечня
нежилых помещений, находящихся
в собственности города Москвы,
предназначенных для организации досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением
по месту жительства с участием
ориентированных некоммерческих
организаций на территории района Перово**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Перово, рассмотрев представленный управой района Перово адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием ориентированных некоммерческих организаций на территории района Перово (письмо от 30.05.2014 №399 исх.), Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Согласовать адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием ориентированных некоммерческих организаций на территории района Перово (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в Префектуру ВАО города Москвы – 1 экз., в управу района Перово города Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



**Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 070-12/14**

Адресный перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием ориентированных некоммерческих организаций на территории района Перово

№ п/п	Адрес помещения	Общая площадь помещения (кв.м.)
1	Федеративный проспект, д.5, корп.1	55,2
2	ул. 1-я Владимирская, д.8	146,4
3	ул. 2-я Владимирская, д.9Б	73,5
4	ул. 2-я Владимирская, д.15, корп.1	32,1

РЕШЕНИЕ

0 июня 2014 года 072-12/14

Об исполнении бюджета муниципального округа Перово за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Перово, Уставом муниципального округа Перово, Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Перово за 2013 год по доходам в сумме 64386,1 тысяч рублей, по расходам в сумме 61037,5 тысяч рублей с превышением доходов над расходами в сумме 3348,6 тысяч рублей:

- по исполнению доходов бюджета муниципального округа Перово за 2013 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

- по исполнению расходов бюджета муниципального округа Перово за 2013 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению №2 к настоящему решению.

- по исполнению расходов бюджета муниципального округа Перово за 2013 год в разрезе ведомственной структуры согласно приложению №3 к настоящему решению.

- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово по кодам бюджетной классификации источников финансирования бюджета согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в УФК Москвы – 1 экз., в аппарат СД МО Перово – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 072-12/14**

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Перово за 2013 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Утверждено на 2013 год	Фактическое исполнение в тыс. руб.
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16930,4	15968,5
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16930,4	15968,5
						из них:		
1	01	02000	01	0000	110	налог на доходы физических лиц	16930,4	15968,5
						в том числе:		
1	01	02010	01	0000	110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16903,3	15719,0
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15,7	27,1
1	01	02030	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11,4	222,4
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		18,9
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43820,3	43506,2
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	43820,3	43506,2
						из них:		
2	02	03024	03	0000	151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	43820,3	43506,2
						в том числе:		
2	02	03024	03	0001	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3721,9	3721,9
2	02	03024	03	0002	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6521,9	9521,9
2	02	03024	03	0003	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	9573,2	9573,2
2	02	03024	03	0004	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9075,7	9075,7
2	02	03024	03	0005	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12793,5	12793,5



2	02	02999	03	0000	151	-	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2134,1	1820,0
2	19	03000	03	0000	151		Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-4021,5
ВСЕГО ДОХОДОВ								60750,7	55472,1
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА 01.01.13									8914,0
ВСЕГО ДОХОДОВ С ОСТАТКОМ									64386,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 072-12/14

Исполнение по расходам бюджета муниципального округа Перово за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 год, тыс. руб.	Исполне- но в тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	01 00			36573,6	36118,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1784,2	1772,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	31Б 00 00		1784,2	1772,0
Глава муниципального округа	01 02	31Б 01 01		1784,2	1772,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 01	121	1613,2	1612,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 01	122	109,6	109,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		31Б 01 01	242	6,7	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 01	244	54,7	44,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2392,1	2077,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А 00 00		258,0	257,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		258,0	257,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		258,0	257,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 01 02	244	258,0	257,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления отдельных расходных обязательств	01 03	33А0211		2134,1	1820,0
Прочие расходы	01 03	33А0211	883	2134,1	1820,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			32172,3	32045,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		12355,3	12343,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	7629,7	7625,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	646,2	646,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 05	242	585,7	584,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	1932,7	1927,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	1560,0	1559,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	1,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33 А 01 01		3721,9	3684,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33 А 01 01		3721,9	3684,6



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 01	121	2493,3	2490,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 01	122	362,5	362,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33 А 01 01	242	98,3	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 01	244	767,8	733,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33 А 01 02		6521,9	6482,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33 А 01 02		6521,9	6482,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 02	121	4672,9	4665,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 02	122	957,0	955,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33 А 01 02	242	163,5	147,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 02	244	728,5	715,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33 А 01 04		9573,2	9534,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33 А 01 04		9573,2	9534,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 04	121	6711,6	6684,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 04	122	768,0	767,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33 А 01 04	242	483,2	481,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 04	244	1610,4	1601,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13			225,0	224,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		225,0	224,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	244	225,0	224,3
Национальная экономика	04 00			636,5	635,4
Связь и информатика	04 10			636,5	635,4
Информационные технологии и связь	04 10	35И 01 00		636,5	635,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 01 00	242	636,5	635,4
Образование	07 00			9075,7	8789,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			9075,7	8789,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07			9075,7	8789,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	09Е 09 01		9075,7	8789,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09Е 09 01	611	5588,4	5588,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07 07	09Е 09 01	242	84,7	84,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	09Е 09 01	244	3402,6	3117,0
Культура, кинематография	08 00			1506,4	1497,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08 04			1506,4	1497,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		1506,4	1497,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	1506,4	1497,9
Физическая культура и спорт	11 00			12793,5	12550,9
Массовый спорт	11 02			12793,5	12550,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 03 00		12793,5	12550,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 А 03 01		12793,5	12550,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 03 01	611	4864,0	4864,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 03 01	244	7929,5	7686,9



Средства массовой информации	12 00			1449,0	1445,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1349,0	1345,1
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		1349,0	1345,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	1349,0	1345,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	99,9
Информирование жителей	12 04	35Е 01 03		100,0	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	100,0	99,9
Утверждаемые расходы				62034,7	61037,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 072-12/14

Ведомственная структура бюджета муниципального округа Перово на 2013 год

Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2013 год, тыс. руб.	Исполне- но в тыс. руб.
администрация муниципального округа Перово	900				62034,7	61037,5
Общегосударственные вопросы	900	01 00			36573,6	36118,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			1784,2	1772,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	31 Б 00 00		1784,2	1772,0
Глава муниципального округа	900	01 02	31 Б 01 01		1784,2	1772,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31 Б 01 01	121	1613,2	1612,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31 Б 01 01	122	109,6	109,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 02	31 Б 01 01	242	6,7	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31 Б 01 01	244	54,7	44,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2392,1	2077,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	31 А 00 00		258,0	257,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31 А 01 02		258,0	257,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 01 02		258,0	257,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31 А 01 02	244	258,0	257,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01 03	33А 02 11		2134,1	1820,0
прочие расходы бюджета	900	01 03	33А 02 11	883	2134,1	1820,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			32172,3	32045,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	31 Б 00 00		12355,3	12355,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	900	01 04	31 Б 01 00		12355,3	12355,3
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 01 05		12355,3	12343,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31 Б 01 05	121	7629,7	7625,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 01 05	122	646,2	646,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31 Б 01 05	242	585,7	584,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31 Б 01 05	244	1932,7	1927,9



Пособия и компенсации гражданами и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 01 05	321	1560,0	1559,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31 Б 01 05	852	1,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33 А 01 01		3721,9	3684,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 01		3721,9	3684,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 01	121	2493,3	2490,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 01	122	362,5	362,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 01	242	98,3	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33 А 01 01	244	767,8	733,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	33 А 01 02		6521,9	6482,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 02		6521,9	6482,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 02	121	4672,9	4665,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 02	122	957,0	955,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 02	242	163,5	147,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33 А 01 02	244	728,5	715,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01 04	33 А 01 04		9573,2	9534,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 04		9573,2	9534,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 04	121	6711,6	6684,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 04	122	768,0	767,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 04	242	483,2	481,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33 А 01 04	244	1610,4	1601,5
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			225,0	224,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 01 04		225,0	224,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31 Б 01 04	244	225,0	224,3
Национальная экономика	900	04 00			636,5	635,4
Связь и информатика	900	04 10			636,5	635,4
Информационные технологии и связь	900	04 10	35 И 01 00		636,5	635,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	35 И 01 00	242	636,5	635,4
Образование	900	07 00			9075,7	8789,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			9075,7	8789,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07			9075,7	8789,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07 07	09 Е 09 01		9075,7	8789,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07 07	09 Е 09 01	242	3402,6	5588,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09 Е 09 01	244	84,7	84,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07 07	09 Е 09 01	611	5588,4	3117,0
Культура, кинематография	900	08 00			1506,4	1497,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08 04			1506,4	1497,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 01 05		1506,4	1497,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35 Е 01 05	244	1506,4	1497,9
Физическая культура и спорт	900	11 00			12793,5	12550,9
Массовый спорт	900	11 02			12793,5	12550,9



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11 02	10 А 03 00		12793,5	12550,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10 А 03 01		12793,5	12550,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10 А 03 01	611	4864,0	4864,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10 А 03 01	244	7929,5	7686,9
Средства массовой информации	900	12 00			1449,0	1445,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1349,0	1345,1
Информирование жителей	900	12 02	35 Е 01 03		1349,0	1345,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35 Е 01 03	244	1349,0	1345,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			100,0	99,9
Информирование жителей	900	12 04	35 Е 01 03		100,0	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35 Е 01 03	244	100,0	99,9
Утверждаемые расходы					62034,7	61037,5

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 072-12/14**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Перово
по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс.руб)
900		Администрация муниципального округа Перово	1284,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1284,0

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 076-12/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Перово города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения ор-



ганов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Перово города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Перово города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района Перово, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Перово, амбулаторно-поликлиническое учреждение Городская поликлиника №69, территориальный центр социального обслуживания населения №14 в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Перово в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 71-13/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Перово города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в Префектуру ВАО города Москвы – 1 экз., в управу района Перово города Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года № 076-12/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Перово города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Перово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Перово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Перово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Перово (далее – муниципальный округ), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и регламентная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.perovo-moscow.ru (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об от-



чете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов. На вопросы, заданные по истечении указанного времени или поданные в письменной форме, готовятся ответы в соответствии с законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года №59-ФЗ.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района, Совет депутатов принимает решение о принятии к сведению отчета главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 077-12/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Перово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в Префектуру ВАО города Москвы – 1 экз. в управу района Перово города Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 10 июня 2014 года
№ 077-12/14**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Перово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Перово и комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования Перово, организации выборных мероприятий, местного референдума и информированию (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Перово (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Перово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.



В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представили общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Перово города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*Восточный административный округ, район Перово,
адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: ____ __ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 078-12/14

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
город Москва, ул. 2-я Владимирская, д.32, корп.1, кв.3**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание информацию Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (письмо от 30.05.2014 № ДЖС-1748474/4) Совет депутатов муниципального округа Перово решил:

1. Отказать в переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, 2-я Владимирская ул., д.32, корп.1, кв.3. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово www.perovo-moscow.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

Разослано: в дело – 2 экз., в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы – 1 экз., Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – 1 экз., в управу района Перово города Москвы – 1 экз., в Перовскую межрайонную прокуратуру – 1 экз.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014г. № 8/1

Об информации главного врача стоматологической поликлиника №5 6 о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию главного врача стоматологической поликлиники №56 Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Принять информацию о работе стоматологической поликлиника №56 Департамента здравоохранения города Москвы к сведению.

2. Отметить необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения и встречах с жителями, используя возможности районной газеты «Преображенка для Вас» и официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального округа и управы района Преображенское города Москвы;

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское www.preobr-preobr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское

Н.И. Иноземцева

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014г. № 8/2

Об информации директора ГБОУ г. Москвы школа № 376 об осуществлении образовательной деятельности в 2013 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Преображенское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Информацию директора ГБОУ г.Москвы школа №376 об осуществлении образовательной деятельности в 2013 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент террито-



риальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, управу района Преображенское города Москвы, ГБОУ г.Москвы школа №376.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И. Иноземцева

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014г. № 8/3

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Преображенское за 2013 год**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 8 апреля 2014 года № 6/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 23 января 2014 года №2/4 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Преображенское» **Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2013 год (далее - местный бюджет) по следующим показателям:

- доходы в сумме **44 704,4** тыс.руб.(приложение 1);

- расходы по разделам функциональной классификации (приложение 2) и ведомственной структуре (приложение 3) в сумме **47 166, 8** тыс. руб.;

- источники финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4) в сумме **2950,0** тыс.руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское www.preobr@ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И. Иноземцева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10 июня 2014 №8/3**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА за 2013 год
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс. руб.)

Коды БК	Показатели	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 008,6
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на прибыль, ДОХОДЫ	15 997,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 997,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 204,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	104,8
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	688,4
900 1 16 30030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	11,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 695,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	28 695,8
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии депутатам	1 540,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 540,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	27 155,8
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	27 155,8
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 906,5
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 227,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	6 392,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства	6 355,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 274,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	44 704,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10 июня 2014 №8/3

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 467,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 438,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 682,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23 015,4
01	13	Другие общегосударственные вопросы	330,9
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	363,4
04	10	Связь и информатика	363,4
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	6 655,1
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	6 555,1
07	09	Другие вопросы в области образования	100,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 938,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 938,5
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 124,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 124,9
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 773,4
11	02	Массовый спорт	8 773,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	843,9
12	02	Периодическая печать и издательства	843,9
		ИТОГО РАСХОДОВ	47 166, 8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10 июня 2014 №8/3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			27467,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2438,5
Глава муниципального образования	01 02	31Б0101		2438,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б0101	121	2103,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б0101	242	81,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	183,3



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1682,8
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31A0000		1682,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A 0102	244	142,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33A0211	883	1540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			23015,4
Руководитель муниципалитета	01 04	31B0102		2544,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B 0102	121	2141,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31B 0102	242	73,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B 0102	244	259,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0105		7246,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B0105	121	4056,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B0105	122	611,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31B0105	242	168,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0105	244	2033,9
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31B0105	321	362,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31B0105	852	13,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33A0101		1876,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0101	121	1259,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33A0101	242	78,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0101	244	468,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33A0102		4542,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0102	121	3012,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0102	122	352,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33A0102	242	235,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0102	244	943,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33A0104		6805,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0104	121	4410,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0104	122	628,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33A0104	242	276,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0104	244	1489,9



Другие общегосударственные вопросы	01 13			330,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	244	86,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0199		244,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0199	244	244,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			363,4
Связь и информатика	04 10			363,4
Связь и информатика	04 10	35И0100		363,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И0100	242	363,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			6 655,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			6 555,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	09Е0901		6 355,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09Е0901	611	6 355,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	09Е0921		199,5
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	07 07	09Е0921	612	199,5
Другие вопросы в области образования	07 09	35Е0105		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 09	35Е0105	244	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1938,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		1938,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	1938,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1124,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1124,9
Обеспечение иных мероприятий	10 06	35Е0199		1124,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10 06	35Е0199	244	1124,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			8773,4
Массовый спорт	11 02			8773,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А0301		8474,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10А0301	244	5624,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А0301	611	2850,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет средств местного бюджета	11 02	10А0321		299,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10А0321	244	300,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			843,9
Периодическая печать и издательства	12 02			843,9
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		843,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	843,9
ВСЕГО РАСХОДОВ				47 166,8



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10 июня 2014 № 8/3**

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	000 00 00 00 00 00 0000 000	2950,0
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	2950,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	2950,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2950,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2950,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2950,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	308 01 05 02 01 03 0000 610	2950,0

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014г. № 8/5

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру административного округа Преображенское города Москвы и управу района Преображенское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pgeobrg.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И. Иноземцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10 июня 2014 №8/5**

**Сводный календарный план района Преображенское Восточного административного округа города
Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства в 3 квартале 2014 года**

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место и адрес проведения	Организатор мероприятия
1.	Мастер-класс Contmproagu в студии «Шоу-балет» (СМ)	02.07.14 19.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
2.	Участие в Первенстве и Чемпионате ДОСААФ России по стрельбе из арбалета (СМ)	08.07.14 17.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
3.	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем в футбол» среди детей и подростков района Преображенское (ВВДП)	09.07.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	Управа района Преображенское ГБУ ЦРН «Преображенец»
4.	Соревнования по большому теннису (ДР)	22.07.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 22-6	ГБУ ЦРН «Преображенец»
5.	Открытые соревнования по мини-футболу с выполнением элементов техники футбола среди детей и подростков района Преображенское (МДСД)	16.07.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	Управа района Преображенское ГБУ ЦРН «Преображенец»
6.	Соревнования по гиревому спорту, посвящённые Дню молодежи (СМ)	23.07.14 19.00	Тренажёрный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
7.	Соревнования в студии восточных танцев (СДВ)	21.07.14 20.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
8.	Участие в Первенстве и Чемпионате России по стрельбе из арбалета (СМ)	24.07.14 17.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
9.	Соревнования по мини-футболу (СМ)	29.07.14 19.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 22-5	ГБУ ЦРН «Преображенец»
10.	Соревнования по большому теннису, посвящённые Дню физкультурника (СМ)	08.08.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 22-6	Управа района Преображенское ГБУ ЦРН «Преображенец»
11.	Соревнования по перетягиванию каната, посвящённые Дню Российского флага (СМ)	13.08.14 19.00	Тренажёрный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»



12.	Соревнования по настольному теннису в клубах «Звезда» и «Здоровье» (НОВЗ, СДВ)	14.08.14 11.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
13.	Выступление в студии восточных танцев (СДВ)	11.08.14 20.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
14.	Открытый урок в студии гитары (ДР)	21.08.14 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул.Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
15.	Участие в 5-м городском турнире «Седьмое небо», посвященном Всероссийскому Дню физкультурника (СМ)	21.08.14 17.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
16.	6-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу (СМ)	30.08.14 10.30	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»
17.	Соревнования по мини-футболу «Выходи во двор, поиграем в футбол» среди детей и подростков района Преображенское, посвященные Дню города (ВВДП)	03.09.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	Управа района Преображенское ГБУ ЦРН «Преображенец»
18.	Чаепитие в студии «Английский язык с нуля» (НОВЗ)	05.09.14 12.30	ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
19.	Проведение квалификационного турнира, посвященного Дню города (СМ)	04.09.14 18.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
20.	Районный спортивный праздник, посвященный Дню города	05.09.14 11.00	Спортплощадка Ул. 2-я Пугачёвская, 8-4	Управа района Преображенское
21.	Праздничная программа, посвященная Дню города (кросс «Черкизовское кольцо», районный турнир «Русский богатырь», игровые площадки)	06.09.14 12.00	Территория ДТД и М Ул. Б. Черкизовская, д.15	Управа района Преображенское ГБОУ ДТД и М «Преображенский»
22.	Соревнования по шахматам и шашкам в секции «Шашки, шахматы», посвященные Дню города (ДР)	06.09.14 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
23.	6-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу (СМ)	06.09.14 10.30	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»
24.	Соревнования по гиревому спорту, посвященные Дню города (СМ)	10.09.14 19.00	Тренажёрный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
25.	Тестирование по ОФП в секции «Кекусинкая каратэ» (СМ)	11.09.14 13.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»



26.	День открытых дверей Концертно - праздничное представление « Путешествие в математику» (СМ)	11.09.14 18.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
27.	Создание панно «Морской мир» в студии «Песочная фантазия» (ДР)	12.09.14 15.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
28.	Экскурсия: Донской монастырь и его некрополь (ПЗ)	13.09.14 11.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
29.	6-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу (СМ)	13.09.14 10.30	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»
30.	Конкурс на лучшую работу, выполненную летом в студии «От каляки-маляки до художника» (ДР)	15-21.09.14	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
31.	Открытые соревнования по мини-футболу с выполнением элементов техники футбола среди детей и подростков района Преображенское (МДСД)	17.09.14 17.00	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»
32.	Открытый урок в студии восточных танцев (СДВ)	17.09.14 20.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
33.	Соревнования по настольному теннису в клубах «Звезда» и «Здоровье» (НОВЗ, СДВ)	18.09.14 11.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
34.	Открытый урок по изготовлению женской сумки «лоскутное шитье» в студии «Лоскуток» (ММ)	23.09.14 11.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Халтуринская, 11, кв.217	ГБУ ЦРН «Преображенец»
35.	Спортивные игры в студии «Серпантин» (ДР)	20.09.14 11.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
36.	6-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу (СМ)	20.09.14 10.30	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»
37.	Экскурсия в СДЮШОР №25 Клуб дзюдо «Шаболовка» секции «Дзюдо-бэби» (МД)	21.09.14 13.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
38.	Конкурс работ «Первый раз, как в первый класс» в студии «Прикладное творчество» (ДР)	22-28.09.14	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
39.	Игротека к международному дню мира в секции «Настольный теннис» (СМ)	23.09.14 16.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»



40.	Мастер-класс «Букеты из бумаги» в кружке «Юный художник» (ДР)	23.09.14 17.30	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
41.	Мастер-класс «Черно-белое в цветное» в кружке «Фотошоп с нуля» (ММ)	23.09.14 18.30	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Открытое шоссе, 2-4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
42.	Родительское собрание в студии гитары (ДР)	25.09.14 17.00	Филиал ГБУ ЦРН «Преображенец» Ул. Б.Черкизовская,20/4	ГБУ ЦРН «Преображенец»
43.	Военно-спортивный праздник «ДОПРИЗЫВНИК-2014»	26.09.14 11.00	Территория ДЧП	Управа района Преображенское
44.	Районные спортивные соревнования «Семейные старты»	27.09.14 12.00	Спортплощадка Ул. Б. Черкизовская, 22-5	Управа района Преображенское
45.	Лекция: «Физическая культура для лиц среднего и старшего возраста» в секции Оздоровительная гимнастика (СДВ)	27.09.14 10.00	Спортивный зал ГБУ ЦРН «Преображенец» ул. 2-я Пугачёвская, 10, корп.1	ГБУ ЦРН «Преображенец»
46.	Экскурсия: Музей Истории г. Москвы (ПЗ)	27.09.14 11.00	По назначению	ГБУ ЦРН «Преображенец»
47.	6-й Чемпионат Преображенского района по мини-футболу (СМ)	28.09.14 10.30	Спортплощадка Ул. Б.Черкизовская, 9	ГБУ ЦРН «Преображенец»

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014г. № 8/6

Об утверждении Положения о письменном обращении депутата Совета депутатов муниципального округа Преображенское

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава муниципального округа Преображенское, Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а). Положение о письменном обращении депутата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (приложение 1).

б). бланк письменного обращения депутата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (приложение 2)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И.Иноземцева



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Преображенское
от 10.06.2014 г. 2014 № 8/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О письменном обращении депутата
Совета депутатов муниципального округа «Преображенское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Устава муниципального округа Преображенское.

1.2. Обращение депутата являются формами депутатской деятельности, поддержания связи с избирателями.

1.3. Основанием для обращения депутата могут являться письменные или устные обращения граждан, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, связанным с осуществлением депутатом Совета депутатов своих полномочий.

1.4 Не допускается направление обращения депутата в личных интересах (имущественной выгоде) депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии, объединения депутатов или по вопросам не относящихся к полномочиям Совета депутатов.

1.5. В случае неполучения ответа на обращение, депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия, объединение депутатов, вправе обжаловать действия должностного лица, нарушившего порядок (сроки) рассмотрения обращения в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

1.6. Обращение депутата Совета депутатов не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и настоящему Положению.

1.7. Обращение депутата Совета депутатов должны отвечать ограничениям, установленным федеральным законодательством относительно невмешательства в деятельность судов по отправлению правосудия, информации и сведений, составляющих персональные данные, коммерческую, государственную или иную, охраняемую законом тайну.

2. Обращение депутата

2.1. Обращение депутата - это письменное обращение депутата в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы в целях защиты прав и законных интересов граждан, а также по вопросам местного значения.

2.2. Органы, организации и должностные лица, которым направлено обращение депутата Совета депутатов, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемую депутатом Собрания информацию (документы, сведения и т.д.) не позднее 15 дней со дня получения обращения или в иной, указанный в обращении депутата Собрания срок (но не менее 15 дней).

2.3. Письменное обращение депутата Совета депутатов составляется на бланке (Приложение 1) с указанием фамилии, имени и отчества – в шапке бланка, адресата – под шапкой справа, подписывается депутатом с указанием избирательного округа (при избрании депутата от избирательного округа), фамилии и инициалов имени и отчества.

Письменное обращение оформляется на бланке, регистрируется и направляется адресату специалистом по делопроизводству администрации муниципального округа Преображенское

2.4. Обращение не требует оглашения на заседании Собрания. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Преображенское
от 10 июня 2014 № 8/6



ДЕПУТАТ

Совета депутатов муниципального округа

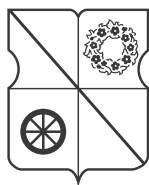
ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ

ФИО, должность,

наименование учреждения

Обращение депутата

«О _____
_____»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 г. № 06/01

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2013 год (годовой отчет)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в ред. Законов г. Москвы от 27.05.2009 №14, 26.05.2010 №22, 13.07.2011 №33, 07.09.2011 №38, 23.05.2012 №20), руководствуясь разделом 5, 19,20, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 2013 год по следующим разделам:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.1.1. общий объем доходов бюджета за 2013 год в сумме 44 919,6 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета за 2013 год в сумме 46 528,7 тыс. рублей;

1.1.3. превышение расходов над доходами в сумме 1 609,1 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета по кодам бюджетной классификации, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам функциональной бюджетной классификации, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово:

1.4.1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина



Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/03

Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Северное Измайлово за 2013 год

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
ЗА 2013 ГОД

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 426,1	14 213,8	1 212,3
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 426,1	14 118,0	1 308,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 426,1	14 118,0	1 308,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,0	13 711,9	1 288,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,1	24,6	35,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	366,0	381,5	-15,5
1 16 90030 03 0300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	-	4,8	4,8
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	91,0	91,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	35 007,1	30 705,8	4 301,3
из них:				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	35 007,1	34 765,5	241,6
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 641,6	1 400,0	241,6
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 641,6	1 400,0	241,6



2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	33 365,5	33 365,5	0,0
из них:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 475,0	2 475,0	0,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 512,6	4 512,6	0,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	9 072,7	9 072,7	0,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 797,7	6 797,7	0,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 507,5	10 507,5	0,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-4 059,7	4 059,7
ИТОГО ДОХОДОВ:		50 433,2	44 919,6	5 513,6

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/03

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ЗА 2013 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код ведомства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Уточнен- ный план	Факти- ческое исполне- ние	Отклоне- ние
муниципальный округ Северное Измайлово							
Общегосударственные вопросы	900	01			33 020,6	27 954,8	5 065,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			2 385,0	2 251,4	133,6
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 01 01		2 385,0	2 251,4	133,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б 01 01	121	1 779,6	1 774,9	4,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б 01 01	122	70,4	70,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 02	31Б 01 01	242	97,0	34,7	62,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31Б 01 01	244	438,0	371,4	66,6



Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			1 801,6	1 530,5	271,1
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02		160,0	130,5	29,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 01 02	244	160,0	130,5	29,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01 03	33А 02 11		1 641,6	1 400,0	241,6
Прочие расходы	900	01 03	33А 02 11	833	1 641,6	1 400,0	241,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			28 444,0	23 832,9	4 611,1
Руководитель муниципалитета	900	01 04	31Б 01 02		2 176,0	1 816,6	359,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 02	121	1 629,5	1 425,1	204,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 02	122	70,4	70,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 02	242	87,0	47,9	39,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 02	244	389,1	273,2	115,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 01 05		10 207,7	8 764,7	1 443,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 05	121	7 052,2	5 953,8	1 098,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 05	122	563,2	563,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 05	242	157,6	46,4	111,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 05	244	1 440,6	1 212,1	228,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 01 05	321	984,1	984,0	0,1
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах	900	01 04	31Б01 05	831	5,0	5,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 01 05	852	5,0	0,2	4,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них	900	01 04	33 А 01 01		2 475,0	2 184,3	290,7



Наименование показателя	Код ведо- мства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Уточнен- ный план	Факти- ческое исполне- ние	Отклоне- ние
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 01		2 475,0	2 184,3	290,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 01	121	1 517,4	1 330,0	187,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 01	122	619,3	613,2	6,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 01	242	40,5	24,4	16,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33 А 01 01	244	297,8	216,7	81,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них	900	01 04	33 А 01 02		4 512,6	3 639,7	872,9
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 02		4 512,6	3 639,7	872,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 02	121	3 173,8	2 627,5	546,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 02	122	352,0	272,5	79,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 02	242	127,0	98,1	28,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33 А 01 02	244	859,8	641,6	218,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них	900	01 04	33 А 01 04		9 072,7	7 427,6	1 645,1
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33 А 01 04		9 072,7	7 427,6	1 645,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33 А 01 04	121	5 920,0	5 449,6	470,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33 А 01 04	122	1 330,0	685,8	644,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33 А 01 04	242	205,0	143,1	61,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33 А 01 04	244	1 617,7	1 149,1	468,6
Резервные фонды	900	01 11			50,0	0,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		50,0	0,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	50,0	0,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			340,0	340,0	0,0



Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		86,1	86,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 01 04	244	86,1	86,1	0,0
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	900	01 13	31Б 01 99		253,9	253,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 01 99	244	253,9	253,9	0,0
Национальная экономика	900	04			542,0	353,5	188,5
Связь и информатика	900	04 10			542,0	353,5	188,5
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов	900	04 10	35И 01 00		542,0	353,5	188,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	35И 01 00	242	542,0	353,5	188,5
Образование	900	07			6 797,7	5 966,8	830,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			6 797,7	5 966,8	830,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работе с населением по месту жительства, из них:	900	07 07	09Е 09 00		6 797,7	5 966,8	830,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07 07	09Е 09 01		6 797,7	5 966,8	830,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07 07	09Е 09 01	242	55,0	38,0	17,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 07	09Е 09 01	244	2 566,3	1 752,4	813,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	07 07	09Е 09 01	611	4 176,4	4 176,4	0,0
Культура и кинематография	900	08			460,0	376,0	84,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			460,0	376,0	84,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 05		460,0	376,0	84,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	35Е 01 05	244	460,0	376,0	84,0
Физическая культура и спорт	900	11			10 507,5	10 336,1	171,4
Массовый спорт	900	11 02			10 507,5	10 336,1	171,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	11 02	10А 03 00		10 507,5	10 336,1	171,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 03 01		10 507,5	10 336,1	171,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 03 01	244	7 362,9	7 191 ,5	171,4



Наименование показателя	Код введомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 03 01	611	3 144,6	3 144,6	0,0
Средства массовой информации	900	12			1 541,5	1 541,5	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 541,5	1 541,5	0,0
Информирование жителей	900	12 02	35Е 01 03		1 541,5	1 541,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 01 03	244	1 541,5	1 541,5	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ					52 869,3	46 528,7	6 340,6

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/03

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ЗА 2013 ГОД
по разделам и подразделам функциональной бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование показателя	Уточненный план	Фактическое исполнение	Отклонение
Раздел	Подраздел				
		БЮДЖЕТ			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	33 020,6	27 954,8	5 065,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 385,0	2 251,4	133,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 801,6	1 530,5	271,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	28 444,0	23 832,9	4 611,1
01	11	Резервные фонды	50,0	0,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	340,0	340,0	0,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	542,0	353,5	188,5
04	10	Связь и информатика	542,0	353,5	188,5
07		ОБРАЗОВАНИЕ	6 797,7	5 966,8	830,9
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	6 797,7	5 966,8	830,9
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	460,0	376,0	84,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	460,0	376,0	84,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 507,5	10 336,1	171,4
11	02	Массовый спорт	10 507,5	10 336,1	171,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 541,5	1 541,5	0,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 541,5	1 541,5	0,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	52 869,3	46 528,7	6 340,6



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/03

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ЗА 2013 ГОД**

Код	Наименование	(тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	
01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	2 436,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 436,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 436,1
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 436,1
ИТОГО:	2 436,1	

РЕШЕНИЕ

10.06.2014г. № 06/04

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Северное Измайлово от 10 декабря 2013 года № 12/10
«Об утверждении бюджета муниципального округа
Северное Измайлово на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10 декабря 2013 года № 12/10 «Об утверждении бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. В пункте 1.1. решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об утверждении бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1.1. подпункт 1.1.1. изложить в следующей редакции: «прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год в сумме 27 423,0 тыс. рублей».

1.1.2. подпункт 1.1.2. изложить в следующей редакции: «прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2015 год в сумме 16 268,2 тыс. рублей».

1.1.3. подпункт 1.1.3. изложить в следующей редакции: «прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год в сумме 16 353,7 тыс. рублей».

1.1.4. подпункт 1.1.4. изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год в сумме 28 407,6 тыс. рублей».

1.1.5. подпункт 1.1.5. изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципально-



го округа Северное Измайлово на 2015 год в сумме 16 268,2 тыс. рублей».

1.1.6. подпункт 1.1.6. изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год в сумме 16 353,7 тыс. рублей».

1.2. В пункте 1.2. решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об утверждении бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.2.1. в подпункте 1.2.1. изложить приложение 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. В пункте 1.3. решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «Об утверждении бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.3.1. в подпункте 1.3.1. изложить приложение 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.2. в подпункте 1.3.2. изложить приложение 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.3. подпункт 1.3.3. изложить в следующей редакции: «устанавливается общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2014 год в сумме 28 407,6 тыс. рублей;

1.3.4. подпункт 1.3.4. изложить в следующей редакции: «устанавливается общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2015 год в сумме 16 268,2 тыс. рублей;

1.3.5. подпункт 1.3.5. изложить в следующей редакции: «устанавливается общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2016 год в сумме 16 353,7 тыс. рублей».

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А. А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/04**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» декабря 2013 г. № 12/10**

**Доходы бюджета муниципального округа
Северное Измайлово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма тыс.руб.		
		2014	2015	2016
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 094,7	16 268,2	16 353,7
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 094,7	16 268,2	16 353,7



1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 094,7	16 268,2	16 353,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 480,0	15 500,00	15 550,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	165,0	148,2	153,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	449,7	620,0	650,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 328,3	0,0	0,0
из них:				
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 328,3	0,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	10 188,3	0,0	0,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10 188,3	0,0	0,0
из них:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	599,8	0,0	0,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 519,9	0,0	0,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3 263,6	0,0	0,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 705,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 100,0	0,0	0,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 140,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 140,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		27 423,0	16 268,2	16 353,7



Увеличение доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации

Код	Наименование	2014 (тыс.руб.)	2015 (тыс.руб.)	2016 (тыс.руб.)
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	600,0	0,0	0,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	600,0	0,0	0,0

Уменьшение доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации

Код	Наименование	2014 (тыс.руб.)	2015 (тыс.руб.)	2016 (тыс.руб.)
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,0	-33 959,4	-33 959,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,0	-33 959,4	-33 959,4
из них:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	-1 976,4	-1 976,4
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0,0	-4 814,5	-4 814,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	0,0	-9 827,1	-9 827,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0,0	-6 816,1	-6 816,1
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0,0	-10 525,3	-10 525,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/04

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» декабря 2013 г. № 12/10

**Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование показателя	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сум- ма (тыс. руб.) 2016
муниципальный округ Северное Измайлово						
Общегосударственные вопросы	01			20 351,8	13 392,7	13 402,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			620,9	2 000,0	2 000,0
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		620,9	2 000,0	2 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 01 01	100	110,9	1 490,0	1 490,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 01 01	120	110,9	1 490,0	1 490,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 01 01	200	510,0	510,0	510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 01 01	240	510,0	510,0	510,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 320,0	200,0	210,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		180,0	200,0	210,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 02	200	180,0	200,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 02	240	180,0	200,0	210,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01 03	33А 04 00		1 140,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		1 140,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33А 04 01	800	1 140,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01 03	33А 04 01	880	1 140,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			17 867,3	10 805,7	10 805,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 01		1 855,0	1 785,0	1 785,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 01 01	100	1 379,3	1 379,3	1 379,3



Наименование показателя	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сум- ма (тыс. руб.) 2016
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 01	120	1 379,3	1 379,3	1 379,3
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 01	200	475,7	405,7	405,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 01	240	475,7	405,7	405,7
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		10 629,0	9 020,7	9 020,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 01 05	100	6 196,7	6 196,7	6 196,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 05	120	6 196,7	6 196,7	6 196,7
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 05	200	2 244,7	1 736,4	1 735,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 05	240	2 244,7	1 736,4	1 735,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31Б 01 05	300	2 177,6	1 077,6	1 077,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 04	31Б 01 05	320	2 177,6	1 077,6	1 077,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б 01 05	800	10,0	10,0	10,0
Исполнение судебных актов	01 04	31Б 01 05	830	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	01 04	31Б 01 05	850	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них	01 04	33А 01 01		599,8	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		599,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	33А 01 01	100	314,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 01 01	120	314,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 01	200	285,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 01	240	285,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них	01 04	33А 01 02		1 519,9	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		1 519,9	0,0	0,0



Наименование показателя	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сум- ма (тыс. руб.) 2016
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	33А 01 02	100	852,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 01 02	120	852,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 02	200	667,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 02	240	667,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них	01 04	33А 01 04		3 263,6	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		3 263,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	33А 01 04	100	2 037,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	33А 01 04	120	2 037,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 04	200	1 226,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 04	240	1 226,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32А 01 00	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			493,6	337,0	337,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		100,0	110,0	110,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 04	200	0,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 04	240	0,0	110,0	110,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 01 04	800	100,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	850	100,0	0,0	0,0
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	01 13	31Б 01 99		393,6	227,0	227,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 99	200	393,6	227,0	227,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 99	240	393,6	227,0	227,0
Культура и кинематография	08			2 598,7	593,7	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 598,7	593,7	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	08 04	09Г 07 01		1 705,0	0,0	0,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04	09Г 07 01		1 705,0	0,0	0,0



Наименование показателя	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сум- ма (тыс. руб.) 2016
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09Г 07 01	200	714,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09Г 07 01	240	714,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 04	09Г 07 01	600	991,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 04	09Г 07 01	610	991,0	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		893,7	593,7	600,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 05	200	893,7	593,7	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 05	240	893,7	593,7	600,0
Физическая культура и спорт	11			3 100,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11 02			3 100,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	11 02	10А 03 01		3 100,0	0,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		3 100,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10А 03 01	200	2 120,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10А 03 01	240	2 120,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	10А 03 01	600	979,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	10А 03 01	610	979,4	0,0	0,0
Средства массовой информации	12			2 357,1	2 281,8	2 351,6
Периодическая печать и издательства	12 02			2 157,1	2 081,8	2 151,6
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		2 157,1	2 081,8	2 151,6
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 03	200	2 157,1	2 081,8	2 151,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 03	240	2 157,1	2 081,8	2 151,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 03	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 03	240	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				28 407,6	16 268,2	16 353,7

Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 351,8	13 392,7	13 402,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	620,9	2 000,0	2 000,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 320,0	200,0	210,0



Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.) 2014	Сумма (тыс. руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
раздел	подраздел				
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17 867,3	10 805,7	10 805,1
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	493,6	337,0	337,0
08	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		2 598,7	593,7	600,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 598,7	593,7	600,0
11	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		3 100,0	0,0	0,0
11	02	Массовый спорт	3 100,0	0,0	0,0
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		2 357,1	2 281,8	2 351,6
12	02	Периодическая печать и издательства	2 157,1	2 081,8	2 151,6
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ			28 407,6	16 268,2	16 353,7

Увеличение местного бюджета (расходы) по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления (схематично)

(тыс.руб.)

Бюджетная классификация					Сумма изменений (+,-) на 2014 год	Сумма изменений (+,-) на 2015 год	Сумма изменений (+,-) на 2016 год
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ			
01	03	33A0401	880	290	600,0	0,0	0,0
ИТОГО:					600,0	0,0	0,0

Уменьшение местного бюджета (расходы) по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления (схематично)

(тыс.руб.)

Бюджетная классификация					Сумма изменений (+,-) на 2014 год	Сумма изменений (+,-) на 2015 год	Сумма изменений (+,-) на 2016 год
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ			
01	04	33A0101	121	211	0,0	-976,3	-976,3
01	04	33A0101	121	213	0,0	-357,6	-357,6
01	04	33A0101	122	212	0,0	-140,8	-140,8
01	04	33A0101	244	221	0,0	-10,0	-10,0
01	04	33A0101	244	222	0,0	-65,0	-65,0
01	04	33A0101	244	223	0,0	-56,0	-56,0
01	04	33A0101	244	225	0,0	-60,0	-60,0



01	04	33A0101	244	226	0,0	-230,7	-230,7
01	04	33A0101	244	310	0,0	-30,0	-30,0
01	04	33A0101	244	340	0,0	-50,0	-50,0
01	04	33A0102	121	211	0,0	-2 330,8	-2 330,8
01	04	33A0102	121	213	0,0	-873,1	-873,1
01	04	33A0102	122	211	0,0	-95,3	-95,3
01	04	33A0102	122	212	0,0	-352,0	-352,0
01	04	33A0102	122	213	0,0	-28,6	-28,6
01	04	33A0102	244	221	0,0	-70,0	-70,0
01	04	33A0102	244	222	0,0	-170,0	-170,0
01	04	33A0102	244	223	0,0	-95,0	-95,0
01	04	33A0102	244	225	0,0	-145,0	-145,0
01	04	33A0102	244	226	0,0	-524,7	-524,7
01	04	33A0102	244	310	0,0	-50,0	-50,0
01	04	33A0102	244	340	0,0	-80,0	-80,0
01	04	33A0104	121	211	0,0	-4 430,0	-4 430,0
01	04	33A0104	121	213	0,0	-1 590,0	-1 590,0
01	04	33A0104	122	211	0,0	-865,8	-865,8
01	04	33A0104	122	212	0,0	-633,6	-633,6
01	04	33A0104	122	213	0,0	-260,6	-260,6
01	04	33A0104	244	221	0,0	-160,0	-160,0
01	04	33A0104	244	222	0,0	-250,0	-250,0
01	04	33A0104	244	223	0,0	-150,0	-150,0
01	04	33A0104	244	225	0,0	-350,0	-350,0
01	04	33A0104	244	226	0,0	-987,1	-987,1
01	04	33A0104	244	310	0,0	-50,0	-50,0
01	04	33A0104	244	340	0,0	-100,0	-100,0
08	04	09Г0701	244	221	0,0	-55,0	-55,0
08	04	09Г0701	244	222	0,0	-30,0	-30,0
08	04	09Г0701	244	223	0,0	-620,0	-620,0
08	04	09Г0701	244	225	0,0	-550,0	-550,0
08	04	09Г0701	244	226	0,0	-730,1	-730,1
08	04	09Г0701	244	290	0,0	-620,0	-620,0
08	04	09Г0701	244	310	0,0	-25,0	-25,0
08	04	09Г0701	244	340	0,0	-30,0	-30,0
08	04	09Г0701	611	241	0,0	-4 156,0	-4 156,0
11	02	10A0301	244	225	0,0	-6 000,0	-6 000,0
11	02	10A0301	244	226	0,0	-507,7	-507,7
11	02	10A0301	244	290	0,0	-400,0	-400,0
11	02	10A0301	244	310	0,0	-50,0	-50,0
11	02	10A0301	244	340	0,0	-50,0	-50,0
11	02	10A0301	611	241	0,0	-3 517,6	-3 517,6
ИТОГО:					0,0	-33 959,4	-33 959,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014 г. № 06/04

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» декабря 2013 г. № 12/10

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово по
разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование показателя	Код ведомства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.) 2014	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
муниципальный округ Северное Измайлово							
Общегосударственные вопросы	900	01			20 351,8	13 392,7	13 402,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			620,9	2 000,0	2 000,0
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 01		620,9	2 000,0	2 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 01	100	110,9	1 490,0	1 490,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 01	120	110,9	1 490,0	1 490,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 01 01	200	510,0	510,0	510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 01 01	240	510,0	510,0	510,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			1 320,0	200,0	210,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02		180,0	200,0	210,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 02	200	180,0	200,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 02	240	180,0	200,0	210,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01 03	33А 04 00		1 140,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 04 01		1 140,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33А 04 01	800	1 140,0	0,0	0,0



Наименование показателя	Код ведомства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.) 2014	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
Специальные расходы	900	01 03	33А 04 01	880	1 140,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			17 867,3	10 805,7	10 805,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 01 01		1 855,0	1 785,0	1 785,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 01	100	1 379,3	1 379,3	1 379,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 01	120	1 379,3	1 379,3	1 379,3
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 01	200	475,7	405,7	405,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 01	240	475,7	405,7	405,7
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 01 05		10 629,0	9 020,7	9 020,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 05	100	6 196,7	6 196,7	6 196,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 05	120	6 196,7	6 196,7	6 196,7
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 05	200	2 244,7	1 736,4	1 735,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 05	240	2 244,7	1 736,4	1 735,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 01 05	300	2 177,6	1 077,6	1 077,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 01 05	320	2 177,6	1 077,6	1 077,6
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б 01 05	800	10,0	10,0	10,0
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б 01 05	830	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	900	01 04	31Б 01 05	850	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, <i>из них</i>	900	01 04	33А 01 01		599,8	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 01		599,8	0,0	0,0



Наименование показателя	Код ведо- мства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.) 2014	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	33А 01 01	100	314,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	33А 01 01	120	314,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 01	200	285,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 01	240	285,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них	900	01 04	33А 01 02		1 519,9	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 02		1 519,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	33А 01 02	100	852,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	33А 01 02	120	852,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 02	200	667,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 02	240	667,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них	900	01 04	33А 01 04		3 263,6	0,0	0,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 04		3 263,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	33А 01 04	100	2 037,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	33А 01 04	120	2 037,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 04	200	1 226,6	0,0	0,0



Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2014	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс.руб.) 2016
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	33А 01 04	240	1 226,6	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			493,6	337,0	337,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		100,0	110,0	110,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 04	200	0,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 04	240	0,0	110,0	110,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 01 04	800	100,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 01 04	850	100,0	0,0	0,0
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	900	01 13	31Б 01 99		393,6	227,0	227,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 99	200	393,6	227,0	227,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 99	240	393,6	227,0	227,0
Культура и кинематография	900	08			2 598,7	593,7	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 598,7	593,7	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	900	08 04	09Г 07 01		1 705,0	0,0	0,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08 04	09Г 07 01		1 705,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	09Г 07 01	200	714,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	09Г 07 01	240	714,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08 04	09Г 07 01	600	991,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08 04	09Г 07 01	610	991,0	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 05		893,7	593,7	600,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 05	200	893,7	593,7	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 05	240	893,7	593,7	600,0
Физическая культура и спорт	900	11			3 100,0	0,0	0,0



Наименование показателя	Код ведомства	Раз- делы, Подраз- делы	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.) 2014	Сумма (тыс.руб.) 2015	Сумма (тыс. руб.) 2016
Массовый спорт	900	11 02			3 100,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутриведомственным муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, <i>из них:</i>	900	11 02	10А 03 01		3 100,0	0,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 03 01		3 100,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11 02	10А 03 01	200	2 120,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11 02	10А 03 01	240	2 120,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11 02	10А 03 01	600	979,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11 02	10А 03 01	610	979,4	0,0	0,0
Средства массовой информации	900	12			2 357,1	2 281,8	2 351,6
Периодическая печать и издательства	900	12 02			2 157,1	2 081,8	2 151,6
Информирование жителей	900	12 02	35Е 01 03		2 157,1	2 081,8	2 151,6
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 03	200	2 157,1	2 081,8	2 151,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 03	240	2 157,1	2 081,8	2 151,6
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			200,0	200,0	200,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 03	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 03	240	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					28 407,6	16 268,2	16 353,7

РЕШЕНИЕ

10.06.2014г. № 06/06

О служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, согласно приложению № 1;

б) описание служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, согласно приложению № 2.



2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2014 года № 06/06**

**Положение
о служебном удостоверении руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово**

Общие положения

1. Служебное удостоверение руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – руководитель аппарата).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

3. Руководитель аппарата обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается руководителю аппарата на срок его полномочий.

Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) о назначении на должность руководителя аппарата.

8. Удостоверение руководителя аппарата подписывается главой муниципального округа Северное Измайлово или лицом, исполняющим его полномочия.

9. Для оформления удостоверения руководитель аппарата предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

10. Удостоверение выдается в течение *7 дней* со дня заключения контракта с руководителем аппарата.

11. В день получения удостоверения руководитель аппарата расписывается в журнале удостоверений руководителя аппарата (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

12. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества руководителя аппарата;
- 2) изменения описания удостоверения;



3) порчи или утраты удостоверения.

13. Выдача нового удостоверения осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверений

14. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Руководитель аппарата в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

16. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2014 года № 06/06

Описание служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

1. Бланк служебного удостоверения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – руководитель аппарата) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже пустая строка для наименования муниципального округа Северное Измайлово. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества руководителя аппарата. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

10.06.2014г. № 06/07

Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-



ного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить «Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10.09.2013г. № 09/08 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Измайлово».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2014 года №06/07**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. 04.03.2014 № 23-ФЗ), статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (ред. от 30.04.2014 Закон г. Москвы № 21).

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

– должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
– ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
– ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
– ежемесячное денежное поощрение;
– премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
– единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
– материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).



1.6. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются на уровне денежного содержания государственных гражданских служащих по соответствующим группам должностей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово по контракту (далее – руководитель аппарата), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.9. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого руководителем аппарата, либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Измайлово (далее – распоряжение аппарата).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае отмены распоряжения аппарата о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении, установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих города Москвы. В стаж муниципальной службы на основании решения Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих могут быть включены иные периоды предыдущей работы (службы).



2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается не более 200 процентов должностного оклада в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 процентов;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 процентов;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 процентов;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 процентов;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 процентов.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы (руководитель аппарата) определяется решением Совета депутатов один раз в квартал;
- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия руководителю аппарата вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам (ведущих, старших и младших) должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оператив-



ность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании руководителю аппарата вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Решение о представлении к премированию заместителя руководителя аппарата принимает глава администрации.

2.6.6. Решение о премировании руководителя аппарата, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.9. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему дополнительно в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- руководителя аппарата – решением Совета депутатов муниципального округа по представлению главы муниципального округа;

- иных муниципальных служащих – распоряжением аппарата.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

РЕШЕНИЕ

10.06.2014г. № 06/08

Об утверждении положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации



местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10.09.2013г. № 09/06 «О Положении о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Северное Измайлово».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 10 июня 2014 года №06/08**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Северное Измайлово.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой руководителем аппарата Совета депутатов.



Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой им должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, а также ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи один раз в год.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя аппарата Совета депутатов может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе



младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отно-



шении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Северное Измайлово муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах от оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь один раз в год.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии, сохраняются гарантии, предусмотренные частью 2 подпункта 2.2. пункта 2, в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных и граждански служащих.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа Руководителя органа местного самоуправления.

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способ-



ности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии **12,5** года стажа муниципальной службы (государственной службы) **у мужчин и 10 лет** указанного стажа **у женщин** в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла **55 процентов** месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на **три процента** месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, **но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты.** Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа Руководителя органа местного самоуправления.

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Северное Измайлово.

РЕШЕНИЕ

10.06.2014г. № 06/09

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих



**и урегулированию конфликтов интересов
в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Северное Измайлово**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 08.10.2013 № 10/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального округа Северное Измайлово».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

**И.о. главы муниципального округа
Северное Измайлово**

А.А. Браматкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» июня 2014г. № 06/09**

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами города Москвы, указами Мэра Москвы, Уставом муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный округ), настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – аппарату Совета депутатов) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);



б) содействие аппарату Совета депутатов в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения руководителя аппарата. Указанным распоряжением определяется персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) муниципальные служащие (в том числе, руководители структурных подразделений);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые главой администрации в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Руководитель аппарата направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

3.2. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить руководителю аппарата сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими недопустимо.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление руководителем аппарата материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;



б) поступившие в аппарат Совета депутатов:

- обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации, согласившегося на замещение должности в организации либо выполнение договорной работы в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

г) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Совета депутатов, с результатами ее проверки;

в) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

В случае поступления в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя аппарата.

Руководитель аппарата, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.5. По письменному запросу председателя комиссии руководитель аппарата представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указан-



ного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце первом подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.11.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вносит предложения главе администрации о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в администрации мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.11.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не



объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему соответствующую меру ответственности, установленную законодательством о муниципальной службе.

4.11.4. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11.5. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия вносит главе администрации предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.11. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.17. руководитель аппарата обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель аппарата в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя аппарата оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата для решения вопроса о применении к муниципальному служащему меры ответственности, установленной законодательством о муниципальной службе.

4.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 г. № 30/1

**О проекте межевания территории квартала, ограниченного
3-й улицей Соколиной горы, улицей Буракова,
5-й улицей Соколиной горы, проспектом Буденного**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного 3-й улицей Соколиной горы, улицей Буракова, 5-й улицей Соколиной горы, проспектом Буденного.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 г. № 30/2

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного 8-й улицей Соколиной горы,
Окружным проездом, 5-й улицей
Соколиной горы, улицей Бориса Жигуленкова**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного 8-й улицей Соколиной горы, Окружным проездом, 5-й улицей Соколиной горы, улицей Бориса Жигуленкова.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2014 г. № 30/3

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе на
территории района Соколиная гора
по адресам: ул.Вельяминовская д. 6, стр.2,
Мажоров переулок, д. 5 стр. 3**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонных кафе на территории района Соколиная гора, включив в схему: ул.Вельяминовская д. 6, стр.2, Мажоров переулок, д. 5 стр. 3.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
- 4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров**РЕШЕНИЕ**

17.06.2014 г. № 30/4

**О согласовании проекта схемы
размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Соколиная гора согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
- 4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 17 июня 2014 г. № 30/4**

№ п/п	управа района	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	Соколиная гора	киоск	Щербаковская ул., 58	8,16	мороженое	с 1 января по 31 декабря
2.	Соколиная гора	киоск	Щербаковская ул., д. 32/7	8,16	мороженое	с 1 января по 31 декабря
3.	Соколиная гора	киоск	Щербаковская ул., 8	8,16	мороженое	с 1 января по 31 декабря
4.	Соколиная гора	тележка	пересечение 5-й ул. Соколиной горы и пр-та Буденного	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
5.	Соколиная гора	тележка	ш. Энтузиастов, вл.31	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
6.	Соколиная гора	тележка	8-я ул. Соколиной горы, вл. 18, корп. 1	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
7.	Соколиная гора	тележка	Б. Семеновская ул., вл.38	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
8.	Соколиная гора	тележка при стационарном предприятии	Буденного просп. вл. 18	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
9.	Соколиная гора	тележка	Измайловский Вал ул., вл. 5	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
10.	Соколиная гора	тележка при стационарном предприятии	Буденного просп. вл. 21	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
11.	Соколиная гора	тележка	пересечение ул. Фортунатовская и Лечебной ул.	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
12.	Соколиная гора	тележка	Щербаковская ул., вл.41	2	мороженое	с 1 апреля по 1 ноября

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 г. № 30/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора города Москвы, в Префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.gu.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 17.06.2014 г. № 30/5

**План проведения физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий для жителей района
Соколиная гора в III квартале 2014 года**

№	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников/зрителей	Организатор мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1	Выездной лагерь «Рать 2014»,	ОООДМ	29.06-12.07	Владимирская область, Селивановский район	120	ДЦ «Соколинка» Егоров Т.А. Малахова Т.И.
2	Оздоровительный семейный лагерь «КЛАД» (Клуб любителей активного долголетия)	Организация оздоровительного отдыха пенсионеров	12.07-21.07	Владимирская область, Селивановский район	40	ДЦ «Соколинка» Малахова Т.И.
3	Праздник, посвященный Дню Петра и Февронии	Всероссийский день семьи, любви и верности	05.июл	двор Щербаковская, 54	50	ДЦ «Соколинка» народный хор «Березка» Павлова Е.Б.
4	Выездной лагерь «Содружество»	ОООДМ	август	Азовское море	80	ДЦ «Соколинка» Азовское море Половнев А.Э., Половнева М.И.
5	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Фитнес-зарядка» для жителей района	МДСД	09.08, 23.08, 13.09, 27.09	дворовая площадка: 8-я ул. Соколиной горы, д. 8	15	ДЦ «Соколинка» тренер Тюрчева Л.Д.
6	«Семейный вечер у фонтана»	МДСД	19.07 16 час.	двор Щербаковская, 54	50	ДЦ «Соколинка» Егоров Т.А. Малахова Т.И.
7	Спортивный праздник к Дню физкультурника	МДСД	16.08 12 час.	каток ул. Уткина, 44	35	ДЦ «Соколинка» тренеры-организаторы Стопани А.И., Еремеев А.Т., Семенов С.С.
8	Благотворительная акция «Соберем ребенка в школу»	Начало учебного года	23.08 12 час.	Семеновская площадь, 7	70	Управа, ДЦ «Соколинка» Макарова И.И., Волин С.В., Ермакова Р.А.
9	Педсовет № 1	Начало учебного года	02.09 13 час.	филиал № 2 пр-кт Буденного, д. 29\1	45	ДЦ «Соколинка» Макарова И.И., Ермакова Р.А., Вольман Н.В.



10	День открытых дверей «И вновь открыты двери Центра...»	Начало учебного года	05.09.2014 10.00-19.00	все филиалы Центра	250	ДЦ «Соколинка» администраторы педагоги, тренеры
11	Участие в концертной программе к Дню города. Семеновский бал на площади. Проведение мастер-классов.	День города	06.09 12 час.	Семеновская площадь, 7	200	ДЦ «Соколинка» Макарова И.И. Волин С.В., Молчанова М.А., Корнеев С.Б., Половнев А.Э.
12	Праздник двора «Здравствуй, Осень!»	Осенины	сентябрь	спортплощадка 5-я ул. Соколиной горы, д. 21	80	ДЦ «Соколинка» Волин С.В., Егоров Т.А., Зайниев Р.К.
13	Соревнования по футболу на Кубок памяти К. Севастьянова	МДСД	сентябрь	спортплощадка ул. Ткацкая, 47	50	ДЦ «Соколинка» тренеры: Георгиевский А.Ф., Семенов С.С., Еремеев А.Т.
14	«Молодецкие забавы» среди школ боевых искусств	ГПСМ	сентябрь	филиал № 7 ул. Уткина, 44	80	ДЦ «Соколинка» тренеры: Половнев А.Э., Егоров Т.А., Баронов
15	Легкоатлетический кросс «Золотая осень» (юноши)	ГПСМ	сентябрь	спортплощадка ул. Лечебная, 20	100	ДЦ «Соколинка» тренер-организатор Георгиевский Ф.А
16	Легкоатлетический кросс «Золотая осень» (девушки)	ГПСМ	сентябрь	спортплощадка ул. Лечебная, 20	100	ДЦ «Соколинка» тренер-организатор Георгиевский Ф.А

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 г. № 30/10

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Соколиная гора города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Соколиная гора города Москвы от 16 июня 2014 года № СГ-14-335/4, Совет депутатов решил:

1.Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2015 году в районе Соколиная гора города Москвы (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Соколиная гора города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mosg.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

Н.А.Прохоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от «17» июня 2014г. № 30/10**

**Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по устройству наружного освещения в 2015 году
в районе Соколиная гора Восточного административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения
1	10-я ул.Соколиной горы д.12	2
2	5-я ул.Соколиной горы д.12	3
3	5-я ул.Соколиной горы д.16 корп.2	4
4	8-я ул.Соколиной горы д.8 корп.2	4
5	Буденного пр-т д.24 к.3	4
6	пр-т Буденного д.47а	2
7	ул.Буракова, д.21	3
8	ул.Буракова, д.23	7
9	ул.Буракова, д.6 (напротив дома 13 по ул.Буракова)	4
10	ул.Буракова, д.1 корп.2	2
11	ул.Буракова, д.15	4
12	ул.Буракова, д.23а	4
13	ул.Буракова, д.25а	2
14	Вольный пер., д.6	2
15	Лечебная ул. д.16	2
16	Мажоров пер. д.4	2
17	Окружной пр-зд д.11 к.6, к.7	5
18	Семеновский вал, д.10 к.4,к.5,к.3	4
19	ул.Уткина, д.44	2
20	ш.Энтузиастов, д.19б	5
21	ш.Энтузиастов, д.23а	7
22	Окружной пр-зд, д.34 к.1,к.2	4
23	Измайловское ш., д.6	4
	Итого:	82



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 № 77

**Об информации Руководителя
Государственного природоохранного
бюджетного учреждения города Москвы
«Управление ООПТ по ЮВАО»
по итогам 2013 года**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Руководителя Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Управление ООПТ по ЮВАО» по итогам 2013 года **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Управление ООПТ по ЮВАО» по итогам 2013 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПЕЧАТНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 7/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 14 мая 2013 года № 11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращений главы управы района Печатники города Москвы от 22.05.2014г. №№368 исх., 370 исх., от 30.05.2014г. №389 исх. и от 10.06.2014г. №415 исх. **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 14 мая 2013 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2014 год», изложив приложение 1 к вышеуказанному решению в новой редакции (приложение 1).

2. Главе управы района Печатники города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2014 год, указанных в приложении 1 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа
Печатники

А.В. Порхунов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года №7/3

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Печатники города Москвы
на 2014 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1.		Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			



1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны <u>согласно адресному перечню*</u> (прилагается)				1950,00
1.2.	ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				178,10
ИТОГО:					2128,10
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (в том числе, услуги), в т.ч.:				
2.1.	на приобретение товаров длительного пользования				600,00
2.2.	материальная помощь жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации				1000,00
ИТОГО:					1600,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.1.	ул.Гурьянова, д.39	комплексное благоустройство дворовой территории (ремонт асфальтового покрытия, устройство резинового покрытия, ремонт газона, установка МАФ, замена ограждения, устройство контейнерной площадки)	согласно сметной документации		2260,458
3.2.	ул.Гурьянова, д.6, корп.1	комплексное благоустройство дворовой территории (ремонт асфальтового покрытия, замена бортового камня, устройство резинового покрытия, ремонт газона, установка МАФ, замена ограждения)	согласно сметной документации		3522,17
3.3.	ул.Полбина, д.48	комплексное благоустройство дворовой территории (ремонт асфальтового покрытия, замена бортового камня, устройство резинового покрытия, ремонт газона, установка МАФ)	согласно сметной документации		2197,061
3.4.	ул.Шоссейная, д.54, корп.2	комплексное благоустройство дворовой территории (ремонт асфальтового покрытия, замена бортового камня, устройство резинового покрытия, ремонт газона, установка МАФ, замена ограждения)	согласно сметной документации		3368,142
3.5.	ул.3-я Курьяновская, д.15	комплексное благоустройство дворовой территории (ремонт асфальтового покрытия, замена бортового камня, устройство резинового покрытия, ремонт газона, установка МАФ)	согласно сметной документации		2838,362
3.6.	ул.Шоссейная, д.58, корп.1 ул.Шоссейная, д.50 ул. 1-ая Курьяновская, вл.15 (у ФОКа)	установка спортивных ядер	3	ед.	1400,30
3.7.	ул.Гурьянова, д.17, корп.2	благоустройство территории	согласно сметной документации		595,288
3.8.	-ул.Гурьянова, вл.49 -ул.Гурьянова: от д.17, корп.1 к памятному знаку	ремонт пешеходной дорожки вдоль недостроенного здания ремонт пешеходной дорожки	согласно сметной документации		380,15
3.9.	ул. 3-я Курьяновская, д.5а	устройство парковки	8	машино-место	99,90
3.10.	- ул.Шоссейная, вл.18 (от автобусной остановки) - ул.Шоссейная, д.4	установка опор освещения	2		4381,00
	- ул.Шоссейная, д.40, корп. 1	установка опор освещения	1		
	- ул.Шоссейная, д.40, корп.2	установка опор освещения	1		
	ул.Гурьянова, д.43	установка опор освещения	2		
	ул.Шоссейная, д.59, корп.1 (СК «Южный»)	установка опор освещения	2		
	-дорожка от ул.Батюнинская к ул.Шоссейная	установка опор освещения	2		
	- Батюнинский пруд	установка опор освещения	6		
	-ул.Гурьянова, д. 17-19 к памятному знаку	установка опор освещения	2		
-ул.Гурьянова, д.6, корп.1 к ул.Гурьянова	установка опор освещения	2			
-ул.Гурьянова, д. 8 детская площадка	установка опор освещения	1			



	-ул.Полбина, д. 58 (вдоль перед домов и за домом)	установка опор освещения	4		
	-ул.1 -я Курьяновская, д .11-13	установка опор освещения	2		
	-ул.Шоссейная, д.54/2	установка опор освещения	2		
	-ул.Полбина, вл.30	установка опор освещения	2		
	-ул.Кухмистерова, д.13	установка МАФ, приспособленных для маломобильных групп населения			474,46
3.11.	ул.Батюнинская, вл.1 ул.Полбина, вл.1 ул.Шоссейная, д.58, корп.3	ремонт площадок для выгула собак	согласно сметной документации		934,30
ИТОГО		-	-	-	22451,91
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
4.1.	ул.Гурьянова, д.25, корп.1	капитальный ремонт спортивной площадки	согласно сметной документации		1919,00
4.2.	ул.Шоссейная, д.42 (12-ти этажный, 4-х подъездный многоквартирный дом)	капитальный ремонт кровли	согласно сметной документации		2849,20
4.3.	ул. Полбина, д.20 (9-ти этажный, 6-ти подъездный многоквартирный дом)	замена канализации	(подвал - S по наружным обмерам стен 1532,7 кв.м.)		732,10
4.4.	ул.1-я Курьяновская, д.27	замена шиферной кровли на металлическую	605 кв.м.		1364,20
4.5.	ул. 1-я Курьяновская, д.45	замена шиферной кровли на металлическую	407 кв.м.		
4.6.	1-й Курьяновский пр-д, д.8	замена шиферной кровли на металлическую	604 кв.м.		2167,20
4.7.	ул.Шоссейная, д.21/9	замена мягкой кровли	506 кв.м.		1039,60
ИТОГО		-	-	-	10071,30
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				0,00
ВСЕГО:					36251,00

***Адресный перечень квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны района Печатник**

№ п\п	Категория	Адресный перечень квартир	Виды работ
1.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Гурьянова, д.79, кв.124	выборочный капитальный ремонт
2.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.42, кв.227	выборочный капитальный ремонт
3.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. 1-я Курьяновская, д.33, кв.6	капитальный ремонт
4.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. 3-я Курьяновская, д. 10, кв.6	выборочный капитальный ремонт
5.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.42, кв.343	выборочный капитальный ремонт
6.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.6, кв.113	выборочный капитальный ремонт
7.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.48, кв.23	капитальный ремонт
8.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.42, кв.176	выборочный капитальный ремонт
9.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.8, кв.261	выборочный капитальный ремонт
10.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.3, кв.194	капитальный ремонт
11.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.56, кв.52	выборочный капитальный ремонт
12.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.26/10, кв. 188	капитальный ремонт
13.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Кухмистерова, д. 16, кв.17	выборочный капитальный ремонт
14.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д.46, кв.76	выборочный капитальный ремонт
15.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Кухмистерова, д. 18-71	выборочный капитальный ремонт
16.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Батюнинская, д. 11, кв.10	выборочный капитальный ремонт
17.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Кухмистерова, д. 18, кв. 211	выборочный капитальный ремонт
18.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Шоссейная, д. 72, кв.115	выборочный капитальный ремонт
19.	Ветеран ВОВ, труженик тыла	ул. Батюнинская, д. 1, кв.18	выборочный капитальный ремонт
За счет экономии средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по данному разделу:			
1.	участник ВОВ	ул.Полбина, д.12, кв.45	косметический ремонт
2.	участник ВОВ	ул.1-ая Курьяновская, д.29, кв.12	косметический ремонт



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 10 июня 2014 года №7/3**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	ул.Гурьянова, д.39	Третьюхин В.В.	№2
2.	ул.Гурьянова, д.6, корп.1	Урюпин А.А.	№1
3.	ул.Шоссейная, д.54, корп.2	Мурзин И.А.	№4
4.	ул.Полбина, д.48	Мурзин И.А.	№4
5.	ул.3-я Курьяновская, д.15	Шалимов Н.И.	№5
6.	ул.Шоссейная, д.58, корп.1	Семенова О.А.	№5
7.	ул.Шоссейная, д.50	Третьюхин В.В.	№4
8.	ул. 1-ая Курьяновская, вл.15 (у ФОКа)	Порхунов А.В.	№5
9.	ул.Гурьянова, д.17, корп.2	Матвеева А.В.	№2
10.	ул.Гурьянова, вл.49	Третьюхин В.В.	№2
11.	ул.Гурьянова: от д.17, корп.1 к памятному знаку	Мальшева М.К.	№1
12.	Батюнинский пруд	Семенова О.А.	№5
13.	ул. 3-я Курьяновская, д.5а	Порхунов А.В.	№5
14.	ул.Шоссейная, вл.18 (от автобусной остановки)	Мальшева М.К.	№1
15.	ул.Шоссейная, д.4	Мальшева М.К.	№1
16.	ул.Шоссейная, д.40, корп. 1	Третьюхин В.В.	№2
17.	ул.Шоссейная, д.40, корп.2	Третьюхин В.В.	№2
18.	ул.Гурьянова, д.43	Третьюхин В.В.	№2
19.	ул.Шоссейная, д.59, корп.1 (СК «Южный»)	Порхунов А.В.	№5
20.	ул.Гурьянова, д.6, корп.1 к ул.Гурьянова	Мотин М.В.	№1
21.	ул.Гурьянова, д. 8 детская площадка	Мотин М.В.	№1
22.	ул.Полбина, д. 58 (вдоль перед домов и за домом)	Мурзин И.А.	№4
23.	ул.1 -я Курьяновская, д .11 -13	Шалимов Н.И.	№5
24.	ул.Шоссейная, д.54/2	Мурзин И.А.	№4
25.	ул.Полбина, вл.30	Смирнов А.В.	№3
26.	ул.Кухмистерова, д.13	Жданова Т.С.	№3
27.	ул.Батюнинская, вл.1	Порхунов А.В.	№5
28.	ул.Полбина, вл.1	Мотин М.В.	№1
29.	ул.Шоссейная, д.58, корп.3	Шалимов Н.И.	№5
30.	ул.Гурьянова, д.25, корп.1	Федосов М.Л.	№2
31.	ул.Шоссейная, д.42	Смирнов А.В.	№3
32.	ул.Полбина, д.20	Мальшева М.К.	№1
33.	ул.1-я Курьяновская, д.27	Порхунов А.В.	№5
34.	ул. 1-я Курьяновская, д.45	Порхунов А.В.	№5
35.	1-й Курьяновский пр-д, д.8	Порхунов А.В.	№5
36.	ул.Шоссейная, д.21/9	Жданова Т.С.	№3

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Печатники от 25 марта 2014 года №4/3**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Мо



сквы», с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Печатники от 10.06.2014г. №417исх. **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 25 марта 2014 года №4/3 «О согласовании адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники», дополнив приложение к выше указанному решению пунктами согласно приложению к настоящему решению.

2. Отказать в согласовании выделения финансовых средств в размере 25 тыс.руб. за счет средств стимулирования управы района Печатники по пункту «Оплата за изготовление геоподосновы по адресу: ул.Шоссейная, д.1/2 (территория у ТК «Сирень» ГУП «Мосгостротрест» для получения технических условий по устройству фонтана и подключению по постоянной схеме на канализацию и водоснабжение ГУП «Мосводоканал» в размере 25 тыс.руб.)».

Основанием для отказа считать необоснованность увеличения объема финансирования в связи с тем, что в 2013 году из бюджета города Москвы были выделены финансовые средства в размере 11 млн. руб. на благоустройство территории с устройством фонтана перед ТК «Сирень» (ул.Шоссейная, д.1/2).

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники за второе полугодие 2013 года на официальном сайте муниципального округа Печатники.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmorechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 10 июня 2014 года №7/4**

**Дополнения в приложение
«Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники
из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе
полугодие 2013 года»
к решению Совета депутатов от 25 марта 2014 года №4/3
«О согласовании адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по
благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники»**

№ п\п	Наименование работ	Адрес	Сумма, руб.
1.	изготовление уличных указателей на перекрестках дорог	ул. Кухмистерова-ул.Гурьянова, ул.Шоссейная-ул.Полбина, ул.Шоссейная- ул.Гурьянова, ул.Шоссейная-ул.Полбина	50 000,00
2.	устройство ступеней на тротуарной дорожке	с ул.Шоссейная на ул.Батюнинская	30 000,00
	ИТОГО:		80 000,00



РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/6

**Об отказе в согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном доме жилым домом
по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.2, считать:

2.1. недостоверность подписей участников общего собрания собственников указанного выше жилого дома в форме заочного голосования, приложенных к Протоколу общего собрания;

2.2. нарушение процедуры проведения общего собрания проводимого в форме заочного голосования;

2.3. отсутствие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод жилого помещения в нежилое, так как данный перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома и (или) с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка;

2.4. высказанное жителями дома №8 по ул.Шоссейная, присутствовавших на заседании Совета депутатов, несогласие на реконструкцию жилых помещений на 1-ом этаже указанного выше жилого дома и размещение в них объектов торговли.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pечатniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года № 7/6**

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 2, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/7

**Об отказе в согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном доме жилым доме
по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.38, считать:

2.1. недостоверность подписей участников общего собрания собственников указанного выше жилого дома в форме заочного голосования, приложенных к Протоколу общего собрания;

2.2. нарушение процедуры проведения общего собрания собственников указанного выше жилого дома проводимого в форме заочного голосования;

2.3. отсутствие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод жилого помещения в нежилое, так как данный перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома и (или) с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка;

2.4. высказанное жителями дома №8 по ул.Шоссейная, присутствовавших на заседании Совета депутатов, несогласие на реконструкцию жилых помещений на 1-ом этаже указанного выше жилого дома и размещение в них объектов торговли.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-rechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года № 7/7**

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 38, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/8

**Об отказе в согласовании проекта решения
Департамента жилищной политики и жилищного
фонда города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном доме жилым домом
по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145, считать:

2.1. недостоверность подписей участников общего собрания собственников указанного выше жилого дома в форме заочного голосования, приложенных к Протоколу общего собрания;

2.2. нарушение процедуры проведения общего собрания проводимого в форме заочного голосования;

2.3. отсутствие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на перевод жилого помещения в нежилое, так как данный перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома и (или) с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка;

2.4. высказанное жителями дома №8 по ул.Шоссейная, присутствовавших на заседании Совета депутатов, несогласие на реконструкцию жилых помещений на 1-ом этаже указанного выше жилого дома и размещение в них объектов торговли.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-печатniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года № 7/8**

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 145, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 13 мая 2014 года №6/6

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 13 мая 2014 года №6/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»:

1.1. изложив абзац третий пункта 3 Приложения к указанному выше решению в следующей редакции: *«Обращение должно содержать необходимый перечень документов и информации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (далее - Жилищный кодекс РФ), постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года №382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» и Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.»*

1.2. исключив в абзаце втором пункта 11 Приложения к указанному выше решению слова *«, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ».*

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmorechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа
Печатники

А.В. Порхунов

Актуальная версия

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы
по рассмотрению документов для перевода жилого помещения
в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти
города Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Печатники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представ-



ленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее - Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Печатники и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

Обращение должно содержать необходимый перечень документов и информации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (далее - Жилищный кодекс РФ), постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года №382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» и Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления его электронный вариант направляется депутатам Совета депутатов, а в профильную комиссию и бумажный вариант.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 31 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется Департамент не позднее, чем за 7 дней, и размещается на официальном сайте муниципального округа Печатники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до дня проведения такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

13. Если в 34-дневный срок с момента поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов в Департамент не поступит решение Совета депутатов по вопросу согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое или информация о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то такой проект решения считается согласованным.

14. Депутаты Совета депутатов по согласованию с Департаментом вправе принимать участие в комиссионной приемке переведенных в нежилой фонд помещений.



15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Панорама Печатников».

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/10

О проведении интернет-опроса предложений жителей муниципального округа Печатники по благоустройству территории муниципального округа – устройство «народного парка» в микрорайоне Курьяново

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве и в целях выявления мнения и предложений жителей по благоустройству территории муниципального округа – «народного парка» в микрорайоне Курьяново, и их учета при принятии решений органами местного самоуправления, исполнительной власти и их должностными лицами, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о проведении интернет-опроса предложений жителей муниципального округа Печатники по благоустройству территории муниципального округа – устройство «народного парка» в микрорайоне Курьяново (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав рабочей группы по исполнению Положения, указанного в пункте 1 настоящего решения (приложение 2).

3. Главе муниципального округа Печатники Порхуну А.В. дать соответствующее поручение аппарату Совета депутатов муниципального округа Печатники об обеспечении информационной и организационной поддержке интернет-опроса в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего решения.

4. Просить главу управы района Печатники города Москвы оказать содействие в информировании жителей о проведении интернет-опроса через размещение соответствующего объявления на информационных стендах управы района Печатники города Москвы, учреждений и организаций, а также подъездах жилых домов района Печатники.

5. Направить на имя главы управы района Печатники города Москвы обращение:

5.1. о проработке вопроса о возможности переноса автостоянки, расположенной перед Учебно-спортивным комплексом «Курьяново» (далее УСК «Курьяново»), на пустующую территорию между Курьяновской станцией аэрации ОАО «Мосводоканал» и железнодорожными путями у УСК «Курьяново»;

5.2. о предоставлении Совету депутатов геоподосновы всей территории планируемого «народного парка» в микрорайоне Курьяново (территория между 1-ым Курьяновским проездом, вл. 14 (ГБОУ СОШ №493) и 1-ым Курьяновским проездом, вл.17, стр.1 (УСК «Курьяново»)).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхуну А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхуну

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года № 7/10**



**Положение
о проведении интернет-опроса предложений жителей муниципального округа Печатники
по благоустройству территории муниципального округа – устройство «народного парка» в
микрорайоне Курьяново**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения интернет-опроса предложений жителей (далее - интернет-опрос) муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – муниципальный округ) по благоустройству территории муниципального округа - устройство «народного парка» в микрорайоне Курьяново: территория между 1-ым Курьяновским проездом, вл. 14 (ГБОУ СОШ №493) и 1-ым Курьяновским проездом, вл.17, стр.1 (Учебно-спортивный комплекс «Курьяново»), с применением информационных (ИТ) технологий..

1.2. Интернет-опрос жителей муниципального округа проводится по инициативе Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее- Совет депутатов).

1.3. Интернет-опрос проводится путем открытого опрашивания жителей муниципального округа и получения их ответа на задаваемые вопросы в форме онлайн-опроса на официальном сайте муниципального округа Печатники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vmo-pechatniki.ru) (далее- официальный сайт).

1.4. Участие в интернет-опросе является свободным и добровольным.

1.5. Вся информация, полученная в ходе интернет-опроса, будет проанализирована без соотношения с конкретными людьми, а затем использована в обобщенном виде.

1.6. Результаты интернет-опроса носят рекомендательный характер.

1.7. Подготовка, проведение и обнародование результатов интернет-опроса жителей муниципального округа осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.8. Финансирование интернет-опроса осуществляется в рамках бюджетных ассигнований.

2. Цели и задачи интернет-опроса

2.1. Интернет-опрос жителей муниципального округа проводится с целью:

- активизации участия жителей муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;
- выявления мнения и предложений жителей по благоустройству территории муниципального округа – «народного парка» в микрорайоне Курьяново, и их учета при принятии решений органами местного самоуправления, исполнительной власти и их должностными лицами.

2.2. Задачами интернет-опроса являются:

- объединение усилий жителей и органов местного самоуправления муниципального округа по сохранению и развитию озелененных территорий, организации комфортного отдыха населения, созданию мест активного отдыха и повышению уровня комплексного благоустройства территории муниципального округа;
- воспитание у жителей ответственного отношения к окружающей среде и любви к своей малой Родине;
- стимулирование гражданской инициативы и творчества жителей муниципального округа;
- вовлечение в общественно-полезную деятельность жителей, особенно молодежи муниципального округа;
- расширение информационной открытости органов местного самоуправления.

3. Организаторы интернет-опроса

3.1. Общее руководство и методическое обеспечение организации и проведения интернет-опроса возлагается на Комиссию Совета депутатов по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.

3.2. Информационную и организационную поддержку интернет-опроса осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – аппарат Совета депутатов).

3.3. Для подведения итогов интернет-опроса образуется рабочая группа, персональный состав которого утверждается решением Совета депутатов. В состав рабочей группы могут входить депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов и Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Печатники.

Полномочия рабочей группы:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении интернет-опроса жителей муниципального округа;
- организует оповещение жителей муниципального округа о вопросе (вопросах), выносимом на интернет-



опрос, порядке, периоде (дате) проведения интернет-опроса жителей не менее чем за 10 дней до проведения интернет-опроса;

- информирует Совет депутатов о результатах интернет-опроса.

Полномочия рабочей группы прекращаются после официального информирования Совета депутатов о результатах интернет-опроса.

4. Участники интернет-опроса

Участниками опроса могут быть жители муниципального округа Печатники, достигшие 14-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального округа Печатники.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в интернет-опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

5. Сроки и форма проведения интернет-опроса

5.1. Интернет-опрос проводится с 16.06.2014г. по 16.08.2014г. в форме онлайн-опроса на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru)

5.2. На главной странице официального сайта муниципального округа Печатники «www.vmo-pechatniki.ru» размещается интернет-баннер со ссылкой на соответствующий раздел сайта, в котором размещена **форма анкеты** для проведения опроса жителей муниципального округа с применением IT-технологий:

1. Поддерживаете ли Вы инициативу Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Печатники об устройстве «народного парка» в микрорайоне Курьяново (территория между 1-ым Курьяновским проездом, вл. 14 (ГБОУ СОШ №493) и 1-ым Курьяновским проездом, вл.17, стр.1 (Учебно-спортивный комплекс «Курьяново»)?

- ДА
- НЕТ

Возможен только один вариант ответа

2. Какое название «народного парка» Вы бы предложили?

- парк «Здорового образа жизни».
- «Молодежный парк».
- Напишите свой вариант названия _____.
- Затрудняюсь ответить.

Возможен только один вариант ответа

3. Какие объекты на территории «народного парка» Вы бы хотели видеть:

- современная площадка для воркаута
- волейбольная площадка
- баскетбольная площадка
- антивандальные столы для игры в настольный теннис
- площадка для игры в бадминтон
- рампы для скейта и роликов
- велослужба
- беговая дорожка
- детская игровая площадка
- зона отдыха
- шахматно-шашечные столы (в зоне отдыха)
- городошная площадка
- реконструкция футбольного поля (приспособление существующего поля для игры в футбол)
- хоккейная коробка
- площадка для занятий ОФП (танцы, аэробика, боевые искусства, йога и т.д.)
- раздевалки
- нестационарные торговые объекты (вода, соки, мороженое)
- велопарковка
- информационные стенды с информацией о здоровом образе жизни
- газоны, цветники

Возможно более одного варианта ответа

4. Нужна ли автостоянка рядом с планируемым «народным парком»?



- ДА
 НЕТ

Возможен только один вариант ответа

Сообщите, пожалуйста, краткую информацию о себе:

Фамилию, имя, отчество _____.

Адрес постоянного места проживания _____.

5.2. После заполнения формы анкеты для проведения интернет-опроса жителей муниципального округа с применением IT-технологий на сайте автоматически формируется база данных ответов респондентов для формирования сводных результатов.

5.3. Анализ и обобщение результатов интернет-опроса проводится рабочей группой с 17.08.2014г. по 20.08.2014г.

Рабочая группа официально информирует Совет депутатов о результатах интернет-опроса на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

Результаты интернет-опроса размещаются на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) не позднее, чем через 10 дней после официального информирования Совета депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 июня 2014 года № 7/10**

**Персональный состав рабочей группы по исполнению
Положения о проведении интернет-опроса предложений жителей муниципального округа
Печатники по благоустройству территории муниципального округа –
устройство «народного парка» в микрорайоне Курьяново**

№ п\п	Положение в составе рабочей группы	Ф.И.О.	Занимаемая должность/ род занятий
1.	руководитель рабочей группы:	Воротилов В.Н.	Председатель Комиссии Совета депутатов по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию
2.	члены рабочей группы:	Порхунов А.В.	глава муниципального округа Печатники
3.		Мальшева М.К.	депутат Совет депутатов муниципального округа Печатники
4.		Сергеев В.С.	заместитель Председателя Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Печатники
5.		Рудакова Е.В.	советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года №7/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Печатники в городе Москве
от 25 июня 2013 года № 12/27**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 25 июня 2013 года № 12/27 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники» (в ред. решения Совета депутатов от 17 сентября 2014 года №15/9), изложив Приложение к указанному решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pchatniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа
Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 10 июня 2014 года №7/14**

**Положение
о поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Печатники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 29 мая 2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Печатники в городе Москве.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – депутат Совета депутатов) и порядок их применения.

1.3. Настоящее Положение направлено на повышения эффективности осуществления депутатами Совета депутатов отдельных полномочий города Москвы.

2. Порядок и виды поощрения

2.1. По результатам деятельности депутата Совета депутатов, а также за успешное, активное и добросовестное исполнение депутатом Совета депутатов своих полномочий предусматривается поощрение в виде денежного вознаграждения.

2.2. Поощрение депутатов Совета депутатов может производиться по результатам деятельности ежемесячно или ежеквартально.

2.3. Размер поощрения депутатам Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Печатники. Размер поощрения депутата, определенный решением Совета депутатов, облагается налогом на доход физических лиц по ставке 13%.

2.4. Критерии, в соответствии с которыми осуществляется поощрение депутатов Совета депутатов:

а) участие в работе заседаний Совета депутатов в целях реализации депутатами отдельных полномочий города Москвы - в размере 50% от суммы поощрения;

б) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий (в том числе устройство опор наружного освещения), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, - в размере 15% от суммы поощрения;



в) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, - в размере 15 % от суммы поощрения;

г) участие:

- в работе профильных комиссий/рабочих групп Совета депутатов по рассмотрению проектов градостроительной документации (проекты межевания кварталов, проекты планировки территории, проекты строительства объектов и т.п.)*;

- в работе профильных комиссий/рабочих групп Совета депутатов по рассмотрению проектов схем размещения некапитальных объектов (нестационарных объектов торговли, общественного питания, сезонных кафе и др.)*;

- в работе профильных комиссий/рабочих групп Совета депутатов по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме*;

- в работе профильных комиссий/рабочих групп Совета депутатов по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и в проведении мониторинга их работы*;

- в организации проведения проверки деятельности управляющих организаций по эксплуатации жилого фонда, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

- в реализации других вопросов в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» - в размере 15% от суммы поощрения;

д) количество и качество инициатив, предложенных депутатом, по развитию муниципального округа, активность депутата в работе с избирателями (встречи, обращения жителей и т.п.) и конкретные результаты данной работы (в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы») – в размере 5% от суммы поощрения.

*при условии своевременного приглашения депутата к участию в работе таких профильных комиссий/рабочих групп.

2.5. Вопрос о поощрении депутатов Совета депутатов предварительно обсуждается на заседании рабочей группы, в состав которой входят председатели постоянных комиссий Совета депутатов. Руководителем рабочей группы является заместитель Председателя Совета депутатов. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции осуществляет один из членов рабочей группы по решению большинства присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Протокол рабочей группы направляется для сведения в Совет депутатов.

В заседании рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Юго-Восточного административного округа, Совета муниципальных образований города Москвы, глава управы района Печатники.

2.6. Расчет поощрения депутатов осуществляется на основании представленной каждым депутатом информации о результатах своей деятельности (далее – информация) в соответствии с критериями, перечисленными в пункте 2.4. настоящего Положения.

Информация предоставляется депутатом не менее чем за 1 день до дня проведения заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы в целях объективности принятия решения о поощрении депутата вправе ознакомиться с документами, подтверждающими достоверность сведений, указанных депутатом в информации.

2.7. Вопрос о поощрении депутатов Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или заместителя Председателя Совета депутатов.

2.8. Решение Совета депутатов о поощрении депутатов Совета депутатов принимается большинством

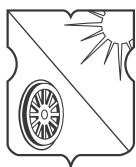


голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

3. Финансовое обеспечение реализации настоящего Положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет субсидий, выделяемых из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы.

3.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники, осуществляя обеспечение деятельности Совета депутатов, может выступить налоговым агентом по письменному заявлению депутата Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № СД-06-04/14

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное за объектами в соответствии адресному перечню благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

Направить копию настоящего решения в управу района Бирюлево Западное города Москвы, ГКУ «ИС района Бирюлево Западное», ГУП «ДЕЗ района Бирюлево Западное в городе Москве» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и разместить на официальном сайте www.m-bz.ru

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Г.Л. Ковтун**.

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Западное
от 10.06.2014 № СД-06-04/14**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ



№ п/п	Избирательный округ	Адресный перечень	ФИО депутата
1.	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1	Медынская ул., д.д. 2, корп. 1-3; 4, корп. 1, 2; 5, корп. 2, 3, 6; 5А; 5Б; 8, корп. 2,3,10. Харьковская ул., д.д. 1, корп. 1; 3, корп. 1-4, 8; 8, корп. 1,2. Булатниковский пр-д, д.д. 2В, корп. 1-6; 6, корп. 1-4. Харьковский пр-д, д.д. 1, корп. 1-3; 1В, корп.1, 4; 5, корп. 1; 5А, корп. 2; 7, корп. 1, 1А, 2, 3; 9, корп. 1-3; 11, корп. 2-4	<i>Забавников Виктор Александрович Кондратова Елена Вячеславовна Смакотин Андрей Владимирович Ульяшина Татьяна Григорьевна</i>
2.	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2	Булатниковская ул., д.д. 1, корп. 1А, 2-6; 2; 3, корп. 1, 2, 4; 5 корп. 1, 2, 5. Медынская ул., д.д. 1, корп. 1-3; 5, корп. 1, 4, 5; 11. Харьковская ул., д.д. 1, корп. 2-5; 3, корп. 6, 7; 4, корп. 1, 2. Булатниковский пр-д, д.д. 10, корп.1-4; 14, корп. 1-6; 16, корп. 1. Востряковский пр-д, д.д. 21, корп. 1,2,4; 23, корп. 3; 25, корп. 1,2.	<i>Еременко Олег Алексеевич Гаврилова Светлана Александровна Сизова Елена Олеговна</i>
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3	Булатниковская ул., д.д. 4, корп. 1,2; 5, корп. 3,4,6; 6; 7, корп. 1,2; 9, корп. 1,4; 11, корп. 1. Медынская ул., д.д. 12, корп. 1,2; 14, корп. 1. Востряковский пр-д, д.д. 1, корп. 1,2; 3, корп. 1; 5 корп. 1-3; 7, корп. 1,2; 9, корп. 1; 11, корп. 1,2; 13, корп. 1,2; 15, корп. 1-5; 17, корп. 1-4; 21, корп. 3.	<i>Жукова Александра Сергеевна Игнатова Ирина Владимировна Ковтун Галина Леонидовна Лукьянова Анна Егоровна</i>

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 № СД-06-07/14

О внесении изменения в решение Совета депутатов от 10.04.2014 № СД-04-06/14 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов для выполнения капитального ремонта отдельных конструктивных и инженерных систем на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2014 год за счет средств стимулирования управ районов города Москвы»

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.06.2014 № БЗ -16-320/4,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 10.04.2014 года № СД-04-06/14 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов для выполнения капитального ремонта отдельных конструктивных и инженерных систем на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2014 год за счет средств стимулирования управ районов города Москвы» следующие изменения:

1) изложить пункт 1 приложения к решению в новой редакции:

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1.	Востряковский проезд, д. 13, к. 2	1605	1975	Замена кровельного покрытия	1271	кв.м	2 346,82



2) дополнить приложение к решению пунктом 4: согласно приложению к настоящему решению.

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
4.	Востряковский проезд д. 21, к. 2	П-49	1973	Замена системы ГВС по подвалу	553	шт.	946,12

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное www.m-bz.ru.

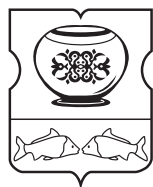
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г.Л.**

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.06.2014 года № МБР-03-54/14

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «03» июня 2014 года
№ МБР-03-54/14**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на территории муниципального округа Братеево
на III квартал 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Планируемое число:		Организации, проводящие мероприятия
				Участников	Обслуживающего персонала	
1	2	3	4	5	6	7



Досуговая, социально-воспитательная работа с населением						
1.	Фестиваль «Братеевская ромашка»	10.07.2014	Открытая площадка на набережной р. Городня «Зеленая горка»	не менее 150	10	управа района Братеево
2.	Фестиваль «магия и иллюзия»	21.08.2014	Открытая площадка на набережной р. Городня «Зеленая горка»	не менее 150	10	управа района Братеево
3.	Досуговое мероприятие «Рисуем на асфальте»	07.07.2014 11.00	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
4.	Выставка поделок «Красное лето»	08.07.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	10	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
5.	Выставка рисунков «Любимые питомцы»	14.07.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	10	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
6.	Выставка пейзажа «Море, море ...»	21.07.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
7.	Викторина в режиме одновременного старта «Традиции народов России»	27.08.2014	ул. Алма-Атинская, д.5 (сквер), ул. Ключевая, д.12 (сквер), ул. Братеевская, д.16, к.3 (между входами метро Алма-Атинская), ул. Борисовские пруды, д.18, к.1 (напротив помещения ГБУ Мир молодых)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
8.	Викторина «Правила дорожного движения»	28.07.2014 16.00	ул. Алма-Атинская, д.9, к.2 (помещение ГБУ Мир молодых)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
9.	Выставка рисунков «Жизнь муравьев»	01.08.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	10	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
10.	Выставка поделок «Лето, ах, лето»	08.08.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	10	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
11.	Выставка рисунков «Жаркий август»	15.08.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	24	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
12.	Выставка фотографий «Мой район»	22.08.2014 в течение дня	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	12	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
13.	Мастер-класс росписи по стеклу «Осенние листья»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
14.	День открытых дверей	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	100	15	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
15.	Викторина «Что я знаю о спорте»	сентябрь	ул. Алма-Атинская, д.9, к.2	10	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
16.	Флэш-моб «Москва многонациональная» в рамках праздничного мероприятия посвященного Дню города	сентябрь	Открытая площадка на набережной р. Городня «Зеленая горка»	20	7	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
17.	Коллективная выставка «Осеннее панно»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
18.	Выставка поделок «Золотая осень»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
19.	Викторина «Моя семья»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.18, к.1	12	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
20.	Открытое занятие «Мой малыш»	сентябрь	ул. Алма-Атинская, д.9, к.2	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
21.	Открытое занятие «Мой малыш»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.16, к.4	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
22.	Контрольное занятие «Я танцевать хочу»	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.16, к.4	30	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
23.	Викторина «Осень за моим окном»	сентябрь	ул. Алма-Атинская, д.9, к.2	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»



24.	Тематические показательные занятия. Привлечение детей с ограниченными возможностями к групповым занятиям.	24.08.2014	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	30	1	АНО «Радость детства»
25.	<i>Детско-родительские досуги «Вступаем в новый учебный год» (для детей и родителей каждой группы)</i>	29.08.2014	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	20	1	АНО «Радость детства»
26.	«День открытых дверей» Знакомство родителей с программами детского центра и проведение пробных занятий.	30.08.2014 с 10.00 до 20.00	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	15	1	АНО «Радость детства»
27.	«День города Москва» Праздничный концерт для населения района на детских площадках.	06.09.2014 и 07.09.14	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	5	1	АНО «Радость детства»
28.	Мой город - самый лучший на земле Конкурс творческих художественных работ, посвященный дню города.	Сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	30	2	АНО «Радость детства»
29.	Семинар «Как я знакомою дошкольников с Москвой»	05.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	20	1	АНО «Радость детства»
30.	<i>Семинар с элементами тренинга «Кризис 3-х лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп)</i>	16.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	10	1	АНО «Радость детства»
31.	<i>Семинар-тренинг «Играем вместе» для родителей старших групп</i>	26.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	15	1	АНО «Радость детства»
32.	Мастер-класс по восточному танцу	24.07.2014 19.00	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	35	2	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
33.	Встречи со сказочником	28.07.2014 16.00	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	15	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
34.	Музей истории московской милиции	28.08.2014 15.00	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	13	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
35.	Ролевая игра «Выборы»	06.09.2014 14.00	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	12	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
36.	Знакомство с Правилами, традициями и ритуалами нашего Клуба.	07.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	45	2	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
37.	Организация концерта «Здравствуй школа» в Семейном Клубе «Вдохновение Жизни».	10.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	15	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
38.	Оформление Заявлений, Личных карточек и «Договоров с родителями о сотрудничестве» вступающих учеников. Изучение техники безопасности на занятиях	15.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	5	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
39.	Участие в Концерте, посвященному Дню Города	06.09.2014	Парк реки Городня (Братевская д.18, к.3)	55	1	АНО содействие здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»



40.	Фотографирование сформированных групп в честь начала учебного года	26.09.2014 14.00	ул. Борисовские пруды, д.21, к.2	15	1	АНО содействии здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»
41.	Лекция: «Горячая линия: спортивные добавки! Что это и зачем они нужны в спорте?»	05.08.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	20	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
42.	Лекция: «Худеем! Вопросы и ответы..»	13.08.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	30	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
43.	Лекция: «Что будет, если бросить тренинг?»	02.09.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	20	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
44.	Лекция: «Сенсация растяжки! увеличение эластичности мышц за счет упражнений на растяжку»	25.09.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	20	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
45.	Цикл семинаров «Система Безопасного дайвинга SDS» - курс спасатель	20.08.2014- 25.08.2014	ул. Братеевская, д.21, к.1	не менее 100	2	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
46.	Выставка детского рисунка «Как я провёл лето»	21.09.2014	ул. Братеевская, д.21, к.1	не менее 100	4	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
47.	Семинар-лекция «Безопасность на воде»	24.09.2014	ул. Братеевская, д.21, к.1	45	2	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
48.	Экспедиция по реки Угра, программа «Реки России» Для родителей с детьми (водная).	08.07.2014 -15.07.2014	Калужская область	24	10	РОДБФ «Джамбори»
49.	Поход-лагерь «По следам Феодосийского десанта» Крым, программа «Отчизны верные силы»	10.08.2014- 23.08.2014	г. Крым	15	3	РОДБФ «Джамбори»
50.	Поход «На дальних рубежах» Битва за Вязьму, программа «Отчизны верные силы»	26.08.2014- 31.08.2014	Смоленская область	20	3	РОДБФ «Джамбори»
51.	Сбор новичков «Оргсобрание»	04.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.34, к.1	45	2	РОДБФ «Джамбори»
52.	Экскурсия в Кузьминки (однодневный поход - ориентирование)	06.09.2014	Кузьминки	30	3	РОДБФ «Джамбори»
53.	День Города - участие в мероприятиях района Братеево	07.09.2014	Парк реки Городня (ул. Братеевская д.18, к.3)	60	2	РОДБФ «Джамбори»
54.	Поход «Бородинское поле», программа «Отчизны верные силы»	13.09.2014	Бородино	30	2	РОДБФ «Джамбори»
55.	Двухдневный учебно-тренировочный поход	27.09.2014- 28.09.2014	Подмосковье, Мисайлово	50	5	РОДБФ «Джамбори»
56.	Общий сбор кандидатов в скауты: «Скаутский закон»	29.09.2014	ул. Борисовские пруды, д.34, к.1	26	3	РОДБФ «Джамбори»
физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением						
	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Улыбка, здоровье - нам в жизни ценное подспорье». Приурочено ко Дню Семьи, Любви и Верности	08.07.2014 17.00	ул. Братеевская, д. 25, корп. 3 (спортивная площадка)	не менее 100	5	управа района Братеево
	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Выходи во двор-поиграем»	12.07.2014 17.00	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 4 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
	Спортивное мероприятие «Первенство по футболу «Вперед к победе»	16.07.2014 17.00	ул. Братеевская, д. 21, корп. 1 (спортивная площадка)	не менее 50	5	управа района Братеево



Спортивные игры «Чудо-спорт»	22.07.2014 17.00	ул. Братеевская, д. 33, корп. 1 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Спортивные игры «Летние старты»	24.07.2014 17.00	ул. Борисовские пруды, д. 10, корп. 6 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Спортивные эстафеты «Смелый и быстрый»	29.07.2014 17.00	ул. Братеевская, д. 10, корп. 4 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Спортивная программа «Выходи во двор, поиграем!».	30.07.2014 17.00	ул. Алма-Атинская, д. 5 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Физкультурно-развлекательное мероприятие «Братеево-вперед!». Приурочено ко Дню физкультурника	09.08.2014 17.00	ул. Ключевая, д. 8, корп. 2 (спортивная площадка)	не менее 100	5	управа района Братеево
Физкультурно-развлекательное мероприятие «Спорт, спорт, спорт...». Приурочено ко Дню физкультурника	12.08.2014 17.00	ул. Ключевая, д. 24, корп. 1 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Физкультурно-развлекательное мероприятие «Спорт-атака!»	21.08.2014 17.00	ул. Братеевская, д. 35, корп. 2 (спортивная площадка)	не менее 70	5	управа района Братеево
Физкультурно-развлекательное мероприятие «Чудо-спорт»	14.09.2014 15.00	ул. Братеевская д. 25,	не менее 70	5	управа района Братеево
Физкультурно-развлекательное мероприятие «Моя Москва», приурочено ко Дню Города	06.09.2014 14.00	ул. Братеевская, д.18, к. 3, Парк реки Городня	150	5	управа района Братеево
Спортивное мероприятие «Первенство по футболу «Вперед к победе»	27.09.2014 15.00	ул. Братеевская, д. 21, корп. 1	не менее 100	5	управа района Братеево
Подвижные игры «Спорт, спорт, спорт!»	02.07.2014 17.00	ул. Борисовские пруды, д. 16, к.4 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Веселые старты	03.07.2014 16.00	ул. Борисовские пруды, д.34, к.1 (спортивная площадка)	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по мини-футболу «Летний кубок»	17.07.2014 18.00	ул. Алма-атинская, д.10, к.3 (спортивная площадка)	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по запуску фрисби (летающая тарелка)	09.07.2014 15.00	ул. Братеевская, д.39/12 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по мини-футболу, посвященный Дню физкультурника	28.08.2014 18.00	ул. Алма-атинская, д.10, к.3 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по настольным играм (хоккей, футбол)	27.08.2014 18.00	ул. Паромная, д.9, к.1 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по мини-футболу	23.08.2014 14.00	ул. Братеевская, д. 21, корп. 1 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Веселые старты	26.08.2014 17.00	ул. Алма-Атинская, д.9, к.2 (спортивная площадка)	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по Ти-болу	27.08.2014 12.00	ул. Алма-Атинская, д.5 (спортивная площадка)	60	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Соревнования по шахматам, посвященные Дню города	сентябрь	ул. Борисовские пруды д.18, к.1	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по волейболу посвященный «Дню знаний»	сентябрь	ул. Братеевская, д.16, к.6 (спортивная площадка)	24	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
«Русская лапта», спортивное мероприятие, посвященное Дню города	сентябрь	ул. Ключевая, д. 8, к. 2 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Соревнования по футболу «Кубок Мира молодых»	сентябрь	ул. Братеевская, д.35, к.3 (спортивная площадка)	30	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Соревнования по ОФП	сентябрь	Парк на набережной реки Москва напротив дома №10 по ул. Борисовские пруды	30	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по футболу посвященный «Дню города»	сентябрь	ул. Братеевская, д.16, к.6 (спортивная площадка)	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»



Петанк - Первенство района Братеево	сентябрь	ул. Борисовские пруды, д.46, к.2 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Семейные веселые старты	сентябрь	ул. Алма-Атинская, д.5 (спортивная площадка)	100	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по мини-футболу «Осенний кубок»	сентябрь	ул. Братеевская, д. 21, корп. 1 (спортивная площадка)	20	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Турнир по мини-футболу	сентябрь	ул. Паромная, д.9, к.1 (спортивная площадка)	15	2	ГБУ ДСЦ «Мир молодых»
Учебно-тренировочные сборы на Тверском карьере	09.08.2014-12.08.2014	Россия г. Тверь	50	5	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
Учебно-тренировочные сборы на Черном море	10.08.2014-24.08.2014	Болгария г. Приморск	65	10	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
Учебно-тренировочные сборы на о. Глубокое	26.08.2014-30.08.2014	Россия г. Кимры	55	8	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
Учебные погружения на открытой воде	04.09.2014	г. Москва Строгинская пойма	75	2	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
Учебные погружения на открытой воде	11.09.2014	г. Москва Строгинская пойма	75	2	АНО Детско-юношеский клуб подводного плавания «КОСАТКА»
Тренировочная программа: «Грудные мышцы - ударная программа!»	27.08.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	20	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
Тренировочная программа: Накачка рук: для культуристов всех уровней	25.09.2014	ул. Ключевая, д.22, к.2	20	1	АНО СК «ЮЖНЫЙ»
Участие в Международном слете Джамбори	20.07.14-06.08.14	Казахстан	18	1	РОДФ «Джамбори»
Участие в игровых соревнованиях для детского дома «Возьмемся за руки друзья» - ежегодная акция	26.08.2014-28.08.2014	г. Ступино	15	5	РОДФ «Джамбори»
Туристские и скаутские соревнования	14.09.2014	Парк Братеево	не менее 100	5	РОДФ «Джамбори»
Участие в окружных соревнованиях по ориентированию	20.09.2014	Парк Бирюлево	48	2	РОДФ «Джамбори»
Соревнование по ночному ориентированию	21.09.2014	Ст. Фирсановка	уточняется	3	РОДФ «Джамбори»
Летние спортивные сборы по Киокусинской каратэ до	01.07.2014-31.08.2014	Место уточняется	90	5	АНО ДЮСК «Квадрат»
Учебно-тренировочные сборы по моделированию соревнований по Киокусинской каратэ до	27.09.2014	Место уточняется	30	2	АНО ДЮСК «Квадрат»
Музыкально-спортивное развлечение «Я по улице иду»	26.07.2014	ул. Борисовские пруды, д. 20, к.1	45	2	АНО «Радость детства»
День физкультурника, Эстафета «Сильным и смелым везде у нас дорога»	13.08.2014	Ул. Борисовские пруды, д.20, к.1	50	2	АНО «Радость детства»

**РЕШЕНИЕ****03.06.2014 года № МБР-03-55/14****О дополнительных мероприятиях по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района Братеево и стимулирования управы района Братеево**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать следующие дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района Братеево и стимулирования управы района Братеево:

1.1. Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района и стимулирования управ районов (Приложение 1).

1.2. Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района (Приложение 2).

1.3. Дополнительные мероприятия по выполнению капитального ремонта по району Братеево в 2014 году, за счет средств в рамках программы социально-экономического развития района (Приложение 3).

1.4. Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках выполнения Государственной программы города Москвы «Жилище» (Приложение 4).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Братеево
от « 03 » июня 20 14 года
№ МБР-03-55/14**

Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района и стимулирования управ районов



№ п/п	Адрес дворов территории	Ремонт площадки для выгула собак, с комплектом оборудования и ограждения из сетки «рабица»		Ремонт покрытия детской площадки		Установка МАФ на детской площадке		Устройство покрытия из тротуарной плитки «брусчатка»		Прочие работы	ИТОГО:
		кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.		
1.	ул. Борисовские пруды	1 537,0	1 153, 8211								1 153,82
2.	ул. Братеевская, д. 21			598,0	1 405,25	17,0	1 101,89	500,00	1 049,73		3 556,88
	Итого	1 537,0	1 153, 8211	598,0	1 405,25	17,0	1 101,89	500,00	1 049,73		4 710,70

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево от « 03 » июня 20 14 года № МБР-03-55/14

Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках программ социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ремонт покрытия спортивной площадки	
		кв.м.	тыс.руб.
1.	ул. Братеевская, д. 39/12	228,00	327,1376
	Итого	228,00	327,1376

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево от «03» июня 2014 года № МБР-03-55/14

Дополнительные мероприятия по выполнению капитального ремонта по району Братеево в 2014 году, за счет средств в рамках программы социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Виды работ	Натуральные показатели	Ед. изм.	Стоимость тыс.руб.
1.	ул. Борисовские пруды, д. 48, корп. 1	КОПЭ	1989	Ремонт мягкой кровли	838	м ²	1 142,32
	Итого						1 142,32

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево от «03» июня 2014 года № МБР-03-55/14

Дополнительные мероприятия по благоустройству территории района Братеево в 2014 году, за счет экономии бюджетных средств в рамках выполнения Государственной программы города Москвы «Жилище»

№ п/п	Адрес дворовой территории	Обустройство парковочных м/м		Ремонт асфальтобетонного покрытия парковочных м/м		Ремонт, замена бортового камня		ИТОГО
		кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	
1.	ул. Борисовские пруды, д. 10, корп. 6	250	204,6522			50,0	48,65	253,30
2.	ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 3	38	30,6978			7,5	7,30	38,00



3.	ул. Борисовские пруды, д. 6, корп. 1	25	20,4652			5,0	4,86	25,33
4.	ул. Борисовские пруды, д. 44	63	51,1630			12,5	12,16	63,33
5.	ул. Алма-Атинская, д. 3, корп. 1	25	20,4652			5,0	4,86	25,33
6.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 3	50	40,9304			10,0	9,73	50,66
7.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 4	100	81,8609			20,0	19,46	101,32
8.	ул. Братеевская, д. 35, корп. 3	238	194,4195			47,5	46,22	240,64
9.	ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 1			37,5	24,37	7,5	9,00	33,37
10.	ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 3			562,5	365,62	112,5	135,00	500,62
11.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 2			312,5	203,12	62,5	75,00	278,12
12.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 3			125,0	81,25	25,0	30,00	111,25
13.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 3			12,5	8,12	2,5	3,00	11,12
14.	ул. Борисовские пруды, д. 12, корп. 1			162,5	105,62	32,5	39,00	144,62
15.	ул. Братеевская, д. 18, корп. 5			12,5	8,12	2,5	3,00	11,12
16.	ул. Братеевская, д. 8, корп. 4			150,0	97,50	30,0	36,00	133,50
17.	ул. Борисовские пруды, д. 28/1			150,0	97,50	30,0	36,00	133,50
18.	ул. Ключевая, д. 8, корп. 2			25,0	16,25	5,0	6,00	22,25
19.	ул. Борисовские пруды, д. 44			12,5	8,12	2,5	3,00	11,12
20.	ул. Братеевская, д. 35, корп. 3			25,0	16,25	5,0	6,00	22,25
21.	ул. Братеевская, д. 10, корп. 1			37,5	24,37	7,5	9,00	33,37
22.	ул. Борисовские пруды, д. 34, корп. 2			37,5	24,37	7,5	9,00	33,37
23.	ул. Борисовские пруды, д. 38			12,5	8,12	2,5	3,00	11,12
24.	ул. Братеевская, д. 10, корп. 4			12,5	8,12	2,5	3,00	11,12
	ИТОГО		644,7	1 687,5	1 096,875	495,000	558,241	2 299,77



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 МДА-01-03-57

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 20 декабря 2013 года № МДА-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2014 год» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1.1. решения изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год составляет **18 047,6** тысяч рублей.»;

1.2. пункт 1.1.2. решения изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год составляет **18 036,1** тысяч рублей»;

1.3. изложить приложение 1 к решению в новой редакции (приложение 1);

1.4. изложить приложение 4 к решению в новой редакции (приложение 2);

1.5. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год (приложение 3);

1.6. изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.06.2014 № МДА-01-03-57**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципаль-
ного округа Даниловский
от 20.12.2013
№ МДА-01-03-113



**Доходы бюджета
муниципального округа Даниловский на 2014 год**

Тыс.рублей

Код	Наименование доходов	2014 г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 847,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 847,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 847,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 557,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового Кодекса РФ	280,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 200,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 200,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 200,0
ИТОГО ДОХОДОВ		18 047,6

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.06.2014 № МДА-01-03-57**

Приложение 4
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа Даниловский
от 20.12.2013
№ МДА-01-03-113

**Расходы бюджета
аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по разделам функциональной
классификации на 2014 год**

тыс.рублей

Коды БК		Наименование	2014 г.
Раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные вопросы, в том числе:	14 903,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 560,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 207,0
01	11	Резервные фонды	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		Культура и кинематография, в том числе	1 683,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 683,0
12		Средства массовой информации	1 450,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 450,0
Итого расходов:			18 036,1



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.06.2014 № МДА-01-03-57

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский
на 2014 год

Наименование	Код ведомст-ва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			+600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			+600,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		+600,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	+600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	300	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	
Резервные фонды	900	01 11			
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	800	
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	
Культура, кинематография	900	08 00			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	
Средства массовой информации	900	12 00			
Периодическая печать и издательства	900	12 02			
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	
Итого расходов:					600,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 11.06.2014 № МДА-01-03-57**

Приложение 5
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа Даниловский
от 20.12.2013
№ МДА-01-03-113

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			14 903,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			1 560,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		1 200,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	1 200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			13 207,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		1 747,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 309,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	367,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	367,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	367,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		11 459,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	7 383,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	7 383,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	6 749,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	2 637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	2 637,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	2 637,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	300	1 429,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	1 429,0
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	1 429,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	10,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	86,1
Культура, кинематография	900	08 00			1 683,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1 683,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105		1 683,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	1 683,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	1 683,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	1 683,0
Средства массовой информации	900	12 00			1 450,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 450,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		1 450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	1 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	1 450,0
Итого расходов:					18 036,1

**РЕШЕНИЕ****11.06.2014 МДА-01-03-60****Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Велозаводская ул., вл. 6А, стр. 3**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Велозаводская, д. 6А, стр. 3 в связи с обращением жителей, проживающих по адресу: ул. Велозаводская, д. 6А.

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 апреля 2014 года № МДА-01-03-33 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Велозаводская ул., вл. 6А, стр. 3».

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ**11.06.2014 МДА-01-03-61****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на III квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутя



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 11.06.2014
№ МДА-01-03-61

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на III квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и Время	Место проведения	Кол-во уч-ов	Ответственный
1	2	3	5	6	
Июль					
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	01.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий пр., д.9а	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	01.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	01.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	02.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	02.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	02.07.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты»	03.07.14 17.00	Спортивная площадка ул. 1-й Кожуховский пер., д.19	60	Борков О.В. специалисты по спорту
	Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	03.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий пр., д.9а	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	03.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Соревнования по футболу (2000-2004 г.р.)	03.07.14 14.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пр., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	«Йога» (открытый урок)	03.07.14 19.00	ГБУ ЦД «Даниил» Актовый зал ул. Люсиновская д.53	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	03.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	04.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Досуговое мероприятие «Рисуем на природе»	04.07.14 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д. 55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	04.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	05.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	06.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Фитнес зарядка на спортивной площадке	06.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп.2	30	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	07.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.



Досуговое мероприятие «Рисуем на природе»	07.07.14 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	07.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	07.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	08.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	08.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий пр., д.11а	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	08.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Соревнования по мини-футболу	09.07.2014 16.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	09.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	09.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	09.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Спортивно – игровой праздник, посвященный Дню Семьи, Любви и Верности	10.07.14 16.00	Спортивная площадка ул. Трофимова д.2/1	60	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	10.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А		Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	10.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	10.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	11.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	11.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	11.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	12.07.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	13.07.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Фитнес зарядка на спортивной площадке	13.07.14 16.00	Сквер у Симонова монастыря ул. Восточная д.4, корп. 2	60	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	14.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	14.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	14.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	15.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.



Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	15.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Мастер-класс по танцам»	15.07.14 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	15.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	16.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	16.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	16.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты»	17.07.14 16.00	Спортивная площадка ул. Люсиновская д.53	60	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	17.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
«Йога» (открытый урок)	17.07.14 19.00	ГБУ ЦД «Даниил» Актовый зал ул. Люсиновская д.53	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	17.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	17.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	18.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	18.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	19.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	20.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Фитнес зарядка на спортивной площадке	20.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп. 2 (сквер Симонова монастыря)	60	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	21.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	21.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	21.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Спортивные эстафеты	22.07.14 16.00	Спортивная площадка ул. Малая Тульская д.16/20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	22.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Досуговое мероприятие «Мастер-класс по танцам»	22.07.14 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	22.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	22.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту



	Турнир по баскетболу	23.07.2014 13.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	23.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	23.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	23.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Спортивное мероприятие «Меткий стрелок»	24.07.14 13.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4, корп.2	30	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	24.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	24.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	24.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	25.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	25.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	25.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	26.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	27.07.14 12.00	Спортивная площадка ул. 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие – «Кукольный театр во дворе»	27.07.14 16.00	Сквер Симонова монастыря ул. Восточная д.4	50	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	28.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	28.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	28.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	29.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Досуговое мероприятие «Мастер-класс по танцам»	29.07.14 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	29.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	29.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	30.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Спортивное мероприятие «Фитнес зарядка для всех желающих»	30.07.14 17.30	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская д.53 (околоклубная территория)	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	30.07.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту



Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	31.07.14 15.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд д. 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговый праздник – «Цирк приехал!»	31.07.14 17.00	Народный парк «Кожухово» ул. Лобаново, д.3	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	31.07.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	31.07.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Август				
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	01.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	01.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	02.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	03.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	04.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	04.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	04.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	05.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивные эстафеты	05.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. М.Тульская 16\20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	05.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	06.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Соревнование по футболу	06.08.14 13.00	Спортивная площадка ул.М.Тульская 16\20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	06.08.14 16.00	Спортивная площадка Ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	06.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	07.08.14 16.00	Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
«Йога» (открытый урок)	07.08.14 19.00	ГБУ ЦД «Даниил» Актовый зал ул. Люсиновская д.53	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Спортивные эстафеты, посвященные Дню физкультурника	07.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	07.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	08.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	08.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту



Фитнес зарядка на спортивной площадке, посвященная Дню физкультурника	10.07.14 12.00	Спортивная площадка Ул. Восточная д.4 корп.2 (сквер Симонова монастыря)	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	11.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	11.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	11.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	12.08.14 16.00	Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	12.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Малая Тульская д.16/20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря), посвященные Дню военно-воздушных сил России	12.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	12.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	13.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Соревнования по Баскетболу	13.08.14 13.00	Спортивная площадка ул. 3-й Павелецкий проезд 9А	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	13.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	13.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	14.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	14.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Малая Тульская д.16/20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	14.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	15.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	15.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	16.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	17.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Фитнес зарядка на спортивной площадке	17.07.14 16.00	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп.2 (сквер Симонова Монастыря)	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	18.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	18.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	18.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	19.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	19.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Малая Тульская д.16/20	20	Борков О.В. специалисты по спорту



Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	19.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	19.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	20.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	20.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	20.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	21.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
«Веселые старты»	21.08.14 12.00	Место проведения по назначению	20	Борков О.В. специалисты по спорту
«Йога» (открытый урок)	21.08.14 19.00	ГБУ ЦД «Даниил» Актовый зал ул. Люсиновская д.53	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
Военно-патриотическая игра Дню Офицера России	21.08.14 13.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи «Мы мужчины»	21.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	22.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	22.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	23.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	24.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	25.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	25.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	25.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по волейболу	26.08.14 15.00	Спортивная площадка ул. Трофимова д.2/1	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Подвижные игры, прокат инвентаря	26.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. М. Тульская д. 16\20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	26.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	26.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	26.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Досуговое мероприятие «Игровой городок»	27.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	27.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Даниловская наб., д.4	20	Борков О.В. специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	27.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту



	Спортивно - развлекательное мероприятие «А у нас во дворе»	28.08.14 16.00	Место проведения по назначению	100	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	28.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по мини-футболу, среди молодежи	28.08.14 16.00	Спортивная площадка ул. Малая Тульская д.16/20	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	28.08.14 18.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Цирк приехал»	29.08.14 12.00	Народный парк «Кожухово» ул. Лобаново д.3	50	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Игровой городок»	29.08.14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	30	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Товарищеская встреча по футболу, среди молодежи	29.08.14 14.00	Спортивная площадка ул. Велозаводская д.2, корп.2	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Спортивно - развлекательное мероприятие «А у нас во дворе»	30.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Нижне- Михайловский пр., д.16	100	Борков О.В. специалисты по спорту
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	30.08.14 12.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	«Веселые старты»	31.08.14 12.00	Место проведения по назначению	60	Борков О.В. специалисты по спорту
	Подвижные игры (прокат спортивного инвентаря)	31.08.14 12.00- 15.00	Спортивная площадка 1-й Павловский пер., д.5	20	Борков О.В. специалисты по спорту
	Досуговое мероприятие «Мастер-класс по танцам»	Каждый вторник 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Досуговое мероприятие «Рисуем на природе»	Пон. и пятн. 16.30	ГБУ ЦД «Даниил» Детская площадка ул. Люсиновская д.55	20	Злочевская С.С. Борков О.В.
сентябрь					
	Открытые уроки студий ГБУ ЦД «Даниил»	1-30.09. 14 16.00	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Люсиновская д. 53	80	Злочевская С.С. Борков О.В.
	Ко Дню знаний «Запишись в библиотеку»: библиотечная акция. «Королевство букв и цифр»: познавательно-игровая программа	02.09.14 11.00- 12.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	50	Герасименко Е.Д. Иванова Е.Л. Хапикова И.Е.
	День города. « Звени, звени золотая Москва». Фотовыставка.	02-20.09. 14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	100	Веряскина С.Н.
	Соревнования по футболу среди молодежи	03.09.14 15.00	Ул. Автозаводская д. 5 спортивная площадка	30	Борков О.В. Специалисты по спорту
	Цикл литературных чтений « Человек и его дело». « Полотенце с петухом» М. Булгаков (1 часть). Чтение рассказа, беседа.	03.09.14 16.30	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	25	Веряскина С.Н.
	Спортивно-развлекательное мероприятие по пейнтболу среди подростков и молодежи	03.09.14 16.00	Сквер Симонова монастыря, ул. Восточная д.4	100	Борков О.В. специалисты по спорту
	«Здравствуй школа, здравствуй Центр «Даниил!»- день открытых дверей	05 сентя- бря 16.00	Дворовая территория ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская, д.53	30	Злочевская С.С.
	Ко Дню города. «Любимый город»: литературный праздник	05.09.14 11.00- 12.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	22	Герасименко Е.Д. Иванова Е.Л. Хапикова И.Е.
	Досуговое мероприятие «Клуб научных приключений», посвященное Дню Знаний	Сентябрь	Школы района	50	Борков О.В. специалисты по спорту



Местное праздничное мероприятие, посвященное празднованию «Дня муниципального округа Даниловский»	06.09.14	Ул. Восточная, д. 4 (Сквер Симонова монастыря)	200	Белова Н.А.
Досуговое мероприятие «Мой любимый город!», посвященное Дню города	06.09.14	Народный парк «Кожухово» ул. Лобаново д.3	100	Борков О.В. специалисты по спорту
К 185-летию со дня рождения Л.Н. Толстого. «Я хочу, чтобы ваши души были чистыми и светлыми»: выставка-экспозиция, обзор	06.09.14 - 20.09.14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	30	Скотникова Е.И. Турусина О.И.
День города. «На свидание с Москвой». Библиотечная акция.	06.09.14 12.00-14.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	60	Кирьянова Л.Н., Веряскина С.Н., Снегур Л.Н.
Спортивно - развлекательное мероприятие «А у нас во дворе»	07.09.14	Спортивная площадка ул. Трофимова, д.2/1	100	Борков О.В. специалисты по спорту
Первенство района по бадминтону среди подростков от 12 до 16 лет	07.09.14 16.00	ул. Люсиновская, д. 53 спортивная площадка	20	Борков О.В. Специалисты по спорту
Просмотр к/ф и мультфильмов для детей	В течение сентября четверг 14.00-16.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	50	Герасименко Е.Д. Иванова Е.Л. Хапикова И.Е.
К 185-летию со дня рождения Л.Н. Толстого. «Здравствуй, Филиппок»: литературно-познавательная встреча	09.09.14 10.09.14 11.00-12.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	20 15	Герасименко Е.Д. Иванова Е.Л. Хапикова И.Е.
Соревнования по дартс среди детей от 10 лет и старше и среди лиц с ОФВ	09.09.14 16.00	Даниловская наб., д.4 спортивная площадка	20	Борков О.В. Специалисты по спорту
Товарищеская встреча по футболу среди молодежи	11.09.14 12.00	ул. Павловская, д. 8 А спортивная площадка	30	Борков О.В. Специалисты по спорту
230 лет со дня рождения Н.А. Дуровой. «Юнкер Соколов». Книжно - иллюстративная выставка.	12-22.09.14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	80	Мирон Л.П.
Фитнес зарядка на спортивной площадке	14.09.14	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп.2 (сквер Симонова Монастыря)	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Первенство района по флорболу среди трудных подростков и детей социального риска района	15.09.14 16.00	1-й Павловский пер., д.5 спортивная площадка	40	Борков О.В. Специалисты по спорту
Читаем вместе: «Л.Н. Толстой Рассказы для детей»: громкое чтение, обсуждение	17.09.14 16.30-17.30	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	15	Хапикова И.Е.
Соревнования по городошному спорту	18.09.14 12.00	ул. Лестева, д. 20 спортивная площадка	20	Борков О.В.
Цикл литературных чтений «Человек и его дело». «Полотенце с петухом». М. Булгаков (2 часть). Чтение рассказа, беседа.	18.09.14 16.30	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	25	Веряскина С.Н.
«Этот город – мой и твой»: краеведческая игра о Москве	19.09.14 17.00-19.00	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	20	Герасименко Е.Д. Турусина О.И.
Фитнес зарядка на спортивной площадке	20.09.14	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп.2 (сквер Симонова Монастыря)	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Спортивно - развлекательное мероприятие «А у нас во дворе»	21.09.14	Спортивная площадка 1-й Нижн. Михайловский пр., д.16	100	Борков О.В. специалисты по спорту



День туризма. «Туризм заманчив и любим». Книжно-иллюстративная выставка.	23.09.14-03.10.14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	60	Мирон Л.П.
Соревнования по стрельбе из пневматического оружия	24.09.14 сентября 16.00	Ул. Восточная, д.4/1 (сквер у Симонова монастыря)	30	Борков О.В. Специалисты по спорту
К 95-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского. «Сердце, отданное детям»: книжно-иллюстративная выставка, обзор	25.09.14 – 03.10.14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	25	Скотникова Е.И. Хапикова И.Е.
Моя Москва фотовыставка, мастер-классы	25.09.14	ГБУ ЦД «Даниил» Ул. Люсиновская д. 53	40	Злочевская С.С. Борков О.В.
Товарищеская встреча по футболу среди молодежи	25.09.14 13.00	ул. Павловская, д. 8 А спортивная площадка Гимназии 1257	40	Борков О.В. Специалисты по спорту
«Осеннее настроение»: познавательно-игровая программа	24.09.14 16.30-17.30	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	15	Хапикова И.Е.
95 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского. «Кладезь мудрости». Галерея высказываний.	27.09.14-20.10.14	Детская библиотека № 125 3-й Павловский переулок, д.14	-	Веряскина С.Н.
Фитнес зарядка на спортивной площадке	28.09.14	Спортивная площадка ул. Восточная д.4, корп.2 (сквер Симонова Монастыря)	50	Борков О.В. специалисты по спорту
Соревнования по настольному теннису	30.09.14 15.00	ул. Люсиновская, д. 53 ГБУ «ЦД Даниил»	30	Борков О.В. Специалисты по спорту

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 МДА-01-03-63

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 12 марта 2014 года № МДА-01-03-25 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы **в течение 3 дней со дня его принятия**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального округа
Даниловский

Б.Н. Хубутя

Приложение
к решению Совета депутатов муниципаль-
ного округа Даниловский
от 11.06.2014 года
№ МДА-01-03-63

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного
органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в
многоквартирном жилом доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов) и комиссия Совета депутатов по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – профильная комиссия).

2. Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение) с приложением следующих документов:

- 1) проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое;
- 2) заявления о переводе помещения;
- 3) правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- 4) плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 5) поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- 6) проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, затрагивающего перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома с приложением анализа объекта недвижимости, подготовленного ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление» (в случае, если переустройство и перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 7) решения общего собрания собственников многоквартирного дома по использованию части общего имущества собственником переводимого помещения, в случае переустройства и (или) перепланировки помещения и обустройства отдельного входа в жилое помещение.

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.



2.3. Аппарат Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня поступления документов из Департамента информирует собственников многоквартирного дома, в котором планируется перевод жилого помещения в нежилое о поступлении документов по данному вопросу путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного многоквартирного дома и на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес).

2.4. В случае поступления заявлений собственников многоквартирного дома о несогласии с переводом жилого помещения в нежилое, аппарат Совета депутатов направляет их в профильную комиссию.

2.5. Профильная комиссия приобщает заявления собственников многоквартирного дома (при наличии) к обращению с целью учета их мнения при принятии решения по данному вопросу, а также обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании либо отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании либо отказе в согласовании).

2.6. Обращение и проект решения о согласовании либо отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 27 календарных дней с момента направления Департаментом. В случае если в течение указанного срока не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент посредством факсимильной связи и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании либо отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

2.10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.11. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

2.12. Основанием для отказа в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Регламента.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения на рассмотрение Совета депутатов, в Департамент не поступает решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе из жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

2.14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.15. Совет депутатов и глава муниципального округа несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 МДА-01-03-64

О согласовании работ по устройству покрытия



**из искусственной травы на спортивной площадке
по адресу: Павелецкая наб., д. 10, корп. 1 за счет средств
стимулирования и экономии в 2014 году по району
Даниловский города Москвы**

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»:

Совет депутатов решил:

Согласовать проведение работ по устройству покрытия из искусственной травы на спортивной площадке по адресу: **Павелецкая наб., д. 10, корп. 1** на общую сумму **695 590,00 (шестьсот девяносто пять тысяч пятьсот девяносто)** рублей за счет средств стимулирования и экономии в 2014 году по Даниловскому району города Москвы.

Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы.

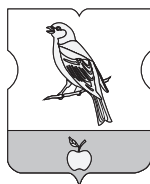
Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального округа
Даниловский

Б.Н. Хубутия



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.06.2014 № МЗБ-03-75/14

О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Ореховый бульвар, дом 47/33, квартиры 3,4 в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 27 мая 2014 года №99999-1100-238/14 **Совет депутатов муниципального округа РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Ореховый бульвар, дом 47/33, квартиры 3,4 в нежилое.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**РЕШЕНИЕ**

05.06.2014 № МЗБ-03-76/14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Зябликово от 25.04.2014
№ МЗБ-03-48/14 «Об утверждении дополнительных
мероприятий по социально - экономическому развитию
района Зябликово города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы от 05.06.2014 №ЗБ-16-259/4 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложении к решению Совета муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-03-48/14 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году» (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 05.06.2014 МЗБ-03-76/14**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 25.04.2014 № МЗБ-03-48/14**

Согласовано

Глава управы района Зябликово

_____ Е.С. Хромова

Утверждаю

Глава муниципального округа Зябликово

_____ И.В. Золкина

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Зябликово города Москвы в 2014 году**



РЕШЕНИЕ

05.06.2014 № МЗБ-03-77/14

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году - проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет экономии бюджетных ассигнований

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году – проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет экономии бюджетных ассигнований (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2014 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово

И.В. Золкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 05.06.2014 № МЗБ-03-77/14

Согласовано
Глава управы района Зябликово

Утверждаю
Глава муниципального округа Зябликово

_____ **Е.С. Хромова**

_____ **И.В. Золкина**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района в 2014 году – проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет экономии бюджетных ассигнований

№	Адрес	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня		Установка нового ограждения		Устройство дорожки		Замена лавок/ урн		Ремонт лестницы с пандусом		ИТОГО затраты на работы: тыс.руб.
		кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1	ул. Мусы Джалиля, д. 27, корп.2	1064,5	756,1	230	241,9									998,0
2	ул. Мусы Джалиля, д.9, корп.1	63,1										1	231,2	231,2



3	Ореховый б-р, д. 22 к магазину Об-лака						50	79,09					79,1	
4	ул. Шпиловская, д.64, корп.1	102	63,1										63,1	
5	ул. Мусы Джалиля, д. 13, корп.1								8	44,98			45,0	
Итого:		1229,6	819,2	230	241,9	0	0	50	79,09	8	44,98	1	231,2	1 416,4

РЕШЕНИЕ

05.06.2014 № МЗБ-03-78/14

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 04.06.2014 № ЗБ-16-255 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово

И.В. Золкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 05.06.2014 № МЗБ-03-78/14

Согласовано
Глава управы района Зябликово

Утверждаю
Глава муниципального округа Зябликово

_____ **Е.С. Хромова**

_____ **И.В. Золкина**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства района Зябликово
на III квартал 2014 года**



№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивные мероприятия							
1	июль	Соревнование по тросборью	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
2	июль	Спортивно-массовое мероприятие «Папа, мама, я - спортивная семья», посвященное Дню семьи любви и верности	День семьи, любви и верности	Территория района	150	Управа района Леонов О.П.	137,000
3	июль	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
4	июль	Открытый турнир по большому теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
5	июль	Спортивно-массовое мероприятие «День Нептуна»	День Нептуна	Территория района	150	Управ района Леонов О.П.	154,000
6	июль	Соревнование по волейболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы»	0,000
7	август	Открытый турнир по большому теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
8	август	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
9	август	Соревнование по волейболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы»	0,000
10	август	Спортивно-массовое мероприятие «Соберись, детвора!»	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	150	Управ района Леонов О.П.	137,000
11	сентябрь	Открытый турнир по большому теннису, приуроченный празднованию Дня города	День города	Территория района	20	ГБУг. Москвы «Маяк»	0,000
12	сентябрь	Турнир по шахматам	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
13	сентябрь	Соревнование по тросборью	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000



14	14	сентябрь	Соревнование по волейболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	35	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы»	0,000	
15	15	сентябрь	Спортивно-массовое мероприятие «Осенние старты»	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	150	Управа района Леонов О.П.	137,000	
16	16	сентябрь	Спортивно-массовое мероприятие «Город спорта», посвященное празднованию Дня города	День города	Территория района	150	Управа района Леонов О.П.	137,000	
Местные праздники									
17	17	сентябрь 1 в воскресенье	Местный праздник муниципального округа Зябликово «День муниципального округа Зябликово»	День муниципального округа Зябликово и День города	Территория района	500	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новикова А.А.	500,000	
Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.									
18	18	август	Выставка - иллюстрация «Российский славный триколор...», посвященная Дню Государственного флага России	День Государственного флага России	Библиотека № 164 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	40	Библиотека № 164	0,000	
19	19	август	Спортивно-массовое мероприятие, посвященное Дню Государственного флага России	День Государственного флага России	Спортивная площадка Ореховый проезд, д.13, корп.2	150	Управа района Леонов О.П.	137,000	
20	20	сентябрь	Игра - викторина «Я в этом городе живу, я этот город знаю» приуроченная к празднованию Дня города	День города	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека 109	0,000	
21	21	сентябрь	Урок истории «Книг солдатская судьба», посвященный роли книги на войне	Мероприятие военно-патриотического и гражданского воспитания	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека № 109	0,000	
Спортивные мероприятия, проводимые совместно с ДООЦ «Южный»									
22	22	сентябрь	Спортивный праздник	Мероприятие совместно с ДООЦ «Южный»	Территория района	80	ГБОУ ДООЦ «Южный»	0,000	
23	23	сентябрь	Легкоатлетический кросс	Мероприятие совместно с ДООЦ «Южный»	Территория района	80	ГБОУ ДООЦ «Южный»	0,000	
Мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями									
24	24	июль	Творческая встреча «Собираем пазлы»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шниловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000	



25	июль	Тематический вечер «Колокола любви», с участием ансамбля «Ябинушка»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
26	июль	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
27	июль	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
28	август	Товарищеская встреча по шахматам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
29	август	Музыкальная гостиная «Споемте, друзья»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
30	август	Товарищеская встреча по бильярду	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
31	сентябрь	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
32	сентябрь	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Бюро ТЦСО «Орехово» Шпилевская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000



Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования спортивно-команд «Зябликово» для участия в окружных соревнованиях						
33	сентябрь	Фестиваль восточных единоборств	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Территория района	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
34	сентябрь	Открытое первенство по футболу	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Территория района	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)						
35	июль	Спортивная игра в бочку	Мероприятие взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы» ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
36	август	Соревнование по армспорту	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
37	август	Спортивная игра в бочку	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы» ГБУ Центр «Маяк» 0,000
38	август	Скандинавская ходьба	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
39	сентябрь	Спортивная игра в бочку	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ «ЦФК и С ЮАО г. Москвы» ГБУ Центр «Маяк» 0,000
40	сентябрь	Скандинавская ходьба «Вперед за здоровьем», приуроченная ко Дню старшего поколения	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
41	сентябрь	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Территория района	35	ГБУ г. Москвы «Маяк» 0,000
Досуговые мероприятия						
42	июль	Выставка творческих работ «Рукотворные чудеса» приуроченная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	Библиотека № 164 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	40	Библиотека № 164 0,000
43	июль	Кино-салон «Золотой фонд отечественного кино»	День семьи, любви и верности	Библиотека № 164 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	45	Библиотека № 164 0,000
44	август	Благотворительная акция «Соберем детей в школу»	День знаний	Территория района	200	Управа района Локтев В.В. 0,000
45	сентябрь	Открытый урок «День знаний» с участием ветеранов Великой Отечественной войны	День знаний	Школы района	150	Управа района Локтев В.В. Совет ветеранов 0,000



46	сентябрь	Праздник двора, посвященный празднованию Дня города	День города	Территория района	70	Управа района Локтев В.В.	по итогам аукциона
47	сентябрь	Праздник двора, посвященный празднованию Дня города	День города	Территория района	70	Управа района Локтев В.В.	по итогам аукциона
48	сентябрь	Мини-викторина «Правила дорожного детям знать положено»	Мероприятие по организации содержательного досуга	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека № 109	0,000
49	сентябрь	Виртуальная экскурсия «Без билета по музеям всего света»	Мероприятие по организации содержательного досуга	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека № 109	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
50	сентябрь	Интерактивный экологический урок-размышление «Природа так мудра и справедлива!»	Мероприятие по экологическому воспитанию	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека № 109	0,000
51	сентябрь	Урок экологии «От муравьишки до слонишки» к юбилею В.В. Бианки	Мероприятие по экологическому воспитанию	Библиотека № 109 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Библиотека № 109	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							
52	июль	Выставка - история «В городе идут бои за каждый дом, за каждый поворот...», приуроченная Сталинградской битве (1942)	День воинской славы России	Библиотека № 164 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 164	0,000
53	сентябрь	Выставка -хроника «Куликово поле», посвященная Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.)	День воинской славы России	Библиотека № 164 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	40	Библиотека № 164	0,000



РЕШЕНИЕ

05.06.2014 № МЗБ-03-80/14

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2014 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2014 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 сентября 2014 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2014 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в сентябре 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Семенова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово

И.В. Золкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 05.06.2014 № МЗБ-03-80/14

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
Зябликово на III квартал 2014 г.****1 ОКРУГ**

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	третий четверг месяца	с 17.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-495-506-83-71
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	третий четверг месяца	с 17.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

2 ОКРУГ

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-231-10-24
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-231-10-24



3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01
----	-------------------------------	-----------------------	------------------	--

3 ОКРУГ

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первый вторник месяца	с 15.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-495-395-25-80
2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56

4 ОКРУГ

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д.46, корп.3 ГОУ ЦО №1433 8-495-390-02-2
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д.3 к.2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 17.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

5 ОКРУГ

1.	Андреев Александр Кириллович	первый и третий понедельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Марганова Юлия Валентиновна	первый понедельник месяца	с 15.00 до 19.00	Ореховый бульвар, д.35, корп.3 ГОУ СОШ №871 8-495-394-94-11
3.	Москвичев Вадим Александрович	каждый понедельник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Елецкая, д.1-а здание магазина «Нижегородские масла» 8-916-637-98-10

РЕШЕНИЕ

05.06.2014 № МЗБ-03-82/14

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 05.06.2013 № МЗБ-03-73/13 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального округа
Зябликово**

И.В. Золкина

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципально-
го округа Зябликово
от 05.06.2014 № МЗБ-03-82/14**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Зябликово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) по представлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат СД МО Зябликово) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по контракту (далее – глава аппарата Совета депутатов), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по



нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово, издаваемого руководителем аппарата Совета депутатов МО Зябликово, либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Зябликово (далее – распоряжение аппарата Совета депутатов).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово в случае отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере: при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;



- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется контрактом с руководителем аппарата Совета депутатов МО Зябликово;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов МО Зябликово;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов МО Зябликово.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о размере надбавки за особые условия главе аппарата Совета депутатов, вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональ-



ной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, а также за счет экономии средств, сложившейся на конец года по начислениям на оплату труда и другим статьям затрат, предусмотренных бюджетной системой на содержание муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о премировании руководителю аппарата Совета депутатов МО Зябликово, вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Премирование руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа.

2.6.6. Премирование муниципального служащего осуществляется один раз в месяц на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются¹.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его части, независимо от ее продолжительности).

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.7.3. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится в случае возникновения у муниципального служащего права на отпуск за первый год работы в органах местного самоуправления.

2.7.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в текущем календарном году и не использовавшим в течении текущего года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

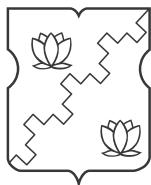
2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и/или по семейным обстоятельствам (любой из его части, независимо от ее продолжительности).

2.8.3. Решение о выплате материальной помощи, настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы аппарата Совета депутатов МО Зябликово – распоряжением главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением аппарата Совета депутатов МО Зябликово.

2.8.4. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому, в случае семейных обстоятельств, прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата Совета депутатов МО Зябликово.

¹ Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАГОРНЫЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 9-01/14

**Об установлении местного
праздника муниципального
округа Нагорный**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагорный **Совет депутатов решил:**

1. Установить местный праздник, посвященный Дню победы русской кавалерии 18 сентября 1812 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Нагорный Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 9-02/14

**О плане работы Совета депутатов муниципального
округа Нагорный на III квартал 2014 г.**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Нагорный, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на III квартал 2014 года (приложение).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведеву.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 17.06.2014 № 9-02/14**

**ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Нагорный
на III квартал 2014 года**

**июль
КАНИКУЛЫ**

**август
КАНИКУЛЫ**

Сентябрь

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	Об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за I полугодие 2014 года	Медведева Н.Е.
2.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на IV квартал 2014 года	Медведева Н.Е.
3.	О графике приема депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный на IV квартал 2014 года	Медведева Н.Е.
4.	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года	Медведева Н.Е.
5.	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагорный по итогам III квартала 2014 года	Медведева Н.Е.
4.	Разное	

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 9-03/14

**О Комиссии муниципального округа Нагорный
по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Создать Комиссию муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1) и состав Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).

3. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 17.06.2014 № 9-03/14**

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению
стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагорный, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – Совет депутатов). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления специалиста, ответственного за ведение кадровых вопросов аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления специалиста, ответственного за ведение кадровых вопросов.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной

службы. Копии документов заверяются специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в

указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.



В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения главы муниципального округа Нагорный выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 17.06.2014 № 9-03/14**

Состав

**Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению
стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

Председатель Комиссии:

Медведева Наталья Евгеньевна - глава муниципального округа Нагорный

Заместитель председателя Комиссии:

Скрундзь Елена Петровна - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

Члены Комиссии:

Филиппова Татьяна Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

Зернова Валентина Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

Романова Нина Алексеевна - главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

Секретарь Комиссии:

Чувакова Марина Сергеевна - ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный



РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 9-04/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 31.10.2013 № 01-01/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 08.10.2013 № 01-01/1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Нагорный в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. В связи с поступившими в процессе проведения работ по благоустройству замечаниями и предложениями жителей Нагорного района, внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 31.10.2013 № 01-01/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 08.10.2013 № 01-01/1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Нагорный в 2014 году», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Нагорного района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://mo-nagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

**РЕШЕНИЕ****17.06.2014 № 9-05/14**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального Округа Нагорный от 31.10.2013 № 01-01/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.10.2013 № 01-01/1 «О формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нагорного района города Москвы на 2014 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. В связи с поступившими в процессе проведения работ по благоустройству замечаниями и предложениями жителей Нагорного района, внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 31.10.2013 № 01-01/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.10.2013 № 01-01/1 «О формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нагорного района города Москвы на 2014 год», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в управу Нагорного района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный www.mo-nagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.05.2014 №ЦА-01-05-08/01

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов района Царицыно для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций и инженерных систем в 2014 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района Царицыно» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно от 27 мая 2014 года № ЦА-28-263/14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов района Царицыно для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций и инженерных систем в 2014 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 28.05.2014 г. №ЦА-01-05-08/01**

**Адресный перечень многоквартирных домов района Царицыно
для выполнения капитального ремонта отдельных конструкций и инженерных систем
в 2014 году за счет средств стимулирования управ города Москвы**



№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Объемы работ		Стоимость СМР, тыс. руб.	Заключение	
						Натуральные показатели	Ед. изм.		% деф. части	Состояние
1	ул. Бехтерева, д. 31, к. 3	П-30	1988	5955,2	Ремонт мягкой кровли	766	м2	1 224,34	50	Н
2	ул. Бехтерева, д. 31, к. 4	П-30	1989	6272,6	Ремонт мягкой кровли	746	м2	1 200,43	50	Н
3	ул. Ереванская, д. 11, к. 1	I-515	1965	3413,2	Ремонт мягкой кровли	1015	м2	1 735,22	60	Н
4	ул. Медиков, д. 10	I-515	1966	2531	Ремонт мягкой кровли	749	м2	1 011,31	40	Н
5	ул. Кантемировская 33	I-515	1966	4436,4	Ремонт мягкой кровли	1246	м2	2 200,00	60	Н
					Замена ЦО в теплодполье	740	п.м.	1 050,00	35	Н
					Замена ГВС в теплодполье	420	п.м.	650,00	50	Н
					Замена ХВС в теплодполье	190	п.м.	280,00	50	Н
ИТОГО:								9 351,30		

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

28.05.2014 №ЦА-01-05-08/02

О признании утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В связи с принятием в новой редакции Регламентов по реализации отдельных полномочий города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

1.1. от 22 октября 2012 года №МЦА-03-36 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»;

1.2. от 22 октября 2012 года №МЦА-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

1.3. от 22 октября 2012 года №МЦА-03-39 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы»;

1.4. от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-36»;

1.5. от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-37»;

1.6. от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-39».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

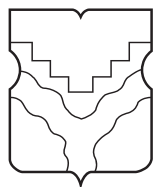


3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/1

**О результатах проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального
округа Котловка «Об исполнении бюджета
муниципального округа Котловка за 2013 год»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год», **Совет депутатов решил:**

Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Пыжова А. Б.**

**Глава муниципального округа
Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/1**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка
«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Котловка
в городе Москве за 2012 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от «08» мая 2014 года № 7/1.

Дата проведения: «09» июня 2014 года

Количество участников: 12

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год», было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Котловка о проекте решения «Об ис-



полнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Котловка.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Котловка.

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 28.12.2013 № 418-ФЗ), пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции 27.05.2014 № 136-ФЗ), статьями 4, 12, 26, 27, 28 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 30.04.2014 № 21), статьей 36 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **26903,6** тыс. рублей, по расходам в сумме **22859,5** тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме **4044,1** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) по ведомственной структуре расходов бюджетов (приложение 2);

3) по расходам местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/2

Исполнение по доходам бюджета муниципального округа Котловка по кодам классификации доходов бюджетов за 2013 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ:	26903,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	15408,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15185,5



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	14,1
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	209,3
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	87,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,9
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,2
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-590,5
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления , в том числе:	11996,1
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1540,0
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10456,1
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ, в том числе:	10456,1
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	547,6
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1423,6
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	2412,2
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2668,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3404,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/2

Исполнение бюджета муниципального округа Котловка по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2013 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ:					22859,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			15626,5
в т.ч.:					



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1598,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31Б 00 00		1598,5
Глава муниципального образования			31Б 01 01		1598,5
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 01	121	1234,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 01	122	153,9
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31Б 01 01	242	30,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 01	244	179,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			1654,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления					1654,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:					1654,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А01 02		114,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А01 02	244	114,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			33А 02 11		1540,0
-специальные расходы			33А 02 11	883	1540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в т.ч.:		0104	31Б 01 00		7804,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б 01 00		7804,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)			31Б 01 05		7804,3
в том числе:					
Обеспечение деятельности аппарата СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		7804,3
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	3963,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	583,4
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31Б 01 05	242	458,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 05	244	2294,1
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 01 05	321	505,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы		0104	33А 00 00		4383,4
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		0104	33А 01 01		547,6
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А 01 01		547,6
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33А 01 01	121	397,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33А 01 01	122	22,5
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			33А 01 01	242	15,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33А 01 01	244	111,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением		0104	33А 01 02		1423,6
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А 01 02		1423,6
в том числе:					



-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 02	121	987,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 02	122	160,6
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 02	242	34,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 02	244	241,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа из них	0104	33А 01 04		2412,2
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33А 01 04		2412,2
в том числе:				
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33А 01 04	121	1558,5
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33А 01 04	122	422,3
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		33А 01 04	242	44,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33А 01 04	244	386,9
Резервные фонды	0111			0,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			186,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 04		186,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 04	244	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			101,3
Связь и информатика	0410			101,3
Информационные технологии и связь		35И 01 00		101,3
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		35И 01 00	242	101,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			2966,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2668,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства из них:		09Е 09 01		2668,1
-субвенции из бюджета города Москвы		09Е 09 01		2668,1
в том числе:				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		09 Е 09 01	244	423,5
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		09 Е 09 01	611	2244,6
Другие вопросы в области образования	0709			298,0
Мероприятия в области образования		35Е 01 05		298,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	298,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			311,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			311,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		35Е 01 05		311,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	311,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			3404,6
Массовый спорт	1102			3404,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 03 00		3404,6
в т.ч.:				3404,6
-субвенции из бюджета города Москвы		10А 03 01		3404,6
в том числе:				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		10А 03 01	244	1944,3
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		10А 03 01	611	1460,3



СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1200		450,0	
Периодическая печать и издательства		1202		450,0	
Информационные агентства			35Е 01 03	450,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	450,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/2

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета муниципального округа Котловка по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2013 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			15626,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31Б0101		1598,5
			121	1234,6
			122	153,9
			242	30,2
			244	179,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1654,2
		31А0102	244	114,2
		33А0211	883	1540,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат): <i>Обеспечение деятельности аппарата СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04	31Б0105		7804,3
			121	3963,3
			122	583,4
			242	458,2
			244	2294,1
			321	505,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы	01 04	33А0100		4383,4
			121	2943,6
			122	605,4
			242	94,6
			244	739,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий	01 04	33А0101		547,6
			121	397,8
			122	22,5
			242	15,6
			244	111,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	01 04	33А0102		1423,6
			121	987,3
			122	160,6
			242	34,5
			244	241,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А0104		2412,2
			121	1558,5
			122	422,3
			242	44,5
			244	386,9
Резервные фонды	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100		186,1
		31Б0104	244	86,1
		31Б0199	244	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			101,3
Связь и информатика	0410			101,3
Информационные технологии и связь	0410	35И0100	242	101,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			2966,1



Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2668,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E0901		2668,1
			244	423,5
			611	2244,6
Другие вопросы в области образования	0709	35E0105	244	298,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			311,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			311,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35E0105	244	311,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			3404,6
Массовый спорт	1102			3404,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0301		3404,6
			244	1944,3
			611	1460,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			450,0
Периодическая печать и издательства	1202			450,0
Информационные агентства	1202	35E0103	244	450,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				22859,5

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/2**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка от 20 декабря
2013 года № 17/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 28.12.2013 № 418-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.05.2014 № 136-ФЗ), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 30.04.2014 № 21), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции от 30.04.2014 № 19), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/5 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее –



решение «О бюджете»), действующее с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30 января 2014 года № 1/6, от 13 февраля 2014 года № 2/2 и от 27 февраля 2014 года № 3/5, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **15888,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **15888,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/3**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15888,5	14699,2	14765,5
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14568,5	14699,2	14765,5
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	14238,5	14369,2	14435,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	30,0	30,0	30,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	300,0	300,0	300,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления из них:	1320,0	0,0	0,0



2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0	0,0	0,0
---	----	-------	----	------	-----	---	--------	-----	-----

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/3

**Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:				15 888,5	14 699,2	14 765,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31А0101		1 845,2	1 661,2	1 661,2
			121	1423,9	1239,9	1239,9
			122	70,4	70,4	70,4
			244	350,9	350,9	350,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	31А0102	244	360,0	360,0	360,0
		33А0401	880	1320,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций: <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	01 04	31Б0000		10143,7	10327,8	10328,8
			121	4610,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов): <i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04	31Б0105		10143,7	10327,8	10328,8
			121	4610,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			700,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0104	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199	244	600,0	200,0	200,0
Образование	0700			235,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0105	244	235,0	350,0	350,0
Культура, кинематография	0800			464,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			464,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	464,6	770,2	835,5
Средства массовой информации:	1200			720,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства	1200			720,0	830,0	830,0
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	120,0	230,0	230,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				15888,5	14 699,2	14 765,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам
и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				15888,5	14699,2	14765,5
Общегосударственные вопросы, в том числе:					14468,9	12749,0	12750,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1845,2	1661,2	1661,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31А 00 00		1845,2	1661,2	1661,2
Глава муниципального округа			31А 01 01		1845,2	1661,2	1661,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1423,9	1239,9	1239,9
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаром, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	350,9	350,9	350,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			1680,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31А 01 02	244	360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			33А 04 01		1320,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 04 01		1320,0	0,0	0,0
- специальные расходы			33А 04 01	880	1320,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		0104	31Б 00 00		10143,7	10327,8	10328,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б 01 00		10143,7	10327,8	10328,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат), в том числе:			31Б 01 00		10143,7	10327,8	10328,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		10143,7	10327,8	10328,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	4610,1	4794,1	4794,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	492,8	492,8	492,8
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31Б 01 05	244	4008,8	4366,4	4367,4



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		31Б 01 05	321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			700,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 04		100,0	100,0	100,0
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		600,0	200,0	200,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		31Б 01 99	244	600,0	200,0	200,0
Образование	0700			235,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709			235,0	350,0	350,0
Мероприятия в области образования		35Е 00 00		235,0	350,0	350,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 05	244	235,0	350,0	350,0
Культура и кинематография	0800			464,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			464,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		35Е 00 00		464,6	770,2	835,5
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 05	244	464,6	770,2	835,5
Средства массовой информации	1200			720,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства	1200			720,0	830,0	830,0
Информационные агентства	1202	35Е 00 00		600,0	830,0	830,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 03	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 00 00		120,0	230,0	230,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 03	244	120,0	230,0	230,0

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Котловка»

На основании статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (действующего с изменениями по состоянию на 4 марта 2014 года) и статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), в соответствии с частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), руководствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, **Совет депутатов решил:**

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2014 года № 10/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Котловка» (далее в настоящем пункте – решение):

- 1) пункт 2.3 Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципально-



го округа Котловка (приложение к решению) изложить в новой редакции:

«2.4. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленный для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп, (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется в следующем порядке:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются:

супруг (супруга);

несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства;

дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днём окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного го-



да после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание в районных управлениях социальной защиты населения по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них такая компенсация не выплачивалась.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании его письменного заявления.

Работающие муниципальные служащие вправе в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего квартала текущего календарного года с учетом правил, установленных для лиц, назначенных на должности муниципальной службы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в текущем календарном году. При этом лица, увольняемые с муниципальной службы в период их нахождения в отпуске по уходу за ребёнком и получившие компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году, обязаны вернуть в бюджет муниципального округа Котловка часть указанной компенсации пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после дня увольнения с муниципальной службы (за исключением лиц, увольняемых в связи с выходом на пенсию и сохраняющих право на медицинское обслуживание в том же объёме).»;

2) пункт 3.2 Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципальному округу Котловка (приложение к решению) изложить в новой редакции:

«3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключённого с представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих в установленном законом порядке.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска работающие муниципальные служащие обеспечиваются бесплатными санаторно-курортными путёвками (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Санаторно-курортная путёвка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде



возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путёвок и проезд, но не превышающим размера возмещения, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путёвок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Члены семей муниципальных служащих, независимо от предоставления соответствующих путёвок муниципальным служащим, обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчёта стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

Под членами семьи муниципального служащего, указанными в настоящем пункте, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, по очной форме обучения.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в районных управлениях социальной защиты населения по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.»;

3) в пункте 3.4 Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Котловка (приложение к решению):

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4. Муниципальному служащему гарантируется ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №



400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее в настоящем пункте – доплата).»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации.»;

4) в абзаце первом пункта 3.7 Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Котловка (приложение к решению) слова «при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней» заменить словами «I или II групп».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года после его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Г. И. Пчельникова.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Котловка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27 сентября 2012 года № 7/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Г. И. Пчельникова.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 № 9/8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Котловка и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Котловка города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.



11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Котловка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение *муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве* от 27 ноября 2012 года № 10/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 года № 9/9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Котловка и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Котловка города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимает



ся отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Котловка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа
Котловка

Г. И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11.06.2014 года № 9/10

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства



Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Котловка и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется *главе управы района Котловка города Москвы* и размещается на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы рай-



она Котловка города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

11.06.2014 № 9/14

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы в течении 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

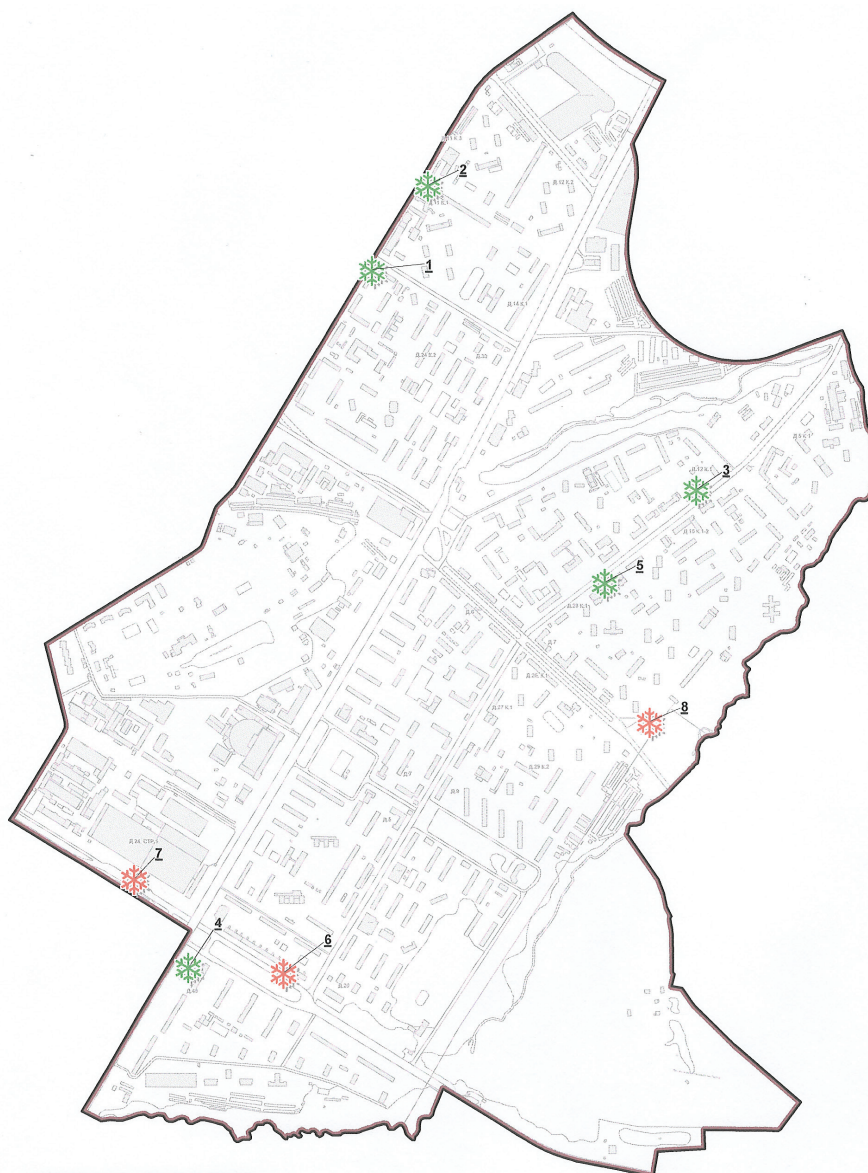
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа
Котловка**





Г. И. Пчельников

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Котловка
от 11.06.2014 № 9/14**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией
«Мороженое» на территории района Котловка города Москвы**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  СУЩЕСТВУЮЩИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ"
 -  НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ", ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ
 -  СУЩЕСТВУЮЩИЕ СЕЗОННЫЕ И ПЕРЕДВИЖНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ"
 -  СЕЗОННЫЕ И ПЕРЕДВИЖНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ", ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ
- 1 НОМЕР ОБЪЕКТА

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1	Модульный объект	ул. Б. Черемушкинская, владение 15	Мороженое	Круглогодично
2	Модульный объект	ул. Б. Черемушкинская, владение 11	Мороженое	Круглогодично
3	Модульный объект	ул. Нагорная, владение 12	Мороженое	Круглогодично
4	Модульный объект	Севастопольский проспект, владении 49	Мороженое	Круглогодично
5	Модульный объект	ул. Нагорная, владение 21	Мороженое	Круглогодично
6	Киоск	Нахимовский проспект, владение 22	Мороженое	Круглогодично
7	Киоск	Нахимовский проспект, владение 24	Мороженое	Круглогодично
8	Киоск	ул. Ремизова, владение 15	Мороженое	Круглогодично



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (В соответствии с протоколом от 18.06.2014г. №13)

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год»

18 июня 2014 года были проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год».

Проект решения был опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» №14 за май 2014 года

Место проведения: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2)

Время проведения: 15.00.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.05.2014 № 44/2 и проводятся в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05.03.2013 №19/6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

Для организации и проведения публичных слушаний была создана рабочая группа, в состав которой вошли депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

На публичных слушаниях присутствовали:

Участники публичных слушаний в количестве 7 человек

Руководитель рабочей группы:

Смирнов М.Н., глава муниципального округа Теплый Стан

Члены рабочей группы:

Якушина О.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь рабочей группы:

Гонцова О.А. – советник по орг.вопросам

Ялушин А.И. – житель района

Кочетков П.А. – житель района

Калинкин Д.А. – житель района

Проводил публичные слушания Руководитель рабочей группы:

Смирнов М.Н., глава муниципального округа Теплый Стан

Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год»:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.05.2014 №44/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюд-



жета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год».

2. Рабочей группе направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний депутатам Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/1

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, разделом 20 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год по следующим показателям:

общий объем доходов в сумме 31889,2 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 30055,4 тыс. руб.

общий объем профицита бюджета в сумме 1833,8 тыс. руб.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части доходов по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению №1, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению №2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению №3, по разделам, подразделам классификации расходов, согласно приложению №4.

4. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан в части источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению №5.

5. Принять к сведению пояснительную записку об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год, согласно приложению №7 и сведения об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан, в части отклонения фактически исполненных сумм от утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, согласно приложения №6.

6. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан в городе Москве Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Теплый Стан
от 19.06.2014 года № 45/1
от «___» _____ №___

Отчет об исполнении бюджета по доходам за отчетный финансовый год по кодам классификации
доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год

(тыс.руб.)

Код классификации доходов	КБК	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено в 2013г.
ДОХОДЫ		37 749,2	31 889,2
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 0201001 0000 110	11 720,0	15 390,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 0202001 0000 110	230,5	173,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 0203001 0000 110	4 601,0	2 113,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 113 0299303 0000 130	0,0	368,4
Поступления от денежных взысканий (штрафов)	900 1 16 0003003 0000 140	0,0	2,4
Итого собственных доходов		16 551,5	18 048,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900 2 02 0299903 0011 151	1 960,0	1 960,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации КДН	900 2 02 0302403 0001 151	1 665,0	1 160,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	900 2 02 0302403 0002 151	2 947,4	2 171,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации опеки, попечительства и патронажа	900 2 02 0302403 0003 151	5 233,4	3 211,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900 2 02 0302403 0004 151	4 356,3	3 685,6



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900 2 02 0302403 0005 151	5 035,6	4 088,4
Итого субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы на выполнение передаваемых полномочий	900 2 02 0302403 0000 151	21 197,7	16 277,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет	900 2 19 03 00003 0000 151	0,0	-2 436,2

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 19.06.2014 года № 45/1

Отчет об исполнении бюджета по доходам за отчетный финансовый год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год

(тыс. руб.)

Код вида доходов, подвидов доходов, КОСГУ	КБК	Утверждено решением о бюджете на 2013г.	Исполнено в 2013г.
ИТОГО ДОХОДОВ		37 749,2	31 889,2
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 0201001 0000 110	11 720,0	15 390,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	230,5	173,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0203001 0000 110	4 601,0	2 113,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	113 0299303 0000 130	0,0	368,4
Поступления от денежных взысканий (штрафов)	1 16 0003003 0000 140	0,0	2,4
Итого собственных доходов		16 551,5	18 048,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 02 0299903 0011 151	1 960,0	1 960,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации КДН	2 02 0302403 0001 151	1 665,0	1 160,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	2 02 0302403 0002 151	2 947,4	2 171,1



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации опеки, попечительства и патронажа	2 02 0302403 0003 151	5 233,4	3 211,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 0302403 0004 151	4 356,3	3 685,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 0302403 0005 151	5 035,6	4 088,4
Итого субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы на выполнение передаваемых полномочий	2 02 0302403 0000 151	21 197,7	16 277,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет	2 19 03 00003 0000 151	0,0	-2 436,2

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года № 45/1

**Отчет об исполнении бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан за 2013 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателей расходной части бюджета	код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено решением о бюджете на 2013 год (тыс. руб.) 2013г. (тыс.руб.)	Исполнено за 2013 год (тыс.руб.)
	ведомства						
Общегосударственные вопросы, в том числе	900	01	00			25 706, 1	21 049,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			1 640,1	1 567,3
Глава муниципального округа				31 Б 0101		1 640,1	1 567,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы				31 Б 0101	121	1 277,2	1 270,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31 Б 0101	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				31 Б 0101	242	15,9	8,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0101	244	276,6	217,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			2 260,0	2 217,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				33 А 0211	883	1 960,0	1 960,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 А 0102	244	300,0	257,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 806,0	17 265,4
Руководитель муниципалитета			31 Б 0102		1 259,3	674,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0102	121	987,6	541,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0102	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31 Б 0102	242	15,9	5,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0102	244	185,4	57,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0105		10 700,9	10 047,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31 Б 0105	121	6 075,6	6 060,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0105	122	1 411,3	1 241,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			31 Б 0105	242	689,1	536,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31 Б 0105	244	1 614,3	1 297,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31 Б 0105	321	910,6	910,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			31 Б 0105	852	0,1	0,02
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы			33 0 0000		9 845,8	6 543,4
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетам муниципальных округов			33 А 0000		9 845,8	6 543,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:			33 А 0101		1 665,0	1 160,8
За счет субвенций из бюджета города Москвы			33 А 0101		1 665,0	1160,8
<i>В том числе:</i>						
Фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 0101	121	1301,7	868,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 0101	122	91	90,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 0101	242	52,3	22,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 0101	244	220,0	180,2



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту <i>из них:</i>				33 А 0102		2 947,4	2 171,1
За счет субвенций из бюджета города Москвы				33 А 0102		2 947,4	2 171,1
<i>В том числе:</i>							
Фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0102	121	2 297,0	1 524,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				33 А 0102	122	255,0	253,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0102	242	78,9	78,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0102	244	316,5	314,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, <i>из них:</i>				33 А 0104		5 233,4	3 211,5
За счет субвенций из бюджета города Москвы				33 А 0104		5 233,4	3 211,5
<i>В том числе:</i>							
Фонд оплаты труда и страховые взносы				33 А 0104	121	3 335,2	2 404,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				33 А 0104	122	387,1	227,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0104	242	177,3	72,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				33 А 0104	244	1 333,8	507,6
Резервные фонды		01	11			200,0	-
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32 А 0100		200,0	-
Резервные средства				32 А 0100	870	200,0	-
Другие общегосударственные вопросы		01	13			430,0	174,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31 Б 0104	244	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31 Б 0199	244	300,7	45,0
Национальная экономика		04	00			400,0	147,0
Связь и информатика		04	10			400,0	147,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов				35 И 0100		400,0	147,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				35 И 0100	242	400,0	147,0
Образование		07	00			4 356,3	3 685,6
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			4 356,3	3 685,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства				09 Е 0901		4 356,3	3 685,6



из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы				09 Е 0901		4 356,3	3 685,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				09 Е 0901	242	6,8	4,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				09 Е 0901	244	2 589,5	1 921,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				09 Е 0901	611	1 760,0	1 760,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				33 А 0113	612	75,0	240,4
Культура, кинематография	08	00				1 006,1	113,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				1 006,1	113,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия				35 Е 0105		1006,1	113,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 Е 0105	244	1 006,1	113,7
Физическая культура и спорт	11	00				5 035,6	4 146,3
Массовый спорт	11	02				5 035,6	4 146,3
Массовая физкультурно-спортивная работа				10 А 0000		5 035,6	4 146,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				10 А 0300		5 035,6	4 146,3
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы				10 А 0301		5 035,6	4 146,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, в том числе:				10 А 0310	244	3 709,5	2 820,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				10 А 0310	611	1 326,1	1 326,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				10 А 0310	612	57,6	125,4
Средства массовой информации	12	00				1 250,0	738,8
Периодическая печать и издательства	12	02		35 Е 0103		1 250,0	738,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35 Е 0103	244	1 250,0	738,8
ВСЕГО расходов:						38 384,1	30 055,4



Приложение № 4
к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Теплый Стан
от 19.06.2014 года № 45/1

**Отчет об исполнении бюджета по расходам за отчетный финансовый год по разделам и подразде-
лам классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год**
(тыс.руб.)

Наименование показателей расходной части бюджета	Раз- дел	Под- раздел	Утверждено решением о бюджете на 2013год (тыс. руб.)	Исполнено за 2013 год (тыс.руб.)
Итого расходов: <i>в том числе:</i>			38 384, 1	30 055,4
Функционирование высшего должностного лица субъек- та Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 640,1	1 567,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных ор- ганов муниципальных образований	01	03	2260,0	2217,0
Функционирование Правительства Российской Федера- ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адми- нистраций	01	04	21 806,0	17 265,4
Резервные фонды	01	11	200,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	430,0	174,3
Связь и информатика	04	10	400,0	147,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4 356,3	3 685,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 006,1	113,7
Массовый спорт	11	02	5 035,6	4 146,3
Периодическая печать и издательства	12	02	1 250,0	738,8

Приложение № 5
к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Теплый Стан
от 19.06.2014 года № 45/1

**Отчет об исполнении бюджета за отчетный период по источникам
финансирования дефицита бюджета (по кодам их классификации)
муниципального округа Теплый Стан за 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование показателей	Код классификации источников фи- нансирования дефицита бюджета	Утверждено ре- шением о бюд- жете на 2013год	Исполнено за год 2013
Изменение остатков средств	900 01 05 00 00 00 0000 000	634,9	-1 833,8
Увеличение /уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригород- ских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга	900 01 05 0201030 000 510	-37 749,2	-39 623,7
Увеличение /уменьшение остатков средств Увеличение /уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригород- ских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга	900 01 05 0201030 000 610	38 384,1	37 789,9



**Отчет об исполнении бюджета за отчетный период по источникам
финансирования дефицита бюджета (по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников
финансирования дефицита бюджета) муниципального округа Теплый Стан за 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование показателей	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Утверждено решением о бюджете на 2013 год	Исполнено за год 2013
Изменение остатков средств	01 05 00 00 00 0000 000	634,9	-1 833,8
Увеличение остатков средств	01 05 0201030 000 510	-37 749,2	-39 623,7
Уменьшение остатков средств	01 05 0201030 000 610	38 384,1	37 789,9

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года № 45/1**

Сведения об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов/расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Показатели исполнения	
				Сумма (гр.4-гр.3)	% (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета, всего		37 749,2	31 889,2	-5 860,0	84,5
1010202000	Налог на доходы физических лиц, из них:	16 551,5	17 677,3	1 125,8	
1010201001	Налог на доходы физических лиц	11 720,0	-	-11 720,0	
1010201001	Налог на доходы физических лиц	-	15 388,3	15 388,3	
1010201001	Налог на доходы физических лиц	-	1,5	1,5	
1010201001	Налог на доходы физических лиц	-	1,5	1,5	
1010201001	Налог на доходы физических лиц	-	-0,8	-0,8	
1010202001	Налог на доходы физических лиц	230,5	-	-230,5	
1010202001	Налог на доходы физических лиц	-	173,4	173,4	
1010202001	Налог на доходы физических лиц	-	0,30	0,30	
1010203001	Налог на доходы физических лиц	4601	-	-4601	
1010203001	Налог на доходы физических лиц	-	2 108,7	2 108,7	
1010203001	Налог на доходы физических лиц	-	4,4	4,4	
1130299303	Прочие доходы от компенсации затрат	-	368,5	368,5	
1169003003	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	-	2,4	2,5	
2000000000	Субвенции из городского бюджета на осуществление передаваемых полномочий, в т. ч.	21 197,7	16 277,3	-4920,4	
202029990	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в полномочий	1 960	1 960	0	100
202030240	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	19 237,7	14 375,3	-4 920,4	74,7
2190300003	Возврат остатков субсидий и субвенций	-	-2 436,2		
2.Расходы бюджета, всего		38 384,1	30 055,4		
Их них:					
0102 31Б0000	Глава муниципального образования	1 640,1	1 567,3	95,5	73
0103 31А0000	Депутаты представительного органа муниципального округа	300,0	257,0		85,6
0103 33А0000	Депутаты представительного органа муниципального округа	1 960,0	1 960,0		100



0104 31Б0000	Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 960,2	10 722,0	1238,3	89,6
0104 33А0100	Содержание муниципальных служащих для решения вопросов по переданным государственным полномочиям	9 845,8	6 543,4		
Из них:					
0104 33А0101	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций города Москвы	1 665,0	1 160,8	504,3	69,7
0104 33А0102	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций города Москвы	2 947,4	2 171,1	776,0	73,7
0104 33А0104	Содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства за счет субвенций города Москвы	5 233,4	3 211,5	2021,7	61,4
0111 32А0100	Резервный фонд	200,0	0	200	
0113 3Б0104	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3		100
0113 3Б0199	Прочие общегосударственные вопросы	300,7	45,0	255,7	15
0410 35И0000	Информационные технологии и связь	400,0	147,0	253,0	36,8
0707 33А0103	Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 356,3	3 685,6	670,7	84,6
0804 31Б0000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1006,1	113,7	892,4	11,3
1102 10А0300	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	5035,6	4146,3	889,3	82,3
1202 35Е0000	Другие вопросы в области средств массовой информации	1250,0	738,8	511,3	59,1

Приложение №7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года № 45/1

Пояснительная записка к отчету за 2013 год
муниципального округа Теплый Стан

Сумма доходов, поступивших в бюджет муниципального округа Теплый Стан за 2013 год составила 31 889,2 тыс. руб., что на 5860 тыс. руб. меньше, утвержденных значений бюджета (с учетом изменений на 01.05.2013 г.)

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2013 г. состоит из 3-х составляющих поступлений, это:

-налог на доходы физ. лиц, запланирован и утвержден был в размере 16551,5 тыс. руб., фактическое поступление составило 17677,16

-принудительные изъятия (штрафы) 2,4 тыс. руб. – не были предусмотрены сметой

-субвенции из бюджета города Москвы на выполнение переданных полномочий в 2013 году были утверждены бюджетом в размере 21197,7 тыс. руб., исполнены в размере 16335,3 тыс. руб., что на 4862,4 тыс. руб. меньше, ввиду реорганизации и передачи полномочий.

По этой же причине были не использованы полностью полученные субвенции и остаток, в размере 2436,2 тыс. руб., был перечислен в бюджет Москвы. В бюджете данная сумма отражена в разделе «Доходы бюджета» со знаком минус.



Сумма расходов на 2013 год была утверждена в размере 38 384,1 тыс. руб. (с учетом изменений бюджета на 01.05.2013г), исполнено 30 055,4 тыс. руб.

Разница в размере 8 328, 7 руб. возникла в следствии:

- не использован резервный фонд в размере – 200,0 тыс. руб. (предназначенный для
- уменьшены суммы по контракту на мед.обсл., -653,5 тыс. рублей
- уменьшены трансп. услуги (222 КОСГУ) - на 317,3 тыс. руб.
- коммунальные платежи (223 КОСГУ) – 75,5 тыс. руб.
- з/плата (211 КОСГУ) – 2090,5 тыс. руб.
- начисления на выплаты по оплате труда (по 213 КОСГУ) – 506,7 тыс. руб.
- услуги связи 96,6 тыс. руб.
- на приобретении матер. ценностей (340 Косгу) - 96,1 тыс. руб.
- на приобрет. осн. средств (310 КОСГУ) - 170,1 тыс. руб.
- прочие расходы (226 КОСГУ) - 2808,2
- СКЛ (212 КОСГУ) – 317,2 тыс. рублей
- Проездн билеты получ. 9 депут., вместо 10 (по нормативу) - 43 тыс. руб.
- Расходы, связанные с модернизацией сайта частично проведены в 2013 году, частично переведены на 2014 год - 253,0 тыс. руб.
- Возвращены неиспользованные субсидии в размере - 2436,2 тыс. руб.

Код формы по ОКУД 0503162

По подразделу 0707:

- проведено 23 досуговых мероприятий, викторин на сумму 1 216,0 тыс. рублей;
- организовано и проведено 3 экскурсии в соответствии с планом на 2013 год на сумму 112 тыс. рублей;
- приобретено материалов для досуговых мероприятий и досуговых учреждений в количестве 27 шт. на сумму 16,0 тыс. рублей;

По подразделу 0804:

- приобретены сувенирной продукции для участников праздничных мероприятий района на сумму 18,7 тыс. рублей;

По подразделу 1102:

- проведено 24 спортивных мероприятия и праздника на сумму 1220,8 тыс. рублей;
- приобретены призы и наградная атрибутика в количестве 140 шт. на сумму 70,5 тыс. рублей;
- приобретена спортивная форма и спортивный инвентарь в количестве 20 единиц на сумму 72,3 тыс. рублей;

По подразделу 1204:

- на издание и распространение газеты муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня» (6 номеров) израсходовано 495,0 тыс. руб. на распространение спецвыпусков газеты израсходовано 243,7 тыс. рублей.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета

Код формы по ОКУД 0503163

Бюджет МО Теплый Стан на 2013 год утвержден решением муниципального Собрания от 24.12.2012г. №14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» по доходам и расходам в сумме 64 754,8 тыс. рублей. В ходе исполнения бюджета в течение года вносились изменения и дополнения в первоначальную редакцию Решения о бюджете. В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 37 749,2 тыс. рублей, по расходам - 38 384,1 тыс. рублей. Дефицит бюджета составил 634,9 тыс. рублей. Источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан определен остаток денежных средств бюджета сложившиеся на 01.01.2013г.

Код формы по ОКУД 0503164

Решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан № 27/4 от 25.06.2013г. был уменьшен прогнозируемый объем доходов на 2013 год на 28,96 тыс. руб. от первоначального плана по КБК «Безвозмездные поступления» в связи с передачей отдельных полномочий с 01.05.2013г. Решением от 11.07.2013г. № 28/4 был увеличен объем доходов по КБК «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований» на 1960,0 тыс. руб. для выплаты поощрений депутатам СД. Уточненные бюджетные назначения по доходам на 55,2 процента меньше первоначально утвержденных бюджетных назначений на 2013 год. Исполнение по доходам составило 31889,2 тыс. рублей, что на 15,5 процента меньше утвержденных бюджетных назначений.



Уточненные бюджетные назначения по расходам на 26 370,7 тыс. руб. меньше первоначально утвержденных бюджетных назначений на 2013 год, ввиду уменьшения субвенций (Закон города Москвы №80 от 06.02.2013г.), увеличения субсидии на выплату поощрений депутатам (Закон города Москвы №39 от 11.07.2012г.), увеличения расходов на содержание аппарата по статье «Заработная плата» (выплата единовременного поощрения при выходе на пенсию).

Исполнение по расходам составило 30055,4 тыс. рублей, что на 21,7 процента меньше утвержденных бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств.

По итогам отчетного финансового года бюджет исполнен с профицитом в размере 1 833,8 тыс. рублей.

Остаток средств на счетах бюджета (собственные средства) по состоянию на 01.01.2014г. составил 9 336,8 тыс. рублей, что на 83,2 процента больше остатка средств на начало финансового года (5 096,1 тыс. рублей).

Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность получателями бюджетных средств в 2013 году не осуществлялась.

4. Анализ показателей финансовой отчетности

За 2013 год отчетность сформирована в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н.

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/2

Об утверждении Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Утвердить Программу проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2014 года (Приложение).

Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 19.06.2014 года № 45/2

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа Теплый Стан
_____ М.Н.Смирнов
« ____ » _____ 2014 г.

Программа проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2014 год

	Дата проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Финансирование в тыс. руб. за счет средств местного бюджета	Ответственный
	1	2	3	4	5
август					
1	22.08.2014	Праздничная программа «День государственного флага»	Муниципальный округ	250, 00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
2	30.08.2014	Праздничная социально-воспитательная программа «С праздником веселым! Здравствуй наша школа!»	З/О «Тропарево»	350, 00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
сентябрь					
3	06.09.2014	Праздник, посвященный дню города	Муниципальный округ	100, 00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
4	14.09.2014	Праздник, посвященный дню ВМО Теплый Стан	Муниципальный округ	700,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
5	30.09.2014	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	Кинотеатр Аврора	300,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
		ИТОГО ЗА III квартал по статьям:		1700, 00	
октябрь					
6	01.10.2014	Праздничная концертная программа, «День пожилого человека»	Кинотеатр Аврора	500,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
7	05.10.2014	Праздничная концертная программа «День учителя»	Кинотеатр «Аврора»	300,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
ноябрь					
8	30.11.2014	Праздничная концертная программа «День матери»	Кинотеатр «Аврора» (Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки)	300,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
декабрь					
9	03.12.2014	День инвалида	Кинотеатр «Аврора»	300,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
10	22.12.2014 23.12.2014 25.12.2014 26.12.2014	Новогодние елки главы муниципального округа	Кинотеатр «Аврора»	1200,00	Вабаева Е.Е. Смирнов М.Н.
		ИТОГО ЗА IV квартал по статьям:		2600, 00	



	ИТОГО ЗА III и IV квартал по статьям:		4300, 00	
--	---------------------------------------	--	----------	--

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/3

О выделении денежных средств на проведение местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2014 года

В соответствии со ст.3 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Выделить денежные средства в сумме 4300,00 тыс.руб. (Четыре миллиона триста тысяч руб.) из средств свободного остатка местного бюджета муниципального округа Теплый Стан на проведение местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению №1 к данному решению;

1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 г. по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему решению.



2. Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год в размере 4 300 000 рублей за счет части свободного остатка средств местного бюджета муниципального округа Теплый Стан, в том числе:

- проведение местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в III и IV квартале 2014 года – 4 300 000 рублей.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года №45/4

Изменение расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2014 году

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г. (тыс.руб.)
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35 Е 0105	244	+4 300,0

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года №45/4

Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2014 году

Наименование	Код ведом- ства	Целевая статья	Рз/Пр	Вид расходов	2014 год (т.р.)
Культура, кинематография	900	35 Е 0105	08 00		+4 300,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	35 Е 0105	08 04	244	+4 300,0

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/5

О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан за II квартал 2014г.



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно прилагаемого списка (приложение).
2. Произвести поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за счет межбюджетного трансферта, предоставленного Департаментом финансов города Москвы из бюджета города Москвы по Соглашению № 100-18/218-14 от 03.06.2014.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года № 45/5

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за II квартал 2014г.

	Ф.И.О.	Сумма всего, руб.	НДФЛ, руб.	Сумма к перечислению, руб.
1	Балакина Надежда Владимировна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
2	Ваваева Елена Евгеньевна	112 000,00	14 560,00	97 440,00
3	Васильев Сергей Иванович	56 000,00	7 280,00	48 720,00
4	Воробьев Алексей Владимирович	86 000,00	11 180,00	74 820,00
5	Громов Сергей Николаевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00
6	Зимнухов Владимир Николаевич	82 000,00	10 660,00	71 340,00
7	Новосельцев Андрей Валерьевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00
8	Пивоварова Ольга Григорьевна	112 000,00	14 560,00	97 440,00
9	Соловьева Виктория Борисовна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
10	Штыков Юрий Леонидович	56 000,00	7 280,00	48 720,00
11	Якушина Ольга Александровна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
12	Курбацкая Кристина Александровна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
	ИТОГО:	840 000,00	109 200,00	730 800,00



РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/6

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан
от 19.06.2014 года № 45/6

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ, СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Июль					
	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	60	Управа района Главный специалист Анисимов В.Б. 8(495)338-23-44
	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	60	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
	Турнир по настольному теннису «Летняя ракетка клуба»	16.07.2014 13.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-2	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956



Август					
	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	60	Управа района Главный специалист Анисимов В.Б. 8(495)338-23-44
	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	60	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	09.08.2014 13.00	Спортивная площадка: Ул. Генерала Тюленева, 35	90	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
	Отборочные соревнования по судомодельному спорту в рамках подготовки к Первенству Москвы по судомодельному спорту	18.08.2014- 31.08.2014	Ул. Академика Виноградова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	40	Технический клуб «Румб» Руководитель клуба Крашевников А.С. 8(495)337-62-11
	Силовое троеборье «Летние достижения»	25.08.2014 19.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-2	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
Сентябрь					
	Проведение дня открытых дверей	01.09.2014 – 10.09.2014	Ленинский пр., 135-2	180	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
	Спортивный праздник «Москва Златоглавая»	06.09.2014 12.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-1	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
	Военно-спортивная игра «Зарница», посвященный Дню города	Сентябрь	Ул. Академика Виноградова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	140	Управа района Главный специалист Анисимов В.Б. 8(495)338-23-44
	Спортивный праздник, посвященный Дню города	06.09.2014 12.00	Спортивная площадка: Ул. Академика Варги, д.28	130	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
	Спортивная программа «Физкультурсуббота»	По субботам в 11.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-1	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	60	Управа района Главный специалист Анисимов В.Б. 8(495)338-23-44
	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «Олимпийская зарядка»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	60	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
	Спортивная программа «Физкультурсуббота»	По воскресеньям в 11.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 129-1	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
	Мастер-класс по брейкдансу, посвященный началу учебного года	сентябрь	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-2	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495)4383956
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ и ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Июль					



Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	По воскресеньям в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Профсоюзная, 136-2 Ул. Генерала Тюленева, 31 Ул. Академика Варги, 5 Ул. Профсоюзная, 146-1	50	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	По субботам в 12.00	Ул. Академика Виногорова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	50	Зам. главы Крутова М.Н. 8(495)338-40-00
Концертная программа, посвященная Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	Июль	Спортивная площадка: Ленинский пр. 135-1	80	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
Музыкальная программа	11.07.2014	Ул. Академика Варги, 22-а	30	Клуб Творческой Молодежи Голубчик Е.В. 8(495)339-41-31
Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник»-	17.07.2014 15.00	пансионат ВОВ «Коньково»: Профсоюзная ул., д. 140, корп. 6	60	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Праздничная программа, посвященная 700-летию Сергея Радонежского	20.07.2014 10.30	Территория района: Родник «Холодный»	200	Зам. главы Крутова М.Н. 8(495)338-40-00.
«Понедельник день тяжелый» - воскресный квартирник	27.07.2014	Ул. Академика Варги, 22-а	30	Клуб Творческой Молодежи Голубчик Е.В. 8(495)339-41-31
Август				
Организация и проведение развлекательных программ для детей в летний период	По субботам в 12.00	Ул. Академика Виногорова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	50	Зам. главы Крутова М.Н. 8(495)338-40-00
Организация и проведение программ «Алло! Мы ищем таланты!»	По субботам в 16.00	Ул. Академика Виногорова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	50	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
Организация и проведение летних, семейных, игровых, познавательных программ «Путешествуем по миру»	По воскресеньям в 12.00	Спортивная площадка: Ленинский пр. 123, Ул. Генерала Тюленева, 35, Ленинский пр. 131, Ул. Профсоюзная, 146-1	50	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Вечерние выступления посвященные дню ВДВ	02.08.2014	Ул. Академика Варги, 22-а	30	Клуб Творческой Молодежи Голубчик Е.В. 8(495)339-41-31
Вечер поэзии посвященный государственному флагу России	22.08.2014	Ул. Академика Варги, 22-а	30	Клуб Творческой Молодежи Голубчик Е.В. 8(495)339-41-31
Праздничная программа, посвященная Дню Флага России.	Август	Ул. Академика Виногорова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»	80	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
Сентябрь				
Праздничная программа «Первоклассно!», посвященная Дню знаний-	сентябрь	Территория района	80	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню города.	6-7.09.2014	Ул. Академика Виногорова, д. 12 Зона Отдыха «Тропарёво»		Зам. главы Крутова М.Н.
Организация и проведение дворового праздника, посвященных Дню города: «Московская кадрили»	06.09.2014 13.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	80	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94



Организация и проведение дворового праздника, посвященных Дню города: «Огни Москвы»	06.09.2014 13.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	80	Управа района Главный специалист Анисимов В.Б. 8(495)338-23-44
Организация и проведение дворового праздника, посвященных Дню города: «На семи холмах»	07.09.2014 12.00	Спортивная площадка: Ул. Генерала Тюленева, 35	80	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Организация и проведение дворового праздника, посвященных Дню города: «Дорогая моя, столица!»	07.09.2014 12.00	Спортивная площадка: Ул. Профсоюзная, 136-2	80	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
Проведение праздничных, досуговых мероприятий в рамках Клуба старшего поколения «Встреча Место проведения	16.09.2014 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семейка» для семей района	21.09.2014 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Выездная познавательная программа для детей с ОВЗ «Теплый Дом»	25.09.2014 12.00	Филимонковский детский дом-интернат «Солнышко»	60	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник»-	26.09.2014 11.00	Пансионат ветеранов науки АН РФ Профсоюзная ул., д. 132, корп. 8	60	Управа района Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Организация и проведение программ для детей дошкольного возраста «Сказки деда Лесоведа»	сентябрь	Дошкольное учреждение	60	Управа района Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
Экскурсионная программа для членов общественных организаций	сентябрь	По согласованию	45	Управа района Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/7

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Теплый Стан, д. 1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Теплый Стан, д. 1.

Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.



Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/8

О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2014 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить проект плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2014 года. (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2014 года. (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Теплый Стан
19.06.2014 года №45/8

ПРОЕКТ ПЛАНА

проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2014 года

Заседаний не планируется	Июль
Заседаний не планируется	Август
	Сентябрь

1. О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2014 года.

2. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за III квартал 2014г.

3. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»



4. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2014 года.

5. О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

Приложение №2
к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
19.06.2014 года №45/8

ГРАФИК
ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
на III квартал 2014 года

прием осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16-00 до 19-00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

ДАТА	сентябрь	
	04	18
ФИО		
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В.	V	
Ваваева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.		V
Соловьева В.Б. Якушина О.А.		
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.		
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.		

Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется по вторникам с 15.00 - 17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495)338-66-50

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/9

Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Общественные автостоянки»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10 апреля 2014 г. № 42/9, в соответствии со статей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Общественные автостоянки», согласно приложению.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Теплый Стан
от 19.06.2014 года №45/9

**АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ
ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
«Общественные автостоянки»**

Наименование улицы	Номер дома
1	2
ул. Профсоюзная	д. 136, корп. 1-2
ул. Профсоюзная	д. 142
ул. Профсоюзная	д. 146, корп. 2-3

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/10

**О согласовании адресного перечня мест размещения
нестационарных торговых объектов района Теплый
Стан со специализацией «Мороженое»**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан со специализацией «Мороженое» по следующим адресам:

- Ул. Академика Бакулева, вл. 14
- Ул. Академика Варги, вл. 4Б
- Ул. Академика Варги, вл. 6
- Ленинский проспект, вл.125, корп.1
- Ул. Островитянова, вл. 18
- Ул. Островитянова, вл. 30
- Ул. Профсоюзная, вл.5, корп.2
- Ул. Профсоюзная, вл.9, корп.3



Ул. Профсоюзная, вл.13, корп.1, стр.1.

Ул. Профсоюзная, вл.130, корп.1

Ул. Профсоюзная, вл.138

Ул. Профсоюзная, вл.142, корп.1

Ул. Профсоюзная, вл.152, корп.1

Ул. Теплый Стан, вл. .10А

Ул. Теплый Стан, вл. .17

Ул. Теплый Стан, вл. .23

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014г. №45/11

Об изменении специализации киоска «Табак»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и вступлением в силу с 01 июня 2014 г. Федерального Закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Согласовать изменение специализации киоска ИП Гогорян с «Табак» на «Мороженое» по адресу ул. Профсоюзная, вл. 126.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Я СЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/2

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, разработанный ТППМ Юго-Западного, Трицкого и Новомосковского административных округов ГУП «ГлавАПУ» по заказу Москомархитектуры.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/2

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

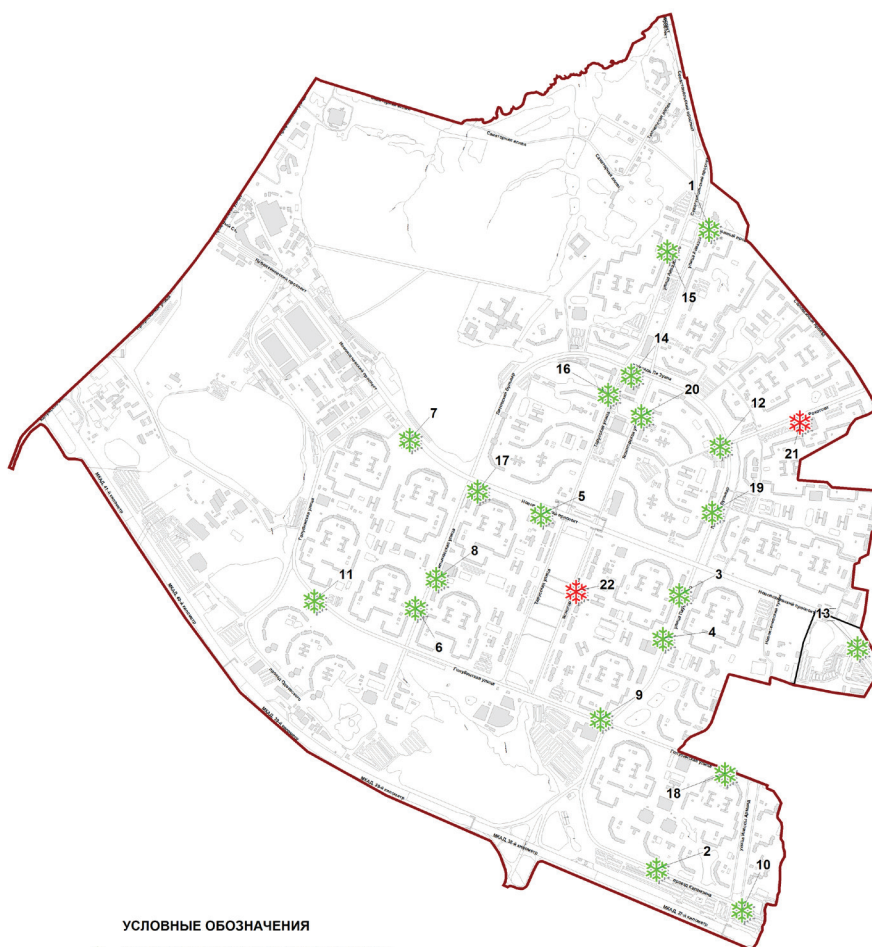
№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
Район Ясенево				
<i>1. Существующие нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженое»</i>				
1	Модульный объект	Айвазовского ул., вл.1	мороженое	круглогодичный
2	Модульный объект	Карамзина пр-д, вл.9	мороженое	круглогодичный
3	Модульный объект	Паустовского ул., вл.2	мороженое	круглогодичный
4	Модульный объект	Паустовского ул., вл.6	мороженое	круглогодичный
5	Модульный объект	Новоясеневский пр-т, вл.22	мороженое	круглогодичный







6	Модульный объект	Вильнюсская ул. (пересечение Голубинская ул. Вл. 15/10)	мороженое	круглогодичный
7	Модульный объект	Новоясеневский пр-т, вл.12	мороженое	круглогодичный
8	Модульный объект	Вильнюсская ул., вл.5	мороженое	круглогодичный
9	Модульный объект	Ул. Голубинская, вл.25	мороженое	круглогодичный
10	Модульный объект	Карамзина пр-д., площадка разворота общественного транспорта	мороженое	круглогодичный
11	Модульный объект	Голубинская ул., вл.9	мороженое	круглогодичный
12	Модульный объект	Литовский б-р. Пересечение с Рокотова ул.	мороженое	круглогодичный
13	Модальный объект	Новоясеневский пр-т., (ст.м. «Новоясеневская»)	мороженое	круглогодичный
14	Модульный объект	Литовский б-р, вл.22	мороженое	круглогодичный
15	Модульный объект	Айвазовского ул., вл.6	мороженое	круглогодичный
16	Модульный объект	Тарусская ул., вл. 4	мороженое	круглогодичный
17	Модульный объект	Вильнюсская ул., вл. 1/20	мороженое	круглогодичный
18	Модульный объект	Голубинская ул., вл. 32. 1	мороженое	круглогодичный
19	Модульный объект	Литовский бул. вл.46	мороженое	круглогодичный
20	Модульный объект	Ясногорская ул., вл. 3	мороженое	круглогодичный
2. Нестационарные торговые объекты со специализацией «Мороженое», предлагаемые к размещению				
21	Киоск	Рокотова ул., вл. 5	мороженое	круглогодичный
22	Киоск	Ясногорская ул. вл.13, корп. 2	мороженое	круглогодичный

РАЙОН ЯСЕНЕВО

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ" НА ТЕРРИТОРИИ ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ, М 1:10000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  СУЩЕСТВУЮЩИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ"
-  НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ"
-  СУЩЕСТВУЮЩИЕ СЕЗОННЫЕ И ПЕРЕДВИЖНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ"
-  СЕЗОННЫЕ И ПЕРЕДВИЖНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ "МОРОЖЕНОЕ", ПРЕДЛАГАЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ
- 1 НОМЕР ОБЪЕКТА

**РЕШЕНИЕ**

«17» июня 2014 г. № 10/4

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/4

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
« ___ » _____ 2014 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ М.Б. Селезнев
« ___ » _____ 2014 г.

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Района Ясенево Юго-западного административного округа города Москвы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
Окружные мероприятия				
	«Поющий округ» Певческое поле, посвященное Дню города	07.09.2014 11.00	Зона отдыха «Тропарёво»	Управа района Ясенево Детская школа искусств №11
Основные мероприятия, проводимые управой района				
	Экскурсия в парк-музей «Этномир» на свадебный фестиваль «Любовь да совет» для семей Ясенева на День любви, семьи и верности	08.07.2014	Калужская обл.	Управа района Ясенево



	«День первоклассника»	01.09.2014	КЦ «Вдохновение», Учреждения образования Территория района	Управа района Ясенево, Администрации учреждений социальной сферы
	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану)	3-4.09.2014	Учреждения образования, ГБУ Территория района	Управа района Ясенево, Администрации учреждений социальной сферы
	Праздник двора, посвященный Дню города «Наш дом – наш двор»	05.09.2014 14.00	Вильнюсская ул., 4 Спортивная площадка	Управа района Ясенево
	Праздник двора «Город чудесный»	06.09.2014 12.00	ул. Рокотова, 1/12 Спортивная площадка	Управа района Ясенево
	Праздник двора «Моя Москва!»	06.09.2014 15.00	Ул. Рокотова, 7/2 Спортивная площадка	Управа района Ясенево
	Районный праздник, посвященный дню города «Любимый город!»	07.09.2014 12.00	Площадка у метро Ясенево	Управа района Ясенево
	Праздник двора «Да здравствует Москва!»	07.09.2014 13.00	Пр-д Одоевского, 3-7 Дворовая территория	Управа района Ясенево ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению культурной и молодёжной политики				
	Праздничный концерт, посвященный Дню любви, семьи и верности	05.07.2014	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	КЦ «Вдохновение» Дерюгина А.В. Тел.8(495)425-61-92
	День открытых дверей в Детской школе искусств №11	01.09.2014	ДШИ №11 ул. Паустовского, д.5, корп. 3	Детская школа искусств №11 Базарова Н.Н. 8(495)426-20-70
	Выставка работ учеников художественного отделения, посвященная Дню города	05.09.2014	ДШИ №11 ул. Паустовского, д.5, корп. 3	Детская школа искусств №11 Базарова Н.Н. 8(495)426-20-70
	Праздничный концерт, посвященный Дню города	05.09.2014	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	КЦ «Вдохновение» Дерюгина А.В. Тел.8(495)425-61-92
	Выставка пленэрных работ	сентябрь, 2014 дата уточняется	ДШИ №11 ул. Паустовского, д.5, корп. 3	Детская школа искусств №11 Базарова Н.Н. 8(495)426-20-70
	Выставка дипломных работ выпускников 2013-2014 учебного года	сентябрь, 2014 дата уточняется	ДШИ №11 ул. Паустовского, д.5, корп. 3	Детская школа искусств №11 Базарова Н.Н. 8(495)426-20-70
	«Любите и цените счастье! Оно рождается в семье...» День информации. Свободный микрофон (к Всероссийскому дню семьи, любви и верности)	8 июля 12.00 -17.00	Детская площадка ул. Тарусская, д. 14	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Увлечение детства на всю жизнь» Литературно-экологическая карусель (к 80 –летию со дня рождения Н. Чуришина)	9 июля 12.00 -17.00	Детская площадка ул. Тарусская, д. 14	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Певец, герой, преданный Отечеству» Исторические зарисовки 230 лет поэту Денису Давыдову	25 июля В течение дня	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Честь мундира» Час интересного сообщения. История военной формы (к 100-летию первой мировой войны)	28 июля 16.00 -17.00	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Гордые символы нашей державы» Устный исторический журнал (к Дню государственного флага)	август	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Чтобы помнили в веках...» Исторические зарисовки (к 100-летию начала Первой мировой войны)	август	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
	«Заповедник сказок» Конкурс знатоков по сказкам К. Булычева	сентябрь	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44



«Веселые уроки» Информационно-познавательная программа ко Дню знаний	сентябрь	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
«Я рисую мир» Конкурс рисунков на асфальте (к Дню города)	сентябрь	На дворовой площадке ул. Тарусская, д. 14	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
«Стихи мятежного поэта» Конкурс на лучшего чтеца стихов М.Ю.Лермонтова (к 200- летию со д.р. М.Ю. Лермонтова)	сентябрь	Детская библиотека № 9 ул. Тарусская, д.14, к.2	Детская библиотека № 9 Власова Т.Ф. 8(495)422-34-44
«Чудеса священные и загадочные» - библиотечные посиделки, заочное путешествие по чудесам света – году Культуры посвящается	В течение года 2014	Библиотека – Молодежный центр Ул. Паустовского д.2/34	Библиотека – Молодежный центр Кузнецова К.А. 8(495)422-39-00
«Батюшка Наум, наведи меня на ум...» - лабиринт знаний, к юбилеям русских писателей-классиков	В течение года 2014	ул. Паустовского д.2/34	Библиотека – Молодежный центр Кузнецова К.А. 8(495)422-39-00
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлением образования			
Праздники в школах, детских садах и других учреждениях образования на День знания	01.09.14	ГОУ СОШ района Ясенево, ГБОУ ЦППРиК «Ясенево», ГБОУ ЦВР «Ясенево»	ГОУ СОШ района Ясенево, ГБОУ ЦППРиК «Ясенево», ЦВР «Ясенево»
Концерты и праздничные мероприятия, посвященные Дню города	05-08.09.14	ГОУ СОШ района Ясенево, ГБОУ ЦППРиК «Ясенево», ГБОУ ЦВР «Ясенево»	ГОУ СОШ района Ясенево, ГБОУ ЦППРиК «Ясенево», ЦВР «Ясенево»
Фотовыставка, посвященная Дню семьи, любви и верности «Моя семья».	08.07.2014 10.00	ГБОУ ЦВР «Ясенево» Пр-д Карамзина, 9-2	ГБОУ ЦВР «Ясенево». Черепанова В.И. 8(495) 422-62-88
Викторина и конкурс рисунков, посвященные Дню воинской славы России «Виват Россия!».	08.08.2014 10.00	ГБОУ ЦВР «Ясенево» Пр-д Карамзина, 9-2	ГБОУ ЦВР «Ясенево». Шилленкова Н.А. 8(495) 422-62-88
Конкурс «Дружим со спортом», посвященный Дню физкультурника.	13.08.2014 10.00	ГБОУ ЦВР «Ясенево» Пр-д Карамзина, 9-2	ГБОУ ЦВР «Ясенево». Богатырева И.В. 8(495) 422-62-88
Мероприятие, посвященное Дню государственного флага «Я люблю тебя Россия».	21.08.2014 10.00	ГБОУ ЦВР «Ясенево» Пр-д Карамзина, 9-2	ГБОУ ЦВР «Ясенево». Богатырева И.В. 8(495) 422-62-88
Мероприятие, посвященное Дню знаний. «ЦВР Ясенево встречает друзей».	01.09.2014 15.00	ГБОУ ЦВР «Ясенево» Пр-д Карамзина, 9-2	ГБОУ ЦВР «Ясенево». Богатырева И.В. 8(495) 422-62-88
Благотворительные мероприятия			
«Семья помогает семье: Соберем ребенка в школу!» ежегодная общегородская благотворительная акция	23.08.2014	Площадка у метро Ясенево	Управа района Ясенево, РУСЗН «Ясенево», Детская библиотека № 9
Другие мероприятия			
Выездной педагогический совет: «ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ЦППРиК «Ясенево»	25.08.14	ГБОУ ЦППРиК «Ясенево» Новоясеневский пр-т, 12-4	Зав. ЦППРиК «Ясенево» Беляева О.В. 8(495)423-48-89
Праздничный концерт клуба «Вдохновение», посвященный Дню любви, семьи и верности	08.07.14 12:00	ОДП ТЦСО «Ясенево» Голубинская ул., 32-2	Зав. ОДП ТЦСО «Ясенево» Виноградова М.П. 8(495)421-15-22
Праздничный концерт клуба «Вдохновение», посвященный Дню города	03.09.14 11:30	ОДП ТЦСО «Ясенево» Голубинская ул., 32-2	Зав. ОДП ТЦСО «Ясенево» Виноградова М.П. 8(495)421-15-22
Выступление клуба поэтов «Ясень»	04.09.14 11:30	ОДП ТЦСО «Ясенево» Голубинская ул., 32-2	Зав. ОДП ТЦСО «Ясенево» Виноградова М.П. 8(495)421-15-22
Проведение тематической выставки и мастер класса студии «Прикладного творчества» и студии «Акварель».	05.09.14 12:00	ОДП ТЦСО «Ясенево» Голубинская ул., 32-2	Зав. ОДП ТЦСО «Ясенево» Виноградова М.П. 8(495)421-15-22



	Праздник двора «Москва - чудесный город!»	05.09.14 14:00	ОДП ТЦСО «Ясенево» Голубинская ул., 32-2	Зав. ОДП ТЦСО «Ясенево» Виноградова М.П. 8(495)421-15-22
Досуговые мероприятия управы района и ГБУ				
	Участие в фестивале исторического моделирования и фехтования «Коломенский Кремль»	Июль 2014	Московская обл., г. Коломна	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Выставка рисунков ИЗО-студии, посвящённая Дню любви, семьи и верности	07.07- 11.07.2014	Помещение МБУ ЦСД «Атлант», ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Участие в фестивале «Герои 2014»	23- 27.07.2014	Московская обл.	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Праздничный вечер клуба песни, посвященный Дню военно-морского флота	27.07.2014	Помещение православной гимназии «Радонеж» Пр-д. Одоевского, д.13	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Участие в открытом Чемпионате Москвы по историческому фехтованию	Август 2014	Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Семинар по исторической реконструкции	22.08.2014	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д Карамзина, 5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Встреча друзей «Как я провел лето» для семей с детьми с ОВЗ	24.08.2014 15.00	Помещение ГБУ ЦСД «Атлант», ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	День открытых дверей в ГБУ ЦСД «Атлант»	23.08.2014 11.00	Площадка ГБУ ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.11, к.2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Мастер-класс по бас-гитаре	28.08.2014	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д Карамзина, 5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Фестиваль «Наследие предков – славянский мир»	06.09.2014 11.00	Парк 30-летия района Ясенево	Управа района Ясенево ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
	Праздничный вечер в клубе песни, посвященный Дню Города	07.09.2014 16.00	Помещение православной гимназии «Радонеж» Пр. Одоевского, 13	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Мастер-классы в студии арт-терапии «Радуга» и музыкальной студии «Надежды маленький оркестрик»	11.09.2014 14.00	Помещение ГБУ ЦСД «Атлант», ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Экспериментальное занятие по теме «До свидания, лето»	13.09.2014 11.00-13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Голубинская, 7-2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Спектакль для семей с детьми с ОВЗ	21.09.2014 15.00	Помещение ГБУ ЦСД «Атлант», ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Выставка студии ИЗО «Здравствуй, осень»	22.09- 30.09.2014	Помещение МБУ ЦСД «Атлант», Литовский б-р, д.11, корп.2, ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Выставка рисунков воспитанников студии «Радуга» «Как я провел лето»	22.09- 30.09.2014	Помещение МБУ ЦСД «Атлант», ул. Инессы Арманд, д.8/17	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
	Мастер-класс «Зерновница» и «Травница» - изготовление русских народных кукол	25.09.2014 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Голубинская, 7-2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Творческий вечер ВИА «Научи родителей»	25.09.2014 19.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр.Карамзина, 5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Мастер-класс «Шерстяные чудеса» (картины из шерсти)	29.09.2014 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул.Голубинская, 7-2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Участие в турнире «Меч России»	Сентябрь	Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
	Участие в Осеннем Большом Открытом лучном турнире	Сентябрь	Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33



Турнир по дуэльному фехтованию «Кубок Паладинов»	Сентябрь	Ясенево	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Участие в турнире по артистическому фехтованию «Арена»	Сентябрь	г. Видное	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Спортивные мероприятия управы района и ГБУ			
Мастер-класс по «Фитнес гимнастике»	05.07.2014 11.00	Спортивная площадка ул. Рокотова, 7-2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Соревнования по дартс среди молодежи Ясенева	06.07.2014 19.00	Ул. Голубинская, 7-2 (раздевалка)	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Турнир по шашкам среди лиц преклонного возраста	08.07.14 10.00	ОДП ТЦСО «Ясенево» Ул. Голубинская, 32-2	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96 ТЦСО «Ясенево» 8-495-421-15-22
Соревнования по кроссу	10.07.2014 17.00	Пруды на Паустовского	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Соревнования по настольному теннису	12.07.2014 11.00	Спортивная площадка ул. Рокотова, 7-2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Водный поход 2 категории сложности	12.07-03.08. 2014	р. Поньгома (Северная Карелия)	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Турнир по мини-футболу среди молодежных команд района Ясенево	19.07.2014	спортплощадка пр-д Одоевского, 11	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Мастер – класс для жителей района по фитнесу	26.07.2014 11.00	Спортивная площадка ул. Рокотова, 7-2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Открытые соревнования на Первенство района Ясенево по велоспорту ВМХ и МТВ, 4 этап	27.07.2014 11.00	Велодром Ясенево	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Фитнес-зарядка	2, 9, 16, 23 и 30.08.2014 11.00	Спортплощадка Ул. Рокотова, д.7, корп.2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Участие во Всероссийском Форуме ГТО секции кик-боксинга	7-10.08.2014	Поклонная гора	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	08.08.2014 15.00	Спортплощадка Ул. Рокотова, д.7, корп.2	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Спортивно-развлекательный праздник, посвященный Дню физкультурника	09.08.2014 11.00	Спортивная площадка Новоясеневский пр-т, 40-3	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Турнир по мини-футболу среди молодежных команд района Ясенево	09.08.2014	спортплощадка пр-д Одоевского, 11	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Водный поход 5 категории сложности	9-22.08.2014	р. Жом-Болок – Ока (Аха) (Респ. Бурятия)	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Участие в Кубке России, Первенстве России по спортивному ориентированию	10-13.08. 2014	г. Череповец Вологодской области, район п.Кадуй	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Соревнования по армрестлингу	19.08.2014 17.00	С п о р т п л о щ а д к а Ул. Рокотова, д.7, корп.2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Соревнования по дартс	22.08.2014 16.00	С п о р т п л о щ а д к а Ул. Рокотова, д.7, корп.2	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Спортивный праздник, посвященный Дню флага	22.08.2014 16.30	Пр-д Одоевского, 3	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию	23-28.08. 2014	Валдай	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Открытые соревнования на Первенство района Ясенево по велоспорту ВМХ и МТВ, 5 этап	24.08.2014 11.00	Велодром Ясенево	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Спортивный праздник «Мы набрались сил за лето!»	28.08.2014 16.00	Территория Ясенева	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Участие в соревнованиях по велоспорту на Кубок г.Москвы, 3 этап	31.08.2014	Велодром Бутырский	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Спортивный праздник, посвященный Дню города «Движение-это жизнь!»	03.09.2014 14.00	Соловьиный пр-д, 4-2 Стадион ГБОУ СОШ № 1694 (корпус № 3)	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96



Турнир по единоборствам, посвященный истории контртеррористических подразделений СССР, РФ и контртеррористическая операция в Беслане.	03.09.2014 16.00	Спортивная площадка по адресу: пр-д Одоевского, 11 / Вильнюсская ул., 8-2 Спортивный зал (в зависимости от погодных условий)	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Спортивный праздник двора «Мы выбираем спорт», посвященный Дню города	04.09.2014 16.00	Спортивная площадка Пр-д Одоевского, д.3	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Спортивный праздник «Москва – спортивная», посвященный Дню города	05.09.2014 14.00	Стадион ГБОУ СОШ № 794 (с/п № 1) Литовский б-р, 17-3	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Турнир по бильярду среди лиц преклонного возраста	05.09.14 в 10:00	ОДП ТЦСО «Ясенево» Ул. Голубинская, 32-2	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96 ТЦСО «Ясенево» 8-495-421-15-22
Военно-спортивная игра «Тайфун» - полосу препятствий, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	06.09.2014 12.00	Спортивная площадка по адресу: ул. Инессы Арманд, 11	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Спортивный лабиринт	06.09.2014 12.00	Площадка у м. Ясенево между ул. Тарусская и Ясногорская	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Спортивно – развлекательный праздник, посвященный Дню города	06.09.2014 11.00	спортивная площадка Новоясеневский пр-т, 40/3	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Участие в соревнованиях по велоспорту на Кубок Горкома Профсоюзов	06.09.2014	Велодром Марьинский	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Открытые соревнования на Первенство района Ясенево по велоспорту BMX и МТВ, 5 этап	07.09.2014 11.00	Велодром Ясенево	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Участие в комплексной туристической игре «Поляна кладов»	12-14.09. 2014	Ступинский р-он (Моск. Обл.)	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Участие в чемпионате г. Москвы по велоспорту	13-14.09. 2014	Велодром Бутырский	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
«Весёлые старты» среди детей «Все на старт»	18.09.2014 14.30	Ул. Голубинская, 7-5 спортплощадка	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Соревнования по городкам среди педагогов Ясенева	18.09.2014 15.30	ул. Инессы Арманд, д.11 спортивная площадка	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Соревнования по многоборью среди допризывной молодежи Ясенева	23.09.2014 13.30	Территория Ясенева	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Открытый турнир по мини-футболу среди детей младшего возраста в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	24.09.2014 14.30	Ул. Рокотова, 7-2 спортплощадка	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Соревнования по настольному теннису	24.09.2014	Новоясеневский пр-д, 12-1 Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Открытый турнир по мини-футболу среди детей старшего возраста в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	26.09.2014 14.30	Ул. Рокотова, 7-2 спортплощадка	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Соревнования по волейболу	26.09.2014 18.00	Спортзал; школа № 794, Литовский б-р, д.17, корп. 4	ГБУ ЦСД «Атлант» 8-495-425-02-11
Пеший поход выходного дня	27-28.09. 2014	ст. Яхрома – дер. Ассаурово. (Моск. Обл.)	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33
Соревнования по плаванию среди допризывной молодежи Ясенева	сентябрь	ул. Вильнюсская, 6-1 Бассейн Ясенево	Управа района Ясенева 8-495-423-56-96
Участие в соревнованиях «Кросс лыжников»	сентябрь	МО, ОУСЦ «Планерное»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» 8-495-423-40-33

**РЕШЕНИЕ****«17» июня 2014 г. № 10/5****Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить Регламент реализации полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Ясенево», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/5**

**Регламент
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы
района Ясенево города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

1.4. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**2. Порядок подготовки и проведения
заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района, размещается в официальном печатном средстве массовой информации Совета депутатов, на официальном сайте муниципального округа Ясенево в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 7 дней после назначения Советом депутатов даты заслушивания главы управы вместе с обращением к жителям муниципального округа Ясенево (далее – жители) подавать вопросы к отчету главы управы района.

2.3. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона раз-



мещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Регламента.

2.4. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.5. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.6. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее чем за 14 дней до дня этого заседания.

2.7. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.8. Профильная комиссия готовит и выносит на рассмотрение Совету депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов.

2.9. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.10. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.12. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.13. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.14. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.15. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 201_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

2.16. Принятое решение направляется в управу района, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через три дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации руководителей городских организаций

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций устанавливает даты заседаний Совета депутатов в первом квартале следующего года, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций.

Дата заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, устанавливается в указанные сроки по согласованию с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 7 дней со дня установления даты такого заседания.

3.3. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.



3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов.

3.5. Заседание Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций проводится открыто. На заседании могут присутствовать жители и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда района Ясенево города Москвы»;

решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-11 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда района Ясенево города Москвы»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/6**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда
района Ясенево города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда района Ясенево города Москвы:

1.1.1. согласование внесенного главой управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2. согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3. согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ);

1.1.5. согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1.1.1., 1.1.2. и 1.1.3. пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депу-



татов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов с приложением к нему документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов (далее – проект решения).

2.4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов (далее – проект решения).

2.5. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов по представлению Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы или префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов. Глава управы района вносит данные проекты на согласование в Совет депутатов.

В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

2.7. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией об их несогласовании направляется главе управы района в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, определенном пунктами 2.1.– 2.10. настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

3.1. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ (далее – решение об участии депутатов в работе комиссий).

3.2. Решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ определяет по каждому объекту адресных перечней дворовых терри-



торий, многоквартирных домов депутата, уполномоченного на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа и участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.3. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27.01.2009 № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28.07.2009 № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25.05.2011 № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (Приложение).

Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»;

решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-15 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 27.11.2012 № 13-2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/7**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1.1.1. согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

1.1.2. согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ясенево Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно (далее – проекты решений).

2.4. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, и главе управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) не позднее, чем за три дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.8. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного пла-



на земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

2.9. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало большинство от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка с направлением в уполномоченные органы замечаний и предложений по проектам.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/8

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2014 № 2-19 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы»».



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/8**

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ясенево района города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Советом депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Комиссию Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, префектом Юго-Западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Юго-Западного административного округа (далее – префектура), главой управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – проект решения) и не позднее чем через 10 дней после поступления предложений о проведении дополнительных мероприятий глава муниципального округа Ясенево направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совету депутатов председателем Профильной комиссии.

2.5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.6. На заседании Совета депутатов проект решения представляет председатель профильной комиссии. С содокладом может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.7. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым го-



лосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда района Ясенево города Москвы

В соответствии с частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда района Ясенево города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда района Ясенево города Москвы»;

решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2014 № 2-13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.10.2012 № 12-4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда района Ясенево города Москвы»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 года № 10/9

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере содержания жилищного фонда района Ясенево города Москвы**

Общие положения



1. Настоящий Регламент регулирует вопросы реализации органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Ясенево (далее – заслушивание руководителей управляющих организаций);

2) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом (далее – организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания).

2. Заслушивание руководителей управляющих организаций осуществляется Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

3. Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево).

Подготовка и проведение заслушивания руководителя управляющей организации

4. Организацию работы Совета депутата по заслушиванию руководителей управляющих организаций осуществляет глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – профильная комиссия).

5. Основанием для организации работы Совета депутатов по заслушиванию руководителей управляющих организаций является поступление в Совет депутатов обращений собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), главы управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) по вопросу работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – обращение).

6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после его поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов.

8. Обращение и проект решения о заслушивании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения направляется собственникам помещений, главе управы района, руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня проведения такого заседания.

10. Решение Совета депутата о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – решение о заслушивании) считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

Решением о заслушивании определяются даты заседания Совета депутатов, на которых планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов не может быть проведено позднее чем через 30 дней со дня получения руководителем управляющей организации копий решения о заслушивании и обращений.

11. Глава муниципального округа в течение 7 дней со дня принятия решения о заслушивании обеспечивает направление копий данного решения и обращений руководителю управляющей организации.

12. Руководитель управляющей организации в срок не позднее 14 дней со дня получения копий решения о заслушивании и обращений направляет главе муниципального округа в письменной форме свое согласие с датой проведения заседания Совета депутатов по вопросу его заслушивания.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется собственникам помещений, главе управы



района и размещается на официальном сайте не позднее чем за 3 дня до дня проведения такого заседания.

14. Профильная комиссия обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома (далее – проект решения о работе управляющей организации).

15. Информацию о работе управляющей организации представляет руководитель управляющей организации лично. Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут.

16. После выступления руководителя управляющей организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

17. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю управляющей организации после ответов руководителя управляющей организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

18. Вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

19. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Регламента, обеспечивает направление копий данного решения собственникам помещений, главе управы, руководителю управляющей организации и размещение решения на официальном сайте.

21. В случае если по результатам заслушивания руководителя управляющей организации Советом депутатов принято решение о целесообразности проведения проверки деятельности управляющей организации (далее – решение о проверке), копия такого решения направляется также в аппарат СД МО Ясенево в срок, установленный пунктом 20 настоящего Регламента.

Организация проверки управляющих организаций и созыва общего собрания

22. Глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня получения решения, указанного в пункте 14 настоящего Регламента, издает постановление аппарата СД МО Ясенево об организации проверки деятельности управляющей организации (далее – постановление по организации проверки).

23. Копии постановления по организации проверки, решения, указанного в пункте 15 настоящего Регламента, обращений направляются в орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по региональному государственному жилищному надзору и управу района, не позднее дня, следующего за днем издания постановления.

24. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, об отсутствии оснований для созыва общего собрания копия такого решения направляется в Совет депутатов и управу района в течение 5 дней со дня его получения.

25. При получении решения уполномоченного органа, осуществляющего надзор, о необходимости созыва общего собрания глава муниципального округа не позднее 3 дней со дня его получения издает постановление аппарата СД МО Ясенево об организации созыва общего собрания (далее – постановление о созыве общего собрания), обеспечивает направление копии постановления о созыве общего собрания и решения уполномоченного органа, осуществляющего контроль, в Совет депутатов и управу района, а также размещение на официальном сайте.

26. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания направляется управой района в Совет депутатов и аппарат СД МО Ясенево, а также размещается аппаратом СД МО Ясенево на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого собрания.

27. Депутаты, на территории избирательных округов которых расположен многоквартирный дом, и представители аппарата СД МО Ясенево принимают участие в общем собрании.

28. Информация о принятых общим собранием решениях направляется управой района в уполномоченный орган, осуществляющий надзор Совет депутатов и аппарат СД МО Ясенево, а также размещается аппаратом СД МО Ясенево на официальном сайте не позднее 5 дней со дня проведения такого собрания.



РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 года № 10/10

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава



муниципального округа Ясенево и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании перечня нежилых помещений направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

18. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

19. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

20. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.



21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

22. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Порядок согласования сводного плана

23. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение).

24. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в Профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районане позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании сводного плана направляется в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, главе управы районаи размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/11

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилоеи согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилоеи согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (Приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 26.03.2013 № 6-8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 года № 10/11

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Ясенево и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – Профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в Профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не



запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

10. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

13. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое размещается на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/16

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.10.2013 № 17/1 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Внести дополнение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.10.2013 № 17/1 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ», дополнив его пунктом 1.1. в следующей редакции:

«1.1. В каникулярный период Совета депутатов муниципального округа Ясенево в случае отсутствия обоих депутатов, закрепленных за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году, данный объект может быть открыт и/или принят третьим депутатом по избирательному округу, а при его отсутствии – председателем Совета депутатов муниципального округа Ясенево».

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2014 г. № 10/17

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 2 квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Барыкина Светлана Владимировна – в размере 30 847,00 руб.;
- 2) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 49 355,00 руб.;
- 3) Воронцов Борис Германович – в размере 39 073,00 руб.;
- 4) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 69 919,00 руб.;
- 5) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 69 919,00 руб.;
- 6) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 45 242,00 руб.;
- 7) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 86 370,00 руб.;
- 8) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 57 581,00 руб.;
- 9) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 63 750,00 руб.;
- 10) Мотылева Лера Александровна – в размере 53 468,00 руб.;
- 11) Нестерова Едита Иона – в размере 67 863,00 руб.;
- 12) Николаев Антон Александрович – в размере 61 694,00 руб.;
- 13) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 57 581,00 руб.;
- 14) Работкина Вера Васильевна – в размере 82 258,00 руб.;
- 15) Суродин Александр Владимирович – в размере 45 242,00 руб.;
- 16) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 65 806,00 руб.;
- 17) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 74 032,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Ясенево

И.В. Гришина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/17**

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Барыкиной Светланой Владимировной
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	2
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	1
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Бокаревым Вячеславом Александровичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Воронцовым Борисом Германовичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	1
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Гороховой Ольгой Вячеславовной
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	2
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Екжановой Еленой Анатольевной
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кеворковой Екатериной Анатольевной
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кокаревым Вадимом Григорьевичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	6
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	16

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Крылатых Вадимом Юрьевичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Менделеевым Сергеем Владимировичем
за 2 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	16
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	1
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Мотылевой Лерой Александровной
за 2 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	4
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Нестеровой Едитой Ионо
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	14
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	1
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	4
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Николаевым Антоном Александровичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Оськиным Владимиром Сергеевичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Работкиной Верой Васильевной
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	6
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	16

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____ /С.В. Менделеев/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Суродиним Александром Владимировичем
за 2 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровской Ольгой Михайловной
за 2 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	14
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	4
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровским Дмитрием Олеговичем
за 2 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	8
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.06.2014 № 10/17**

**Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
за 2 квартал 2014 года**

Сумма субсидии, выделенная бюджету муниципального округа Ясенево, подлежащая расходованию в отчетном периоде – 1 020000 рублей 00 копеек. Общее количество баллов, набранных депутатами – 496.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Количество набранных баллов	Размер поощрения в рублях
1	Барыкина С.В.	15	30 847,00
2	Бокарев В.А.	24	49 355,00
3	Воронцов Б.Г.	19	39 073,00
4	Горохова О.В.	34	69 919,00
5	Екжанова Е.А.	34	69 919,00
6	Кеворкова Е.А.	22	45 242,00
7	Кокарев В.Г.	42	86 370,00
8	Крылатых В.Ю.	28	57 581,00
9	Менделеев С.В.	31	63 750,00
10	Мотылева Л.А.	26	53 468,00
11	Нестерова Е.О.	33	67 863,00
12	Николаев А.А.	30	61 694,00
13	Оськин В.С.	28	57 581,00
14	Работкина В.В.	40	82 258,00
15	Суродин А.В.	22	45 242,00
16	Федоровская О.М.	32	65 806,00
17	Федоровский Д.О.	36	74 032,00
19	ИТОГО	496	1 020 000,00

Заместитель председателя Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/С.В. Менделеев/

(подпись, расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 февраля 2014 года № 4-Р

**О контрактной службе администрации
муниципального округа Внуково**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального округа Внуково закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать в администрации муниципального округа Внуково контрактную службу путем утверждения постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе администрации муниципального округа Внуково (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Внуково Шунину Г.В..

**Глава администрации
муниципального округа Внуково**

Г.В. Шунина

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от _____ 2014 года № _____**

СОСТАВ

**работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, выполняющих функции
контрактной службы**

Ф.И.О

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**Приложение 2
к распоряжению администрации му-
ниципального округа Внуково
от _____ 2014 года № _____**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
администрации муниципального округа Внуково**



І. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации муниципального округа Внуково (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального округа Внуково закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Глава администрации муниципального округа в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

6. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок (с 1 января 2015 года);

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с 1 января 2015 года);

3) обоснование закупок (с 1 января 2015 года);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;



15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

7. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, определяется Регламентом работы контрактной службы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

8. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок (с 1 января 2015 года):

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступление;



пления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению главы администрации муниципального округа извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ин-



формации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального округа Внуково от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией муниципального округа Внуково отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального округа Внуково, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов администрации муниципального округа Внуково, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа администрацией муниципального округа Внуково в принятии банков-



ской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

11. Глава администрации муниципального округа Внуково:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

12. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2014 года № 10/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 10 сентября 2013 года № 491-РП «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 10 апреля 2012 года № 5, Совет депутатов муниципального округа решил :

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. приложение 1 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 3 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоя-



щему решению;

1.3. приложение 4 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково в
городе Москве
от 09 июня 2014 года № 10/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014год Сумма (тыс. руб.)	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5 034,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	3 954,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 080,0		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3 954,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	3 954,7	14 778,4	14 778,4
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	574,3	1 935,8	1 935,8



000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	575,8	1 935,8	1 935,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1065,4	3 950,0	3 950,0
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1142,4	4 569,6	4 569,6
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	596,8	2 387,2	2 387,2
	ИТОГО ДОХОДОВ	19 669,8	29 298,4	29 321,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2014 года № 10/5

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	18 205,0	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 323,7	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1 380,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Руководитель администрации	01 04	15 448,2	19 872,7	19 872,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 651,5	4 958,2	4 981,2



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Массовый спорт	11 02	596,8	2 387,2	2 387,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	42,0	42,0	42,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		20 926,0	29 298,4	29 321,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково в
городе Москве
от 09 июня 2014 года № 10/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			18 205,0	21 471,3	21 471,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 323,7	1 245,5	1 245,5
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 323,7	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 323,7	1 245,5	1 245,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 253,3	1 175,1	1 175,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 380,00	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		300,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 04 01		1 080,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			15 448,2	19 872,7	19 872,7
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 509,8	12 051,1	12 051,1
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		1 245,2	1 245,2	1 245,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	1 174,8	1 174,8	1 174,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 264,6	10 805,9	10 805,9



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 547,0	5 547,0	5 547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 188,3	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 517,5	2 683,9	2 683,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2001,8	2001,8	2001,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		574,3	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		574,3	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	370,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	35,2	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	169,1	523,0	523,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		575,8	1 935,8	1 935,8
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		575,8	1 935,8	1 935,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	357,3	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	35,2	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	183,3	523,0	523,0
из них: - за счет остатка из бюджета муниципального округа	01 04	33А 01 22		722,9		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 22	122	722,9		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		1 065,4	3 950,0	3 950,0
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		1 065,4	3 950,0	3 950,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	731,0	2 622,4	2 622,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	70,4	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	264,0	1 046,0	1 046,0
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1	43,1



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1 651,5	4 958,2	4 981,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			1 651,5	4 958,2	4 981,2
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04			1 142,4	4 569,6	4 569,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	1 142,4	4 569,6	4 569,6
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	2284,8	2284,8
МБУ СДК «Внуково»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	2284,8	2284,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		509,1	388,6	411,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	509,1	388,6	411,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			596,8	2 387,2	2 387,2
Массовый спорт	11 02			596,8	2 387,2	2 387,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		596,8	2 387,2	2 387,2
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		596,8	2 387,2	2 387,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	237,5	950,0	950,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	359,3	1437,2	1437,2
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	11 02	10А 03 01	611	179,65	718,6	718,6
МБУ СДК «Внуково»	11 02	10А 03 01	611	179,65	718,6	718,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			472,7	481,7	481,7
Периодическая печать и издательства	12 02			430,7	439,7	439,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	439,7	439,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	42,0	42,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				20 926,0	29 298,4	29 321,4

РЕШЕНИЕ

09 июня 2014 года № 10/9

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 32 Устава муниципального округа Внуково, Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 13.04.2010 года №178/30 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково в городе Москве Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2014 года № 10/9**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих администрации
муниципального округа Внуково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково.

1.2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – Совет депутатов) по представлению администрации муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Внуково в городе Москве по контракту (далее – глава администрации), производится в со-



ответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации, издаваемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – распоряжение администрации).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настояще-



го пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;
- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим должностной инструкции, достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также разрешается направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

2.6.3.1 Экономия расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание администрации муниципального округа Внуково.

2.6.3.2 Экономия по материальным затратам на содержание администрации муниципального округа Внуково (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основ-



ных средств).

2.6.4. Размер и периодичность выплаты премий муниципальным служащим определяются решением главы администрации (но не реже одного раза в квартал).

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения главы администрации с указанием размера премии и оснований премирования.

2.6.6. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.8. Лица, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.6.9. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2 В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится к части отпуска по желанию муниципального служащего.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере до двух окладов денежного содержания или в ином размере по распоряжению главы администрации.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается распоряжением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 №4-ПМ

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - Единая комиссия по осуществлению закупок), согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на интернет-сайте внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве www.dorogomilovo.info.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве Насонову Н.С.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово в городе Москве**

Н.С. Насонова

**Приложение 1
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве
от 11.02.2014 г. №4-ПМ**

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляют



ся заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющий) заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписа-



ние контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющий) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет председательствующий, избранный большинством голосов членов Единой комиссии по осуществлению закупок, путем прямого голосования.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает



доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.6. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пп. 1, 2 и 6 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.1.7. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на уча-



стие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.13. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.11 и 4.1.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.1.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. Комиссия вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса. В течение не более чем десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Законом о контрактной системе порядке.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса



Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая



комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и передает его в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и передается в контрактную службу (контрактному управляющему)



щему). Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона



и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на уча-



стие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается состоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение



не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствующие установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, секретарь, и члены Единой комиссии утверждаются постановлением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осу-



осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

5.14. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

**СОСТАВ**

работников муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, выполняющих функции контрактной службы

Школьник Надежда Александровна

заведующий сектором муниципалитета
Дорогомилово;

Сербина Дарья Владиславовна

главный бухгалтер – заведующий сектором;

Бугрова Наталия Викторовна

главный специалист по кадровой службе;

Соколова Инна Алексеевна

главный специалист КДН и ЗП;

Коцюбинская Анастасия Сергеевна

главный специалист службы по досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства.

Приложение 2

**к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Дорогомилово
в городе Москве
от 11.02.2014 №5-ПМ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе

**муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово
в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в горо-



де Москве в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

6. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок (с 1 января 2015 года);
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с 1 января 2015 года);
- 3) обоснование закупок (с 1 января 2015 года);
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

7. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, определяется Регламентом работы контрактной службы.

Функции и полномочия контрактной службы

1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании закупок (с 1 января 2015 года):
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
 - в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;



е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок; 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образова-



ния Дорогомилово в городе Москве извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного



этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа муниципалитетом внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщи-



ка (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

Ответственность работников контрактной службы

1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 38-2.СД МОК/14

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2014 года.

В соответствии с пунктом 3) части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2014 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа
Кунцево

В.А. Кудряшов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.06.2014 №38-2.СД МОК/14

Сводный календарный план досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на III квартал 2014г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения (адрес, наименование учреждения)	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	Здоровое утро в Рублевском парке (18 мероприятий)	каждый вторник и четверг с 12:00 до 13:00. с 01.06.14 по 31.08.14	Ул. Вас. Ботылева, вл.37, «Рублевский парк»	900	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
2	Спортивный летний праздник среди детей, подростков и взрослого населения района Кунцево.	июль	Зона отдыха Рублево	250	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94



3	Спортивный летний праздник среди детей, подростков и взрослого населения района Кунцево.	июль	Зона отдыха Рублево	250	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
4	Спортивный летний праздник, посвященный Дню Физкультурника, среди детей, подростков и взрослого населения района Кунцево.	август	Зона отдыха Рублево	250	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
5	Спортивно – массовые мероприятия, посвященные Дню города: настольный теннис, веселые старты, шашки, шахматы, домино и мини – гольф.	сентябрь	ул. Ярцевская д. 21	300	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
6	Спортивно – массовое мероприятие, посвященное Дню города: мини – футбол.	сентябрь	по назначению	64	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
7	Турнир по шахматам среди инвалидов.	сентябрь	по назначению	30	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
8	Турнир по футболу среди юношей «Золотой мяч» 1997-1999 г.р.	сентябрь	по назначению	140	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
9	Легкоатлетическоечетырёхборье среди детей и подростков.	сентябрь	по назначению	192	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
10	Легкоатлетический кросс «Осенние старты» среди детей и подростков: 1997-1999, 2000-2002 г.р.	сентябрь	по назначению	400	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
11	Соревнование по военно-спортивному многоборью среди юношей 16-17 лет.	сентябрь	по назначению	150	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
Культурно-массовая работа					
1	Торжественное закрытие творческого сезона в Рублевском парке	29.05.14, 20:00	Ул. Вас. Ботылева, 35, Рублевский парк	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
2	Интернет-конкурс рисунков и поделок «Я творю и вытворяю»	с 1.07. по 31.08	Клуб «Радуга», Рублевское шоссе, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
3	Интернет-конкурс фотографий «Самый лучший отдых»	с 1.07. по 31.08	Клуб «Радуга», Рублевское шоссе, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
4	Концертная программа для жителей района Кунцево	4.07.2014 17.00	Рублевское шоссе, д 16, корп. 3	70	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
5	«Ромашковые поля» - концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности	04.07.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
6	«Семья – остров счастья». Концертно-развлекательная программа, игровые аттракционы, семейные мастер-классы, дизайн-маркет	08.07.2014 18.00	Пешеходная зона – Кунцевский бульвар	200 – 300 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
7	Чествование пар-юбиляров 50, 55, 60, 65 лет совместной жизни	08.07.14	ГБУК г. Москвы «ДК "Рублево", ул. В. Ботылева, 43	600	Управа района Кунцево
8	Концертная программа для жителей района Кунцево	11.07.2014 17.00	Полоцкая, д. 8	70	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
9	Концерт ВИА «Настроение»	11.07.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. В.Ботыл, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
10	Концерт Клуба авторской песни ЮЗАО	18.07.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
11	Концертная программа для жителей района Кунцево	18.07.2014 17.00	Бобруйская, д. 20	70	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
12	«Александр Грибков представляет...» - концерт в Рублевском парке	25.07.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»



13	«Хорус. 20 лет спустя» - концерт в Рублевском парке	01.08.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
14	«Неотразимый концерт» - концерт студии эстрадно-джазового вокала «Отражение»	08.08.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
15	Концерт ВИА «Русь» в Рублевском парке	15.08.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
16	Концерт, посвященный Дню Российского флага	22.08.14, 20:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 35	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
17	«Добро пожаловать!» – медиа-старт КЦ «Зодчие» 2014-2015 (рекламно-информационная презентация коллективов, культурно-массовых мероприятий, проектов и услуг)	27.08.14 и 28.08.14 16.00	Пешеходная зона – Кунцевский бульвар	300 – 500 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
18	«Я творю и вытворяю» - подведение итогов интернет - конкурса, праздник двора	30.08.14, 12:00	Клуб «Радуга», Рублевское шоссе, д.109, корп.6	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
19	«И на нашей улице праздник!». Программа, посвящённая Дню города Рекламно-информационная акция-анонс проекта «Московские культурные центры» для жителей района и города: спектакль от центра театральных инноваций «Открытая сцена», игротка от HobbyWorld	06.09.14 16.00	Площадка перед КЦ Двор,Зал,Фойе 2 этажа ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	600 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
20	X юбилейный РУБЛЕВСКИЙ КАРНАВАЛ	06.09.14, 15:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 43	2500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», Управа района Кунцево
21	«Малый Арбат» в Кунцево	07.09.2014 г. С 15.00	Сквер по ул. Кунцевская д.6	250	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
22	Торжественное мероприятие, посвященное Дню начала Блокады Ленинграда	10.09.14, 16:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
23	Лекторий от ВШЭ (Высшей Школы Экономики)	11.09.14 20.00	Фойе 2 этажа / Музыкальная гостиная ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	50 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
24	Спектакль «Колобок»	13.09.14 12.00	Музыкальная гостиная ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	50 чел.	Центр театральных инноваций «Открытая сцена».
25	Лекторий от ВШЭ (Высшей Школы Экономики)	18.09.14 20.00	Фойе 2 этажа / Музыкальная гостиная ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	50 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
26	Концерт-встреча в Клубе ветеранов района Кунцево	21.09.14 14.00	Фойе 2 этажа ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	120 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
27	«Открывая радость творчества» Интерактивная концертно-игровая программа, посвящённая Дню открытых дверей и началу творческого сезона коллективов КЦ «Зодчие»	26.09.14 17.00 – 19.00	Зал, Фойе 2 этажа ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	250 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*



28	Спектакль «Муха-цокотуха»	27.09.14 12.00	Музыкальная гостиная ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	50 чел.	Центр театральных инноваций «Открытая сцена».
29	Спектакль «Windows. Schooledition»	27.09.14 19.00	ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	250 чел.	Центр театральных инноваций «Открытая сцена».*
30	День открытых дверей - театрализованно - интерактивный праздник	27.09.14, 15:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Вас. Ботылева, 43	250	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
31	Концертная программа театр-студии «Классика-Viva!»	28.09.14 14.00	Фойе 2 этажа ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	100 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
32	«Серебряный возраст» Выездной концерт творческих коллективов ДК ко Дню старшего поколения	30.09.14 13.00 – 14.00	Зал ЦСО района Кунцево ул. Партизанская, д. 7, кор. 3	100 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
Досуговая, социально-воспитательная работа					
1	Каникулы театрального режима - детский творческий лагерь (18 мероприятий)	каждые вторник и четверг с 13:00 до 14:00, с 01.06.14 по 31.08.14	Ул. Вас. Ботылева, 35, Рублевский парк	900	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
2	Проект «Рублевский парк» - организация вечеров досуга и отдыха для жителей района в летний период	июль-август	Ул. Вас. Ботылева, 35, Рублевский парк	500	Управа района Кунцево
3	«Праздник нашего двора. Моя Москва, мое Кунцево». Дворовое мероприятие для жителей района Кунцево	июль-август	По назначению	600	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
4	«Международный день молодежи» - досуговое мероприятие для жителей района Кунцево	август	По назначению	150	Управа района Кунцево 8-499-140-11-94
3	«Великая забытая война». Информационно-просветительская акция, посвящённая 100-летию вступления России в Первую мировую войну	01.08.14	Internet-пространство (сайт КЦ и группа «Зодчие» в соц. сетях) ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
4	День города - праздничные народные гуляния	06.09.14	ул. Ярцевская, д.21 к-т «Брест»	3000	Управа района Кунцево
5	«Марш-бросок». Военно-историческая игра-викторина для учащихся школ района Кунцево (1 этап)	Сентябрь – декабрь 2014 г.	Фойе 2 этажа Internet-пространство (сайт КЦ и группа «Зодчие» в соц. сетях) ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	300 чел.	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*
6	Интерактивные информационно-профилактические занятия проекта «Контакт»	сентябрь	Образовательные учреждения района Кунцево	250	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
7	Игротека	14.09.14 12.00 – 18.00	Фойе 2 этажа ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие», Ул. Партизанская, д. 23	50 – 70 чел.	HobbyWorld*
8	Культурно-досуговая акция «Ночь PRO Свет»	20.09.14 18.00 – 24.00	Площадка перед КЦ Двор, Зал, Все фойе и холлы ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие» Ул. Партизанская, д. 23	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» - Культурный центр «Зодчие».*



* - В связи с ремонтом ряда помещений КЦ «Зодчие» (в рамках реализации проекта «Московские культурные центры») культурно-массовые мероприятия, запланированные ранее в помещениях и сквере КЦ, могут быть перенесены на пешеходную зону – Кунцевский бульвар – или отменены, справки по тел 499-141-23-29.

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 38-4.СД МОК/14

О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом Совета депутатов реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, в связи с информацией депутатов, принимавших участие в рабочих группах по мониторингу ярмарок выходного дня в районе Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию депутатов о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево принять к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево продолжать работу по мониторингу ярмарки выходного дня в районе Кунцево.
3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
4. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа
Кунцево

В.А. Кудряшов

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 38-5.СД МОК/14

О решении муниципального Собрания Кунцево от 22.01.2013 №13-7.МСК/13 «О проекте планировки территории квартала 50 района Кунцево с учётом развития транспортного узла в районе станции метро «Кунцевская».

В связи с обращением главы управы района Кунцево В.И.Стеблей, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Опубликовать решение муниципального Собрания Кунцево от 22.01.2013 №13-7.МСК/13 «О проекте планировки территории квартала 50 района Кунцево с учётом развития транспортного узла в районе станции метро «Кунцевская» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево в го-



роде Москве В.А. Кудряшова, председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево по развитию муниципального округа Кунцево Ю.М.Удотова.

**Глава муниципального округа
Кунцево**

В.А. Кудряшов

РЕШЕНИЕ

22.01.2013 13-7.МСК/13

**О проекте планировки территории квартала 50 района
Кунцево с учётом развития транспортного узла в районе
станции метро «Кунцевская».**

В соответствии с пунктом 16) части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве, **муниципальное Собрание Кунцево решило:**

1. Согласовать проект планировки территории квартала 50 района Кунцево с учётом развития транспортного узла в районе станции метро «Кунцевская» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «На западе Москвы. Кунцево» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве В.А.Кудряшова, председателя Постоянной комиссии муниципального Собрания Кунцево по комплексному развитию муниципального образования Кунцево Ю.М.Удотова.

**Руководитель внутригородского муниципального
образования Кунцево в городе Москве**

В.А. Кудряшов

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 38-8.СД МОК/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 08.10.2013 года №27-2.СД МОК/13

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района Кунцево города Москвы от 16 июня 2014 года №1-15-294/4-(0)-0 **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 08.10.2013 года №27-2.СД МОК/13 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Кунцево в 2014 году» следующие изменения:

1) пункты 4, 5, 6 изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году (приложение 2) на официальном сайте www.kuntsevo.org в течение 2 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова, председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево по развитию муниципального округа Кунцево Ю.М.Удотова.

Глава муниципального округа
Кунцево

В.А. Кудряшов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.06.2014 №38-8.СД МОК/14

Адресный перечень
по благоустройству дворовых территорий в 2014 году в муниципальном округе Кунцево
(с изменениями от 17.06.2014)

№ п/п	Адрес	Виды и объёмы запланированных работ согласно дефектной ведомости			Итого по адресу (тыс. руб.)
		натур. показатель	ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	
4	ул. Молодогвардейская, д. 25 кор. 2, д. 27 кор. 2	ремонт асфальто-бетонного покрытия	1200 кв.м.	742,2	2170,78
		установка садового камня	35 п.м.	28,52	
		установка ограждений	162 п.м.	458,38	
		устройство хозяйственной площадки	44,76 кв.м.	57,87	
		установка дорожного камня	100 п.м.	128,8	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	174,00	
5	ул. Кунцевская д.8 кор. 2	ремонт асфальто-бетонного покрытия	1500 кв.м	921,00	5711,62
		установка садового камня	102 п.м.	83,12	
		установка ограждений	275 п.м.	547,65	
		устройство покрытия детской площадки	540 кв.м.	1023,95	
		установка МАФ	15 шт.	2096,91	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	86,9	
6	ул. Молодогвардейская д.31 к. 2 ул. Молодогвардейская д.33 к. 2 ул. Молодогвардейская д.35 к. 2	установка садово-парковой мебели	6 шт.	108,3	3909,5
		ремонт газонов	2100 кв.м	843,79	
		ремонт асфальто-бетонного покрытия	1100 кв.м	767,1	
		установка садового камня	80,80 п.м	65,84	
		установка ограждений	573 п.м.	1139,98	
		устройство покрытия детской площадки	212,75 кв.м	403,39	
		установка МАФ	11 шт.	582,82	
		посадка деревьев, кустарников	20 шт.	204,52	
		установка садово-парковой мебели	6 шт.	108,3	
устройство клумб	14,3 кв.м.	54,3			
устройство зоны отдыха	60 кв.м.	181,44			
ремонт газонов	1000 кв.м	401,81			
Итого по благоустройству дворовых территорий:					11791,9

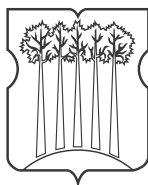
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.06.2014 №38-8.СД МОК/14



№ п/п	Адрес	Виды и объёмы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натур. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	ул. Молодогвардейская, д.19, ул. Полоцкая, д.23/17	ремонт асфальто-бетонного покрытия	2100 кв.м	1 296,6	4 506,0
		замена бортового камня	140 п.м.	180,3	
		установка садового камня	287 п.м.	320,0	
		установка ограждений	250 п.м.	283,0	
		устройство покрытия детской площадки	150 кв.м.	300,0	
		установка МАФ (малых архитектурных форм)	12 шт.	1 328,0	
		установка фонтанов	1 шт.	100,0	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	174,0	
		установка садово-парковой мебели	12 шт.	216,6	
2	ул. Молодогвардейская, д.21	ремонт асфальто-бетонного покрытия	850 кв.м	523,9	3 102,0
		замена бортового камня	120 п.м.	154,6	
		установка садового камня	70 п.м.	78,1	
		установка ограждений	200 п.м.	226,4	
		ремонт газона	900 кв.м.	184,5	
		устройство покрытия детской площадки	309 кв.м.	618,0	
		установка МАФ	10 шт.	1 000,0	
		установка фонтанов	1 шт.	100,0	
		установка садово-парковой мебели	12 шт.	216,6	
3	ул. Молодогвардейская, д.23, кор. 1, ул. Молодогвардейская, д.25, кор. 1, ул. Молодогвардейская, д.27, кор. 1	ремонт асфальто-бетонного покрытия	3000 кв.м	1 846,5	6 721,7
		замена бортового камня	130 п.м.	167,4	
		установка садового камня	244 п.м.	272,1	
		установка ограждений	250 п.м.	283,0	
		устройство покрытия детской площадки	520 кв.м	1 040,0	
		установка МАФ	12 шт.	1 300,0	
		установка фонтанов	1 шт.	100,0	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	174,0	
		установка садово-парковой мебели	21 шт.	722,3	
		устройство клумб	33 кв.м.	125,4	
		устройство зоны отдыха	120 кв.м.	240,0	
4	ул. Молодогвардейская, д.25, кор.2, ул. Молодогвардейская, д.27, кор.2	ремонт асфальто-бетонного покрытия	1200 кв.м	742,2	2170,78
		установка дорожного камня	100 п.м.	128,8	
		установка садового камня	35 п.м.	28,52	
		установка ограждений	162 п.м.	458,38	
		устройство покрытия детской площадки	500 кв.м.	нет	
		установка МАФ	12 шт.	нет	
		установка фонтанов	1 шт.	нет	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	174,0	
		установка садово-парковой мебели	6 шт.	нет	
		ремонт газонов	1446 кв.м	581,01	
5	ул. Кунцевская, д.8, кор. 2	Устройство хозяйственной площадки	44,76 кв.м	57,87	5711,62
		ремонт асфальто-бетонного покрытия	1500 кв.м	921,0	
		установка садового камня	102 п.м.	83,12	
		установка ограждений	275 п.м.	547,65	
		устройство покрытия детской площадки	540 кв.м.	1023,95	
		установка МАФ	15 шт.	2096,91	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	86,9	
		установка садово-парковой мебели	6 шт.	108,3	
ремонт газонов	2100 кв.м	843,79			



6	ул. Молодогвардейская, д.31, кор. 2, ул. Молодогвардейская, д.33, кор. 2, ул. Молодогвардейская, д.35, кор. 2	ремонт асфальто-бетонного покрытия	1100 кв.м	767,1	3909,5
		установка садового камня	80,8 п.м	65,84	
		установка ограждений	573 п.м.	1139,98	
		устройство покрытия детской площадки	212,75 кв.м	403,390	
		установка МАФ	11 шт.	582,82	
		посадка деревьев, кустарников	20 шт.	204,52	
		установка садово-парковой мебели	6 шт.	108,3	
		устройство клумб	14,3 кв.м.	54,3	
		устройство зоны отдыха	60 кв.м.	181,44	
	ремонт газонов	1000 кв.м	401,81		
7	ул. Ивана Франко, д.22, кор.1, 2	разработка проекта на устройство площадки для выгула собак	1 шт.	200,0	200,0
Итого по благоустройству дворовых территорий:					26321,6
8	Обводное шоссе, д.4	устройство парковочных карманов	20 м/м	345,0	345,0
9	ул. Новорублевская, д.2	устройство парковочных карманов	12 м/м	165,4	165,4
10	ул. Новорублевская, д.3	устройство парковочных карманов	54 м/м	796,3	796,3
11	ул. Советская, д.11	устройство парковочных карманов	14 м/м	197,3	197,3
Итого по устройству парковочных карманов:					1504,0
ИТОГО:					27825,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 29 апреля 2014 года № 36/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект
Вернадского за 2013 год»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 29 апреля 2014 года № 36/2 10 июня 2014 года состоялись публичные слушания по проекту решения «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год».

Слушания проводились по адресу: ул. Удальцова, дом 31а, аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

В публичных слушаниях приняли участие 7 жителей муниципального округа Проспект Вернадского, представители аппарата Совета депутатов и управы района.

С основным докладом по проекту решения «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве за 2013 год» выступил глава муниципального округа Проспект Вернадского А.В. Тамгин.

Участниками слушаний не было внесено предложений.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 29 апреля 2014 года № 36/1 «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год» было принято следующее решение:

Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 29 апреля 2014 года № 36/1 «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год» в целом.

Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Проспект Вернадского в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Председатель
Секретарь

А.В. Тамгин
К.А. Зенин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 №26/9

**О рассмотрении проекта планировки линейного
объекта метрополитена Третий пересадочный контур
от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каховская»**

В соответствии с п.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», п.п. «е» п.16 ст. 9 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев про-



ект планировки линейного объекта метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского», до станции «Каховская», **Совет депутатов решил:**

Информацию ГУП НИ и ПИ Генплана города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы принять к сведению.

Замечания и предложения по проекту планировки линейного объекта метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каховская»:

- Рассмотреть возможность проведения мероприятий по шумоизоляции дома 1 по ул. Удальцова, при строительстве и эксплуатации метрополитена;

- Рассмотреть возможность проведения мониторинга состояния фундаментов домов, стоящих вблизи строящегося метрополитена.

Направить предложения в ГУП НИ и ПИ Генплана города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 №26/10

О рассмотрении проекта планировки линейного объекта метрополитена Калининско-Солнцевской линии от станции «Раменки» до станции «Рассказовка»

В соответствии с п.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», п.п. «е» п.16 ст. 9 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев проект планировки линейного объекта метрополитена Калининско-Солнцевской линии от станции «Раменки», до станции «Рассказовка», **Совет депутатов решил:**

Информацию ГУП НИ и ПИ Генплана города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы принять к сведению.

Замечаний и предложений по проекту планировки линейного объекта метрополитена Калининско-Солнцевской линии от станции «Раменки», до станции «Рассказовка» нет.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 №38/1

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, с учетом результатов внешней проверки отчета об испол-



нении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **36 940,1** рублей, по расходам в сумме **43 414,1** рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **6 474,0** рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);
- 2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)
- 3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)
- 4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4)
- 5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике» или в газете «На Западе Москвы. Проспект Вернадского».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года № 38/1**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 год

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2013 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 21.11.2012 № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» и решения муниципального Собрании от 12.12.2012 № 13/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского на 2013 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2013 год был запланирован в размере **13 754,5 тыс. руб.** Поступило **12 727,4 тыс. руб.**

Субвенции на осуществление передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме **21 708,2 тыс. руб.** Остаток неиспользованных субвенций **963,2 тыс. руб.** был возвращен в бюджет города Москвы в январе 2014 года.

Бюджет муниципального округа за 2013 год по доходам выполнен на **92,75 %**.

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2013 года **6 474,0 тыс. руб.;** - за счет дополнительных бюджетных ассигнований для последующего доведения их до управ районов города Москвы с учетом объемов поступлений из местных бюджетов в бюджет города Москвы не использованных органами местного самоуправления муниципальных округов остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **1 477,4 тыс. руб.**

Расходы муниципального округа в 2013 году исполнены в размере **41 454,4 тыс. руб.**, на **116,9 %** от первоначально запланированных показателей (**35462,7** тыс. руб.) или **95,49 %** от уточненного плана (**43 414,1** тыс. руб.).

Свободный остаток средств на 01.01.2014 г. составил **5 117,1 тыс. руб.**



(включая сумму неиспользованных субвенций **963,2 тыс. руб.**, данная сумма возвращена в бюджет города Москвы в январе текущего года, остаток собственных средства составляет **4 153,9 тыс. руб.**)

Средства резервного фонда в 2013 году не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года № 38/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации
доходов бюджета за 2013 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		34 261 215,48
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	34 261 215,48
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	34 261 215,48
Из них:		
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02010 01 0000 110	10 389 510,08
-налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02020 01 0000 110	39 458,00
налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	2 298 418,78
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	9 500,00
Из них:		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	1 16 90030 03 0000 140	9 500,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	21 524 328,62
Из них:		
-субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 03 0001 151	1 955 000,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0002 151	3 729 600,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	2 02 03024 03 0003 151	5 772 200,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0004 151	3 414 600,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0005 151	6 836 800,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных	2 02 02999 03 0011 151	1 194 300,00



Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 18 03010 03 0000 180	50,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 19 03000 03 0000 151	-1 378 221,38

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года № 38/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2013 год.

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			34 261 215,48
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	34 261 215,48
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	34 261 215,48
Из них:			
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 0000 110	10 389 510,08
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 1000 110	10 351 483,30
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 2000 110	13 193,80
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 3000 110	25 491,03
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 4000 110	-644,35
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 5000 110	-13,70



- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02020 01 0000 110	39 458,00
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02020 01 1000 110	39 327,38
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02020 01 2000 110	124,17
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02020 01 3000 110	6,45
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2 298 418,78
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	2 295 843,97
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2000 110	2 934,89
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	119,33
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 4000 110	-479,41
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	9 500,00
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург	900	1 16 90030 03 0000 140	9 500,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	21 524 328,62
Из них:			
-субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 955 000,00
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 729 600,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	5 772 200,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	3 414 600,00
- субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 836 800,00
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных	900	2 02 02999 03 0011 151	1 194 300,00



- доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	900	2 18 03010 03 0000 180	50,0
- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000 151	-1 378 221,38

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского от 10 июня 2014 года
№ 38/1**

**Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2013 в разрезе
ведомственной структуры**

(рублей)

Наименование	Код ве- домства	РЗ/ ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			25 660 822,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			1 793 260,45
Глава муниципального собрания	900	0102	31Б0101		1 793 260,45
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31Б0101		1 793 260,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 301 400,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0102		107 100,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0211	244	1 194 300,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			22 480 061,73
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	31Б0102		1 570 829,69
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31Б0102		1 570 829,69
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9 662 573,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31Б0105		9 662 573,74
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемые полномочия, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		1 868 969,48
Выполнении функций органами местного самоуправления	900	0104	33А0101		1 868 969,48
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		3 065 195,56
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33А0102		3 065 195,56
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		5 567 191,26
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33А0104		5 567 191,26
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемые полномочия, за счет собственных средств	900	0104	33А0121		141 952,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33А0121		141 952,00



Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств	900	0104	33A0122		233 722,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33A0122		233 722,00
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству за счет собственных средств	900	0104	33A0124		369 628,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33A0124		369 628,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32A0100		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A0100		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31B0104		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31B0104		86 100,0
Национальная экономика	900	0400			760 040,65
Связь и информатика	900	0410			760 040,65
Связь и информатика	900	0410	35И0100		760 040,65
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И0100		760 040,65
Образование	900	0700			5 127 659,06
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			5 127 659,06
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09E0901		3 414 600,00
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	09E0901		3 414 600,00
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств	900	0707	09E0901		1 713 059,06
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	09E0921		42000,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 687 255,48
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 687 255,48
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35E0105		1 687 255,48
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35E0105		1 687 255,48
Физическая культура и спорт	900	1100			7 412 859,60
Массовый спорт	900	1102			7 412 859,60
Расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		6 829 032,42
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0301		3 437 032,42
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	10A0301		3 392 000,00
Расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств	900	1102	10A0321		583 827,18
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0301		275 727,18
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	10A0301		308 100,00
Средства массовой информации	900	1200			805 726,90
Периодическая печать и издательства	900	1202			805 726,90
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35E0103		805 726,90
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35E0103		805 726,90
ИТОГО:					41 454 363,87

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года № 38/1**

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского а 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов



(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	25 660 822,18
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	1 793 260,45
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 301 400,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	22 480 061,73
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	760 040,65
04	10	Связь и информатика	760 040,65
07		ОБРАЗОВАНИЕ	5 127 659,06
07	07	- молодежная политика и оздоровление детей	5 127 659,06
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 687 255,48
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 687 255,48
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 412 859,60
11	02	-массовый спорт	7 412 859,60
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	805 726,90
12	02	Периодическая печать и издательства	805 726,90
		ИТОГО РАСХОДОВ	41 454 363,87

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 № 38/1

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект
Вернадского в 2013 году.**

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	6 474 000,00	7 193 148,39	-719 148,39
Итого		6 474 000,00	7 193 148,39	-719 148,39

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 №38/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий-четвертый квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**



1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 №38/4

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского во втором полугодии 2014 года

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

Утвердить перечень местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского во втором полугодии 2014 года.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 г. №38/4

**Перечень
местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),
проводимых аппаратом Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
во втором полугодии 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс.руб.
1	Автобусные экскурсии для жителей муниципального округа Проспект Вернадского (пять экскурсий)	июль – декабрь 2014	300,0



2	Концерт, посвященный «Дню учителя»	02.10.2014	50,0
3	Праздник, посвященный «Дню старшего поколения»	04.10.2014	60,0
4	Спортивный праздник «День призывника»	14.11.2014	50,0
5	Спортивный праздник, посвященный Дню матери: «Мама, папа и я – спортивная семья»	29.11.2014	60,0
6	Концерт, посвященный «Международному дню инвалида»	12.2014	50,0
7	Вечер встречи молодежи с ветеранами «Я – наследник Победы»	12.2014	50,0
8	Новогодний праздник «Как у наших у ворот постучался Новый год!»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение дворовых праздничных мероприятий – 2 мероприятия; - посещение новогодних театрализованных представлений, подарки. 	12.2014	280,0

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 №38/5

О согласовании проекта Схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания

В соответствии с частью 2 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

Согласовать проект Схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания по следующему адресу: ул. Удальцова, д.42 ООО «ЦС-ФУД ГРУПП».

Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ

10.06.2014 №38/7

О составе комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы, от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы **Комиссии муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** (приложение 1).

1.2. Состав Комиссии муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции



в органах местного самоуправления (приложение 2).

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 г. (приложение 3).

2. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 6 апреля 2011 г. №30/3 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по противодействию коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года № 38/7**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Проспект Вернадского
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

1. Комиссия муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях организации антикоррупционной работы и создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, повышения эффективности их функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы, от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», а также настоящим Порядком.

3. Численный и персональный состав Комиссии, а также порядок работы Комиссии утверждаются и изменяются решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов).

4. В состав Комиссии включаются не менее 6 человек, в том числе председатель Комиссии, члены комиссии и секретарь Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

- глава муниципального округа;
- депутаты Совета депутатов (1 человек);
- муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (4 человека).

6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;



- организует подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

11. Полномочия Комиссии:

11.1. Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (далее – План).

11.2. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

11.3. Внесение проекта Плана на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского. План и изменения к нему утверждаются решением Совета депутатов.

11.4. Координация и контроль за реализацией Плана.

11.5. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

11.6. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

11.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Проспект Вернадского.

11.8. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

11.9. Иные полномочия, для реализации которых создана Комиссия.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года №38/7

Состав

комиссии муниципального округа по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления

Председатель Комиссии:

Тамгин А.В. – глава муниципального округа Проспект Вернадского

Члены Комиссии:

Залаева Е.Г. – бухгалтер – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Романов Д.М. – начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Никольская Н.Д. – советник организационного отдела по работе с муниципальными депутатами аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Жилин В.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Секретарь Комиссии (с правом голоса):

Копылова М.А. – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 10 июня 2014 года №38/7

План мероприятий
по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа
Проспект Вернадского на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов	Тамгин А.В., соответствующая Комиссия	постоянно	Обеспечение эффективного соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, Урегулирования конфликта интересов, а также осуществление в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по предупреждению коррупции
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского	Тамгин А.В., Копылова М.А.		Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Организация проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности	Тамгин А.В., Копылова М.А.		Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполненной иной оплачиваемой работы	Тамгин А.В. Копылова М.А.		Обеспечение эффективного контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.5	Обеспечение усиления работы должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Тамгин А.В. Копылова М.А.	постоянно	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений



1.6	Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации о замеченных ими случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	Тамгин А.В. Копылова М.А.	постоянно	Обеспечение эффективного осуществления в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского мер по профилактике коррупционных правонарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Романов Д.М.	постоянно	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.2	Обеспечения участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	Романов Д.М.	постоянно	Снижение коррупционных рисков и их устранение в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
2.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Романов Д.М.	постоянно	
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа				
3.1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Тамгин А.В., Романов Д.М.	постоянно	Снижение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов
3.2	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Романов Д.М.	постоянно	Снижение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов
4. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Тамгин А.В. Романов Д.М.	постоянно	
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского посредством приема электронных сообщений на официальном сайте (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	Тамгин А.В. Романов Д.М.	постоянно	
4.3	Обобщение практики рассмотрения в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности этой работы	Тамгин А.В. Копылова М.А.	постоянно	



4.4	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления			
-----	---	--	--	--



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 января 2014 года № 3-РП

**О контрактной службе аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево контрактную службу путем утверждения постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Солнцево
от 22 января 2014 года № 3-РП**

СОСТАВ

**работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево,
выполняющих функции контрактной службы**

Кобзева Любовь Николаевна

бухгалтер-советник

Быкова Ирина Сергеевна

юрисконсульт-советник

Гурьянова Ольга Геннадьевна

**главный специалист
по организационной и
кадровой работе**



**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Солнцево
от 22 января 2014 года № 3-РП**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления аппаратом Совета депутатов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Глава муниципального округа в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

6. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок (с 1 января 2015 года);

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с 1 января 2015 года);

3) обоснование закупок (с 1 января 2015 года);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;



12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

7. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, определяется Регламентом работы контрактной службы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

8. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок (с 1 января 2015 года):

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации



- Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
 - м) публикует по решению главы муниципального округа извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - у) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
 - х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным по-



ставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

з) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, ра-



бот, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов аппарата Совета депутатов, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа аппаратом Совета депутатов в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации; 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

11. Глава муниципального округа:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

12. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 9/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево от 19 декабря
2013 года № 127/16**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2013 года № 127/16 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 года» изменения:



1.1. в пункте 2.1. после слов «на 2014 года в сумме» заменить цифру 17 275,5 тыс.руб. на цифру 18595,5 тыс.руб.

1.2. в пункте 2.2. после слов «на 2014 года в сумме» заменить цифру 17 275,5 тыс.руб. на цифру 19172,1 тыс.руб.

1.3. изложить приложения 1,4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 июня 2014 года № 9/1

Доходы бюджета муниципального округа Солнцево
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год Сумма (тыс. руб.)	2015 год Сумма (тыс. руб.)	2016 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 275,5	17 509,6	17 626,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 375,5	16 609,6	16 726,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	800,0	800,0
000 1 1700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
000 1 1705000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы			
000 1 1705030 03 0001 180	Проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах по исполнению бюджета муниципального образования Солнцево			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1320,0	0	0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	1320,0	0	0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0	0	0
	ИТОГО ДОХОДОВ	18595,5	17 509,6	17 626,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 июня 2014 года № 9/1

КОДЫ БК	НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2014	2015	2016
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	15316,4	13419,8	13419,8
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2079,3	1756,4	1756,4
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1680,0	360,0	360,0
01 04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11357,1	11103,4	11103,4
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	150,0	150,0	150,0
08	Культура и кинематография	3474,7	2708,8	2825,8
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3474,7	2708,8	2825,8
12	Средства массовой информации	381,0	1381,0	1381,0
12 02	Периодическая печать и издательства	305,0	1305,0	1305,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	76,0	76,0	76,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:	19172,1	17509,6	17626,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 июня 2014 года №9/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2014 год и
плановые периоды 2015 -2016 годов**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			15316,4	13419,8	13419,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2079,3	1756,4	1756,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		2079,3	1756,4	1756,4
Глава муниципального округа		31A0101		2079,3	1756,4	1756,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1384,2	1280,0	1280,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	289,1	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	406,0	406,0	406,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1680,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			123	360,0	360,0	360,0



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400		1320,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401	880	1320,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11357,1	11103,4	11103,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		11357,1	11103,4	11103,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3815,3	3452,0	3452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	6123,8	6233,4	6233,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	1066,0	1066,0	1066,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			150,0	150,0	150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			852	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08			3474,7	2708,8	2825,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3474,7	2708,8	2825,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3474,7	2708,8	2825,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3474,7	2708,8	2825,8
Средства массовой информации	12 00			381,0	1381,0	1381,0
Периодическая печать и издательства	12 02			305,0	1305,0	1305,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		305,0	1305,0	1305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			76,0	76,0	76,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103		76,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
ИТОГО РАСХОДОВ				19172,1	17509,6	17626,6

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 9/5

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года № 122/15



В соответствии с законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года № 122/15 «О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года 9/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 сентября 2013 года № 88/11**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьями 6, 17 Устава муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года №88/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево», дополнив подпункт «б» пункта 2 словами «а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С..

Глава муниципального округа
Солнцево

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8/2

О согласовании проекта схемы размещения сезонного летнего кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16.02.2012 № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Отказать в согласовании проекта схемы размещения сезонного летнего кафе ООО «Сайко» по адресу: проспект Вернадского, д. 105, корп. 1.

Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Николово С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Николово

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

19.06.2014 № 8/3

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку двух ограждающих устройств (шлагбаумов) по адресу: ул. Коштоянца, д. 20 (схема прилагается).

Направить настоящее решение в ТСЖ «Олимп».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

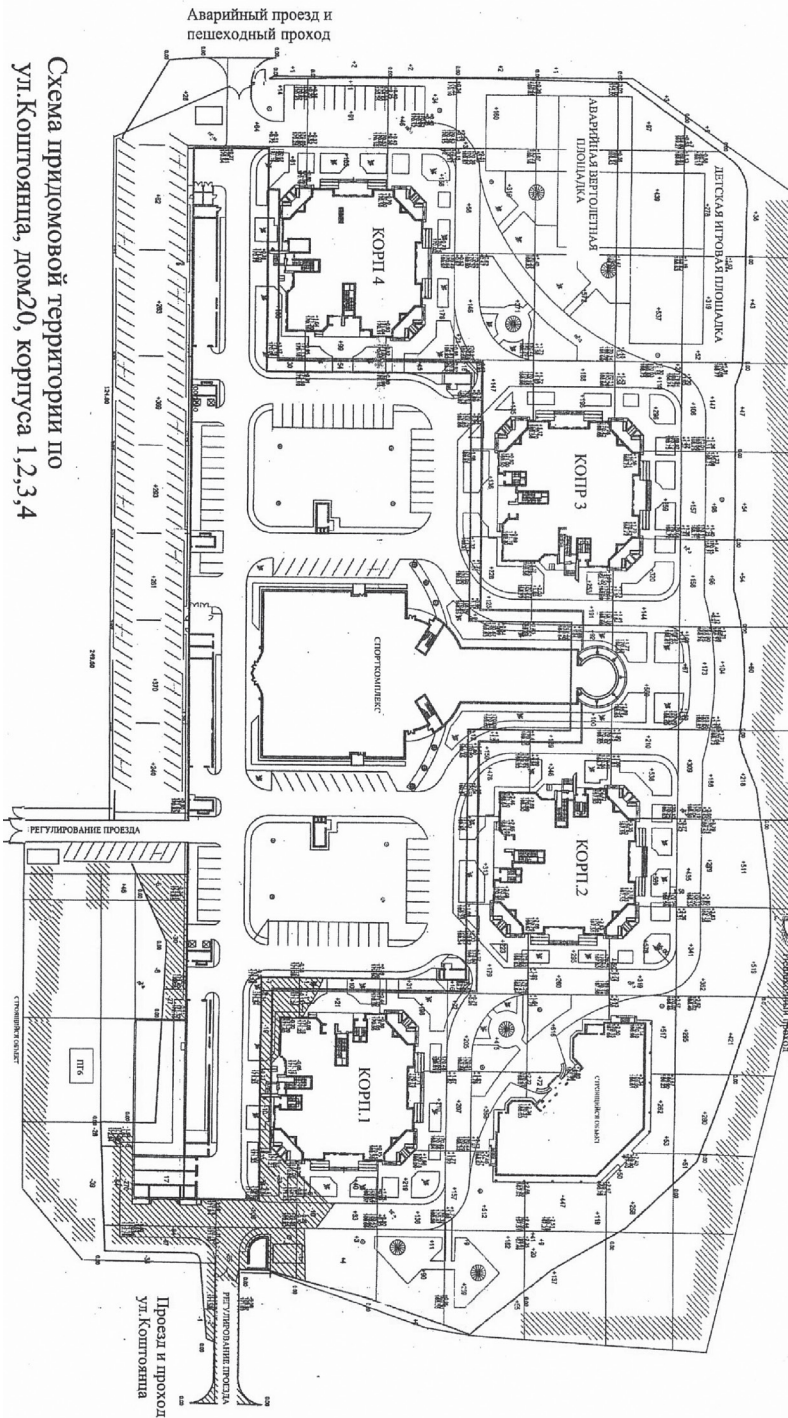


Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 19.06.2014 № 8/3



**РЕШЕНИЕ**

19.06.2014 № 8/4

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Тропарево-Никулино за 2013 год
и плановый период 2014-2015 года»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый период 2014-2015 года» (далее – проект решения) (приложение 1 к настоящему решению).

Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 14.05.2014 № 6/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый период 2014-2015 года».

Назначить публичные слушания по проекту решения на 23 июля 2014 года в 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).

Создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения (приложение 2 к настоящему решению).

Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по проекту решения в рабочие дни с 09:00 до 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3, в т.ч. по телефону (499) 792-22-04 и e_mail: sdmo@troparevo-zao.ru.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

РЕШЕНИЕ

_____.____.2014 № ____



**Об исполнении бюджета муниципального округа
Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый
период 2014-2015 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый период 2014-2015 годы, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый период 2014-2015 годы (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 21.691.068 рублей 09 копеек, по расходам в сумме 30.228.690 рублей 92 копейки, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме 8.537.622 рублей 83 копейки и остатком средств на счетах местного бюджета на 1 января 2014 года в сумме 4.546.535 рублей 39 копеек.

Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

Доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

Доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

Расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 3);

Расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 4);

Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

Источников финансирования дефицита бюджет муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

Главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к проекту решения Совета де-
путатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2014 года
№ __/__**



**Исполнение доходов бюджета муниципального округа
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего		32 843 600,00	21 691 068,09
из них:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	14 348 300,00	11 389 091,38
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	83 603,79
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	1 377 626,82
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	10 700,00
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 800,00	1 327 060,00
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	15 589 500,00	12 022 306,30
из них:			
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	778 900,00	588 214,03
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 334 800,00	2 105 666,99
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3 971 300,00	3 871 108,73
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 167 500,00	2 317 404,90
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 337 000,00	3 139 911,65
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		- 4 519 320,20



Приложение 2
к проекту решения Совета де-
путатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2014 года
№ __/__/

Исполнение доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4	5
	Доходы бюджета, всего		32 843 600,00	21 691 068,09
	из них:			
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	14 348 300,00	11 389 091,38
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	83 603,79
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000 000,00	1 377 626,82
182	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	10 700,00
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 800,00	1 327 060,00
900	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	15 589 500,00	12 022 306,30
	из них:			



Код главного админис- тратора	Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4	5
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	778 900,00	588 214,03
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 334 800,00	2 105 666,99
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3 971 300,00	3 871 108,73
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 167 500,00	2 317 404,90
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 337 000,00	3 139 911,65
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		- 4 519 320,20

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никудино
 от «__» _____ 2014 года
 № __/__/__

Исполнение расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Раздел	Под- раздел	Общегосударственные расходы	24 385 100,00	21 274 994,63
01		в том числе:		
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 304 200,00	2 221 783,30
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 105 800,00	1 493 660,00
01	04	функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	19 795 100,00	17 429 551,33



01	11	резервные фонды	50 000,00	-
01	13	другие общегосударственные вопросы	130 000,00	130 000,00
04		Национальная экономика	1 346 700,00	1 268 550,52
04	10	связь и информатика	1 346 700,00	1 268 550,52
07		Образование	3 167 500,00	2 317 404,90
07	07	молодежная политика и оздоровление детей	3 167 500,00	2 317 404,90
08		Культура, кинематография	1 745 800,00	1 223 120,00
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 745 800,00	1 223 120,00
11		Физическая культура и спорт	4 398 700,00	3 201 561,65
11	02	массовый спорт	4 398 700,00	3 201 561,65
12		Средства массовой информации	1 386 400,00	943 059,22
12	02	периодическая печать и издательства	1 386 400,00	943 059,22
ИТОГО РАСХОДЫ:			36 430 200,00	30 228 690,92

Приложение 4
к проекту решения Совета де-
путатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2014 года
№ __/__

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа
по ведомственной структуре расходов бюджета**

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма руб.	Исполнено, руб.
01			Общегосударственные вопросы	24 385 100,00	21 274 994,63
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 304 200,00	2 221 783,30
	31Б0101		Глава муниципального образования	2 304 200,00	2 221 783,30
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 874 200,00	1 791 833,30
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	359 600,00	359 550,00
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 105 800,00	1 493 660,00
	31А0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	300 000,00	166 600,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	166 600,00
	33А0211		Расходы бюджета города Москвы на предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805 800,00	1 327 060,00
		883	Прочие расходы	1 805 800,00	1 327 060,00
0104			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти и субъектов РФ, местных администраций	19 795 100,00	17 429 551,33
	31Б0102		Руководитель администрации	2 058 500,00	2 058 316,30
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	966 400,00	966 243,80
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 057 500,00	1 057 472,50
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	34 600,00	34 600,00
	31Б0105		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 651 600,00	8 806 245,28
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 273 800,00	5 811 238,05



		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	563 200,00	401 672,71
		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	423 600,00	391 119,02
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 029 200,00	1 926 505,70
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	361 800,00	275 709,80
	33А0101		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	778 900,00	588 214,03
	33А0101		- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	778 900,00	588 214,03
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	432 400,00	382 722,28
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	140 800,00	70 400,00
		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39 800,00	20 159,73
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	165 900,00	114 932,02
	33А0102		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 334 800,00	2 105 666,99
	33А0102		- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	3 334 800,00	2 105 666,99
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 346 700,00	1 443 590,04
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	362 000,00	281 800,00
		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	95 800,00	35 271,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	530 300,00	345 005,95
	33А0104		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3 971 300,00	3 871 108,73
	33А0104		- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	3 971 300,00	3 871 108,73
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 750 400,00	2 742 789,20
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	492 800,00	492 800,00
		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	79 700,00	42 870,60
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	648 400,00	592 648,93
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	-
	32А0100	870	Резервные средства	50 000,00	-
0113			Другие общегосударственные вопросы	130 000,00	130 000,00
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета МО г.Москвы	130 000,00	130 000,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	130 000,00	130 000,00
04			Национальная экономика	1 346 700,00	1 268 550,52
0410	35И0100		Связь и информатика	1 346 700,00	1 268 550,52
		242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 346 700,00	1 268 550,52
07			Образование	3 167 500,00	2 317 404,90
0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 167 500,00	2 317 404,90



	09E0901		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной, с населением по месту жительства на организацию проведение праздничных мероприятий	3 167 500,00	2 317 404,90
			- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	3 167 500,00	2 317 404,90
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 316 300,00	466 204,90
		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 851 200,00	1 851 200,00
08			Культура, кинематография	1 745 800,00	1 223 120,00
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 745 800,00	1 223 120,00
	35E0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 745 800,00	1 223 120,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 745 800,00	1 223 120,00
11			Физическая культура и спорт	4 398 700,00	3 201 561,65
1102			Массовый спорт	4 398 700,00	3 201 561,65
	10A0301		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 337 000,00	3 139 911,65
			- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	4 337 000,00	3 139 911,65
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 913 800,00	716 711,65
		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 423 200,00	2 423 200,00
	10A0321		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	61 700,00	61 650,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61 700,00	61 650,00
12			Средства массовой информации	1 386 400,00	943 059,22
1202			Периодическая печать и издательства	1 386 400,00	943 059,22
	35E0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 386 400,00	943 059,22
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 386 400,00	943 059,22
			ИТОГО РАСХОДЫ:	36 430 200,00	30 228 690,92

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2014 года
№ __/__/

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		3 586 600,00	8 537 622,83
из них:			



0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2014г (4.546,5 тыс.руб.)	3 586 600,00	8 537 622,83
----------------------	--	--------------	--------------

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2014 года
№ __/__

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		3 586 600,00	8 537 622,83
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2014г (4.546,5 тыс.руб.)	3 586 600,00	8 537 622,83

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
от 19.06.2014 № 8/4

Состав рабочей группы

по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2013 год и плановый период 2014-2015 года»

Руководитель рабочей группы:
Куликов Сергей Павлович

глава муниципального округа Тропарево-Никулино

Заместитель руководителя рабочей группы:
Студёнова Юлия Юрьевна

начальник организационного отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино

Члены рабочей группы:

Иванчикин Денис Михайлович

бухгалтер-советник аппарата СД МО Тропарево-Никулино

Измайлов Сергей Юрьевич

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино



Лескова Ирина Анатольевна

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-
Никулино

Ольшанский Леонид Дмитриевич

депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-
Никулино

Секретарь рабочей группы:

Ефимова Елена Михайловна

главный специалист организационного отдела аппарата СД
МО Тропарево-Никулино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 № 10/2-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 37 и 38 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 23, 24 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2013 год по доходам в сумме – 59 826,1 тыс. руб., по расходам в сумме – 59 961,8 тыс. руб., с дефицитом бюджета в сумме 135,7 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

4) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья, подстатья	элемент	программа	эконом. Классификация	Наименование доходов	исполнено
							Доходы бюджета - всего	59 826,1
000	1	00	00000	00	0000	000	Доходы	22 091,4
182	1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	22 069,2
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	17 833,2
182	1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	17 823,7
182	1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	3,2
182	1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	6,3
182	1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	0,0
182	1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	0,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	315,4
182	1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	315,1
182	1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,2
182	1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1



182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	3 920,6
182	1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	3 896,8
182	1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	12,3
182	1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	11,5
900	1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	21,3
900	1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	21,3
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21,3
000	1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,9
000	1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	0,9
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,9
000	2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 734,7
000	2	02	02000	00	0000	000	Субсидии	1 540,0
000	2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 540,0
000	2	02	03000	00	0000	000	Субвенции	39 604,8
000	2	02	03024	03	0000	151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы	39 604,8
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 720,6
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 452,8
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	10 425,7
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	10 860,8
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 144,9



900	2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,2
900	2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3 410,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год

тыс. руб.

Код дохода по КД						Наименование доходов	Исполнено
						Доходы всего	59 825,9
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	22 091,4
1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	22 069,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	17 833,2
1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	17 823,7
1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	3,2
1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	6,3
1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	0,0
1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	0,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	315,4
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	315,1
1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,2
1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	3 920,6



1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	3 896,8
1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	12,3
1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	11,5
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	21,3
1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	21,3
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21,3
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,9
1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	0,9
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,9
2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 734,5
2	02	02000	00	0000	000	Субсидии	1 540,0
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 540,0
2	02	03000	00	0000	000	Субвенции	39 604,8
2	02	03024	03	0000	151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы	39 604,8
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 720,6
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 452,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	10 425,7
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	10 860,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 144,9
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,2
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3 410,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили - Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД



Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год

тыс. руб

Коды БК		наименование	исполнено
Раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные расходы	37 385,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 241,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	1 571,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	33 443,2
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03	09	Гражданская оборона и ЧС	0,0
04		Национальная экономика	821,0
04	10	Связь и информатика	821,0
07		Образование	10 838,6
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	10 838,6
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	328,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	328,0
11		Физическая культура и спорт	10 143,8
11	02	Массовый спорт	10 143,8
12		Средства массовой информации	445,2
12	02	Периодическая печать и издательства	445,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	59 961,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по ведомственной структуре расходов за 2013 год

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Испол- нено
Расходы - всего	900				59 961,8
Общегосударственные расходы	900	01			37 385,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 241,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31Б0101		2 241,7
Глава муниципального образования	900	0102	31Б0101		2 241,7
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0102	31Б0101	121	1 935,9
Выполнение функций органами местного самоуправления на одновременные выплаты и начисления	900	0102	31Б0101	122	175,3
Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0102	31Б0101	242	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0102	31Б0101	244	110,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 571,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		31,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31А0102	244	31,0



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадением доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33A0211		1 540,0
Прочие расходы	900	0103	33A0211	883	1 540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			33 443,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		14 686,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	31Б0102		2 016,4
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0102	121	1 682,5
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0102	122	70,4
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на отдельные мероприятия связи и информатики	900	0104	31Б0102	242	30,9
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на прочие услуги	900	0104	31Б0102	244	232,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		12 670,5
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0105	121	6 525,3
Выполнение функций органами местного самоуправления на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0105	122	999,6
Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0104	31Б0105	242	77,7
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0104	31Б0105	244	4 108,1
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900	0104	31Б0105	321	959,8
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) из них:	900	0104	33A0101		2 114,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33A0101	121	1 325,4
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33A0101	122	140,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы на Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0104	33A0101	242	91,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33A0101	244	556,8
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0104	33A0102		5 364,4
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33A0102	121	3 781,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33A0102	122	342,5
за счет субвенций из бюджета города Москвы на Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0104	33A0102	242	233,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33A0102	244	1 007,3
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	900	0104	33A0104		10 297,6
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33A0104	121	7 367,2
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33A0104	122	710,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы на Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0104	33A0104	242	396,9



за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33A0104	244	1 823,2
За счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия ВСЕГО, в том числе:	900	0104	33A0120		980,0
За счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе:	900	0104	33A0121		164,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0121	121	164,0
За счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в т.ч.:	900	0104	33A0122		245,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0122	121	245,0
За счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу, в том числе:	900	0104	33A0124		571,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0124	121	230,0
За счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0124	122	341,0
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды	900	0111	32A0100		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	31B0104		129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31B0104	244	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0114		0,0
Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	900	0309	35E0114	244	0,0
Связь и информатика	900	0410			821,0
Информационные технологии и связь	900	0410	35И0100		821,0
Отдельные мероприятия связи и информатики	900	0410	35И0100	242	821,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07			10 838,6
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	0707			10 838,6
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09E0000		10 838,6
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0707	09E0901		10 838,6
выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	09E0901	244	2 500,3
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	0707	09E0901	611	8 338,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			328,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			328,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35E0105		328,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации на прочие услуги	900	0804	35E0105	244	328,0
Физическая культура и спорт	900	11			10 143,8
Массовый спорт	900	1102			10 143,8
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	1102	10A0000		10 143,8
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		10 143,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		10 143,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы на отдельные мероприятия связи и информатики	900	1102	10A0301	242	195,5



выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0301	244	6 187,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	1102	10A0301	611	3 760,7
Средства массовой информации	900	12			445,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103		445,2
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации на прочие услуги	900	1202	35E0103	244	445,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД

**Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджета за 2013 год**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Исполнено
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	2	1	3
	9000 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	135,7
		в том числе:	
	0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	135,7
	0105 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-63 601,8
182	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-22 457,0
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-41 144,8
	0105 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	63 737,5
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	63 737,5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июня 2014 г. №10/2-СД

**Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников
финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2013 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	9000 0000 00 0000 000	135,7
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	135,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 500	-63 601,8



Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	-63 601,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	63 737,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	63 737,5

РЕШЕНИЕ

17 июня 2014 № 10/3-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 декабря 2013 г. № 17/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», пунктом 4 статьи 4 Закона города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 г. № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» **Совет депутатов решил:**

Внести изменения в п. 1.1. решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 декабря 2013 г. № 17/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и изложить его в следующей редакции «Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

- общий объем доходов местного бюджета на 2014 год в сумме 39 471,4 тыс. руб., на плановый период 2015 года в сумме 20 709,6 тыс. руб. и 2016 года в сумме 20 820,1 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета на 2014 год в сумме 39 471,4 тыс. руб., на плановый период 2015 года в сумме 20 709,6 тыс. руб. и 2016 года в сумме 20 820,1 тыс. руб.».

Утвердить доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов государственной власти города Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов местного самоуправления города Москвы согласно приложению 3 к настоящему решению.

Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	очередной финансовый год 2014	плановый период	
										2015	2016
000	0	00	00000	00	0000	000			39 471,4	20 709,6	20 820,1
182	1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	20 073,1	20 709,6	20 820,1	
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 202,5	19 733,4	19 843,9	
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	550,0	600,0	600,0	
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	320,6	376,2	376,2	
900	2	02	03024	03	0000	151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы	18 138,3	0,0	0,0	
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих образованию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 107,6			
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 225,3			
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	6 755,4			
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	3 500,0			
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0			



900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 260,0		
-----	---	----	-------	----	------	-----	---	---------	--	--

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной
власти города Москвы

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих образованию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД**



**Расходы бюджета
администрации муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и
2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	очередной фи- нансовый год 2014	плановый период	
раздел	подраздел			2015	2016
01		Общегосударственные расходы	28 760,8	14 456,6	14 456,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	3 267,3	1 904,6	1 904,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	1 620,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	23 712,2	12 030,7	12 030,7
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	6 440,6	5 495,5	5 596,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	6 440,6	5 495,5	5 596,0
11		Массовый спорт	3 550,0	0,0	0,0
11	02	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0		
12		Средства массовой информации	680,0	717,5	727,5
12	02	Периодические издания учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	420,0	447,5	447,5
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	260,0	270,0	280,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	39 471,4	20 709,6	20 820,1

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

тыс.руб.

раздел	под- раздел	целевая статья	вид расходов	наименование	очередной финансовый год 2014	плановый период	
						2015	2016
				ИТОГО РАСХОДОВ	39 471,4	18 306,6	18 417,1
01				Общегосударственные расходы	28 760,8	12 053,6	12 053,6
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	3 267,3	1 904,6	1 904,6
01	02	31А0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 267,3	1 904,6	1 904,6
01	02	31А0101		Оплата труда и начисления на оплату труда высшего должностного лица органа местного самоуправления	3 267,3	1 904,6	1 904,6
01	02	31А0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 905,4	1 591,5	1 591,5
01	02	31А0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 119,2	70,4	70,4



01	02	31A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	242,7	242,7	242,7
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	1 620,0	360,0	360,0
01	03	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	360,0	360,0	360,0
01	03	31A0102	244	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	360,0	360,0	360,0
01	03	33A0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1 260,0		
01	03	33A0401	880	Специальные расходы	1 260,0		
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	23 712,2	9 627,7	9 627,7
01	04	31B0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	12 623,9	9 627,7	9 627,7
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления	12 623,9	9 627,7	9 627,7
01	04	31B0101		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	748,5	0,0	0,0
01	04	31B0101		Содержание органов местного самоуправления (главы администрации)	748,5	0,0	0,0
01	04	31B0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	663,9		
01	04	31B0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	17,6		
01	04	31B0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	67,0		
01	04	31B0100		Центральный аппарат	11 875,4	9 627,7	9 627,7
				из них:			
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	11 875,4	9 627,7	9 627,7
01	04	31B0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 260,5	6 859,5	6 859,5
01	04	31B0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	879,3	422,4	422,4
01	04	31B0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 292,3	2 345,8	2 345,8
01	04	31B0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2 403,0	2 403,0	2 403,0
01	04	31B0105	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	40,3		
01	04	33A0101		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 107,6		
				из них:			
01	04	33A0101		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	1 107,6		
01	04	33A0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	868,8		
01	04	33A0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	35,2		
01	04	33A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	203,6		
01	04	33A0102		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 225,3		



				из них:			
01	04	33A0102		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	3 225,3		
01	04	33A0102	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 570,9		
01	04	33A0102	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	88,0		
01	04	33A0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	566,4		
01	04	33A0104		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	6 755,4		
				из них:			
01	04	33A0104		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	6 755,4		
01	04	33A0104	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 641,4		
01	04	33A0104	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 066,8		
01	04	33A0104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 047,2		
01	11	3200000		Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	3100000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	129,3	129,3	129,3
01	13	31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31B0104	852	Уплата иных платежей в форме членских взносов	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35E0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35E0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	40,0	40,0	40,0
03	10	2470000	501	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности			
08				Культура и кинематография	6 440,6	5 495,5	5 596,0
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	6 440,6	5 495,5	5 596,0
08	04	35E0105		<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	2 940,6	5 495,5	5 596,0
08	04	35E0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 940,6	5 495,5	5 596,0
08	04	09Г0701		<i>Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	3 500,0		
08	04	09Г0701		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	3 500,0		
08	04	09Г0701		выполнение функций органами местного самоуправления	1 000,0		
08	04	09Г0701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 000,0		
08	04	09Г0701		выполнение функций муниципальными учреждениями	2 500,0		
08	04	09Г0701	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 500,0		



11				Спорт	3 550,0		
11	02			Массовый спорт	3 550,0		
11	02	10A0300		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3 550,0		
11	02	10A0300		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0		
11	02	10A0300		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счёт субвенций из бюджета города Москвы	3 550,0		
11	02	10A0301		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	3 550,0		
11	02	10A0301		<i>выполнение функций органами местного самоуправления</i>	1 350,0		
11	02	10A0301	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 350,0		
11	02	10A0301		<i>выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	2 200,0		
11	02	10A0301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 200,0		
12				Средства массовой информации	680,0	717,5	727,5
12	02			Периодическая печать и издательства	420,0	447,5	447,5
12	02	35E0103		Информирование жителей	420,0	447,5	447,5
12	02	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (газета)	420,0	447,5	447,5
12	04			Другие вопросы в области массовой информации	260,0	270,0	280,0
12	04	35E0103		Информирование жителей	260,0	270,0	280,0
12	04	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (сайт)	260,0	270,0	280,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «17» июля 2014 № 10/3-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Фили- Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

тыс.руб.

наименование	код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	очередной финансовый год 2014	плановый период	
						2015	2016
МО Фили-Давыдково	900				39 471,4	20 709,6	20 820,1
Общегосударственные вопросы	900	01			28 760,8	14 456,6	14 456,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			3 267,3	1 904,6	1 904,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0000		3 267,3	1 904,6	1 904,6
Руководитель муниципального образования	900	0102	31A0101	121	1 905,4	1 591,5	1 591,5
	900	0102	31A0101	122	1 119,2	70,4	70,4
	900	0102	31A0101	244	242,7	242,7	242,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 620,0	360,0	360,0
Содержание органов местного самоуправления	900	0103	31A0000		360,0	360,0	360,0



Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31А0102	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0000		1 260,0		
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	1 260,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 712,2	12 030,7	12 030,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104			23 712,2	12 030,7	12 030,7
в том числе:							
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	31Б0101		748,5	0,0	0,0
Содержание органов местного самоуправления (глава администрации)	900	0104	31Б0101	121	663,9		
	900	0104	31Б0101	122	17,6		
	900	0104	31Б0101	244	67,0		
Содержание органов местного самоуправления	900	0104	31Б0105		11 875,4	12 030,7	12 030,7
Центральный аппарат	900	0104	31Б0105		11 875,4	12 030,7	12 030,7
из них:							
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	31Б0105	121	6 260,5	6 859,5	6 859,5
	900	0104	31Б0105	122	879,3	422,4	422,4
	900	0104	31Б0105	244	2 292,3	2 345,8	2 345,8
	900	0104	31Б0105	321	2 403,0	2 403,0	2 403,0
	900	0104	31Б0105	852	40,3		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	900	0104	33А0101		1 107,6	0,0	0,0
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101	121	868,8		
	900	0104	33А0101	122	35,2		
	900	0104	33А0101	244	203,6		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0104	33А0102		3 225,3	0,0	0,0
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102	121	2 570,9		
	900	0104	33А0102	122	88,0		
	900	0104	33А0102	244	566,4		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	900	0104	33А0104		6 755,4	0,0	0,0
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104	121	4 641,4		
	900	0104	33А0104	122	1 066,8		
	900	0104	33А0104	244	1 047,2		
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервные фонды	900	0111	3200000		32,0	32,0	32,0
Резервные фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	3100000		129,3	129,3	129,3



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	852	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0000		40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114	244	40,0	40,0	40,0
Связь и информатика		0410					
Культура и кинематография	900	08			6 440,6	5 495,5	5 596,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35E0000		2 940,6	5 495,5	5 596,0
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35E0105	244	2 940,6	5 495,5	5 596,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 500,0	0,0	0,0
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 500,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09Г0701	244	1 000,0		
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0804	09Г0701	611	2 500,0		
Спорт	900	11			3 550,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			3 550,0	0,0	0,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе:	900	1102	10А0300		3 550,0		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		3 550,0		
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		3 550,0		
из них:							
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0301	244	1 350,0		
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	10А0301		2 200,0		
из них:	900						
-за счет субсидий	900	1102	10А0301	611	2 200,0		
Средства массовой информации	900	1200			680,0	717,5	727,5
Периодическая печать и издательства	900	1202			420,0	447,5	447,5
Периодическая печать	900	1202	35E0000		420,0	447,5	447,5
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	900	1202	35E0100		420,0	447,5	447,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103	244	420,0	447,5	447,5
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204			260,0	270,0	280,0
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		260,0	270,0	280,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд (сайт)	900	1204	35E0103	244	260,0	270,0	280,0

**РЕШЕНИЕ****17 июня 2014 № 10/5-СД****О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Фили-Давыдково
в городе Москве от 15 января 2013
№ 1/5-МС**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», допущенной технической ошибкой в решении муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 15 января 2013 № 1/5-МС **Совет депутатов решил:**

Дополнить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 15.01.2013 № 1/5-МС пунктом 3 следующего содержания: «Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Пункты 3-4 решения считать пунктами 4-5 соответственно.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ**15 января 2013 № 1/5-МС****О рассмотрении материалов к
проекту планировки территории
квартала 50 района Кунцево,
квартала 53 района Фили-Давыдково
с учетом развития транспортного
узла в районе станции метро
«Кунцевская» в пределах границ
муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве**

В соответствии с пунктом «г» части 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пункта «г» части 22 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласиться с предложением окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы о вынесении данного вопроса на публичные слушания.

2. Рекомендовать заказчику - Москомархитектура и разработчику - ГУП «Глав АПУ» предусмотреть в проекте устройство заездного кармана для общественного транспорта в зоне высадки пассажиров на ул.



Кастанаевская.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве В.И. Адама.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Фили-Давыдково в городе Москве**

В.И. Адам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1 от 10.06.2014 г.

**О внесении изменений в распоряжение
муниципалитета внутригородского муниципального
образования Покровское – Стрешнево в городе
Москве от 29.02.2012 года № 7**

В целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 10.06.2014 г. № 8-9:

1. Внести изменения в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 29.02.2012 г. № 7 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изложив приложение 1 к указанному распоряжению в редакции приложения к данному распоряжению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево от 03.12.2013 г. № 20.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «10» июня 2014 года № 1**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации.
2. Ведущие должности муниципальной службы - заведующий сектором, консультант.
3. Старшие должности муниципальной службы – юристконсульт – главный специалист.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2 от 10.06.2014 г.

**О внесении изменений
в распоряжение Руководителя
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Покровское-Стрешнево
в городе Москве от 20.10.2010 г.
№ 21**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 г. № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»:

1. Внести в распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.10.2010 года № 21 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изменить наименование распоряжения, изложив его в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево»;

1.2. По тексту распоряжения и приложения слова "муниципалитет внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве", "муниципалитет", «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «Руководитель муниципалитета» заменить соответственно на слова "администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево", "администрация", «глава администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево», «глава администрации» в соответствующем падеже.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7-1от13.05. 2014 года

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка по адресу: Волоколамское шоссе,
вл. 118-128 для размещения объекта капитального
строительства**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для размещения объекта капитального строительства по адресу: Волоколамское шоссе, вл. 118-128, Православный приход храма Преображения Господня в Тушино гор. Москвы Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (приложение) при условии внесения в проект ГПЗУ назначения объекта капитального строительства как административно – хозяйственного.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 7-2от 13.05.2014 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.10.2013 № 12-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и учитывая сложившуюся экономию денежных средств в размере 653,05 тыс. рублей при размещении государственного заказа на выполнение работ по ремонту отдельных конструктивных элементов, в целях реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 22.10.2013 года №12-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году» (в ред. решения Совета депутатов от 15.04.2014 г. № 6-4):

1.1. В приложении 2 к указанному решению исключить раздел «Благоустройство территории» на сумму 468,19 тыс. руб.

1.2. В приложении 1 к указанному решению:

1.2.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции: «Выборочный капитальный ремонт на сумму 12218,0 тыс. руб.».

1.2.2. Исключить пункт 11 в имеющейся редакции.

1.2.3. Дополнить пунктом 11 в следующей редакции: «Ремонт квартир по адресам: Сосновая аллея, д. 2, кв.1, на сумму 1067,26 тыс. руб., Врачебный проезд, д. 9, кв. 3, на сумму 996,98 тыс. руб.».

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 13.05.2014 года

О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское - Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Покровское - Стрешнево города Москвы от 05 мая 2014 года № 228/14,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское – Стрешнево города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Покровское - Стрешнево города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Покровское - Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 13 мая 2014 года № 7-3**

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории района Покровское - Стрешнево города Москвы

I. Благоустройство и содержание дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Большая Набережная д.11, корп.3	119 196,17 руб.	изготовление и установка МАФ



2	ул. Долгова д.5	99 656,86 руб. + 186 165,15 руб.	изготовление и установка МАФ, устройство резинового покрытия
3	Волоколамское шоссе д.80А, Сосновая аллея д. 4А, 6, Врачебный проезд д. 11, корп.2	498 678,25 руб.	изготовление и устройство декоративного ограждения
4	Большая Набережная д.25/1, ул. Тушинская д.6	500 000 руб.	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия с частичной заменой ББК
5	Дорога вдоль домов 12, 12А, 14, 14А по ул. Подмосковная до Большой Набережной д.23	686 308 руб.	текущий ремонт асфальтобетонного покрытия

II. Капитальный ремонт многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	ул. Подмосковная д.7	270 000,34 руб.	восстановление входной группы подъезда №3
2	ул. Свободы д.8/4	132 000,180 руб.	ремонт входа в подъезд №14
3.	Ремонт мусорных стволов	943000,00	
3.1	пр. Стратонавтов, д.14, с.1 п.№1	333,60 тыс.руб.	Замена мусоропровода
3.2	пр. Стратонавтов, д.16, с.1 п.№1	333,60 тыс.руб.	Замена мусоропровода
3.3	ул. Долгова, д.1, корп.2, п.№1	275,80 тыс.руб.	Замена мусоропровода

РЕШЕНИЕ

№ 7-7от 13.05 .2014 года

Об отмене решения Совета депутатов от 19.03.2013 г.
№ 4-3 «Об утверждении Положения об администрации
муниципального округа Покровское – Стрешнево»

В соответствии с решением Совета депутатов от 04.03.2014 г. № 4-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское – Стрешнево»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Отменить решение Совета депутатов от 19.03.2013 г. № 4-3 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево».
- 2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.
- 3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 7-8от 13.05 .2014 года

Об отмене решения муниципального Собрания
от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в муниципалитете внутригородского
муниципального образования Покровское – Стрешнево
в городе Москве»

В связи с изменениями в структуре органов местного самоуправления муниципального округа Покров-



ское – Стрешнево и на основании части 1 статьи 43 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве».

2. Отменить решение Совета депутатов от 17.09.2013 г. № 10-4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 12.09.2012 г. № 8-9 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 7-9 от 13.05.2014 года

**О внесении изменений в решение муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Покровское-Стрешнево в городе
Москве от 16.10.2012 № 9-3**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 13 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник» района Покровское-Стрешнево, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 13.05. 2014 года № 7-9**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района
Покровское-Стрешнево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Покровское-Стрешнево, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Покровское – Стрешнево в городе Москве (далее – управы района) о результатах деятельности управы района осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево в 1-ом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается по согласованию с главой управы района.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона раз-



мещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Ежегодное заслушивание информации руководителей городских организаций осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево в I-ом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются по согласованию с руководителями соответствующих организаций.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.



23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

РЕШЕНИЕ

№ 7-10 от 13.05.2014 года

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-4

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 13 мая 2014 года № 7-10**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешневой комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.



10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

РЕШЕНИЕ

№ 7-11 от 13.05.2014 года

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-5

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 16.10.2012 № 9-5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 13.05.2014 года № 7-11**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Покровское-Стрешневой комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы района Покровское-Стрешнево города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).



10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

РЕШЕНИЕ

№8-1 от 10.06.2014г.

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение) о переводе жилого помещения по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе д. 92, кв. 64, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 24 ЖК РФ.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Н.Г. Ярошенко**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-1 от 10.06.2014г.

**проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, дом 92, кв. 64 из жилого помещения в нежилое»



РЕШЕНИЕ

№ 8-2 от 10.06.2014г.

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
за 2013 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2013 год по доходам в сумме 44 852,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 43 087,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1764,4 (профицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014**

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД

Группа	Подгруппа	Ст.	Подстат.	Элемент	Программ	Эк. классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 079,4
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 931,6
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	18 931,6
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 540,5



Группа	Подгруппа	Ст.	Подстаг.	Элемент	Программ	Эк. классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,7
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 377,4
1	13	02993	03	000	130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	146,8
1	16	90030	03	0000	140		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,5
1	17	01030	03	0000	180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-4,5
2	00	00000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 772,7
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 519,0
2	02	02999	03	0011	151		Прочие субсидии бюджета внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществления отдельных расходных обязательств	1 539,8
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	25 979,2
2	02	03024	03	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	25 979,2
							в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 573,6
2	02	03024	03	0002	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 716,1
2	02	03024	03	0003	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 569,2
2	02	03024	03	0004	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 741,4
2	02	03024	03	0005	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 378,9
2	19	03000	03	0000	151		Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1 746,3
							ВСЕГО ДОХОДОВ	44 852,1



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			27 423,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 779,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 0100		1 779,9
Глава муниципального округа	01	02	31Б 0101		1 779,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 0101	121	1 497,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31Б 0101	242	45,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 0101	244	166,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 723,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		183,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	183,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	31А 0211		1 539,7
Прочие расходы	01	03	31А 0211	883	1 539,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			23 834,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		13 548,1
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 0102		1 894,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0102	121	1 618,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0102	242	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0102	244	143,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		11 653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	6 394,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	2 768,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0105	242	673,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	1 816,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	33А 0100		10 352,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0101		2 507,1
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		2 507,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	1 548,6



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	574,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0101	242	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	324,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 0102		2 658,4
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		2 658,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	1 987,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	189,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0102	242	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	404,4
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	01	04	33А 0122		118,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0122	121	118,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 0104		5 002,2
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		5 002,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	3 598,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	326,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0104	242	197,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	879,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			128,1
Связь и информатика	04	10			128,1
Связь и информатика	04	10	35И 0100		128,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И 0101	242	128,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			6 936,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6 936,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 0900		6 936,9
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	07	07	09Е 0901		6 656,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	09Е 0901	242	146,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 0901	244	2 394,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 0901	611	4 116,1
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	07	07	09Е0911		280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09Е 0911	612	280,0
УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			489,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	35Е 0105		489,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	489,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			7 732,3
Массовый спорт	11	02			7 732,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300		7 732,3



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		7 490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	4 286,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	3 203,5
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	11	02	10А 0311		242,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0311	244	242,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			377,6
Периодическая печать и издательства	12	02			377,6
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		377,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	377,6
ИТОГО					43 087,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД**

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			27 423,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 779,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 0100		1 779,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 779,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	1 497,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 0101	242	45,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	166,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 723,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		183,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 0102		183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	183,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А 0211		1 539,7
Прочие расходы	900	01	03	31А 0211	883	1 539,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			23 834,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		13 548,1
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 894,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0102	121	1 618,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	244	143,9



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		11 653,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6 394,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	2 768,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	673,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 816,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	33А 0100		10 352,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		2 507,1
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		2 507,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	1 548,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	574,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0101	242	59,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	324,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		2 658,4
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		2 658,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	1 987,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	189,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0102	242	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	404,4
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	900	01	04	33А 0122		118,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0122	121	118,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0104		5 002,2
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		5 002,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	3 598,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	326,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0104	242	197,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	879,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			128,1
Связь и информатика	900	04	10			128,1
Связь и информатика	900	04	10	35И 0100		128,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И 0101	242	128,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			6 936,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			6 936,9



Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 0900		6 936,9
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	09Е 0901		6 656,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09Е 0901	242	146,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е 0901	244	2 394,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 0901	611	4 116,1
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07	07	09Е0911		280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09Е 0911	612	280,0
УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			489,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	35Е 0105		489,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	489,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 732,3
Массовый спорт	900	11	02			7 732,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300		7 732,3
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0301		7 490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	4 286,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	3 203,5
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10А 0311		242,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0311	244	242,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			377,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02			377,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		377,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	377,6
ИТОГО						43 087,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2013 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование расходов	Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	43 087,7
	в том числе	
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 423,4
01 02	- Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	1 779,9
01 03	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 723,0
01 04	- Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 834,4



Коды БК		Наименование расходов		Сумма (тыс. руб.)
01	11	-	Резервные фонды	0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		128,1
04	10	-	Связь и информатика	128,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ		6 936,9
07	07	-	Молодежная политика и оздоровление детей	6 936,9
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		489,4
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	489,4
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		7 732,3
11	02	-	Физическая культура и спорт	7 732,3
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		377,6
12	02	-	Периодическая печать и издательства	377,6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-2 от 10.06.2014

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	3 518,8

РЕШЕНИЕ

№8-3 от 10.06.2014г.

Об определении остатка средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на начало 2014 года

В соответствии с разделом 18 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево и учитывая представление главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево об объеме остатка средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на начало текущего финансового года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить размер остатка финансовых средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по состоянию на 1 января 2014 года в сумме 5183,5 тысяч рублей, в том числе:
 - неиспользованный остаток средств межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий - 1664,7 тысяч рублей;
 - собственные средства бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево – 3518,8 тысяч рублей.
2. Решение о необходимости использования остатка средств бюджета, указанного в пункте 1 настоящего решения, принимается Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по представлению администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№8-4 от 10.06.2014г.

О выделении финансовых средств из свободного остатка бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств в целях обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в общий объем расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2013 год увеличив его в части:

1) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0101 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 251,4 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 75,9 тыс. рублей.

2) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 223 «Прочие работы, услуги» на сумму 794,6 тыс. рублей;

3) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 190,0 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 57,4 тыс. руб.

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 1369,3 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



РЕШЕНИЕ

№8-5 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания от 26.11.2013
№ 14-2 «О бюджете муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Указ Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево от 26 ноября 2013 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

а) на 2014 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2014 год в сумме 24 542,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2014 год в сумме 25911,3 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в размере 1369,3 тыс. рублей.

б) на 2015 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;

в) на 2016 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей».

1.2. Дополнить статьей 18 следующего содержания:

«Статья 18. Источники финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему решению» (приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№8-5 от 10.06.2014г.**

**Приложение 6
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2014
год и плановый период 2015 и 2016
годов**

**ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-
СТРЕШНЕВО НА 2014 ГОД**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ

№8-6 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений
в решение муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Покровское-Стрешнево
в городе Москве от 19.10.2010 г.
№ 11-4**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 г. № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 19.10.2010года № 11-4 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изменить наименование решения, изложив его в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево»;

1.2. По тексту решения и приложения слова «внутригородское муниципальное образование Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», «муниципалитет», заменить соответственно на слова «муниципальный округ Покровское-Стрешнево», «Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево», «глава муниципального



округа Покровское-Стрешнево», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево», «администрация», в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№8-7 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 23.04.2013 года № 6-6**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 23.04.2013 г. № 6-6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
№ 8-7 от 10.06.2014г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее – муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципальных служащих (далее - аттестация) проводится в целях определения ответственности муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.



- 1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - достигшие возраста 60 лет;
 - беременные женщины;
 - находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
 - в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации издается распоряжение администрации, содержащее положения:

- об утверждении графика проведения аттестации;
- о формировании аттестационной комиссии;
- о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется и утверждается распоряжением администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2.6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв).

2.7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

2.8. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период.

2.9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.



2.11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своём несогласии с предоставленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего о его профессиональной деятельности.

3.3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

3.5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- уровень образования и профессиональных знаний;
- сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.



4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной.

РЕШЕНИЕ

№8-9 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Покровское – Стрешнево
в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-2**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 22.09.2009 г. № 9-2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив приложение к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов от 21.03.2013 г. № 7-7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
№ 8-9 от 10.06.2014 г.**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Покровское-Стрешнево обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава муниципального округа
2. Заместитель главы администрации
3. Заведующий сектором
4. Консультант
5. Юрисконсульт – главный специалист

**РЕШЕНИЕ**

№8-10 от 10.06.2014г.

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов
от 23.04.2013 г. № 6-8**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа и руководствуясь пунктом 3 Положения о комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 23.04.2013 г. № 6-8,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 23.04.2013 г. № 6-8 «Об утверждении Положения и состава комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 к указанному решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов от 26.11.2013 г. № 14-7 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
№ 8-10 от 10.06.2014г.

**Состав комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево
по исчислению стажа муниципальной службы****Председатель комиссии:**

Е.К. Никулина – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

В.В. Горох – депутат Совета депутатов

Секретарь комиссии:

О.В. Гусева – консультант

Члены комиссии:

Е.А. Киреичева – юрисконсульт - главный специалист

РЕШЕНИЕ

№8-13 от 13.05.2014г.

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Покровское-Стрешнево города Москвы
на проведение мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирного дома**



В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 06 июня 2014 года № 289/14,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 8-13 от 10.06.2014г.**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории
района Покровское-Стрешнево города Москвы**

Капитальный ремонт многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Волоколамское шоссе, д. 58	99,99	Замена канализационного лежака



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 7-4/48-Х.М

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий:

- исключение из схемы 18 сезонных объектов при стационарных предприятиях торговли в связи с отсутствием нормативно-правовой базы для заключения договоров на размещение (приложение 1 к настоящему решению);

- исключение из схемы 5 мест (адресов), не обремененных договорами на размещение торговых объектов (приложение 2 к настоящему решению);

- включение в схему 2-х автомагазинов «Мясная гастрономия» круглогодичного размещения по адресам: Карамышевская набережная, вл. 26 (объект № 90) и улица Мневники, вл. 9 (объект № 91) согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 июня 2014 года № 7-9/53-Х.М

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 17.12.2013 г.
№ 15-1/87-Х.М в редакции решения
Совета депутатов от 11.03.2014 г.
№ 4-4/22-Х.М



В соответствии с Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11.03.2014 г. № 4-4/22-Х.М:

Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 37 970,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 42 215,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 4 245,3 тысяч рублей.

1.2. Изложить приложения 1, 2, 3 и 4 в новой редакции.

1.3. Изложить Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А.Попков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «10» июня 2014 года № 7-9/53-Х.М**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД

группа	подгруппа	статья подстатья	элемент	Про-грамма	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 696,9
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 696,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 696,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	19 696,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 121,9



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	198,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 377,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18 273,1
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	18 273,1
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 593,1
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 593,1
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 405,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 487,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 592,9
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 731,2
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 376,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 680,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	37 970,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «10» июня 2014 года № 7-9/53-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**



Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	42 215,3
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 977,7
	из них:	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 642,0
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 374,0
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,0
	в том числе:	
	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2 130,0
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26 605,7
	в том числе:	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	16 119,8
	из них:	
	Глава администрации	1 523,0
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 372,5
	Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	14 596,8
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 483,4
	в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	10 485,9
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 405,8
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	924,1
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 487,2
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 199,4
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 592,9
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3 604,9
01 11	Резервный фонд	200,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	400,0
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	80,0
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0
03 10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 035,6
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 035,6
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 776,0
11 02	Массовый спорт	3 776,0
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 346,0
12 02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	146,0

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «10» июня 2014 года № 7-9/53-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
 НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**



Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					42 215,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			30 977,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 642,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	02	31Б 01 00		1 642,0
Глава муниципального округа	01	02	31Б 01 01		1 642,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31Б 01 01	121	1 374,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 130,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0401		1 680,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	1 680,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			26 605,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00		16 119,8
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1 523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 02	121	1 372,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		14 596,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 05	121	6 483,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	729,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	6 226,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	1 157,3
	01	04	33А 01 00		10 485,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 01 01		1 405,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 01	121	924,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 01	244	200,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 01 02		3 487,2
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 02	121	2 199,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 02	244	297,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 01 04		5 592,9
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 04		5 592,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 04	121	3 604,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 04	244	928,7
Резервные фонды	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0
	01	13	31Б 01 00		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	09	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	10	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 01 14	244	40,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6 035,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 035,6
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г 00 00		2 731,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		2 731,2



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 01		2 731,2
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35Е 00 00		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			3 776,0
Массовый спорт	11	02			3 776,0
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 00		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	11	02	35Е 00 00		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35Е 01 05	244	400,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 346,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 00 00		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			146,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	04	35Е 00 00		146,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	04	35Е 01 00		146,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	244	146,0

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «10» июня 2014 года № 7-9/53-Х.М**



**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						42 215,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				30 977,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 642,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 01 00		1 642,0
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 01 01		1 642,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31Б 01 01	121	1 374,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	197,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 130,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 04 01		1 680,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	1 680,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			26 605,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00		16 119,8
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1 523,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 02	121	1 372,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	80,1
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		14 596,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	6 483,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	729,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	6 226,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	1 157,3
	900	01	04	33А 01 00		10 485,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А01 01		1 405,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 01	121	924,1



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 01	244	200,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А01 02		3 487,2
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 02	121	2 199,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 02	244	297,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А01 04		5 592,9
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 04		5 592,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 04	121	3 604,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 04	244	928,7
Резервные фонды	900	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			400,0
	900	01	13	31Б 01 00		400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	40,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				6 035,6



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			6 035,6
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09Г 00 00		2 731,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 00		2 731,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 01		2 731,2
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 00 00		3 304,4
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		3 304,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		3 304,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	3 304,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			3 776,0
Массовый спорт	900	11	02			3 776,0
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 00		3 376,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 00 00		400,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	35Е 01 05	244	400,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 296,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 00 00		1 200,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			96,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	04	35Е 00 00		96,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «10» июня 2014 года № 7-9/53-Х.М

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «17» декабря 2013 года № 15-1/87-
Х.М

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	4 245,3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники от 10.06.2014
г. № 7-4/48-Х.М

**Адресный перечень сезонных объектов при стационарных предприятиях торговли, предлагаемых к
исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
530.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Живописная, 24	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
531.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Живописная, 14	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
532.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Мневники, 9	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
533.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Б-р. Генерала Карбышева д.13	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
534.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Ул. Генерала Глаголева д.14	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
535.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Наб. Новикова Прибоя , 10	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
536.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Ул. Народного Ополчения д.9 стр.3	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
537.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Карамышевская наб. д.10	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября



538.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул.Демьяна Бедного д.2 стр.4	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
539.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	ул. Народного Ополчения д.20 к.1	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
540.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Пр-т. Маршала Жукова д.14	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
541.	Хорошево-Мневники	Бахчевой развал при стационарном предприятии	Пр-т. Маршала Жукова д.60	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 ноября
542.	Хорошево-Мневники	Елочный базар	ул. Маршала Тухачевского, д. 34	В соответствии с утвержденным МКА проектом	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
558.	Хорошево-Мневники	Лоток при стационарном предприятии	ул. Генерала Глаголева, д. 2	6	Овощи - фрукты	с 01 апреля по 01 ноября
559.	Хорошево-Мневники	Лоток при стационарном предприятии	б-р Генерала Карбышева, д. 13, к. 1	6	Овощи - фрукты	с 01 апреля по 01 ноября
560.	Хорошево-Мневники	Лоток при стационарном предприятии	ул. Живописная, д. 24	6	Овощи - фрукты	с 01 апреля по 01 ноября
561.	Хорошево-Мневники	Лоток при стационарном предприятии	ул. Народного Ополчения, д. 22	6	Овощи - фрукты	с 01 апреля по 01 ноября
562.	Хорошево-Мневники	Лоток при стационарном предприятии	просп. Маршала Жукова, д. 14	6	Овощи - фрукты	с 01 апреля по 01 ноября

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 10.06.2014 г. № 7-4/48-Х.М**

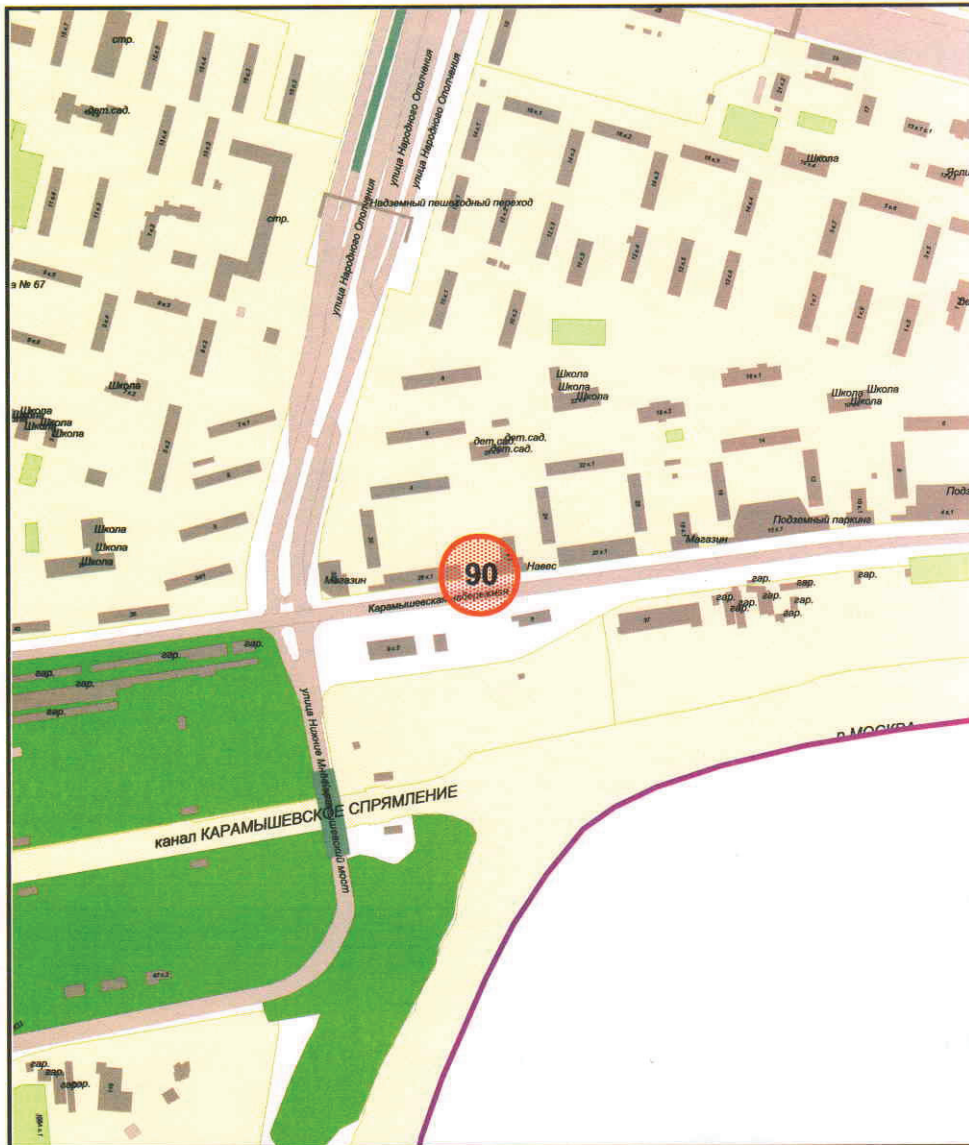
Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение, предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
8	Хорошево-Мневники	Киоск	Бедного Демьяна 17-19	8,16	Гастрономия	с 1 января по 31 декабря
18	Хорошево-Мневники	Киоск	ул. Демьяна Бедного, вл. 17-19	8,16	Молоко	с 1 января по 31 декабря
30	Хорошево-Мневники	Киоск	наб. Новикова-Прибоя, вл. 6	14,96	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря
38	Хорошево-Мневники	Киоск	ул. Демьяна Бедного, вл. 17-19	15,36	Рыба	с 1 января по 31 декабря
48	Хорошево-Мневники	Киоск	наб. Новикова-Прибоя, вл. 6	14,96	Хлеб	с 1 января по 31 декабря



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 10 июня 2014 года № -Х.М

**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ,
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**

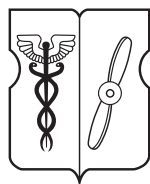


Нестационарный торговый объект



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЙОНА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, СЗАО М 1:5000



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 июня 2014 № 53

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Южное Тушино города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству дворовых
территорий, капитальному ремонту многоквартирных
домов по району Южное Тушино в 2014 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 29 мая 2014 года № 91-07-445/4, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов района Южное Тушино города Москвы в 2014 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

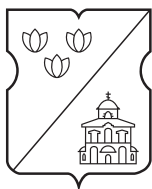
Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 03 июня 2014 года № 53

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Южное Тушино города Москвы в 2014 году

1. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Цветочный проезд, д. 13	1 053,29	ХВС с заменой стояков /ЦО/ ПСД на ЭС
2	Цветочный проезд, д. 15	1 057,22	ХВС с заменой стояков /ЦО/ ПСД на ЭС
ИТОГО:		2 110,51	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 1–СД/9

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 г.

В соответствии с ч. 7 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10.06. 2014 г. № 1-СД/9**

Сводный районный календарный плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 3 квартал 2014 г.



№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников / зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)			
							Бюджет города Москвы	субвенция по доступу	субвенция по спорту	местный бюджет привлеченные средства
1	05.07.2014 г. 11-00	Соревнования среди семейных команд района «Звездный старт».	День семьи, любви и верности	ГУ «Реабилитационный центр» (корпус 309)	70	Управа района Савелки	11			
2	05.07.2014г. 18-00	Подмосковные вечера. Инерактивные программы для жителей района Савелки.	Программа развития технического творчества	Центральная площадь	100 (каждое мероприятие)	Управа района Савелки	9			
3	08.07.2014г. 12-00	Участие в торжественном чествовании и вручении супружеским парам района Савелки памятной медали "За любовь и верность"	День семьи, любви и верности	Зеленоградский отд. ЗАГС	3 пары	Управа района Савелки	без финансирования			
4	12.07.2014г. 18-00	Подмосковные вечера. Инерактивные программы для жителей района Савелки.	Программа развития технического творчества	Центральная площадь	100	Управа района Савелки	9			
5	17.07.201г. 13-00	Турнир по шахматам и шашкам	Международный день шахмат	шахматный клуб «Савелки», корпус 618	40	Управа района Савелки	8,5			
6	26.07.2014г. 12-00	День Черного озера	День Военно - морского флота	Зона отдыха "Черное озеро"	300	Управа района Савелки	40			
7	26.07.2014г. 12-00	Турнир по пляжному волейболу, дартсу, пентанку	День Военно - морского флота	Большой городской пруд «Ангстрем»	100	Управа района Савелки	9			
8	05.08.2014г. 12-00	Литературно-музыкальный салон, посвященный Дню воинской славы, 71-ой годовщине Курской битвы	День воинской славы, 71-ая годовщина Курской битвы	ТЦСО зеленоградский филиал "Савелки"	60	Управа района Савелки	27,7			
9	09.08.2014г. 12-00	Физкультурно-спортивный праздник «О спорт, ты мир», посвященный Дню физкультурника	День физкультурника	Спортивная площадка у корп. 340	70	Управа района Савелки, Совет ветеранов района Савелки, Молодежный Совет	11			
10	22.08. 2014 г. 12-00	Литературно-музыкальный салон, посвященный Дню Дню государственного флага РФ	День государственного флага РФ	ТЦСО зеленоградский филиал "Савелки"	60	Управа района Савелки	20			
11	23.08.2014г. 18-00	Подмосковные вечера. Инерактивные программы для жителей района Савелки.	Программа развития технического творчества	Центральная площадь	100 (каждое мероприятие)	Управа района Савелки	9			



12	30.08.2014г. 18-00	Подмосковные вечера. Инерактивные программы для жителей района Савелки.	Программа развития технического творчества	Центральная площадь	100 (каждое мероприятие)	Управа района Савелки	9				
13	03.09.2014г. 15-00	«Реквием по Беслану» мемориальное мероприятие для жителей района Савелки	10-я годовщина трагедии Беслана	Зона отдыха "Черное озеро"	300	Урава района Савелки	32				
14	06.09.2014г. 16-00	Праздничное шествие и народное гуляние, посвященное Дню города	День города Москвы	Центральный проспект, парк Победы	2500	Урава района Савелки	228,8				
15	07.09.2014г. 11-00	Юношеский турнир по бильярду	День города Москвы	НП «Зеленоградский бильярдный клуб», корпус 617-А	70	Управа района Савелки	10,5				
16	07.09.2014г. 11-00	Физкультурно-спортивный праздник «Радуга чудес»	День города Москвы	ГУ «Реабилитационный центр» (корпус 309)	70	Управа района Савелки	11				
17	11.09.2014г. 15-00	Турнир по техническим и военно - прикладным видам спорта среди команд Зеленоградского административного округа "Победный рубеж"	Программа патриотического воспитания граждан РФ	Картодром д. Назарьево	200	Управа района Савелки	175				

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 2–СД/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в неё сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания «Питер-кафе» по адресу: г. Зеленоград, района Савелки, корпус 533 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

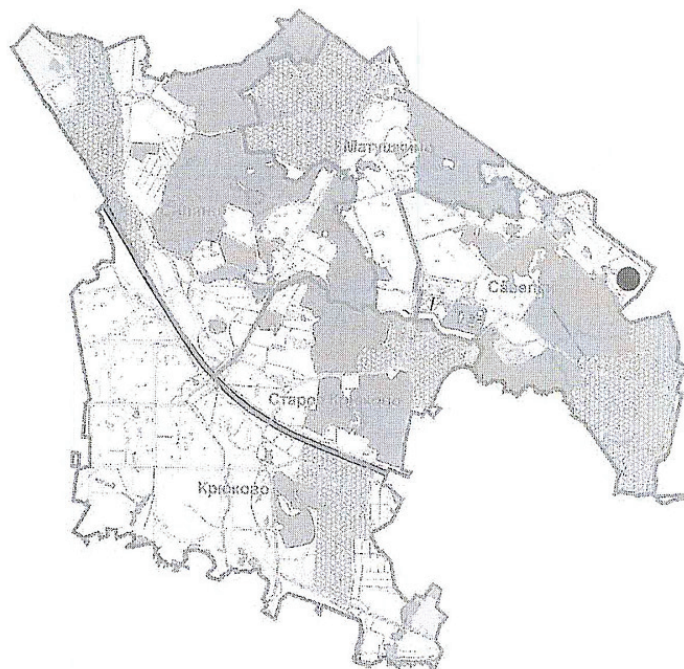
Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 2–СД/9



Проект изменения схемы размещения сезонных кафе



● - рассматриваемый объект

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 3-СД/9

О проведении мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3-СД/13 «О проведении дополнительных мероприятий по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году», протокольное решение Совета де-



путатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию главы управы района Савелки об образовавшемся по состоянию на июнь 2014 г. остатке бюджетных ассигнований для проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки города Москвы в 2014 году в объеме 2572,2 тыс. рублей, состоящем из:

- экономии бюджетных ассигнований по результатам проведения закупочных процедур на выполнение работ, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 октября 2013 г. № 3-СД/13 «О проведении дополнительных мероприятий по ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов в муниципальном округе Савелки в 2014 году», в размере 1122,21 тыс. рублей;
- нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, выделенного ранее на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году, в размере 1449,99 тыс. рублей.

2. Провести мероприятия по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году за счет средств, указанных в п. 1 настоящего решения (приложение).

3. Главе управы района Савелки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 2 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Савёлки» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 3-СД/9

МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА САВЕЛКИ В 2014 ГОДУ

№ п/п	Адрес	Вид работ	ед.изм	Объем работ
1	2	3	4	5
1	микрорайон 7, площадка для выгула собак	Устройство асфальтовых дорожек	кв.м	200
		Установка бортового камня	кв.м	300
		Демонтаж ограждений	кв.м	110
		Устройство новых ограждений	кв.м	531
		Демонтаж МАФ	шт.	8
		Устройство новых МАФ	шт.	35
		Ремонт газонов	кв.м	350
2	корп. 604-606	Устройство новых асфальтовых дорожек	кв.м	120
		Установка бортового камня	кв.м	90
		Демонтаж газонных ограждений	кв.м.	10
		Устройство газонных ограждений	кв.м.	20
		Ремонт основания детской игровой площадки	кв.м	540
		Демонтаж МАФ	шт.	20
		Установка МАФ	шт.	24



	Установка детского канатного городка	шт.	1
	Ремонт спортивной площадки	шт.	1
	Ремонт площадки отдыха	шт.	1
	Ремонт газонов в местах установки газонного ограждения	кв.м	50
	Посадка однолетних цветов	кв.м	10

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 4–СД/9

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, связанных с проведением мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 июня 2014 г. № 3-СД/9 «О проведении мероприятия по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки за объектами по перечню мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Савёлки» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 4–СД/9

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, связанных с проведением мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ



№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	микрорайон 7, площадка для выгула собак	Евдокимов В.И.	Юдахина И.В.	2
2.	корп. 604-606	Лобанова Е.И.	Сухова Ж.Л.	4

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 6–СД/9

Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2013 год.

В соответствии со статьями 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», со статьями 12, 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», разделами 21 и 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22.05.2013 г. № 2-МС, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 3 Устава муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2013 год по доходам в **сумме 27 815,8 тыс. рублей**, по расходам в сумме **30021,8 тыс. рублей** с превышением расходов над доходами в сумме **2206,0 тыс. рублей**.

Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Савелки за 2013 год по следующим показателям: источники формирования доходов местного бюджета на 2013 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ (приложение 1);

ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

расходы местного бюджета за 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки за 2013 год по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.savelki.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 6–СД/9



Источники формирования доходов местного бюджета на 2013 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2013 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13661,7
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13661,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13661,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13241,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	205,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	215,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12348,3
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	12348,3
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований передаваемых полномочий субъектв РФ	12348,3
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12348,3
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	762,8
2	02	0304	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	703,9
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства	1822,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1639,4
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	02999	03	0011	151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	1805,8
						ИТОГО ДОХОДОВ	27 815,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 6-СД/9

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				30021,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			19 870,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			2302,2
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального образования)		01 02	31Б 01 01		2302,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31Б 01 01	121	1761,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31Б 01 01	122	150,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 02	31Б 01 01	242	92,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31Б 01 01	244	298,3
212, <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</i>		01 03			2 105,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 03	33А 0211	121	1805,8
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			15 419,6
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			15 419,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарата СД МО Савелки)		01 04	31Б 01 00		12 087,4
Содержание органов местного самоуправления (Глава муниципального округа Савелки)		01 04	31Б 01 02		811,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 02	121	510,7
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 02	122	230,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	31Б 01 02	242	31,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 02	244	39,4
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		01 04	31Б 01 05		11 275,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5731,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	1 623,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	31Б 01 05	242	624,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	2 444,4
		01 04	31Б 01 05	321	850,6
		01 04	31Б 01 05	852	1,0
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав), из них:		01 04	33А 01 00		762,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		01 04	33А 01 01		762,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	33А 01 01	121	388,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	33А 01 01	122	86,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	33А 01 01	242	55,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	33А 01 01	244	231,5
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства), из них:		01 04	33А 01 00		703,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		01 04	33А 01 02		703,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	33А 01 02	121	364,5
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	33А 01 02	122	93,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	33А 01 02	242	59,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	33А 01 02	244	186,7



Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству), из них:	01 04	33A 01 00		1822,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A 01 04		1822,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A 01 04	121	770,3
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A 01 04	122	291,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий	01 04	33A 01 04	242	121,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33A 01 04	244	639,6
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	01 13	31Б 01 04	244	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			101,1
Связь и информатика	04 10	35И 01 00	242	101,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07			1639,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	09E 09 01		1639,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе:	07 07	09E 09 01		1639,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09E 09 01		0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	07 07	09E 09 01		600,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	07 07	09E 09 01		600,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	09E 09 01	242	7,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	09E 09 01	244	592,6
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07 07	09E 09 01	241	1 039,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			282,6
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	08 04	31E 01 05	244	282,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			7 419,8
Массовый спорт	11 02	10A 03 01		7 419,8
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия, в том числе:	11 02	10A 03 01		7 419,8
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A 03 01		7 419,8
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений, из них:	11 02	10A 03 01		5 228,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10A 03 01	244	5 228,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 02	10A 03 01	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10A 03 01	244	0,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	11 02	10A 03 01	241	2 191,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			751,3
Периодическая печать и издательства	12 02	35E 01 03		636,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 02	35E 01 03	244	636,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E 01 03		114,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 04	35E 01 03	244	114,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 6-СД/9

**Расходы местного бюджета за 2013 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации		НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	2013 год
Раздел	Подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:	19827,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2302,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2105,8



01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15376,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	101,1
04	10	- связь и информатика	101,1
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	1639,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	1639,4
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ И	282,6
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	282,6
11	00	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	7419,8
11	02	Спорт и физическая культура	7419,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	751,3
12	02	Периодическая печать и издательства	636,7
12	04	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	114,6
Всего расходов			30021,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014 г. № 6-СД/9

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки за 2013 год по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2012 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	2206,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	2206,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-27 815,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-27 815,8
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-27 815,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30021,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30021,8
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	30021,8

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2014 г. № 12-СД/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 15 078,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 15 447,0 тыс. рублей.



Превышение расходов над доходами составляет 369,0 тыс. рублей».

Внести изменения в приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 год по направлениям» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа
Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014г. № 12-СД/9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16

**Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки
на 2014 год по направлениям**

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	12 665,4
Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	360,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 101,6
Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	1 320,0
ИТОГО РАСХОДЫ	15 447,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 июня 2014г. № 12-СД/9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16

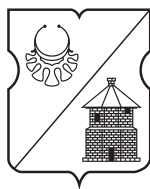


Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				15 447,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			13 611,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			1 996,2
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		01 02	31А 01 01		1 996,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	1 996,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 524,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 437,5
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			1 680,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы		01 03	33А 04 01	880	1 320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10 552,1
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			10 552,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)		01 04	31Б 01 00		10 552,1
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		01 04	31Б 01 05		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	6 076,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	3 349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	3 349,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	3 349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	1 125,3



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 01 04	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	850	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	852	43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			449,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	200	449,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	240	449,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05	244	449,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			726,6
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		610,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	200	610,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	240	610,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 02	35Е 01 03	244	610,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		115,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	200	115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 04	35Е 01 03	244	115,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8.06.2014 № 08/01-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, обращением главы управы района Силино города Москвы (исх. от 30.05.2014г. № 01-09-649/14), **Совет депутатов решил:**

Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (Приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакова Г.Н.

**Глава муниципального округа
Силино**

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Силино
от 18.06. 2014г. № 08\01 -СД**

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс.руб.)
1	Работы по ремонту а/б покрытия дворовых территорий	350,00
2	Благоустройство территорий района по обращениям жителей	450,00
3	Разработка проектно-сметной документации по ремонту лестниц и устройству пандусов входных групп в корпусе 1106 (подъезды с1 по 13)	216,3
4	Установка пандуса в вестибюле корп.1117 (обращение жителей)	340,00
5	<i>Устройство пандуса в холле 10го этажа корп.1211</i>	11,2
6	<i>Технический надзор за работами по установке пандуса</i>	4,62
7	Технический надзор за работами по благоустройству территорий	15,08
	ИТОГО:	1387,2



РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/02-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы.

Руководствуясь пунктом 1 части 5, статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», статьей 3 Устава муниципального округа Силино, обращениями заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх. от 11.06.2014г.№ 15-05-422/4) и главы управы района Силино города Москвы (исх. от 17.06.2014г.№ 01-09-720/14), **Совет депутатов решил:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части включения в нее:

- объекта Киоск со специализацией «Мороженое, прохладительные напитки» по адресу: г. Зеленоград, у корп.1102, площадью 6 кв.м. с круглогодичным периодом размещения.

-объекта Киоск со специализацией «Мороженое, прохладительные напитки» по адресу: г. Зеленоград, между корп.1136 и корпусом 1137, площадью 6 кв.м. с круглогодичным периодом размещения.

- объекта Лоток со специализацией «Мороженое, прохладительные напитки» по адресу: г. Зеленоград, Школьное озеро, площадью 6 кв.м. с периодом размещения 01.04-01.11.

-объекта Киоск со специализацией «Печать» по адресу: г. Зеленоград, у корп.1136, площадью 6 кв.м. с круглогодичным периодом размещения.

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Силино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа
Силино**

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/03-СД

Об утверждении Программы военно-патриотического и гражданского воспитания населения муниципального округа Силино на 2014-2016гг.

Руководствуясь Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Программу военно-патриотического и гражданского воспитания населения муниципального округа Силино на 2014-2016гг.

2.Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру, управу района Силино города Москвы о принятом решении.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа
Силино**

Г.Н. Шестакова

Приложение
к решению Совета депутатов МО Силино
«___» _____ 2014 г. № _____

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ
военно-патриотического и гражданского воспитания населения
муниципального образования Силино
на 2014-2016 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Финансирование (в руб.)
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	Проведение мониторинга состояния гражданско-патриотического воспитания населения МО Силино среди: - жителей муниципального округа Силино - воспитанников досуговых учреждений МО Силино - представителей общественных организаций - педагогов и учащихся старших классов образовательных учреждений - преподавателей и студентов учреждений среднего профессионального образования и высших учебных заведений	III-IV квартал 2014 года	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов Советы ветеранов МО Силино, ГБУ «Энергия»	-
	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, изучение положительного опыта по вопросам состояния гражданско-патриотического воспитания детей, молодежи, населения	Ежегодно	Окружной Совет ветеранов, депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа МО Силино, ГБУ «Энергия» окружные и городские учреждения и организации	-
	Выявление и привлечение к деятельности по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию населения МО Силино инициативных офицеров, уволенных в запас, и ветеранов труда.	Постоянно	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, Советы ветеранов	-
4.	Проведение организационно-координационных мероприятий с представителями субъектов программы, в целях эффективного взаимодействия по подготовке и осуществлению гражданско-патриотической работы среди жителей МО Силино. Проведение круглых столов	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, аппарат Советов депутатов, управа р-на Силино, Советы ветеранов м/районов, учреждения образования, УВД, УФСИН и т.п. общественность	-
5.	Создание нормативной, научно-методической библиотеки (формирование материалов) по гражданско-патриотическому воспитанию населения	В течении срока программы	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов МО Силино	Бюджет. финан.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.	Проведение и участие депутатов в торжественных мероприятиях по случаю вручения паспортов 14-летними гражданам-подросткам	Ежегодно, 12 июня, 12 декабря	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Советы ветеранов, управа р-на Силино	Бюджет. фин.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Финансирование (в руб.)
7	Проведение и участие в «Уроках мужества» в дошкольных, учебных, досуговых заведениях (встречи с интересными людьми, ветеранами войны, труда, участниками боевых действий, военнослужащими, сотрудниками МЧС, правоохранительных органов)	Ежегодно апрель, ноябрь	Совет ветеранов, аппарат Совета депутатов	-
8.	Проведение районных тематических конкурсов среди дошкольных, учебных и досуговых учреждений МО Силино: - конкурс сочинений «Моя семья в летописи Великой Отечественной...» - конкурс военно-исторических музеев, экспозиций (выставок), посвященных 70-летию Победы советского народа в ВОВ 1941-1945гг - конкурс школьных музеев, выставок, экспозиций «Дорогая моя столица...», посвященная разгрому немецко-фашистских войск под Москвой в 1941г - конкурс рисунка «Узнай свой край»	Ежегодно Ежегодно Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа района Силино, дошкольные, учебные, досуговые учреждения	
9.	Организация поздравлений ветеранов и участников ВОВ, а также жителей приравненных к данной категории, а также военнослужащих призванных с территории МО Силино с Днем рождения, Днем защитника Отечества, с Днем Победы	Ежегодно	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, ГБУ «Энергия»	Бюджет. фин.
10.	Организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий среди населения, посвященных дням воинской славы России с вручением подарков (сувениров) ветеранам и членам семьи, проживающим на территории муниципального образования (Дню Победы, 1945г), Дню защитника Отечества (1918г), Дню народного Единства, Дню города, Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941), Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год); Дню снятия блокады города Ленинграда (1944 год);	Ежегодно	аппарат Совета депутатов	Бюдж. финан.
11.	Создание электронной версии Книги Памяти жителей МО Силино участников ВОВ, участников современных войн (Афганистана, Северного Кавказа и пр)	П квартал 2015г.	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, учебные, досуговые учреждения	10 000
12.	Организация постоянных рубрик по патриотической тематике в районных СМИ, сайте аппарата Совета депутатов, районной газете «Наше Силино»	В течение года	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, население	Бюдж. финан.
13.	Организация патронажа воинских захоронений, расположенных на территории МО Силино	В течение года	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, население	
14.	Возложение цветов и венков к воинским захоронениям, памятникам, обелискам, мемориальным доскам героев, расположенным в 10 и 11 микрорайонах и Зел АО	Ежегодно	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, население	
15.	Организация тематических экскурсий для ветеранов ВОВ и членов их семей по историко-культурным местам.	Ежегодно	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов	100 000



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Финансирование (в руб.)
16.	Участие в патриотической акции «Аллея Славы»	Ежегодно	Депутаты МО Силино, Департамент природопользования и охраны окружающей среды, управа р-на Силино	-
17	Совместное участие представителей Советов ветеранов, общественности, учащихся в ежегодных традиционных субботниках по благоустройству и уборке территорий района (приведение в порядок воинских захоронений)	апрель, октябрь	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа, общественные организации, учебные заведения	-
18	Взаимодействие с представителями МЧС Зел АО, УВД Зел АО, ОПОП Зел АО в рамках проведения мероприятий «Школа безопасности»	Ежегодно, по согласованию с УВД и МЧС	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, УВД, МЧС	-
19.	« Победа в единстве» - проведение традиционного военно-спортивного праздника среди молодежи призывного возраста на Школьном озере	Ежегодно (февраль, сентябрь)	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, МЧС, УВД Зел АО, колледжи , учебные заведения	30 000
20	Организация и проведение мероприятий в рамках осуществления призыва граждан, жителей МО Силино на воинскую службу. Участие в работе окружной призывной комиссии района и гражданами, уклоняющимися от призыва на воинскую службу	Ежегодно (апрель-июль; октябрь-декабрь)	аппарат Совета депутатов МО Силино, управа р-а Силино, УВД, ОПОП	-
21	Организация встреч ветеранов, участников боевых действий, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов с призывниками и учащейся молодежью, цикл лекций и бесед по истории ВОВ	В течение года	Аппарат Советов депутатов, Совет ветеранов , Управа, УВД	-
22.	Организация проводов молодых бойцов призванных в ряды Российской армии. Проведение праздника «День призывника» .	Ежегодно (март-апрель, октябрь-ноябрь)	А Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа р-на Силино, Военный комиссариат Зел АО, УВД, МЧС Зел АО	-
23	Подготовка и участие в окружных и районных мероприятиях, посвященных 70ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945гг	II квартал 2015г	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, ГБУ «Энергия»	
ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ				
24	«Эшелоны памяти» , организация постоянных рубрик по патриотической тематике с участием учащихся и жителей района в районных СМИ, сайте аппарата Совета депутатов, посвященных 70ой годовщине Великой Победы .	ежеквартально	Совет депутатов МО Силино, аппарат Совета депутатов МО Силино	-
25	Разработка проектов и выпуск сувенирной и полиграфической продукции с символикой муниципального округа Силино, посвященной 70ой годовщине Великой Победы	Ежегодно к 9 мая	Аппарат Совета депутатов	
26	Разработка, изготовление военно-патриотических и гражданских материалов, оснащение ими информационных стендов района	В течение года	Аппарат Совета депутатов	20 000

РЕШЕНИЕ

«18»июня 2014 г. № 08/04-СД

**Об утверждении Положения
о проведении аттестации и квалификационного экзамена
и о составе аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино**



В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (Приложение № 1).

Утвердить состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (Приложение № 2).

3. Проинформировать жителей, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа
Силино**

Г.Н. Шестакова

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО Силино
от 18.06.2014 г. № 08/04-СД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
и квалификационного экзамена
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее - муниципальные служащие), в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

В соответствии с требованиями ст. 23 закона города Москвы квалификационный экзамен проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знани-



ям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Гражданин впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее, чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин. муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год

Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

2. Организация проведения аттестации (квалификационного экзамена)

1. Для проведения аттестации (квалификационного экзамена) по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации; (квалификационного экзамена).
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации; (сдачи квалификационного экзамена)
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания правового акта о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего.

В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего. подписанный руководителем .

Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего отзывом. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муници-



пального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв на муниципального служащего должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный (экзаменационный) лист муниципального служащего с предыдущими результатами.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию (квалификационный экзамен) на другой день в случае:

- 1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- 2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- 3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации (квалификационного экзамена)

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных пе-



ред соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

6) при проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации (квалификационного экзамена)

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

6. Материалы аттестации (квалификационного экзамена) передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном ст. 24 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядке присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в судебном порядке.

8. Аттестационный лист (экзаменационный лист), отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление



муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. №08/05-СД

Об утверждении Положения о комиссии по работе с населением и взаимодействию с общественными организациями

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по работе с населением и взаимодействию с общественными организациями (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру управы района Силино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Силино
от 18.06.2014 г. № 08/05-СД**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по работе с населением и взаимодействию с общественными организациями муниципального округа Силино

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Силино по работе с населением и взаимодействию с общественными организациями муниципального округа Силино по реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия) и взаимодействию с общественными организациями в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, решением муниципального Собрания Силино от 25.04.2012 г. «Об организации комиссий муниципального Собрания и делегировании депутатов в комиссии муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Силино.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Силино по представлению Главы муниципального округа Силино. В состав комиссии включается не менее 5 человек: Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии, секретарь Ко-



миссии из числа сотрудников аппарата Совета депутатов МО Силино.

4. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Порядок согласования перечня нежилых помещений

1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия. Указанного в подпункте 1 является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Силино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

2. Обращение подлежит регистрации сотрудником аппарата Совета депутатов в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

8. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

10. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

12. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 явля-



ется поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Силино города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

3 Обращение подлежит регистрации сотрудником аппарата Совета депутатов в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

14. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

15. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

16. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

17. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

21. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главу управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 настоящего Положения является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Силино города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

24. Обращение подлежит регистрации сотрудником аппарата Совета депутатов в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

25. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

26. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

28. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

29. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

30. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более



половины от установленной численности Совета депутатов.

31. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Порядок работы с письмами и обращениями граждан.

Комиссия вправе заслушать отчет о работе с письмами и обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» в части реализации переданных полномочий, в том числе по обращению граждан в рамках Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Справку и документы по обращениям потребителей готовит юрист-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино. При необходимости Комиссия может принять решение об отчете аппарата Совета депутатов по рассмотрению обращений потребителей или вынести вопрос на заседание Совета депутатов МО Силино.

Жалобы и обращения граждан по вопросам работы транспорта, жилищно-коммунальных служб, организаций, должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления и др. передаются в аппарат Совета депутатов МО Силино в соответствии с действующим законодательством и полномочиями. При необходимости, вопросы указанные в обращениях могут быть вынесены на заседание комиссии.

Взаимодействие с общественными организациями

Комиссия работает во взаимодействии с общественными организациями, расположенными на территории муниципального округа Силино. Оказывает необходимую помощь в организации работы. Заслушивает, при необходимости, обращения Совета ветеранов войны и труда по микрорайонам, Общества инвалидов, Совета ветеранов Афганистана. Члены комиссии вправе принимать участие в мероприятиях, проводимых указанными организациями, комиссия вправе выносить вопросы, находящиеся в компетенции депутатов, на заседание Совета депутатов.

7. Заключительное положение

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и считаются правомочными. Если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

Дату проведения Комиссии назначает и утверждает повестку дня председатель комиссии или его заместитель по согласованию с Главой муниципального округа Силино.

Глава муниципального округа вправе включить в повестку дня вопросы по своему усмотрению.

РЕШЕНИЕ

18.06.2014 № 08/06-СД

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино **Совет депутатов решил:**

Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (Приложение).



Признать утратившим силу:

1) решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16.03.2011 г. № 03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».

2) решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13.07.2012 г. № 12/02-МС «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания от 16.03.2011 № 03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского АО, прокуратуру зеленоградского АО о принятом решении.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Силино.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа
Силино**

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.06.2014г. № 08/06-СД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Силино**

Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – аппарата СД)) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – муниципальный служащий).

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Общие положения

1.1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником его материального обеспечения, и должно быть направлено на стимулирование служебной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

1.1.2. В денежное содержание включается:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.1.3. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.1.4. Оплата труда производится по частям в период с первого по пятое и пятнадцатого по двадцатое числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный муниципальным служащим. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная



плата перечисляется накануне этого дня.

1.1.5. Оплата отпуска перечисляется не позднее чем за десять календарных дней до его начала.

1.1.6. Поступление заработной платы на банковский счет муниципального служащего производится на условиях, определенных договором с банком.

1.2. Порядок выплаты денежного содержания

1.2.1. Должностной оклад

1.2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением Главы муниципального округа Силино.

1.2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданский служащий).

1.2.1.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного распоряжением Главы муниципального округа.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1.2.2.1. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин) устанавливается распоряжением Главы муниципального округа Силино.

1.2.2.2. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), соответствующему присвоенному муниципальному служащему классному чину.

1.2.2.3. Выплата надбавки за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

1.2.3.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.2.3.5. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

1.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1.2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	проценты
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.2.3.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17.05.2000 № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

1.2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа Силино со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы или со дня, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих. В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетный период.

1.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.2.4.1. Под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к делу.

1.2.4.2. Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в размерах:



- а) высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

1.2.4.3. Надбавка за особые условия устанавливается не чаще одного раза в квартал.

1.2.4.4. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

1.2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением Главы муниципального округа Силино не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена предыдущая надбавка за особые условия, с учётом мнения руководителей структурных подразделений.

1.2.4.6. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы и премия за выполнение особо важных и сложных заданий до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

1.2.4.7. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен распоряжением администрации. Изменение надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

1.2.4.8. Размер надбавки за особые условия при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

1.2.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.2.5.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных нормативных правовых актов, организацией и активным участием в мероприятиях, имеющих местный, окружной, общегородской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение администрацией функций по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.2.5.2. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

1.2.5.3. Премия максимальным размером не ограничивается.

1.2.5.4. Премирование муниципального служащего производится за счет экономии:

расходов на оплату труда муниципальных служащих,

расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих

расходов по материальным затратам, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих.

1.2.5.5. Премирование муниципального служащего осуществляется ежемесячно на основании распоряжения Главы муниципального округа с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования. Решение о премировании по итогам работы за квартал и в иных случаях принимается на основании решения Совета депутатов МО Силино по представлению главы муниципального округа.

1.2.5.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед аппаратом;

степень сложности и важности выполнения порученных заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства ;



использование новых форм и методов. Положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

1.2.5.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

1.2.6. Ежемесячное денежное поощрение

1.2.6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

группе высших и главных должностей муниципальной службы – полтора должностных оклада;

иным группам должностей муниципальной службы – два должностных оклада.

1.2.6.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.2.6.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

1.2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.2.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего.

1.2.7.2. В случае увольнения муниципального служащего единовременная выплата предоставляется в размере, кратном полным отработанным месяцам календарного года.

1.2.8. Материальная помощь

1.2.8.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения Главы муниципального округа.

1.2.8.2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей) на основании личного заявления.

1.2.8.3. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается в размере, кратном полным отработанным месяцам календарного года.

1.2.8.4. В особых случаях (стихийное бедствие, несчастный случай, смерть близких родственников и т.п.) муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере оклада денежного содержания по письменному заявлению муниципального служащего в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

1.3. Право представителя нанимателя (работодателя) на перераспределение фонда оплаты труда

1.3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными подпунктами 1.2.2. – 1.2.8. настоящего Положения.

1.4. Оплата труда при назначении на не обусловленную трудовым договором должность муниципальной службы

1.4.1. При назначении муниципального служащего с его согласия на не обусловленную трудовым договором должность муниципальной службы, ранее замещаемую временно отсутствующим муниципальным служащим, в том числе более высокой группы должностей муниципальной службы, муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы муниципального округа Силино устанавливается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности, а также надбавки, установленные по временно замещаемой должности, за исключением надбавок, носящих персональный характер.

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

2.1. Общие положения

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установ-



ленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1.1. В соответствии с законодательством города Москвы муниципальному служащему гарантируются: единовременное денежное поощрение при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые пять лет;

единовременное денежное поощрение при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет;

единовременное денежное поощрение при объявлении благодарности муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу либо выполнение заданий особой важности и сложности;

единовременное денежное поощрение при награждении муниципального служащего почетной грамотой органа местного самоуправления;

единовременное денежное вознаграждение при прекращении исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности II и III степени ограничения способности к трудовой деятельности.

2.2. Порядок предоставления гарантий

2.2.1. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые пять лет производится в размере двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино.

2.2.2. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет производится в размере двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при наличии не менее пяти лет стажа муниципальной или государственной гражданской службы в органах местного самоуправления или государственных органах города Москвы по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино.

2.2.3. Выплата единовременного денежного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу либо выполнение заданий особой важности и сложности производится в размере одного оклада денежного содержания за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на финансовый год на функционирование аппарата, по бюджетным сметам на содержание соответствующего структурного подразделения, на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино.

2.2.4. Выплата единовременного денежного поощрения при награждении муниципального служащего почетной грамотой органа местного самоуправления производится в размере одного оклада денежного содержания за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на финансовый год на функционирование аппарата по бюджетным сметам на содержание соответствующего структурного подразделения, на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино.

2.2.5. Выплата единовременного денежного вознаграждения при прекращении исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности II и III степеней ограничения способности к трудовой деятельности производится в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последним замещаемым должностям муниципальной службы в кратности к количеству полных лет стажа муниципальной службы, но не более чем за 10 лет, по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения Главы муниципального округа Силино. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.6. Исчисление размеров месячного денежного содержания, среднемесячной заработной платы, предусмотренных в подпунктах 2.2.1. – 2.2.2. и 2.2.5. настоящего Положения, производится исходя из суммы выплат, входящих в состав денежного содержания муниципального служащего в соответствии с подпунктом 1.1.2. настоящего Положения и установленных соответственно на день достижения юбилейного возраста, стажа муниципальной службы или прекращения исполнения должностных обязанностей в связи с выходом



на пенсию. При этом материальная помощь и премии за выполнение особо важных и сложных заданий, начисленные за предшествующие 12 месяцев по день наступления соответствующего события, включаются в расчет в размере 1/12 части (или их средней величины, пропорционально отработанному времени). Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску включается в расчет в размере 1/12 части независимо от факта начисления на день наступления соответствующего события.

2.2.7. Выплата единовременного денежного вознаграждения, предусмотренная подпунктом 2.2.5. настоящего Положения, производится один раз за весь период службы в государственных органах или органах местного самоуправления в городе Москве.

2.2.8. Выплата единовременного денежного вознаграждения, предусмотренная подпунктом 2.2.5. настоящего Положения, муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, достигшим на день увольнения возраста 53 года (женщины) и 58 лет (мужчины) и старше, производится на основании их личного заявления в случае установления им не позднее чем через пять месяцев со дня увольнения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Гарантии муниципальному служащему при расторжении трудового договора.

2.3.1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией, реорганизацией администрации либо сокращением должностей муниципальной службы администрации, изменением структуры органов местного самоуправления муниципального округа Силино, увольняемому муниципальному служащему выплачивается компенсация в установленном законом размере.

2.3.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с отказом муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном федеральным законодательством порядке, либо отсутствием у представителя нанимателя соответствующей должности муниципальной службы; призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; восстановлением в должности муниципального служащего, ранее замещавшим эту должность; признания муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном федеральным законодательством порядке; отказом муниципального служащего от продолжения прохождения муниципальной службы в связи с изменением условий трудового договора увольняемому муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в установленном законом размере.

3. Финансирование расходов

3.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Силино.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/07-СД

О составе комиссии муниципального округа Силино по выполнению Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Силино по выполнению Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» (приложение 1).



2. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы о принятом решении.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова

Приложение 1
к решению Совета депутатов муницип
ального округа Силино
от 18.06. 2014 года № 08/07-СД

Состав Комиссии муниципального округа Силино по выполнению Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

Председатель Комиссии:

Назарова Людмила Ивановна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Члены Комиссии:

Гузеева Ольга Алексеевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Горбачев Алексей Леонидович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино

Иванова Валерия Геннадьевна

- консультант-бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

Секретарь: Лачугина Вера Анатольевна

- консультант-юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/08-СД

О перемещении бюджетных ассигнований.

На основании части 3 статьи 217 Закона Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», части 16.3 раздела 16 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве», статьи 14 Закона города Москвы от 25.11.2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 года № 13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год», **Совет депутатов решил:**

Провести перемещение бюджетных ассигнований между разделами бюджета муниципального округа Силино в размере 660,9 тыс. рублей, выделив сумму на единовременное денежное вознаграждение в размере 80,3 тысяч рублей, сумму на выплату страховых взносов в размере 24,4 тысяч рублей.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.12.2013 года № 13/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2014 год» следующего содержания:



2.1. в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

2.1.1. в графе «2014 год»:

- а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- в) в строке «Глава муниципального образования» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- г) в строке «Иные выплаты персонала за исключением фонда оплаты труда» цифры «70,4» заменить цифрами «279,2»;
- д) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»
- е) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»
- ж) в строке «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»;
- з) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»;
- и) в строке «Глава администрации» цифры «1455,7» заменить на цифры «1246,9»
- к) в строке «Иные выплаты персонала за исключением фонда оплаты труда» цифры «279,2» заменить цифрами «70,4»;
- л) в строке «Культура, кинематография» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- м) в строке «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- н) в строке «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- о) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»
- п) в строке «Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству» цифры «6394,0» заменить на цифры «6392,0»;
- р) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «60,0» заменить на цифры «58,0»;
- с) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «10320,1» заменить на цифры «10322,1»;
- т) в строке «Транспортные услуги» цифры «316,0» заменить на цифры «599,4»;
- у) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «1761,0» заменить на цифры «1641,0»;
- ф) в строке «Увеличение стоимости основных средств» цифры «60,0» заменить на цифры «19,8»;
- х) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «130,0» заменить на цифры «42,0».

2.1.2 Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино в графе «2014 год»:

- а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- б) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- в) в строке «Глава муниципального образования» цифры «1246,9» заменить цифрами «1455,7»;
- г) в строке «Иные выплаты персонала за исключением фонда оплаты труда» цифры «70,4» заменить цифрами «279,2»;
- д) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»
- е) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»
- ж) в строке «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»;
- з) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «1980,0» заменить цифрами «1780,0»;



- и) в строке «Глава администрации» цифры «1455,7» заменить на цифры «1246,9»
- к) в строке «Иные выплаты персонала за исключением фонда оплаты труда» цифры «279,2» заменить цифрами «70,4»;
- л) в строке «Культура, кинематография» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- м) в строке «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- н) в строке «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»;
- о) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «550,9» заменить цифрами «750,9»
- п) в строке «Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству» цифры «6394,0» заменить на цифры «6392,0»;
- р) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «60,0» заменить на цифры «58,0»;
- с) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «10320,1» заменить на цифры «10322,1»;
- т) в строке «Транспортные услуги» цифры «316,0» заменить на цифры «599,4»;
- у) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «1761,0» заменить на цифры «1641,0»;
- ф) в строке «Увеличение стоимости основных средств» цифры «60,0» заменить на цифры «19,8»;
- х) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «130,0» заменить на цифры «42,0».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/09-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Силино города Москвы на 3 квартал 2014года.

Руководствуясь пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

Согласовать внесенный главой управы района Силино города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Силино города Москвы на 3 квартал 2014года.

Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административно-округа, прокуратуру и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.06.2014г. № 08/09-СД**

**Сводный план
работы района Силино города Москвы в сфере досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 3 квар-
тал 2014 года**

Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы					
01 - 08.07.2014	Поздравление жителей района в районных СМИ с Днем семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	СМИ района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
04 - 11.07.2014	Чествование семейных пар, представленных на награждение памятным знаком «За любовь и верность»	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград площадка у ГБУК г.Москвы «ЦКД «Зеленоград»	250	Управа района Силино г. Москвы
08.07.2014 в 15-00	Праздничное чаепитие для многодетных семей и «золотых» супружеских пар	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград корп.1106	40	Управа района Силино г. Москвы
08.07.2014 в 14-30	Спортивный праздник, игротка, семейная эстафета «Ромашковое лето»	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград спортивная площадка у корп.1202	100	Управа района Силино г. Москвы ГБУ «Энергия»
08.07.2014	«Здравствуй, лето!» - мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков в период летних каникул		г. Москва, Зеленоград, корп. 826	25	Управа района Силино г. Москвы, ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», отдел пропаганды БДД ГИБДД ЗелАО г. Москвы, ГБУ МФЦ «Молодежная республика»
09.07.2014	Экскурсия «Коломна – кремль и достопримечательности города» для льготных категорий жителей и активных участников социально-значимых программ района Силино	День семьи, любви и верности		45	Управа района Силино г. Москвы
21.07.- 21.08.2014	Чествование участников, инвалидов и ветеранов чествования ветеранов ВОВ – участников битвы на Курской дуге к памятной дате 23 августа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	По месту проживания	3	Управа района Силино г. Москвы
21.07.- 21.08.2014	Поздравление жителей района в районных СМИ с 71-ой годовщиной со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	СМИ района Силино	13 500	Управа района Силино г. Москвы
22.07.2014	«Территория безопасности» - профилактическое мероприятие для подростков, посещающих отделение дневного пребывания при ГБУ «Энергия»		г. Москва, Зеленоград, корп. 1203, ГБУ «Энергия»	30	Управа района Силино г. Москвы, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ОДНП, УФСН



Август 2014	«Вместе - мы сила!» летняя Спартакиада, посвященная Дню физкультурника	День физкультурника	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	250	Управа района Силино г. Москвы
08.08.2014	Экскурсия во Владимир-Боголюбово для льготных категорий жителей и активных участников социально-значимых программ района Силино			25	Управа района Силино г. Москвы
15.08.2014	«Мы за здоровый образ жизни!» - конкурс детского рисунка		г. Москва, Зеленоград, корп. 826	25	Управа района Силино г. Москвы, ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
20-30.08.2014	Благотворительная акция «Соберем детей в школу»		г. Москва, Зеленоград, у корп.1104	100	Управа района Силино г. Москвы
01.09.2014	Поздравление администраций образовательных учреждений района при проведении торжественного мероприятия «День знаний»	День знаний	г. Москва, Зеленоград ГБОУ СОШ района		Управа района Силино г. Москвы
01 – 10.09.2014	Праздничное чаепитие для активных участников социально-значимых мероприятий, проводимых на территории района Силино	День города	г. Москва, Зеленоград корп.1106	40	Управа района Силино г. Москвы
01.09.-30.09.2014	Проведение 1 и 2 этапа поэтического конкурса «Вдохновение», приуроченного к 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	200-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова	г. Москва, Зеленоград корп.1106	40	Управа района Силино г. Москвы
01.09.-30.09.2014	Проведение 1 и 2 этапа конкурса художественной самодеятельности для учащихся образовательных учреждений района Силино «ДоМиСоль»		г. Москва, Зеленоград ГБОУ СОШ района	150	Управа района Силино г. Москвы
01.09.-30.09.2014	Проведение 1 этапа молодежного конкурса «Вместе весело шагать...»		г. Москва, Зеленоград	50	Управа района Силино г. Москвы
02.09.2014	Экскурсия в Суздаль для льготных категорий жителей и активных участников социально-значимых программ района Силино	День города		25	Управа района Силино г. Москвы
06.09.2014	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города	День города	г. Москва, Зеленоград площадка у ГБУК г.Москвы «ЦКД «Зеленоград»	500	Управа района Силино г. Москвы
07.09.2014 в 17-00	«Город молодости и спорта» спортивно-досуговое мероприятие	День города	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	500	Управа района Силино г. Москвы
09.09.2014	«Внимание, школьник!» - мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков		г. Москва, Зеленоград, корп. 1115	50	Управа района Силино г. Москвы, ГБОУ СОШ № 852, Отдел пропаганды БДД ГИБДД ЗелАО г. Москвы, ГБУ МФЦ «Молодежная республика»
15.09.2014	Родительское собрание: «Виды преступлений и правонарушений несовершеннолетних», «Причины злоупотребления ПАВ».		г. Москва, Зеленоград, корп. 1017	30	Управа района Силино г. Москвы ГБОУ СОШ района, ОДНП, филиал № 10 МНПЦ наркологии, УФСКН



18.09.2014	Лекция для учащихся старших классов с просмотром фильма «Территория безопасности»		г. Москва, Зеленоград, корп. 1017	30	Управа района Силино г. Москвы, ГБОУ СОШ района, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ОДНП, УФСКН
24.09.2014	Лекция для старшеклассников по толерантности и профилактике терроризма, экстремизма, агрессии, любых видов насилия, пропаганде здорового образа жизни и негативного отношения к наркомании, алкоголизму, курению, употреблению психотропных веществ		г. Москва, Зеленоград, корп. 1214	45	Управа района Силино г. Москвы, ОДНП ОМВД, филиал № 10 МНПЦ наркологии, УФСКН, УИИ УФСИН
30.09.2014	Ознакомительная экскурсия для учащихся ГБОУ СОШ района в библиотеку-филиал № 157		г. Москва, Зеленоград, корп. 1004	200	Управа района Силино г. Москвы ГБОУ СОШ района
01.09.- 30.09.2014	Формирование сводного плана работы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на 4 квартал 2014 года		г. Москва, Зеленоград, корп. 1123		Управа района Силино г. Москвы

АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»

Июль 2014	Проведение этапа фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино», посвященная Дню семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»
Июль 2014	Проведение этапа фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино», посвященная Дню ВМФ России	День ВМФ России	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»
Август 2014	Проведение этапа фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино», посвященная Дню строителя	День строителя	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»
Август 2014	Проведение этапа фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино», посвященная Дню государственного флага	День государственного флага	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»
Сентябрь 2014	Проведение этапа фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино»		г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»
Сентябрь 2014	Заключительный этап фестиваля классической, народной, современной музыки «Радуга в Силино», посвященная Дню города	День города	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	300	АНО Центр разработки и осуществления социокультурных проектов «ГРАД»

МРОО «Средневековый город»

Июль - сентябрь 2014	Акция «Вспомним всех поименно» по поиску сведений о погибших на территории Зеленограда и его окрестностях		г. Москва, Зеленоград	300	МРОО «Средневековый город»
Июль - сентябрь 2014	Русские народные праздники во дворах для всей семьи		г. Москва, Зеленоград	300	МРОО «Средневековый город»

План работы аппарата Совета депутатов МО Силино



15.06.2014г 18.00	Организация и проведение музыкально-развлекательных вечеров в муниципальном округе Силино, посвященном Дню России, в рамках местных публичных мероприятий «Встретимся в Силино»	День России	г. Москва - Зеленоград бульвар у корп.1121	150	Аппарат Совет депутатов МО Силино
06.07.2014г 18.00	Организация и проведение музыкально-развлекательных вечеров в муниципальном округе Силино, посвященном Дню семьи, любви и верности, в рамках местных публичных мероприятий «Встретимся в Силино»	День семьи, любви и верности	г. Москва - Зеленоград бульвар у корп.1121	150	Аппарат Совет депутатов МО Силино
27.07.2014г 18.00	Организация и проведение музыкально-развлекательных вечеров в муниципальном округе Силино, посвященном Дню военно-морского флота, в рамках местных публичных мероприятий «Встретимся в Силино»	День ВМФ России	г. Москва - Зеленоград бульвар у корп.1121	150	Аппарат Совет депутатов МО Силино
23.08.2014г 10.00-14.00	«Скоро в школу»- участие депутатов в окружной благотворительной акции «Соберем ребенка в школу!» с музыкально-развлекательной программой и вручением школьных принадлежностей малообеспеченным первоклассникам-жителям МО Силино	День знаний	г. Москва - Зеленоград площадка у супермаркета «АЛМИ» (резерв м-н «БИЛЛА»)	150	Аппарат Совет депутатов МО Силино
01.09.2014г 09.00	Участие в торжественных школьных линейках учебных заведений МО Силино, посвященных Дню знаний.	День знаний	г. Москва - Зеленоград ГБОУ СОШ района	18	Аппарат Совет депутатов МО Силино
04.09.2014г 12.00	«Мы гордимся»- открытие 2ого этапа экспозиции Доски Почета МО Силино, с торжественным чествованием активных жителей	День города	г. Москва - Зеленоград бульвар у корп.1123	50	Аппарат Совет депутатов МО Силино, управа р-на Силино
14.09.2014г 12.00-18.00	«А у нас во дворе...»- праздники во дворах с музыкально-развлекательной программой, викторинами, конкурсами	День города	г. Москва - Зеленоград дворовые площадки, победителей районного конкурса «Нарядный палисадник»	100	Аппарат Совет депутатов МО Силино

План работы ГБУ «Энергия»

04.07.2014в 14-30	Летняя игровая площадка «Лето в желто-зеленом стиле» – «Туристический бум» для детей		г. Москва, Зеленоград, спортивная площадка у корп.1203	50	ГБУ «Энергия»
11.07.2014 в 14-30	Летняя игровая площадка «Лето в желто-зеленом стиле» – «Фотосушка – лето в разгаре» для детей		г. Москва, Зеленоград, спортивная площадка у корп.1203	50	ГБУ «Энергия»
12.07.2014 в 17-00	Открытый турнир по волейболу среди населения		г. Москва, Зеленоград, спортивная площадка у корп.1005	48	ГБУ «Энергия»
15.08.2014 в 17-00	«Спортивный бульвар»: соревнования по игровым видам спорта		г.Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	200	ГБУ «Энергия»



29.08.2014 в 11-00	Семинар для родителей с детьми-дошкольниками «Поговори со мной, мама» (о развитии речи и мелкой моторики).		г. Москва, Зеленоград, корп.1116	30	ГБУ «Энергия»
30.08.2014 в 12-00	День открытых дверей в Творческом центре «Энергия»: творческие мастерские		г. Москва, Зеленоград, корп.1116	100	ГБУ «Энергия»
03.09.2014 в 14-00	Акция «Дети Москвы против террора и насилия» шаров в память о жертвах Бесланской трагедии	День солидарности в борьбе с терроризмом	г. Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	350	ГБУ «Энергия»
07.09.2014 в 14-00	«Танцы для всех» - конкурсная развлекательная программа для детей в День города	День города	г. Москва, Зеленоград, аллея у корп.1121	100	ГБУ «Энергия»
13.09.2014 в 16-00	Открытый турнир по бадминтону на Кубок Силино		г. Москва, Зеленоград, спортивная площадка у корп.1005	30	ГБУ «Энергия»
13.09.2014 в 16-00	«Клубный день»: культурно-развлекательная программа, подготовленная командой помощников вожатых		г. Москва, Зеленоград, корп.1203	40	ГБУ «Энергия»
14.09.2014 в 14-00	Семейная лаборатория «Я и папа-гонщики» Первый этап - совместная разработка гоночного автомобиля по определенным параметрам при условии возможности торможения и управления автомобилем. Второй этап - гоночный заезд, в котором родители выступают в качестве поддержки и штурмана, а ребенок в качестве пилота болида.		г. Москва, Зеленоград	100	ГБУ «Энергия»
20.09.2014 в 17-00	Программа испытаний для младших помощников вожатых. Испытание №1. Вербочный курс "Умей помогать друзьям"		г. Москва, Зеленоград, корп.1203	20	ГБУ «Энергия»
27.09.2014 в 16-00	Культурно-познавательный тематический день «Я – вожатый, ты – вожатый»		г. Москва, Зеленоград, корп.1203	40	ГБУ «Энергия»
27.09.2014 в 12-00	Осенний праздник для семей с детьми «Заходи, народ, в огород» в Творческом центре «Энергия»		г. Москва, Зеленоград, корп.1116	60	ГБУ «Энергия»
Сентябрь 2014	Участие молодежной команды «Энергия» по футболу в Зеленоградской лиге		г. Москва, Зеленоград	12	ГБУ «Энергия»
Сентябрь 2014	Лекция для родителей с детьми «Возрастные кризисы»		г. Москва, Зеленоград, корп.1116	30	ГБУ «Энергия»
План работы филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»					
ежедневно	Творческая студия «Детство»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	20	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
ежедневно	Кружок рукоделия		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	30	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
еженедельно	Конкурс по собиранию пазлов		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	30	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
ежедневно	Игротека		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	25	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»



03.07.2014	Экскурсия «Астафьево-«Русский Парнас» для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., Подольский р-н	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
08.07.2014 15.00	Праздничное мероприятие «Ничего важнее в жизни нет, чем любовь и верность и семья»	День семьи, любви и верности	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	20	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
08.07.2014	Концерт ко всероссийскому Дню Семьи, любви и верности «Моя семья-моя опора»	День семьи, любви и верности	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	45	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
08.07.2014	Лекция «Повесть о Петре и Февронии» (библиотека-филиал №157)	День семьи, любви и верности	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	45	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
09.07.2014 18.00	Конкурс «Самая счастливая семья»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
10.07.2014	Экскурсия Архангельское для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., Красногорский р-н	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
16.07.2014 15.00	Шахматный турнир		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	20	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
23.07.2014 16.00	Прогулка по Дендро парку «Найди свое дерево»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
23.07.2014 11.00	Экскурсия для посетителей отделения дневного пребывания в библиотеку-филиал № 157. Викторина, посвященная Дню ВМФ России.		г.Москва, Зеленоград, корп. 1004	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
29.07.2014	Экскурсия Большие Вяземы для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., Одинцовский р-н	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
06.08.2014 15.00	День Хиросимы и Нагасаки. Конкурс плакатов.		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
07.08.2014	Экскурсия г. Дмитров для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., г.Дмитров	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
08.08.2014 10.00	«Веселые старты» - спортивно-развлекательная программ для детей, посещающих отделение дневного пребывания а.		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
08.08.2014	Музыкально-поэтическая программа ко Дню строителя «Есть профессия такая»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	45	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
13.08.2014 18.00	Игра «Активити» для посетителей отделения дневного пребывания		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	12	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
20.08.2014 10.00	Экскурсия в «Усадьба Середниково» для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., Солнечногорский р-н п. Середниково	25	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
20.08.2014	Лекция в наркологическом диспансере № 10 о вреде курения для детей, посещающих отделение дневного пребывания.		г. Москва, Зеленоград, Каштановая аллея	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
22.08.2014 15.00	Викторина, посвященная Дню Российского флага	День государственного флага Российской Федерации	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	12	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»»
27.08.2014 10.00	Экскурсия «Московский зоопарк» для детей, посещающих отделение дневного пребывания		г. Москва	12	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»



27.08.2014	Интерактивная беседа, посвященная Дню кино России «Звезды Российского кинематографа»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	45	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
29.08.2014 11.00	Участие в Московском фестивале прикладного искусства инвалидов «Я такой же, как ты»		г.Москва	10	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
04.09.2014 15.00	Праздничная программа «Златоглавая Москва»	День города	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	25	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
04.09.2014 15.00	Праздничное мероприятие для семей с детьми.	День города	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	25	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
04.09.2014	Экскурсия «Астафьево-«Русский Парнас» для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., Подольский р-н	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
05.09.2014	Концерт «Любимый город в золото одет»	День города	г.Москва, Зеленоград, корп. 826	45	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
10.09.2014 11.00	Посещение выставки «Цветы экспо -2014»		г. Москва	12	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
10.09.2014	Экскурсия в Бородинскую панораму для посетителей отделения дневного пребывания		г. Москва	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
17.09.2014 10.00	Экскурсия в Саввино-Сторожевский монастырь для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., г.Звенигород	25	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
17.09.2014 15.30	Экскурсия для посетителей отделения дневного пребывания в библиотеку-филиал № 157. Викторина «Москва историческая» .		г.Москва, Зеленоград, корп.1004	10	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
18.09.2014	Экскурсия г.Дмитров для посетителей отделения дневного пребывания		Московская обл., г.Дмитров -	16	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
24.09.2014 18.00	Конкурсная программа «День яблока»		г.Москва, Зеленоград, корп. 826	15	филиал «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»
План работы ГБУК г. Москвы «Многофункциональный центр «Молодежная республика»					
01.07. – 31.08.2014 по субб- там и вос- кресеньям 12.00 - 15.00	Занятия с детьми и молодыми семьями «Семейный практикум»		Г.Москва, Зеленоград, 10 мкр, Автогородок		ГБУК г. Москвы «Многофункциональный центр «Молодежная республика»
План работы отделение Зеленоград ГБУ г. Москвы Социально-реабилитационный центр ветеранов войн и вооруженных сил					
14.08.2014 в 11-00	Организация и проведение реабилитационного марша-пробега инвалидов и участников военных действий «МИР Человека»		Московская область, Можайский район, Бородинское с/п, дер. Татариново	500	Отделение Зеленоград ГБУ г. Москвы Социально-реабилитационный центр ветеранов войн и вооруженных сил
План работы ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Зеленоград»					
12.07.2014 в 11-00	Организация и проведение семейного праздника «Двух сердец одно решенье»	День семьи, любви и верности	г.Москва, Зеленоград, 10 мкр, Западная часть оз.Школьное	150	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Зеленоград»
План работы клуба Радуга ГБУК «ЦКД «Зеленоград»					
29.08.2014	День открытых дверей		г.Москва, Зеленоград, корп.1013а	50	клуб Радуга ГБУК «ЦКД «Зеленоград»



08-14.09.2014	Выставка детских работ, посвященная Дню города	День города	г.Москва, Зеленоград, корп.1006, 1013а	150	клуб Радуга ГБУК «ЦКД «Зеленоград»
План работы библиотеки-филиала № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»					
июнь-август	«Поскорей к нам иди и друзей приводи». Игры, викторины, конкурсы в рамках работы клуба «Юный эрудит».		г. Москва, Зеленоград, корп.1004	30	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
июнь-август	«Задание на лето». Профессиональные рекомендации библиотекаря по внеклассному летнему чтению.		г. Москва, Зеленоград, корп.1004	30	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
июнь-август	«Книжная фантазия». Конкурс детского творчества.		г. Москва, Зеленоград, корп.1004	50	библиотека-филиал № 68 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
План работы библиотеки-филиала № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»					
01.-15.07.2014	Книжная выставка «Все начинается с любви»	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	100	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
07.07.2014	«Чесменское сражение». Выставка-память, посвященная Дню победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении.	День воинской славы России	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	30	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
08.07.2014 в 15:00	«Подарите близким ромашку и свою любовь!». Тематический час, посвященный Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	День семьи, любви и верности	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	35	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
10.07.2014	«Полтавская баталия». Выставка-память, посвященная Полтавской битве 1709 года.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	50	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
18.07.2014 в 13:00	«Завет преподобного Сергия». Час информации, посвященный Дню памяти преподобного Сергия Радонежского (700 лет).		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	30	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
21.07 – 26.07.2014	«Угнетать себя до гения». Книжная выставка, посвященная 85-летию со дня рождения В.М. Шукшина.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	60	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
25.07.2014 в 12:00	«На родине Шукшина». Виртуальное путешествие, посвященное 85-летию со дня рождения В.М. Шукшина.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	30	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
21.07-31.07.2014	«Исследователь человеческой сущности». Книжная выставка из цикла «Мировая слава Великобритании», посвященная 120-летию со дня рождения Олдоса Леонарда Хаксли.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	250	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
28.07.2014 в 13:00	«Благословен Господь Иисус Христос, возлюбивший Русскую землю...». Тематическая беседа у книжной выставки, посвященная Дню Крещения Руси.	День крещения Руси	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
28.07.2014 в 14:00	«Сараевское убийство». Тематическая беседа у книжной выставки, посвященная 100-летию начала Первой мировой войны.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
30.07.2014 в 13:00	«Ради мира - навести прочные мосты». Тематическая беседа, посвященная Международному дню дружбы.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.08.2014 в 13:00	«Август 1914-го...». Час истории, посвященный 100-летию начала Первой мировой войны.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»



01.08 – 30.08.2014	«Родоначальник «чувствительной» литературы». Выставка-информация из цикла «Мировая слава Великобритании», посвященная 325-летию со дня рождения Сэмюэля Ричардсона.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	450	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
02.08 – 08.08.2014	«За кого мы в ответе...». Книжная выставка, посвященная 90-летию А.Г.Алексина.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
04.08 -09.08.2014	«Символы Президента России». Выставка-информация.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	250	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.08.2014	«Мы такие разные дети Земли». Дайджест, посвященный Международному дню коренных народов мира.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	35	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.08.2014 в 12:00	«Муми-тролли и другие». Слайд шоу, посвященное 100-летию со дня рождения Туве Янссон.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
09.08-11.08.2014	«Гангутское сражение». Выставка-память из цикла «День воинской славы России», посвященная первой победе морского флота России.	День воинской славы России	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	100	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
12.08.2014 в 13:00	«Дорогу молодым». Дайджест, посвященный Международному дню молодежи.	Международный день молодежи	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
19.08.2014 в 13:00	«Олицетворяющие самое лучшее, что есть в человеческой природе». Тематическая беседа у книжной выставки, посвященная Всемирному дню гуманитарной помощи.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	25	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
18.08-23.08.2014	«Великая битва под Курском». Выставка-память из цикла «День воинской славы», посвященная Победе советских войск в Курской битве.	День разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
22.08.2014	«Государственный триколор». Выставка-информация, посвященная Дню государственного флага Российской Федерации.	День государственного флага Российской Федерации	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	35	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
27.08.2014	«Шагнуть в вечность». Книжная выставка, посвященная Дню российского кино.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	30	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.09.2014 в 12:30	«Азбука библиотеки». Библиотечный урок, посвященный Дню знаний.	День знаний	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	50	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.09 – 30.09.2014	«Герои вне времени и пространства». Книжная выставка из цикла «Мировая слава Великобритании», посвященная 120-летию со дня рождения Джона Бойнтона Пристли.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	250	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.09 – 06.09.2014	«Победа на Востоке». Выставка-память из цикла «День воинской славы России», посвященная Дню окончания Второй мировой войны.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
01.09-06.09.2014	«Быть всегда начеку!». Выставка-информация, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»



05.09 – 10.09.2014	«В каждой шутке есть доля правды». Выставка одной книги, посвященная 130-летию выхода отдельной книгой «Сочинения Козьмы Пруtkова» и 200-летию со дня рождения А.К. Толстого.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	100	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
06.09.2014 в 12:00	«Книга - портал в другое измерение». Флэшмоб на открытой площадке, посвященный Дню города.	День города	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	30	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
08.09 – 10.09.2014	«Бородинское сражение». Выставка-память из цикла «Дни воинской славы России», посвященная Дню Бородинского сражения 1812 года.	День воинской славы России	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	70	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
11.09 – 13.09.2014	«Тендровская коса». Выставка-память из цикла «Дни воинской славы России», посвященная Дню победы русской эскадры у мыса Тендра в 1790 году.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
11.09.2014 в 13:00	«Трезвость – выбор сильных!». Тематическая беседа у книжной выставки, посвященная Всероссийскому дню трезвости.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	8	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
15.09 – 20.09.2014	«Куликовская битва». Выставка-память из цикла «День воинской славы России», посвященная Дню победы русских полков в Куликовской битве 1380 года.	День воинской славы России	г. Москва, Зеленоград, корп.1106	150	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
22.09 - 27.09.2014	«Не мусори и не придётся убирать!». Тематические беседы у книжной выставки в поддержку Всемирной акции «Очистим планету от мусора».		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	35	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
22.09 – 30.09.2014	«Зовут её Ася...». Книжная выставка, посвященная 120-летию со дня рождения А.И.Цветаевой.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	40	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
27.09.2014	«Туризм объединяет культуры». Выставка-информация, посвященная Всемирному Дню туризма.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	50	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»
30.09.2014 в 18:00	«Вселенские бабы именины, Вера-Надежда-Любовь». Литературно-музыкальный вечер.		г. Москва, Зеленоград, корп.1106	35	библиотека-филиал № 303 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗелАО»

План работы ГБУК г. Москвы «ГЗИКМ»

Июль-сентябрь 2014	Экскурсия для посетителей «Там, где погиб неизвестный солдат...»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	30	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»
Июль-сентябрь 2014	Экскурсия для посетителей «Военно – историческая миниатюра»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	30	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»
Июль-сентябрь 2014	Экскурсия для посетителей «Страницы истории города Зеленограда»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	30	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»
Июль-сентябрь 2014	Экскурсия для посетителей «История родного края»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	30	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»
04.09.2014	«Творческий четверг» Заседание клуба художников. Памяти В.И. Архипова		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	20	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»
11.09.2014	«Творческий четверг» Заседание поэтического клуба. Открытие сезона		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	25	Г Б У К г. М о с к в ы «ГЗИКМ»



18.09.2014	«Творческий четверг» Заседание краеведческого клуба. Обсуждение работы на год		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	30	ГБУК г. Москвы «ГЗИКМ»
25.09.2014	«Творческий четверг» Вечер – концерт для друзей музея		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11В	50	ГБУК г. Москвы «ГЗИКМ»
ГБУК г. Москвы «Экспериментальный центр социальной адаптации и творческого развития детей и подростков «Творческий лицей»					
25.08. - 05.09.2014	День открытых дверей: мастер-классы и открытые занятия в клубных формированиях «Творческого лицей»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11А	50	ГБУК г.Москвы «Экспериментальный центр социальной адаптации и творческого развития детей и подростков «Творческий лицей»
30.09.2014	Тематическая лекция для населения «Игровая коррекция поведения»		г. Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, д. 11А	по заявкам ГБОУ СОШ	ГБУК г.Москвы «Экспериментальный центр социальной адаптации и творческого развития детей и подростков «Творческий лицей»

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. №08/10-СД

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года.

В соответствии с Регламентом муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

Установить каникулы для депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино с 01 июля 2014 года по 01 сентября 2014 года.

Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года (Приложение 1).

Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года (Приложение 2).

Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года (Приложение 3)

5. Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и на официальном сайте муниципального округа Силино.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.06. 2014 №08/10-СД

График заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года

№	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания
1	Июль (каникулы)	-	-
2	Август (каникулы)	-	-
3	10.09.2014г. (17.09.2014г.)	17:00	Корпус 1137



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.06. 2014 № 08/10 -СД**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2014 года.
Сентябрь**

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2014 года.

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2014 года.

О поощрении депутатов муниципального округа Силино по результатам работы за 3 квартал 2014 года.

Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 1 полугодие 2014 года.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.06.2014г. № 08/10 –СД**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино
в 3 квартале 2014 года.**

Время приема:

Понедельник с 17.00 до 18.00.

Четверг с 17.00 до 18.00.

Место приема: корп.1137, тел.(499) 710-81 55

Фамилия, имя, отчество депутата	День месяца
1-й изб. округ (корпуса 10-го мкрн., корп.1136, ул. Гоголя, Панфилова, Колхозная)	
Безлепки Дмитрий Александрович	2-й понедельник
Гончарук Григорий Иванович	1-я и 4-я суббота корп. 1003 с 14 по 15-30ч.
Груша Александр Евгеньевич	4-й понедельник
Коваленко Татьяна Викторовна	3-й понедельник
2-й избирательный округ (11а мкрн, корп.1130)	
Титов Андрей Михайлович	1-й понедельник
Шамне Лариса Георгиевна	1-й четверг школа № 852
Шестакова Галина Николаевна	Каждый понедельник: Прием организаций: 15:00-17:00 Прием населения: 17:00-18:00
3-й избирательный округ (11б, 11в мкрн)	
Дуленин Владимир Григорьевич	4-й четверг
Костин Иван Борисович	1-й понедельник
Фомина Юлия Ивановна	3-й понедельник
Шинкарева Татьяна Вениаминовна	3-й понедельник
4-й избирательный округ (корпуса 12 мкрн., корп.1145)	
Буданова Ольга Владиславовна	3-й понедельник ДЮЦ «Союз» корп.1108
Горбачев Алексей Леонидович	2-й четверг
Руснак Петр Вадимович	2-й четверг



РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/11-СД

О поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино .

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, Положением об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, протоколом заседания бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Силино от 09 июня 2014 года, **Совет депутатов решил:**

1 За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы поощрить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино за работу во 2 квартале 2014 года в счет экономии фонда оплаты труда:

- Советника Гузееву О.А. в сумме 3,5 месячного денежного содержания.
- Советника Назарову Л.И. в сумме 3 месячного денежного содержания.
- Консультанта Лачугину В.В в сумме 2 месячного денежного содержания.
- Консультанта Иванову В.Г. в сумме 1,5 месячного денежного содержания.

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/12-СД

Об отпуске главы муниципального округа Силино Шестаковой Г.Н.

Руководствуясь статьей 128 Федерального закона РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 25.11.2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

Предоставить главе муниципального округа очередной отпуск за 2014 год с 4 августа 2014 года на 14 календарных дней.

Исполнение обязанностей главы муниципального округа Силино возложить на советника аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино Гузееву О.А.

Назначить Председательствующим на внеочередном заседании Совета депутатов муниципального округа Силино на время отпуска главы муниципального округа Силино депутата Горбачева А.Л.

Проинформировать жителей муниципального округа, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.



Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Силино Коваленко Т.В.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

18.06.2014г. № 08/13-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино по итогам работы за 2 квартал 2014 года .

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 04.09.2013 года № 08\08-СД «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино», заключением Регламентной комиссии от 09.06.2014года, **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за работу во 2 квартале 2014 года:

Безлепки Дмитрий Александрович – в размере 55,7 тыс. руб.

Гончарук Григорий Иванович – в размере 66,0 тыс. руб.

Груша Александр Евгеньевич – в размере 66,0 тыс. руб.

Коваленко Татьяна Викторовна – в размере 55,7 тыс. руб.

Титов Андрей Михайлович – в размере 66,0 тыс. руб.

Шамне Лариса Георгиевна – в размере 19,8 тыс. руб.

Шестакова Галина Николаевна – в размере 55,7 тыс. руб.

8. Дуленин Владимир Григорьевич – в размере 55,7 тыс. руб.

9. Костин Иван Борисович – в размере 19,7 тыс. руб.

10. Фомина Юлия Ивановна – в размере 66,0 тыс. руб.

11. Шинкарева Татьяна Вениаминовна – в размере 55,7 тыс. руб.

12. Буданова Ольга Владиславовна – в размере 66,0 тыс. руб.

13. Горбачев Алексей Леонидович – в размере 66,0 тыс. руб.

14. Руснак Петр Вадимович – в размере 66,0 тыс. руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Силино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Проинформировать жителей муниципального округа Силино, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа
Силино

Г.Н. Шестакова



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014г. №37

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации Михайлово-Ярцевское

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Титаренко В.Г.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам администрации поселения Михайлово-Ярцевское

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации поселения Михайлово-Ярцевское, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в



уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются по форме, утвержденной постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.04.2013г. №42 «Об утверждении Порядка о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, сведений о своих расходах».

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обеспечивает уведомление его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.



В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.15 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в сети интернет на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

16. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим Постановление об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

17. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений обязан обеспечить:

1) осуществление анализа поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



- 2) принятия сведений, представляемых в соответствии с данным Порядком;
- 3) истребование от муниципального служащего сведений, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;
- 4) проведение с ним бесед в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.15 Порядка.

18. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

19. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется представителем нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений, принявшем решения об осуществлении контроля за расходами, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – комиссия).

20. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

22. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Представитель нанимателя (работодателя) администрации поселения Михайлово-Ярцевское и ее структурных подразделений обеспечивает направление информации о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

24. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 64/2 от 19 июня 2014 года

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов № 42/4 от 15.11.2012 г.
«Об утверждении положения о бюджетном процессе
поселения Роговское в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации статьей 264.6, 265, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года N 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Роговское в городе Москве, в целях установления порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета поселения Роговское в городе Москве и отчёта об исполнении бюджета поселения Роговское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Роговское в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 42/4 от 15.11.2012 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе поселения Роговское в городе Москве»:

1.1 Раздел 21 п.21.2 изложить в новой редакции:

«21.2. Законом (решением) об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Законом (решением) об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для закона (решения) об исполнении бюджета».

1.2. раздел 23 п.23.2 изложить в новой редакции:

«23.2. Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;



- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Законом (решением) об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для закона (решения) об исполнении бюджета».

1.3. раздел 24 изложить в новой редакции:

« Раздел 24. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

24.1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

24.2 Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании поселении Роговское в городе Москве.

24.3 Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц администрации поселения Роговское. Внутренний финансовый контроль состоит из набора процедур и мероприятий, организованных в администрации поселения Роговское и направленных на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

24.4 Предварительный контроль – это комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и незаконных действий. Он осуществляется до начала совершения хозяйственных операций. Предварительный контроль осуществляют специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета в части документации. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения Роговское.

24.5 Последующий контроль - осуществляется путем рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, анализа и проверки бухгалтерской документации, любой отчетности, проведения инвентаризации и иных необходимых процедур. Проверки номенклатуры полученных и оплаченных услуг, работ, товаров.

24.6 Формы и порядок осуществления финансового контроля Администрацией поселения Роговское и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением Администрации поселения Роговское».

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р.Г. Атабекян

РЕШЕНИЕ

№ 64/3 от 19 июня 2014 года

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 19.01.2012г. № 30/3 «Об утверждении Положения о дополнительных



гарантиях для муниципальных служащих сельского поселения Rogovskoe»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 _ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москва», Законом города Москвы от № 24 от 13.06.2012г. «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 25.11.2009г. «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского образования в городе Москве», п.3 с т. 18 Устава поселения Rogovskoe,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решение:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe от 19.01.2012г. № 30/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих сельского поселения Rogovskoe»

1.1. в наименовании, преамбуле и по тексту вместо слов «сельское поселение Rogovskoe» читать «поселение Rogovskoe» в соответствующем падеже.

1.2. пункт 3.3 раздела 3 дополнить 6 абзацем следующего содержания:

«6.) Муниципальному служащему, при выходе на муниципальную службу из отпуска

по уходу за ребенком ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится по его письменному заявлению в декабре текущего года пропорционально полным месяцам прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.

В случае увольнения муниципального служащего поселения Rogovskoe с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости и инвалидности при наличии ограничений способности трудовой деятельности 2 и 3 степеней, назначенной соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 « О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за выслугу лет, в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, а также по основаниям пунктов 1, 2 ст.81 и пунктов 1,2,5,7, статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодная денежная выплата производи в полном размере, независимо от количества отработанного времени в текущем календарном году.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится также лицам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации поселения Rogovskoe и получающим пенсию за выслугу лет, условия, если они не воспользовались правом на бесплатное санаторно-курортное лечение через органы социальной защиты населения».

1.3. абзац 6 пункт 3.3 раздела 3 прежней редакции считать подпунктом 7.

1.4.дополнить разделом 4 и 5 следующего содержания:

« 4. Единовременное денежное поощрение в связи с профессиональным праздником - Днем местного самоуправления, утвержденным Указом президента Российской Федерации.

4.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение в связи с профессиональным праздником - Днем местного самоуправления, утвержденным Указом президента Российской Федерации. Размер единовременного поощрения устанавливается распоряжением Главы администрации».

«5. Расходы на предоставление гарантий.

5.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий муниципальным служащим, установленным настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя (работодателя) на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и городским законодательством».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабекян



РЕШЕНИЕ

№ 64/4 от 19 июня 2014 года.

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Rogovskoe, за счёт средств местного бюджета

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и в целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам поселения Rogovskoe в городе Москве за счет средств местного бюджета:

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Утвердить Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам проживающим на территории поселения Rogovskoe, за счёт средств местного бюджета. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабемян

Приложение №1
Решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
№ 64/4 от 19.06.2014г.

Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Rogovskoe, за счёт средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь оказывается администрацией поселения Rogovskoe (далее – администрация), за счет средств предусмотренных, администрацией поселения Rogovskoe.

1.2. Вопрос оказания адресной социальной помощи за счет средств местного бюджета рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения Rogovskoe по месту регистрации заявителя или по обращению органов опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселения Rogovskoe, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Адресная социальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета администрации поселения Rogovskoe, предусмотренных администрацией в пределах календарного года, в рамках комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Rogovskoe.

1.5. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается Комиссией администрации поселения Rogovskoe по оказанию адресной социальной помощи гражданам (далее – Комиссия), за счет бюджета поселения, предусмотренных администрацией

поселения Rogovskoe на основании пакета документов, подготовленного организационно правовым отделом администрации поселения Rogovskoe.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями



Мэра Москвы, распоряжениями Главы администрации, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Право на получение адресной социальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение адресной социальной помощи 1 раз в год.

2.1.5. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.1.6. Инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также другие граждане, признанные нуждающимися Комиссией, в части, касающейся обеспечения ремонтов жилых помещений.

2.2. Допускается оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) адресной социальной помощи.

2.3. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана адресная социальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи

3.1. Адресная социальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

3.1.1. При газификации жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства.

3.1.2. Пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности.

3.1.3. Кража личного имущества.

3.1.4. В связи приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким (одиноко проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров.

3.1.5. На частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.).

3.1.6. На ремонт жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения.

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще 1 раза в год по одному из оснований, указанных в подпунктах 3.1.1. – 3.1.5 настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.



Участие в обследовании материально-бытового положения принимают представители администрации поселения Роговское, сотрудники клиентской службы поселения Роговское ГБУ ЦСО «Щербинский», Мосжилинспекции по ТиНАО города Москвы, органов опеки и попечительства, советов ветеранов поселения, депутаты Совета депутатов. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи, включает:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой);

- документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен организационно правовым отделом администрации поселения Роговское самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. Пакет документов, необходимый для проведения ремонта жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает:

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- акт обследования жилого помещения;
- дефектную ведомость;
- смету на выполнение работ;

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен организационно правовым отде-



лом администрации поселения Rogovskoye самостоятельно.

4.4. Пакет документов, необходимый для проведения ремонта жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает:

- копии документов, удостоверяющих личность лиц категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (копия паспорта, свидетельство о рождении ребенка);
- акт обследования жилого помещения;
- дефектную ведомость;
- смету на выполнение работ;
- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен организационно правовым отделом администрации поселения Rogovskoye самостоятельно;
- ходатайство органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- справку из БТИ о наличии (отсутствии) прав собственности;
- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (распоряжение органов опеки и попечительства, постановление об установлении опеки (попечения) над несовершеннолетним, решение, определение суда о лишении родительских прав, копии свидетельств о смерти родителей и т.п.).

4.4.1. Обследование жилого помещения, в котором проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется с участием представителей органов опеки и попечительства, законных представителей несовершеннолетних, представителей отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав префектуры ТиНАО города Москвы, отдела жилищно коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Rogovskoye, управляющей организации, осуществляющей управление жилым домом, в котором находится данное жилое помещение.

Обследование жилого помещения муниципального жилищного фонда производится с целью определения соответствия обследуемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям законодательством Российской Федерации. Результаты осмотра жилого помещения муниципального жилищного фонда отражаются в акте обследования жилого помещения, который подписывается всеми участвующими лицами.

Акт обследования жилого помещения должен содержать параметры, необходимые для признания и обеспечения его состояния пригодным для постоянного проживания.

4.5. По мере поступления заявлений граждан поселения Rogovskoye, организационно правовой отдел администрации поселения Rogovskoye формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4.6. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации поселения Rogovskoye по социально экономическим и правовым вопросам.

4.7. В состав Комиссии включаются:

заместитель Главы администрации поселения Rogovskoye по социально экономическим и правовым вопросам;

начальник организационно правового отдела администрации поселения;

начальник жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Rogovskoye,

начальник отдела по финансам, экономике, планированию и бухучёту администрации поселения;

заведующая клиентской службой поселения Rogovskoye ГБУ ЦСО «Щербинский»;

председатель депутатской комиссии по вопросам взаимодействия с населением, органами государственной власти, местного, общественного самоуправления, средствами массовой информации Совета депутатов поселения Rogovskoye;

главный и ведущий специалисты организационно правового отдела администрации поселения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Rogovskoye.

4.8. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносятся решения об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приоб-



ретенение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

4.9. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссий в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.10. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах в 3-х дневный срок. Первый экземпляр хранится в организационно правовом отделе администрации поселения, второй экземпляр направляется в отдел по финансам, экономике, планированию и бухучету администрации поселения.

4.12. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Организационно правовым отдел администрации поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

4.13. По итогам заседания Комиссии, организационно правовым отделом администрации поселения готовится служебная записка на имя главы администрации о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания адресной социальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств поселения Rogovskoe, предусмотренных администрацией поселения Rogovskoe, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

4.14. После согласования главой администрацией размера денежных средств на оказание адресной социальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией главы передаются организационно правовым отделом администрации поселения в отдел по финансам, экономике, планированию и бухучету администрации поселения для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;

- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;

- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

5.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Rogovskoe;

- отказа заявителя и членов его семьи об обследовании материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;



- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключение случаев, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения);
- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п. 3.3. настоящего Положения);
- оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

6. Размер адресной социальной помощи

При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

6.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

Причины обращения за адресной социальной помощью	Предельный размер адресной социальной помощи, руб.
1	2
Газификация жилых помещений	100000,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50000,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50000,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25000,00 (на каждого члена семьи) 100000,00 – одиноко проживающим, не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	5000,00 (на каждого члена семьи) 25000,00 – одиноко проживающим, не имеющим родственников
Кража личного имущества	10000,00
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5000,00
Частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.)	В соответствии с представленными сметами в размере от 20000,00 и не более 500000,00
На ремонт жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения	В рамках бюджетного финансирования на текущий год, с учетом сметной документации

6.2. При оказании адресной социальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

6.3. При оказании адресной социальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.4. Адресная социальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.5. Во всех случаях размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

РЕШЕНИЕ

№ 64/5 от 19 июня 2014 года.

Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Rogovskoe с 01.07. 2014 года

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г., № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2014 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда, для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложение № 1).

2. Установить и ввести в действие с 01.07.2014 года базовую ставку платы за пользование жилым помещением (плата за наем) (приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 58/7 от 13.02.2014 г. «Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Rogovskoe на 2014г» считать утратившим силу с 01.07.2014г.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Rogovskoe в информационно - коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

Р.Г. Атабеян

**Приложение №1
Решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
№ 64/5 от 19.06.2014 г.**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах

№№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Плата за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц, руб. коп.
1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода	32,78
2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	22,94
3.	Жилые дома с износом основных конструкций более 60 %, имеющие не все виды благоустройства	13,70

Примечания:

1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2. НДС учтен и дополнительно не взимается.

**Приложение №2
Решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
№ 64/5 от 19.06.2014 г.**

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

№№ п/п	Наименование	Плата за наем, руб./м ² общей площади в месяц
1.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	1,15

Примечание:

1. При расчетах за наем с нанимателями жилых помещений НДС не взимается



РЕШЕНИЕ

№ 64/7 от 19 июня 2014 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Роговское № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Роговское на 2014 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 13.02.2014г. № 58/1, от 25.02.2014г. № 59/1, от 13.03.2014 № 60/2, от 30.04.2014 г. № 62/1)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Роговское решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Роговское № 56/1 от 19.12.2013 г. «О бюджете поселения Роговское на 2014 год»:

1.Изложить статью 1 в следующей редакции:

1.1. Утвердить бюджет поселения Роговское на 2014 год по доходам в сумме 119447,4тыс. рублей и по расходам в сумме 119447,4 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2014 год» «Поступление доходов в бюджет поселения Роговское по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2014г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2014 г.», изложив его в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Роговское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2014 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2014 год» изложив его в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему решению.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4.Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

Р. Г. Атабекян



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год
№ 64/7 от 19.06.2014г.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
№ 56/1 от 19.12.2013г.

Поступление доходов в бюджет поселения Роговское
в 2014 году по основным источникам

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38565,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 493
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 493
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	16 453
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц ,полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции),производимым на территории Российской Федерации	7086,6
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2593,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	53,7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4199,3
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	239,9
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	13
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	13
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11056
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	700
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	700
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10356



182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	8130
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8130
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2226
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2226
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3006,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 983,6
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и, которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	2 876
900 1 11 050033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	107,6
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
071 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	66,9
071 114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	66,9
071 114 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	66,9
900 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	843,8
900 116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	843,8
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	80881,5



900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80881,5
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	80499,2
900 2 02 02109 00 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	72499,2
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72499,2
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	17217,1
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	38742,1
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территорий жилой застройки)	16000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	540
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	382,3
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3
ИТОГО ДОХОДОВ:		119447,4

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
№ 64/7 от 19.06.2014г.**

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
№ 56/1 от 19.12.2013 г.**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					119447,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			18405,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1540



Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	0020300	120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	0020300	121	1435
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	0020400	100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	0020400	120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	03	0020400	121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		15178,9
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0020400	120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0020400	121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	2163,9



Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			200
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		200
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	0200004	800	200
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	200
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	0700500	800	500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	900	02	03			382,3
Государственная программа безопасный город	900	02	03	1700000		382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1715118	121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			100
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100
Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2190100	244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	240	270



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	2470000	244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			7300,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			7300,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7300,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7300,7
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		7300,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	7300,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	2150106	240	7300,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	244	7300,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00	0000000	000	88056,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0402		540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0402	244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	244	38742,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			1355,8
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1355,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1355,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	1355,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	1355,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	244	1355,8
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		455
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	200	485
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	485
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	244	485
Благоустройство	900	05	03			5716,9
Благоустройство	900	05	03	6000000		5716,9
Уличное освещение	900	05	03	6000100		583
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	200	583
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	240	583
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000100	244	583
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		3666,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	3666,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	3666,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	244	3666,4
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1467,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	1467,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	1467,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	244	1467,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			221
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	4310100	244	221
Социальная политика	900	10	00			123
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4588,1
Физическая культура	900	11	01			4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	244	868
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:						119447,4

**Приложение № 3
К решению Совета депутатов
Поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения
Rogovskoe на 2014 год»
№ 64/7 от 19.06.2014г.**

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
«О бюджете поселения
Rogovskoe на 2014 г.»
№ 56/1 от 19.12.2013г.**

Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000 000	18405,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	1540
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0102 0020000 000	1540
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0102 0020300 100	1540
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0102 0020300 120	1540
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0102 0020300 121	1435
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 0020400 100	949
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 0020400 120	949
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0103 0020400 121	657
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 240	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0103 0020400 244	16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15178,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0104 0020000 000	15178,9
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 0020400 100	12275
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 0020400 120	12275
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0104 0020400 121	10604
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключение фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 200	2888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 240	2888,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	725
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 0020400 244	2163,9
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 0020400 800	15
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900 0107 0000000 000	200
Проведение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	200
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900 0107 0200004 000	200
Иные бюджетные ассигнования	900 0107 0200004 800	200
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	200
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 0700500 800	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 000	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 200	21,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0113 31Б0104 244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000 000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3
Государственная программа безопасный город	900 0203 1700000 000	382,3
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	364
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900 0203 1715118 121	364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 244	18,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000 000	370
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	100
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	100
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 240	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0309 2190100 244	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	270
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 240	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 2470000 244	270
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000 000	7300,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	7300,7
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	7300,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	7300,7
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	7300,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	7300,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 2190100 240	7300,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 244	7300,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000 000	88056,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900 0501 05В0102 000	8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	8000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	8000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 244	8000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	16000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	16000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 244	16000
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	17217,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	17217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	17217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0402 000	540
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 200	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 240	540
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0402 244	540
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	38742,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	38742,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	38742,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	1355,8
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	1355,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	1355,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	1355,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 244	1355,8
Коммунальное хозяйство	900 0502 3510500 000	485
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	485
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	485
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 244	485
Благоустройство	900 0503 0000000 000	5716,9
Благоустройство	900 0503 6000000 000	5716,9
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	583
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 200	583
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 240	583
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000100 244	583
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	3666,4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	3666,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	3666,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 244	3666,4
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	1467,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	1467,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	1467,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 244	1467,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 244	221
Социальная политика	900 1000 0000000 000	123
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	123
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100 320	123
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	123
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000 000	4588,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1
Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3672,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3672,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829900 111	3672,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	912
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	912
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 1101 4829900 242	44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 244	868
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900 800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 850	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900 852	4
ИТОГО РАСХОДОВ:		119447,4



Приложение №4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 год»
№ 64/7 от 19.06.2014г.

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2014 г.»
№56/1 от 19.12.2013г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2014 год.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-119447,4
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-119447,4
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-119447,4
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-119447,4
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	119447,4
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	119447,4
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	119447,4
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	119447,4



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2014 № 472

О внесении изменений в постановление администрации города Troitska от 12.11.2009 №1091

В целях упорядочения выплат ежемесячных надбавок за продолжительность работы в учреждениях культуры

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Troitska от 12.11.2009 № 1091 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Troitska Московской области» (в редакции постановлений администрации от 21.03.2011 № 267, от 26.05.2011 № 612, от 11.11.2011 № 1437, 17.01.2012 № 33, 01.08.2012 № 103, 26.09.2012 № 324) следующие изменения:

Пункт 12.1 Положения изложить в следующей редакции:

«12.1. Выплаты ежемесячных надбавок за продолжительность работы в учреждениях культуры производятся дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, руководителям, специалистам, техническим исполнителям.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за продолжительность работы в учреждениях культуры, включается время работы по должностям работников культуры:

- в организациях культуры и искусства независимо от ведомственной подчиненности;
- в органах управления культуры;
- в учреждениях образования (в том числе дополнительного), здравоохранения, социальной защиты.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок за продолжительность работы производится пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Troitsk.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа Troitsk

В. Е. Дудочкин

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 20.06.2014
Дата выхода 30.06.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 13030.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037