



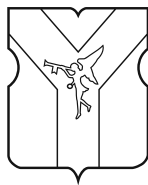
МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№6
март 2014

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№6(52) МАРТ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Муниципальный округ Красносельский	3
Муниципальный округ Пресненское	36
Муниципальный округ Хамовники	47
Муниципальный округ Бескудниковский	66
Муниципальный округ Головинский	78
Муниципальный округ Западное Дегунино	91
Муниципальный округ Левобережный	132
Муниципальный округ Савеловский	139
Муниципальный округ Тимирязевский	145
Муниципальный округ Ховрино	158
Муниципальный округ Алексеевский	171
Муниципальный округ Бабушкинский	177
Муниципальный округ Бибирево	180
Муниципальный округ Лосиноостровский	184
Муниципальный округ Марфино	189
Муниципальный округ Ростокино	194
Муниципальный округ Свиблово	198
Муниципальный округ Южное Медведково	200
Муниципальный округ Ярославский	203
Муниципальный округ Богородское	218
Муниципальный округ Ивановское	220
Муниципальный округ Косино-Ужтомский	258
Муниципальный округ Метрогородок	262
Муниципальный округ Новогиреево	263
Муниципальный округ Перово	276
Муниципальный округ Некрасовка	279
Муниципальный округ Бирюлево Восточное	288
Муниципальный округ Нагатинно-Садовники	290
Муниципальный округ Нагорный	291
Муниципальный округ Царицыно	293
Муниципальный округ Чертаново Южное	301
Муниципальное образование Гагаринское	346
Муниципальный округ Внуково	350
Муниципальный округ Кунцево	361
Муниципальный округ Солнцево	363
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	365
Муниципальный округ Фили-Давыдково	375
Муниципальный округ Куркино	377
Муниципальный округ Северное Тушино	382
Муниципальное образование Щукино	391
Муниципальный округ Южное Тушино	399
Муниципальный округ Савелки	406
Муниципальный округ Силино	418
Муниципальный округ Старое Крюково	419
Поселение Киевский	420
Поселение Михайлово-Ярцевское	457
Городской округ Троицк	493
Поселение Воскресенское	506
Поселение Рязановское	546



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 1-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 27 декабря 2013 года № 4-ПА, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 05 октября 2011 года № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

2.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 21.02.2012 г. № 17 «О внесении изменений в постановления внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 05 октября 2011 года № 67, от 05 октября 2011 года № 68, от 22 ноября 2011 года № 78».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.В.

Глава муниципального округа Красносельский

А.В. Базеева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 25 февраля 2014 года № 1-П**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».



2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Красносельский.

Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Красносельский в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более *14 рабочих дней*.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;



- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более *14 рабочих* дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более *30* минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более *30* минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность Административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.



Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в аппарат для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления аппарата или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.



38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;
- 2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Главе муниципального округа Красносельский
И.О.Ф.

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____/
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения



место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель _____ / _____

подпись

расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____

подпись

расшифровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 2-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 27 декабря 2013 года № 4-ПА **аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 05 октября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.В.

Глава муниципального округа Красносельский

А.В. Базеева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 25 февраля 2014 года № 2-П**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация
факта прекращения трудового договора»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Красносельский.

**Наименование органа местного внутригородского муниципального образования –
муниципальный округ Красносельский в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории внутригородского муниципального образования - муниципальный округ Красносельский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в аппарате), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.



Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист структурного подразделения аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

- 1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;



- 2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;
- 3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата, должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;
- 2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа
Красносельский
в городе Москве
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом,
не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский трудовой
договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему
представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка подписи _____

Представитель заявителя _____/
подпись _____ расшифровка подписи _____



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями - физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками,
регистрация факта прекращения трудового
договора»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа
Красносельский в городе Москве
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель ____/
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения
трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося
индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский факт
прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в муниципалитете (аппарате):
____ 20__ года № ____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему
представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель ____/
подпись расшифровка

Представитель заявителя ____/
подпись расшифровка



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями - физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками,
регистрация факта прекращения трудового
договора»

Запрос принят ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа
Красносельский в городе Москве
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель ____/
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью),
с отсутствием в течение двух месяцев

_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в муниципалитете (аппарате):
____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Заявитель ____/
подпись расшифровка

Представитель заявителя ____/
подпись расшифровка



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями - физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками,
регистрация факта прекращения трудового
договора»

Штампы для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____ подпись	_____ / _____ Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____ подпись	_____ / _____ Ф.И.О.
МП	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 3-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 27 декабря 2013 года № 4-ПА **аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 22 ноября 2011 года № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.В.

Глава муниципального округа Красносельский

А.В. Базеева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 25 февраля 2014 года № 3-П**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».
- Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, утвержденным для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Красносельский.

4) Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Красносельский в городе Москве.

Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Красносельский в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Аппарат самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредоставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;



5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Красносельский;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);

2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается муниципальным Собранием);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.



22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при подписании постановления аппарата обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);
- 3) обеспечивает передачу постановления аппарата, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

- 1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;
- 2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;



2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата, должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;
- 2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ ____ 20__ года

Главе муниципального округа Красносельский
И.О.Ф.

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский Устав территориального общественного самоуправления «_____».



Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»

Результат предоставления муниципальной услуги
получен _____ 20__ года

Главе муниципального округа Красносельский
И.О.Ф.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов
территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 4-1

**Об информации заместителя главного врача
ГБУЗ «Городская поликлиника № 5 ДЗМ» о
работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 5 ДЗМ» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Принять информацию главного врача о работе ГБУЗ «Городская поликлиника № 5 ДЗМ» в 2012 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главному врачу ГБУЗ «Городская поликлиника № 5 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://vmo-krasnoselskoe.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 4-2

**Об информации заведующего филиалом № 3
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32
ДЗМ» о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32 ДЗМ» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Принять информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32 ДЗМ» о работе учреждения в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32 ДЗМ», заведующему филиалом № 3 ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева



РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 год № 4-3

Об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Ананьевский переулок, дом 4/2, стр.1, Ананьевский переулок, дом 4/2, стр. 2

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов и 2-х комплектов стационарных преград в виде полусфер) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Ананьевский переулок, дом 4/2, стр.1, Ананьевский переулок, дом 4/2, стр.2, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 год № 4-4

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Большая Спасская улица, дом 27

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (распашных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Большая Спасская улица, дом 27, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 год № 4-5

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Костянский переулок, дом 10а, Костянский переулок, дом 12

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установок ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения собраний собственников помещений в многоквартирных домах, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Костянский переулок, дом 10а, Костянский переулок, дом 12, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 год № 4-6

Об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Краснопрудная улица, дом 11, Верхняя Красносельская улица, дом 34

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установок ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения собраний соб-



ственников помещений в многоквартирных домах, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х распашных ворот) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Краснопрудная улица, дом 11, Верхняя Красносельская улица, дом 34, согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 4-10

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Красносельский, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский в новой редакции (приложение).

2. Решение муниципального Собрания от 28 февраля 2012 года № 3-2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Красносельское в городе Москве» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 25 февраля 2014 года № 4-10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Красносельский (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Красносельский, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефице первом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефице втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.



3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета может создаваться резервный фонд аппарата в объеме, не превышающем 3 процентов от общего объема расходов, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом (при наличии).

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета (при наличии).

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа,
- 2) Совет депутатов,
- 3) аппарат Совета депутатов (далее – аппарат),
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Красносельский,
- 5) получатели средств местного бюджета,
- 6) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 7) главный администратор бюджетных средств,
- 8) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

5.2. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти города Москвы в качестве главных администраторов доходов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Красносельский и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

Аппарат:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;



- 7) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета (при наличии);
- 9) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 12) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 13) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 14) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 15) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 16) формирует бюджетную отчетность;
- 17) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 18) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 19) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 20) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 21) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;
- 22) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 23) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 24) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 25) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Бюджетно-финансовая комиссия) обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит в аппарат предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет аппарату бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;



9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Красносельский, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном ею порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;



- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Красносельский принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 27 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата (при наличии);
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода.

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты муниципального округа, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию.



13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях муниципального округа.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию - относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в поряд-



ке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Красносельский.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об

исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.



Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

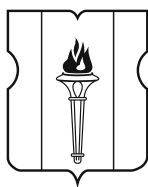
Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Красносельский.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕСНЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/1/442-МС

**Об отчете Руководителя внутригородского
муниципального образования Пресненское
в городе Москве Петрова П.П. о работе
муниципального Собрания в 2013 году**

В соответствии с пунктом 8 статьи 14 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве и по итогам заслушивания ежегодного отчета Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. о работе муниципального Собрания в 2013 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. о работе муниципального Собрания в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Пресненского района, префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/2/443-МС

**Об информации директора территориального
центра социального обслуживания населения
№ 1 Яковенко В.Н. о результатах деятельности
учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора территориального центра социального обслуживания населения № 1 Яковенко В.Н. о работе учреждения в 2013 году,

муниципальное Собрание решило:



1. Принять информацию директора территориального центра социального обслуживания населения № 1 Яковенко В.Н. о результатах деятельности в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания Бочарова С.Н.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/3/444-МС

**О согласовании адресного перечня помещений
досуговых клубов для капитального ремонта во
внутригородском муниципальном образовании
Пресненское в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить адресный перечень помещений досуговых клубов для капитального ремонта во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве в 2014 году:

- за счет средств, выделяемых в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП: Гранатный пер., д. 2, стр. 2, «Каратэ-клуб», и установка пожарной сигнализации в помещениях досуговых клубов – 4000,0 тыс. руб.;

- за счет средств префектуры ЦАО: ул. Мантулинская, д. 12, гуманитарный клуб «Образование и культура» – 2500,0 тыс. руб.

2. Поручить руководителю муниципалитета Бабочкину Г.В. составить список досуговых клубов для установки пожарной сигнализации с учетом выделенных объемов финансирования.

3. Направить настоящее решение в управу Пресненского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Алатырцеву Л. А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/4/445-МС

Об итогах публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год»

Рассмотрев протокол и результаты публичных слушаний, проведенных 16.01.2014 по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год», руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06 октября № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению протокол публичных слушаний от 16.01.2014 по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 21.11.2013 № 29/1/368-МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» (приложение 1).

2. Принять таблицу поправок по результатам публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» (приложение 2).

3. Внести изменения в приложение 5 проекта решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов. 4. Сформировать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» с учетом таблицы поправок для рассмотрения на заседании муниципального Собрания.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве www.presnyavmo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутри-
городского муниципального образования Прес-
ненское в городе Москве
от 23.01.2014 № 32/4/445-МС**

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 21.11.2013 № 29/1/368-МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 21.11.2013 № 29/1/368-МС.



Дата проведения: 16 января 2014 года

Место проведения: г. Москва, Шмитовский проезд, дом 2, кабинет 503

Количество участников: 14

Выступили:

- Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Бабочкин Г.В.** с информацией об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год;

- Главный бухгалтер муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Заяш И.Н.** с детальной расшифровкой и пояснениями, касаемыми доходной и расходной части исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год.

- Председатель бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Грехова Т.А.** предложила отразить дебиторскую задолженность перед муниципалитетом бюджета города Москвы за социальные выплаты, произведенные в 2012 году сотрудникам муниципалитета, вышедшим на пенсию в 2012 году. Главный бухгалтер **Заяш И.Н.** пояснила, что данные расходы невозможно было заложить в бюджет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2012 год, так как данные сотрудники вышли на пенсию незапланированно. Но данные расходы нужно было запрашивать в течение 2012 года, для покрытия дефицита бюджета, который образовался из-за недополученных доходов в часть НДФЛ. В 2014 году муниципалитет и внутригородское муниципальное образование Пресненское в городе Москве совместно будут вести работу по запросу о выделении денежных средств на покрытие данного вида расходов. Также **Грехова Т.А.** предложила и разработала табличную часть отчета «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» (приложение 5) - источники финансирования бюджета. Также предоставить на бюджетно-финансовую комиссию форму отчета «Движение денежных средств» с указанием остаток на начало и конец периода 2012 года.

- Член бюджетно-финансовой комиссии МС внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Бочаров С.Н.** предложил не утверждать бюджет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве в связи с отсутствием заключением КСП Москвы. По мнению **Бочарова С.Н.**, справка КСП Москвы не является Заключением, на основании которого можно утверждать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве. **Заяш И.Н.** пояснила, что выдана справка, а не Заключение КСП лишь потому, что при сдаче отчетности были нарушены сроки.

- Руководитель внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве (житель района) **Петров П.П.**;

- **Богомолова М.В.** (депутат, житель района);

- депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве (жители района): **Алатырцева Л.А., Денисенко Т.И.**

- Жители района: **Бушев В.Н.; Оникиенко Н.В.; Рулев А.С. Дронова А.В., Горбуз Д.А.**

Предложения жителей:

* предусматривать расходы на различные мероприятия не только среди досуговых организаций и детей, задействованных в досуговых клубах;

* ввести раздел «содержание спортивных площадок».

- Сотрудники муниципалитета, член рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **Калинин А.П.**

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве» были приняты следующие рекомендации:

1. Внести изменения в проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 21.11.2013 № 29/1/368-МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год»

2. Сформировать таблицу поправок к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 21.11.2013 № 29/1/368-МС «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за 2012 год» по результатам публичных слушаний и вынести на муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве www.presnyavmo.ru.



Члены рабочей группы:

Грехова Т.А. _____

Бочаров С.Н. _____

Кравченко Е.П. _____

Денисенко Т.И. _____

Заяш И.Н. _____

Калинин А.П. _____

**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 23.01.2014 № 32/4/445-МС**

**Таблица поправок по результатам публичных слушаний от 16.01.2014 г. по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе
Москве об исполнении бюджета за 2012 год**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального
образования Пресненское в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников финан-
сирования дефицитов бюджетов, тыс. руб.**

Наименование показателя	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	Субвенции
Источники финансирования дефицита бюджета всего:	2987,3	0
Субсидия	0	0
Изменение остатков средств	0	-7867,5
Увеличение остатков средств бюджетов	-19255,7	-59130,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	22243	51262,6

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 № 33/3/465-МС

**О согласовании установки ограждающего
устройства (шлагбаумов и стационарных
столбиков) на придомовой территории во
внутригородском муниципальном образовании
Пресненское в городе Москве по адресу:
ул. Климашкина, д.19**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением главы управы Пресненского района № УП-16-8707/3 от 27.12.2013 года,

муниципальное Собрание решило:

- 1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаумов и стационарных столбиков) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Климашкина, д.19.
- 2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаумов и стационарных столбиков) обеспечить круглосуточный и беспре-



пятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Богомолову М.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/6/447-МС

**Об итогах публичных слушаний по проекту
решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве на 2014 год»**

Рассмотрев протокол и результаты публичных слушаний, проведенных 16.01.2014 по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год», руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06 октября № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Считать публичные слушания состоявшимися в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве.

2. Принять к сведению протокол публичных слушаний от 16.01.2014 по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год» (приложение 1).

3. Принять таблицу поправок по результатам публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год» от 28.11.2013 (приложение 2).

4. Сформировать бюджет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год с учетом таблицы поправок для рассмотрения на заседании муниципального Собрания

5. Поручить председателю бюджетно – финансовой комиссии муниципального Собрания Греховой Т.А. подготовить и внести на рассмотрение муниципального Собрания предложения по корректировке плана основных мероприятий муниципалитета на 2014 год.

6. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве www.presnyavmo.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.



8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве

П.П.Петров

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 23.01.2014 № 32/6/447-МС

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 28.11.2013 № 30/3/398-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 28.11.2013 г. № 30/3/398.

Дата проведения: 16 января 2014 года.

Место проведения: г. Москва, Шмитовский проезд, дом 2, кабинет 503.

Количество участников: 14 человек.

Выступили:

- Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Бабочкин Г.В.** с информацией о бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год;

- Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Заяш И.Н.** с детальной расшифровкой и пояснениями относительно доходной и расходной частей бюджета.

- Председатель бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Грехова Т.А.** с предложениями о внесении изменений в решение муниципального Собрания ВМО Пресненское в городе Москве от 28.11.2013 г. № 30/6/401-МС «О плане основных мероприятий муниципалитета на 2014 год». Она считает необходимым привести данный план мероприятий в соответствии с контрольными показателями бюджета внутригородского муниципального образования, а также сбалансировать проведение мероприятий как по тематике (военно-патриотические-образовательные-культурные-праздничные), так и по участию в мероприятиях всех категорий жителей района. Для этого включить в план основных мероприятий муниципалитета на 2014 год «выставку/постоянную экспозицию художественных работ детей жителей района» и «экскурсии на концерты, в музеи и усадьбы города для детей-жителей района». Впоследствии принимать план мероприятий совместно с бюджетом внутригородского муниципального образования. Уменьшить выделение денежных средств МБУ «Центр досуга и творчества «Пресня» на 2014 год на 1200,0 тыс. руб. в связи с тем, что не представлены на бюджетно-финансовую комиссию и не утверждены муниципальное задание на 2014 год и отчет за 2013 год. В течение 2014 года при наличии у ВМО сэкономленных денежных средств по данному виду расходов бюджетно-финансовая комиссия будет рассматривать вопрос о дополнительном выделении денежных средств в 2014 году.

- Член бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Бочаров С.Н.** задал вопрос главному бухгалтеру **Заяш И.Н.** о выплате денежных средств по исполнительным листам, предъявленным к муниципалитету внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, а также о возможности предусмотреть данный вид расходов в бюджете на 2014 год. Предложил увеличить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год на издание СМИ с 1920, 0 тыс. руб. до 2000, 0 тыс. руб.

- Руководитель внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве **Петров П.П.** поддержал **Бочарова С.Н.** в вопросе увеличения выделения денежных средств на издание СМИ в 2014 г.

- **Богомолова М.В.** (депутат муниципального Собрания, житель района) – предложила предусмотреть в бюджете 150, 0 тыс. руб. в уставной капитал МУП.



- Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве (жители района): **Алатырцева Л.А., Денисенко Т.И.**

- Сотрудники муниципалитета, член рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **Калинин А.П.;**

- Жители района: **Бушев В.Н.; Оникиенко Н.В.; Рулев А.С., Дронова А.В., Горбуз Д.А.**

Предложения жителей:

* предоставление возможности участия в организуемых муниципалитетом экскурсиях любому жителю района, а не только посетителям досуговых клубов района;

* организация спортивных площадок на территории пешеходной зоны в районе ул. Зоологическая, д.4, д.2., д. 30 , д.26 и др.;

* сбалансированность расходов на праздничные, молодежные и военно-патриотические мероприятия;

* создание социально-оздоровительных центров по месту жительства;

* ввести отдельную строку в бюджете на содержание спортивных площадок по месту жительства;

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014» были приняты следующие рекомендации:

1.Внести изменения в проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014» от 28.11.2013.

2.Сформировать таблицу поправок к бюджету, принятому в первом чтении решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014» от 28.11.2013 по результатам публичных слушаний и вынести на муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве.

3.Опубликовать заключение по публичным слушаниям в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве www.presnyavmo.ru.

Члены рабочей группы:

Грехова Т.А._____

Бочаров С.Н._____

Кравченко Е.П._____

Денисенко Т.И._____

Заяш И.Н._____

Калинин А.П._____

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 23.01.2014 № 32/6/447-МС

Таблица изменений и поправок по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве на 2014 год»

Приложение 1

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 г. (2 ЧТЕНИЕ)	2014 г. (1 ЧТЕНИЕ)	Разница
0002 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58584,1	59854,0	-1269,9
0002 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	58584,1	59854,0	-1269,9
0002 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12915,5	14185,4	-1269,9



Приложение 4

				2014 г. (2 ЧТЕНИЕ)	2014 г. (1 ЧТЕНИЕ)	Разница
0800		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0700 ОБРАЗОВАНИЕ	26442,7	25091,3	1351,4
08	04	-Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (субвенция)	0707 МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ (субвенция)	25091,3	25091,3	0,0
08	04	- Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (за счет собственных средств)	0804 -Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации (собственные средства)	1351,4	1432,0	-80,6
10	02		Социальное обеспечение населения	150,0	0,0	150,0
1100		Физическая культура и спорт		12915,5	14185,4	-1269,9
11	02	- Массовый спорт		12915,5	14185,4	-1269,9
1200		Средства массовой информации		2000,0	2000,0	0,0
12	02	- Периодическая печать и издательства		2000,0	2000,0	0,0

Приложение 5

Содержание аппарата муниципалитета	0104		31Б0105		10392,8	10392,8	
				122	1125,2	1125,2	
				242		911,5	
				244	2466,5	1591,0	
				321	916,5	916,5	
				831	36,0	0,0	
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0707 ОБРАЗОВАНИЕ			26292,7	25091,3	1201,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	0707 09Е0901	09Г0701		25091,30	25091,3	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	0707 09Е0901	09Г0701	244	19887,3	16155,3	3732,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	0804	0707 09Е0901	09Г0701	611	5204,00	8936,0	-3732,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения - за счет собственных средств	0804	0804 35Е0105	35Е0105	244	1201,4	1431,4	230,0
Социальное обеспечение	1002		37У0707	452	150,0	0,0	150,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				12915,5	14185,4	1269,9
-Массовый спорт	1102				12915,5	14185,4	
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102		10А0300		12915,5	14185,4	-1269,9
-Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102		10А3000		12915,5		
Субвенции из города Москвы	1102		10А0301		12915,5		
Содержание спортивных площадок на территории района					7000,0		
Организация и проведение спортивных мероприятий за счет субвенции					1748,5		
Выполнение функций органами местного самоуправления Организация спортивных мероприятий на территории района	1102		10А0301	244	8748,5	10018,4	-1269,9
- Выполнение функций муниципальными учреждениями	1102		10А0301	611	4167,0	0,0	-1269,9



Средства массовой информации	1200				2000,0	1920,0	80,0
Периодическая печать и издательства	1202				2000,0		
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202		35E0000		2000,0		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202		35E0103	244	2000,0		

Председатель комиссии:
Член комиссии:
Член комиссии:
Технический секретарь комиссии:
23.01.2014 г.

Грехова Т.А.
Кравченко Е.П.
Бочаров С.Н.
Землянухина А.В.

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 34/7/480-МС

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Б. Козихинский пер., д.4, д.6

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение управы Пресненского района № УП-15-9041/3 от 20.01.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

- 1.Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Б. Козихинский пер., д.4, д.6.
- 2.Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
- 3.Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.
- 4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
- 5.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
- 6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П. и депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/8/449-МС

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве по адресу: ул. Спиридоновка, д. 10

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением главы управы Пресненского района № УП-15-9059/3 от 22.01.2014 года,

**муниципальное Собрание решило:**

1. Отказать в установке ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Спиридоновка, д. 10 в связи с отсутствием общего собрания собственников с жителями дома № 12.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П., депутата муниципального Собрания Ткач Е.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2014 № 32/9/450-МС

**О согласовании установки ограждающего
устройства (шлагбаума) на придомовой
территории во внутригородском
муниципальном образовании Пресненское
в городе Москве по адресу:
ул. Трехгорный Вал, д. 5**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением главы управы Пресненского района № УП-15-9123/3 от 22.01.2014 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Трехгорный Вал, д. 5.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства (шлагбаума) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы Пресненского района города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

6. Разъяснить заявителям, что под ограждающим устройством понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П. П. Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/1

**О работе служб и подразделений отдела
Министерства внутренних дел России по району
Хамовники города Москвы за 2013 год**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, заслушав отчет начальника отдела Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы А.В.Школкина,

Совет депутатов решил:

1. Отчет о работе служб и подразделений отдела Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы за 2013 год принять к сведению.
2. Признать работу служб и подразделений отдела Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы за 2013 год удовлетворительной.
3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы (Школкин А.В.):
 - 3.1 Усилить контроль за нарушением правил регистрации в квартирах и миграционного учета граждан;
 - 3.2 Усилить контроль за нарушением правил сдачи квартир в аренду;
 - 3.3 Повысить качество работы участковых уполномоченных полиции в жилом секторе, размещать информацию об участковых уполномоченных полиции на сайте управы, в районной газете «Хамовники» и информационных стендах у подъездов жилых домов для информирования населения;
 - 3.4 Принимать активное участие в призывных кампаниях, осуществлять мероприятия по розыску и доставлению граждан, уклонившихся от призыва на военную службу;
 - 3.5 Усилить контроль за несанкционированной торговлей на территории района Хамовники;
 - 3.6 Принять дополнительные меры по профилактике проявления терроризма и экстремизма, правонарушений, профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.
4. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Направить настоящее решение в отдел Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы, в Управление внутренних дел по Центральному административному округу города Москвы, управу района Хамовники.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, муниципального округа Хамовники, о работе амбулаторного центра городской поликлиники №68 в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года



№ 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Хамовники о работе амбулаторного центра городской поликлиники №68:

Совет депутатов решил:

1. Информацию о работе амбулаторно-поликлинического центра городской поликлиники №68 в 2013 году принять к сведению.

2. Рекомендовать амбулаторно-поликлиническому центру городской поликлиники №68:

- усилить кадровую работу в отношении участковых врачей и врачей узких специализаций в филиале № 2 амбулаторного центра ГБУЗ № 68, (ГП городская поликлиника №56), расположенной по адресу: ул. Плющиха, д. 42, стр. 1,

- усилить работу по обеспечению лекарственными препаратами по рецептам, выписанным федеральным и региональным льготникам.

3. Главному врачу амбулаторно-поликлинического учреждения городской поликлиники №68 Соболеву К.Э. организовать встречу с жителями, обслуживаемыми филиалом № 2 амбулаторного центра ГБУЗ № 68 (ГП городская поликлиника №56).

4. Направить повторное обращение Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникову Л.М. по вопросу организации на базе ГКБ № 61 амбулаторно-поликлинического центра для доступности оказания медицинской помощи населению.

5. В связи с многократными обращениями жителей по вопросу транспортной доступности филиала № 2 амбулаторного центра ГБУЗ № 68 (ГП городская поликлиника №56), направить соответствующие обращения в Департамент здравоохранения города Москвы и **Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы:**

- по вопросу организации транспортных маршрутов для жителей, живущих начиная от Несвижского переулка, Оболенского, ул. Льва Толстого, и домов, расположенных рядом с Новодевичьим монастырем, ул. 10-летия Октября, Лужнецкого и Новодевичьего проезда, Учебного переулка и других близлежащих улиц, к районной поликлинике № 56,

- по вопросу содействия в решении вопроса организации социального транспорта для получения амбулаторно-поликлинической помощи населению района, в т.ч. ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, людям пожилого возраста до амбулаторного центра ГБУЗ № 68.

6. Направить обращение в **Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы:**

- по вопросу необходимости организации парковочных мест для инвалидов и стоянки специального транспорта для обслуживания пациентов у лечебных учреждений района Хамовники.

- по вопросу рассмотрения возможности бесплатной парковки или выделения денежных средств для парковки специального транспорта, обслуживающего пациентов, больных и транспортировки медицинских препаратов.

7. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

8. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/3

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Хамовники, о работе амбулаторного центра детской городской поликлиники №38 в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными



полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заместителя руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Хамовники, о работе амбулаторного центра детской городской поликлиники №38:

Совет депутатов решил:

1. Информацию о работе амбулаторного центра городской поликлиники №38 в 2013 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/4

**Об информации руководителя
территориального центра социального
обслуживания, обслуживающего население
МО Хамовники, о работе филиала «Хамовники»
Территориального центра социального
обслуживания ГБУ ТЦСО «Таганский»
в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания, обслуживающего население муниципального округа Хамовники, работе филиала «Хамовники» Территориального центра социального обслуживания ГБУ ТЦСО «Таганский»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Хамовники» Территориального центра социального обслуживания ГБУ ТЦСО «Таганский» в 2013 году к сведению.

2. Рекомендовать:

- своевременно оказывать помощь реально нуждающимся инвалидам ВОВ, боевых действий и труженикам тыла,

- рассмотреть возможность обеспечения льготными и бесплатными билетами на концерты, в театры и кино пенсионеров и инвалидов,

- усилить организационную работу по проведению праздника День Победы 9 мая, а именно: организация досуговых праздничных мероприятий и поздравлений для участников Великой Отечественной войны.

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/5

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссии по заслушиванию досуговых учреждений района Хамовники по итогам выполнения договоров социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за 2013 год

В соответствии со статьями 9 и 12 Устава муниципального округа Хамовники, принимая во внимание часть 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в редакции от 06 февраля 2013 года, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью (протокол от 19 февраля 2014 года № 2),

Совет депутатов решил:

1. Информацию об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссии по заслушиванию досуговых учреждений района Хамовники по итогам выполнения договоров социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за 2013 год принять к сведению.

2. Предложить управе района Хамовники провести заседание комиссии по заслушиванию досуговых учреждений района Хамовники за 2014 год по итогам выполнения договоров социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в конце 2014 года, заранее, до проведения конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

3. Отметить необходимость участия досуговых клубов в добровольческом и волонтерском движении в городских и районных мероприятиях, в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, с ветеранами и пенсионерами района Хамовники, профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде, а также организовать работу в помещениях досуговых клубов как в дневное, так и в вечернее время.

4. Направить настоящее решение в управу района Хамовники.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/6

О согласовании плана мероприятий на I квартал 2014 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом заключения комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью от 19 февраля 2014 г.:

Совет депутатов решил:

1. Согласовать план мероприятий на I квартал 2014 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники. (Приложение)



2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Хамовники на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 февраля 2014 года № 2/6**

План мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Хамовники на I квартал 2014 года

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Охват	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ответственный
ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ						
1	День защитника Отечества	19.02.	Актный зал гостиницы «Юность»	400	208,0	Управа района Хамовники
2	Мероприятие, посвященное 25-летию вывода советских войск из Афганистана	28.02.	Лицей №1535, Усачева ул, д.50	200	120,0	Управа района Хамовники
3	Широкая масленица	01.03.	Детский парк «Усадьба Трубецких в Хамовниках»	600	200,0	Управа района Хамовники
4	Международный женский день	05.03.	Актный зал гостиницы «Юность»	400	250,0	Управа района Хамовники
	ИТОГО:			1 600	778,0	
ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ						
5	Мероприятия в рамках дней воинской славы: - День снятия блокады Ленинграда (70 лет); - День разгрома советскими войсками немецких войск в Сталинградской битве (71 год)	19.02. 27.02.	Галерея Церетели Плющиха ул., д.43/47	200	200,0	Управа района Хамовники
	ИТОГО:			200	200,0	
ДОСУГОВЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
Досуговые мероприятия для детей и молодежи (фестивали, конкурсы, творческие вечера)						
6	Мероприятие для дошкольников «Вместе весело шагать»	26.02.	Гимназия №1768, Пречистенка ул, д.12/2	150	40,0	Управа района Хамовники
7	Фестиваль молодежного творчества «Молодая волна»	Уточн.	Уточн.	400	300,0	Управа района Хамовники
8	Фестиваль интеллектуальных игр	Уточн.	Уточн.	200	100,0	Управа района Хамовники
	ИТОГО:			750	440,0	
Досуговые мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы						
9	Военно-патриотический праздник	28.02.	Ст. Буревестник, Плющиха ул., д.57/59	150	100,0	Управа района Хамовники
10	Встречи с ветеранами "Уроки мужества"	11.03 14.03	Плющиха ул., д.43/47 Политехнический техникум №2, Т.Фрунзе ул., д.28	100	60,0	Управа района Хамовники
	ИТОГО:			250	160,0	
Досуговые мероприятия, направленные на развитие творчества и познавательной активности населения						
11	Фестиваль научных знаний «Знания – сила»	06.02. – 30.04.	Кооперативная ул., д.3, корп.6, музеи г. Москвы	250	218,5	Управа района Хамовники



№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Охват	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ответственный
12	Досуговые мероприятия «Хамовники - цифровой район»	01.02 – 28.02.	Кооперативная ул., д.3, корп.6,	250	180,5	Управа района Хамовники
13	Фестиваль «Моя будущая профессия»	17.03-21.03	Территория района	250	141,55	Управа района Хамовники
ИТОГО:				750	540,55	
Досуговые мероприятия, направленные на социально-реабилитационную и коррекционную работу с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющим ограниченные физические возможности						
14	Фестиваль для лиц с ограниченными физическими возможностями	25.02	Интернат №37, Пречистенская наб., д.1	50	80,0	Управа района Хамовники
ИТОГО:				50	80,0	
Досуговые мероприятия для допризывной молодежи, по развитию межэтнических и межконфессиональных связей, профилактике асоциальных явлений в молодежной среде						
15	Художественно-экологическая акция, посвященная Международному Дню Земли	21.03.	Уточн.	300	150,0	Управа района Хамовники
ИТОГО:				300	150,0	
ВСЕГО:				3 900	2 348,55	

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/7

О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка для осуществления реконструкции Новодевичьего кладбища по адресу: улица Хамовнический Вал , вл.50

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 февраля 2014 года № 3),

Совет депутатов решил:

1 Проект градостроительного плана земельного участка для осуществления реконструкции Новодевичьего кладбища по адресу: улица Хамовнический Вал , вл.50 одобрен без замечаний и предложений.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/8

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала №448, ограниченного: Zubovskoy ulitsy, ulitsy Timura Fruzze, ulitsy Rossolimo, ulitsy Lyva Tolstogo на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП



«О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 февраля 2014 года № 3),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания квартала №448, ограниченного: Zubovskoy ulitsy, ulitsy Timura Fruzze, ulitsy Rossolimo, ulitsy Lyva Tolstogo na territorii municipal'nogo okruga Hamovniki bez zamечаний и предложений.
2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/9

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала №536, ограниченного: Саввинской наб., Большим Саввинским пер., улицей Погодинской, Малым Саввинским переулком на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 февраля 2014 года № 3),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного квартала №536, ограниченного: Саввинской наб., Большим Саввинским пер., улицей Погодинской, Малым Саввинским переулком на территории муниципального округа Хамовники.
2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/10

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Фрунзенская наб., д.4 и д.8

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в составе двух шлагбаумов для ограничения проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирных жилых домов по адресу: : г.Москва, Фрунзенская наб., д.4 и д.8 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mo-hamovniki.ru>) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Малый Левшинский пер., д.3

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума на въезде к дому с Малого Левшинского переулка и автоматических складных устройств с дистанционным управлением с противоположной стороны дома для ограничения проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Малый Левшинский пер., д.3 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/12

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, 2-й Зачатьевский пер., д.11

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот для проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Зачатьевский пер., д.11 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/13

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Смоленский б-р, д.13, стр.7,8

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов для ограничения проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирных жилых домов по адресу: г.Москва, Смоленский бульвар., д.13, стр.7,8 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/14

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Хилков пер., д.5

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот со стороны Хилкова переулка и с обратной стороны дома, выходящей на ул.Остоженку для проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Хилков пер., д.5 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/15

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Большой Левшинский пер., д.8/1, стр.2

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума для ограничения проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Большой Левшинский пер., д.8/1, стр.2 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/16

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Чистый пер., д.3

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума для ограничения проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Чистый пер., д.3 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/17

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Нащокинский пер., д.6

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку в арке дома ограждающего устройства в виде металлических ворот для проезда автотранспорта на придомовую территорию многоквартирного жилого дома по адресу: г.Москва, Нащокинский пер., д.6 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 января 2014г. № 1/6 «О рассмотрении плана мероприятий по программе комплексного развития территории района Хамовники на 2014 год»

На основании статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники ,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов от 23 января 2014г. № 1/6 «О рассмотрении плана мероприятий по программе комплексного развития территории района Хамовники на 2014 год» следующие изменения:

пункт 5 в приложении к решению Совета депутатов от 23 января 2014г. № 1/6 «О рассмотрении плана мероприятий по программе комплексного развития территории района Хамовники на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать новую редакцию приложения к решению от 23 января 2014г. № 1/6 «О рассмотрении плана мероприятий по программе комплексного развития территории района Хамовники на 2014 год» на официальном сайте муниципального округа Хамовники (www.mo-hamovniki.ru).

3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 февраля 2014 года № 2/ 18**

**5. Дополнительное финансирование в 2014г. на проведение работы
по комплексному благоустройству дворовых территорий**

1	Власьевский Б. пер. д.10, Власьевский Б. пер., д. 14 стр.1, Власьевский Б. пер., д. 14 стр.2, Власьевский М. пер., д.3 корп.1, Власьевский М. пер. д.7, Власьевский М. пер. д.7-А, Сивцев Вражек пер., д.29/16	1 136,75
2	Власьевский М пер., д.6	1 097,45
3	Кропоткинский пер. 9-11, Кропоткинский пер. 9	2 135,92
4	Левшинский Б. пер. д.3; Чистый пер. д.6, стр. 1,2; Чистый пер. д. 8 стр. 1,2	2 205,05
5	Левшинский М. пер. 14/9 с.1; Левшинский М. пер. 14/9 с.2	5 079,52
6	Левшинский М. пер. 7 с.1	1 284,11
7	Мансуровский пер. 6; Мансуровский пер. 8; Мансуровский пер. 10 с.1; Мансуровский пер. 10 с.2;	962,97
8	Остоженка ул. 40/1; Остоженка ул. 42/2; Померанцев пер. 3	647,96
9	Остоженка ул. 47	1 123,71
10	Плотников пер. 10; Гагаринский пер. 28	1 068,17
11	Плотников пер. 3; Плотников пер. 5	1 133,33
12	Пречистенка ул. 33/19 с.1	698,68
13	Пречистенка ул. 34/18	695,45
14	Сивцев Вражек пер., д.9 А	871,25
15	Смоленский б-р., д. 22/14	1 190,63
16	Плющиха ул., д.9 с.4,11,13; Ружейный пер. 2 к.А	4 660,48
17	Смоленская ул. 7	4 009,21
18	Смоленский бульв. 1/2; Смоленский бульв. 3-5 с.1.А, 3 с.1Б; Смоленский бульв. 7; Неопалимовский 1-й пер. 3/10	2 433,88
19	Смоленская-Сенная пл. 23/25 ; Смоленская-Сенная пл. 27 с.1А; Смоленская-Сенная пл. 27 с.1; Смоленская-Сенная пл. 27 с.7; Смоленская ул. 3	1 285,27



20	Зубовский б-р д. 29,31-33, 35 с.1; Т.Фрунзе ул. д. 30	3 977,68
21	Зубовский бульв. 13 с.1	1 034,02
22	Оболенский пер. 2	2 389,11
23	Т.Фрунзе д. 20,22; Зубовский пр., д. 2 к.1,2	3 438,46
24	ул.Хользунова, д.6, 10	1 967,04
25	Плющиха, 53/25	1 176,07
26	Плющиха, 58	2 356,45
27	Комсомольский пр-т, д.15, стр.1, 2, Комсомольский пр-т, д.17	4 249,66
28	Комсомольский пр-т, д.19	1 253,27
29	Комсомольский пр-т, д.7/3	2 344,43
30	Плющиха ул. 43/47; Земледельческий пер. 3	2 440,48
31	Тружеников 1-й пер. 19/4 с.3; Тружеников 2-й пер. 4/19 с.1; Тружеников 2-й пер. 4/19 с.2	1 041,80
32	Тружеников 1-й пер. 17	999,21
33	Несвижский пер. д. 12 к. 1, д. 14	1 526,41
34	Вражский 1-й пер. 4; Плющиха ул. 44/2	9 000,00
	Итого:	913,88

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/19

Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 23 июня 2011 года № 8/1 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 февраля 2014 года № 2/19

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий муниципального Собрания.



1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Хамовники в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

1.5. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.7. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Хамовники (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии определяется технический секретарь Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

4.2. Секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов муниципального Собрания и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;



- контроль за сбалансированностью местного бюджета и соблюдением установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлением бюджетного процесса, размером дефицита местного бюджета, уровнем и составом муниципального долга, исполнением бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности муниципалитета по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- рассмотрение предложений главы администрации о дополнительном использовании собственных средств муниципального округа и представляет свое заключение Совету депутатов;

- подготовка предложений по направлению средств стимулирования, которые направляются управой района Хамовники по согласованию с Советом депутатов на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий районов города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующих районов города Москвы;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

- подготовка предложений в Совет депутатов о поощрении депутатов активно работающих в постоянных комиссиях Совета депутатов на основании предложений этих комиссий.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать информацию в комиссиях Совета депутатов муниципального округа;

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от главы администрации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц администрации, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. Комиссией в заключении может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.



6.4. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Глава администрации, если в работе администрации были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа Хамовники и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хамовники и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, а также могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа Хамовники и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/20

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном
округе Хамовники на 2014 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 31 июля 2008 года «Пр-1568 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 -2011годы» в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, руководствуясь Уставом муниципального округа Хамовники, в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Хамовники, утвержденным решением Совета депутатов от 20 июня 2013 года №8/10,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Хамовники на 2014 год (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению муниципального Собрания
от 20 февраля 2014 № 2/20**
**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
во муниципальном округе Хамовники на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники по противодействию коррупции.			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Юрисконсульт администрации
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников администрации муниципального округа Хамовники с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Кадровая служба администрации
3.	Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Хамовники.	Постоянно	глава администрации
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2014 г. Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Хамовники.	Декабрь 2014 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции



8.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Хамовническую межрайонную прокуратуру Центрального административного округа города Москвы.	Ежеквартально До 1 числа месяца, следующего за отчетным	глава администрации, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	глава администрации
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Постоянно	глава администрации
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	глава администрации
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе».	Постоянно	глава администрации
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	глава администрации
3.	Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции.	Постоянно	глава администрации
4.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2014 г.	глава администрации, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
VI. Мероприятия по информированию жителей			
1.	Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	Постоянно	глава администрации
2.	Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Хамовники, по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет».	Постоянно	глава муниципального округа, глава администрации
3.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет».	Постоянно	глава муниципального округа, глава администрации
4.	Ведение порядка работы с обращениями граждан с использованием сети «Интернет».	Постоянно	глава администрации

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/21

О внесении изменения в структуру администрации муниципального округа Хамовники

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании пункта 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013г. № 15/6 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Хамовники в части приложения, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2014 года после государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального округа Хамовники в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве и его официального опубликования в средствах массовой информации.



3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 февраля 2014 года №2/21**

Структура администрации муниципального округа Хамовники



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014г. № 2/22

Об обращении жителей района Хамовники, проживающих по адресу: 1-й Тружеников переулок, д.17 и д.17 А, о благоустройстве территории сквера прилегающей к данным домам

В соответствии с частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 18 февраля 2014 года № 3),

Совет депутатов решил:

1. Информацию об обращении жителей района Хамовники, проживающих по адресу: 1-й Тружеников переулок, д.17 и д.17 А, о благоустройстве территории сквера, прилегающей к данным домам принять к сведению.
2. Поддержать инициативу жителей района Хамовники по благоустройству сквера по адресу: 1-й Тружеников переулок, д.17 и д.17 А за счет собственных средств.
3. Направить в префектуру Центрального административного округа города Москвы и в управу района Хамовники города Москвы ходатайство с просьбой оказать содействие жителям, проживающим по адресу: 1-й Тружеников переулок, д.17 и д.17 А, в согласовании проекта благоустройства территории сквера с балансодержателем территории сквера - Генеральной дирекцией по ремонту и эксплуатации дорог, благоустройству и озеленению территории Центрального административного округа города Москвы.
4. Настоящее решение направить в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Хамовники.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 30 января 2014 года № 1/3.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава муниципального округа Бескудниковский Кузнецов А.А.

Председательствующий на публичных слушаниях глава муниципального округа Бескудниковский А.А. Кузнецов.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский».

Дата и время проведения: 27 февраля 2014 года в 18.15 час.

Место проведения: г. Москва, Бескудниковский б-р, д.16а

Количество участников (жителей района): 18

Количество присутствующих членов рабочей группы: 5

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский» подведены итоги публичных слушаний и было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бескудниковский» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе муниципального округа Бескудниковский, копии протокола и результатов публичных слушаний направить в администрацию муниципального округа Бескудниковский.
3. Опубликовать настоящие результаты публичных слушаний.

Председательствующий

А.А. Кузнецов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 2/1

Об информации директора ГБУ города Москвы
ТЦСО «Бескудниково» о работе учреждения в
2013 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



мочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бескудниково» Паюк Е.Н. о работе ГБУ г.Москвы ТЦСО «Бескудниково» в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ г.Москвы ТЦСО «Бескудниково» в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ г.Москвы ТЦСО «Бескудниково», управу района Бескудниковский, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.02.2014г. №2/1**

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БЕСКУДНИКОВО» ЗА 2013 ГОД

Повышения уровня социальной защиты москвичей, а также ее совершенствование - является приоритетными задачами Правительства Москвы и в целях их реализации принимаются законы города Москвы, закрепляются эффективные меры дополнительной поддержки ветеранов ВОВ и граждан старшего поколения.

Основное внимание уделяется реализации городских и окружных программ по осуществлению всех мер социальной защиты населения района:

- Комплексной программы мер социальной защиты жителей Москвы на 2012-2016 года;
- Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы»;
- мероприятий, по проведению Года волонтерского движения в г.Москве;

В Центре оказание социальной помощи жителям района осуществляется отделением дневного пребывания; в отделении срочного социального обслуживания; отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому; пункте проката и выдачи ТСР, оказания адресной помощи; отделении социальной реабилитации инвалидов.

На 1 января 2014 года на учете в Центре состоит 7814 человек. Из них: граждане пожилого возраста – 3589 человек, инвалиды - 4225 человек.

В Центре функционируют два отделения дневного пребывания (ОДП). Ежедневно получают горячее питание 60 человек. В течение года ОДП посетило 668 человек. Клиентам, посещающим ОДП, предоставляется горячее питание, оказывается доврачебная медицинская помощь.

В течение года было проведено 466 мероприятий. В работе факультетов: «Информационные технологии», «Человек и закон», «Домоводство», «Хозяюшка», «Восточные танцы», «Музыкальная шкатулка», «Палитра», ЛИТО «Ясноцвет», «Дышим правильно», «Ферзь», «Бодифлекс», «Оздоровительная гимнастика с элементами восточных танцев», «Православие», «История государства» приняло участие 275 человек. В работе клуба: «Радуга» (слабослышащие) приняло участие 62 человека. На базе отделения организован ансамбль «Журавушка», который принимает участие в культурно-массовых мероприятиях в Окружных и городских конкурсах, фестивалях. Так в 2013г. хор «Журавушка» занял 1-ое место в городском конкурсе «Песни прошлых лет».

В отделении срочного социального обслуживания за отчетный период натуральную помощь (продуктовую, вещевую, талоны на оказание льготно-бытовых услуг) получили 2607 человек. Из них: продуктовую 1536 чел. на сумму 672690,00 руб., вещевую 105 чел., на сумму 184696 руб., талоны на оказание льготно-бытового обслуживания 966 чел., на сумму 141840,00 руб. Благотворительная помощь в виде продуктовых наборов на сумму 13984,18 руб., поступившая от METRO Cash & Carry, передана 18 жителям Бескудниковского района (граждане пожилого возраста, инвалиды).

За отчетный период горячие обеды в пункте общественного питания ООО «ЭКСЭЛЬ» (Керамический пр-д, д.4) из числа ветеранов войны и труда получили 162 чел., на общую сумму 438062,23 руб. Горячие обеды на дому от ЗАО «Профиком» получили 13 чел., на общую сумму 38729,60.



Для нуждающихся одиноких и одиноко проживающих пенсионеров, утративших способность к самообслуживанию, предоставляются услуги социальных работников и медицинских сестер в рамках отделений социального обслуживания на дому. На надомном социальном обслуживании состоит 922 человек, в том числе в отделениях социального обслуживания на дому - 863 чел., в отделении социально-медицинского обслуживания на дому - 59 чел. (патронажные социальные и патронажные социально-медицинские услуги).

Во исполнение приказа ДСЗН г.Москвы №136 от 22 марта 2013г. с целью проведения мероприятий по повышению качества жизни инвалидов и формирования предложений по дополнительным мерам социальной поддержки в период с апреля по июнь был проведен опрос инвалидов 1 группы (по спискам районного управления социальной защиты населения). Так в Бескудниковском районе были опрошены 1250 человек.

В результате выявленной потребности с июня по декабрь 2013г.:

- комплексную реабилитацию в нестационарной форме получили 2 чел.;
- комплексную реабилитацию на дому «мобильная бригада» получили 6 чел.;
- установлена тревожная кнопка/браслет у 54 чел.;
- продовольственную помощь (диабет и прост.) получили 23 чел.;
- товарами длительного пользования обеспечено 25 чел., из них:
газовая плита-3 чел.;
- печь СВЧ-1 чел.;
- стиральная машина-9 чел.;
- телевизор-5 чел.;
- холодильник-7 чел.;

Необходимо отметить, что удовлетворение выявленной потребности будет продолжена в 2014г.

Более 38 человек получили санитарно-гигиенические, патронажные социальные услуги, а также услуги по комплексной уборке квартир. Услуги предоставляются специализированными организациями, выигравшими открытый конкурс государственного заказа на право заключения государственных контрактов на оказание вышеперечисленных услуг (ООО «Милосердие»).

Всего оказано в 2013 году 498 данных услуг на общую сумму 918335,00 руб., в т.ч.:

- 120 санитарно-гигиенических услуг, на сумму 337716,00 руб.
- 349 патронажных социальных услуг, на сумму 504479,50 руб.
- 29 услуг по комплексной уборке квартир, на сумму 76139,50 руб.

Следует отметить, что в 2013 году Центр оказал 1535 платных услуг на общую сумму 251523,00 руб., как входящих, так и не входящих в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

В настоящее время действует сектор «Мобильная социальная служба» (в филиале «Западное Дегунино»), через который, жителям района предоставлены за 2013г. 2356 услуг (1381 чел.). Наиболее востребованными услугами у населения являются: содействие в оформлении документов по установлению группы инвалидности и разработки индивидуальной программы реабилитации; доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации на дом; сопровождение в учреждения и др.

Пункт проката и выдачи технических средств реабилитации, и оказания адресной помощи осуществляет выдачу абсорбирующего белья и технических средств реабилитации инвалидам, детям инвалидам, согласно действующей индивидуальной программе реабилитации, выданной в бюро медико-социальной экспертизы. В 2013 году абсорбирующим бельем были обеспечены 3970 человек (в т.ч. повторно), техническими средствами реабилитации - 404 человека. Оформили компенсацию за самостоятельно приобретенные ТСР 521 человек, на общую сумму 7 535 405 руб. 98 коп.

Через Пункт проката ТСР 23 чел. - жителей Бескудниковского района, были обеспечены 28 ТСР, переданных им во временное пользование.

В отделении социальной реабилитации инвалидов за 2013г. курс реабилитации прошли 229 чел. жителей Бескудниковского района. Из них инвалиды 1 группы-19 чел., инвалиды 2 группы - 88 чел., инвалиды 3 группы -122. Возрастная категория лиц от 18 до 30 лет - 3 чел., от 30 до 55 лет - 84 чел., от 55 и старше - 142 чел.

Комплексная реабилитация лиц с ограничениями жизнедеятельности в нестационарной форме реализуется по основным направлениям:

- социально-психологическая реабилитация;
- социокультурная реабилитация;
- социально-средовая реабилитация;
- социально-восстановительная реабилитация;

Каждое направление реализуется посредством реабилитационных площадок и проводимых на них мероприятий.

Социально-психологическая реабилитация. Реабилитационная площадка «Время перемен» - социально психологическая реабилитация направлена на оказание помощи инвалиду в адаптации к социальному окружению; в повышении самосознания путем формирования адекватного отношения к своему заболеванию, физическому дефекту; в повышении способностей к решению психологических проблем, в налаживании взаимоотношений с окружающими, в семьях, трудовых коллективах. За 2013 год проведено



200 психологических консультаций; 80 чел. посетили занятия по психологической коррекции; тренинг психогимнастических релаксационных упражнений посетили 186 чел. - Бескудниково.

В отделении проводятся занятия по арттерапии (японская живопись «Суми-э»), так за отчетный период было проведено 110 занятий, которые регулярно посещали 15 чел.

Мероприятия по психологической профилактике посетило 188 чел.

Социокультурная реабилитация. Реабилитационная площадка «Открой свой мир» - в отделении проводится комплекс мероприятий помогающих достигнуть и поддерживать оптимальную степень участия в социальных взаимосвязях, обеспечивающих возможность для позитивных изменений в образе жизни и наиболее полную интеграцию в общество. Проводится обучение навыкам организации отдыха и досуга.

Организован экскурсионный цикл «Москва и москвичи», в рамках которого направления Отделение постоянно сотрудничает с Государственной Третьяковской галереей, Музеем изобразительных искусств им. А. С. Пушкина, организует экскурсии в музеи – усадьба, выставочные залы, совершают пешеходные экскурсии по Москве и др. – 114чел.

Студия «Любителей театрального искусства» активно сотрудничает с театральными вузами г. Москвы. Клиенты ОСРи регулярно посещают спектакли учебных театров: театральный институт им. Б. Щукина, ГИТИС, театральный институт им. М. И. Щепкина, Школа-студия МХАТ – 190 чел.

Регулярно проводятся разнопрофильные досуговые мероприятия, способствующие формированию здоровой психики, развитию творческой инициативы и самостоятельности (47 мер./136 чел.)

Профессиональная реабилитация и обучение. Реабилитационная площадка «Новые перспективы» - заключено соглашение о сотрудничестве с ГКУ ЦЗН САО г. Москвы с целью координации совместных действий, направленных на решение задач социальной адаптации на рынке труда инвалидов. В 2013г. оказано профессиональное информирование и профессиональное консультирование 9 человекам, из них 3 человека – молодые инвалиды.

Социально-восстановительная реабилитация. Реабилитационная площадка «Независим, уверен, спокоен» - восстановительная реабилитация оказывает воздействие на организм инвалида, в целях восстановления или компенсации его нарушенных функций, сниженных в результате болезни или травмы, вторичной профилактики заболеваний и их осложнений, восстановления или улучшения трудовых функций либо возвращения его дееспособности.

Восстановительная реабилитация проводится в соответствии с разработанной специалистами отделения индивидуальной программой социальной реабилитации.

Так за отчетный период посетили:

- Тренажерный зал -229 чел. (147 мероприятий)
- Оздоровительную физкультуру-229 чел. (147 мероприятий)
- Аромафитотерапию-229 чел. (147 мероприятий)
- Оксигенотерапию - 120 чел. (24 мероприятия)
- Кислородный коктейль -40 чел.
- Сенсорную комнату -229 чел. (44 мероприятия)
- Мотомед - 83 чел. (147 мероприятий)
- Массажный матрас- 93 чел. (44 мероприятия)
- Массажное кресло -30 чел.
- Механотерапия-229 чел. (164 мероприятия)
- Скандинавская ходьба -12 чел.

С целью расширения спектра услуг по социальной реабилитации, ГБУ ТЦСО «Бескудниково» заключил договор об оказании безвозмездных услуг с ГБУ «ЦФКиС САО» г. Москвы: - один раз в неделю проводится оздоровительное плавание на базе плавательного бассейна «Академический», так с момента заключения договора данную услугу получили 34 чел.

2013 год был ознаменован годом 68 годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов. В рамках мероприятий, посвященных празднованию 68 годовщины Победы, в Центре были организованы: круглые столы, встречи с участием представителей Управы района, Совета ветеранов, общества инвалидов, на которых обсуждались программы совместной работы, существующие проблемы и пути их решения.

Для ветеранов была организована разнообразная культурно-досуговая программа:

- концерт «Священная война» с участием ансамбля «Журавушка»;
- праздничное мероприятие: «Этот День Победы!».
- концерт «Эх, дороги» с участием ансамбля «У Барина»
- поэтическая гостиная «Вставай страна огромная...» стихи о войне читали члены ЛИТО «Ясноцвет».

К проведению концертов привлекались члены клубов, участвующие в художественной самодеятельности, активисты из числа пенсионеров, активисты их районного Совета ветеранов и Общества инвалидов, приглашенные артисты и мастера художественного слова.

Ветераны и пенсионеры посещали районные, окружные, городские праздничные мероприятия: праздничный концерт в зале Церковных соборов Храма Христа Спасителя, праздничный концерт в Государственном Кремлевском Дворце и др.



В 2013 году в рамках реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы» центре проводились мероприятия с участием инвалидов:

- «Гавайская вечеринка» (было организовано праздничное чаепитие, проводились конкурсы).
- тематический вечер «Московские посиделки», посвященный истории развития г. Москвы (проводились викторина, соревнование по знанию песен о Москве, различные конкурсы).

- спортивные соревнования «Готов ли ты к Олимпиаде?» под девизом «Быстрее, выше, сильнее!».

В Центре реализуется комплекс мероприятий «Лучшая половина жизни» - в ходе реализации предусмотрено развитие клубов по интересам; развитие социального туризма; разнообразная культурно-досуговая деятельность.

В рамках «Университета 3-го возраста» занятия с гражданами пожилого возраста проходили по 9-ти факультетам:

- *Факультет правовых знаний «Человек и закон»* - (лекции и консультации юриста, встречи с РУСЗН и Пенсионным фондом, встречи с общественным пунктом охраны порядка (ОПОП) – в течение года занятия посетили 64 клиента;

- *Факультет «Здоровый образ жизни»* - (работа кружка «Здоровье») - в течение года занятия посетили 37 клиентов

- *Факультет «Музыкальная шкатулка»* (репетиции хора, проведение музыкальных альманахов, знакомство с жанрами народного песнетворчества) в течение года занятия посетили 99 клиентов;

- *Факультет «Восточные танцы»* (Обучение элементам восточных танцев) - в течение года занятия посетили 40 клиентов;

- *Факультет «Бодифлекс»* (система тренировок, основанная на особой технике дыхания) - в течение года занятия посетили 20 клиентов;

- *Факультет «Палитра»* - (знакомство с жанрами в изобразительном искусстве, рисование) - в течение года занятия посетили 19 клиентов;

- *Факультет «Домоводство»* - (Вязание, бисероплетение, квиллинг, декупаж, проведение мастер-классов) - в течение года занятия посетили 51 клиент

- *Факультет «Информационные технологии»* - (начальное обучение компьютерной грамотности) – в течение года обучились 85 клиентов;

- *Факультет «Дышим правильно»* - (знакомство и обучение дыхательной гимнастике по Стрельниковой) - в течение года занятия посетили 19 клиентов.

За 2013 год в «Университете 3-го возраста» прошли обучение 434 клиента.

Программы этих факультетов направлены на адаптацию людей пожилого возраста к новым возможностям развития общества, оказание помощи в получении новых знаний и навыков в налаживании социальных и межличностных связей.

Центром ведется активная работа по информированию населения района о мероприятиях комплексных и целевых программ, по разъяснению мер социальной поддержке, предоставляемых Правительством Москвы.

В Центре работает «Горячая линия» по обращениям граждан, жизненные обстоятельства которых требуют оказания в срочном порядке дополнительной социальной помощи. За отчетный период обратилось более 70 человек. По всем вопросам даны разъяснения и приняты необходимые меры.

В течение 2013 года на территории района ежемесячно работала «Мобильная социальная приемная». Ее задача, не только обеспечивать оперативную связь с жителями города, но и проводить разъяснительную работу среди населения.

Прием ведут специалисты от центра социального обслуживания, районного управления социальной защиты населения, центра социальной помощи семье и детям, которые консультируют по вопросам:

- оказания адресной социальной помощи, предоставления социально-реабилитационных услуг;
- обеспечения техническими средствами реабилитации;
- назначения социальных выплат и пособий семьям с детьми;
- предоставления мер социальной поддержки;
- санаторно-курортного лечения;
- оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

За 2013 год в Мобильную социальную приемную обратились более 130 человек

В целях дальнейшего совершенствования социальной защиты жителей Бескудниковского района в 2014 году необходимо решить следующие задачи:

- продолжить обеспечение реализации «Комплексной программы мер социальной защиты жителей города Москвы на 2013-2016 годы»;

- продолжить обеспечение реализации Комплексной целевой программы «Социальная интеграция инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности города Москвы»;

- обеспечить выполнение Приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы № 891 от 19.12.2013 г. с целью оказания дополнительной адресной социальной помощи с учетом индивидуальной нуждаемости провести анкетирование отдельных категорий жителей города Москвы;



- лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей;
- одиноких пенсионеров, родившихся в период с 1938 по 1958 годы;
- лиц, родившихся в период с 22.06.1926 по 03.09.1945 г., не относящихся к каким-либо льготным категориям.
- продолжить работу по предоставлению населению платных социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 12.10.2010 №919-ПП с учетом индивидуальных потребностей населения и модернизации структуры социального обслуживания на дому;
- обеспечить проведение запланированных мероприятий в рамках Года культуры и Года проведения XXII Олимпийских игр в г.Сочи;
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию со всеми учреждениями, занимающимися вопросами социальной защиты;
- продолжить внедрение новых инновационных форм и методов социального обслуживания;
- продолжить работу по информированию жителей района с целью расширения предоставляемого спектра социальных услуг.

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 2/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №15 Департамента здравоохранения города Москвы» Щукиной О.В. о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ «ДГП №15 ДЗМ», управу района Бескудниковский, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.02.2014г. №2/2**

Информация о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего детское население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году

Филиал №2 детской городской поликлиники находится в типовом 3-х этажном здании по адресу: Рогачевский переулок, дом 3, строение 1 на территории муниципального округа Бескудниковский Префектуры САО. Поликлиника обслуживает значительную по протяженности территорию.

На территории поликлиники организовано 14 педиатрических участков. Плановая мощность 320 посещений в смену. Поликлиника обслуживает 12200 детского населения, в том числе 767 детей до 1 года, а также 2500 детей из районов РФ. Дети, прикрепленные по медицинскому наблюдению, проживают в



муниципальных районах: «Бескудниковский», и частично «Дегунино». В 2013 г. выполнено 131513 посещений, число посещений на 1 ребенка 10,7. В соответствии с договорами поликлиника сотрудничала с 12 страховыми компаниями, которые оплачивают счета по медицинским услугам, предоставленным детям.

Из прикрепленных – 12791 детей:
неорганизованных – 2119,
организованных – 10672 человек.

Поликлиника оказывает лечебно-профилактическую помощь в 11 школах (из них 2 центра образования: 1419 и 1487; 17 детских садов. В школах и детских садах проводится ежегодная диспансеризация детей. В специализированных компенсированных детских садах (д/сад 154-сурдологический д/сад; д/сады 735 - логопедический; д/сад 632- офтальмологический) проведена диспансеризация для детей с хронической патологией - 2 раза в год.

ШТАТЫ

	по штату	занято	физические лица	внешние совместители	коэф. совместительства
Всего	178,5	174,5	119	13	1.45
Врачебный персонал, в т.ч. участковые	49.515,0	45.515,0	33,08,0	9	1,371,87
Средний медперсонал, в т.ч. участковый	81,7522, 5	80,2522.5	53,013,0	3	1,81.7
Младший медперсонал	26.75	26.75	13	1	2.05
Прочие	24,25	24,25	20,0		1.2

Состояние специализированной службы

В поликлинике в 2013 работали врачи специалисты: офтальмолог, отоларинголог, хирург, ортопед, кардиолог, невролог, логопед, физиотерапевт. Работали кабинеты функциональной диагностики, клиническая лаборатория, массаж, физиотерапия, комната по воспитанию здорового ребёнка, кабинет УЗИ-диагностики.

Запись к специалистам осуществляется через электронную регистратуру.

В детской городской поликлинике в 2013 году проведены работы по внедрению Единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы.

В рамках выполнения этой программы в поликлинике проложена кабельная сеть ЕМИАС, установлены информаты, в медицинских кабинетах организованы оборудованные рабочие места для медицинского персонала.

В поликлинике в настоящее время проводится запись к врачам в электронном виде через информаты, регистратуру, Интернет (портал государственных услуг), через оператора ЦТО. Планируется дальнейшее внедрение системы ЕМИАС: ведение электронной амбулаторной карты.

Персонифицированный учет оказанных медицинских услуг производится по программе, разработанной МГФОМС (Московским городским фондом обязательного медицинского страхования). Получение и обновление программного продукта происходит регулярно в электронном виде по мере разработки новых версий.

В 2013 году

- Проведены плановые профилактические осмотры детей в соответствии с намеченными графиками;
- Все нуждающиеся дети охвачены профилактическими прививками в соответствии с Региональным календарем прививок;
- Осуществлена дополнительная иммунизация детского населения против гриппа (сезонная профилактика);
- Проведена диспансеризация детского населения с обращением особого внимания на детей с хроническими заболеваниями, инвалидов, проведение реабилитационных мероприятий (инвалидам – по индивидуальной программе реабилитации);
- Продолжено проведение комплексного оздоровления детей с выявленными факторами риска возникновения заболеваний;
- Продолжена регистрация родовых сертификатов, выданных в родильных домах детям.
- Продолжена работа по ведению автоматизированного межведомственного реестра детей-инвалидов и персонифицированного учета проведения комплекса реабилитационных мероприятий;
- Продолжена диспансеризация детей первого года жизни в соответствии со стандартом диспансерного (профилактического) наблюдения ребенка первого года жизни (приказ МЗсоцразвития РФ № 307 от 27.04.07 г.) с формированием реестров-счетов для оплаты расходов по проведению диспансеризации и предоставлении их в Московское управление Фонда социального страхования РФ.
- Проведены диспансерные осмотры подростков, в т.ч. углубленные профилактические осмотры юношей и девушек 15-17 лет с выявлением среди подростков группы риска по развитию заболеваний: сердеч-но-сосудистых, остеопороза, гепатитов В, С и прочих.
- На санаторно-курортное лечение направлены ослабленные дети с хроническими заболеваниями;



- Продолжена работа с многодетными, асоциальными и малообеспеченными семьями совместно со специалистами Управы района Бескудниково и Муниципального образования.

- Проведено медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе, включая плановую госпитализацию допризывников и призывников.

В поликлинике состоит на учете:

- многодетных семей - 552
- детей в них - 1474
- асоциальных семей - 30
- детей в них - 35
- детей-сирот (патронатных, под опекой)-98

Работа с данным контингентом постоянно проводится совместно с Управой районов, комиссией по делам несовершеннолетних администрации.

Льготное лекарственное обеспечение.

Прикреплено льготного детского населения всего 3261 человека.

Из них:

- 703. дети первых 3-х лет жизни - 2333
- 084. дети-инвалиды до 18 лет - 277
- 713. дети из многодетных семей - 327
- 702 дети из многодетных семей - 887
- 752 эпилепсия - 27
- 738 ревматизм, ревматоидный артрит - 1
- 722. дети с бронхиальной астмой - 195
- 730 муковисцидоз - 1
- 704 Дети- сироты - 98
- 100 дети из семьи чернобыльцев - 4

Нуждающиеся дети обеспечиваются льготными лекарствами.

В 2013 г. в поликлинике продолжена работа санаторно-курортной отборочной комиссии в соответствии с приказом МЗ и соц. Развития РФ от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение». За год выдано 327 санаторно-курортные карты, в т.ч. 211 (199 мать и дитя) – для детей-инвалидов. Все дети – инвалиды имеют индивидуальную программу реабилитации, в результате проведения которой у 21 человек отмечено частичное восстановление утраченных функций, а 7 человек сняты с учета с полной реабилитацией.

В 2013 году продолжена работа по проведению целевой диспансеризации детей и подростков в соответствии с приказом от 29.04.2009 г. № 466 «О порядке оказания медицинской помощи детскому населению в амбулаторно-поликлинических учреждениях ДЗ г. Москвы».

В 2013 г. осмотрено 12500 детей, что составило 100% от подлежащих по переписи населения.

Распределение по группам здоровья в %:

- I группа здоровья - 3757
- II группа здоровья - 6746
- III группа здоровья - 1748
- IV группа здоровья - 244
- V группа здоровья - 5

Основную массу детей составляют дети со II группой здоровья.

В 2013 году в соответствии с приказом ДЗ оставлены под наблюдением в поликлинике подростки 1998 г.р. Всего в поликлинике оставлено под наблюдением 1721 подросток 1998 г., 1997 г. и 1996 г. рождения (15-17 лет). У них зарегистрировано 3119 заболеваний, в т.ч. заболеваний с III –V группой здоровья – 684. В структуре общей заболеваемости у подростков, оставленных в ДГП,

- 1-е место занимают болезни органов дыхания (бр. астма),
- 2-е место – болезни костно-мышечной системы (сколиозы),
- 3-е место – болезни органов пищеварения (гастродуодениты).

Работа с детьми – инвалидами проводилась в соответствии с приказом № 656 от 15.12.98 г. В 2013 г. вновь взято на учет 30 детей-инвалидов в т.ч. 16 мальчиков и 14 девочек. Всего на учете на 01.01.2013 г. находится 229 детей, в т.ч. 136 мальчика и 88 девочек. С каждым ребенком проводится работа по индивидуальной программе реабилитации. В санатории проводились реабилитационные мероприятия 211 детям-инвалидам, у всех отмечается улучшение в состоянии здоровья.

Техническое состояние учреждения

Капитальный ремонт здания проводился с 2002 по 2007г.

В 2011г. проведен текущий ремонт:

проведена покраска фасада здания, произведена работа по благоустройству территории – заменили асфальтовое покрытие.



В 2012г на сэкономленные средства был проведён косметический ремонт коридоров и холлов поликлиники, лестничных пролётов, частично отремонтировали кабинеты. Установили кондиционеры в кабинетах и телевизоры в холлах для маленьких посетителей. Приобрели оргтехнику для удобства работы медицинского персонала. Установили уличный навес для колясок. При входе в поликлинику установлены 3 тепловые «пушки». Оснастили кабинеты приёма врачей настенными обогревателями.

Поликлиникой приобретён рентгеновский аппарат на 2 рабочих места, к концу 2013г. была утверждена проектно-сметная документация на установку аппарата, в настоящий момент проводится подготовка помещения для установки нового цифрового рентгена.

В 2013-2014гг на территории поликлиники производятся ремонтные работы в связи с городским строительством.

По программе модернизации в 2013 году поступило и введено в эксплуатацию медицинское оборудование:

- ультразвуковая система
- электрокардиограф 12 канальный
- стресс-система
- ультразвуковые мойки
- неврополиграф (для проведения ЭЭГ)
- стерилизационное оборудование

При поликлинике организован молочно - раздаточный пункт с 2008г в новом здании по адресу: Бескудниковский бульвар, дом 19. корп.1. для обеспечения продуктами детского питания детей до 2-х лет, из многодетных семей – до 7 лет и детей-инвалидов до 18 лет.

Поликлиника расположена в реконструируемом «спальном» районе, идет прирост населения в связи с массовым строительством муниципального жилья (снос 5-этажных домов, возведение многоэтажных 14-25 этажных домов):

Для увеличения мощности поликлиники и оказания медицинской помощи детскому населению в соответствии с современными требованиями медицинского обслуживания на территории филиала №2 ДГП №15 запроектирована новая пристройка на 250 посещений в смену. Проект выполнен в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2013г. № 591-ПП «Развитие Здравоохранения города Москвы. Столичное Здравоохранение». Новый корпус представляет собой современное 5-ти этажное здание, с переходом в имеющееся здание. Проектная документация утверждена в 4 квартале 2013г, планируемый ввод в эксплуатацию 1 квартал 2016 года.

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 2/3

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Сидоровой В.П. о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Принять информацию о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году к сведению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ», управу района Бескудниковский, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.02.2014г. №2/3**

**Информация о работе государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего
взрослое население муниципального округа Бескудниковский в 2013 году**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Консультативно-диагностический центр № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»

Филиал «Городская поликлиника № 146» 127474, г. Москва, Бескудниковский переулок, д. 5, эл.почта: info@gp146.mosgorzdrav.ru

Филиал «Городская поликлиника № 155» 127474, г. Москва, Бескудниковский бульвар, д. 59, эл.почта: info@gp155.mosgorzdrav.ru

Главный врач Сидорова Вера Петровна, 8(499) 481-01-83;

Заместитель главного врача-заведующая филиалом «Городская поликлиника № 146»

Кандалинцева Ольга Анатольевна, 8(499)488-43-55;

Заместитель главного врача-заведующий филиалом «Городская поликлиника № 155»

Морунов Евгений Михайлович, 8(495)483-36-83.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Консультативно-диагностический центр №6 Департамента здравоохранения города Москвы», организованный в 2000 году, расположен по адресу: г.Москва, Керамический проезд, д. 49Б. В составе Консультативно-диагностического центра № 6 имеются филиалы, расположенные в удаленности от 1,5 до 7 км. Единое руководство осуществляется главным врачом.

Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.05.2012 года № 394 к КДЦ №6 прикреплено пять городских поликлиник: Городская поликлиника № 138, Городская поликлиника № 155, Городская поликлиника № 188, Городская поликлиника № 146, Городская поликлиника № 193 с общей численностью населения 239 411 человек, в том числе инвалидов ВОВ – 103, участников ВОВ - 379.

Населению муниципального округа Бескудниковский медицинские услуги оказывают два лечебных учреждения – филиал «Городская поликлиника № 146» и филиал «Городская поликлиника № 155». Территориальное население составляет 104 тысячи человек. По полисам обязательного медицинского страхования получают медицинскую помощь 105693 человека с учетом прикрепленного населения. Трудоспособное население составляет 57619 человека, старше 60 лет – 46381 человека.

По состоянию на 31.12.2013 года наблюдается 10695 инвалидов, из них I группы – 599 человек, II группы – 8437 человек, III группы – 1659 человека. За 2013 год впервые установлена инвалидность 412 пациентам (I группа – 35 человек, II группа – 128 человек, III группа – 249 человек).

Все региональные льготники (4351 человек) получают бесплатные лекарственные препараты.

В филиалах «Городская поликлиника № 146» и «Городская поликлиника № 155» на 31.12.2013 года на диспансерном учете состояло 103 участника Великой Отечественной войны, 40 инвалидов Великой Отечественной войны. 61 из них получили стационарное лечение в госпитале Ветеранов войны № 3.

В филиалах по штатному расписанию предусмотрено 207,0 врачебных должностей. 145 физическими лицами занято 200,5 ставок, из них 66,5 ставки - врачи-терапевты участковые. Средний медицинский персонал по штатному расписанию представлен 310,25 ставками, которые занимают 180 физических лиц.

В филиале «Городская поликлиника № 146» круглосуточно работает травматологический пункт. За 2013 год было более 25 тысяч обращений граждан с травмами различной тяжести.

В филиале «Городская поликлиника № 155» прошло обследование и обучение здоровому образу жизни 10750 пациентов.

В филиалах в отделении восстановительного лечения и реабилитации работают кабинеты физиотерапии, ЛФК, рефлексотерапии. За 2013 год пролечено 8530 человек, отпущено 205192 процедур.

Рентгенодиагностическое отделение в филиалах представлено 10 рентгеновскими аппаратами, на которых в 2013 году выполнено 39659 диагностических и 73367 профилактических исследований.

Специалистами эндоскопического отделения ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» в филиалах «Городская поликлиника № 146» и «Городская поликлиника № 155» за 2013 год проведено 4239 исследований.

Клинико-диагностическая лаборатория филиалов выполнила 1362963 исследования биоматериала.

В отделении функциональной диагностики за 2013 год обследовано 52756 пациентов, из них старше трудоспособного возраста (старше 60 лет) – 36396 человек.



РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 2/4

О согласовании адресного перечня дворовых территорий, требующих устройства наружного освещения в районе Бескудниковский в городе Москве в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий, требующих устройства наружного освещения в районе Бескудниковский в городе Москве в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бескудниковский города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бескудниковский
от 20.02.2014г. № 2/4

Адресный перечень дворовых территорий, требующих устройства наружного освещения в районе Бескудниковский в городе Москве в 2015 году

№	Адрес	Наименование объекта	Потребность, (шт.)		Стоимость работ (тыс. руб.)
			Установка опор	Ликвидация опор	
1	Коровинское ш., д.4, корп.4 Парк Орленок	Дорожно-тропиночная сеть, детские площадки	11	0	1430,00
2	Бескудниковский б-р, д.57, корп.2, 3 (дорога за домами)	Двор (проезд)	3	0	390,00
3	Бескудниковский б-р, д.40, корп.1, 2, 3 со стороны спортивной площадки	Двор (проезд)	3	0	390,00
4	От дома ул. Дубнинская, д.61 вдоль ограждения гимназии №1592 до д.4, корп.2 по Бескудниковскому бульвару	Дорожно-тропиночная сеть	4	0	520,00
5	Бескудниковский б-р, д.38 между ГБОУ СОШ №183, лицеем и гимназией №1592	Дорожно-тропиночная сеть	3	0	390,00
6	Бескудниковский б-р, д.58, корп.2	Детская площадка	2	0	260,00
7	Бескудниковский пр-д, д.2, корп.2	Детская площадка	2	0	260,00
8	Бескудниковский б-р, д.55, корп.2	Детская площадка	2	0	260,00
9	Ул. Дубнинская, д.27, корп.2	Детская площадка	2	0	260,00
ИТОГО:			32	0	4160,00



РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 2/6

**О передвижении средств бюджета
муниципального округа Бескудниковский
на 2014 год**

В соответствии с абз. 7 п. 3 ст. 217 Бюджетного Кодекса РФ, Приказами Минфина РФ от 11.07.2011 года № 81н и от 21.12.2011 года № 180н, п. 1.8.3 решения Совета депутатов муниципального округа Бескудниковский от 25.12.2013г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Бескудниковский на 2014 год» Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. В соответствии с приказом Департамента финансов от 30.12.2013г. № 296 и приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н произвести передвижение денежных средств по бюджетной смете расходов получателя средств бюджета муниципального округа Бескудниковский с КБК 0113-31A0104-244-290 в сумме 20,0 тыс. руб. на КБК 0113-31A0104-852-290.

2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Бескудниковский на 2014 год.

3. Главному бухгалтеру-заведующему сектором Вьяльцевой И.А. подготовить необходимую документацию для предоставления в Финансово-казначейское управление Северного административного округа города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа Бескудниковский

А.А. Кузнецов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 августа 2013 года № 54

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве от 18 декабря 2012 года № 104
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Головинское в г. Москве на 2013 год
и плановый период 2014 и 2015 годов»**

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 104 «О бюджете внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «О бюджете муниципального округа Головинский в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

1.2. В решении слова «внутригородское муниципальное образование Головинское в городе Москве» заменить словами «муниципальный округ Головинский» в соответствующем падеже.

1.3. В решении слова «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета», «муниципалитет» заменить соответственно словами «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя Ревизионной комиссии - депутата **Мемухину В.Г.**

Глава муниципального округа Головинский

Д.В.Зуев

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года № 94

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве от 18 декабря 2012 года № 104
«О бюджете муниципального округа Головинский
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Голо-



винский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 104 «О бюджете муниципального округа Головинский в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Утвердить общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2013 год:

- общий объем доходов -59316,3 тыс. руб.
- общий объем расходов -59316,3 тыс. руб.

1.2. Приложения 1, 5, 6, 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 104 «О бюджете муниципального округа Головинский в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложениям.

2. Администрации муниципального округа Головинский 1. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Зуева Д.В. и председателя Бюджетно-финансовой комиссии - депутата Архипцову Н.В.

Глава муниципального округа Головинский

Д.В. Зуев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 26 ноября 2013 года № 94**

**Доходы бюджета муниципального округа Головинский
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год	Плановый период	
								2014г	2015г
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16572,8	16955,1	17349,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	16572,8	16955,1	17349,7
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	42743,5	42000,6	43559,9
						из них:			
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2298,2		
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3742,4	3865,0	3994,3
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5543,7	5726,2	5918,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8850,5	9095,3	9353,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11280,5	11785,9	12283,6
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11028,2	11528,2	12009,9



Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год	Плановый период	
			2014г	2015г
Итого		59316,3	58955,7	60909,6

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 26 ноября 2013 года № 94**

**РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Головинский по разделам и подразделам
бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

Раздел/ подраздел	НАИМЕНОВАНИЕ	2013 год	Плановый период	
			2014	2015
0100	Общегосударственные вопросы	34171,8	32709,7	33582,1
	в том числе			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1567,8	1589,6	1612,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2598,2	313,9	327,0
0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	29576,6	30371,1	31207,1
	из них:			
	Руководитель муниципалитета	1546,1	1567,7	1589,6
	Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9893,9	10116,9	10351,1
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3742,4	3865,0	3994,3
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5543,7	5726,2	5918,7
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	8850,5	9095,3	9353,4
0111	Резервные фонды	8,3	8,3	8,3
0113	Другие общегосударственные вопросы	420,9	426,8	426,8
0400	Национальная экономика	350,0	350,0	350,0
	из них:			
0410	Связь и информатика	350,0	350,0	350,0
0700	Образование	11280,5	11785,9	12283,6
	из них:			
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	11280,5	11785,9	12283,6
0800	Культура, кинематография.	1463,5	1529,9	1594,0
	из них:			
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии.	1463,5	1529,9	1594,0
1100	Физическая культура и спорт	11028,2	11528,2	12009,9
	из них:			
1102	Массовый спорт	11028,2	11528,2	12009,9
1200	Средства массовой информации	1022,3	1052,0	1090,0
	из них			
1202	Периодическая печать и издательства	1022,3	1052,0	1090,0
	ИТОГО РАСХОДОВ	59316,3	58955,7	60909,6



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 26 ноября 2013 года № 94

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый пе-риод	
						2014г	2015г
Общегосударственные вопросы	900	0100			34171,8	32709,7	33582,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1567,8	1589,6	1612,9
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31Б 0000		1567,8	1589,6	1612,9
Глава муниципального образования	900	0102	31Б 0101		1567,8	1589,6	1612,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 0101	100	1348,0	1361,6	1376,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0102	31Б 0101	120	1348,0	1361,6	1376,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 0101	121	1277,6	1291,2	1305,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	200	219,8	228,0	236,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	240	219,8	228,0	236,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б 0101	242	24,0	24,0	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	244	195,8	204,0	212,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2598,2	313,9	327,0
Представительные органы государственной власти	900	0103	31А 0000		300,0	313,9	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		300,0	313,9	327,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	200	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	240	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	300,0	313,9	327,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А 0200		2298,2		
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А 0211		2298,2		
Прочие расходы	900	0103	33А 0211	883	2298,2		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			29576,6	30371,1	31207,1
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31Б 0000		11440,0	11684,6	11940,7
в том числе:							
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б 0102		1546,1	1567,7	1589,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0102	100	1348,0	1361,6	1376,3



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый пе-риод	
						2014г	2015г
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0102	120	1348,0	1361,6	1376,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0102	121	1277,6	1291,2	1305,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	200	198,1	206,1	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	240	198,1	206,1	213,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 0102	242	36,0	36,0	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	244	162,1	170,1	177,3
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9893,9	10116,9	10351,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными уч-реждениями	900	0104	31Б 0105	100	6229,8	6330,5	6508,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0105	120	6229,8	6330,5	6508,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5666,6	5767,3	5944,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	200	2011,4	2118,9	2175,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	240	2011,4	2118,9	2175,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 0105	242	491,5	350,8	363,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	1519,9	1768,1	1811,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 0105	300	1652,7	1667,5	1667,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	1652,7	1667,5	1667,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	1652,7	1667,5	1667,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершенно-летних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		3742,4	3865,0	3994,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		3742,4	3865,0	3994,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными уч-реждениями	900	0104	33А 01 01	100	2825,5	2907,7	2996,4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	2825,5	2907,7	2996,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	2543,9	2626,1	2714,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	916,9	957,3	997,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	916,9	957,3	997,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 01 01	242	180,2	144,7	152,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	736,7	812,6	845,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		5543,7	5726,2	5918,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		5543,7	5726,2	5918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными уч-реждениями	900	0104	33А 01 02	100	4199,1	4322,3	4455,5



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый пе-риод	
						2014г	2015г
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 02	120	4199,1	4322,3	4455,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 02	121	3776,7	3899,9	4033,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 02	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	200	1344,6	1403,9	1463,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	240	1344,6	1403,9	1463,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A 01 02	242	298,9	308,1	320,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	244	1045,7	1095,8	1142,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию му-ниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A 01 04		8850,5	9095,3	9353,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 04		8850,5	9095,3	9353,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными уч-реждениями	900	0104	33A 01 04	100	7026,1	7189,7	7367,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 04	120	7026,1	7189,7	7367,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 04	121	5204,9	5369,1	5546,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 04	122	1821,2	1820,6	1820,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	200	1824,4	1905,6	1986,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	240	1824,4	1905,6	1986,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A 01 04	242	322,7	334,6	352,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	244	1501,7	1571,0	1633,6
Резервные фонды	900	0111			8,3	8,3	8,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A 01 00		8,3	8,3	8,3
Резервные средства	900	0111	32A 01 00	870	8,3	8,3	8,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			420,9	426,8	426,8
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31B 00 00		420,9	426,8	426,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B 01 04		129,3	135,2	135,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 04	200	129,3	135,2	135,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 04	240	129,3	135,2	135,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 04	244	129,3	135,2	135,2
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31B 01 99		291,6	291,6	291,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 99	200	291,6	291,6	291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 99	240	291,6	291,6	291,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31B 01 99	244	291,6	291,6	291,6
Национальная экономика	900	0400			350,0	350,0	350,0
Связь и информатика	900	0410			350,0	350,0	350,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	0410	35И 00 00		350,0	350,0	350,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35И 01 00		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	240	350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 01 00	242	350,0	350,0	350,0



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый пе-риод	
						2014г	2015г
Образование	900	0700			11280,5	11785,9	12283,6
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			11280,5	11785,9	12283,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09E 0900		11280,5	11785,9	12283,6
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09E 0901		11280,5	11785,9	12283,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09E 0901	200	2045,8	2609,7	2716,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09E 0901	240	2045,8	2609,7	2716,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0707	09E 0901	242	64,0	67,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09E 0901	244	1981,8	2542,7	2646,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	09E 0901	600	9234,7	9176,2	9566,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09E 0901	610	9234,7	9176,2	9566,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09E 0901	611	8715,6	8953,2	9334,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	09E 0901	612	519,1	223,0	232,5
Культура, кинематография.	900	0800			1463,5	1529,9	1594,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии.	900	0804			1463,5	1529,9	1594,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 0105		1463,5	1529,9	1594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	200	1463,5	1529,9	1594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	240	1463,5	1529,9	1594,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E 0105	244	1463,5	1529,9	1594,0
Физическая культура и спорт	900	1100			11028,2	11528,2	12009,9
Массовый спорт	900	1102			11028,2	11528,2	12009,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A 03 00		11028,2	11528,2	12009,9
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A 03 01		11028,2	11528,2	12009,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 01	200	4575,0	5030,2	5239,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 01	240	4575,0	5030,2	5239,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 01	244	4575,0	5030,2	5239,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10A 03 01	600	6453,2	6498,0	6770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10A 03 01	610	6453,2	6498,0	6770,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A 03 01	611	6168,2	6200,0	6460,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10A 03 01	612	285,0	298,0	310,0
Средства массовой информации	900	1200			1022,3	1052,0	1090,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1022,3	1052,0	1090,0
Информирование жителей округа	900	1202	35E 0103		1022,3	1052,0	1090,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	200	1022,3	1052,0	1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	240	1022,3	1052,0	1090,0



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый пе-риод	
						2014г	2015г
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	1022,3	1052,0	1090,0
Итого расходы					59316,3	58955,7	60909,6

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от 26 ноября 2013 года № 94

Ведомственная структура расходов муниципального округа Головинский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый период	
						2014г	2015г
Общегосударственные вопросы	900	0100			34171,8	32709,7	33582,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			1567,8	1589,6	1612,9
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0102	31Б 0000		1567,8	1589,6	1612,9
Глава муниципального образования	900	0102	31Б 0101		1567,8	1589,6	1612,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 0101	100	1348,0	1361,6	1376,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0102	31Б 0101	120	1348,0	1361,6	1376,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 0101	121	1277,6	1291,2	1305,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	200	219,8	228,0	236,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	240	219,8	228,0	236,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б 0101	242	24,0	24,0	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	244	195,8	204,0	212,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2598,2	313,9	327,0
Представительные органы государственной власти	900	0103	31А 0000		300,0	313,9	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		300,0	313,9	327,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	200	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	240	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	300,0	313,9	327,0
<i>Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований</i>	900	0103	33А 0200		2298,2		



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом- ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	2013г	Плановый период	
						2014г	2015г
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадаю- щими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33A 0211		2298,2		
Прочие расходы	900	0103	33A 0211	883	2298,2		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, мест- ных администраций	900	0104			29576,6	30371,1	31207,1
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0104	31B 0000		11440,0	11684,6	11940,7
в том числе:							
<i>Руководитель муниципального</i>	900	0104	31B 0102		1546,1	1567,7	1589,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными уч- реждениями	900	0104	31B 0102	100	1348,0	1361,6	1376,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31B 0102	120	1348,0	1361,6	1376,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B 0102	121	1277,6	1291,2	1305,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B 0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0102	200	198,1	206,1	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0102	240	198,1	206,1	213,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31B 0102	242	36,0	36,0	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0102	244	162,1	170,1	177,3
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципально- го образования для решения вопросов местного значения	900	0104	31B 0105		9893,9	10116,9	10351,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными уч- реждениями	900	0104	31B 0105	100	6229,8	6330,5	6508,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	31B 0105	120	6229,8	6330,5	6508,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B 0105	121	5666,6	5767,3	5944,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B 0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0105	200	2011,4	2118,9	2175,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0105	240	2011,4	2118,9	2175,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31B 0105	242	491,5	350,8	363,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B 0105	244	1519,9	1768,1	1811,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31B 0105	300	1652,7	1667,5	1667,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31B 0105	320	1652,7	1667,5	1667,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31B 0105	321	1652,7	1667,5	1667,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершенно- летних и защите их прав	900	0104	33A 01 01		3742,4	3865,0	3994,3



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый период	
						2014г	2015г
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 01		3742,4	3865,0	3994,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 01	100	2825,5	2907,7	2996,4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 01	120	2825,5	2907,7	2996,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 01	121	2543,9	2626,1	2714,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 01	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	200	916,9	957,3	997,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	240	916,9	957,3	997,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A 01 01	242	180,2	144,7	152,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	244	736,7	812,6	845,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованияам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A 01 02		5543,7	5726,2	5918,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 02		5543,7	5726,2	5918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 02	100	4199,1	4322,3	4455,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 02	120	4199,1	4322,3	4455,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 02	121	3776,7	3899,9	4033,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 02	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	200	1344,6	1403,9	1463,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	240	1344,6	1403,9	1463,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A 01 02	242	298,9	308,1	320,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	244	1045,7	1095,8	1142,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным образованияам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A 01 04		8850,5	9095,3	9353,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 04		8850,5	9095,3	9353,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 04	100	7026,1	7189,7	7367,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 04	120	7026,1	7189,7	7367,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 04	121	5204,9	5369,1	5546,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 04	122	1821,2	1820,6	1820,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	200	1824,4	1905,6	1986,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	240	1824,4	1905,6	1986,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A 01 04	242	322,7	334,6	352,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	244	1501,7	1571,0	1633,6
Резервные фонды	900	0111			8,3	8,3	8,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A 0100		8,3	8,3	8,3
Резервные средства	900	0111	32A 0100	870	8,3	8,3	8,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			420,9	426,8	426,8



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый период	
						2014г	2015г
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	0113	31Б 0000		420,9	426,8	426,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		129,3	135,2	135,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	200	129,3	135,2	135,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	240	129,3	135,2	135,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	244	129,3	135,2	135,2
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		291,6	291,6	291,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	200	291,6	291,6	291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	240	291,6	291,6	291,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	244	291,6	291,6	291,6
Национальная экономика	900	0400			350,0	350,0	350,0
Связь и информатика	900	0410			350,0	350,0	350,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	0410	35И 0000		350,0	350,0	350,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35И 0100		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	240	350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 0100	242	350,0	350,0	350,0
Образование	900	0700			11280,5	11785,9	12283,6
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			11280,5	11785,9	12283,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 0900		11280,5	11785,9	12283,6
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 0901		11280,5	11785,9	12283,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 0901	200	2045,8	2609,7	2716,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 0901	240	2045,8	2609,7	2716,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0707	09Е 0901	242	64,0	67,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 0901	244	1981,8	2542,7	2646,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	09Е 0901	600	9234,7	9176,2	9566,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 0901	610	9234,7	9176,2	9566,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 0901	611	8715,6	8953,2	9334,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	09Е 0901	612	519,1	223,0	232,5
Культура, кинематография.	900	0800			1463,5	1529,9	1594,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии.	900	0804			1463,5	1529,9	1594,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1463,5	1529,9	1594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	200	1463,5	1529,9	1594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	240	1463,5	1529,9	1594,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	244	1463,5	1529,9	1594,0
Физическая культура и спорт	900	1100			11028,2	11528,2	12009,9



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом-ства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013г	Плановый период	
						2014г	2015г
Массовый спорт	900	1102			11028,2	11528,2	12009,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		11028,2	11528,2	12009,9
- Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		11028,2	11528,2	12009,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	4575,0	5030,2	5239,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	4575,0	5030,2	5239,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	4575,0	5030,2	5239,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	6453,2	6498,0	6770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	6453,2	6498,0	6770,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	6168,2	6200,0	6460,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	285,0	298,0	310,0
Средства массовой информации	900	1200			1022,3	1052,0	1090,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1022,3	1052,0	1090,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0103		1022,3	1052,0	1090,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	200	1022,3	1052,0	1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	240	1022,3	1052,0	1090,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	1022,3	1052,0	1090,0
Итого расходы					59316,3	58955,7	60909,6



РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 28 сентября 2010 года № 50, Приказом Минфина России от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1 Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Головинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Уменьшить расходы на 2014 год по КБК 1102 10А0301 244 на сумму **611,0 тыс. руб.**, увеличить расходы по КБК 1102 10А0301 611 на сумму **611,0 тыс. руб.**

3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

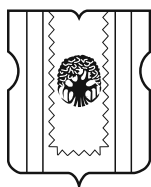
4. Приложения 4, 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года №108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председательствующего на заседании Совета депутатов муниципального округа Головинский **Сердцева А.И.** и председателя бюджетно-финансовой комиссии - депутата **Архипцову Н.В.**

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального
округа Головинский**

А.И. Сердцев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2014 года № 39

О перемещении ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

Руководствуясь статьями 86, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65Н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктами 14, 15 Решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 25.12.2013 года № 18/133 «Об утверждении бюджета муниципального округа Западное Дегунино на 2014 год», в целях рационального использования бюджетных средств для оплаты расходов по обеспечению деятельности муниципального округа Западное Дегунино, администрация муниципального округа Западное Дегунино **постановляет:**

1. Произвести перемещение ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с внесением изменений в бюджетную смету расходов:

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2014 год в тыс. руб.
0104	31Б0105	244	226	-25,0
0104	31Б0105	244	290	+3,0
0104	31Б0105	244	340	+22,0
ИТОГО:				0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Западное Дегунино Полуниной И.К.

Глава администрации муниципального округа
Западное Дегунино

И.К. Полунина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 года № 2/13

Об отчете главы управы района Западное Дегунино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2013 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чениями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Западное Дегунино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Западное Дегунино города Москвы о выполнении программы комплексного развития района за 2013 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «18» февраля 2014 года № 2/13**

**Отчет главы управы района Западное Дегунино города Москвы о выполнении программы
комплексного развития района за 2013 год**

Район Западное Дегунино был образован в 1991 году, в современных границах район существует с 1997 года после присоединения к нему микрорайона Бусиново. Территория района – 752 га, постоянное зарегистрированное население района составляет – 64 тыс. чел. Общее количество жилых строений 191, из которых 40 домов 5-ти и ниже этажностью. Общая площадь жилищного фонда района составляет 1,4 млн. кв.м.

**I. В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ:**

1. Благоустройство дворовых территорий, создание новых машиномест, ремонт подъездов.

На территории района Западное Дегунино начато строительство квартала социального жилья по адресу: ул. Базовская, вл. 15 - 12 жилых домов.

Ведется строительство 3-х домов по ул. Дегунинская, на месте снесенных «пятиэтажек» по адресам: ул. Дегунинская, д. 4, 12, 20.

Ведется работа по сооружению двух новых станций метро – «Верхние Лихоборы» и «Селигерская». Их открытие существенно улучшит транспортную ситуацию в районе.

Ведется строительство участка Северо-восточной рокады от Бусиновской развязки до Фестивальной улицы.

Проводятся мероприятия по модернизации улично-дорожной сети – в частности, завершено расширение Коровинского шоссе.

В сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства выполнен большой объем работ по ремонту подъездов многоэтажных жилых домов и благоустройству дворовых территорий.

В рамках городских программ в 2013 году на территории района выполнены работы по благоустройству дворовых территорий (основное финансирование) по следующим адресам:

1. Ангарская ул., д.28, корп. 2,
2. Коровинское ш., д.25/30,
3. Коровинское ш., д.23, корп. 1,
4. Ангарская ул., д. 26, корп. 3,
5. Коровинское ш., д. 19, корп. 1,
6. Коровинское ш., д.19, корп. 1А,
7. Коровинское ш., д.21, корп. 1,
8. Коровинское ш., д.21, коп. 1А,
9. Коровинское ш., д.21, корп. 3,
10. Коровинское ш., д.23, корп. 1А,
11. Коровинское ш., д.23, корп. 2, 3,



12. Талдомская ул., д.17, корп. 1,
13. Талдомская ул., д.17, корп. 2,
14. Талдомская ул., д.17, корп. 3,
15. Ангарская ул., д.26, корп. 1, 2, 4.

Были выполнены виды работ: ремонт асфальтобетонного покрытия – 22915 кв.м, установка бортового камня – 182 пог.м, ремонт газонов – 9014 кв.м, устройство резинового покрытия на детских площадках (7 детских площадок) – 3454 кв.м., установка и замена малых архитектурных форм – 30 ед., обустройство детских игровых комплексов – 1 шт.; установка ограждений – 440 пог.м; установка контейнерных площадок – 5 шт.; устройство дорожно-тропиночной сети – 600 кв.м; установка и замена урн – 51 шт., установка и замена скамеек – 51 шт.; установка атлетических беседок – 4 шт.; капитальный ремонт площадок для выгула собак – 3 шт.

В рамках социально-экономического финансирования в 2013 году выполнены работы по благоустройству на 14 дворовых территориях по следующим адресам:

1. ул. Ангарская, д. 28, к. 2, д. 26, к. 3 - Коровинское ш., д. 23, к. 1, д. 25/30;
2. Коровинское ш., д. 19-1 и 1А;
3. Коровинское ш. д. 21, к. 1, к. 1А;
4. Коровинское ш., д. 21, к. 3;
5. Коровинское ш, д. 23, к. 1А, к. 2, к. 3;
6. ул. Талдомская, д. 17, к. 1;
7. ул. Талдомская, д. 17, к. 2;
8. ул. Талдомская, д. 17, к. 3;
9. ул. Ангарская, д. 26, к. 1, к. 2, к. 4;
10. ул. М. Федоренко, д. 14, к. 3, к. 4;
11. ул. Весенняя, д. 20, 20А;
12. ул. Весенняя, д. 4;
13. ул. Новая, д. 14;
14. ул. Базовская, д. 22.

Были выполнены работы по: ремонту асфальтового покрытия – 2495 кв.м; установке бортового камня – 17 пог. метра; ремонту газонов – 1945 кв.м.; обустройству резинового покрытия – 3454 кв.м.; установке МАФ – 12 ед.; установке детского игрового комплекса – 1 ед.; установке ограждений - 250 пог.м; установке контейнерных площадок – 5 ед.; устройству дорожно-тропиночной сети – 600 кв.м.; установке урн – 51 ед.; установке скамеек – 51 ед.; установке атлетических беседок – 4 ед. устройству площадок для выгула собак – 3 ед.

В 2013 году на территории района выполнены работы по выборочному капитальному ремонту (ВКР) 47 строений за счет основного финансирования.

В 26 домах - выполнены работы по восстановлению систем ДУ и ППА по адресам:

1. Коровинское ш., д.1 к.1
2. Коровинское ш., д.13 к.1
3. Коровинское ш., д.17
4. Ив. Сусанина ул., д.4 к.1
5. Ив. Сусанина ул., д.4 к.2
6. Ив. Сусанина ул., д.4 к.3
7. Ив. Сусанина ул., д.4 к.4
8. Дегунинская ул., д.22
9. Дегунинская ул., д.26
10. Дегунинская ул., д.30
11. Дегунинская ул., д.32
12. Весенняя ул., д.8
13. Весенняя ул., д.10
14. Талдомская ул., д.15
15. Коровинское ш., д.19 к.1А
16. Коровинское ш., д. 21 к.1
17. Коровинское ш., д. 21 к.1А
18. Коровинское ш., д.25/30
19. Талдомская ул., д.13
20. Ангарская ул., д.1 к.1
21. Ангарская ул., д.1 к.2
22. Ангарская ул., д.1 к.3
23. Ангарская ул., д.3
24. Ангарская ул., д.23 к.1
25. Ангарская ул., д.23 к.2
26. Весенняя ул., д.20А



В 8 домах - выполнены работы по замене инженерных коммуникаций (горячего, холодного водоснабжения, центрального отопления, канализации) в подвале;

Ангарская ул. д. 25	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО.
Базовская ул., д. 22 В	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО.
Коровинское ш., 29 к. 1	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС
Коровинское ш., д.29 А	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС
Ангарская ул., д. 5	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, Канализации.
Ангарская ул., д. 33	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, Канализации.
Базовская ул., д. 20	Капитальный ремонт системы ХВС, ЦО по подвалу
Бусиновская Горка ул., д. 1к.1	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, канализации по подвалу

В 2-х домах - выполнены работы по ремонту балконов (в одном из них ремонт фасада);

1. Коровинское ш., д. 27 - Капитальный ремонт балконов, фасада
2. Базовская ул., д.26 - Капитальный ремонт балконов

В 11 домах – выполнен капитальный ремонт кровли по адресам:

1. Ангарская ул. д. 13
2. Ангарская ул. д. 25
3. Ангарская ул. д. 27А
4. Коровинское ш., д. 11, к. 1
5. Коровинское ш., д.1., к.1
6. И.Сусанина ул., д.4, к.1
7. Дегунинская ул., д.15
8. Дегунинская ул., д.5
9. Талдомская ул., д.15
10. Ангарская ул., д.17
11. Базовская ул., д.24Г

В 4-х домах выполнены работы по восстановлению температурно-влажностного режима в следующих домах:

1. Базовская ул., д.4а
2. Весенняя ул., д.21
3. Коровинское ш., д.33
4. Коровинское ш., д.31

Произведена замена 15 лифтов в 3-х жилых домах:

1. Бусиновская Горка ул., д. 11, корп. 1
2. Бусиновская Горка ул., д. 11, корп. 2
3. Бусиновская Горка ул., д. 11, корп.3

Отремонтировано 190 подъездов в 70 жилых домах по следующим адресам:

Адрес	Кол-во подъездов
Ангарская ул., д.5	4
Ангарская ул., д.7, к.1	2
Ангарская ул., д.7, к.2	2
Ангарская ул., д.29	4
Дегунинская ул., д.3	4
Дегунинская ул., д.6	1
Дегунинская ул., д.8	1
Дегунинская ул., д.14	1
Дегунинская ул., д.16	1
Ангарская ул., д.22, к.2	2
Ангарская ул., д.26, к.3	1
Базовская ул., д.24В	1
И. Сусанина ул., д.4, к.5	1
Ангарская ул., д.22, к.5	4
Ангарская ул., д.4	4
Ангарская ул., д.3	1
Коровинское ш., д.9, к.1	1



И. Сусанина ул., д.6, к.1	4
Ангарская ул., д.16	3
Ангарская ул., д.20, к.1	2
Базовская ул., д.24Г	2
Коровинское ш., д.5, к.1	1
И. Сусанина ул., д.6, к.2	4
Ангарская ул., д.20, к.2	4
Ангарская ул., д.20, к.3	3
Ангарская ул., д.22, к.3	2
Базовская ул., д.22А	4
Коровинское ш., д.11, к.2	4
М.Федоренко ул., д.10, к.1	4
Ангарская ул., д.22, к.1	6
Ангарская ул., д.22, к.4	3
Весенняя ул., д.14	2
Коровинское ш., д.13, к.2	4
Коровинское ш., д.15, к.2	4
Ангарская ул., д.26, к.2	2
Ангарская ул., д.26, к.4	4
Ангарская ул., д.28, к.2	3
Коровинское ш., д.9, к.2	5
И. Сусанина, д.6, к.3	3
М.Федоренко, д.10, к.2	4
Базовская ул., д.14	6
Весенняя ул., д.3, к.1	3
Весенняя ул., д.4	4
Дегунинская ул., д.17	2
Дегунинская ул., д.19, к.1	2
Коровинское ш., д.23, к.2	1
И. Сусанина ул., д.6, к.4	3
Ангарская ул., д.26, к.1	4
Весенняя ул., д.5	2
Коровинское ш., д.5, к.2	4
Коровинское ш., д.7, к.3	4
Коровинское ш., д.23, к.3	2
Краснополянская ул., д.6, к.1	4
Талдомская ул., д.11, к.3	2
Базовская ул., д.10	6
Дегунинская ул., д.23, к.1	1
Дегунинская ул., д.3, к.2	1
Дегунинская ул., д.3, к.4	1
Дегунинская ул., д.13, к.2	4
Талдомская ул., д.15	1
Талдомская ул., д.17, к.1	7
Краснополянская ул., д.6, к.2	4
И. Сусанина ул., д.4, к.6	1
И. Сусанина ул., д.4, к.7	1
И. Сусанина ул., д.8, к.1	1
И. Сусанина ул., д.10	2
Талдомская ул., д.17, к.2	4
Талдомская ул., д.17, к.3	1

В текущем году работы по приведению подъездов в порядок выполнялись за счет сил и средств управляющих организаций. Оказана методическая помощь управляющим организациям в оформлении документации, необходимой для выполнения программы по ремонту подъездов. Организована работа по контролю за выполнением программы.

В 2013 году было выполнено:

- ремонт асфальтобетонного покрытия большими картами на 64 дворовых территориях – 101864 кв.м; (за счет основного финансирования)



- выполнены работы по устройству подъездных путей к катку с искусственным льдом по адресу: Талдомская ул., вл. 2. (за счет дополнительного финансирования по социально-экономическому развитию района)

2. Благоустройство зон отдыха и прилегающей территории.

В 2013 году, согласно поручению Мэра Москвы С.С. Собянина, подрядной организацией ООО «Макси-Флора» выполнены работы по благоустройству территории, прилегающей к Дегуниному пруду, расположенному по адресу: ул. Дегунинская, вл. 17. В рамках проведения работ обеспечен комплексный подход по реконструкции Дегунинского пруда и благоустройству прилегающей территории, территории школы № 660 со стадионом и прилегающих жилых домов (9 дворов) по адресам:

- Дегунинская ул., д.13;
- Дегунинская ул., д.13, корп. 1, 2;
- Дегунинская ул., д.14, д.16;
- Дегунинская ул., д.15;
- Дегунинская ул., д.17;
- Дегунинская ул., д.22, д.26;
- Коровинское ш., д.9, корп. 2;
- Коровинское ш., д.11, корп. 1;
- Коровинское ш., д.11, корп. 2.

Выполнены следующие виды работ:

- реконструирована дорожно - тропиновая сеть в соответствии с размещением площадок (отдыха, детской, спортивной);
- демонтированы старые и установлены новые лестничные спуски с пандусами и с устройством перил;
- обустроена площадка для культурно - развлекательных мероприятий;
- реконструирована существующая детская площадка (используются современные покрытия и оборудование);
- обустроены площадки для экстремальных видов спорта и физкультурно-оздоровительных занятий (скейт - площадки, паркур, воркаут);
- установлены новые беседки и перголы;
- посажены новые древесно-кустарниковые насаждения;
- отремонтированы газоны и обустроены цветники.

Озеленительные работы будут завершены в весенний период 2014 года.

Так же в рамках выполнения работ по благоустройству объектов образования в 2013 году проведены благоустроительные работы территорий школ № 1224 по адресу: ул. Базовская, д. 20А и № 1884 по адресу: ул. Ивана Сусанина, д. 17А.

3. Содержание и уборка территории (уборка снега), контейнерных площадок;

На территории района **139 дворовых территорий и 78 контейнерных площадок.**

Уборочная площадь - 340 тыс. кв.м., площадь убираемая ручным способом – 163,5 тыс.кв.м., механизированная уборка – 45,96 тыс. кв.м.

Для организации уборки на дворовых территориях были задействованы:

- 185 дворников для очистки внутридворовых и тупиковых проездов, тротуаров и пешеходных зон.
- 6 бригад для зачистки лотковой части внутриквартальных проездов;
- 6 ед. тракторов;
- 32 мотоблока для механизированной уборки;
- 185 тележек-дозаторов для разбрасывания щебня.

Во время обильных снегопадов, работы по уборке территории района Западное Дегунино, дворовых территорий, внутриквартальных проездов от снега проводятся в непрерывном режиме. Разработан мобилизационный план по первоочередной уборке дворовых территорий. Созданы комплексные механизированные бригады по уборке дворов с применением средств малой механизации.

В целях исключения случаев травмирования граждан от падения снега и наледи управляющими организациями ООО «Аргонавто» и ГУП ДЕЗ района созданы 14 бригад по очистке кровель, по 4 человека в каждой бригаде, которые оснащены необходимым инвентарем, рациями, страховочными поясами, спецодеждой. Сотрудниками управы и ГКУ «ИС района» осуществляется контроль за своевременностью выполнения работ по очистке кровель, ежедневно готовятся и направляются отчеты в Окружную диспетчерскую службу.

Осуществляется содействие и координация работ по оснащению камерами видеонаблюдения за дворовыми территориями и входами в подъезды МКД. По состоянию на 31.12.2013 г. с рабочего места, установленного в управе района и инженерной службе можно осуществлять контроль за выполнением работ по уборке территории по 76 дворовым и 416 подъездным камерам видеонаблюдения.

Уборку улично-дорожной сети района в 2013 году осуществляла: ООО «Макро-М», ООО «Транстурбо» и ГБУ «Автомобильные дороги».

4. Установка опор наружного освещения;

В 2013 году проводились работы по устройству наружного освещения. Произведена замена аварийных и морально устаревших опор наружного освещения на 14 дворовых территориях, что составляет 48 опор.



1. ул. Дегунинская, д. 5 – 2 ед.;
2. ул. Дегунинская, д. 13, к. 1 – 2 ед.;
3. ул. Дегунинская, д. 13, к. 2 – 2 ед.;
4. ул. Дегунинская, д. 24 – 4 ед.;
5. Коровинское ш., д. 1, к. 1 – 2 ед.;
6. Коровинское ш., д. 1, к. 2 – 2 ед.;
7. Коровинское ш., д. 3, к. 1 – 6 ед.;
8. ул. Новая, д. 1 – 4 ед.;
9. ул. Новая, д. 3 – 4 ед.;
10. ул. Новая, д. 9 – 4 ед.;
11. ул. Дегунинская, д. 17 – 4 ед.;
12. ул. Дегунинская, д. 26 – 4 ед.;
13. ул. Весенняя, д. 21 – 4 ед.;
14. ул. И. Сусанина, д. 4, к. 4 и д. 4А – 4 ед.

5. Подготовка и согласование адресных перечней на 2014 год: дворовых территорий, многоквартирных домов, наружного освещения;

В рамках основного финансирования будут выполнены работы по благоустройству на 10 дворовых территориях на общую сумму – 24 990,00 тыс. руб.

1. ул. Ангарская, д. 10;
2. ул. Ангарская, д. 20, к. 2;
3. ул. Ангарская, д. 20, к. 3;
4. ул. Ангарская, д. 22, к. 1, 2, 3, 4, 5;
5. ул. Базовская, д. 10;
6. ул. Базовская, д. 12, ул. Новая, д. 9;
7. ул. Весенняя, д. 3, к. 1 и д. 5;
8. Коровинское шоссе, д. 33;
9. ул. Новая, д. 22;
10. ул. Весенняя, д. 4 - ул. Талдомская, д. 11, к. 1, 2, 3.

Будут проведены следующие виды работ: установка бортового камня – 1 334 пог.м., устройство резинового покрытия – 3 418 кв.м., установка ограждения – 1 453 пог. м., установка скамеек – 69 ед., установка урн – 69 ед., установка МАФ – 38 ед., устройство спортивной площадки – 1 ед., устройство площадки для мусоросборников – 5 ед.

В рамках социально - экономического развития района будут выполнены работы по благоустройству на 19-и дворовых территориях на общую сумму – 33 971,30 тыс. руб.:

1. ул. Ангарская, д. 1, к. 1;
2. ул. Ангарская, д. 1, к. 2, к.3;
3. ул. Ангарская, д. 3;
4. ул. Ангарская, д. 4;
5. ул. Ангарская, д. 6;
6. ул. Ангарская, д. 8;
7. ул. Ангарская, д. 13;
8. ул. Ангарская, д. 17;
9. ул. Базовская, д. 14;
10. ул. Базовская, д. 20;
11. ул. Базовская, д. 22, д. 24Б, д. 22Б;
12. ул. Базовская, д. 22А;
13. ул. Базовская, д. 24, д. 26;
14. ул. Весенняя, д. 14, д. 18;
15. ул. Новая, д. 1;
16. ул. Новая, д. 3;
17. ул. Новая, д. 5;
18. ул. Новая, д. 10;
19. ул. Новая, д. 14.

Будут проведены следующие виды работ: устройство асфальтового покрытия – 900 кв.м.; ремонт с заменой бортового камня – 428 пог.м.; устройство резинового покрытия – 4727 кв.м.; ремонт газона – 45500 кв.м.; установка ограждения – 4800 пог.м.; установка скамеек – 77 ед.; установка урн – 77 ед.; установка МАФ – 57 ед.; устройство площадки для мусоросборников – 14 ед.; установка цветочных вазонов – 154 ед.

В рамках работ по благоустройству на территории объектов образования будут проводиться благоустроительные работы на территории ГБОУ СОШ г. Москвы № 2098 по адресу: ул. Ангарская, д. 22А, на общую сумму – 18 000, 00 тыс. руб.



Будут выполнены следующие виды работ: ремонт асфальта – 2100 кв.м.; замена (ремонт) бортового камня – 600 пог.м.; ремонт (замена) отдельных участков ограждений – 400 пог.м.; установка садового камня – 130 пог.м.; установка (ремонт), замена МАФ – 10 ед.; ремонт (замена) покрытия из плитки – 60 кв.м.; ремонт отмостки – 220 кв.м.; ремонт (устройство) прогулочной площадки – 560 кв.м.; ремонт газонов – 1200 кв.м.; устройство и ремонт спортивной площадки – 1 ед.; устройство беговой дорожки – 1 ед.; ремонт контейнерных площадок – 1 ед.

Запланирована установка дополнительных опор освещения по 14 адресам в количестве 28 ед. (общая стоимость работ – 3 814 тыс. руб.) по адресам:

1. Коровинское ш., д. 15, к. 2 - 2 ед.;
2. ул. Дегунинская, д. 3, к. 3 - 2 ед.;
3. ул. М. Федоренко, д. 10, к. 1 - 2 ед.;
4. ул. М. Федоренко д. 2, к. 2 - 2 ед.;
5. ул. М. Федоренко, д. 4, к. 2 - 2 ед.;
6. ул. Краснополянская, д. 6, к. 2 - 2 ед.;
7. ул. Дегунинская, д. 3 - 2 ед.;
8. ул. Дегунинская, д. 3, к. 2 - 2 ед.;
9. ул. Дегунинская, д. 3, к. 4 - 2 ед.;
10. ул. Дегунинская, д. 8 - 2 ед.;
11. ул. Дегунинская, д. 13 - 2 ед.;
12. ул. Дегунинская, д. 14-16 - 2 ед.;
13. ул. Дегунинская, д. 15 - 2 ед.;
14. ул. Дегунинская, д. 19 - 1 - 2 ед.

В соответствии с рекомендациями Мосжилинспекции и требованиями к периодичности выполнения работ составлен **титulusный список по ремонту подъездов МКД на 2014 год** - ремонт 30 подъездов в 20 жилых домах по следующим адресам:

Адрес	Кол-во подъездов
Ангарская ул., д.2, к.2, п.4	1
Базовская ул., д.24В, п.2	1
Весенняя ул., д.8	1
Весенняя ул., д.10	1
Коровинское ш., д.25/30	1
Талдомская ул., д.13	1
Базовская ул., д.24Д	1
Коровинское ш., д.21, к.1	1
Коровинское ш., д.21, к.1А	1
Коровинское ш., д.23, к.1	1
Коровинское ш., д.23, к.1А	1
Дегунинская ул., д. 3, к. 3	1
Дегунинская ул., д.22	1
Дегунинская ул., д.26	1
Дегунинская ул., д.30	1
Дегунинская ул., д.32	1
Коровинское ш., д. 3, к. 2	4
Коровинское ш., д.13, к.1	1
Коровинское ш., д.15, к.1	8
Коровинское ш., д.17	1

В 2014 году на территории района запланированы работы по ВКР 11 строений.

В 9 домах - работы по замене инженерных коммуникаций (горячего, холодного водоснабжения, центрального отопления, канализации) в подвале;

Адрес	Виды работ
Талдомская ул., д.15	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО по подвалу
Краснополянская ул., д.6, к.1	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС по подвалу
Краснополянская ул., д.6, к.2	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС по подвалу
Ивана Сусанина ул., д.4, к.1	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО по подвалу и чердаку



Ивана Сусанина ул., д.4, к.2	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО по подвалу и чердаку
Ивана Сусанина ул., д.4, к.3	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО по подвалу и чердаку
Ивана Сусанина ул., д.4, к.4	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО по подвалу и чердаку
М.Федоренко ул.д.2,корп.2	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО, канализации по подвалу
М.Федоренко ул.д.8, корп.2	Капитальный ремонт системы ХВС, ГВС, ЦО, канализации по подвалу

В 5 домах предусмотрен капитальный ремонт мягкой кровли:

1. Ангарская ул., д.31
2. Ангарская ул., д.33
3. Ивана Сусанина ул., д.4, к.2
4. Ивана Сусанина ул., д.4, к.3
5. Ивана Сусанина ул., д.4, к.4

Запланирована замена 19 лифтов в 5 жилых домах:

1. Бусиновская горка ул., д. 1, корп. 1
2. Бусиновская горка ул., д. 1, корп. 2
3. Дегунинская ул., д. 6
4. Ивана Сусанина ул., д. 2, корп. 1
5. Федоренко Маршала ул., д. 8, корп. 2

6. Подготовка к зиме объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социально-культурного назначения;

Во исполнение распоряжение префектуры Северного административного округа от 07.05.2013г. № 342, распоряжения управы района от 07.05.2013г. № 26 «О задачах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства района Западное Дегунино к зимнему периоду 2013-2014гг.» подготовка жилищного фонда района к зиме была завершена согласно утвержденному плану.

Подготовлены и предъявлены к приемке представителям ресурсоснабжающим организациям и Инспекции по жилищному надзору по САО 190 жилых домов, в том числе 3 строения ТСЖ, 12 строений ЖСК и 2 общежития.

Управой района своевременно предоставлялась отчетность по подготовке к зимней эксплуатации в Городской центр жилищных субсидий.

Согласно утвержденным графикам было подготовлено к зимней эксплуатации:

- 26 предприятий;
- 26 учреждений образования;
- 8 учреждений здравоохранения;
- 5 учреждений социальной защиты населения;
- 7 учреждений культуры.

С руководителями предприятий и организаций района в управе района проведены совещания по вопросам подготовки к зиме. Информация о заключении договоров на аварийное обслуживание, своевременное заключение договоров на очистку кровель от наледи, сосулек, вывоз снега и обеспечении необходимого количества реагентов для уборки прилегающей территории в зимний период доведена до их сведения.

В результате принятых к началу отопительного сезона организационных и подготовительных мер, за истекший период отопительного сезона не произошло ни одного аварийного отключения ЦО.

Одним из важнейших вопросов в зимний период является очистка кровель от снега и наледи.

В рамках подготовки к работе в зимний период 2013-2014 гг. организован и проведен смотр аварийных служб, бригад по очистке кровель, а также инвентаря и средств механизации с участием представителей ДЖКХ и Б, АТИ, МЖИ, префектуры.

К эксплуатации в зимний период 2013-2014 гг. подготовлены 7 объединенных диспетчерских служб района, сотрудниками которых ведется постоянная работа по контролю за выполнением заявочного ремонта.

За 2013 год на ОДС поступило 41941 заявок, из которых только 228 выполнены с нарушением нормативных сроков, что составляет 0,4 % от общего количества заявок. Ежемесячно готовится анализ выполнения заявок и отзывы о работе по выполнению заявок управляющими организациями, который передается руководителям управляющих организаций для принятия мер по улучшению качества обслуживания населения. В целях обеспечения бесперебойной, устойчивой эксплуатации жилищного фонда района, повышения уровня информационного взаимодействия служб жилищно-коммунального хозяйства, координации работы аварийных служб и улучшения качества обслуживания населения на базе существующей ОДС № 1143 действует районная диспетчерская служба.

В целях осуществления контроля за исполнением обязательств управляющих организаций по содержанию жилищного фонда и в соответствии с нормами и правилами сотрудниками ГКУ «ИС района» проводятся выборочные проверки технического и санитарного состояния многоквартирных домов. Сотрудники учреждений также принимают участие в проверках, проводимых контролирующими органами.



Осуществляется содействие и координация работ по оснащению камерами видеонаблюдения за дворовыми территориями и входами в подъезды МКД. По состоянию на 31.12.2013 г. с рабочего места, установленного в управе района и инженерной службе можно осуществлять контроль за выполнением работ по уборке территории по 76 дворовым и 416 подъездным камерам видеонаблюдения.

Ведется постоянная работа по сбору информации, рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан и организаций по вопросам эксплуатации жилищного фонда и благоустройства дворовых территорий.

7. Работа с управляющими организациями по обеспечению содержания жилищного фонда, содержание общедомового оборудования;

В целях осуществления контроля за исполнением обязательств управляющих организаций по содержанию жилищного фонда и в соответствии с нормами и правилами сотрудниками ГКУ «ИС района» проводятся выборочные проверки технического и санитарного состояния многоквартирных домов. Сотрудники учреждения также принимают участие в проверках, проводимых контролирующими органами.

Ведется постоянная работа по сбору информации, рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан и организаций по вопросам эксплуатации жилищного фонда и благоустройства дворовых территорий.

К эксплуатации в период 2013-2014 гг. подготовлены 7 объединенных диспетчерских служб района, сотрудниками которых ведется постоянная работа по контролю за выполнением заявочного ремонта. За 2013 год на ОДС поступило 41941 заявок, из которых 228 выполнены с нарушением нормативных сроков, что составляет 0,4 % от общего количества заявок. Ежемесячно готовится анализ выполнения заявок и отзывы о работе по выполнению заявок управляющими организациями, который передается руководителям управляющих организаций для принятия мер по улучшению качества обслуживания населения. В целях обеспечения бесперебойной, устойчивой эксплуатации жилищного фонда района, повышения уровня информационного взаимодействия служб жилищно-коммунального хозяйства, координации работы аварийных служб и улучшения качества обслуживания населения на базе существующей ОДС № 1143 действует районная диспетчерская служба.

8. Работа по контролю за состоянием подвалов, чердаков, подъездов, домовладений;

По контролю за состоянием подвалов, чердаков, подъездов, домовладений в 2013 году проведены следующие работы:

- Все подъезды жилых домов района оборудованы запирающими устройствами.

- Двери технических помещений - подвалов, чердаков, электрощитовых оснащены датчиками, передающими сигнал на ОДС об открытии дверей.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности жилых домов района Западное Дегунино, силами эксплуатирующих организаций совместно с ОМВД по району Западное Дегунино проводятся проверки чердачных и подвальных помещений, электрощитовых жилых домов на предмет несанкционированного проживания в них людей, наличия посторонних предметов.

9. Работа с собственниками помещений в многоквартирных домах;

В сфере жилищного коммунального хозяйства, в повседневной жизненной деятельности жителей нашего района, на сегодняшний день, одним из основных направлений является работа с собственниками помещений, вопрос выбора правильного способа управления многоквартирным домом.

От правильности выбора способа управления домом, зависят сроки и качество, создания и улучшения для граждан комфортных условий проживания.

По вопросам выбора способа управления и управляющей организации в многоквартирных домах района в октябре, ноябре 2013 года проведены общие собрания собственников по 120 адресам. 10 собраний собственников помещений планируется провести до 01.03.2014 г.

В районе в настоящее время 192 МКД (из них 2 новостройки: ул. Базовская, д.15, корп.10 и д.15, корп.11) многоквартирных дома в них создано:

- 6 ТСЖ (в 6 МКД);
- 163 совета (163 МКД);
- 11 ЖСК (14 МКД);

1 МКД по адресу: Дегунинская, д.3, корп.5 находится в собственности г. Москвы (УСЗН г. Москвы)

В настоящее время в 6 МКД собственники помещений проводят общие собрания по выбору советов МКД (завершение 01.04.2014г.).

10. Праздничное оформление, вывешивание государственных флагов Российской Федерации и флагов города Москвы.

Праздничное и тематическое оформление территории района обеспечивается в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных мероприятий обеспечивается в полном объеме.

Вывешивание Государственного флага Российской Федерации и флага города Москвы на фасадах жилых и административных зданиях, отдельно стоящих промышленных предприятий, предприятий потребительского рынка и сферы услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным конститу-



ционным законом от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О государственном флаге Российской Федерации» и законодательством города Москвы о государственной символике города Москвы.

В целях своевременного и красочного оформления района Западное Дегунино руководителями предприятий торговли и услуг своевременно производилось оформление витрин, фасадов, входных групп предприятий, соответствующее утверждённой Городской Концепции праздничного оформления.

II. Выявление самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов;

Работа по выявлению объектов самовольно строительства, по сносу, демонтажу объектов ведется в установленном порядке, в соответствии с правовыми актами.

Во исполнение решений Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Северного административного округа города Москвы в 2013 году по 3 объектам управа направила иски в Арбитражный суд города Москвы и Тимирязевский районный суд города Москвы:

-ООО Фирма «Ажина» - Бусиновская, горка, вл. 1Е (5 объектов);

-ООО «ЭлитСервис» - напротив платформа Моссельмаш, д. 2, (торговый павильон);

-правообладатель Абдуллаев Б.Г.о. Коровинское шоссе, вл.25 (торговый павильон).

По существу заявленных исковых требований в настоящее время в Арбитражном суде города Москвы находятся на рассмотрении дела по иску к ООО Фирма «Ажина» и ООО «ЭлитСервис».

Тимирязевский районный суд города Москвы удовлетворил иски префектуры по объекту, расположенному по адресу: Коровинское шоссе, вл.25 - Абдуллаев Б.Г.о., решение суда находится на стадии обжалования (в законную силу не вступило).

III. Выявление освободившейся жилой площади, самовольно занятой жилой площади;

В 2013 году в районе выявлено 14 койкомест и 11 муниципальных квартир за выбытием граждан. Из них 1 квартира отремонтирована и переданы в Департамент жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы для детей сирот.

30 квартир собственников и нанимателей жилья (выморочный фонд) отчетом переданы в ДЖП и ЖФ г. Москвы для выявления наследников или переходящих в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, из них 4 квартиры решением суда переданы в собственность города.

IV. В социальной области:

В районе Западное Дегунино, где более 17 % населения составляют дети от рождения до 18 лет и более 23% - жители пенсионного возраста, особое значение придается решению социальных вопросов.

В 2013 году приоритетными направлениями в работе комплекса социальной сферы являлись:

1. Социальная защита населения;
2. Проведение праздничных мероприятий с населением;
3. Создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
4. Организация отдыха и оздоровления детей
5. Реализация на территории района комплекса мер по регулированию социального партнерства и охране труда
6. Организация призыва граждан в Вооруженные силы РФ.

На нужды социальной сферы управой района в отчетном году выделено **5 млн. 643 тыс. рублей** (в 2012 г. – **3 млн. 627 тыс. рублей**).

В целях организации работы по осуществлению данных направлений деятельности в течение года работали следующие комиссии:

- Комиссия по социальной защите населения;
- Призывная комиссия;
- Комиссия по охране труда;
- Комиссия по организации отдыха детей;

Специалисты управы района принимали участие в работе Комиссии по охране прав детей, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа Западное Дегунино.

1. Социальная защита населения.

Деятельность управы в области реализации социальной политики осуществлялась в соответствии с городскими, окружными и районными целевыми программами.

Одним из важнейших направлений в работе являлось выполнение мероприятий Комплексной целевой программы мер социальной защиты населения Северного административного округа.

Основной целью программы является оказание адресной социальной помощи жителям льготных категорий.

Финансовое обеспечение программы осуществлялось из бюджетных средств, выделенных району и привлеченных средств.



В 2013 году материальная помощь оказана **249** остро нуждающимся жителям района на общую сумму **1 млн. 615 тыс. руб.**, заключен договор на оказание парикмахерских услуг для **160** человек на сумму **40 тыс. руб.**

По инициативе управы предприятия и организации района в 2013 году оказывали благотворительную помощь жителям льготных категорий:

- Ежемесячно парикмахерскими района выделялись 45 бесплатных талонов на услуги;
- Ежемесячно ФОК Бусиново предоставлял услуги бесплатного оздоровительного плавания 40 жителям района (инвалидам, детям из многодетных семей);
- Проведение предприятиями общественного питания благотворительных обедов для членов общественных организаций: Совета ветеранов, общества инвалидов, Чернобыльцев, общества ветеранов – жителей блокадного Ленинграда, общества бывших малолетних узников фашистских лагерей и др. ко Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню инвалида.
- Предприятия потребительского рынка района приняли участия в Общегородской благотворительной акции «Поможем подготовиться к школьному балу» оказав вещевую помощь 2 выпускникам школ из семей льготных категорий.
- Организации и предприятия района, а также неравнодушные жители приняли участие в Общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье: Соберем ребенка в школу!» собрав более 11 тыс. единиц: одежды, обуви, канцелярских товаров и школьно-письменных принадлежностей для передачи детям из многодетных семей, детям-инвалидам и детям из малообеспеченных семей.

2013 год являлся годом начала подготовки к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году. Управой района совместно с администрацией, Управлением социальной защиты населения, Центром социального обеспечения осуществляется Программа мероприятий по подготовке и проведению празднования Великой Победы, в реализации которой наряду с Советом ветеранов войны и труда задействованы общественные организации, расположенные на территории района, учреждения образования, предприятия потребительского рынка.

За отчетный период поступило 19 заявлений участников и ветеранов Великой Отечественной войны с просьбой оказать помощь в проведении ремонта квартир. После проведения обследования по обращениям, выполнен текущий ремонт в 5 квартирах, замена сантехники – в 1, замена газовых и электрических плит – в 10, установка пластиковых окон – в 2-х квартирах. Работы выполнены за счет средств района на сумму 608 тыс. рублей.

За счет собственных средств управляющих компаний и подрядных организаций в 2013 году выполнены работы в 1 квартире участника ВОВ.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам 34-го заседания Российского организационного комитета «Победа» 12 июля 2013 г. отделом социальной политики проведена выверка списков участников и ветеранов Великой Отечественной войны, подготовлены списки ветеранов ВОВ, не имеющих основания для обеспечения жильем, для проведения капитального ремонта. Совместно с учреждениями социальной защиты населения района ведется постоянный мониторинг потребности в проведении ремонта в квартирах, где проживают ветераны и участники ВОВ.

Во исполнении поручения президента Российской Федерации управа района Западное Дегунино совместно с Управлением социальной защиты населения района Западное Дегунино, поздравляет на дому долгожителей района, отмечающих юбилей, начиная с 90-летия. При поздравлении юбилярам вручаются персональные поздравления Президента РФ, памятные подарки и цветы.

Проводится работа с другими ветеранскими общественными организациями - Обществом инвалидов, обществом ветеранов подразделений особого риска, членами общества РОО «Союз-Чернобыль», обществом граждан, пострадавших от политических репрессий, узников фашистских концлагерей, общества жителей блокадного Ленинграда.

В 2013 году сделан ремонт в 1 квартире ребенка-сироты на общую сумму 338 тыс. рублей, за счет средств управы района.

За период 2013 года отремонтировано 6 квартир на общую сумму 720,0 тыс. рублей для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств ГУ ИС «Западное Дегунино».

2. Проведение праздничных мероприятий с населением;

В 2013 году организовано проведение следующих государственных и народных праздников:

- Новый Год и Рождество
- День защитника Отечества
- Международный женский День 8 Марта
- Масленица
- День Победы – 9 Мая
- День семьи 15 мая
- День защиты детей 1 июня
- Последние звонки и выпускные вечера



- День семьи, любви и верности 15 июля
- День знаний
- День города
- День старшего поколения
- День учителя
- Мероприятие, посвященное памяти репрессированных
- День матери
- День начала контрнаступления советских войск под Москвой
- Международный День инвалидов (декада инвалидов)

На проведение праздничных мероприятий управой района было выделено **3 млн. 213 тыс. рублей**, что на **956 тыс. рублей** больше чем в 2012 году.

В течение 2013 года полном объеме реализована программа «Зритель» по спортивным и культурно-массовым районным, окружным и городским мероприятиям (домашние матчи игр команды «Динамо», Московский турнир «Золотая шайба», шествия демонстраций по празднованию 1 Мая, в честь 1025-летия Крещения Руси), а также таких знаковых спортивно-зрелищных мероприятий международного уровня, как: Кубок мира по регби, Чемпионат мира по легкой атлетике, Московский этап эстафеты Олимпийского огня XXII Олимпийских зимних игр в городе Сочи.

3. Создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Управой района совместно с РУСЗН проводятся мероприятия по реализации Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012 – 2016 г.г.» в части формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В пределах выделенного в 2013 году управе района Западно-Дегунино финансирования (819 тыс. руб.) были выполнены следующие мероприятия:

- Строительство пандусов и перепланировка входных групп в помещениях ИРЦ по адресам: ул. Весенняя, д. 10, ул. Бусиновская горка, д. 1, корп. 2
- Подготовительные работы по адаптации административного здания по адресу: ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1.
- При выполнении капитального ремонта с перепланировкой помещения для досугового клуба «Парус» по адресу: ул. Маршала Федоренко, д. 2, корп. 2 выполнены работы по строительству входного пандуса.
- Направлены предложения для выделения финансирования на 2014 год, основанием для которых является имеющаяся в управе района проектно-сметная документация на обустройство входной группы в административное здание по адресу: ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1 для маломобильных групп граждан

4. Организация отдыха, оздоровления детей и занятости подростков, проведение экскурсий для льготных категорий граждан, предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря.

В 2013 году управой района были оформлены выделенные Департаментом культуры города Москвы для организации отдыха и занятости детей и подростков путевки:

- 144 путевки в детские загородные оздоровительные лагеря;
- 40 путевок семейного типа.
- Управой района были организованы экскурсии для льготных категорий жителей района на общую сумму 185,4 тыс. руб. к следующим праздничным датам:
 - Автобусная экскурсия по программе «Взмахнуть крылом и полететь» для членов Общественных организаций района ко Дню города;
 - Автобусная экскурсия для жителей старшего поколения в музей «Галерея А. Шилова» ко Дню старшего поколения;
 - Автобусная экскурсия для членов Общественных организаций района в музей-усадьбу «Архангельское» в рамках Дня старшего поколения;
 - Автобусная экскурсия в музей «Русской православной иконы» в Софрино для инвалидов, проживающих на территории района, в рамках Декады инвалидов;
 - Автобусная экскурсия в г. Сергиев Посад для членов районного Общества инвалидов в рамках Декады инвалидов;

5. Реализации на территории района комплекса мер по регулированию социального партнерства и охране труда

В рамках выполнения мероприятий по реализации Окружного трехстороннего соглашения на 2013 год, подпрограммы «Развитие рынка труда и содействие занятости населения города Москвы на 2013-2016гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2013-2016гг.» и целях оказания организационно-методической и практической помощи, информирования и ознакомления с условиями и охраной труда совместно с Базовым центром по охране труда в Северном административном округе проведены:



- 18 обследований организаций и 7 семинаров на предприятиях, в учреждениях и организациях района;
- выездной районный семинар-совещание в формате круглого стола на базе филиала 7 автобусный парк ГУП «Мосгортранс» города Москвы промышленных предприятий и транспортных организаций района;
- семинар в БЦОТ в САО с руководителями и специалистами по охране труда на предприятиях малого и среднего бизнеса;

- оказано содействие в проведении «Окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда», в котором приняли участие 5 организаций района. 2-е место в номинации среди организаций малого предпринимательства Северного административного округа города Москвы (с численностью работников до 100 человек) заняла ООО «Производственная фирма «ЛЕНА»;

- информация по вопросам условий и охраны труда, о несчастных случаях на производстве, освещение семинаров, проведение выставок - размещались в районной газете и на Интернет-сайте управы.

Совместно с руководителями предприятий района и по согласованию с филиалом № 24 уголовно-исполнительной инспекции определены места отбывания наказания осужденных: к исполнительным работам - 9 человек, к обязательным работам - 19 человек.

Осуществлено взаимодействие с руководителями предприятий и организаций района, на которых задействованы иностранные работники, в целесообразности привлечения предусматриваемых работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры иностранных работников с учетом участия организаций в системе социального партнерства и реализации ими обязательств по Московскому и Окружному трехстороннему соглашению;

Размещена информация в районных средствах массовой информации о возможности трудоустройства, профессионального обучения и повышения квалификации, ярмарках вакансий, условий предоставления социальных гарантий безработным гражданам.

6. Организация призыва граждан в Вооруженные силы РФ.

В целях координации деятельности участников призывной кампании, для организации работы по оповещению граждан, подлежащих призыву на военную службу, при управе района создана рабочая группа. План-наряд по призыву граждан района в Вооруженные силы Российской Федерации выполнен полностью – 96 человек (100%).

V. Работа с нестационарными торговыми объектами, пресечение несанкционированной торговли

По состоянию на 31.12.2013г. в районе Западное Дегунино функционирует 252 предприятия потребительского рынка и услуг, в том числе:

- 123 предприятий торговли, торговой площадью 50824,9 кв. м.;
- 56 предприятий общественного питания на 1658 посадочных мест;
- 60 предприятий бытового обслуживания на 275 рабочих мест.
- 41 объект нестационарной сети.

Обеспеченность жителей района составляет:

- По торговым площадям 89,7%.

- По посадочным местам предприятий общественного питания- 1658 ед. , что по обеспеченности населения района выше нормативных показателей и составляет 122,3 %.

- **Объекты бытового обслуживания** насчитывали в 2013 году 60 единиц на 275 рабочих мест, что ниже нормативных показателей и по обеспеченности населения составляет – 76, %.

Несмотря на нехватку предприятий бытового обслуживания, 3 из них работали в 2013 году в статусе аккредитованных, предоставляя скидки по талонам льготным слоям населения района.

Также в прошедшем году в качестве благотворительности предприятиями сферы бытовых услуг на бесплатной основе обслужено 597 малоимущих жителей района, из них:

- парикмахерские – 552 человек;
- ремонт одежды и обуви – 25 человек;
- фотослужбы – 20 человек.

В прошлом году открыто 1 предприятие бытового обслуживания, работающее по адресу: ул. Талдомская, д. 17, корп. 1 (ИП Рубинян Ю.В. - парикмахерская).

Магазины продовольственных групп товаров представлены 47 предприятиями, в том числе 8 объектов принадлежат сетевым компаниям, 2 из которых являются аккредитованными предприятиями торговли и имеют статус социально-значимого предприятия торговли:

- ЗАО «Т и К продукты» по адресу: Коровинское шоссе, д. 29, корп. 1;
- ЗАО «Дикси ЮГ» по адресу: ул. Ивана Сусанина, д., 2, корп. 1.

В 2013 году было открыто 9 предприятий торговли по следующим адресам: Коровинское шоссе, д. 1, корп. 1 ЗАО «Дикси ЮГ», ул. Талдомская, д. 17, корп. 1 ИП Рубинян Ю.А., ул. Ивана Сусанина, д. 4, корп. 1, ул. Дегунинская, д. 17 ООО «Орин», Коровинское шоссе, д. 9, корп. 1, ИП Мамедов М.А., ул. Ангарская, д. 22, корп. 1 ООО Канцторг». Вновь открытые магазины частично оборудованы для доступа маломобильных



категорий граждан и имеют: пандус, перила, контрастную окраску первой и последней ступеней, маркировочные таблички.

В рамках благотворительных акций предприятиями торговли к праздничным и памятным датам подготовлено и передано малообеспеченным слоям населения 785 подарочных наборов.

Мелкорозничная торговля. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП и схемой размещения нестационарных торговых объектов в районе Западное Дегунино функционирует 41 предприятие мелкорозничной сети.

Согласно решениям Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства префектуры САО города Москвы с целью освобождения земельных участков от незаконно размещенных некапитальных объектов с территории района Западное Дегунино выведены объекты самовольного строительства по следующим адресам:

- Коровинское шоссе, вл. 19-21 ООО «СГС-Сервис»;
- Коровинское шоссе, вл. 27 ООО «Алатикс»;
- ул. Ангарская, вл. 1 ИП Медведев М.Ю.;
- ул. Маршал Федоренко, вл. 10 застройщик не установлен.

В связи с наличием зарегистрированных прав собственности на физические лица по 3 нестационарным торговым объектам не вошедшим в схему размещения в судебном порядке ведется работа об освобождении земельных участков по следующим адресам:

- Коровинское шоссе, вл. 33А (собственник Гезалов Р.Д.);
- Коровинское шоссе, вл. 25 (Абдулаев Б.Г.);
- вблизи платформа Моссельмаш (собственник Гезалов Р.Д.).

Межрегиональная ярмарка. С 4 квартала 2012 года в районе Западное Дегунино по адресу: Коровинское шоссе, вл. 17 имеется площадка для проведения межрегиональной ярмарки, участие в которой принимают товаропроизводители республики Беларусь, а так же регионы Российской Федерации согласно с постановлением Правительства Москвы от 04.08.2012г. № 420-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011г».

Пресечение и ликвидация несанкционированной торговли. В ежедневном режиме мобильной группой района проводятся рейды по пресечению и ликвидации несанкционированной торговли.

В 2013 году выявлено 58 фактов несанкционированной торговли из них:

- ликвидировано торговли с рук – 58 торговых точки,
- вынесено предупреждений – 0,
- привлечено к административной ответственности – 55 нарушителей, наложено и взыскано административных штрафов на общую сумму – 140,5 тыс. руб.

Ежегодно предприятия потребительского рынка и услуг принимают активное участие в проведении месячника по благоустройству прилегающих территорий и по подготовке объектов к работе в весенне-летний период. В апрельском месячнике 2013 года предприятиями потребительского рынка выполнены следующие мероприятия: отремонтировано 0,0078 га газонной территории, 181 пог.м. газонного ограждения, в 53 строениях проведен ремонт цоколей, в 49 - ремонт крылец, дополнительно установлено 120 урн, оборудовано 49 цветников и 79 вазонов, вывешено 324 единицы ампельного цветочного оформления.

VI. Участие в проведении месячников, субботников

В период весеннего месячника по благоустройству в 2012 году были проведены 2 субботника 20 и 27 апреля. В субботники приняли участие 13 294 человека, из них 8385 работников жилищно-коммунального хозяйства, 2476 работников предприятий района, 2236 школьников, 197 жителей района. А также по существующей традиции в субботниках приняли участие сотрудники управы района, администрации МО, ГКУ ИС района, ЦСО, ЦПСИД, активисты местного отделения партии «Единая Россия». Все участники субботников были снабжены необходимым инвентарем – граблями, метлами, перчатками, мешками для мусора. Так же для организации работы использовалось 100 ед. техники.

За время проведения субботников были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Показатели	факт 2013
1	Прогребание газонов, га	70,0
2	Ремонт газонов, га	4,0
3	Устройство цветников, кв.м	420
4	Удаление сухостоя, ед.	140
5	Удаление пней, ед.	75
6	Промывка фасадов и цоколей, стр.	188
7	Ремонт цоколей, стр.	27
8	Ремонт отмостков, водоотводящих лотков, стр.	32
9	Ремонт крылец, шт.	348



10	Ремонт лестниц, шт.	37
11	Ремонт входных дверей, подъезд.	162
12	Ремонт освещения подъездов, подъезд.	382
13	Приведение в порядок подвальных и чердачных помещений, стр.	186 (чер. 166)
14	Ремонт козырьков над подъездами, подъезд	43
15	Ремонт элементов системы наружного водоотвода, ед.	31
16	Ремонт малых архитектурных форм, ед.	536
17	Ремонт детских площадок, ед.	141
18	Ремонт спортивных площадок, ед.	14
19	Ремонт газонного ограждения, пог.м.	3495
20	Окраска газонного ограждения, пог.м.	33246
21	Ремонт урн, шт.	440
22	Окраска урн, шт.	830
23	Ремонт контейнеров, шт.	107
24	Окраска контейнеров, шт.	40
25	Ремонт контейнерных площадок, шт.	78
26	Установка цветочных вазонов, шт.	110
41	Организация пунктов мойки колес на строительных объектах, шт.	4
42	Ремонт ограждений территории организаций и предприятий, строительных площадок, пог.м.	2400
43	Окраска ограждений территории организаций и предприятий, строительных площадок, пог.м.	31300
44	Промывка витрин предприятий потребительского рынка и услуг, тыс. кв.м	1,60
45	Восстановление подсветки предприятий потребительского рынка и услуг, ед.	2
46	Приведение в порядок территорий объектов гаражно-стояночного хозяйства, ед.	48

VII. Организации деятельности ОПОП.

В 2013 году управой района была организована работа по обеспечению деятельности общественных пунктов охраны порядка.

На территории района Западное Дегунино города Москвы созданы и функционируют 4 общественных пунктов охраны порядка, которые размещены в 3 помещениях.

Проведена работа по государственной регистрации прав на оперативное управление недвижимого имущества. Получены свидетельства о государственной регистрации права на помещение по 3-м адресам. По одному адресу ведется дальнейшая работа (ул. Маршала Федоренко, д. 2, корп. 3).

Оснащение общественных пунктов охраны порядка и приема населения уполномоченными милиции соответствует Методическим рекомендациям по организации деятельности ОПОП Московского городского Совета общественных пунктов охраны порядка. Помещения для работы общественных пунктов охраны порядка оборудованы и соответствуют предъявляемым требованиям. Каждый ОПОП оснащен мебелью, компьютерами, оргтехниккой, огнетушителями и средствами связи МГТС (выделены телефонные номера).

На жилых домах, в которых расположены общественные пункты охраны порядка и приема населения уполномоченными милиции, установлены домовые знаки и вывески организаций.

Все ОПОПы расположены на первых этажах жилых домов, работают в соответствии с полугодовыми, квартальными и недельными планами работы.

Ежедневно Совет председателей ОПОП собирается на оперативное совещание, проводимое Председателем территориального Совета ОПОП.

Председатели Совета ОПОП ежедневно лично проводят прием населения с 16.00 до 20.00.

VIII. Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

Приоритетные цели и задачи решаемые в 2012 году по вопросам защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций:

1. Повышение безопасности населения и территории района от угроз природного и техногенного характера.
2. Снижение людских потерь и материального ущерба от ЧС за счет совершенствования превентивных мер, повышения эффективности действий районного звена МГСЧС при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.
3. Развитие нормативной, правовой и методической базы в области защиты населения и территории района от ЧС.

В районе проводится работа, направленная на повышение уровня безопасности от чрезвычайных ситуаций и противопожарной защиты объектов жилого сектора.

- во всех дворовых территориях нанесена дорожная разметка для отстоя пожарной и спецтехники.



- на информационных зонах района, в т.ч. и в жилом секторе размещаются листовки – памятки для населения о соблюдении мер пожарной безопасности в быту и правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

- подрядными организациями проводятся проверки по закрытию и опечатыванию чердачных и подвальных помещений с составлением актов о результатах проверки. Вопрос обеспечения закрытия и опечатывания технических помещений постоянно находится на контроле управы.

- проводятся проверки состояния сети внутреннего противопожарного водопровода;

- наличие указателей пожарных гидрантов на жилых домах;

- проверка по недопущению захламливания холлов и лестничных маршей.

- осуществляется контроль за вывозом бункеров и контейнеров, освобождения мусоросборников от ТБО и КГМ.

- проводилась разъяснительная работа среди населения по вопросу соблюдения противопожарной безопасности.

Работа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организована в соответствии с Положением о районном территориальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным распоряжением управы района от 2011 года (с внесенными изменениями).

Чрезвычайных ситуаций на территории района не произошло. Обстановка по обеспечению безопасности на территории района стабильная. Пожаров с гибелью людей и получивших травмы не было. Погибших и спасенных на водоемах не было.

IX. Назначение мест отбывания наказания по исправительным и обязательным работам.

Управой района совместно с руководителями предприятий и учреждений района и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией определены места исполнительных работ и направлены:

- на исправительные работы в организации района – 9 человека

- направлены на обязательные работы – 19 человек.

II – часть отчета.

(взаимодействие управы с жителями и депутатами района)

Письменные обращения граждан.

В 2013 году документооборот управы района Западное Дегунино составил 7373 документа, из них:

- письменные обращения граждан – 1383;

- устные обращения граждан – 350;

- служебная корреспонденция – 4948;

- инициативные письма – 503;

- распорядительные документы вышестоящих организаций – 509.

В управу района поступило 1383 письменных обращения граждан, что составляет 19% от общего количества поступивших в управу района документов за отчетный период.

Наибольшее количество поступивших обращений граждан поступило по следующим вопросам:

- содержание и эксплуатация жилищного фонда – 578 (41,8%);

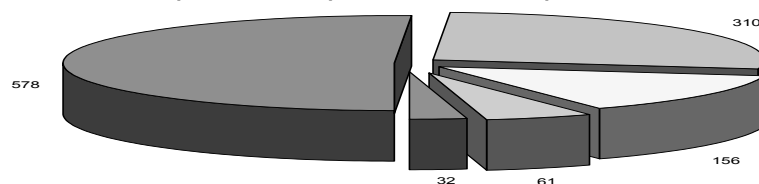
- содержание и благоустройство территории – 310 (22,4%);

- гаражи и автостоянки – 156 (11,3%);

- торговля – 61 (4,6%);

- социальные вопросы – 32 (2,3%).

Сведения о вопросах по письменным обращениям граждан, поступивших в управу района Западное Дегунино города Москвы за период с 01 января 2013г. по 31 декабря 2013г.



■ Содержание и эксплуатация жилищного фонда

■ Содержание и благоустройство территории

□ Гаражи и автостоянки

□ Торговля

■ Социальные вопросы



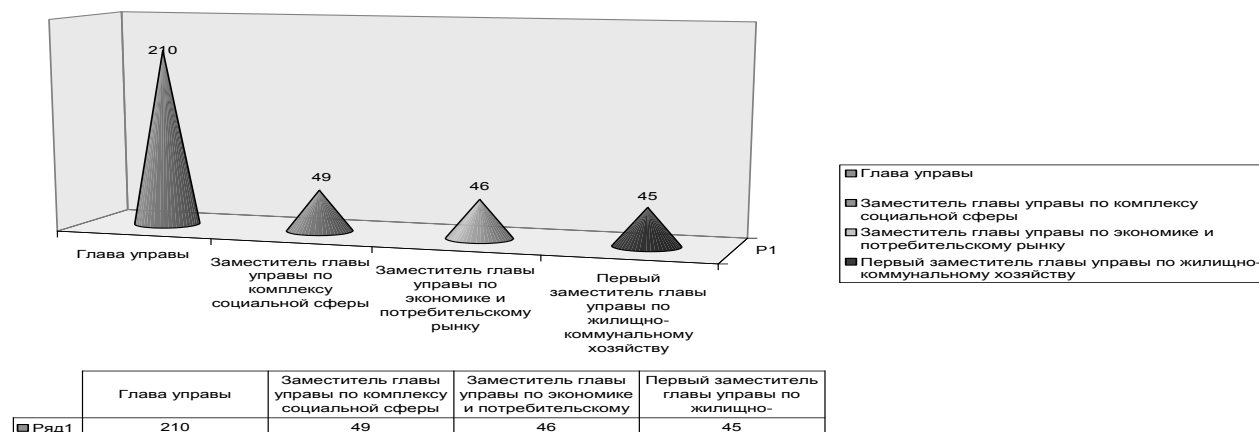
По сравнению с аналогичным периодом 2012 года за отчетный период количество письменных заявлений граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства уменьшилось на 37%, по социальным вопросам – на 46%, по вопросам строительства и землепользования – на 53%, по вопросу торговли и бытового обслуживания – на 29%.

Прием граждан.

Руководителями управы района в 2013 году проведено 211 приемов, в ходе которых было принято 350 человек, из них 210 человек – главой управы по следующим вопросам:

- вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – 138 (2012г. – 365);
- социальные вопросы – 61 (2012г. – 132);
- вопросы строительства и землепользования – 17 (2012г. – 32);
- торговля и бытовое обслуживание – 44 (2012г. – 57);
- прочие – 90 (2012г. – 80);
- улучшение жилищных условий – 0 (2012г. – 3).

Сведения о количестве принятых граждан на личных приемах руководителями управы района Западно Дегунино в 2013 году



В целях эффективной и бесперебойной работы сотрудников управы района в 2013 году была произведена замена компьютерного оборудования и частично оргтехники.

В соответствии с Государственным заказом на повышение квалификации и переподготовку кадров по Северному административному округу за отчетный период в управе района Западно Дегунино 17 человек получили дополнительное профессиональное образование, прошли курсы повышения квалификации, участвовали в тренингах, оценочных мероприятиях.

Все сотрудники управы района (30 человек) обучены в 2013 году с использованием дистанционных образовательных технологий: курс по ЭДО, компьютерной грамотности (Microsoft Word, Excel, Outlook).

Встречи главы управы с населением в 2012 году.

За 2013 год было проведено 18 встреч главы управы района Западно Дегунино с населением. Встречи проводились ежемесячно.

Основные темы встреч:

- Реализация программы комплексного развития района;
- Об охране общественного порядка и пожарной безопасности в районе Западно Дегунино.
- Об итогах выполнения Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2012 году и задачи на 2013 год;
- О ходе проведения работ по выборочному капитальному ремонту в жилых домах;
- Об актуальных вопросах жителей района.

В общей сложности во встречах главы управы с населением приняло участие 857 жителя района Западно Дегунино.

За отчетный период количество обращений (вопросов) от жителей, поступивших при проведении встреч, составило 293, на которые в ходе встреч были даны разъяснения. В том числе 52 обращений было поставлено на контроль, в последствии всем заявителям были направлены письменные ответы.

На встречах главы управы с населением ежемесячно присутствовали заместители главы управы, руководители районных структур (ОМВД, ОПОП, НД, ГКУ «ИС района», управляющие компании), депутаты муниципального Собрания.

Информация о проведении встреч главы управы с населением публиковалась в районной газете «Западно Дегунино».



В целях наиболее широкого информирования жителей о проведении встреч главы управы на сайте управы района Западное Дегунино ведется рубрика «Встречи главы управы с жителями района», в которой размещаются объявления о предстоящих встречах, информация по результатам проведения, с приложением фотоматериалов.

Кроме того, помимо встреч главы управы с жителями района в январе - феврале 2012 года состоялись рабочие встречи главы управы с:

- руководителями промышленных предприятий;
- руководителями предприятий потребительского рынка и услуг;
- руководителями образовательных учреждений района (школы);
- руководителями общественных организаций района (совет ветеранов, общество инвалидов, многодетные и другие);
- руководителями дошкольных учреждений района (детские сады);
- руководителями РУСЗН, КЦСО, ЦСПСиД;
- руководителями ГКУ ИС, ДЕЗ, управляющих компаний и подрядных организаций района;
- председателями ТСЖ, ЖСК, старшим по домам;
- председателями автостоянок и ГСК;

В которых приняло участие в общей сложности **370** человек.

Взаимодействие с депутатами Совета депутатов МО Западное Дегунино

С принятием Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» у депутатов прибавилось работы. Данный закон направлен на обеспечение широкого участия депутатов представительных органов местного самоуправления по следующим блокам вопросов:

- **в сфере организации деятельности управ районов и городских организаций** (заслушивание отчета главы управ, заслушивание информации руководителей о работе учреждений);
- **в сфере благоустройства** (согласование адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по благоустройству, участие в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству территорий, согласование планов благоустройства парков и скверов, согласование мест размещения «Парковочных карманов»);
- **в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда** (согласование адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, участие в контроле за ходом выполнения работ);
- **в сфере размещения объектов капитального строительства;**
- **в сфере размещения некапитальных объектов** (согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения);
- **формирование и утверждение планов дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.**

Наделение органов местного самоуправления данными полномочиями призвано обеспечить непосредственное участие жителей в управлении своим двором, кварталом, районом, учет мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти. Местное самоуправление должно аккумулировать инициативы граждан, добиваться их практической реализации работы. Наделение органов местного самоуправления должно помочь находить решения по многим конфликтным вопросам и противоречиям. Очень часто разные группы жителей имеют диаметрально различные мнения по тем или иным вопросам, и поиск компромисса между ними – это задача депутатов.

Депутаты муниципального Собрания Западное Дегунино совместно с сотрудниками управы и префектуры активно работают над реализацией программы комплексного развития территории района. Вместе с исполнительными органами власти народные избранники ставят своей задачей создание благоустроенной и комфортной среды для проживания москвичей. Все значимые события жизни района происходят при непосредственном участии депутатов муниципального Собрания.

Депутаты района активно участвуют в работе комиссий управы и муниципалитета, в комиссиях органов исполнительной власти, Координационных Советах по вопросам взаимодействия управ районов и органов местного самоуправления, по благоустройству территории, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда и другим актуальным вопросам социально-экономического развития района.

Координационные советы по взаимодействию управы с органами местного самоуправления проводимые в 2012 году.

За период 2013 года проведено **12** заседаний Координационного совета управы района Западное Дегунино и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве.

Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях Координационного совета:

- О взаимодействии управы района и муниципалитета в проведении праздничных мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству, Дню защитника отечества, 8 Марта, Масленицы, Дню Победы, По-



следнего звонка, Школьных Выпускных вечеров, Дню города, Дню знаний, Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Матери.

- О взаимодействии управы района и муниципалитета в организации зимнего и летнего отдыха детей и подростков района.
- О программе благоустройства дворовых территорий и приведению в порядок подъездов и ее итогах.
- О взаимодействии управы района и муниципалитета в проведении весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу.

Публичные слушания в 2013 году

В 2013 году управой района Западное Дегунино были организованы и проведены публичные слушания по проекту «Планировки территории, ограниченной: Коровинским шоссе, Базовской улицей, проектируемым проездом № 4370, Московской железной дорогой Ленинградского направления, границей функциональных зон 15 и 16»

Решение итогового собрания публичных слушаний – проект одобрить.

1. Вопрос: Когда начнется заселение микрорайона по адресу: ул. Базовская, вл.15? Будет ли у микрорайона название? На сколько увеличится население района Западное Дегунино?

Ответ: Дома по ул. Базовская, д.15, корп. 1-11 будут приняты в эксплуатацию в июне месяце 2014 года. С июля месяца будет начато заселение домов.

Дома по ул. Базовская, вл.15 будут введены в состав района Западное Дегунино без каких-либо отдельных названий.

Население микрорайона по Базовской ул. д.15, корп. 1-11 увеличится в среднем на 6900 человек. До конца 2014 года будет введен еще один корпус № 9а на 100 квартир. Общее число жителей увеличится на 7000 человек.

2. Вопрос: Какие объекты социальной инфраструктуры уже построены в микрорайоне? Если нет, то - когда начнется строительство?

Ответ: По ул. Базовская, вл.15, начато строительство объектов социальной инфраструктуры:

Школа на 550 мест, по адресу: ул. Базовская, 15, корп. 13;

Детский сад на 300 мест, по адресу: ул. Базовская, 15, корп. 12.

3. Вопрос: Известны ли сроки завершения строительства Бусиновской эстакады и эстакады через Октябрьскую ж.д., соединяющей Фестивальную и Талдомскую улицы?

Ответ: Сроки строительных работ 4-й квартал 2014 года.

4. Вопрос: Когда начнется строительство магазина эконом-класса в Бусиново?

Ответ: В микрорайоне Бусиново проживает около 18 тысяч человек. Население микрорайона обслуживает одно предприятие розничной торговли - супермаркет сети «Огни столицы». В связи с чем, остро стоит вопрос покупки продуктов питания

На разворотном автобусном кругу ГУП МОСГОРТРАНС планирует строительство диспетчерского пункта с помещениями для магазина «Эконом-класса», в связи с отсутствием инвестора сроки строительства не определены.

Департаментом городского имущества города Москвы планируется проведение аукциона под строительство торгово-офисного здания по адресу: ул. Маршала Федоренко, вл. 2. Управа района предлагает выделить первый этаж торгово-офисного здания под размещение магазина эконом-класса.

5. Вопрос: Планируется ли строительство новых ФОКов в районе: где и когда?

Ответ: Планируется строительство ФОК по адресу: ул. Ивана Сусанина, вл. 10 (2014-2015г.г.) и ул. Ивана Сусанина, вл. 1 (2015г.)

6. Вопрос: Какова перспектива Талдомского рынка?

Ответ: В соответствии с разработанным и утвержденным графиком реализации проекта строительства капитальных объектов на месте временных розничных рынков в САО закрытие сельскохозяйственного рынка ООО «Парэкс-Бизнес», расположенного по адресу Коровинское шоссе, вл.17-19, планируется в сентябре текущего года с дальнейшей организацией работ по освобождению земельного участка от временных торговых конструкций (павильонов, лотков и т.д.) в срок до ноября 2014 г. С ноября месяца т.г. владельцы ООО «Парэкс-Бизнес» планируют приступить к строительству торгового комплекса площадью 16,5 тыс.кв.м. при условии получения необходимого пакета разрешительной документации. Планируемый срок завершения строительства ТК -1 кв.2017 г.

7. Вопрос:

В 2013 году были выполнены большие работы по реконструкции и благоустройству территории возле Дегунинского пруда. Осталось ли что-то незавершенное на 2014?



Почему закрыт «прокат»?

Почему закрыта спортивная площадка на Дегунинской 13-1?

Ответ: В 2013 году, согласно поручению Мэра Москвы С.С. Собянина, подрядной организацией ООО «Макси-Флора» выполнены работы по благоустройству территории, прилегающей к Дегуниному пруду, расположенному по адресу: ул. Дегунинская, вл. 17. В рамках проведения работ обеспечен комплексный подход по реконструкции Дегунинского пруда и благоустройству прилегающей территории, территории школы № 660 со стадионом и прилегающих жилых домов (9 дворов) по адресам:

- Дегунинская, д.13
- Дегунинская, д.13 корп. 1,2
- Дегунинская, д.14, д.16
- Дегунинская, д.15
- Дегунинская, д.17
- Дегунинская, д.22, д.26
- Коровинское ш.д.9 корп. 2
- Колровинское ш.д.11 корп. 1
- Коровинское ш.д.11 корп. 2.

Выполнены следующие виды работ:

- реконструирована дорожно-тропиночная сеть в соответствии с размещением площадок (отдыха, детской, спортивной);
- демонтированы старые и установлены новые лестничные спуски с пандусами и с устройством перил;
- обустроена площадка для культурно-развлекательных мероприятий;
- реконструирована существующая детская площадка (используются современные покрытия и оборудование);
- обустроена площадки для экстремальных видов спорта и физкультурно-оздоровительных занятий (скейт-площадки, паркур, воркаут);
- установлены новые беседки и перголы;
- посажены новые древесно-кустарниковые насаждения;
- отремонтированы газоны и обустроены цветники.

Озеленительные работы будут завершены в весенний период 2014 года.

В рамках проведения работ по благоустройству Дегунинского пруда подрядной организацией ООО «Макси-Флора» выполнены работы по обустройству спортивной площадки по адресу: ул. Дегунинская д. 13-1, и пункта проката спортивного инвентаря за домом № 13-2 по ул. Дегунинская. Вопрос их открытия будет решен после передачи технической документации балансодержателю ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б САО».

8. Вопрос:

В связи с реорганизацией ДЕЗ и ГКУ «Инженерная служба района», как разделились полномочия между этими организациями?

Ответ.

ГУП «ДЕЗ района Западное Дегунино» с 01.01.2014г. ликвидировано. На базе ГУП «ДЕЗ района Западное Дегунино» создано ГБУ «Жилищник района Западное Дегунино».

За ГКУ «Инженерная служба района» остались функции контроля за расчетом субсидий, а также работа по развитию самоуправления в сфере ЖКХ.

9. Вопрос:

Существует программа ремонта подъездов. Сколько подъездов будут отремонтированы в 2014 году и по каким адресам?

Ответ.

В соответствии с рекомендациями Мосжилинспекции и требованиями к периодичности выполнения работ составлен титульный список по ремонту подъездов МКД на 2014 год - ремонт 30 подъездов в 20 жилых домах по следующим адресам:

Адрес	Кол-во подъездов
Ангарская ул., д.2, к.2, п.4	1
Базовская ул., д.24В, п.2	1
Весенняя ул., д.8	1
Весенняя ул., д.10	1
Коровинское ш., д.25/30	1
Талдомская ул., д.13	1
Базовская ул., д.24Д	1
Коровинское ш., д.21, к.1	1



Коровинское ш., д.21, к.1А	1
Коровинское ш., д.23, к.1	1
Коровинское ш., д.23, к.1А	1
Дегунинская ул., д. 3, к. 3	1
Дегунинская ул., д.22	1
Дегунинская ул., д.26	1
Дегунинская ул., д.30	1
Дегунинская ул., д.32	1
Коровинское ш., д. 3, к. 2	4
Коровинское ш., д.13, к.1	1
Коровинское ш., д.15, к.1	8
Коровинское ш., д.17	1

В этом году, также как и прошлом, работы по приведению подъездов в порядок будут выполняться только за счет сил и средств управляющих организаций.

10. Вопрос:

Сколько дворовых территорий будут благоустроены в 2014 году? По каким адресам и какие виды работ?

Ответ: В 2014 году запланировано благоустроить всего 29 дворовых территорий:

- В рамках основного финансирования будут выполнены работы по благоустройству на 10 дворовых территориях на общую сумму – 24 990,00 тыс. руб.

1. ул. Ангарская, д. 10;
2. ул. Ангарская, д. 20, к. 2;
3. ул. Ангарская, д. 20, к. 3;
4. ул. Ангарская, д. 22, к. 1, 2, 3, 4, 5;
5. ул. Базовская, д. 10;
6. ул. Базовская, д. 12, ул. Новая, д. 9;
7. ул. Весенняя, д. 3, к. 1 и д. 5;
8. Коровинское шоссе, д. 33;
9. ул. Новая, д. 22;
10. ул. Весенняя, д. 4, ул. Талдомская, д. 11, к. 1, 2, 3.

Будут проведены следующие виды работ: установка бортового камня-1 334 пог.м., устройство резинового покрытия – 3 418 кв.м., установка ограждения – 1 453 пог. м., установка скамеек – 69 ед., установка урн – 69 ед., установка МАФ – 38ед., устройство спортивной площадки – 1 ед., устройство площадки для мусоросборников – 5 ед.

- В рамках социально экономического развития района будут выполнены работы по благоустройству на 19-и дворовых территориях на общую сумму – 33 971,30 тыс. руб.:

1. ул. Ангарская, д. 1, к. 1;
2. ул. Ангарская, д. 1, к. 2, к.3;
3. ул. Ангарская, д. 3;
4. ул. Ангарская, д. 4;
5. ул. Ангарская, д. 6;
6. ул. Ангарская, д. 8;
7. ул. Ангарская, д. 13;
8. ул. Ангарская, д. 17;
9. ул. Базовская, д. 14;
10. ул. Базовская, д. 20;
11. ул. Базовская, д. 22, д. 24Б, д. 22Б;
12. ул. Базовская, д. 22А;
13. ул. Базовская, д. 24, д. 26;
14. ул. Весенняя, д. 14, д. 18;
15. ул. Новая, д. 1;
16. ул. Новая, д. 3;
17. ул. Новая, д. 5;
18. ул. Новая, д. 10;
19. ул. Новая, д. 14.

Будут проведены следующие виды работ: устройство асфальтового покрытия-900 кв.м.; ремонт с заменой бортового камня – 428 пог.м.; устройство резинового покрытия – 4727 кв.м.; ремонт газона – 45500 кв.м.; установка ограждения – 4800 пог.м.; установка скамеек – 77 ед.; установка урн – 77 ед.; установка МАФ – 57 ед.; устройство площадки для мусоросборников – 14 ед.; установка цветочных вазонов – 154 ед.

**11-12. Вопрос:**

В 2015 году будет отмечаться юбилейная дата – 70 лет Победы в Великой Отечественной войне. Есть ли уже планы подготовки к этому мероприятию?

Какая помощь ветеранам ВОВ оказывается со стороны управы?

2013 год являлся годом начала подготовки к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году. Управой района совместно с администрацией, Управлением социальной защиты населения, Центром социального обеспечения осуществляется Программа мероприятий по подготовке и проведению празднования Великой Победы, в реализации которой наряду с Советом ветеранов войны и труда задействованы общественные организации, расположенные на территории района, учреждения образования, предприятия потребительского рынка.

За отчетный период поступило 19 заявлений участников и ветеранов Великой Отечественной войны с просьбой оказать помощь в проведении ремонта квартир. После проведения обследования по обращениям, выполнен текущий ремонт в 5 квартирах, замена сантехники – в 1, замена газовых и электрических плит – в 10, установка пластиковых окон – в 2-х квартирах. Работы выполнены за счет средств района на сумму 608 тыс. рублей.

За счет собственных средств управляющих компаний и подрядных организаций в 2013 году выполнены работы в 1 квартире участника ВОВ.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам 34-го заседания Российского организационного комитета «Победа» 12 июля 2013 г. отделом социальной политики проведена выверка списков участников и ветеранов Великой Отечественной войны, подготовлены списки ветеранов ВОВ, не имеющих основания для обеспечения жильем, для проведения капитального ремонта. Совместно с учреждениями социальной защиты населения района ведется постоянный мониторинг потребности в проведении ремонта в квартирах, где проживают ветераны и участники ВОВ.

Во исполнении поручения президента Российской Федерации управа района Западное Дегунино совместно с Управлением социальной защиты населения района Западное Дегунино, поздравляет на дому должностных лиц района, отмечающих юбилеи, начиная с 90-летия. При поздравлении юбилярам вручаются персональные поздравления Президента РФ, памятные подарки и цветы.

Проводится работа с другими ветеранскими общественными организациями - Обществом инвалидов, обществом ветеранов подразделений особого риска, членами общества РОО «Союз-Чернобыль», обществом граждан, пострадавших от политических репрессий, узников фашистских концлагерей, общества жителей блокадного Ленинграда.

13. Вопрос:

Какая очередность в детские сады существует на текущий момент?

Ответ: По информации Управления образования САО, дети в возрасте от 3-х до 7 лет, имеющие постоянную регистрацию в городе Москве и проживающие на территории района обеспечены местами в детских дошкольных учреждениях.

Детям в возрасте от 1,5 до 3-х лет предоставляется возможность посещать на базе дошкольного образовательного учреждения группы кратковременного пребывания или центры игровой поддержки ребенка.

14. Вопрос:

В 2013 году были благоустроены территории 3-х школ. Какие планы на 2014 год?

Ответ: В рамках работ по благоустройству на территории объектов образования в 2013 году проведены благоустроительные работы на территории школ:

1. ГОУ шк. № 1224 по адресу: ул. Базовская, д. 20а;
2. ГОУ шк. № 1884 по адресу: ул. И. Сусанина, д. 17а;
3. ГОУ шк. № 660 по адресу: ул. Дегунинская, д. 18.

Общая стоимость работ – 42 302 387,43 руб.

- В рамках работ по благоустройству на территории объектов образования в 2014 году будут проводиться благоустроительные работы на территории ГБОУ г. Москвы СОШ № 2098 по адресу: ул. Ангарская, д. 22А, на общую сумму – 18 000, 00 тыс. руб.

Будут выполнены следующие виды работ: ремонт асфальта – 2100 кв.м.; замена (ремонт) бортового камня – 600 пог.м.; ремонт (замена) отдельных участков ограждений – 400 пог.м.; установка садового камня – 130 пог.м.; установка (ремонт), замена МАФ – 10 ед.; ремонт (замена) покрытия из плитки – 60 кв.м.; ремонт отмостки – 220 кв.м.; ремонт (устройство) прогулочной площадки – 560 кв.м.; ремонт газонов – 1200 кв.м.; устройство и ремонт спортивной площадки – 1 ед.; устройство беговой дорожки – 1 ед.; ремонт контейнерных площадок – 1 ед.

15. Вопрос:

На территории района расположен Дом культуры железнодорожников. Учитывая отсутствие учреждений культуры и досуга в районе, рассматривался ли вопрос о передачи учреждения в ведение города Москвы?



Ответ: Ховринский Дом культуры железнодорожников (ул. Новая д. 2) находится в ведении Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Октябрьской железной дороги – филиала «РЖД».

В ДК работают студии, кружки, школы, спортивные секции:

Театральная студия -»Амплуа»

ИЗО студия - tutuart.

Детская хореографическая студия «Мажор»-с 3-х лет.

Студия спортивного бального танца - «Буревестник»

Студия спортивного бального танца -»Грейт»

Вокальная студия - «Феникс».

Вокальная студия - «Тоника»

Народный ансамбль - «Родники». Хор -»Надежда».

Школа Драматической Игровой Песни «ШДИП»

Хореографический ансамбль -»VIVA DENS».

Школа восточного танца Евгении Нур.

Студия восточного танца и Йоги Галины Журавлевой.

Студия игры на гитаре.

Подготовка детей к школе.

Курсы Английского языка.

Фитнес студия -Veta Sport.

Школа детского футбола - «Сапсан»

Армейский рукопашный бой.

Секция Теквандо.

Секция восточных единоборств для малышей.

Детская гимнастика.

Студия фигурного катания на роликах

В Ховринском Доме культуры управой района постоянно проводятся различные праздничные мероприятия.

Вопрос о передаче Ховринского ДК в ведение города Москвы не стоит.

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 года № 2/14

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Западное Дегунино о работе учреждения в муниципальном округе Западное Дегунино за 2013 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от «11» июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Западное Дегунино о работе учреждения в муниципальном округе Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Западное Дегунино о работе учреждения в муниципальном округе Западное Дегунино за 2013 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Западное Дегунино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «18» февраля 2014 года № 2/14

Отчет руководителя государственного учреждения города Москвы, инженерной
службы района Западное Дегунино в городе Москве за 2013 год

В 2013 году ГКУ «ИС района Западное Дегунино» исполнялись функции заказчика по комплексному содержанию, текущему ремонту и благоустройству дворовых территорий;

- содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов;
- обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб;
- технический контроль за работой объектов жилищного и коммунального назначения жилых домов;
- мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (ремонт кровли);
- работа с Управляющими организациями, ТСЖ, ЖК, ЖСК.

На конкурсной основе с подрядными организациями заключены договоры на выполнение работ.

По содержанию 139 дворовых территорий в течение года выполнялась ручная и механизированная уборка, в том числе вывоз снега и мусора, всего на сумму **98897, 2 тыс. руб.**

Выполнялись работы по текущему ремонту 139 дворовых территорий на сумму **7668, 0 тыс. руб.**, по дератизации дворовых территорий на сумму **200, 0 тыс. руб.**

В доме по адресу: улица Базовская, д. 24 Г (за счет средств СЭРР) выполнен ремонт кровли на сумму **1126,2 тыс. руб.**

Произведен ремонт 4-х квартир за выбытием по смерти на сумму **418,1 тыс. руб.**

Содержание и текущий ремонт 32 подъемников для инвалидов на сумму **712, 1 тыс. руб.**

В сфере благоустройства произведен комплексный ремонт 11 дворовых территорий на сумму **34199, 0 тыс. руб.** с учетом дополнительных мероприятий

Социально-экономического района по адресам:

- 1.Улица Ангарская, д. 28, корп. 2;
Улица Ангарская, д. 26, корп. 3;
Коровинское шоссе, д. 23, корп. 1;
Коровинское шоссе д. 25/30;
2. Коровинское шоссе, д. 19, корп. 1;
Коровинское шоссе, д. 19, корп. 1А;
- 3.Коровинское шоссе, д. 21, корп. 1;
Коровинское шоссе, д. 21, корп. 1А;
- 4.Коровинское шоссе, д. 21, корп. 3;
- 5.Коровинское шоссе, д. 23, корп. 1А;
Коровинское шоссе, д. 23, корп. 2;
Коровинское шоссе, д. 23, корп. 3;
- 6.Талдомская улица, д. 17, корп. 1;
- 7.Талдомская улица, д. 17, корп. 2;
- 8.Талдомская улица, д. 17, корп. 3;
- 9.Ангарская улица, д. 26, корп. 1;
Ангарская улица, д. 26, корп.2;
Ангарская улица, д. 26, корп. 4;
- 10.Улица Маршала Федоренко Д. 14, корп. 3;
улица Маршала Федоренко, д. 14, корп. 4;
- 11.Улица Весенняя, д. 20;
улица Весенняя, д. 20А;

За счет средств, выделенных на стимулирование Управ районов по распоряжениям Префектуры Северного административного округа, выполнен частичный ремонт 6 дворовых территорий по адресам:

- Улица Дегунинская, д. 3, корп. 4;
 - Улица Новая, д. 5;
 - Коровинское шоссе, д. 1, корп. 1;
 - Улица Маршала Федоренко, д. 16, корп. 2;
 - Улица Ивана Сусанина, д. 4, корп. 1, 2, 3, 4;
 - Улица Весенняя, д. 20,
- на сумму **5219,7 тыс. руб.**

Также выполнены работы по устройству резинового покрытия на 3-х спортивных площадках по адресам:

- Улица Ангарская, д. 28, корп. 2;
- Улица Дегунинская вл. 30;
- Улица Маршала Федоренко, д. 14, корп. 4.



на сумму **679,3 тыс. руб.**

Выполнены работы по переносу малых архитектурных форм по адресам: Улица Дегунинская, д. 12, корп. 1, Улица Дегунинская, д. 12, корп. 2,

Улица Дегунинская, д. 13,

Улица Дегунинская д. 14,

Улица Дегунинская, д. 17,

Улица Дегунинская, д. 22,

Улица Дегунинская, д. 23,

Коровинское шоссе, д. 9, корп. 1,

Коровинское шоссе, д. 9, корп. 2,

Коровинское шоссе, д. 11, корп. 2

на сумму **475,0 тыс. руб.**

Выполнен ремонт 101.9 тыс. м² асфальто-бетонного покрытия на сумму **73546, 0 тыс. руб.**

Обустроены подъездные пути к катку, расположенному по адресу:

Улица Талдомская, вл. 2

на сумму **522,74 тыс. руб.**

Установлены тротуарные столбики на территории жилой застройки района: 320 штук на сумму **378,9 тыс. руб.**

Выполнен ремонт отмоستков жилых домов по адресам:

Улица Дегунинская, д. 3, корп. 2,

Улица Дегунинская д. 3, корп. 3,

Улица Дегунинская, д. 3, корп. 4

на сумму **449.5 тыс. руб.**

Кроме того выполнены работы по благоустройству территорий государственных образовательных учреждений:

школа № 660 (улица Дегунинская, д. 18),

школа № 1224 (улица Базовская, д. 20А),

школа № 1884 (улица Дегунинская, д. 17А)

на общую сумму **42302,3 тыс. руб.**

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 года № 2/15

**Об утверждении отчета о работе главы
муниципального округа Западное Дегунино за
2013 год**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 1 статьи 9, пунктом 7 статьи 14 Устава муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет о работе главы муниципального округа Западное Дегунино за 2013 год по выполнению решений Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в 2013 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «18» февраля 2014 года № 2/15**

Дата проведения МС	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)	Принятые решения по рассматриваемым вопросам (для исполнения или информационно)	Выполнение решений
14.01.2013г.	О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии района Западное Дегунино города Москвы. О предложении кандидатур для включения в составы участковых избирательных комиссий района Западное Дегунино города Москвы. Об отмене решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 15/88 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве». О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год». Об отказе в согласовании перепрофилирования части торговой площади под размещение аптечного киоска по адресу: Москва, Коровинское шоссе, дом 1, корпус 1. Об отчете работы комиссии по противодействию коррупции внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве.	Решение от 14.01.2013 № 1/1 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/2 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/3 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/4 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/5 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/6 (для исполнения, информативно) Решение от 14.01.2013 № 1/7 (для исполнения, информативно)	Решение от 14.01.2013 № 1/1 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/2 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/3 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/4 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/5 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/6 – выполнено Решение от 14.01.2013 № 1/7 – выполнено
19.02.2013г.	Об отчете главы управы района Западное Дегунино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2012 год. Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Западное Дегунино о работе учреждения во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве за 2012 год. Об информации главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения городской поликлиники № 138 района Западное Дегунино о работе учреждения за 2012 год. Об утверждении отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «Клуб детей, подростков и взрослых «Парус»» внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве за 2012 год. Об утверждении отчета о работе Руководителя внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве за 2012 год. Об утверждении отчета Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности муниципалитета за 2012 год. О согласовании работ по обустройству подъездных путей к катку по адресу: ул. Талдомская, дом 2 во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве. О согласовании плана благоустройства и озеленения территории по адресу: ул. Дегунинская, вл. 17, во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве. О проведении работ по обустройству освещения пешеходных переходов с ул. М. Федоренко на ул. Зеленоградская во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве. О проекте планировки территории во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве. О согласовании проекта схемы размещения стационарных торговых объектов во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве. Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве в марте-июне 2013 года.	Решение от 19.02.2013 № 2/8 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/9 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/10 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/11 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/12 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/13 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/14 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/15 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/16 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/17 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/18 (для исполнения, информативно) Решение от 19.02.2013 № 2/19 (для исполнения, информативно)	Решение от 19.02.2013 № 2/8 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/9 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/10 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/11 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/12 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/13 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/14 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/15 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/16 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/17 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/18 – выполнено Решение от 19.02.2013 № 2/19 – выполнено



01.03.2013г.	О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год». О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 20.11.2012 года № 15/89 «Об установлении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год».	Решение от 01.03.2013 № 3/20 (для исполнения, информативно) Решение от 01.03.2013 № 3/21 (для исполнения, информативно)	Решение от 01.03.2013 № 3/20 – выполнено Решение от 01.03.2013 № 3/21 – выполнено
19.03.2013г.	Об утверждении образцов бланков и печати муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве. Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве. О кандидатуре на должность заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве. О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/67 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/68 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Западно Дегунино города Москвы и информации руководителей городских организаций». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/69 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Западно Дегунино города Москвы». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/70 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/72 «Об утверждении Положения о профильной комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве в сфере капитального строительства и размещения некапитальных объектов во внутригородском муниципальном образовании Западно Дегунино в городе Москве». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/73 «Об утверждении состава профильной комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве в сфере капитального строительства и размещения некапитальных объектов во внутригородском муниципальном образовании Западно Дегунино в городе Москве». Об информации директора Государственного Бюджетного Учреждения Центра социальной помощи семье и детям «Западно Дегунино» Северного административного округа города Москвы о работе учреждения за 2012 год. Об отчете о результатах деятельности общественных пунктов охраны порядка района Западно Дегунино Северного административного округа города Москвы за 2012 год. О проведении работ капитального ремонта кровли крыши жилого дома по адресу: ул. Базовская дом 24 в муниципальном округе Западно Дегунино в городе Москве. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве во втором квартале 2013 года. Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве. О премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Западно Дегунино в городе Москве за выполнение особо важных и сложных заданий в первом квартале 2013 года О администрации муниципального округа Западно Дегунино.	Решение от 19.03.2013 № 4/22 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/23 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/24 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/25 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/26 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/27 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/28 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/29 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/30 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/31 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/32 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/33 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/34 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/35 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/36 (для исполнения, информативно) Решение от 19.03.2013 № 4/37 (для исполнения, информативно)	Решение от 19.03.2013 № 4/22 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/23 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/24 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/25 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/26 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/27 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/28 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/29 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/30 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/31 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/32 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/33 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/34 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/35 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/36 – выполнено Решение от 19.03.2013 № 4/37 – выполнено



26.03.2013г.	Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино. Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Западное Дегунино. Об удостоверении главы администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Западное Дегунино отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Западное Дегунино отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа. Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Западное Дегунино отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино. О вопросах исчисления стажа муниципальной службы. Об информации директора Государственного Бюджетного Учреждения территориального центра социального обслуживания № 4 филиал «Западное Дегунино» Северного административного округа города Москвы о работе учреждения за 2012 год. Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об установлении размеров оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Западное Дегунино.	Решение от 26.03.2013 № 5/38 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/39 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/40 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/41 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/42 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/43 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/44 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/45 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/46 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/47 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/48 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/49 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/50 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/51 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/52 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/53 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/54 (для исполнения, информативно) Решение от 26.03.2013 № 5/55 (для исполнения, информативно)	Решение от 26.03.2013 № 5/38 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/39 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/40 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/41 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/42 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/43 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/44 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/45 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/46 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/47 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/48 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/49 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/50 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/51 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/52 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/53 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/54 – выполнено Решение от 26.03.2013 № 5/55 – выполнено
16.04.2013г.	О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год».	Решение от 16.04.2013 № 6/56 (для исполнения, информативно)	Решение от 16.04.2013 № 6/56 – выполнено
23.04.2013г.	Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западное Дегунино. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2012 год». О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/71 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов». О выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления. Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.	Решение от 23.04.2013 № 7/57 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/58 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/59 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/60 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/61 (для исполнения, информативно)	Решение от 23.04.2013 № 7/57 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/58 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/59 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/60 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/61 – выполнено



23.04.2013г.	Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино. Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино. О проекте планировки линейного объекта метрополитена электродепо «Лихоборы» Люблинско-Дмитровской линии с соединительной веткой». О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 19.02.2013 года № 2/14 «О согласовании работ по обустройству подъездных путей к катку по адресу: ул. Талдомская, дом 2 во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве».	Решение от 23.04.2013 № 7/62 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/63 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/64 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/65 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/66 (для исполнения, информативно) Решение от 23.04.2013 № 7/67 (для исполнения, информативно)	Решение от 23.04.2013 № 7/62 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/63 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/64 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/65 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/66 – выполнено Решение от 23.04.2013 № 7/67 – выполнено
28.05.2013г.	О результатах публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 23 апреля 2013 года № 7/58 «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2012 год». Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2012 год. О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: Корвинское шоссе вл. 37Б в муниципальном округе Западное Дегунино. О согласовании адресного перечня на проведение работ в муниципальном округе Западное Дегунино в 2013 году.	Решение от 28.05.2013 № 8/68 (для исполнения, информативно) Решение от 28.05.2013 № 8/69 (для исполнения, информативно) Решение от 28.05.2013 № 8/70 (для исполнения, информативно) Решение от 28.05.2013 № 8/71 (для исполнения, информативно)	Решение от 28.05.2013 № 8/68 – выполнено Решение от 28.05.2013 № 8/69 – выполнено Решение от 28.05.2013 № 8/70 – выполнено Решение от 28.05.2013 № 8/71 – выполнено
25.06.2013г.	О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино. Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за первый квартал 2013 года. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год». Об установлении тарифов на оказание платных дополнительных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением «Клуб детей, подростков и взрослых «Парус»» муниципального округа Западное Дегунино. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением в муниципальном округе Западное Дегунино на третий квартал 2013 года. О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу: Корвинское шоссе вл. 1В в муниципальном округе Западное Дегунино. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в сентябре-декабре 2013 года. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино на сентябрь-декабрь 2013 года. О премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино за выполнение особо важных и сложных заданий во втором квартале 2013 года. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 23.04.2013 года № 7/61 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино». О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 года № 5/55 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Западное Дегунино».	Решение от 25.06.2013 № 9/72 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/73 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/74 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/75 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/76 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/77 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/78 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/79 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/80 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/81 (для исполнения, информативно) Решение от 25.06.2013 № 9/82 (для исполнения, информативно)	Решение от 25.06.2013 № 9/72 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/73 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/74 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/75 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/76 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/77 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/78 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/79 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/80 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/81 – выполнено Решение от 25.06.2013 № 9/82 – выполнено
25.07.2013г.	Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Западное Дегунино. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год» в связи с получением субсидии из бюджета города Москвы.	Решение от 25.07.2013 № 10/83 (для исполнения, информативно) Решение от 25.07.2013 № 10/84 (для исполнения, информативно)	Решение от 25.07.2013 № 10/83 – выполнено Решение от 25.07.2013 № 10/84 – выполнено



25.07.2013г.	О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве на 2013 год». Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также в участии и контроле за ходом выполнения работ. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения работ.	Решение от 25.07.2013 № 10/85 (для исполнения, информативно) Решение от 25.07.2013 № 10/86 (для исполнения, информативно) Решение от 25.07.2013 № 10/87 (для исполнения, информативно)	Решение от 25.07.2013 № 10/85 – выполнено Решение от 25.07.2013 № 10/86 – выполнено Решение от 25.07.2013 № 10/87 – выполнено
03.09.2013г.	О согласовании адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Западно-Дегунино в 2013 году. О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино.	Решение от 03.09.2013 № 11/88 (для исполнения, информативно) Решение от 03.09.2013 № 11/89 (для исполнения, информативно)	Решение от 03.09.2013 № 11/88 – выполнено Решение от 03.09.2013 № 11/89 – выполнено
12.09.2013г.	О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино. О кандидатуре на должность заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино от 25.07.2013 года № 10/86 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также в участии и контроле за ходом выполнения работ». О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино от 25.07.2013 года № 10/87 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участии в контроле за ходом выполнения работ». О согласовании схемы размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Западно-Дегунино в 2014 году. О согласовании проекта размещения автоматического шлагбаума при въезде на экологическую парковку в муниципальном округе Западно-Дегунино. Об итогах организации и проведения летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних, находящихся под опекой, в том числе, воспитывающихся в приемных семьях, состоящих на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа, и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа Западно-Дегунино, в период летних школьных каникул 2013 года. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением в муниципальном округе Западно-Дегунино на четвертый квартал 2013 года. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве на 2013 год». Об исполнении бюджета муниципального округа Западно-Дегунино за первое полугодие 2013 года. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино. О премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Западно-Дегунино за выполнение особо важных и сложных заданий в третьем квартале 2013 года.	Решение от 12.09.2013 № 12/90 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/91 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/92 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/93 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/94 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/95 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/96 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/97 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/98 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/99 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/100 (для исполнения, информативно) Решение от 12.09.2013 № 12/101 (для исполнения, информативно)	Решение от 12.09.2013 № 12/90 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/91 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/92 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/93 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/94 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/95 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/96 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/97 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/98 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/99 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/100 – выполнено Решение от 12.09.2013 № 12/101 – выполнено
09.10.2013г.	О согласовании адресного списка многоквартирных домов, планируемых к проведению работ за счет средств основного финансирования на 2014 год в муниципальном округе Западно-Дегунино. О согласовании адресного списка дворовых территорий, планируемых к проведению работ по благоустройству за счет средств основного финансирования на 2014 год в муниципальном округе Западно-Дегунино. О согласовании адресного списка территорий, планируемых к проведению работ по установке дополнительных опор освещения на 2014 год в муниципальном округе Западно-Дегунино. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Западно-Дегунино». Об исполнении бюджета муниципального округа Западно-Дегунино за девять месяцев 2013 года и расходовании средств резервного фонда.	Решение от 09.10.2013 № 13/102 (для исполнения, информативно) Решение от 09.10.2013 № 13/103 (для исполнения, информативно) Решение от 09.10.2013 № 13/104 (для исполнения, информативно) Решение от 09.10.2013 № 13/105 (для исполнения, информативно) Решение от 09.10.2013 № 13/106 (для исполнения, информативно)	Решение от 09.10.2013 № 13/102 – выполнено Решение от 09.10.2013 № 13/103 – выполнено Решение от 09.10.2013 № 13/104 – выполнено Решение от 09.10.2013 № 13/105 – выполнено Решение от 09.10.2013 № 13/106 – выполнено



24.10.2013г.	О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств социально-экономического развития района на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино. О проведении дополнительных мероприятий по установке тротуарных столбиков на территории жилой застройки в 2013 году за счет средств социально-экономического развития района в муниципальном округе Западное Дегунино.	Решение от 24.10.2013 № 14/107 (для исполнения, информативно) Решение от 24.10.2013 № 14/108 (для исполнения, информативно)	Решение от 24.10.2013 № 14/107 – выполнено Решение от 24.10.2013 № 14/108 – выполнено
12.11.2013г.	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 09.10.2013 года № 13/102 «О согласовании адресного списка многоквартирных домов, планируемых к проведению работ за счет средств основного финансирования на 2014 год в муниципальном округе Западное Дегунино». О согласовании адресного списка по посадке зеленых насаждений в 2014 году на территории муниципального округа Западное Дегунино. О согласовании изменения в специализации нестационарного торгового модуля расположенного по адресу: ул. Маршала Федоренко, вл. 10 с «Мясная гастрономия» на «Овощи-фрукты». О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18 декабря 2012 года №17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год». О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «О местном бюджете муниципального округа Западное Дегунино на 2014 год».	Решение от 12.11.2013 № 15/109 (для исполнения, информативно) Решение от 12.11.2013 № 15/110 (для исполнения, информативно) Решение от 12.11.2013 № 15/111 (для исполнения, информативно) Решение от 12.11.2013 № 15/112 (для исполнения, информативно) Решение от 12.11.2013 № 15/113 (для исполнения, информативно)	Решение от 12.11.2013 № 15/109 – выполнено Решение от 12.11.2013 № 15/110 – выполнено Решение от 12.11.2013 № 15/111 – выполнено Решение от 12.11.2013 № 15/112 – выполнено Решение от 12.11.2013 № 15/113 – выполнено
18.11.2013г.	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 24.10.2013 № 14/108 «О проведении дополнительных мероприятий по установке тротуарных столбиков на территории жилой застройки в 2013 году за счет средств социально-экономического развития района в муниципальном округе Западное Дегунино». О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве на 2013 год» в связи с получением субсидии из бюджета города Москвы. О согласовании проекта размещения плагбаума по адресу: ул. Ангарская, дом 16 в муниципальном округе Западное Дегунино. О внесении изменений в Устав муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино. Об установлении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино на 2014 год. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино за октябрь – декабрь 2013 года.	Решение от 18.11.2013 № 16/114 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/115 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/116 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/117 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/118 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/119 (для исполнения, информативно) Решение от 18.11.2013 № 16/120 (для исполнения, информативно)	Решение от 18.11.2013 № 16/114 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/115 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/116 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/117 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/118 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/119 – выполнено Решение от 18.11.2013 № 16/120 – выполнено
10.12.2013г.	О направлении обращения в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» Об утверждении структуры администрации муниципального округа Западное Дегунино. Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Западное Дегунино. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в работе комиссий, осуществляющих согласование установки ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Западное Дегунино. Об утверждении регламента осуществления полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы. О составе профильной комиссии по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в муниципальном округе Западное Дегунино. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в первом квартале 2014 года. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино в январе-марте 2014 года. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 № 5/49 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино».	Решение от 10.12.2013 № 17/121 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/122 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/123 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/124 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/125 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/126 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/127 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/128 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/129 (для исполнения, информативно)	12.2013 № 17/121 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/122 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/123 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/124 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/125 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/126 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/127 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/128 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/129 – выполнено



10.12.2013г.	О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве от 18 декабря 2012 года №17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве на 2013 год». О премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Западно-Дегунино за выполнение особо важных и сложных заданий в четвертом квартале 2013 года.	Решение от 10.12.2013 № 17/130 (для исполнения, информативно) Решение от 10.12.2013 № 17/131 (для исполнения, информативно)	Решение от 10.12.2013 № 17/130 – выполнено Решение от 10.12.2013 № 17/131 – выполнено
25.12.2013г.	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино «О местном бюджете муниципального округа Западно-Дегунино на 2014 год». Об утверждении бюджета муниципального округа Западно-Дегунино на 2014 год. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино от 18.11.2013 года № 16/119 «Об установлении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западно-Дегунино на 2014 год». О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Западно-Дегунино за 2013 год. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением в муниципальном округе Западно-Дегунино на первый квартал 2014 года. О согласовании изменения части площади павильона расположенного по адресу: Коровинское шоссе, владение 9 с «Хозяйственные товары, ремонт обуви» на «Цветы» с сохранением основной специализации. Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Западно-Дегунино от 18.11.2013 года № 16/116 «О согласовании проекта размещения плагбаума по адресу: ул. Ангарская, дом 16 в муниципальном округе Западно-Дегунино».	Решение от 25.12.2013 № 18/132 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/133 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/134 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/135 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/136 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/137 (для исполнения, информативно) Решение от 25.12.2013 № 18/138 (для исполнения, информативно)	Решение от 25.12.2013 № 18/132 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/133 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/134 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/135 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/136 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/137 – выполнено Решение от 25.12.2013 № 18/138 – выполнено

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 года № 2/16

Об утверждении отчета главы администрации муниципального округа Западно-Дегунино о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2013 год

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 1 статьи 9, пунктом 6 статьи 18 Устава внутригородского муниципального образования Западно-Дегунино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет главы администрации муниципального округа Западно-Дегунино о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2013 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно-Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западно-Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно-Дегунино
от «18» февраля 2014 года № 2/16

Отчет о работе администрации муниципального округа Западно-Дегунино за 2013 год

В 2013 году администрация муниципального округа Западно-Дегунино выполняла обязанности по отдельно переданным государственным полномочиям города Москвы.



Работа отдела опеки, попечительства и патронажа

В течение 2013 года в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации работали одиннадцать сотрудников, которые имеют высшее образование: педагогическое - пятеро и по два сотрудника - социальное и юридическое. Десять сотрудников имеют стаж работы более одного года, один – менее года.

Работа отдела опеки, попечительства и патронажа администрации проводилась в соответствии с требованиями действующего федерального и московского законодательства, со следующими категориями лиц из числа жителей муниципального округа:

- несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, их опекунами/попечителями, приемными родителями, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 18-ти до 23-х лет;

- несовершеннолетними, проживающими в неблагополучных семьях, и их родителями, не выполняющими должным образом родительские обязанности или уклоняющимися от их выполнения;

- родителями, ограниченными в родительских правах или лишенными родительских прав, и их несовершеннолетними детьми;

- несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, находящимися в ГКУ ДДИ-28 для умственно отсталых детей ДСЗН города Москвы, расположенном на территории муниципального округа;

- дееспособными гражданами, нуждающимися в социальной помощи в силу состояния здоровья, совместно с РУСЗН, и их опекунами;

- недееспособными или ограниченными в дееспособности гражданами в силу различных заболеваний совместно с ПНД и их опекунами;

- недееспособными лицами, находящимися в ГБУ ПНИ-25, расположенном на территории муниципального округа;

- жителями района по оказанию консультативной помощи, в пределах полномочий определенных действующим законодательством, в том числе, и по вопросам защиты и охраны личностных и имущественных прав детей-жителей округа; дееспособных граждан, нуждающихся в социальной помощи в силу состояния здоровья, и недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан.

Специалисты по охране прав детей отдела осуществляют надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывают юридическую, правовую и иную помощь в сложных жизненных ситуациях как опекаемым и подопечным детям и их опекунам/попечителям, так и всем другим жителям муниципального округа Западного Дегунино в городе Москве, обратившимся за помощью.

Принимая во внимание большое количество различных направлений, сотрудники отдела свою работу проводят совместно с сотрудниками социального отдела управы района, прокуратуры, суда, Управления социальной защиты населения района, Управления образования и многими другими учреждениями и организациями района и города.

Главной целью проводимой работы является: профилактика «социального сиротства»; жестокого обращения с детьми: работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, их жизнеустройству и защите имущественных, личностных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан жителей района.

По состоянию на 01.01.2014 года на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации состоят 115 подопечных несовершеннолетних,

- из них: - детей-сирот - 28;

- детей, оставшихся без попечения родителей - 82, в том числе:

- 62 подопечных - «социальные сироты» (родители, которых по решению суда ограничены в родительских правах или лишены родительских прав, или один из родителей умер, а другой - ограничен в родительских правах или лишен родительских прав);

- 10 детей, родители которых осуждены и отбывают наказание;

- 10 детей, родители которых не могут выполнять свои родительские обязанности по состоянию здоровья;

- 5 детей, над которыми установлена добровольная опека.

В течение 2013 года сотрудниками отдела у родителей, в связи с создавшейся угрозой для здоровья и жизни детей, были отобраны 5 детей, которые были помещены в детские учреждения, а в отношении их родителей исковые заявления с материалами были переданы в суд на ограничение родительских прав или лишение родительских прав.

По инициативе сотрудников отдела опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа в районные суды города Москвы было подано совместно с межрайонной прокуратурой 27 исковых заявлений, на ограничение родительских прав или лишение, которые были удовлетворены. По этим исковым заявлениям:

- 13 (тринадцать) родителей были лишены родительских прав в отношении 12 (двенадцати) детей;

- 13 родителей были ограничены в родительских правах в отношении 15 (пятнадцати) детей;

- в отношении четверых родителей суд принял решение о снятии ограничения в родительских правах и им на воспитание были возвращены дети (6 человек).

В течение 2013 года сотрудники отдела принимали участие и дали заключения по 74 (семидесяти четырем) исковым заявлениям, касающимся защиты имущественных и личностных прав детей.

Специалисты по охране прав детей принимали участие в судебных заседаниях, в защиту прав и законных интересов детей по следующим вопросам:



- о месте проживания детей - 6;
- об участии в воспитании отдельно проживающих родителей - 9;
- об общении с детьми бабушек, дедушек и других родственников - 0;
- о защите прав на жилое помещение - 8;
- о защите других личностных и имущественных прав - 51.

Специалистами по охране прав детей подготовлено - 72 заключения по различным вопросам:

из них: - по судебным запросам - 52;

- на кандидатов в усыновители, опекуны (приемные родители) - 16;

- на снятие ограничения в родительских правах - 4.

В течение 2013 года было выявлено 26 детей, оставшихся без попечения родителей, жизнеустройством которых занимались сотрудники отдела:

11 детей были устроены на семейную форму воспитания - безвозмездную опеку; кроме этого, два воспитанника ГКУ ДДИ-28 (умственно отсталых детей, VIII вида) - были устроены на семейную форму воспитания: приемная семья.

- 8 детей были возвращены на воспитание биологическим родителям, после нормализации обстановки в семье;

- 11 детей переданы в детские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (дом ребенка 5 чел. и детский дом 6 чел.).

Сотрудники отдела ОП и П проводят профилактическую работу с родителями, не обеспечивающими надлежащие условия для воспитания своих детей и склонными к злоупотреблению спиртных напитков или наркотических веществ, и их несовершеннолетними детьми.

Дети и их родители ставятся на учет, так как эти дети входят в группу риска и могут пополнить число «социальных сирот», в случае лишения родительских прав их родителей. Профилактическую работу с этой категорией родителей сотрудники отдела проводят совместно с другими службами профилактики района: сотрудниками отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по району Западное Дегунино САО города Москвы и комиссии по делам несовершеннолетних района Западное Дегунино.

По состоянию на 01.01.2014 года на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации состоит 53 неблагополучные семьи, в которых проживает 67 несовершеннолетних детей.

Кроме сотрудников отдела, с этой категорией детей и их родителями проводится комплексная профилактическая работа работниками социального Центра помощи семье и детям нашего района, педагогическими коллективами дошкольных образовательных учреждений и учреждений образования, которые посещают эти дети, и сотрудниками медицинских учреждений района.

Большое внимание сотрудники отдела уделяют вопросам по защите личных и имущественных прав и интересов детей жителей района, выявлению фактов жестокого обращения с ними. Эта работа проводится совместно с сотрудниками суда, прокуратуры и полиции.

За отчетный период времени было проведено более 500 обследований жилищных условий и условий воспитания детей, в том числе, состоящих под опекой.

По состоянию на 01.01.2014 года на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации состоит 66 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 18-23 лет, проживающих на территории муниципального округа, с которыми проводится работа совместно с Центром социальной помощи семье и детям района по их социальной адаптации.

Кроме этого, по состоянию на 01.01.2014 года на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации состоит:

- 46 недееспособных лиц, которые находятся под опекой.

Работа с опекунами недееспособных лиц проводится в тесной связи с ПНД-5 и в соответствии с требованиями, действующего законодательства.

Сотрудниками отдела подготовлено 242 постановления администрации по различным вопросам.

Правильность использования законодательной базы, законность выносимых решений и издаваемых постановлений специалистами отдела опеки, попечительства и патронажа администрации по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц постоянно контролируется Департаментом социальной защиты населения города Москвы и Тимирязевской межрайонной прокуратурой.

Работа комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Постановлением Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21 сентября 2011 года № 01-11 в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона города Москвы от 13.04.2005 года №12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» на территории района Западное Дегунино с 2012 года образована вторая комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В течение 2013 года проведено 48 заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, на которых рассмотрено 277 вопросов.

Рассмотрено 63 вопроса по воспитательно-профилактической работе (в отношении несовершеннолетних), из них: 30 протоколов об административных правонарушениях, 15 постановлений об отказе в возбуждении



уголовного дела, 10 информационных сообщений из ОМВД, 4 сообщения из образовательных учреждений, 4 иных вопроса. По результатам рассмотрения дел 2 несовершеннолетних направлены в специальные учреждения открытого типа. 18 несовершеннолетних привлечены к административной ответственности.

Рассмотрено 113 вопросов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (в отношении взрослых лиц), из них: 96 административных протоколов по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ, 9 административных протоколов по ст. 20.22 КоАП РФ, 4 административных протокола по ст. 6.10 КоАП РФ, 4 иных вопроса. По итогам рассмотрения дел привлечено к административной ответственности 63 человека.

**Статистический данные о работе комиссий по делам несовершеннолетних
и защите их прав района Западное Дегунино за 2013 год**

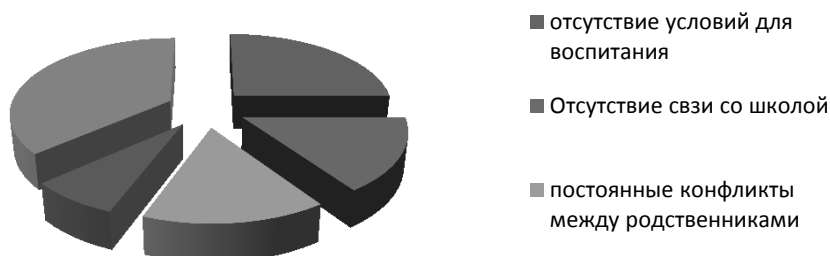
Количество проведенных заседаний	48
Количество рассмотренных вопросов всего, из них:	277
Количество рассмотренных дел в отношении н/л., всего	63
- протоколы об административных правонарушениях	30
- постановления об отказе в возбуждении уголовного дела	15
- информация из ОМВД	10
- информация из образовательных учреждений	4
- информация из др. органов и учреждений системы профилактики	4
Количество рассмотренных дел в отношении взрослых:	114
- протоколы об административных правонарушениях:	113
ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ	96
ч. 1 ст. 6.10 КоАП РФ	4
ст. 20.22 КоАП РФ	9
по иным статьям	5
Количество заслушанных отчетов должностных лиц	14
<i>Иные вопросы (утверждение планов ИПР, вопросы о снятии с проф. учета семей и т.д.)</i>	86

Ежегодно разрабатываются комплексные планы работы на текущий год. Во взаимодействии с районными учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласно положениям Регламента межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденного на заседании Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 18.11.2010 года, составляются планы индивидуально-профилактической работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации (социально опасном положении). На профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 52 семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в которых проживает 85 детей. Со всеми семьями ведется индивидуально-профилактическая работа согласно разработанному и утвержденному плану.

**Семьи, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних
и защите их прав района Западное Дегунино г. Москвы**

Общее количество семей, состоящих на учете всего	52
- в них родителей	73
- в них детей, из них:	84
Отсутствуют условия для воспитания	13
Отсутствует связь со школой	8
Постоянные конфликты между родственниками	8
Дети совершили преступление или правонарушение	4
Иная трудная жизненная ситуация	19

Семьи, состоящие на учете





По итогам 2013 года на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 48 несовершеннолетних, из них: 26 несовершеннолетних учащиеся школ, 22 учащиеся учреждений профессионального образования. 27% несовершеннолетних состоит на профилактическом учете в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе. 42% несовершеннолетних совершили антиобщественные поступки. 19% несовершеннолетних, из состоящих на учете совершили общественно опасные деяния. Как правило, несовершеннолетние до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности совершают преступления, предусмотренные ст. 116 УК РФ, что указывает на необходимость активизации профилактической работы по предупреждению совершения преступлений и правонарушений с детьми 9-14 лет.

Несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав района Западное Дегунино г. Москвы

Общее количество несовершеннолетних, состоящих на учете всего, из них:	48
Употребляющих всего, из них:	13
- наркотические вещества	0
- психотропные вещества	1
- алкогольную и спиртосодержащую продукцию	3
- пиво и напитки, изготавливаемые на его основе	9
Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности	9
Совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания	5
Осужденные к мерам наказания, не связанным с реальным лишением свободы	1
Совершившие антиобщественные поступки	20

Формы обучения несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав района Западное Дегунино г. Москвы



Членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В состав комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав входят специалисты уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Западное Дегунино города Москвы, что способствует оперативному решению вопросов по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Специалисты по охране прав детей совместно с членами комиссий осуществляют контроль над условиями проживания несовершеннолетних и малолетних детей в семьях «группы риска», принимают меры по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и интересов несовершеннолетних, осуществляют контроль над условиями проживания, воспитания, состояния здоровья. В случае выявления угрозы жизни и здоровья ребенка специалистами отдела опеки совместно с отделением по делам несовершеннолетних ОМВД России по району Западное Дегунино города Москвы, комиссий по делам несовершеннолетних происходит отобрание ребенка, о чем в установленный законом срок извещается прокурор Тимирязевской межрайонной прокуратуры.

Большое внимание уделяется взаимодействию с органами внутренних дел, в частности отделом по делам несовершеннолетних. Специалисты комиссий совместно с сотрудниками ОДН ОМВД России по району Западное Дегунино регулярно принимают участие в операциях «Подросток: неформал, бродяжка, шанс, попрошайка, игла, наркоман, занятость, семья-каникулы, здоровье». Данные мероприятия на-



правлены на профилактику детской беспризорности и борьбу с употреблением несовершеннолетними алкоголя, наркотических и токсических веществ. Уделяется внимание выявлению подростков, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством на территории района, а также родителей, не выполняющих обязанностей по содержанию и обучению детей. В 2013 году штатные сотрудники комиссии приняли участие в рейдах: 14.01.2013-20.01.2013; 05.02.2013-10.02.2013; 12.02.2013; 21.02.2013-25.03.2013; 06.03.2013; 18.03.2013-25.03.2013; 29.03.2013; 27.03.2013-03.04.2013; 15.04.2013; 18.04.2013-24.04.2013; 06.06.2013-13.06.2013; 01.08.2013-10.08.2013; 12.08.2013-22.08.2013; 30.08.2013-10.09.2013; 10.10.2013-17.10.2013; 01.11.2013-07.11.2013.

Специалистами комиссии совместно с сотрудниками ОМВД России по району Западное Дегунино г. Москвы были выявлены факты продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним. По данным фактам сотрудниками полиции составлено 15 административных протоколов.

В ходе рейдов по месту жительства посещаются несовершеннолетние и семьи, состоящие на профилактическом учете, в частности несовершеннолетние осужденные условно. С указанной категорией проводятся плановая профилактическая работа: осуществляются обследования условий проживания несовершеннолетних, проводятся профилактические беседы, оказывается помощь в организации досуга и отдыха, при необходимости осуществляется содействие в получении психологической помощи.

Налажено взаимодействие с филиалом №24 ФКУ УИИ УФСИН России по городу Москве. Постоянно происходит обмен информацией по условно осужденным несовершеннолетним, по женщинам, осужденным к лишению свободы с отсрочкой исполнения приговора суда.

В целях профилактики алкоголизма и наркомании с 2010 года на заседания КДН и ЗП приглашается специалист по социальной работе отделения медико-социальной помощи детям и подросткам НД №2 филиал №2 (бывший НД №11). С февраля 2012 года специалист диспансера включен в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2, а на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 1 специалист по социальной работе присутствует в качестве приглашенного. Всем несовершеннолетним, нуждающимся в обследовании и лечении от алкогольной или наркотической зависимости, выдаются направления в диспансер.

В соответствии с решением межведомственного совещания по вопросам противодействия экстремисткой деятельности при Тимирязевской межрайонной прокуратуре САО города Москвы от 20 мая 2010 года, специалисты комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с представителями иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулярно производят обход подведомственной территории на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения нацистской и схожей с ней до степени смешения атрибутики и символики.

Осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями, поликлиниками района. Выявляются неблагополучные семьи, проводится организация помощи детям: педагогическая, психологическая, организация свободного времени «трудных школьников». Происходит обмен информацией по детям «социального риска».

В районных учреждениях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на закрытых информационных стендах расположенных на территории района, в частности у подъездов жилых домов, администрацией распространена и постоянно обновляется информация об органах и учреждениях, осуществляющих защиту прав несовершеннолетних, в которой указаны в частности телефоны доверия Управления госнаркоконтроля по городу Москве, городского центра профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних «Дети улиц», горячей линии Департамента семейной и молодежной политики города Москвы. Подобная информация также размещена на официальном интернет-сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве.

В рамках социально воспитательной работы с учащимися, с целью повышения среди них правовой культуры, формирования в молодежной среде правильных поведенческих устоев, гражданской позиции, патриотизма, уважения к духовно-нравственным и культурным ценностям народов в учреждениях системы профилактики проводятся соответствующие мероприятия, так: 20.02.2013 года в ГБУ ЦСПСиД «Западное Дегунино» была проведена интерактивная игра: «Как хорошо я знаю свои права и обязанности», целями и задачами которой было повышение правовой грамотности несовершеннолетних, профилактика совершения административных правонарушений и преступлений в подростковой среде. В интерактивной игре приняли участие ученики 6-9 классов школ, расположенных на территории района. В ходе мероприятия специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Западное Дегунино города Москвы рассказали школьникам о работе КДН и ЗП, о том, каким образом проводятся заседания комиссии, а также об ответственности за совершение административных правонарушений и преступлений. 20.02.2013 года в ГБОУ СОШ №2098 (бывш. ГБОУ СОШ №662) прошло мероприятие, посвященное 110-летию героя ВОВ и Советского союза генерала Л.М. Доватора; 15.11.2013 года в ГБОУ ЦО №1884 прошла акция «Толерантность-дорога к миру», 20.11.2013 года среди учащихся 5-10 классов ГБОУ ЦО №1884 прошли классные часы в рамках празднования дня защиты прав ребенка; 15.11.2013 года в ГБОУ СОШ №2098 прошла акция «Все мы такие разные, но такие похожие».



17.05.2013 года в ГБУ ЦСПСид «Западное Дегунино» было организовано профилактическое мероприятие с несовершеннолетними «Моя семья выбирает жизнь!», направленное на профилактику вредных привычек. На базе ГБУ ЦСПСид 25.09.2013 года проведено мероприятие «Административные последствия употребления ПАВ»; в центре 21.11.2013 года состоялась встреча родителей несовершеннолетних с представителем Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков на тему: «За здоровье и безопасность наших детей!», 28.11.2013 года с несовершеннолетними проведена информационная беседа «Вредные привычки» из цикла «Основы детской безопасности». 17.04.2013 года в читальном зале библиотеки №261 проходило мероприятие по профориентации учащихся 7-9 классов, в ходе которого специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Западное Дегунино города Москвы рассказали подросткам об основных направлениях работы комиссии, а также о недопустимости совершения антиобщественных действий и преступлений.

30.05.2013 года администрацией муниципального округа Западное Дегунино, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав проведено координационное совещание с представителями учреждений системы профилактики «Профилактика семейного неблагополучия», целью которого было повышение эффективности организации работы по профилактике социального сиротства.

С 18 по 27 сентября 2013 года администрацией муниципального округа Западное Дегунино были организованы «Круглые столы», направленные на профилактику экстремизма, наркомании и алкоголизма в молодежной среде, которые прошли в 9 школах района.

Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Во исполнение Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» муниципалитету Западное Дегунино определены настоящим Законом и переданы на срок полномочий: 8 помещений и 10 плоскостных сооружений, которые полноценно используются для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Обеспеченность населения в 2013 году спортивными площадками и досуговыми учреждениями составляет:

- плоскостные дворовые спортивные сооружения – 7092 кв.м.;
- спортивно – досуговые учреждения – 1203,9 кв.м. (30,1 % при численности населения 79,545 тыс. человек).

В нежилых помещениях муниципального округа Западное Дегунино, согласно Договору на реализацию социального муниципального проекта (программы) «По досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на период с 2011г. по 2014г.» с использованием нежилого помещения, находящихся в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа Западное Дегунино проводят работу по организации социально-воспитательной и досуговой, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением некоммерческие организации: Автономная некоммерческая организация Спортивно-оздоровительный досуговый центр «Лидер» (сокращенное наименование – АНО СОДЦ «Лидер»), Автономная некоммерческая организация социально-культурный центр для всей семьи «Клуб «Волшебник» (сокращенное наименование – АНО СКЦ «Клуб «Волшебник»), Некоммерческое партнерство творческий центр «Шаги» (сокращенное наименование – НП ТЦ «Шаги») и Некоммерческое партнерство центр спортивно-патриотического развития (сокращенное наименование – НП ЦСПР).

В нежилых помещениях муниципального округа Западное Дегунино, расположенных по адресам: ул. Весенняя, д.4; ул. Весенняя, д.10; Маршала Федоренко, д. 2, корп.2 и ул. Дегунинская, д.3, корп., закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением «Клуб детей, подростков и взрослых «Парус» проводилась работа по организации социально-воспитательной и досуговой, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением.

В 2013 году общее количество занимающихся в досуговых учреждениях детей, подростков и взрослых на бесплатной основе из малообеспеченных, многодетных семей и лиц с ограниченными возможностями составило 4467 человек, из них занимаются:

- лица с ограниченными возможностями – 79 человек;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП – 4 человека. Количество занимающихся детей, подростков и взрослых на платной основе составило – 2281 человек.

Администрация в течение 2013 года проводила набор групп детей для занятий в физкультурно-оздоровительном комплексе «Арт-спорт» из малообеспеченных, многодетных семей. Общее количество посещений данной категории лиц в течение года – 62.

В 2013 году администрация муниципального округа Западное Дегунино совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Клуб детей, подростков и взрослых «Парус», АНО СОДЦ «Лидер», АНО СКЦ «Клуб «Волшебник», НП ТЦ «Шаги» и НП ЦСПР организовали и провели на дворовых и спортивных площадках, в досуговых учреждениях муниципального округа 327 досуговых и 275 спортивных мероприятий.



Приняли участие в 126 окружных и городских спортивных соревнованиях. Количество несовершеннолетних участников в спортивных соревнованиях составило 13731 человек.

Общее количество участников в досуговых и спортивных мероприятиях составило 44 981 человек.

В зимний период для массового катания и игры в хоккей с шайбой заливается 5 спортивных площадок, расположенных по адресам: ул. Дегунинская, д. 13, корп.2; ул. Ангарская, д. 28, корп.2; ул. Базовская, д.22 Б; ул. Новая, д.9 (хоккейная коробка); ул. Маршала Федоренко, д.14, корп.4

Продолжается практика проведения на территории муниципального округа мероприятий под девизом «Выходи во двор - поиграем».

Администрация МО в рамках развития массового движения «Московский двор – спортивный двор»:

- приобрела спортивный инвентарь и спортивную форму;
- создает условия для эффективного развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального округа;
- полноценно используются детьми и молодежью спортивные сооружения по месту жительства и учебы;
- организывает и проводит межрайонные и межшкольные спортивные мероприятия и соревнования.

Администрация МО Западное Дегунино совместно с МБУ Клуб «Парус» организовывала и проводила в дни школьных каникул спортивные мероприятия, спортивные праздники для детей, в т.ч. посещающих дошкольные учреждения, летние школьные лагеря и ГУ ЦСПСиД.

Ежегодно проводится отбор и выдвижение кандидатур для участия в ежегодном окружном смотре-конкурсе «Московский двор – спортивный двор».

Чувашов Владимир Васильевич, тренер – преподаватель муниципального бюджетного учреждения «Клуб детей, подростков и взрослых «Парус» в окружном смотре конкурсе «Московский двор – спортивный двор», занял 2 место в номинации «Лучший организатор физкультурно - спортивной работы по месту жительства»

В номинации: «Лучшая спортивная семья» победила семья Алесенко, заняв 1 место.

Администрация МО Западное Дегунино по итогам комплексных спартакиад заняла призовые места –

- 1 место по итогам спартакиады «Московский двор – спортивный двор».
- 2 место по итогам спартакиады «Всей семьей за здоровьем».
- 3 место по итогам Комплексной спартакиады САО.
- 3 место в САО в номинации: «Лучшая администрация муниципального округа, управа района города

Москвы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

На территории района проводились соревнования по хоккею, футболу на снегу, мини - футболу на снегу, «Подвижные игры», «Веселые старты», «Мама, папа и я – спортивная семья!», соревнования по настольному теннису, бадминтон, волейболу, баскетболу, стритболу, пионерболу, легкоатлетическому кроссу, футболу, мини-футболу, дартсу.

Администрация МО тесно сотрудничает в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с Обществом инвалидов района Западное Дегунино, с Советом ветеранов войны и труда района Западное Дегунино, ДДИ № 28 и ПНД № 25, ОВД Западное Дегунино, народной дружиной района Западное Дегунино, поликлиниками, ГУ ЦСПС и Д, ГУ ЦСО, ГУ «ЦФКиС САО», с дошкольными учреждениями и школами района, библиотеками, музыкальными школами, ведется работа с ГОУ Центром эстетического воспитания детей и юношества САО. Члены Общества инвалидов, Совета ветеранов, а также дети, посещающие ГУ ЦСПС и Д, ГУ ЦСО, принимали участие в культурно-массовых, досуговых, местных, физкультурно-оздоровительных и спортивных праздничных мероприятиях.

Совместно с управой района Западное Дегунино были организованы праздничные мероприятия для жителей района: ко Дню защитника Отечества, Масленица, День Победы, День города и другие.

Администрация МО Западное Дегунино ежемесячно информирует жителей муниципального округа через районную газету «Вестник Западное Дегунино», сайт администрации и управы района Западное Дегунино о спортивной жизни района, о планах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (изменения, дополнения), проводимых на территории муниципального округа Западное Дегунино.

О работе кадровой службы администрации

Кадровая работа в администрации муниципального округа Западное Дегунино осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино и другими нормативно – правовыми актами.

На 1 января 2013 года в администрации муниципального округа Западное Дегунино замещено 25 должностей муниципальной службы. В 2013 году на муниципальную службу были приняты 2 муниципальных служащих: «ведущий специалист по охране прав детей», «главный специалист – ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав». Уволен в 2013 году в соответствии с частью 1 пункта 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, по собственному желанию 1 муниципальный служащий.



В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» 5-ти муниципальным служащим был проведен квалификационный экзамен, по результатам которого муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин муниципального служащего муниципальной службы в городе Москве в соответствии с замещаемыми должностями. Одному муниципальному служащему была проведена аттестация. По ее результатам аттестационной комиссией принято решение о годности аттестуемого к муниципальной службе.

В 2013 году 3 муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино повысили свою квалификацию, пройдя обучение в ВПО РЭА им. Плеханова. В университете РАО прошли обучение по программе повышения квалификации 2 специалиста отдела опеки, попечительства и патронажа.

В 2013 году принимались следующие локальные нормативные правовые акты администрации муниципального округа Западное Дегунино, направленные на совершенствование законодательного уровня кадровой работы:

№	Наименование муниципального нормативного правового акта
1	Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений, и лицами, замещающими эти должности
2	Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального округа Западное Дегунино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В 2013 году ежеквартально проводились проверки соблюдения требований законодательства о муниципальной службе в администрации муниципального округа Западное Дегунино Тимирязевской межрайонной прокуратурой города Москвы. В ходе проверок было установлено, что законодательство о муниципальной службе в администрации муниципального округа Западное Дегунино соблюдается в полном объеме.

Кроме переданных государственных полномочий администрация в 2013 году выполняла обязанности по призыву граждан района на службу в ряды ВС РФ. По итогам весеннего призыва района был отмечен военным комиссаром города Москвы как один из лучших. План осеннего призыва 2013 года выполнен на 118%.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014г. № 2-9

О передаче муниципального бюджетного учреждения «Спортклуб «Вымпел» имени О.П. Макарова в собственность города Москвы

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона города Москвы от 25 декабря 2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Считать целесообразным передать в собственность города Москвы муниципальное бюджетное учреждение «Спортклуб «Вымпел» имени О.П. Макарова и его имущественный комплекс.

2. Главе администрации муниципального округа Левобережный:

2.1. Издать соответствующее постановление администрации о передаче в собственность города Москвы муниципального учреждения, указанного в пункте 1 настоящего решения, и его имущественного комплекса в срок до 20.02.2014г.

2.2. Подписать акты приема-передачи муниципального учреждения и его имущественного комплекса.

2.3. Совместно с уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы осуществить иные необходимые юридические и организационные действия, связанные с передачей в собственность города Москвы муниципального учреждения и его имущественного комплекса.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырину С.Ф.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

Глава муниципального округа
Левобережный

С.Ф.Бутырина

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014г. № 2-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со статьями 9, 11, 15, 21, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Левобережное в городе Москве», утвержденного решением муниципального Собрания от 23 сентября 2008 года № 7/5.2, Законом города Москвы от 25.12.2013 года № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», При-



казом Департамента финансов от 30.12.2013 года № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств»,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 26 ноября 2013 года № 12-3 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1 Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.1 Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2 Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный С.Ф. Бутырина.

Результаты голосования:

«За» – 9, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа
Левобережный**

С.Ф.Бутырина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 18.02.2014 № 2-10**

**Доходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
								2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 713,8	13 819,4	13 872,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	13 713,8	13 819,4	13 872,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц	13 353,8	13 439,4	13 467,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц	30,0	50,0	55,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	330,0	330,0	350,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	6957,5	0,0	0,0
						из них:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	6957,5	0,0	0,0
						в том числе			
2	02	03024	03	0001	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	986,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0002	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1216,6	0,0	0,0
2	02	03024	03	0003	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	2194,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0004	151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	910,9	0,0	0,0



Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
2	02	03024	03	0005	151			2015 год	2016 год
						субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1650,0	0,0	0,0
Всего доходов							20 671,3	13 819,4	13 872,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 18.02.2014 № 2-10

Расходы бюджета муниципального округа Левобережный в городе Москве
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	0100			16315,1	11918,5	11918,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
в том числе:						
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			300,0	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103			300,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			14 398,3	9 934,4	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00		10 001,7	9 934,4	9 934,4
Территориальные органы	0104	31Б 01 00		10 001,7	9 934,4	9 934,4
в том числе:						
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9	299,96
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8 401,7	8 334,4	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2222,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	249,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	249,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
- за счет субвенции из бюджета г. Москв	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 21		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	0111			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	0804			910,9	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0804			910,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 00		910,9	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0804	09Г 07 01		910,9	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	00,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0,0	0,0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0800			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	1100			1 650,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102			1 650,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		1 650,0	0,0	0,0
- за счет субвенций из бюджета г. Москвы	1102	10А 03 01		1 650,0	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	1102	10А 03 01		783,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	1102	10А 03 01		866,5	0,0	0,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение услуг)	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	1102	10А 03 02		0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200			700,0	750,0	750,0
Периодическая печать и издательства	1202			700,0	750,0	750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е 01 03		700,0	750,0	750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0	750,0
Итого расходы				20 671,3	13 819,4	13 872,2

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Левобережный
от 18.02.2014 № 2-10**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Левобережный
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по бюджетополучателям**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Левобережный							
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ	900				18 895,4	13 819,4	13 872,2
Общегосударственные вопросы	900	0100			16 315,1	11 918,5	11 918,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 358,0	1 365,3	1 365,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А 00 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Территориальные органы	900	0102	31А 01 00		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		1 358,0	1 365,3	1 365,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А 01 01	121	1 222,6	1 222,6	1 222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 01 01	244	65,0	72,3	72,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			300,00	300,0	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31А 00 00		300,0	300,0	300,0
Территориальные органы	900	0103	31А 01 02		300,0	300,0	300,0
в том числе:					300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	123	300,0	300,0	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			14 398,3	9 934,4	9 934,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 01 00		10 001,7	9 934,4	9 934,4
Территориальные органы	900	0104	31Б 01 00		10 001,7	9 934,4	9 934,4
в том числе:							
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 600,0	1 600,0	1 600,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	1 229,7	1 229,7	1 229,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	299,9	299,9	299,9



Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 401,7	8 334,4	8 334,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 196,5	5 196,5	5 196,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	673,7	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2222,1	2325,3	2325,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	249,4	249,4	249,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	249,4	249,4	249,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	800	60,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 01		986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	781,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	140,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	63,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 21		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 02		1 216,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	906,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	211,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	99,1	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 22		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0104	33А 01 04		2 194,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1644,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	352,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	198,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	33А 01 24		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд	900	0111	32А 00 00		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	0111	32А 01 00		30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 01	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	88,8	88,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04		86,1	88,8	88,8
Специальные расходы	900	0113	31Б 01 04	852	86,1	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113			142,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99		142,7	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	142,7	200,0	200,0
Образование	900	0804			1,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			1,5	0,0	0,0



Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	900	0804	09Г 07 01		1,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	244	1,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Периодическая печать и издательства	900	0804			1 095,3	1 150,9	1 203,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е 01 05		1 095,3	1 150,9	1 203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 095,3	1 150,9	1 203,7
Физическая культура и спорт	900	1100			783,5	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			783,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		783,5	0,0	0,0
- за счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 01		783,5	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления	900	1102	10А 03 01		783,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	783,5	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 02		0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	900	1200			700,0	750,0	750,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			700,0	750,0	750,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 01 00		700,0	750,0	750,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	700,0	750,0	750,0
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТКЛУБ «ВЫМПЕЛ» ИМ. О.П. МАКАРОВА МО ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ							
ИТОГО ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЮ	900				1 775,9	0,0	0,0
Образование	900	0804			909,4	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			909,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
- за счет субвенции из бюджета г. Москвы	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	0804	09Г 07 01		909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	909,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г 07 01	612	0,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	0804	09Г 07 02		0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	1100			866,5	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			866,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0	0,0
- за счет субвенций из бюджета г. Москвы	900	1102	10А 03 00		866,5	0,0	0,0
Расходы бюджетных муниципальных учреждений	900	1102	10А 03 01		866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	866,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	0,0	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета	900	1102	10А 03 02		0,0	0,0	0,0
Итого расходы					20 671,3	13 819,4	13 872,2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/1

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Савеловский в городе
Москве от 21 января 2014 года № 1/6 «Об
утверждении структуры администрации
муниципального округа Савеловский в городе
Москве»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 21 января 2014 года № 1/6 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Савеловский в городе Москве».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/2

**Об утверждении структуры администрации
муниципального округа Савеловский
в городе Москве**

В целях улучшения работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, обеспечения выполнения задач, поставленных перед Советом депутатов, повышения ответственности перед избирателями, сокращения бюджетных расходов и в соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Савеловский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

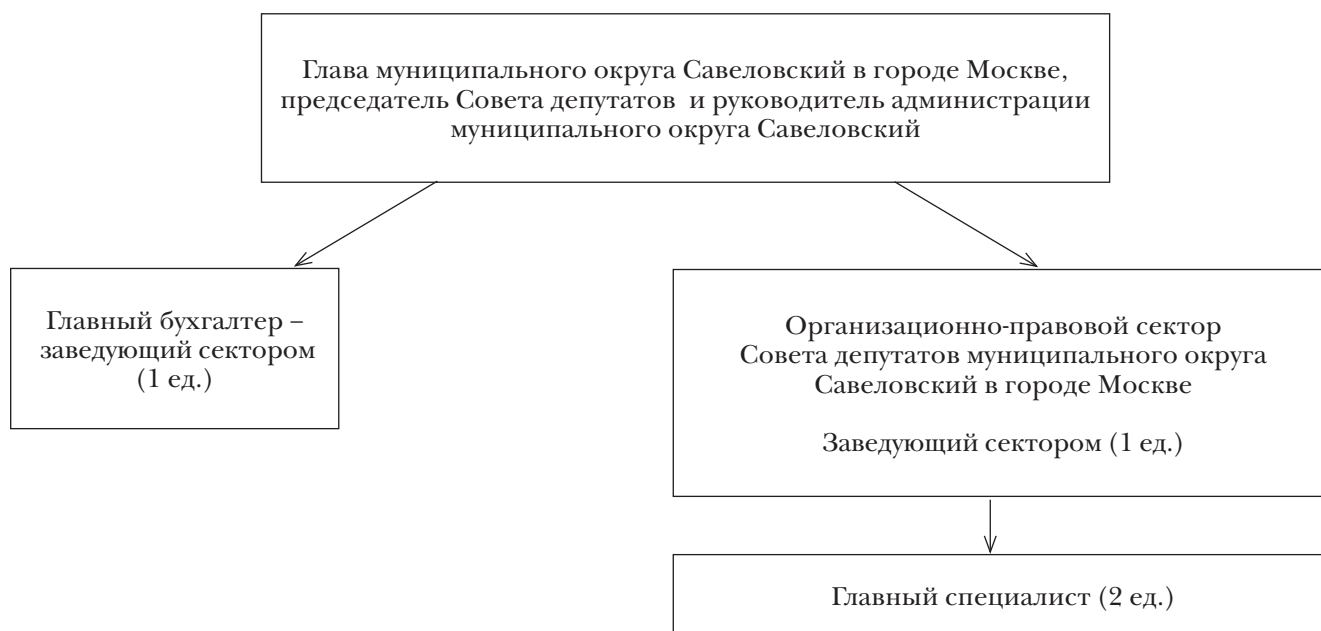
**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савеловский
в городе Москве от 20 февраля 2014 года № 3/2**

Структура администрации муниципального округа Савеловский в городе Москве



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/3

**О согласовании адресного перечня дворовых
территорий Савеловского района, требующих
дополнительного устройства наружного
освещения в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Савеловского района города Москвы Е.Д. Щербачева от 18.02.2014 года № 12-07-61/4, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий Савеловского района, требующих дополнительного устройства наружного освещения в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савеловский
в городе Москве от 20 февраля 2014 года № 3/3**

**Адресный перечень дворовых территорий Савеловского района, требующих
дополнительного устройства наружного освещения в 2015 году.**

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	потребность (шт.)		Стоимость работ (тыс. руб)
			установка опор	ликвидация опор	
Савеловский					
1	Башиловская ул., д.13	детская площадка	2	0	260,00
2	Башиловская ул., д.17	двор(проезд)	3	0	390,00
3	Петровско-Разумовский пр., д.2	детская площадка	2	0	260,00
4	Петровско - Разумовский пр.,д.22,к.8,к.11,4-й Вятский пер.,д.24,к.3	двор (проезд), детская площадка	5	0	650,00
5	Петровско-Разумовский пр., д.4А	автопарковка	3	0	390,00
6	1-я Бебеля ул., д.3А	автопарковка	3	0	390,00
7	4-й Вятский пер., д.20	дорожно-тропиночная сеть	3	0	390,00
8	Башиловская д.3,к.1,к.2	детская площадка, дорожно-тропиночная сеть	3	0	390,00
9	1-я Хуторская ул., д.16/26,к.,4,5,6	двор (проезд), детская площадка	4	0	520,00
10	Петровско - Разумовский пр.,д.16	двор (проезд), детская площадка	4	0	520,00
11	Петровско - Разумовский пр.,д.18А	детская площадка	2	0	260,00
12	2-я Хуторская ул., д.27	детская площадка	2	0	260,00
13	2-я Хуторская ул., д.19,к.1,к.2	двор (проезд), детская площадка	4	0	520,00
14	Полтавская ул., д.16,к.1,к.2	детская площадка	2	0	260,00
15	4-й Вятский пер., д.24,к.1	детская площадка	2	0	260,00
16	Мишина ул., д.38	двор (проезд)	3	0	390,00
17	2-я Хуторская ул., д.18,к.1,к.2,д.20	двор (проезд)	4	0	520,00
18	1-й Хуторской пер., д.2	двор (проезд)	2	0	260,00
19	Башиловская ул., д.1,к.1,к.2	двор (проезд),детская площадка	4	0	520,00
20	1-й Хуторская ул., д.10,к.2,к.3,д.14	двор (проезд),детская площадка	4	0	520,00
21	1-й Хуторская ул., д.5,5А	двор (проезд),детская площадка	5	0	650,00
22	Башиловская ул., д.23,к.4	двор(проезд)	2	0	260,00
23	Бутырская ул., д.79	детская площадка	2	0	260,00
24	1-я Бебеляул.,д.7,7А	дорожно - тропиночная сеть	2	0	260,00
25	Петровско-Разумовский пр.,д.8,8А	дорожно - тропиночная сеть	2	0	260,00
26	Вятская ул., д.16	двор (проезд)	2	0	260,00
27	Петровско-Разумовский пр., д.25А	двор(проезд),детская площадка	3	0	390,00
28	Писцовая ул., д.16,к.6	двор(проезд),детская площадка	5	0	650,00
29	Писцовая ул., д.16,к.2	двор(проезд),детская площадка	5	0	650,00
30	2-й Хуторской пер., д.4/13	двор(проезд),детская площадка	3	0	390,00
31	Башиловская ул., д.6,8	дорожно - тропиночная сеть	2	0	260,00
	ИТОГО:		94		12220,00

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Савеловский
в городе Москве от 26 сентября 2013 года
№ 12/10 «О согласовании проекта плана
благоустройства скверов на территории
Савеловского района города Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и



на основании обращения главы управы района Е.Д. Щербачева от 21.01.2014 года №12-07-11/3/1, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 26 сентября 2013 года № 12/10 «О согласовании проекта плана благоустройства скверов на территории Савеловского района города Москвы» (далее по тексту - Решение), а именно:

1.1. Пункт 1 Решения читать в следующей редакции:

«Согласовать проект плана благоустройства сквера возле кинотеатра «Прага» на территории Савеловского района города Москвы (приложение)».

2. Направить настоящее решение в управу Савеловского района города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/5

**О согласовании проекта плана
благоустройства сквера, прилегающего
к стадиону «Автомобилист», ул. Вятская, д. 41**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Е.Д. Щербачева от 21.01.2014 года №12-07-11/3/1, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект плана благоустройства сквера, прилегающего к стадиону «Автомобилист», ул. Вятская, д. 41, на территории Савеловского района города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Савеловского района города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 12 декабря 2013 года № 17/7 «О назначении даты заслушивания отчета главы управы о результатах деятельности управы Савеловского района города Москвы в 2013 году»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Савеловского района города Москвы Е.Д. Щербачева от 17 февраля 2014 года № 12-07-59/4, **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 12 декабря 2013 года № 17/7 «О назначении даты заслушивания отчета главы управы о результатах деятельности управы Савеловского района города Москвы в 2013 году».

2. Направить настоящее решение в управу Савеловского района, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 3/7

О назначении даты заслушивания отчета главы управы о результатах деятельности управы Савеловского района города Москвы в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Савеловского района города Москвы Е.Д. Щербачева от 17 февраля 2014 года № 12-07-59/4 (далее по тексту – управа района), **Совет депутатов решил:**

1. Назначить отчет главы управы района о результатах деятельности управы района в 2013 году на 27 марта 2014 года.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2014 год № 2/1

**Об ежегодном заслушивании информации
Руководителя многофункционального центра
предоставления государственных услуг
Тимирязевского района САО города Москвы,
о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тимирязевский, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы Управы Тимирязевского района города Москвы и информации Руководителей городских организаций от 18 октября 2012 года № 11/1, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг Тимирязевского района САО города Москвы **Якунина С.В.** о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг Тимирязевского района в 2013 году (Приложение)

2. Рекомендовать Руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг Тимирязевского района подготовить информацию о наиболее острых проблемах в работе многофункционального центра предоставления государственных услуг Тимирязевского района и направить в муниципальный округ Тимирязевский для размещения на сайте муниципального округа Тимирязевский и муниципальной газете «Тимирязевец».

3. Направить настоящее решение в Управу Тимирязевского района, префектуру САО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Ответственный – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Демьянова Н.А.** **Срок – 19.02.2014 год**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова** **Срок – 24.02.2014 год**

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

Глава муниципального округа Тимирязевский

А.В. Жупиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от 13 февраля 2014 год № 2/1**

Отчет о работе МФЦ района Тимирязевский за период с 22 апреля 2013 г. по 31 декабря 2014 г.

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

В начале 2013 года в Москве существовало 39 МФЦ. С тех пор была проделана большая работа, на ко-



нец года функционировало уже 79 центров. В трех округах охват населения уже достиг 100%, еще в трех показатели приближаются к этому значению. Новые центры активно открываются, и уже к концу января на территории города будут работать 94 МФЦ, обслуживающие 97 районов, то есть порядка 74% жителей города. При этом уже сегодня абсолютно все москвичи могут получить больше половины услуг в МФЦ независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

МФЦ района Тимирязевский расположен по адресу: ул. Тимирязевская дом 8, корпус /, общая площадь занимаемых помещений 11 НО, 7 кв.м.

Функционирует с 22 апреля 2013. В МФЦ в 33 окнах (из 40) окнах ведется прием граждан специалистами из городских органов исполнительной власти и федеральных структур.

ГРАФИК РАБОТЫ

За прошедший год проделана большая работа по оптимизации графика работы центров.

В начале года он был пятидневный - с 08.00 до 20.00 в будние дни, с июня - МФЦ начали работать также в субботу с 09.00 до 15.45. В соответствии с данным графиком ведут приём универсальные специалисты МФЦ и представители городских служб (с января 2013 - ДСЗН, в октября 2013 - ЗАГС). Ведутся переговоры с УФМС и ПФР на предмет возможности их специалистов вести прием в режиме работы МФЦ. С 1 февраля 2014 года МФЦ работают! с 8.00 до 20.00 ежедневно, в том числе в субботу и воскресенье. МФЦ доступно всегда.

ПРИЕМНЫЕ, ОКНА, УСЛУГИ

Пели же обратиться к цифрам, то достижения прошлого года можно четко проследить по увеличению количества приемных и количества окон. Реальное повышение доступности услуг обеспечивает лишь передача услуг от специалистов федеральных и городских органов власти к универсальным специалистам МФЦ. В 2013 году специалисты МФЦ приступили к предоставлению услуг многих органов власти (таких как УФМС, Росреестр, УФМС, ОМС, ПФР), что позволило увеличить кол-во окон приема и в разы сократить время ожидания. Мы работаем над расширением перечня услуг, оказываемых в МФЦ. В 2013 году в МФЦ появились начисления жилищных субсидий, расчеты за коммунальные услуги, услуги архивов, услуги роспотребнадзора, расширился перечень услуг социальной сферы и отдела ЗАГС. Всего за год добавилось 32 услуги, что на 15% увеличивает перечень прошлого года. Последней на сегодняшний день новой услугой стала выдача в МФЦ полисов обязательного медицинского страхования. Всего на сегодняшний день МФЦ оказывают 159 государственных услуг.

Каждый день в филиалы ГБУ МФЦ города Москвы обращается порядка 30 тысяч человек.

В месяц это более миллиона обращений. За 2013 год жители города обратились в филиалы ГБУ МФЦ города Москвы почти 12 миллионов раз.

Более 3 000 сотрудников ГБУ МФЦ города Москвы ежедневно обеспечивают жителям города эту возможность.

Организации, осуществляющие предоставление государственных услуг населению:

- Управление Федеральной миграционной службы по г. Москве;
- Государственное учреждение — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;
- Департамент социальной защиты населения г. Москвы;
- Дмитровский отдел записи актов гражданского состояния г. Москвы.
- Для полнообъемного функционирования МФЦ района заключены двухсторонние соглашения о взаимодействии с организациями в рамках предоставления государственных
 - услуг;
 - Управление Росреестра по Москве и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве (4 гос. услуги);
 - ИФНС (1 гос. услуга-консультация);
 - ФСС (2 гос. услуги);
 - ДЖПиЖФ (4 гос.услуги);
 - Префектура города Москвы (1 гос. услуга);
 - Управа района (1 гос. услуга);
 - Мосжилинспекция (1 гос.услуга);
 - ГУП МосгорБТИ (1 гос. услуга);
 - ДППиООС (1 гос.услуга);
 - Департамент транспорта (4 гос. услуги);
 - Главархив (1 гос. услуга);
 - ГКУ ИС (5 гос. услуг);
 - ГЦЖС (1 гос. услуга);
 - Роспотребнадзор (7 гос. услуг-консультации);
 - ДСЗН (53 гос. услуги);
 - ЗАГС (4 гос. услуги);
 - ПФР (11 гос. услуг);
 - УФМС (10 гос. услуг);



- Портал государственных и муниципальных услуг (1 гос. услуга)
- УФССП (1 гос. услуга)
- ОМС (2 гос. услуги)

Итого МФЦ района Тимирязевский предоставляет 116 государственных услуг населению.

В МФЦ района работает 60 специалистов, оказывающих государственные услуги населению, из них: 47 специалистов МФЦ (универсальные специалисты, сотрудники абонентского отдела, паспортного стола и ГЦЖС), 2 специалиста ДСЗН, 1 специалист ПФР, 8 специалистов УФМС, 2 специалиста ЗАГС города Москвы.

В 2013 году значительная часть сотрудников МФЦ прошла обучение в профильных Департаментах города Москвы и городских организациях (Управление Росреестра по Москве, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Москве, Департамент образования города Москвы, ФСС, Департамент транспорта города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Главархив, ЗАГС города Москвы, БТИ города Москвы, т.д.).

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ в 2013 году - 121 236 чел.

Объём услуг (работ) в натуральном выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчётный период:

- услуги абонентского отдела и паспортного стола - 58 732 чел. (в т.ч. консультаций 19 113 чел.)
- прием и выдача документов, предоставляемых на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - 4 208 чел. (в т.ч. консультаций - 1 368)
- предоставление сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - 4 916 чел. (в т.ч. консультации - 1 192 чел.)
- передача жилых помещений в собственность в порядке приватизации - 177 чел.
- жилищных субсидии - 1 678 чел. (в т.ч. консультаций - 1 693 чел.)
- управление пенсионного фонда - 651 чел. (в т.ч. консультаций - 270 чел.)
- выдача и аннулирование охотничьих билетов - 191 чел. (в т.ч. консультаций - 72 чел.)
- выдача паспорта гражданина РФ - 1 165 чел. (в т.ч. консультаций - 512 чел.)
- выдача заграничного паспорта - 2 471 чел. (в т.ч. консультаций - 2 288 чел.)
- государственные услуги Департамента социальной защиты населения 814 чел. (в т.ч. консультаций - 130 чел.) и т.д.

ЕДИНЫЕ СТАНДАРТЫ

Появление «помощников на входе», которые встречают всех посетителей, помогают взять талон электронной очереди и направляют к нужному окну приёма, помогло сделать получение гос. услуг проще, а время пребывания в МФЦ меньше.

Положительный образ и комфортность нахождения в МФЦ обеспечил созданный единый фирменный стиль МФЦ, корпоративный стиль в одежде сотрудников. В соответствии с фирменным стилем разработана система внутренней навигации, которая помогает посетителям оперативно найти нужный сервис. 1/3 центров уже оснащена этой визуальной системой, оставшиеся центры будут оснащены ей до конца 2014 года.

В МФЦ района оказываются дополнительные платные услуги:

- фотоуслуги;
- услуги ксерокопирования;
- платомат «Сбербанк РФ» по оплате услуг населения - 1 шт.;
- платомат «СберКредБанк» по оплате услуг населения - 1 шт.;
- банкомат «Банк Москвы» - 1 шт.;
- снэк-аппарат;
- кофе-аппарат.

Так же в МФЦ района Тимирязевский функционирует полностью оборудованная детская комната.

ОНЛАЙН МОНИТОРИНГ ЗАГРУЖЕННОСТИ

ГБУ МФЦ города Москвы активно использует современные технологии в работе МФЦ. В 2013 году жителям предоставлена возможность на портале государственных услуг города Москвы в онлайн режиме посмотреть загруженность МФЦ любого района и увидеть количество человек в очереди за той или иной услугой, а также посмотреть кадры с камер видеонаблюдения в режиме реального времени. В день от 3 до 5 тысяч москвичей успевают воспользоваться этим сервисом.

ПРЕДЗАПИСЬ

Теперь в ГБУ МФЦ города Москвы можно не только прийти в любой день недели в любое удобное время, но и записаться заранее. 18 декабря 2013 года запущен пилотный проект «Предварительная запись в МФЦ». Работая над проектом, ГБУ МФЦ города Москвы исходил именно из принципа востребованности услуги, чтобы обеспечить возможность быстрее их получить. За этот год филиалами ГБУ МФЦ города Москвы было оказано порядка 12 миллионов услуг. Из них 1/5 часть - услуги Росреестра. Именно по ним и организована предварительная запись, чтобы обеспечить более быстрое получение и снизить загруженность центров. Заранее записаться на прием в МФЦ трех районов (Чертаново Южное, Некрасовка и Восточный) можно через личный кабинет на портале гос. услуг pgu.mos.ru. Предварительная запись в ГБУ



МФЦ города Москвы планируем расширить перечень услуг и МФЦ, участвующих в проекте, так же исходя из принципа востребованности.

МОБИЛЬНЫЙ ОФИС

Не во всех районах города существуют МФЦ и не во всех есть возможность для их быстрого создания. Особенно актуален этот вопрос в связи с расширением территории города. Поэтому ГБУ МФЦ города Москвы находит современные пути коммуникации, чтобы стать ближе и доступнее абсолютно каждому москвичу. 27 декабря запущен пилотный проект «Мобильный офис МФЦ». В рамках проекта услуги в Новой Москве предоставляются в передвижных офисах, приезжающих по определенному графику. В них предоставляется большинство услуг, оказываемых в обычных районных МФЦ. Мобильный офис планируется сначала использовать на Новых территориях, а в перспективе для обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями и удаленных территорий (дачные поселки).

СОЦИОЛОГИЯ

Все достижения этого года были сделаны для улучшения жизни горожан. А поскольку МФЦ работает для жителей, то главный критерий оценки нашей работы - это степень их удовлетворенности. По данным последнего социологического исследования 42% москвичей обращались в МФЦ в течение 2013 года и 89% из них удовлетворены общением с сотрудниками центра. Это - подтверждение плодотворности работы МФЦ, это высокая оценка результатов.

В МФЦ района ведется «Книга жалоб и предложений».

За отчетный период поступило в «Книгу жалоб и предложений» 250 обращений

– из них:

– положительные отзывы на качественное обслуживание - 230 обращений;

– предложений по организации работы МФЦ - 20 обращений.

За отчетный период работы МФЦ жалобы на некачественное обслуживание населения района поступали в незначительном количестве (12 обращений)

ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ

Следующий шаг развития МФЦ в этом году был очень нестандартным. ГБУ МФЦ города Москвы посмотрел на МФЦ глазами жителей. А житель хочет в одном присутственном месте решить целую жизненную ситуацию, и не одну. Но жизненная ситуация - это не только получение документов - не только получение свидетельства о рождении, материнского капитала и так далее, но и организация досуга ребенка; это не только подача заявления на пенсию, но и организация свободного времени пенсионера. Именно поэтому теперь, придя в МФЦ, можно не только быстро и с комфортом получить гос. услугу, но и интересно провести время. Сюда приходят, чтобы провести досуг, пообщаться, решить социальные проблемы. На базе некоторых центров уже организуются мастер-классы, обучения компьютерной грамотности, выставки. За последние два месяца текущего года проведено 50 мастер-классов, открыто 10 выставок, которые посетило более 900 человек. В будущем программа мероприятий будет серьезно расширена. Уже сегодня в ГБУ МФЦ города Москвы оказываются на регулярной основе бесплатные юридические консультации.

В декабре 2013 году при участии МБУ Центр «Сказка» в МФЦ была организована выставка детского рисунка «Новый год». С 2014 года планируется организовывать тематические выставки на постоянной основе.

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2014 год № 2/2

**Об ежегодном заслушивании информации
Руководителя Городской поликлиники №6
Тимирязевского района города Москвы,
о работе учреждения в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тимирязевский, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы Управы Тимирязевского района города Москвы и информации Руководителей городских организаций от 18 октября 2012 года № 11/1, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя Городской поликлиники № 6 Тимирязевского района города Москвы **Любимого О.А.** о работе Городской поликлиники № 6 Тимирязевского района города Москвы в 2013 году. (Приложение)



2. Предложить Руководителю Городской поликлиники № 6 Тимирязевского района города Москвы разместить информацию о проведении всеобщей диспансеризации в 2014 году на официальном сайте муниципального округа Тимирязевский и в муниципальной газете «Тимирязевец».

3. Направить настоящее решение в Управу Тимирязевского района, префектуру САО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Ответственный – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Демьянова Н.А. Срок – 19.02.2014 год**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова Срок – 24.02.2014 год**

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жу픽ова А.В.**

Глава муниципального округа Тимирязевский

А.В. Жупиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от 13.02.2014 № 2/2**

Отчет главного врача ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» об итогах работы за 2013 год

Население, проживающее на территории муниципального округа Тимирязевский, получает медицинскую помощь в ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» филиал №4 (ГП № 105) и филиал №7 (ГП № 164).

Филиал №4 Размещен в 4-х этажном здании, постройки 1929 года, принадлежит МСХА им. акад. К.А. Тимирязева. Первый этаж отдан в эксплуатацию для поликлиники в 1956 году. В помещении поликлиники в 2012-2013 годах проведен капитальный ремонт и созданы комфортные условия для пациентов.

В настоящее время филиал №4 ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ» многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение.

В его состав входит:

- подростковое отделение, расположенное по адресу: Дмитровское шоссе, д.63, корп.1;
- студенческое отделение, расположенное по адресу: Лиственничная аллея, д.14.
- медицинские комиссии отделов МГВК по районам Головинский, Коптевский, Савеловский и Тимирязевский.

Основными задачами студенческого отделения поликлиники являются: обеспечение молодежи, обучающейся в вузах, квалифицированной консультативной врачебной помощью, проведение необходимых лабораторных, инструментальных и аппаратных диагностических исследований, ранняя диагностика заболеваний, эффективная диспансеризация за время учебы, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, специфической иммунизации студентам в условиях поликлиники.

В составе студенческого отделения имеются:

1. Терапевтическое отделение (врачи-терапевты вузов, врач-терапевт кабинета профилактических осмотров);
2. Стоматологическое отделение;
3. Специализированные кабинеты (офтальмолог, оториноларинголог, невролог, акушер-гинеколог, хирург, инфекционист, дерматовенеролог);
4. Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения:
 - клиничко-диагностическая лаборатория;
 - Рентгенодиагностическое отделение (на базе подросткового отделения);
 - кабинет массажа;
 - Кабинет электрокардиографии;
 - Процедурный кабинет;
 - Кабинет ультразвуковой диагностики;
 - Прививочный кабинет;
5. Централизованная стерилизационная;
6. Кабинет медицинской статистики.

Для медицинского обслуживания прикреплено 18424 человека – подростки и студенты четырех ВУЗов Москвы:

- РГАУ-МСХА – Российский государственный университет Московская сельскохозяйственная академия им. К.А.Тимирязева



- МГАУ – Московский государственный агроинженерный университет им. В.П. Горячкина
 - МГУП – Московский государственный университет природообустройства
 - МГУП – Московский государственный университет печати.
- Мощность поликлиники 304 посещений в смену.

1.1. Штаты учреждения

Наименование должности	Данные за год, предшествующий отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей (%)
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число должностей в целом по учреждению штатных	Число должностей в целом по учреждению занятых	
Врачи	85,00	74,5	68,00	62,25	+4%
Средний медицинский персонал	102,5	97,0	77,75	75,25	+2,2%
Всего должностей	187,5	171,5	145,75	137,5	+2,8%

Комментарий: Сокращение штатной численности проведено за счет административно-хозяйственных должностей.

Квалификация врачей

Категория медицинских работников	категория							
	КМН		высшая		1 категория		2 категория	
	всего	Студ. отд.	всего	Студ.отд.	всего	Студ.отд.	всего	Студ. отд.
Врачи	4	3	16	11	3	2	1	-
Средний медицинский персонал	-	-	13	10	-	-	-	-

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
За год, предшествующий отчетному	243965	53315	-
За отчетный период	165224	16718	-
Динамика показателя (%)	- 67,7%	- 31,4	-

Комментарий: Сокращение числа посещений произошло в связи с изменением законодательства, в настоящее время дети до 18 лет обслуживаются в детских поликлиниках, соответственно произошло сокращением количества обслуживаемых подростков 15-17 лет.

1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Операции на коже и подкожной клетчатке	76	51
Всего операций	76	51

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	4266	4211	798	798
Контингенты населения, осмотренные в порядке профилактических осмотров, - всего	13962	13519	15599	14975



Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной и всеобщей диспансеризации	12862	12729	15600	15355

2.4. Деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, - всего			
Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, - всего	1	1	0
Число пациентов, обученных в "школах", - всего	39	48	+23%
в том числе: школе для беременных			
школе для беременных с сердечной недостаточностью			
школе для больных на хроническом диализе			
школе для больных артериальной гипертензией	39	48	+23%
школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника			
школе для больных бронхиальной астмой			
школе для больных сахарным диабетом			
прочих школах <*>			
Число проведенных массовых мероприятий - всего	34	39	+15%
Число лиц, участвующих в мероприятиях	4392	4428	+0,8%

3. Показатели здоровья населения, проживающего в районе

3.2. Дети (15-17 лет включительно)

Численность детей 15-17 лет - 1250 человек

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	5829	7903	-26,4%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	43	116	-63%
3.	Новообразования	6	30	-80%
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	213	304	-30%
5.	Болезни нервной системы	204	192	+6%
6.	Болезни системы кровообращения	129	189	-31%
7.	Цереброваскулярные болезни			
8.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	1701	3458	-50,8%
9.	Болезни органов пищеварения	290	315	-7,9%
10.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	949	1158	-18%
11.	Болезни мочеполовой системы	75	221	-66%
12.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	809	1146	-29,4%
13.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	10	52	-81%

3.3. Взрослые (18 лет и старше)

Численность населения 18 лет и старше: 17174

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	9056	11381	-20,4%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	194	1103	-82%
3.	Новообразования - всего, из них:	10	146	-93,1%
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	100	42	+138%
4.1.	Болезни щитовидной железы			



4.2.	Сахарный диабет			
5.	Болезни нервной системы	860	660	+30%
6.	Болезни системы кровообращения	147	76	+93%
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	29	25	+16%
8.	Ишемическая болезнь сердца			
9.	Острый инфаркт миокарда			
10.	Цереброваскулярные болезни			
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	1482	1346	+10%
12.	Болезни органов пищеварения	1692	1959	-13,6%
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	1921	994	+93,2%
14.	Болезни мочеполовой системы	1342	2506	-46,4%
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	692	540	-28,1%
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	32	32	0

Совершенствование диагностической, лечебной, реабилитационной помощи и внедрение современных технологий.

В 2013 году Департаментом здравоохранения выделено новое медицинское оборудование: стоматологическая установка, аппарат ультразвуковой диагностики, дентальный визиограф.

Филиал №7 был создан на базе поликлинического отделения ГКБ №50, как самостоятельное ЛПУ введено в эксплуатацию в 1975 году. Здание поликлиники 4-х этажное.

Для медицинского обслуживания прикреплено 52 000 человек и 44 000 женского населения. Мощность поликлиники 820 посещений в смену.

В состав поликлиники входят:

- три терапевтических отделения;
- физиотерапевтическое отделение с кабинетами электролечения, лазеротерапии и ЛФК;
- клинко-диагностическая лаборатория;
- рентгеновское отделение (с флюорокабинетом, маммографическим кабинетом);
- кабинет доврачебного контроля;
- кабинет функциональной диагностики (ЭКГ, ЭХОКГ, РЭГ, ЭРВГ с компьютерной обработкой);
- кабинет лазерной терапии;
- кабинет ультразвуковой диагностики (многофункциональный аппарат УЗ сканер выполняет кардиологическое (CAR), периферийное васкулярное исследование (PV) УЗДГ-МАГ, УЗДГ-сосудов, ультразвуковое обследование органов брюшной полости, малого таза);
- кабинет процедурный, прививочный.

Работает служба неотложной медицинской помощи в круглосуточном режиме. При необходимости дальнейшего наблюдения больного, врач бригады неотложки вызовет участкового терапевта на дом, а при наличии медицинских показаний организует экстренную госпитализацию пациента.

Здание поликлиники полностью оснащено оборудованием для лиц с ограниченными возможностями (пандусы – 2 шт, поручни, специализированная туалетная комната, и т.д.).

1.1. Штаты учреждения

Наименование должности	Данные за год, предшествующий отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей (%)
	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число должностей в целом по учреждению занятых	Число должностей в целом по учреждению занятых	
Врачи	106,0	78,75	109	93	+11%
Средний медицинский персонал	145,0	101,75	132,25	104	+8,5
Всего должностей	327,5	235,25	299,5	238	+7,7

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
За год, предшествующий отчетному	351856	317358	65002



За отчетный период	332635	302324	64356
Динамика показателя (%)	-5,5%	-4,7%	-1%

1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Операции на женских половых органах	276	293
Операции на коже и подкожной клетчатке	1159	498
Всего операций	1435	791

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	-	-	-	-
Контингенты населения, осмотренные в порядке профилактических осмотров, - всего	11800	11480	12500	13000
Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной и всеобщей диспансеризации	14250	14205	17500	17250

2.2. Диспансерное наблюдение за инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами

Наименование показателей	Участники ВОВ, в том числе инвалиды ВОВ		Воины-интернационалисты	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	208	190		
Снято с диспансерного наблюдения в течение отчетного года	18	20		
в том числе: выехало	1	2		
умерло	17	18		
Состоит по группам инвалидности: I	16	5		
II	174	165		
III				
Получили стационарное лечение	138	150		
Получили санаторно-курортное лечение	17	20		

2.3. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

Группа инвалидности	Взрослые 18 лет и старше		Дети-инвалиды		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
I группа	248	213	1	1		
II группа	5600	5581	12	14	2	1
III группа	1053	1043	19	24	1	1
Всего	6901	6837	32	39	3	2

2.4. Деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, - всего			



Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, - всего	1	1	0
Число пациентов, обученных в "школах", - всего	348	377	+8,3%
в том числе: школе для беременных	107	236	+120,5%
школе для беременных с сердечной недостаточностью			
школе для больных на хроническом диализе			
школе для больных артериальной гипертензией	201	141	- 29,9%
школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника			
школе для больных бронхиальной астмой			
школе для больных сахарным диабетом			
прочих школах <*>			

3. Показатели здоровья населения, проживающего в районе 3.2. Дети (15-17 лет включительно)

Численность детей 15-17 лет - 1200 человек

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	73	78	+6,8%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	1	2	+100%
3.	Новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ			
5.	Болезни нервной системы		2	+200%
6.	Болезни системы кровообращения			
7.	Цереброваскулярные болезни			
8.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей			
9.	Болезни органов пищеварения			
10.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани			
11.	Болезни мочеполовой системы			
12.	Болезни глаза и его придаточного аппарата			
13.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин			

3.3. Взрослые (18 лет и старше)

Численность населения 18 лет и старше: 52000

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	53481	53980	+0,9%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	424	463	+9,2%
3.	Новообразования - всего, из них:	762	785	+3%
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	2197	2307	+5%
4.1.	Болезни щитовидной железы	521	490	-5,9%
4.2.	Сахарный диабет	1482	1547	+4,4%
5.	Болезни нервной системы	435	430	-1,1%
6.	Болезни системы кровообращения	15184	20472	+34,8%
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	3703	3620	-0,97%
8.	Ишемическая болезнь сердца	4642	6658	+43,4%
9.	Острый инфаркт миокарда	57	54	-5,3%
10.	Цереброваскулярные болезни	5219	4988	-4,4%
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей			
12.	Болезни органов пищеварения	4993	4617	-0,9%
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	6860	6698	-2,37%



14.	Болезни мочеполовой системы	4249	4319	+1,6%
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	3718	3583	-0,9%
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	42	36	-14,3%

3.4. Взрослые старше трудоспособного возраста (с 55 лет у женщин и с 60 лет у мужчин)

Численность населения старше трудоспособного возраста: 33730

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	29663	31852	+7,4%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	83	83	0
3.	Новообразования - всего, из них:	188	203	+8%
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	1640	1740	+6%
4.1.	Болезни щитовидной железы	419	355	-15,3%
4.2.	Сахарный диабет	1204	1268	+5,3%
5.	Болезни нервной системы	168	158	-6%
6.	Болезни системы кровообращения	10175	13035	+28,1%
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	2184	2199	+0,7%
8.	Ишемическая болезнь сердца	3163	3904	+23,4%
9.	Острый инфаркт миокарда	25	33	+32%
10.	Цереброваскулярные болезни	3882	4019	+3,5%
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей			
12.	Болезни органов пищеварения	3369	3190	-5,3%
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	5074	4954	-1%
14.	Болезни мочеполовой системы	1408	1778	+26,3%
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2878	1231	-42,8%
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	11	23	+109%

Показатели работы женской консультации филиала №7

В 2013 году с целью выявления онкологической патологии среди женского населения было осмотрено 8488 человек. Из них 97 пациенток были направлены в онкологические медицинские организации.

При реализации скрининговых программ осмотрено 3125 пациентки.

Во втором полугодии 2013 года введен в эксплуатацию компьютерный томограф, что позволило повысить качество диагностики и выявление заболеваний на ранней стадии. Время ожидания проведения диагностики сократилось с 20 дней до 3 дней.

Во втором квартале 2014 года планируется ввести в эксплуатацию магнитно-резонансный томограф.

По результатам социологического опроса поликлиника поднялась с 43 на 15 место.

Главный врач ГБУЗ «ГП №6 ДЗМ»

О.А. Любимый

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2014 год № 2/4

Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Тимирязевский

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов решил:**



1. Принять к сведению информацию Главы муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова** о Порядке согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Тимирязевский

2. Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Тимирязевский (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Ответственный – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**. Срок – **24.02.2014 год**

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

Глава муниципального округа Тимирязевский

А.В. Жупиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от 13.02.2014 года № 2/4

**Порядок
согласования установки ограждающего устройства на придомовой
территории в муниципальном округе Тимирязевский**

Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования Советом депутатов муниципального округа Тимирязевский (далее - Совет депутатов) установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе (далее - установка ограждающего устройства).

1. Организацию работы по согласованию Советом депутатов установки ограждающего устройства осуществляет глава муниципального округа Тимирязевский (далее - глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее - профильная комиссия).

2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее - решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и в Комиссию по развитию муниципального округа Тимирязевский (далее – Комиссия).

3.1. В решении общего собрания указываются сведения о лице, уполномоченном на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, установленный общим собранием порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений.

3. Комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием депутатов, соответствующего избирательного округа, на территории которого планируется установить ограждающие устройство, а так же лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное лицо), подготовку заключения комиссии, проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании, при наличии в приложении к решению общего собрания письменного подтверждения от ГО и ЧС и управы района о возможности размещения запирающего устройства.

В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

4. Предметом рассмотрения решения общего собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (наличие) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Решение общего собрания и проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждаю-



щего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов информирует уполномоченное лицо и

главу управы района Тимирязевский города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо отказе в согласовании направляется главой муниципального округа (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы района _ города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального округа Тимирязевский
от 13.02.2014 № 2/4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.13

Об информации директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ховрино» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Директора Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ховрино» о работе учреждения в 2013 году, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ховрино» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Ховрино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.2

Об информации Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Ховрино

**РЕШИЛ:**

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 133 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.3

**Об информации о работе филиалов № 2, № 5
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Медико-санитарная часть № 51
Департамента здравоохранения
города Москвы» в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя главного врача – заведующего филиалом № 5 и исполняющего обязанности заместителя главного врача – заведующего филиалом № 2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждений в 2013 году Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе филиалов № 2, № 5 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.

2. Обратить внимание Руководителя Департамента здравоохранения города Москвы:

2.1. на неявку Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» на заседание Совета депутатов для представления информации о работе учреждения в 2013 году;

2.2. на необходимость проведения ремонтных работ в филиале № 5 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы»;

2.3. на необходимость ремонта лифта в филиале № 2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Медико-санитарная часть № 51 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 15.12.2013 № 12.1 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ховрино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 15 декабря 2013 года № 12.1 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 4 изложить в следующей редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.2. Приложение 5 изложить в следующей редакции (приложение 2 к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 28 января 2014 года № 1.2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.02.2014 № 2.4**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 15.12.2013 № 12.1»**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
						2014 год	2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					47 342,2	48 372,0	48 455,0
Общегосударственные вопросы	900	01	00			30 640,5	31 504,3	31 504,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 568,4	1 539,8	1 539,8



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0101		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	99,0	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	242,1	242,1	242,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	242,1	242,1	242,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			331,4	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000		331,4	360,0	360,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000		331,4	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100		331,4	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0102		331,4	360,0	360,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	331,4	360,0	360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	331,4	360,0	360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выражения отдельных полномочий (компенсация за проездные билеты)	900	01	03	31A0102	123	331,4	360,0	360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			28 250,7	29 114,5	29 114,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0101		1 445,3	1 445,3	1 445,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0101	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0101	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0101	240	147,6	147,6	147,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0101	244	147,6	147,6	147,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31B0105		9 073,4	9 073,4	9 073,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	918,8	918,8	918,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	918,8	918,8	918,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	918,8	918,8	918,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	900	01	04	33А0100		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		4 056,3	4 191,2	4 191,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0101	100	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0101	120	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	363,8	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	200	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	240	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0101	244	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0102		4 958,3	5 178,3	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0102	100	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0102	200	1 446,0	1 666,0	1 666,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	240	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 717,4	9 226,3	9 226,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0104	120	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	713,2	633,6	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	200	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	240	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	244	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			460,0	460,0	460,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	3100000		460,0	460,0	460,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31B0000		460,0	460,0	460,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		460,0	460,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	852	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0199		360,0	360,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13		200	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	240	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	01	13	31B0199	244	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	900	08	00			9 517,2	9 683,2	9 766,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			9 517,2	9 683,2	9 766,2
Культура Москвы	900	08	04	0900000		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	900	08	04	09Г0000		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0701		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	200	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	240	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	244	450,0	450,0	450,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0701	600	7 804,6	7 804,6	7 804,6



Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0701	610	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0701	611	7 784,6	7 784,6	7 784,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	04	09Г0701	612	20,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	3500000		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35Е0000		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	200	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04	35Е0105	240	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Физическая культура и спорт	900	11	00			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовый спорт	900	11	02			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10А0300		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0301		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	200	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	240	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	244	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А0301	600	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0301	610	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0301	611	3 748,3	3 748,3	3 748,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10А0301	612	125,5	125,5	125,5
Средства массовой информации	900	12	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Информирование населения	900	12	02	35Е0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12	04			100,0	100,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000		100,0	100,0	100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е0000		100,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е0100		100,0	100,0	100,0
Информирование населения	900	12	04	35Е0103		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0103	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0103	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0103	244	100,0	100,0	100,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.02.2014 № 2.4

«Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 15.12.2013 № 12.1»

Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
					2014 год	2015 год	2016 год
Общегосударственные вопросы	01	00			30 640,5	31 504,3	31 504,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 568,4	1 539,8	1 539,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Глава муниципального округа	01	02	31A0101		1 568,4	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0101	100	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	120	1 326,3	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	99,0	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	240	242,1	242,1	242,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	242,1	242,1	242,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			331,4	360,0	360,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000		331,4	360,0	360,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000		331,4	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		331,4	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0102		331,4	360,0	360,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0102	100	331,4	360,0	360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0102	120	331,4	360,0	360,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выражения отдельных полномочий (компенсация за проездные билеты)	01	03	31A0102	123	331,4	360,0	360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			28 250,7	29 114,5	29 114,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100		10 518,7	10 518,7	10 518,7
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0101		1 445,3	1 445,3	1 445,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	240	147,6	147,6	147,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0101	244	147,6	147,6	147,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31Б0105		9 073,4	9 073,4	9 073,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	1 982,5	1 982,5	1 982,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	918,8	918,8	918,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	918,8	918,8	918,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	918,8	918,8	918,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	852	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов	01	04	3300000		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	01	04	33А0100		17 732,0	18 595,8	18 595,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0101		4 056,3	4 191,2	4 191,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0101	100	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0101	120	2 907,7	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	363,8	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	200	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	240	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	244	1 148,6	1 365,7	1 365,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0102		4 958,3	5 178,3	5 178,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0102	100	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	200	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	240	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	244	1 446,0	1 666,0	1 666,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		8 717,4	9 226,3	9 226,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0104	100	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0104	120	6 574,4	6 494,8	6 494,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	713,2	633,6	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	200	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	240	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	244	2 143,0	2 731,5	2 731,5
Резервные фонды	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			460,0	460,0	460,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	13	3100000		460,0	460,0	460,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31B0000		460,0	460,0	460,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0100		460,0	460,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0104	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	850	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов сборов и иных платежей	01	13	31B0104	852	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31B0199		360,0	360,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	200	360,0	360,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0199	240	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	01	13	31B0199	244	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	08	00			9 517,2	9 683,2	9 766,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 517,2	9 683,2	9 766,2
Культура Москвы	08	04	0900000		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	08	04	09G0000		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09G0701		8 254,6	8 254,6	8 254,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09G0701	200	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09G0701	240	450,0	450,0	450,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	244	450,0	450,0	450,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0701	600	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0701	610	7 804,6	7 804,6	7 804,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0701	611	7 784,6	7 784,6	7 784,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	09Г0701	612	20,0	20,0	20,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35Е0000		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		1 262,6	1 428,6	1 511,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	200	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0105	240	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0105	244	1 262,6	1 428,6	1 511,6
Физическая культура и спорт	11	00			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовый спорт	11	02			6 084,5	6 084,5	6 084,5
Спорт Москвы	11	02	1000000		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10А0300		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0301		6 084,5	6 084,5	6 084,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	200	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	240	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А0301	244	2 210,7	2 210,7	2 210,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10А0301	600	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10А0301	610	3 873,8	3 873,8	3 873,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0301	611	3 748,3	3 748,3	3 748,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10А0301	612	125,5	125,5	125,5
Средства массовой информации	12	00			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35Е0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35Е0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Информирование населения	12	02	35Е0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области массовой информации	12	04			100,0	100,0	100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000		100,0	100,0	100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35Е0000		100,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35Е0100		100,0	100,0	100,0
Информирование населения	12	04	35Е0103		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0103	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0103	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0103	244	100,0	100,0	100,0
Всего расходов:					47 342,2	48 372,0	48 455,0



РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 2.5

Об информации об адресном перечне дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Ховрино города Москвы от 06 февраля 2014 года № 215-87 Совет депутатов муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об адресном перечне дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ховрино города Москвы.

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 25.02.2014 № 2.5**

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Ховрино за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Потребность (шт.) установка опор	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	ул. Фестивальная, д. 22, корп. 3	детская площадка	3	390,00
2	ул. Клинская, д. 10, корп. 2	детская площадка, автопарковка	4	520,00
3	ул. Дыбенко, д. 44	спортивная площадка, дорожно-тропиночная сеть	8	1040,00
4	ул. Онежская, д. 53, корп. 3	спортивная площадка	4	520,00
5	ул. Лавочкина, д. 48, корп. 3	детская площадка, дорожно-тропиночная сеть	5	650,00
6	ул. Петрозаводская, д. 15, корп. 5	детская площадка	2	260,00
7	ул. Фестивальная, д. 22, корп. 7	площадка для выгула собак, дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
8	ул. Фестивальная, д. 8а	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
9	ул. Зеленоградская, д. 17, корп. 1	тренажерная площадка, спортивная площадка	3	390,00
10	ул. Лавочкина, д. 46, корп. 2	спортивная площадка	4	520,00
11	Петрозаводская, д. 15, корп. 1	детская площадка	2	260,00



12	ул. Ляпидевского, д. 6, к.1	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка(за пиццерией)	3	390,00
13	ул. Дыбенко, д. 2	детская площадка	1	130,00
14	ул. Клинская, д. 18, корп.1	двор (проезд)	4	520,00
15	ул. Фестивальная, д. 59, корп. 2, корп. 3	двор (проезд), детская площадка	2	260,00
16	ул. Фестивальная, д.14, ул. Ляпидевского д. 18, д. 16	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка	3	390,00
17	ул. Клинская, д. 11	дорожно-тропиночная сеть, детская площадка, парковка	5	650,00
18	ул. Флотская, д. 13, корп. 1,2,5	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
19	от Фитнес - центра ул. Фестивальная, д. 53 "А" до музыкальной школы ул. Фестивальная, д. 61 "Б"	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
20	ул. Лавочкина, д. 48, корп. 2	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
21	ул. Дыбенко, д.42	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
22	ул. Дыбенко, д.28	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
23	ул. Лавочкина, д. 54, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть	4	520,00
24	ул. Онежская, д. 49	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
25	ул. Онежская, д. 53, корп.4	дорожно-тропиночная сеть	5	650,00
26	ул. Онежская, д. 53, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть, автопарковка	6	780,00
27	ул. Дыбенко, д. 38	двор (проезд)	6	780,00
28	ул. Петрозаводская, д. 28, корп. 5	дорожно-тропиночная сеть	6	780,00
29	ул. Петрозаводская, д. 15, корп. 1, корп. 2	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
30	ул. Зеленоградская, д. 31, корп. 6	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
31	ул. Петрозаводская, д. 5, корп. 1	дорожно-тропиночная сеть	2	260,00
	ИТОГО:		120	15600,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2014 года № 27/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 21 января 2014 года № 26/1 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Алексеевский»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

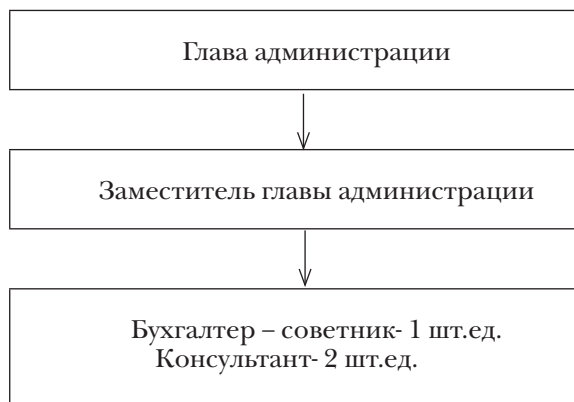
1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 21 января 2014 года № 26/1 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Алексеевский» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С.Г. Безлепкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 17 февраля 2014 года № 27/1**

Структура администрации муниципального округа Алексеевский с 1 апреля 2014 года





РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2014 года № 27/2

Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов муниципального округа Алексеевский

В соответствии с частью 1 статьи 37 Устава муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) нормативного правового акта муниципального округа Алексеевский считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Алексеевский вестник» в разделе «Муниципальные вести».

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22.11.2012 № 10/3 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С.Г. Безлепкин

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 28/3

О согласовании проекта схемы размещения сезонного кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного кафе по адресу: ул. Ярославская, д. 10, корп. 5 (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С. Г. Безлепкин

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 28/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:



1. Согласовать проекты изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения 22 объектов (приложения № 1, № 2, № 3).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Алексеевского района города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С. Г. Безлепкин

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 февраля 2014 г. № 28/4**

Адресный перечень объектов, включенных в Схему размещения,
у которых отсутствуют правовые основания для заключения договоров на размещение

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес	Специализация	Название организации
1	Алексеевский	павильон	ул. Ярославская, вл. 8-10	продовольственные товары	ООО "Классик -Транс"
2	Алексеевский	павильон	ул. Ярославская, вл. 8-10	кафе	ООО "Классик -Транс"
3	Алексеевский	лоток	Ракетный бульвар, д.1	печать	ООО "МПФ Верона"
4	Алексеевский	лоток	Мытищинская 1-я ул., вл. 28	печать	ООО "МПФ Верона"
5	Алексеевский	лоток	Рижский пр., вл. 4-6	печать	ООО "МПФ Верона"
6	Алексеевский	модульный объект	Бориса Галушкина ул., д.4	печать	ГУП "Редакция газеты "Тверская, 13"

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 февраля 2014 г. № 28/4**

Адресный перечень аукционных объектов, по которым поступили
отказы от договоров в связи с нерентабельностью

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес	Специализация	Название предприятия
1	Алексеевский	модульный объект	ул. Маломосковская, вл. 31	цветы	ООО "Тиман 044"
2	Алексеевский	модульный объект	проспект Мира, 112-114	кафе	ООО "ЮНИВЭЛ"
3	Алексеевский	модульный объект	проспект Мира, 112-114	мороженое	ООО "ЮНИВЭЛ"
4	Алексеевский	модульный объект	ул. Бориса Галушкина, вл. 15	цветы	ООО "Фуд Сервис ПРО"
5	Алексеевский	модульный объект	ул. Бориса Галушкина, вл. 15	овощи и фрукты	ООО "Сабай Ди"
6	Алексеевский	модульный объект	ул. Бориса Галушкина, вл. 15	мороженое	ЗАО "БРПИ"
7	Алексеевский	модульный объект	ул. Ярославская, вл. 13	табак	ООО "Цветочный союз"
8	Алексеевский	модульный объект	ул. Ярославская, вл. 13	рыба	ООО "Мега Трейд"
9	Алексеевский	модульный объект	Рижский проезд, вл. 4	хлеб	ООО "Цветочный союз"
10	Алексеевский	модульный объект	Рижский проезд, вл. 4	рыба	ООО "Олимп"
11	Алексеевский	модульный объект	Рижский проезд, вл. 4	гастрономия	ООО "Торговый Дом Столичный"
12	Алексеевский	модульный объект	Рижский проезд, вл. 4	овощи и фрукты	ООО "Вариант"
13	Алексеевский	модульный объект	ул. Кибальчича, вл. 9	мороженое	ООО "Ахтамар-2000"



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 февраля 2014 г. № 28/4**

**Адресный перечень сезонных объектов в 5-ти метровой зоне при стационарных предприятиях
Северо-Восточного административного округа города Москвы**

№ п/п	Название организации	Адрес размещения	Специализация	Период размещения	Тип объекта
Алексеевский					
1	ООО "Альфа-Трейд", магазин "Продукты"	ул. Кибальчича, вл. 9	овощи-фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
2	ИП Гальчук О. В., магазин "Продукты"	ул. Б. Галушкина, д. 20	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	бахчевой развал
3	ООО "Дмитровсельхозагро", Ярославский рынок	пр-т Мира, д. 122 стр. 1	елочный базар	с 20 по 31 декабря	елочный базар

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 28/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский от 5.12.2013 №25/2
«О бюджете муниципального округа
Алексеевский на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 27.06.2013 № 20/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Алексеевский», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и в связи с необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального округа Алексеевский на 2014 год Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 5.12.2013 №25/2 «О бюджете муниципального округа Алексеевский в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. В Приложении 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в разделе/подразделе 0113 «Другие общегосударственные вопросы» по целевой статье бюджетной классификации 31Б0104 «Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы» вместо вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» записать вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».

2. На основании мирового соглашения между администрацией муниципального округа Алексеевский и ООО Группа компаний «Пилигримы» от 17 января 2014 г., утвержденного определением Арбитражного суда города Москвы от 10 февраля 2014 г., произвести в 2014 году оплату расходов по изготовлению и установке наружных информационных стендов со сменной информацией по разделу/подразделу 1102 «Массовый спорт», целевой статье бюджетной классификации 10А 03 01 «Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 206,2 тыс. рублей, уменьшив расходы по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А.:

3.1. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на 2014 год.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Алексеевский вестник» в разделе «Муниципальные вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

Глава муниципального округа Алексеевский

С.Г. Безлепкин



РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 28/7

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы (приложение).
2. Главе управы Алексеевского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Решение Совета депутатов от 22 октября 2013 года № 23/9 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С.Г.Безлепкин

Приложение к решению Совета депутатов от 25 февраля 2014 года № 28/7

Раздел 1. Резерв средств в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 г.

№ п/п	Район	Наименование затрат	Объем финансирования, тыс. руб.
1	Алексеевский	Резервирование средств в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района в 2014 году	1397,60
		ИТОГО резерв средств в сумме	1397,60

Раздел 2. Решение социальных вопросов в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 г.

№ п/п	Район	Наименование затрат	Объем финансирования, тыс. руб.
1	Алексеевский	Приобретение продуктовых наборов для социально-незащищенных групп населения	2 080,00
		Оказание материальной помощи социально-незащищенным группам населения	600,00
		Ремонт квартир инвалидов и участников ВОВ	320,00
		ИТОГО на сумму	3000,00



Раздел 3.
Адресный список многоквартирных домов для выполнения выборочного ремонта МКД в рамках реализации дополнительных мер по социально-экономическому развитию в 2014 г.

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		ориентировочная стоимость тыс. руб	примечание
									натур. показа- тели	ед. измерения		
1	Алексеевский	3-я Мытищинская ул., д. 14А	индив.	8	5	1955	11729	ремонт разводки ХВС	540	п.м	1050	неуд. Мониторинг
								ремонт разводки ГВС	740	п.м	1493	
								ремонт разводки ЦО	1160	п.м	2 310	
2	Алексеевский	Маломосковская ул., д. 8	П-49-04	9	4	1969	7098	ремонт разводки ГВС, ХВС	580	п.м	607	неуд. Мониторинг
3	Алексеевский	3-я Мытищинская ул., д. 14	индив.	5	3	1934	3391	ремонт нижней разводки ХВС	312	п.м	574	неуд. Мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС	480	п.м	865,2	
								ремонт нижней разводки ЦО	750	п.м	1 260	
4	Алексеевский	Ярославская ул., д 14, к. 2	повт. Прим.	9	4	1978	7642	ремонт кровли рулонная	1614	м2	3 066	неуд. мониторинг
5	Алексеевский	Новоалексеевская ул., д. 18, к. 1	I-605	12	6	1973	13647	ремонт нижней разводки ХВС	450	п.м	1 260	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС	560	п.м	1 568	
								ремонт нижней разводки ЦО	840	п.м	1 932	
6	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 10	повт. Прим.	8	7	1958	15572	ремонт нижней разводки ХВС	245	п.м	686,00	неуд. Мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС	490	п.м	1 372	
								ремонт нижней разводки ЦО	750	п.м	2 100	
7	Алексеевский	Мира проспект, д. 124, к. 1	индив.	5	3	1934	2364	ремонт кровли метал.	978	м2	1 858,20	неуд. Мониторинг
8	Алексеевский	Маломосковская ул., д. 15 А	I-510	5	3	1961	228	ремонт нижней разводки ХВС		п.м	2 380	неуд. Мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС		п.м		
								ремонт нижней разводки ЦО		п.м		
9	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 5	И-209А	15	7	1964	9592	ремонт кровли рулонная	481	м2	913,9	неуд. Мониторинг
								ремонт нижней разводки ХВС		п.м	1519,2	
								ремонт разводки ГВС		п.м		
10	Алексеевский	Космонавтов ул., д. 28	П-18	9	1	1964	3309	ремонт разводки ЦО		п.м	1 609,3	неуд. мониторинг
11	Алексеевский	Космонавтов ул., д. 24	П-18	9	1	1962	3323	ремонт кровли рулонная	847	м2		
								ремонт кровли рулонная	872	м2	1 000	неуд. мониторинг
											90423,8	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. № 2/1

О заслушивании информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения СОШ №281 об осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБОУ СОШ №281 о деятельности образовательного заведения,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ СОШ №281 Е.С. Вологиной, об осуществлении образовательной деятельности к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Префектуру СВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. № 2/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Бабушкинского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Бабушкинского района, а именно:
Исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов объекты, у которых отсутствуют правовые основания для заключения договоров на размещение:
- ООО «РС Айсбери» -киоск «Мороженое» - ул.Менжинского, д.27;



- ООО «Торговая компания кардос» - лоток «печать» - ул.Енисейская, 17;
- СОО МГО ВОИ – автомагазин по продаже печатной продукции – ул.Енисейская, 26;
- ИП Рябков Е.В. – лоток «печать» - ул.Менжинского, 32, к.3;
- НОМО «Воля» - лоток «печать» - ул. Менжинского, 32, к.3;
- ИП Обивалина С.В. – лоток «печать» - ул. Енисейская, 29;
- МДТЗК – театральные билеты – ул.Менжинского, 34;

Исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов объект, по которому поступил отказ от договора в связи с нерентабельностью:

- ИП Мирзоев Э.С. – модульный центр «Цверы» - ул. Енисейская, 19;

Исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов объекты, расположенные в 5-метровой зоне при стационарных предприятиях:

- ООО «Добринка А.Е. – бахчевой развал – ул.Ленска, 23;
- ООО «Садко-Трейдинг» - бахчевой развал – Анадырский проезд, 17/1;
- ООО «Гимон 044» (ООО «Изба») – бахчевой развал – ул.Менжинского,30, стр.1;
- ООО «Гимон 044» (ООО «Изба») – лоток «овощи-фрукты» – ул.Менжинского, 30, стр.1.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Бабушкинского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. № 2/3

О проекте межевания градостроительного квартала, ограниченного улицей Менжинского, улицей Летчика Бабушкина, Ленской улицей, Енисейской улицей

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы, подпунктом «д» пункта 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Информацию представителя Территориальной проектно-планировочной мастерской СВАО Г.П. Дьяконовой о проекте градостроительного межевания квартала, ограниченного улицами: Менжинского, Летчика Бабушкина, Ленской, Енисейской, принять к сведению.

2. Предложения к проекту у депутатов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский отсутствуют.

3. Направить настоящее решения в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в СВАО.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 23 января 2014 года №1/4 «О проекте межевания градостроительного квартала, ограниченного улицей Менжинского, улицей Летчика Бабушкина, Ленской улицей, Енисейской улицей».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А. Лисовенко



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. № 2/4

**О внесении изменений в Решение Совета
депутатов муниципального округа
Бабушкинский от 24 декабря 2013 года
№20/2 «О бюджете муниципального округа
Бабушкинский на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 160 приложения к приказу Федерального казначейства от 29.12.2012г. № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 8, части 2 статьи 27 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бабушкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 декабря 2013 года № 20/2 «О бюджете муниципального округа Бабушкинский на 2014 год»:

1.1. Дополнить Решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 декабря 2013 года № 20/2 «О бюджете муниципального округа Бабушкинский на 2014 год» пунктом следующего содержания:

«1.10 Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением».

1.2. Внести изменения в Приложения № № 4,5 к Решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 24 декабря 2013 года № 20/2 «О бюджете муниципального округа Бабушкинский на 2014 год»: заменить вид расходов «244» «прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» по КБК 900 0113 31Б 0104 «Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы» на «852» «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А. Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А. А. Лисовенко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 №4/1

**Об информации директора
Территориального центра социального
обслуживания населения № 10
о работе учреждения в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Территориального центра социального обслуживания населения № 10 Богатовой О.В. о работе учреждения в 2013 году Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Территориального центра социального обслуживания населения № 10 в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Библирево О.Е. Макаренкову.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Библирево**

О.Е. Макаренкова

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 4/2

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Библирево
от 28.01.2014 № 2/1**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Библирево от 28.01.2014 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Библирево» заменив приложение к решению (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Библирево Макаренкову О.Е.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Библирево**

О.Е. Макаренкова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 27 февраля 2014 года № 4/2**

**СТРУКТУРА
администрации муниципального округа Бибирево с 1 апреля 2014 года**

Штат в количестве 5 (пять) муниципальных служащих

Наименование должности	Количество штатных единиц
глава	1
юрисконсульт-ведущий специалист	1
главный специалист по организационной работе	1
бухгалтер – ведущий специалист	1
ведущий специалист по экономическим вопросам	1
Итого:	5

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 4/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бибирево от
19.09.2013 № 13/3**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 19.09.2013 № 13/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2014 году» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бибирево города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Морозова Д.А.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Бибирево**

О.Е. Макаренкова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 27 февраля 2014 года № 4/4**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Бибирево в городе Москве в 2014 году**

Район	Выполняемые работы	Объем финансирования (тыс. руб.)
Бибирево	Ремонт квартир детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1200
	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, инвалидов-колясочников	700
	Оказание материальной помощи льготной категории граждан	100
	Благоустройство дворовых территорий (приложение)	65443,9
Всего по району:		67443,9



Приложение
к Плану дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Бибирево в городе Москве в 2014 году

Благоустройство дворовых территорий

Текущий ремонт	Прочие Реконструкция лестниц)	вид работ и объёмы шт.	23			
	ограждение (трубное)	кв.м.	22		150	
	огшраждений	пог.м.	21			
	цветников	кв.м.	20			
	МАФ	шт.	19			
Работы капитального характера	контейнерные площадки	шт.	18			
	в том числе затраты на текущий ремонт	тыс.руб.	17			
	прочие установка (скамейка+урна)	вид работ и объёмы МАФ шт.	16	3	10	12
	площадки для тихого отдыха	кв.м.	15			1
	реконструкция контейнерных площадок	шт.	14			1
	устройство площадок различного назначения (ворткаут)	шт.	13			
	межквартальный городок	шт.	12			
	устройство парковочных карманов	м/мест.	11			
	замена МАФ	шт.	10	4	9	6
	устройство покрытий на детских площадках	кв.м.	9	150,00	400,00	280,00
	устройство ограждений декоративных	пог. м.	8	170,00	250,00	350,00
	ремонт газона	кв.м.	7	1510,00	2000,00	2000,00
	замена бортового камня	пог.м.	6	250,00	300,00	150,00
	ремонт асфальтовых покрытий	тыс.кв.м.	5	2,25	2,50	2,50
	Затраты всего на двор	тыс.руб	4	3309,90	5255,00	4805,00
Площадь двора		Тыс.кв.м.	3	11,4	7,4	7,8
Количество дворов		шт.	2	1	1	1
Адрес двора			1	Белозёрская ул. д.17	Белозёрская ул. д.17а	Белозёрская ул. д.17б



						1							2
								300			150		600
3	3	10	14	4	3	4	2	10	7	11	7	16	119
		1	1		1						1		5
		1			1				1	1	1		6
	1												1
4		10	7	6	4	8	4	6	4	8	6	10	96
100,00		400,00	300,00	200,00	150,00	300,00	80,00	200,00	100,00	300,00	250,00	400,00	3610,00
50,00	100,00	250,00	272,50	50,00	100,00	200,00	100,00	300,00	150,00	300,00	150,00	300,00	3092,50
1500,00	1500,00	2000,00	2000,00	1000,00	1500,00	1000,00	600,00	1500,00	1500,00	2000,00	1500,00	2000,00	25110,00
100,00	30,00	150,00	85,00	150,00	100,00	150,00	175,00	200,00	250,00	300,00	200,00	280,00	2870,00
1,58	1,70	2,50	2,80	2,00	2,00	2,10	1,60	2,50	1,90	3,50	2,20	4,00	37,63
2475,00	2053,00	5555,00	4833,00	3208,00	3361,00	4280,00	2317,00	4300,00	3242,00	5727,00	4353,00	6370,00	65443,90
3,9	6,5	16,6	7,3	9	6,7	11,5	1,0	8,3	3,9	8,2	5,6	7,3	121
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Белозёрская, ул., д. 19	Белозёрская ул. д.21	Белозёрская ул. д.23	Корнейчука ул. д.32	Белозёрская ул. д.9	Белозёрская ул. д.5.	Белозёрская ул. д.3	Корнейчука ул. д.36	Корнейчука ул. д.46	Корнейчука ул. д.48	Корнейчука ул. д. 48А	Корнейчука ул. д.50	Корнейчука ул. д.52	Итого:



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 2/1-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Лосиноостровский от 19 декабря 2013 года
№ 15/9-СД «Об утверждении структуры
администрации муниципального округа
Лосиноостровский»**

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013 года № 15/9-СД «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Лосиноостровский» изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

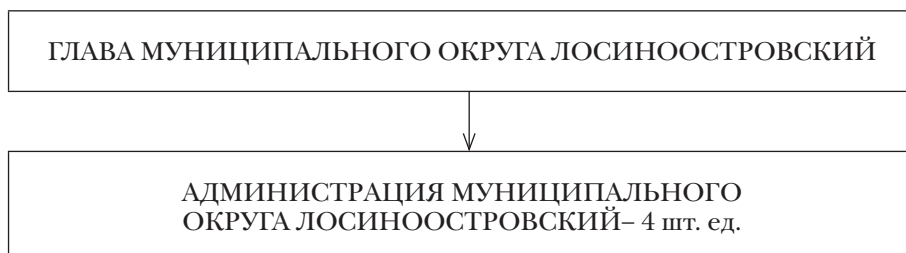
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А.Симонова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 19 февраля 2014 года №2/1-СД**

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ





РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 2/2-СД

**Об отчете главы муниципального округа
Лосиноостровский о результатах своей
деятельности за 2013 год**

В соответствии с частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 18 части 1 статьи 9 и пунктом 8 статьи 14 Устава муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению и одобрить отчет главы муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симоновой о результатах своей деятельности за 2013 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 3/1-СД

**Об отчете главы управы Лосиноостровского
района города Москвы о результатах
деятельности управы района за 2013 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Лосиноостровского района города Москвы о результатах деятельности управы района за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять отчет главы управы Лосиноостровского района города Москвы П.П. Литовченко о результатах деятельности управы района за 2013 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района, префектуру Северо-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 3/2-СД

Об информации исполняющего обязанности руководителя ГКУ «ИС Лосиноостровского района» о работе за 2013 год

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя ГКУ «ИС Лосиноостровского района» В.И. Колыхаева о работе за 2013 год, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС Лосиноостровского района» за 2013 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

Глава муниципального округа
Лосиноостровский

Н.А. Симонова

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 3/3-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Лосиноостровского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Принять к сведению информацию заведующего сектором потребительского рынка и услуг управы Лосиноостровского района города Москвы И.А.Крайновой о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Лосиноостровского района города Москвы, в части исключения нестационарных торговых объектов из схемы размещения нестационарных торговых объектов.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения нестационарных торговых объектов из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:
 - 2.1. 18 объектов, у которых отсутствуют правовые основания для заключения договоров на размещение (приложение №1).
 - 2.2. 5 сезонных объектов в 5-ти метровой зоне при стационарных предприятиях (приложение №2).
3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы, управу Лосиноостровского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский

Н.А. Симонова



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 февраля 2014 г. №3/3-СД**

**Адресный перечень объектов, у которых отсутствуют правовые основания
для заключения договоров на размещение**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес	Специализация	Название организации
1	2	3	4	5	6
1	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
2	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
3	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
4	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
5	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
6	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
7	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
8	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
9	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
10	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, д.8, к.1	Продовольствен- ные товары	ООО «Садко Трейдинг»
11	Лосиноостровский	павильон	Анадырский пр-д, вл. 69	Продовольствен- ные товары	ООО «Палеха»
12	Лосиноостровский	павильон	ул. Малыгина, вл. 5	Продовольствен- ные товары	ООО «МИБ Б»
13	Лосиноостровский	модульный объект	ул. Летчика Бабушкина, вл. 32	Печать	ОАО «Концерн «Вечерняя Москва»
14	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, ст. Лось	Печать	ИП Ренгач М.П.
15	Лосиноостровский	лоток	Анадырский пр-д, ст. Лосиноостровская	Печать	ВОЛЯ
16	Лосиноостровский	лоток	Анадырский пр-д, ст. Лосиноостровская	Печать	ВОЛЯ
17	Лосиноостровский	модульный объект	Анадырский пр-д, 10, ст. Лосиноостровская	Печать	ЗАО «Центр прессы»
18	Лосиноостровский	модульный объект	Ул. Стартовая, д.9, корп.1	Печать	ЗАО «АРИА-АиФ»

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
от 27 февраля 2014 г. №3/3-СД**

**Адресный перечень сезонных объектов в 5-ти метровой
зоне при стационарных предприятиях**

№ п/п	Название организации	Адрес размещения	Специализация	Период разме- щения	Тип объекта
1	ООО «Универсам «Советский»	Ул. Малыгина, д.5	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 ноября	Бахчевой развал
2	ООО «Садко Трейдинг»	Анадырский пр-д, ст. Лосиноостровская	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 ноября	Бахчевой развал
3	ОО «Продуктовый мир»	Анадырский пр-д, д.8, корп.3	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 ноября	Бахчевой развал



4	ООО «Ньюдэл»	Ул. Малыгина, д.7	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 ноября	Бахчевой развал
5	ООО «Садко трейдинг»	Анадырский пр-д, д.8	Ели, лапник	С 20 декабря по 31 декабря	Елочный базар

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 3/5-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013
года № 15/4-СД «О бюджете муниципального
округа Лосиноостровский на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, Приказом Министерства финансов РФ от 01 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», на основании поручения Департамента финансов города Москвы от 06 февраля 2014г. № 300-02-01-39-283/14, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Внести изменения в Приложения №№ 4,5 к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 19 декабря 2013 года № 15/4-СД «О бюджете муниципального округа Лосиноостровский на 2014 год»: заменить вид расходов «244» «прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» по КБК 900 0113 31Б 01 04 «Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы» на «852» «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального округа
Лосиноостровский**

Н.А. Симонова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № СД/ 3 – 4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту конструктивных элементов общедомового имущества по адресу: г. Москва, ул. Малая Ботаническая, д. 10 (в зоне квартиры №33) в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту конструктивных элементов общедомового имущества по адресу: г. Москва, ул. Малая Ботаническая, д. 10 (в зоне квартиры №33) в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncsr-marfino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино

З.Н.Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 18.02.2014 № СД/3-4**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту конструктивных элементов общедомового имущества по адресу: г. Москва, ул. Малая Ботаническая, д. 10 (в зоне квартиры №33) в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	ул. Малая Ботаническая, д.10 (в зоне квартиры №33)	Максимычева Мария Александровна	II



РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № СД/ 4 - 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 24.12.2013 № СД/20-2 «О бюджете муниципального округа Марфино на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Марфино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 25.06.2013 № СД/10-10,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 24.12.2013 № СД/20-2 «О бюджете внутригородского округа Марфино на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В приложение 6:

Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. В приложение 7:

Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино З.Н.Авдошкину.

Глава муниципального округа Марфино

З.Н.Авдошкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 27.02.2014 №СД/4-2**

**РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Марфино на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	раздел, под- раздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			23314,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1504,0
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		1504,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1194,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 01	244	239,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			1692,5
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1692,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1211,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	241,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации	0104	31Б 01 05		10984,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5864,2



Наименование	раздел, под-раздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	1634,2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0104	31Б 01 05	123	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1772,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1711,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	1,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		1898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	1272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		2052,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	639,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		4828,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	3238,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	1237,3
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		10,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		45,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	45,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07			410,0
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0707	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	35Е 01 05	244	400,0
Другие вопросы в области образования	0709			10,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0709	35Е 01 05		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	35Е 01 05	244	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			5626,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5626,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 01		5345,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	09Г 07 01	111	2579,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	244	2765,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	281,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			2999,2
Массовый спорт	1102			2999,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		2999,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		2999,2



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1102	10А 03 01	111	560,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	2438,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			373,0
Периодическая печать и издательства	1202			243,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 01 03		243,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	243,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			130,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 01 03		130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	130,0
ИТОГО РАСХОДОВ				32723,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 27.02.2014 №СД/4-2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Марфино на 2014 год

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01			23314,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1504,0
Глава муниципального округа		0102	31А 01 01		1504,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	31А 01 01	121	1194,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0102	31А 01 01	244	239,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		0103	31А 01 02		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			1692,5
Глава администрации		0104	31Б 01 01		1692,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 01	121	1211,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 01	122	241,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 01 01	244	239,6
Обеспечение деятельности администрации		0104	31Б 01 05		10984,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 05	121	5864,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 05	122	1634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 01 05	244	1772,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных обязательств		0104	31Б 01 05	321	1711,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		0104	31Б 01 05	852	1,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		0104	33А 01 01		1898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 01	121	1272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 01	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 01	244	485,4



Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (тыс.руб.)
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		0104	33А 01 02		2052,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 02	121	1272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 02	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 02	244	639,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа		0104	33А 01 04		4828,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 04	121	3238,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 04	122	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А 01 04	244	1237,3
Резервные фонды		0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 01 00		10,0
Резервные средства		0111	32А 01 00	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			45,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	31Б 01 04		45,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 01 04	852	45,0
ОБРАЗОВАНИЕ		07			410,0
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ		0707			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0707	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0707	35Е 01 05	244	400,0
Другие вопросы в области образования		0709			10,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0709	35Е 01 05		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0709	35Е 01 05	244	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			5626,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			5626,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		0804	09Г 07 01		5345,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0804	09Г 07 01	111	2579,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	09Г 07 01	244	2765,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 01 05		281,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е 01 05	244	281,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11			2999,2
Массовый спорт		1102			2999,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10А 03 00		2999,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10А 03 01		2999,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		1102	10А 03 01	111	560,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1102	10А 03 01	244	2438,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			373,0
Периодическая печать и издательства		1202			243,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 01 03		243,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 01 03	244	243,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			130,0
Информирование жителей округа		1204	35Е 01 03		130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 01 03	244	130,0
ИТОГО РАСХОДОВ					32723,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2014 г. № 1/6

О внесении изменений в Устав муниципального округа Ростокино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Ростокино в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Ростокино следующие изменения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 15 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошников.

Глава муниципального округа Ростокино

А.В. Шапошников

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2/3

Об информации руководителя городской поликлиники № 75 (филиал № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения городской поликлиники № 12 Департамента здравоохранения города Москвы) о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:



1. Информацию руководителя городской поликлиники № 75 (филиал № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения городской поликлиники № 12 Департамента здравоохранения города Москвы) о работе учреждения в 2013 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю городской поликлиники № 75 (филиал № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения городской поликлиники № 12 Департамента здравоохранения города Москвы), руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального округа Ростокино

А.В. Шапошников

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2/4

Об информации руководителя детской городской поликлиники № 99 Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Информацию руководителя детской городской поликлиники № 99 Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2013 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального округа Ростокино

А.В. Шапошников

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2/5

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Медсанчасть № 33 о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ростокино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.4-2013,

**Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:**

1. Информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Медсанчасть № 33 о работе учреждения в 2013 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального округа Ростокино**А.В. Шапошников****РЕШЕНИЕ**

от 11 февраля 2014 года № 2/6

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ростокино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Регламентом осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 6 июня 2013 года № 9.7-2013,

Совет депутатов муниципального округа принял решение:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы в части исключения 17 торговых объектов на территории района Ростокино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального округа Ростокино**А.В. Шапошников**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 11 февраля 2014 года № 2/6**

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы**Адресный перечень аукционных объектов,
по которым поступили отказы от договоров в связи с нерентабельностью**

№№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес	Специализация	Название предприятия
1.	Ростокино	Модульный объект	ул. Вильгельма Пика, вл. 13 (ст. м. "Ботанический сад")	мороженое	ООО "Снегири"
2.	Ростокино	Модульный объект	ул. Сельскохозяйственная, вл. 2	гастрономия	ООО "ТД Богатырь"
3.	Ростокино	Модульный объект	платформа "Яуза" (ул. Малахитовая, вл. 27)	мороженое	ООО "Модерн"



4.	Ростокино	Модульный объект	проспект Мира, вл. 169 (участок № 2)	цветы	Казин В.А.
5.	Ростокино	Модульный объект	ул. Бажова, вл. 9	мороженое	ООО "Коммерческая недвижимость"

Адресный перечень сезонных объектов в 5-ти метровой зоне при стационарных предприятиях Северо-Восточного административного округа города Москвы

№№ п/п	Название организации	Адрес размещения	Специализация	Период размещения	Тип объекта
1.	ООО "Монолит-7" от магазина "Продукты"	проспект Мира, 173	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	бахчевой развал
2.	ИП Александров Д.А. (ООО КФ "ГраньК") от магазина "Продукты"	ул. Малахитовая, д. 14, стр. 1	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	бахчевой развал
3.	ООО КФ "ГраньК" от магазина "Продукты"	ул. Малахитовая, д. 14, стр. 1	ели, лапник	с 20 по 31 декабря	елочный базар
4.	ЗАО "Апрель-7" от магазина "Продукты"	ул. Сельскохозяйственная, 26	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
5.	ИП Оверченко И.Л. от павильона "Продукты"	ул. Малахитовая, вл. 27а	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
6.	ООО "Квинда" от магазина "Продукты"	Будайский проезд, д. 1	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
7.	ООО "Близнецы" от магазина "Продукты"	проспект Мира, 198	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
8.	ЗАО "Дисконтцентр" от магазина "Продукты"	проспект Мира, 196, стр. 1	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
9.	ООО "Эра" от магазина "Продукты"	ул. Докукина, д. 7, к. 1	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
10.	ИП Оверченко И.Л. от павильона "Продукты"	ул. Малахитовая, д. 27а	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября	бахчевой развал
11.	ООО "Три Ка" от магазина "Продукты"	ул. Ростокинская, 8	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток
12.	ООО "Золотой гребешок" от магазина "Продукты"	Будайский проезд, д. 7, к. 1	овощи и фрукты	с 1 апреля по 1 ноября	лоток

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 15 октября 2013 года № 14/2

В связи с технической ошибкой, допущенной в приложении 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 15 октября 2013 года № 14/2 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Ростокино в 2014 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 15 октября 2013 года № 14/2 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Ростокино в 2014 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»: в приложении 1 к решению в графе «Вид работ» в строке «3» слова «замена нижней и верхней разводки ЦО» заменить словами «замена нижней разводки ЦО».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве А. В. Шапошникова.

Глава муниципального округа Ростокино

А.В. Шапошников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 2/1

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28.01.2014г. № 1/6 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Свиблово»

В соответствии со статьёй 10, пунктом 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Внести изменения в Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 28.01.2014г. № 1/6 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Свиблово» и утвердить в новой редакции структуру исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Свиблово (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

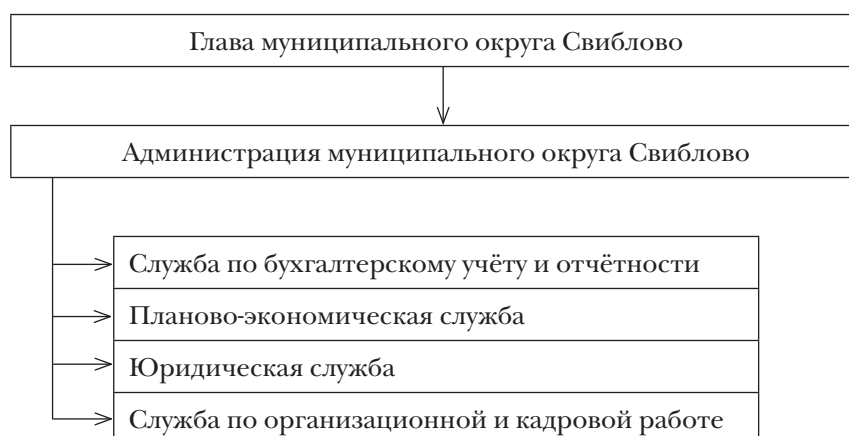
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 20.02.2014г. № 2/1**

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВИБЛОВО



Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков



РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 2/2

**О согласовании проекта
размещения сезонного кафе
по адресу: ул. Снежная, д. 27, к. 1**

На основании п.3.3.3. Приложения 2 к Постановлению Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. В согласовании проекта размещения сезонного кафе по адресу: ул. Снежная, д. 27, к. 1 – отказать.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 № 2/3

**О согласовании проекта благоустройства
территории, прилегающей к ГБОУ
школе-интернату № 102**

На основании Приказа Префектуры СВАО № 01-19-93 от 26.11.2013 г. «Об утверждении адресного перечня территорий общеобразовательных учреждений, на которых запланировано проведение работ по благоустройству в рамках реализации государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», а также на основании Устава муниципального округа Свиблово Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Согласовать проект благоустройства территории, прилегающей к ГБОУ школе-интернату № 102.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального округа Свиблово www.vmosviblovo.ru в сети Интернет и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 03 / 1 – СД

Об информации руководителя городской организации ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Южное Медведково» о результатах деятельности организации в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Южное Медведково» о результатах деятельности организации в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Южное Медведково» о результатах деятельности организации в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Инженерная служба Северо-Восточного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково (www.yug-medvedkovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа
Южное Медведково

О.А. Иванов

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 03 / 2 – СД

Об информации руководителя городской организации ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №218 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности организации в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №218 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №218 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Северо-Восточного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково (www.yug-medvedkovo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 03 / 3 – СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Медведково от 19 декабря 2013 года № 14/1-СД
«О бюджете муниципального округа Южное
Медведково на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Департамента финансов города Москвы от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 19 декабря 2013 года № 14/1-СД «О бюджете муниципального округа Южное Медведково на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В приложениях 4, 5 к решению строку:

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31Б 01 04	244	86,1

заменить строкой

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	86,1

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № 03 / 4 – СД

О реконструкции кинотеатра «Полярный»

В соответствии с Уставом муниципального округа Южное Медведково, в связи с обращением управы района Южное Медведково города Москвы от 14 февраля 2014 года № 1-34-169, в целях информирования жителей муниципального округа Южное Медведково о реконструкции кинотеатра «Полярный», заслушав информацию управы района Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Принять информацию о реконструкции кинотеатра «Полярный» к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Южное Медведково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково (www.yug-medvedkovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/1

Об информации руководителя ГКУ «ИС района Ярославский» о работе инженерной службы в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию И.О. руководителя ГКУ «ИС района Ярославский» Цехановской Е.И. о работе инженерной службы в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС района Ярославский» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «ИС района Ярославский», управу Ярославского района города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/2

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Ярославский» о работе в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Ярославский» Шутаевой Л.А. о работе учреждения в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО «Ярославский» к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Ярославский», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/3

**Об информации руководителя филиала №1
(детская городская поликлиника №9) ГБУЗ
г.Москвы ДГП №99 ДЗМ**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя филиала №1 (детская городская поликлиника №9) ГБУЗ г.Москвы ДГП №99 ДЗМ в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе филиала №1 ГБУЗ г.Москвы ГБУЗ ДГП №99 ДЗМ к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ г.Москвы ДГП №99 ДЗМ, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/4

**О рассмотрении проекта размещения
сезонного летнего кафе при стационарном
предприятии общественного питания
ООО «Комфорт Медиа Стайл»
по адресу: ул. Палехская, д. 126**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Северо-Восточного административного округа Н.С.Зверева, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Комфорт Медиа Стайл» по адресу: ул. Палехская, д. 126.
2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 сентября 2013 года №28/3 «О рассмотрении проекта размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Комфорт Медиа Стайл».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/5

**О рассмотрении проекта размещения
сезонного летнего кафе при стационарном
предприятии общественного питания
ООО «АЙШАН»
по адресу: Ярославское ш., вл. 131А**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя префекта Северо-Восточного административного округа Н.С.Зверева, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «АЙШАН» по адресу: Ярославское ш., вл. 131А.
2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Ярославский
от 19 декабря 2013 года №33/2 «О бюджете
муниципального округа Ярославский на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы: от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/2 «О бюджете муниципального округа Ярославский»:
 - 1.1. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года №35/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Ярославский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12406,1	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			330,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	244	330,00	330,00	330,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,10	96,70	102,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		86,10	96,70	102,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0104	852	86,10	96,70	102,40
Культура и кинематография	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	35E0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				2027,00	2106,50	2197,10
Периодическая печать и издательства	12	02			2027,00	2106,50	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	02	35E0103		2027,00	2106,50	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0103	244	2027,00	2106,50	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации	12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12	04	35E0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов					15528,80	15613,90	15710,20



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года № 35/6

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				12406,10	12307,40	12313,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1315,80	1315,80	1315,80
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	31A0101		1315,80	1315,80	1315,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			330,00	330,00	330,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		330,00	330,00	330,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102	244	330,00	330,00	330,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10649,90	10544,90	10544,90
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	31B0105		10649,90	10544,90	10544,90
Резервные фонды	900	01	11			20,00	20,00	20,00
Резервные фонд, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		20,00	20,00	20,00
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	20,00	20,00	20,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,10	96,70	102,40
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		86,10	96,70	102,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	852	86,10	96,70	102,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08				1000,00	1000,00	1000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	35E0105		1000,00	1000,00	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1000,00	1000,00	1000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2027,00	2106,5	2197,10
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2027,00	2106,5	2197,10
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	12	02	35E0103		2027,00	2106,5	2197,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	2027,00	2106,5	2197,10
Другие расходы в области средств массовой информации		12	04			100,00	200,00	200,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		12	04	35E0103		100,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12	04	35E0103	244	100,00	200,00	200,00
ВСЕГО расходов						15528,00	15613,90	18710,20



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/7

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве от 24 июня 2010 года № 32/6 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года № 35/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Ярославский.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, и должно быть направлено на стимулирование служебной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд (далее – надбавка за квалификационный разряд);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за квалификационный разряд в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).



1.4. Установление и изменение размеров дополнительных выплат производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Оплата труда главы муниципального округа Ярославский (далее – глава муниципального округа) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя).

2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданский служащий).

2.1.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании приказа представителя нанимателя (работодателя). В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада – со дня, установленного приказом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Надбавка за квалификационный разряд.

2.2.1. Размер надбавки за квалификационный разряд устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя) и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда.

2.2.2. Прекращение выплаты надбавки за квалификационный разряд производится только в случае лишения муниципального служащего квалификационного разряда в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

2.2.3. Надбавка за квалификационный разряд устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему квалификационным разрядом.

2.2.4. Размер надбавки за квалификационный разряд увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для гражданских служащих.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

В случае, если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- высшие и главные должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- иные должности муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада;

2.4.4. Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается на месяц.

2.4.6. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.



2.4.7. Надбавка за особые условия устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя) не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена надбавка за особые условия.

2.4.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

2.4.9. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Изменение или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

2.4.10. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы – полтора должностных оклада;
- иным группам должностей муниципальной службы – два должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский (далее – аппарат) по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания. Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

2.6.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным округом);
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства.

2.6.7. Премирование Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский, назначенного на должность на постоянной основе (по контракту), осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Ярославский.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь.

2.7.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

2.7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.7.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам



или при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей) на основании личных заявлений.

2.7.4. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

3. Иные выплаты

3.1. Материальная помощь

3.1.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов по письменному заявлению работника.

3.1.2. Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении работнику очередного отпуска.

3.1.3. В случае, когда отпуск предоставляется по частям, выплата материальной помощи производится при предоставлении первой части отпуска.

4. Финансирование расходов

4.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ярославский.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам обеспечения расходных обязательств, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/8

О выполнении решений Совета депутатов, принятых в 2013 году

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ярославский, в целях информирования депутатов Совета депутатов об исполнении решений, принятых на Совете депутатов в 2013 году, **Совет депутатов решил:**

1. Снять с контроля, **как полностью исполненные**, 78 решений принятых на Совете депутатов в 2013 году (приложение 1).

2. Отметить, что **срок исполнения не истек** по 19 решений принятых на Совете депутатов в 2013 году (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С. Егорову.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года № 35/8**

№ п/п	дата	номер решения	Название	Направление	Прото- кольное
1	10.01.2013	14-1	О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве	устав	
2	18.01.2013	15-1	О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
3	18.01.2013	15-2	О выдвижении кандидатур в состав участковых избирательных комиссий по проведению выборов	избирательная комиссия	
4	24.01.2013	16-1	Об обращении в Совет муниципальных образований города Москвы	депутаты	



5	24.01.2013	16-2	Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве	структура	
6	24.01.2013	16-3	Информация руководителя ГКУ «ИС «Ярославский»» о работе ГКУ ИС в 2012 году	полномочия	
7	24.01.2013	16-4	Информация директора ГБУ «ТЦСО №11» в 2012 году и планах на 2013 год	полномочия	
8	24.01.2013	16-5	О работе комиссий муниципального Собрании в 2012 году	депутаты	пр
9	24.01.2013	16-6	Об итогах осеннего призыва 2012 года в Ярославском районе	призыв	пр
10	24.01.2013	16-7	О проекте градостроительного межевания квартала Ярославского района, ограниченного Хибинским проездом, Малыгинским проездом, Ярославским шоссе и Федоскинской улицей	полномочия	пр
11	24.01.2013	16-8	О проекте градостроительного межевания квартала Ярославского района, ограниченного проездом №3453, проездом №5060, проездом внутреннего пользования, Ярославским шоссе	полномочия	пр
12	08.02.2013	17-1	Об утверждении перечня вопросов главе управы Ярославского района	полномочия	пр
13	21.02.2013	18-1	Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Ярославского района города Москвы в 2012 году	полномочия	
14	21.02.2013	18-2	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
15	21.02.2013	18-3	Об утверждении графика проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Ярославский в городе Москве перед жителями муниципального округа Ярославский в городе Москве	депутаты	
16	21.02.2013	18-4	О выполнении решений муниципального Собрании, принятых в 2012 году	депутаты	
17	05.03.2013	19-1	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ярославский»	устав	
18	05.03.2013	19-2	О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ярославский	устав	
19	21.03.2013	20-1	Об отчете Главы муниципального округа Ярославский о результатах своей деятельности в 2012 году	полномочия	
20	21.03.2013	20-3	Об отчете Главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа Ярославский за 2012 год	полномочия	
21	21.03.2013	20-4	Об информации руководителя филиала №2 городской поликлиники №218 (городская поликлиника №34)	полномочия	
22	21.03.2013	20-5	Об информации руководителя филиала №5 городской поликлиники №218 (городская поликлиника №215)	полномочия	
23	21.03.2013	20-6	Об информации руководителя филиала №1 городской поликлиники №218 (детская городская поликлиника №9)	полномочия	
24	21.03.2013	20-7	Об утверждении предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2013 году	развитие района	
25	21.03.2013	20-8	Об утверждении использования свободного остатка бюджетных средств внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2013 года на счете местного бюджета	финансовое	
26	21.03.2013	20-10	О подведении итогов отчетов депутатов перед населением в марте 2013 года)	депутаты	пр
27	21.03.2013	20-11	Об организации работы Совета депутатов во 2 квартале 2013 года	депутаты	
28	05.04.2013	21-1	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ярославский	устав	
29	05.04.2013	21-2	О передаче муниципального учреждения в собственность города Москвы	депутаты	
30	05.04.2013	21-3	О передаче отдельного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность города Москвы	депутаты	
31	05.04.2013	21-4	О проведении анкетирования депутатов Советов депутатов	депутаты	пр
32	25.04.2013	22-1	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2012 год»	бюджет	
33	25.04.2013	22-2	О назначении публичных слушаний по решению Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2012 год»	финансовое	
34	25.04.2013	22-3	Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 1 квартал 2013 года	финансовое	



35	25.04.2013	22-4	Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	структура аппарата	
36	25.04.2013	22-5	О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
37	25.04.2013	22-6	О поощрении Главы администрации муниципального округа Ярославский	финансовое	
38	25.04.2013	22-7	О согласовании предложений по формированию программы благоустройства дворовых территорий 2013 года в Ярославском районе	развитие района	
39	25.04.2013	22-8	О внесении предложений в модельный вариант Регламента Совета депутатов муниципального округа Ярославский	депутаты	пр
40	06.06.2013	23/1	Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве за 2012 год.	финансовое	
41	06.06.2013	23/2	О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».	финансовое	
42	06.06.2013	23/3	О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ярославский.	депутаты	
43	06.06.2013	23/5	Об утверждении предложений по использованию экономии, сложившейся от проведенных торгов по программе Социально-экономического развития в 2013 году.	развитие района	
44	06.06.2013	23/6	О подготовке летней оздоровительной компании для детей и подростков района	полномочия	пр
45	06.06.2013	23/7	Об участии депутатов в выпускных вечерах школ района	депутаты	пр
46	06.06.2013	23/8	О проведении Дня Ярославского района	депутаты	пр
47	17.06.2013	24/1	О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Ярославского района	территориальная комиссия	
48	27.06.2013	25/1	О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
49	27.06.2013	25/2	О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, улица Лосевская, владение 1, корпус 3	полномочия	
50	27.06.2013	25/3	Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Ярославский в 3 квартале 2013 года (сентябрь)	депутаты	
51	27.06.2013	25/4	Об утверждении исполнения свободного остатка бюджетных средств внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2013 года на счете местного бюджета	финансовое	
52	27.06.2013	25/6	Об объявлении благодарности	депутаты	пр
53	13.08.2013	26/1	О рассмотрении предложений по использованию в 2013 году экономии, сложившейся от проведения торгов за счет средств стимулирования управ районов. Вид работ: благоустройство дворовых территорий Ярославского района СВАО	развитие района	
54	22.08.2013	27/1	О согласовании титульного списка по выполнению работ за счет средств стимулирования управ районов в 2013 году в Ярославском районе	развитие района	
55	22.08.2013	27/3	Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	структура аппарата	
56	22.08.2013	27/4	Обращение заместителя префекта Северо-Восточного административного округа Н.С.Зверева о рассмотрении проекта размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Компании Медиа Стайл» по адресу: ул. Палехская, д. 126	полномочия	пр
57	19.09.2013	28/3	О рассмотрении проекта размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Компании Медиа Стайл» по адресу: ул. Палехская, д. 126	полномочия	
58	19.09.2013	28/4	О рассмотрении проекта размещения ярмарки входного дня на 2014 год по адресу: Ярославское ш. 114, с количеством торговых мест - 32	полномочия	
59	19.09.2013	28/5	Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Ярославский в 4 квартале 2013 года	депутаты	
60	19.09.2013	28/6	О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ярославский	депутаты	
61	19.09.2013	28/8	О работе общественных пунктов охраны правопорядка по обеспечению охраны общественного порядка на территории муниципального округа	полномочия	пр



62	19.09.2013	28/9	О предложениях по внесению изменений в постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП и от 26.12.2012 года № 849-ПП по установке искусственных неровностей на внутридворовых территориях	развитие района	пр
63	17.10.2013	30/1	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ярославский»	устав	
64	17.10.2013	30/3	О рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2013 года	финансовое	
65	17.10.2013	30/4	О проведении дополнительных мероприятий за счет экономии, сложившейся от проведенных торгов по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2013 году (благоустройство дворовых территорий)	развитие района	
66	17.10.2013	30/5	О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств от экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов в 2013 году	развитие района	
67	17.10.2013	30/6	О согласовании адресного перечня дворовых территорий Ярославского района за счет экономии средств в 2013 году	развитие района	
68	21.11.2013	31/1	О внесении изменений в Устав муниципального округа Ярославский	устав	
69	21.11.2013	31/2	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (первое чтение)	финансовое	
70	21.11.2013	31/3	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»	финансовое	
71	21.11.2013	31/4	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
72	21.11.2013	31/5	О признании утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 22 августа 2013 года №27/2 «Об утверждении титульного списка по выполнению работ по ВКР за счет средств СЭР в 2014 году в Ярославском районе»	депутаты	
73	11.12.2013	32/1	О согласовании проектирования благоустройства озелененной территории в рамках реализации государственной программы «Народный парк»: озелененная территория вдоль Ярославского шоссе (пересечение с Хибинским проездом) в границах муниципального округа Ярославский	развитие района	
74	27.12.2013	33/1	О внесении изменений в Устав муниципального округа Ярославский	устав	
75	27.12.2013	33/3	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 20 декабря 2012 года №13-2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	финансовое	
76	27.12.2013	33/4	О поощрении главы муниципального округа Ярославский	депутаты	
77	27.12.2013	33/9	О согласовании проекта размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории Ярославского района	полномочия	
78	27.12.2013	33/10	О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2013 год	финансовое	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года № 35/8**

№ п/п	дата	номер решения	Название	Направление	Прото- кольное
1	05.03.2013	19-3	О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ярославский	полномочия	
2	21.03.2013	20-2	Об избрании заместителя председателя Совета депутатов	депутаты	
3	21.03.2013	20-9	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 19 апреля 2012 №3-11 «Об утверждении состава Молодежной общественной Палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве»	молодежная палата	
4	06.06.2013	23/4	О согласовании адресного перечня установки опор наружного освещения на территории района Ярославский в 2014 году.	развитие района	



5	27.06.2013	25/5	О контроле за санитарным состоянием Национального парка «Лосинный Остров»	депутаты	пр
6	22.08.2013	27/2	Об утверждении титульного списка по выполнению работ по ВКР за СЧЕТ средств СЭР в 2014 году в Ярославском районе	развитие района	
7	19.09.2013	28/1	О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района в 2014 году	развитие района	
8	19.09.2013	28/2	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославскому району города Москвы в 2014 году (благоустройство дворовых территорий)	развитие района	
9	19.09.2013	28/7	О готовности жилого фонда Ярославского района к эксплуатации в зимний период 2013-2014 гг.	полномочия	
10	19.09.2013	28/10	О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Ярославский	депутаты	пр
11	10.10.2013	29/1	О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в 12 муниципальном округе Ярославский в 2014 году	развитие района	
12	10.10.2013	29/1	О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Ярославский в 2014 году (наружное освещение)	развитие района	
13	17.10.2013	30/2	Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов	депутаты	
14	21.11.2013	31/6	6.1. О проблеме движения автотранспорта по Хибинскому проезду; 6.2. О необходимости благоустройства территории на ул.Дудинка, д. 1; 6.3. Об увеличении проезжей части за счет газона (ул.Палехкая, д. 16).	развитие района	пр
15	27.12.2013	33/2	О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов	финансовое	
16	27.12.2013	33/5	Об организации работы Совета депутатов в I квартале 2014 года	депутаты	
17	27.12.2013	33/6	Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	структура аппарата	
18	27.12.2013	33/7	Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ярославский	депутаты	
19	27.12.2013	33/8	О сводном плане мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Ярославский в 2014 году	депутаты	

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/9

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 6 февраля 2013 года № 7 «О внесении изменений в закон города Москвы» от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 1 и 8 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» на основании представления главы муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года №33/6 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2014 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С. Егорову.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С.Егорова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года № 35/9

СТРУКТУРА
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский с 1 марта 2014 года



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года №35/10

**Об утверждении Положения о комиссии по
исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов муниципального округа Ярославский**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве от 24 июня 2010 года № 32-4 «О комиссии внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 20 февраля 2014 года №35/10

ПОЛОЖЕНИЕ
**о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский**

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский (далее – аппарат Совета депутатов) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы) муниципальных служащих аппарата Совета депутатов на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.



2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Комиссия формируется из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов. В состав Комиссии могут быть включены (по согласованию) представители различных государственных и общественных организаций.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего неурегулированного нормативными правовыми актами.

5. Комиссия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы и иными законами города Москвы, в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих:

5.1. Периоды службы (работы) муниципальных служащих на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, предприятиях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, предприятиях и организациях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего города Москвы, не может превышать 50% имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

5.2. Периоды службы (работы) в государственных учреждениях и государственных предприятиях города Москвы, выполнявших отдельные государственные функции и преобразованных в органы исполнительной власти города Москвы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) в указанных государственных учреждениях и государственных предприятиях города Москвы, включаемая в стаж муниципальной службы, максимальным размером не ограничивается.

6. Решения Комиссии носят обязательный характер, стаж муниципальной службы устанавливается со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

7. Решения оформляются протоколами заседаний Комиссии, подписанными членами Комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных муниципальных служащих.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, руководители кадровых служб, юристы, высококвалифицированные специалисты.

9. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

10. Комиссия не рассматривает:

10.1. Представления на муниципальных служащих города Москвы, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы города Москвы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы.

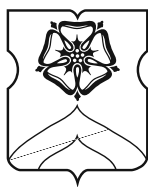
10.2. Представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года.

10.3. Индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы, муниципальных служащих города Москвы.

10.4. Повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым Комиссия уже приняла отрицательные решения.

11. Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.

12. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляет Секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии также обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское».

г. Москва

27.02.2014 г.

Место проведения: г. Москва, ул. Краснобогатырская д.11, (помещение Совета депутатов муниципального округа Богородское)

Время проведения: 17.00 – 19.00

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы:	- Воловик К.Е. – глава муниципального округа Богородское.
Заместитель руководителя рабочей группы:	- Аширов Д.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Члены рабочей группы: Фомин М.А.	- юрисконсульт администрации муниципального округа Богородское.
Юрченко Е.М.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское.
Елизаров В.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское.
Секретарь рабочей группы: Быкова А.С.	- главный специалист по организационным вопросам администрации муниципального округа Богородское.

Повестка дня:

1/ Обсуждение решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» с жителями, проживающими на территории муниципального округа Богородское и обладающими избирательным правом.

Источник информирования: Бюллетень «Московский муниципальный вестник» №3 от 07.02.2014 года.

Публикации:

- Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское».

- Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/09 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское.

- Решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве».



В слушаниях приняли участие: жители муниципального округа Богородское в количестве 27 человек.
Вел слушания: Воловик К.Е. – Председатель рабочей группы, глава муниципального округа Богородское.

Председатель рабочей группы Воловик К.Е. представил информацию о том, что в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Богородское необходимо внести изменения в Устав муниципального округа Богородское

В процессе проведения публичных слушаний предложений по проекту, высказанных зарегистрированными участниками публичных слушаний, а также предложений, снятых с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящихся по существу к обсуждаемому проекту, не поступало.

По итогам обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» **было принято следующее решение:**

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» в целом.

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Богородское.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель рабочей группы

К.Е. Воловик

Секретарь рабочей группы

А.С. Быкова

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское».**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское»

Дата проведения: «27» февраля 2014 года

Количество участников: 27 жителей муниципального округа Богородское и 6 членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по рассматриваемому проекту.

Количество поступивших предложений граждан: предложений по проекту, высказанных зарегистрированными участниками публичных слушаний, не поступало.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» было принято следующее решение

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014г. №01/08 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Богородское» в целом.

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Богородское.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московской муниципальный вестник» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Председатель рабочей группы

К.Е. Воловик

Секретарь рабочей группы

А.С. Быкова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/125

О заслушивании директора ГУП «ДЕЗ района Ивановское» о работе по содержанию многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГУП «ДЕЗ района Ивановское» о работе по содержанию многоквартирных домов к сведению.

2. Предложить:

2.1. Активизировать работу по ремонту подъездов многоквартирных домов, уделить особое внимание качеству проводимых работ.

2.2. Активизировать информирование жителей о проведении ремонтов в подъездах жилых домов и запланированных видах работ.

2.3. Провести инвентаризацию наличия нумерации домов, подъездов и номеров квартир в подъездах многоквартирных домов.

2.4. Усилить пропаганду правил пожарной безопасности среди жителей муниципального округа Ивановское.

2.5. С участием депутатов Совета депутатов проверять состояние систем ДУ, ППА и оснащенности противопожарных шкафов.

2.6. Активизировать работу по выявлению квартир, сдаваемых в наем.

2.7. Активизировать работу по взысканию долгов с неплательщиков.

2.8. Усилить контроль за вывозом бытового мусора.

2.9. Активизировать работу по оповещению жителей, подлежащих призыву на военную службу.

3. Направить настоящее решение в управу района Ивановское, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/126

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское (приложение 5).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 ноября 2013 года № 01-02/126**

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское (далее – должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве



собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением представителя нанимателя (работодателем), а также муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

3.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на должность на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.2 и 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающие должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - аппарат Совета депутатов).

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претенду-



ющим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются главе муниципального округа Ивановское, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования и размещения на официальном сайте муниципального округа Ивановское следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

14.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

14.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

14.3. Годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. В предоставляемых общероссийским средствам массовой информации и в размещаемых на официальном сайте муниципального округа Ивановское для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

15.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 14 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

15.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

15.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

15.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

15.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16. Кадровая служба аппарата Совета депутатов:

16.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

16.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если лица, предъявившие в кадровую службу аппарата Совета депутатов справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателя), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 ноября 2013 года № 01-02/126

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности го-
рода Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году пода-
чи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности госу-
дарственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату по-
лучения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			



	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		



8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 ноября 2013 года №01-02/126**

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах, моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы), который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	



3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					

- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы города Москвы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 5 ноября 2013 года №01-02/126

В _____
(указывается наименование организации)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)



проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
5					



<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 ноября 2013 года №01-02/126**

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность города Москвы (должность государственной гражданской службы города Москвы), которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		



	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.



<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
5					
6					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы города Москвы,
которое представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/127

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и урегулированию конфликта интересов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 5 мая 2009 года № 02-01/32МС «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И.Громов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 5 ноября 2013 года № 01-02/127**

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблю-



дению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарата Совета депутатов):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Общее число членов Комиссии устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие;

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты).

7. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на основании запроса главы муниципального округа. Запрос направляется без указания персональных данных независимых экспертов.

Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос главы муниципального округа, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе муниципального округа сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии в качестве независимых экспертов.

8. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», свидетелями:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 названного указа Мэра Москвы;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в аппарат Совета депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным



причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.



21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, носят обязательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней о решении, принятом в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

32. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении



к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется должностным лицом аппарата Совета депутатов, ответственным за кадровую работу.

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/128

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 02-01/4МС «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «5» ноября 2013 года № 01-02/128**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза проектов
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее – аппарат Совета депутатов), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

**3. Антикоррупционная экспертиза
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальные нормативные правовые акты) проводится по поручению главы муниципального



округа Ивановское (далее – глава муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.5. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.6. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Приложение
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и проектов
муниципальных правовых актов Совета
депутатов муниципального округа Ивановское**

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)



в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от ____ 20__ года №_____, проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупционные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)

и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики,
определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/129

О предоставлении главой муниципального округа Ивановское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Установить, что представление главой муниципального округа Ивановское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке и по формам, установленным для муниципальных служащих муниципального округа Ивановское.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/130

О Порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Ивановское

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 7 статьи 1, статьями 8 и 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Ивановское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 23 декабря 2008 года № 01-02/90МС «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «5» ноября 2013 года №01-02/130**

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Ивановское

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Ивановское (далее - Реестр).

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Ивановское.

Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления муниципальным округом Ивановское.

Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по работе с кадрами аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - специалист по работе с кадрами аппарата Совета депутатов).

Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Ивановское.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

– муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;



– лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка;
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин, дата присвоения);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.



2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией аппарата Совета депутатов; сокращением штата; окончанием срочного трудового договора и в случае, не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается главой муниципального округа Ивановское и хранится в кадровой службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское.

3. Организация работы с Реестром.

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе специалистом по работе с кадрами аппарата Совета депутатов в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Специалист по работе с кадрами несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. Для изучения и анализа кадрового состава органа местного самоуправления, а также для формирования Реестра муниципальных служащих в городе Москве документы Реестра представляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в сроки:

- ежегодно (не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) сведения о должностях и вакансиях муниципалитета по состоянию на 31 декабря (Приложение 4), Статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и в полном объеме Сведения о муниципальных служащих и лицах замещающих выборные муниципальные должности (Приложение 1);
- по истечении полугода - статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и полный комплект квартальных донесений;
- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала) Сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в Реестр (Приложение 3), Сведения о должностях и вакансиях на конец квартала (Приложение 4) и Сведения о муниципальных служащих (Приложение 1), внесенных в перечень сведений за квартал на изменение учетных данных.

Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Ивановское

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ

1	ФИО	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	



	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	

11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы		
12	Классный чин		
	Дата присвоения		
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения		
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)		
14	Итоги прохождения последней аттестации		
15	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)		
	Оценка по результатам аттестации		
	Дата прохождения		

Место работы, должность Период (год) Выполняемая работа за последние 10 лет 16 Сведения о поощрениях 17 Сведения о неснятых взысканиях 18 Телефон рабочий 19			



Телефон домашний, дополнительный контактный телефон 20			
Адрес регистрации 21			
Адрес фактического проживания 22			

Глава муниципального округа Ивановское

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих муниципального
округа Ивановское

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ

1	ФИО	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Данные о включении в кадровый резерв	
5	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Ученая степень	
10	Государственные награды Российской Федерации	

	и города Москвы	
11 12	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (класный чин), дата присвоения	
	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
	Выполняемая работа за последние десять лет	
13 14	Период (год)	
	Место работы, должность	
	Сведения о поощрениях	
	Сведения о неснятых взысканиях	
15	Телефон рабочий	
16	Телефон домашний, дополнительный	
17	Домашний адрес	

Глава муниципального округа Ивановское

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих муниципального
округа Ивановское

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ
В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Должность, направление деятельности	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание (ст. ТК РФ)

Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учетных данных (включая перевод на другую должность)		Основание, дата
	№ п.п. порядка	Содержание изменений	

Глава муниципального округа Ивановское

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Ивановское

Сведения о должностях и вакансиях аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ивановское по состоянию на _____ 20__ г.

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных мест
ВСЕГО		
Должности, не относящиеся к муниципальной службе		
ИТОГО		

Глава муниципального округа Ивановское

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.



Приложение 5
к порядку ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального округа Ивановское

Сведения о муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Штатная численность / из них немunicipальных служащих	Назначено	Уволено	Количество вакансий, название должности	М	Ж	Возраст					Переподготовка /повышение квалификации	Стаж				Образование			Глава муницип-пального округа/ постоянно или непостоянно
						До 30	30-40	40-50	50-60	Свыше 60		До 1	1-5	5-10	10...	среднее	среднее-спциаль-ное	высше	

Глава муниципального округа Ивановское

/Ф.И.О./

« » 20 г.



РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/131

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим сил решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-02/2МС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 01-02/132

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Ивановское

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское:
 - 1.1. от 5 марта 2013 года № 01-02/37 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-02МС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве»;
 - 1.2. от 30 апреля 2013 года № 01-02/61 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-02/2МС «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Ивановское».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2013 года № 01-02/138

О перемещении бюджетных ассигнований между КОСГУ

В целях оперативного решения финансовых вопросов в 2013 году, связанных с функционированием аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, в соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Согласиться и утвердить перемещение бюджетных ассигнований между КОСГУ по лицевому счету аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское:



тыс. руб.

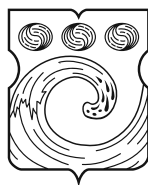
Общегосударственные вопросы	0100				-307,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102				-20,9
Глава муниципального образования	0102	31Б0101			-20,9
Услуги по содержанию имущества	0102	31Б0101	242	225	-1,9
Коммунальные услуги	0102	31Б0101	244	223	-2,9
Услуги по содержанию имущества	0102	31Б0101	244	225	-7,4
Увеличение стоимости материальных запасов	0102	31Б0101	244	340	-8,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				20,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102			20,0
Транспортные услуги	0103	31А0102	244	222	20,00
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				-306,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105			-306,50
Услуги связи	0104	31Б0105	242	221	-0,50
Услуги связи	0104	31Б0105	244	221	2,10
Коммунальные услуги	0104	31Б0105	244	223	-112,10
Услуги по содержанию имущества	0104	31Б0105	244	225	-72,10
Прочие услуги	0104	31Б0105	244	226	-130,00
Прочие расходы	0104	31Б0105	852	290	-8,00
Пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0104	31Б0105	321	263	29,10
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	31Б0105	244	340	-15,00
Национальная экономика	0400				-85,90
Связь и информатика	0410	35И0100			-85,90
Услуги связи	0410	35И0100	242	221	-27,00
Услуги по содержанию имущества	0410	35И0100	242	225	-22,00
Прочие услуги	0410	35И0100	242	226	-5,00
Увеличение стоимости основных средств	0410	35И0100	242	310	-1,90
Увеличение стоимости материальных запасов	0410	35И0100	242	340	-30,00
Культура и кинематография	0800				293,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	35Е0105			293,30
Прочие услуги	0804	35Е0105	244	226	261,50
Прочие расходы	0804	35Е0105	244	290	31,80
Средства массовой информации	1200				100,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			100,00
Прочие услуги	1202	35Е0103	244	226	100,00
Всего расходов					0,0

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 3/3-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 2/19-13 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 2/19-13 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014 год»:
 - 1.1. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2014г.»
 - в подпункте 1.3.2. внести изменения в приложение 5 согласно приложению к настоящему решению.
2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве на 2014 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 18 февраля 2014 года № 3/3-14**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ на 2014 год

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс.руб.)
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	200	- 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	240	- 100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	244	- 100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0104	800	+100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	+100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0113	31Б 0104	852	+100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	300,0

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 4/3-14

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 18 февраля 2014 года № 4/3-14

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский (далее - Комиссия по противодействию коррупции) образована в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – ОМСУ) в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок формирования

- 2.1. Комиссия по противодействию коррупции утверждается и изменяется решением Совета депутатов.
- 2.2. В состав Комиссии по противодействию коррупции входят:
 - глава муниципального округа Косино-Ухтомский;
 - один или два депутата Совета депутатов;
 - муниципальный служащий, ведущий юридическое направление аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский;
 - муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.



3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

3.1. К полномочиям Комиссии по противодействию коррупции относятся:

- 1) подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОМСУ. План мероприятий по противодействию коррупции в ОМСУ утверждается главой муниципального округа Косино-Ухтомский;
- 2) координация и контроль за реализацией Плана;
- 3) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;
- 4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;
- 5) проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский;
- 6) организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов;
- 7) представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов;
- 8) иные полномочия.

4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции

4.1. Председателем Комиссии по противодействию коррупции является глава муниципального округа Косино-Ухтомский.

4.2. Председатель организует работу Комиссии по противодействию коррупции, проводит заседания Комиссии по противодействию коррупции, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и отчетом о деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

5. Организация работы Комиссии по противодействию коррупции

5.1. Секретарь извещает членов Комиссии по противодействию коррупции и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии по противодействию коррупции, ведет протокол заседания.

5.2. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 18 февраля 2014 года № 4/3-14**

Состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Косино-Ухтомский

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

Чернышев Руслан Михайлович –
глава муниципального округа Косино-Ухтомский

Члены комиссии:

Захаров Владимир Викторович –
депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Гордеев Григорий Иванович –
депутат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Кузьмина Валерия Николаевна –
консультант по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский

Секретарь:

Папина Валентина Юрьевна –
юрисконсульт – ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский



РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 5/3-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 28 января 2013 года № 9/1-14 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский»

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский 28 января 2013 года № 9/1-14 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский»

- в пункте 1 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

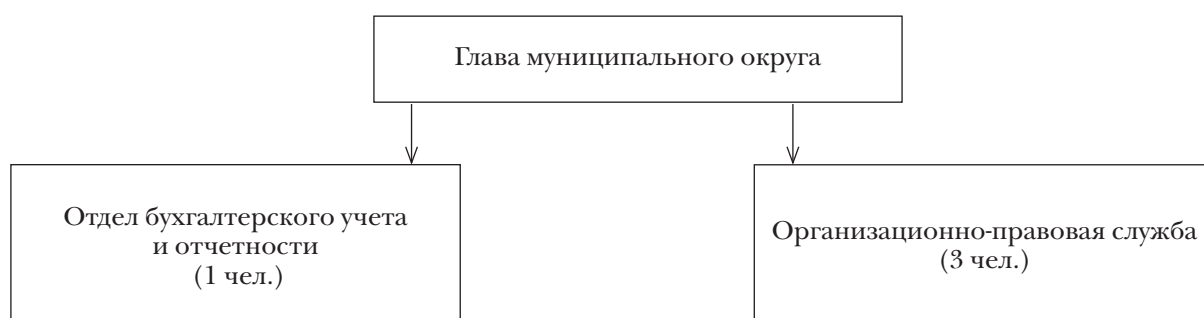
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
от 18 февраля 2014 года № 5/3-14**

Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 г. №4/1

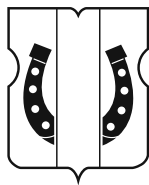
Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок

Руководствуясь статьей 15 Устава муниципального округа Метрогородок и на основании представления главы муниципального округа **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок:
 - специалист по организационным вопросам – 2 штатные единицы;
 - специалист по юридическим вопросам – 1 штатная единица;
 - специалист по финансово-экономическим вопросам – 1 штатная единица.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 22.01.2013г. №1/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Метрогородок в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу 22 апреля 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 01-03/14

**О ежегодном заслушивании информации
руководителя городской поликлиники № 132
филиала № 1 ГКБ № 70 о работе учреждения
в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заместителя главного врача филиала № 1 ГКБ № 70 О.В. Капто о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию заместителя главного врача филиала № 1 ГКБ № 70 О.В. Капто по амбулаторно-поликлинической помощи к сведению.
2. Отметить:
 - оснащенность техническим обеспечением;
 - положительную работу с Советом ветеранов района Новогиреево и социальными работниками ТЦСО № 14 «Новогиреево»;
 - доступность жителей в дополнительных исследованиях;
 - укомплектованность кадрового состава;
 - необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, используя возможности районных СМИ и интернет сайтов органов местного самоуправления муниципального округа и управы района Новогиреево города Москвы.
3. Направить настоящее решение в ГКУ ДЗ ВАО г. Москвы, ГКБ № 70, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево в городе Москве В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 02-03/14

**О ежегодном заслушивании информации
руководителя детской поликлиники № 14
филиала № 2 ДГП № 7 о работе учреждения в
2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заместителя главного врача по работе с филиалом № 2 ГКБ № 7 Л.Л. Хмырову о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов решил:**



1. Принять информацию заместителя главного врача по работе с филиалом № 2 ДГП № 7, Л.Л. Хмыровой к сведению.

2. Отметить:

- необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения и иммунизации используя возможности районных СМИ и интернет сайтов органов местного самоуправления муниципального округа и управы района Новогиреево города Москвы.

- неукомплектованность штата участковыми педиатрами;

- отсутствие электронной очереди по вене недобросовестной подрядной организации;

- хорошее обеспечение санаторно-курортным лечением без сопровождения родителей.

3. Направить настоящее решение в филиал № 2 ГКБ № 7, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево в городе Москве В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 03-03/14

**О ежегодном заслушивании информации
руководителя детской поликлиники № 31
филиала № 3 ДГП № 7 о работе учреждения
в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заместителя главного врача по работе с филиалом № 3 ГКБ № 7 Е.В. Шатайло о работе учреждения в 2013 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию заместителя главного врача по работе с филиалом № 3 ДГП, № 7, Е.В. Шатайло к сведению.

2. Отметить:

- необходимость повышения уровня информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения и иммунизации используя возможности районных СМИ и интернет сайтов органов местного самоуправления муниципального округа и управы района Новогиреево города Москвы.

- установленную единую медицинскую информационно-аналитическую систему (ЕМИАС);

- неукомплектованность штата участковыми педиатрами;

- хорошее обеспечение санаторно-курортным лечением без сопровождения родителей.

3. Направить настоящее решение в филиал № 3 ГКБ № 7, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево в городе Москве В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 04-03/14

**Об информации директора ГБОУ СОШ № 796 об
осуществлении образовательной деятельности в
2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными



полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новогиреево, информацию директора ГБОУ СОШ № 796 И.К. Глушковой, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию директора ГБОУ СОШ № 796 И.К. Глушковой об осуществлении образовательной деятельности в 2013 принять к сведению.
2. Отметить:
 - переход на пятидневную систему обучения;
 - тесную работу с детским отделением ТЦСО № 14;
 - высокую оценку образовательной деятельности педагогического коллектива ГБОУ СОШ № 796;
 - взаимодействие администрации учебного заведения с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав района Новогиреево;
 - активное участие администрации учебного заведения в общественной жизни района Новогиреево и Восточного административного округа города Москвы;
 - использование инновационных механизмов развития системы образования.
3. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, ГБОУ СОШ № 796.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

от **11.02.2014г. № 05-03/14**

Об информации директора ГБОУ СОШ № 409 об осуществлении образовательной деятельности в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новогиреево, информацию директора ГБОУ СОШ № 409 И.В. Юдиной, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию директора ГБОУ СОШ № 409 И.В. Юдиной об осуществлении образовательной деятельности в 2013 принять к сведению.
2. Отметить:
 - взаимодействие с ГБОУ ДСКВ № 1290;
 - сотрудничество со строительным техникумом № 12 на базе 8 класса;
 - высокую оценку образовательной деятельности педагогического коллектива ГБОУ СОШ № 409;
 - отсутствие детей на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Новогиреево;
 - активное участие администрации учебного заведения в общественной жизни района Новогиреево и Восточного административного округа города Москвы;
 - призовые места на городских «Олимпиадах»;
 - использование инновационных механизмов развития системы образования.
3. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, ГБОУ СОШ № 409.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов



РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 06-03/14

Об информации директора ГБОУ СОШ № 795 об осуществлении образовательной деятельности в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Новогиреево, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новогиреево, информацию исполняющего обязанности директора ГБОУ СОШ № 795 Ю.В. Замятиной, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию директора ГБОУ СОШ № 795 Ю.В. Замятиной об осуществлении образовательной деятельности в 2013 принять к сведению.

2. Отметить:

- высокую оценку образовательной деятельности педагогического коллектива ГБОУ СОШ № 795;
- военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи муниципального округа Новогиреево;
- активное участие администрации учебного заведения в общественной жизни района Новогиреево и Восточного административного округа города Москвы;
- использование инновационных механизмов развития системы образования.

3. Выразить мнение Совета депутатов о поддержке деятельности исполняющего обязанности директора ГБОУ СОШ № 795 Ю.В. Замятину

4. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Восточное окружное управление образования, ГБОУ СОШ № 409.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево mo-novogireevo.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов

РЕШЕНИЕ

от 11.02.2014г. № 09-03/14

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе муниципального округа Новогиреево» изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Решение № 01-10/08 от 25.12.2008, Решение № 04-7/13 от 23.04.2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунов В.М.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов



**Приложение
к решению №09-03/14
от 11.02.2013**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новогиреево

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новогиреево и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Новогиреево (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных округов возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором и третьем пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.



3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов муниципального округа на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;
- 3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1. аппарат Совета депутатов:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;



- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов;
- 18) формирует бюджетную отчетность;
- 19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;
- 21) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);
- 22) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 23) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 24) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 25) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 26) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 27) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 28) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии

Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

- 8.1. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:
 - 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
 - 2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

- 9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:
 - 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет;
 - 6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
 - 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
 - 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.



Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела, составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом Совета депутатов прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа. (Данные пункты вводятся, в случае если пунктом 11.1. настоящего раздела установлено, что проект местного бюджета составляется и утверждается на три года).

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- проект среднесрочного финансового плана муниципального округа; (данный абзац вводится в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год);

- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года либо на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов муниципального округа рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.



Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9.-13.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;



- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

13.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.25. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.



Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатель средств местного бюджета (аппарат Совета депутатов), принимает бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом Совета депутатов порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом Совета депутатов.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств (аппарата Совета депутатов) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы аппарата Совета депутатов должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций аппарата Совета депутатов.

18.3. В бюджетной смете аппарата Совета депутатов дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

18.4. Бюджетная смета аппарата Совета депутатов, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов муниципального округа.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов.

21.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и (или) Контрольно-счетную палату Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 22.2. Раздела 22 настоящего Положения.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов на основании решения Совета депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.



22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с пунктом 21.3 Раздела 21 настоящего Положения.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 013-04/14

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства

Рассмотрев материалы проекта Градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, ул. Перовская, вл. 2Б, разработанный Москомархитектурой, в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Перово, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект Градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Перовская, вл. 2Б.
2. Направить настоящее решение в управление градостроительного развития ВАО Москомархитектуры, управу района Перово города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 10 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № 014-04/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 15 октября 2013 года № 98-14/13

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения управы района Перово города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Перово», Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 15 октября 2013 года № 98-14/13 «Об утверждении распределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Перово города Москвы в 2014 году» (далее - решение): приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в управу района Перово города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Перово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Перово Космынина А.И.

Результаты голосования: за – 10 чел., против – нет, воздержались – нет.

Глава муниципального округа Перово

А.И. Космынин

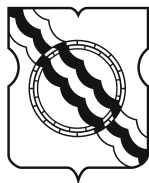
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Перово
от 25 февраля 2014 года № 014-04/14**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ РАЙОНА ПЕРОВО В 2014 ГОДУ**

№ п/п	Направление расходования средств	Статьи расходов	Необходимое финансирование (тыс.руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.1.Ремонт квартир инвалидов	3 000,00
		1.2.Ремонт квартир ветеранов ВОВ	8 000,00
		1.3.Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0
		ИТОГО	11 000,00
2.	Оказание материальной помощи льготной категории граждан, проживающим на территории муниципального округа	2.1.Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и прочее)	1 500,00
		2.2.Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	2 500,00
		2.3.Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования, благотворительные обеды, продуктовые наборы), в том числе средства реабилитации	6 500,00
		2.4. Установка подъемных платформ, подготовка документации	2 000,00
		ИТОГО	12 500,00
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий:	
		ул.1-я Владимирская, д.3,корп.1-2	1 588,20
		ул.1-я Владимирская, д.10	1 258,62
		ул.1-я Владимирская, д.23, корп.1-3	1 253,46
		ул.3-я Владимирская, д.3, корп.1	1 854,70
		ул.Лазо, д.16, корп.1-2	2 725,80
		ул.Мастерова, д.2/6	1 507,72
		ул.Мастерова, д.7-д.9	2 085,60
		ул.Перовская, д.14	519,00
		ул.Перовская, д.38,к.1-2	1 621,80
		ул.Плющева, д.3	2 643,40
		ул.Плющева, д.12, к.1	2 275,20
		ул.Новогиреевская, д.20/34,к.3	1 035,00
		ул.Мартеновская, д.9/13	1 107,10
		ул.Мартеновская, д.5	902,40
		ул. Металлургов, д.38	100,0
		ул. Мартеновская, д.6, корп.1-2	200,0
		ИТОГО	22 678,00



4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	4.1. Капитальный ремонт спортивных площадок:	
		<u>4.1.1. Устройство новой спортивной площадки:</u>	1 350,00
		- ул. Металлургов, д.18 (144 кв.м.)	399,97
		<u>4.1.2. Устройство резинового покрытия:</u>	469,99
		-Федеративный проспект, д.9, корп.1(417 кв.м);	1 033,01
		Федеративный проспект, д.7, корп.2,3(490 кв.м.);	
		- Зеленый проспект, д.11а(1077 кв.м.)	
		4.2. капитальный ремонт кровель в многоквартирных домах:	2 020,0
		- ул. Металлургов, д.62	
		- ул. 2-я Владимирская, д.32, корп.2	1 460,9
		- Зеленый проспект, д.37	2 638,53
		ул. Перовская, д.40, корп.2	1 179,50
		4.3. Ремонт помещения ОПОП:	400,00
		- ул. Плеханова, д.26, корп.4	
ИТОГО			10 951,9
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	5.1.Ремонт помещений МБУ «Детско – молодежный центр Перово»:	745,24
		-ул. Мартеновская, д.4 (131,4 кв.м.);	
		- ул. Братская, д.9(55,1 кв.м.)	803,98
		5.2. Ремонт помещений НП «Клуб Светозар»:	716,38
		- ул. 2-я Владимирская, д.9-Б(73,5 кв.м.);	
		- ул.2-я Владимирская, д.15, корп.1(32,1 кв.м.)	473,96
ИТОГО			2 739,56
ИТОГО			59 869,46



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 16/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 25.12.2013 № 64/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2014 год»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 25.12.2013 № 64/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2014 год», изложив приложение 5 и приложение 6 к решению согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 27 февраля 2014 года № 16/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА муниципального округа Некрасовка на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2014 год
раз-дел	под-раз-дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23 136,8
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 500,0
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	240,0



	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	21 333,7
	13	Другие общегосударственные вопросы	63,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 912,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 912,9
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981,0
	02	Массовый спорт	981,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	448,4
	02	Периодическая печать и издательства	350,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ			27 479,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 27 февраля 2014 года № 16/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 25 декабря 2013 года № 64/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год
МУНИЦИПАЛИТЕТ	900				27 479,1
Общегосударственные вопросы	900	0100			23 136,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 500,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		1 500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 246,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	253,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			240,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	240,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21 333,7
Руководитель администрации	900	0104	31Б 0101		1 500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0101	120	1 246,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0101	240	253,2
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10 175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	6 107,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	3 117,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	950,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А 0100		9 658,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 0101		1 898,2
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0101		1 898,2



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0101	120	1 412,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0101	240	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A 0102		1 898,2
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 0102		1 898,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0102	120	1 412,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0102	240	485,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A 0104		5 861,8
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 0104		5 861,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A 0104	120	4 316,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33A 0104	240	1 545,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			63,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		63,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	240	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	43,1
Культура, кинематография	900	0800			2 912,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 912,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 0700		2 642,9
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г 0701		2 642,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09Г 0701	240	2 642,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	270,0
Физическая культура и спорт	900	1100			981,0
Массовый спорт	900	1102			981,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 0301		882,8
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		882,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10А 0301	240	882,8
из них за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	900	1102	10А 0321		98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10А 0321	240	98,2
Средства массовой информации	900	1200			448,4
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0103		350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	350,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4



РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года №17/2

**О назначении публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов муниципального
округа «Об исполнении бюджета
муниципального округа Некрасовка за 2013 год»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35, **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Назначить на 24 марта 2014 года в 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Москва, улица 1-я Вольская, дом 24 корпус 1 в помещении администрации муниципального округа Некрасовка, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «Об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за 2013 год» (приложение 1).

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 23.01.2014 № 9/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Некрасовка в городе Москве».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «Об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за 2013 год», создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 27 февраля 2014 года № 17/2**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Некрасовка за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за 2013 год и результатов публичных слушаний, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за 2013 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 27 418,6 тыс.руб. и по расходам в сумме 28 448,6 тыс.руб. с превышением расходов над доходами в сумме 1 030,0 тыс.руб.



2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета за 2013 год по кодам классификации доходов (приложение 1).
- 2) расходов местного бюджета за 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 2).
- 3) расходов местного бюджета за 2013 год по ведомственной структуре расходов (приложение 3).
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета за 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от _____ 2014г. № ____**

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НЕКРАСОВКА ЗА 2013 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 573,3
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 569,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14 569,4
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	14 441,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8,1
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	120,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3,9
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 845,3
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	12 845,3
2	02	02000	00	0000	151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 260,0
2	02	02999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 260,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11 588,5
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	11 588,5
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 852,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 965,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4 349,9
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 589,5



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	831,1
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 3,2
ИТОГО ДОХОДОВ							27 418,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от __ __ 2014г. № __

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
ЗА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2013 год
раз-дел	подраз-дел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23 720,8
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 714,6
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 402,8
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	20 525,3
	13	Другие общегосударственные вопросы	78,1
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	118,7
	10	Связь и информатика	118,7
07		ОБРАЗОВАНИЕ	2 587,4
	07	Молодежная политика и оздоровление детей	2 587,4
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	325,0
	04	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	325,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 443,8
	02	Массовый спорт	1 443,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	252,9
	02	Периодическая печать и издательства	252,9
ИТОГО РАСХОДОВ			28 448,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от __ __ 2014г. № __

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НЕКРАСОВКА ЗА 2013 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование		раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2013 год
АДМИНИСТРАЦИЯ	900				28 448,6
Общегосударственные вопросы	900	01			23 720,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 714,6
Глава муниципального образования	900	0102	31Б 0101		1 714,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 0101	120	1 493,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	240	221,4



Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 402,8
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А 0102		142,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	240	142,8
Субсидии бюджетам муниципальных округов в целях компенсации рисков связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А 0211		1 260,0
Прочие расходы	900	0103	33А 0211	883	1 260,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			20 525,3
Глава администрации	900	0104	31Б 0102		1 716,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0102	120	1 496,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0102	240	220,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10 698,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0105	120	6 690,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	240	3 025,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 0105	320	981,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А 0100		8 110,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 0101		1 851,1
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0101		1 851,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 0101	120	1 428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 0101	240	422,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, соц.-воспит., физкультур.-оздоровит.и спортив.работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 0102		1 964,9
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0102		1 964,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 0102	120	1 539,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 0102	240	425,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 0104		4 294,4
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0104		4 294,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 0104	120	3 113,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 0104	240	1 181,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			78,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0104	240	78,1
Национальная экономика	900	0400			118,7
Связь и информатика	900	0410	35И 0100		118,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 0100	240	118,7
Образование	900	07			2 587,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			2 587,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 0901		2 559,2
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 0901		2 559,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 0901	240	2 559,2
из них за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	900	0707	09Е 0921		28,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 0921	240	28,2
Культура, кинематография	900	08			325,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804			325,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	240	325,0
Физическая культура и спорт	900	11			1 443,8
Массовый спорт	900	1102			1 443,8



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A 0301		831,1
из них за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		831,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 0301	240	831,1
из них за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	900	1102	10A 0321		612,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 0321	240	612,7
Средства массовой информации	900	12			252,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E 0103		252,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	240	252,9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от _____ 2014г. № ____

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА ЗА 2013 ГОД ПО КОДАМ
КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации					Наименование показателей	2013 год
1	05	0000	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 030
					из них:	
1	05	0201	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 030
					из них:	
1	05	0201	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	1 030

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 27 февраля 2014 года № ____

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
«Об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за 2013 год»

Руководитель рабочей группы:

Волкова Ольга Алексеевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

Заместитель руководителя рабочей группы:

Киселева Мария Ивановна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

Члены рабочей группы:

Казаков Андрей Алексеевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;

- главный специалист администрации муниципального округа Некрасовка-

Паникова Юлия Сергеевна

Секретарь рабочей группы:

Мельникова Людмила Викторовна

- советник администрации муниципального округа Некрасовка



РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 18/3

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Некрасовка» о работе в 2013 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Некрасовка» о работе в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «Инженерная служба района Некрасовка» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Филиала ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЮВАО», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 года № 19/4

Об отчете главы управы района Некрасовка города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Некрасовка города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района Некрасовка города Москвы о результатах деятельности управы района в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № СДБВ-01-02-12

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиала «Бирюлево Восточное» о работе учреждения в 2013 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе учреждения к сведению.
2. Отметить, что Центром социального обслуживания «Бирюлево Восточное» проведена большая работа по повышению качества социального обслуживания и введению новых форм социальных услуг.
3. Рекомендовать активнее использовать введение новых технологий при оказании социальных услуг.
4. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Бирюлево Восточное» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Опубликовать информацию о работе учреждения в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № СДБВ-01-02-13

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ» о работе филиала №1 (ДГП № 40) и филиала № 3 (ДГП № 116) в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию о работе филиалов к сведению.
2. Рекомендовать филиалу № 1 и № 3 активизировать работу по дальнейшему укомплектованию штата поликлиник медицинскими работниками и продолжить работу по укреплению материально-технической базы поликлиник.
3. Направить настоящее решение в ГКУ Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Опубликовать информацию о работе филиалов в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № СДБВ-01-02-14

**Об информации главного врача ГП № 52 ДЗМ
о работе филиала №1 (ГП № 119) и филиала №3
(ГП №192) в 2013 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе филиалов к сведению.
2. Отметить, что, жителям доступна запись к врачам через инфоматы, портал гос. услуг и центр телефонных обращений, проблемными вопросами остаются не укомплектованность филиалов кадрами и укрепление материально-технической базы.
3. Направить настоящее решение в ГКУ Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Опубликовать информацию о работе филиалов в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года № СДБВ-01-02-17

Об отчете главы муниципального округа Бирюлево Восточное о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Бирюлево Восточное за 2013 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 14 и 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 10 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Елены Николаевны о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Бирюлево Восточное за 2013 год.
2. Снять с контроля решения Совета депутатов/муниципального Собрания, принятые в 2013 году как выполненные.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Опубликовать отчет в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Нерсесову Елену Валериевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2014 года № МНС-01-03-13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Нагатинно-Садовники, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 24 декабря 2013 года № МНС-01-03-117 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год» (далее – решение):

1.1. В разделе «Другие общегосударственные вопросы» приложения 4 решения «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2014 год» вид расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».

1.2. В разделе «Другие общегосударственные вопросы» приложения 5 решения «Расходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2014 год» вид расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» заменить видом расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».

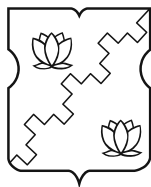
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.И.Кладова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 2-02/14

**Об информации руководителя ГБУ города Москвы
«ИС Нагорного района» о работе ГКУ города
Москвы «ИС Нагорного района» в 2013 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «ИС Нагорного района» Желновой Т.В. о работе «ИС Нагорного района» в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Информацию руководителя ГБУ города Москвы «ИС Нагорного района» Желновой Т.В. о работе ГБУ города Москвы «ИС Нагорного района» в 2013 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Нагорного района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://mo-nagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 2-03/14

**Об информации руководителя ГБУ города
Москвы «Жилищник Нагорного района» о
работе ГУП города Москвы «ДЕЗ Нагорного
района» в 2013 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района» Хоршова В.П. о работе ГУП города Москвы «ДЕЗ Нагорного района» в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник Нагорного района» Хоршова В.П. о работе ГУП города Москвы «ДЕЗ Нагорного района» в 2013 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Нагорного района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://mo-nagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №166» о результатах работы в 2013 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию заместителя руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №166» о результатах работы в 2013 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №166» о результатах работы в 2013 году.

2. Поручить депутату Совета депутатов муниципального округа Царицыно О.И. Харченко обратиться к заместителю мэра Москвы по вопросам социального развития Л.М. Печатникову и руководителю Департамента здравоохранения города Москвы Г.Н. Голухову:

2.1. О недопустимо длительной задержки ремонта, амбулаторно-поликлинических учреждений, подразделений: филиала № 1 (бывшая ГП № 26) и филиала № 2 (бывшая ГП № 148), ныне подчиненных амбулаторно-поликлиническому учреждению ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 166».

2.2. Об отсутствии средств на медицинское оборудование и приобретение мебели в амбулаторно-поликлинических учреждениях, подразделениях: филиал № 1 (бывшая ГП № 26) и филиала № 2 (бывшая ГП № 148), ныне подчиненных амбулаторно-поликлиническому учреждению ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №166».

3. Предложить руководителю амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №166» своевременно и в полном объеме информировать население о предоставлении бесплатных и платных медицинских услуг.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/2

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Царицынский» о результатах работы в 2013 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными пол-



номочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию заместителя руководителя ГБУ ТЦСО «Царицынский» о результатах работы в 2013 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя ГБУ ТЦСО «Царицынский» о результатах работы в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 декабря 2013 года № МЦА-03-16/9 «Об утверждении бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016», приказом Департамента финансов города Москвы № 296 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», письма № 340-02-01-17/14 от 28 января 2014 года Финансово-казначейского управления Южного административного округа города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 декабря 2013 года № МЦА-03-16/9 следующие изменения:

1.1. Код бюджетной классификации 900011331Б0104244 заменить на код бюджетной классификации 900011331Б0104852 в части отражения расходов по уплате членских взносов в приложении № 2 «Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год по разделам функциональной классификации» и приложении № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год».

2. Утвердить объем расходов бюджета по разделам функциональной классификации и ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 год согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 13 февраля 2014 года №ПА-01-05-02/3

Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2014 год по разделам функциональной классификации

Наименование	КБК	ЦС	ВР	Сумма
	Раздел/ подраздел			в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01 00			12406,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	31Б 0101		
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			144,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		144,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0102		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	144,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		12048,0
Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100		12048,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	7911,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	7911,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	6933,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	3586,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	3586,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	3586,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0100	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0100	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0100	321	550,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		1841,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0101	100	1676,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1676,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1318,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	244	165,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10292,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0105	100	6235,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	6235,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5615,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	3421,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	3421,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б0105	300	550,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б0105	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	550,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		85,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	85,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			616,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35Е0114		616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	616,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			2087,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		2087,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	2087,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	2087,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	2087,7
Средства массовой информации	12 00			1820,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103	200	1580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	240	1580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	1580,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0103		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	240	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	240,0
Всего расходов:				16930,0

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 13 февраля 2014 года №ЦА-01-05-02/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2014 г.

Наименование	Код ведом- ства	КБК	ЦС	ВР	Сумма
		Раздел/ подраздел			в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			12406,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01 02	001 10 00		
Глава муниципального образования	900	01 02	001 15 00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			144,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		144,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А 0102		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	240	144,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0102	244	144,0
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			12048,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100		7911,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0100	100	7911,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0100	120	7911,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100	121	6933,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100	122	978,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	200	3586,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	240	3586,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100	244	3586,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0100	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0100	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0100	321	550,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 0101		1841,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0101	100	1676,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0101	120	1676,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	1351,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0101	122	358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	240	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	165,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0105		10292,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 0105	100	6235,5
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б 0105	120	6235,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	5671,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0105	122	620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	200	3506,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	240	3506,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	3506,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0105	300	550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0105	320	550,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0105	321	550,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 04	32А 0100		85,0
Резервные средства	900	01 04	32А 0100	870	85,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	31Б 0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			616,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е 0114		616,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	200	616,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	240	616,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е 0114	244	616,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			2087,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	440 01 00		2087,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	200	2087,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	240	2087,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	440 01 00	244	2087,7
Средства массовой информации	900	12 00			1820,0



Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E 0103		1580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E 0103	200	1580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0103	240	1580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E 0103	244	1580,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35E 0103		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	240	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E 0103	244	240,0
Всего расходов:					16930,00

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/4

Об отчетах депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно о своей работе в 2013 году

В соответствии с частью 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Провести отчетные встречи депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно с населением муниципального округа Царицыно.

1.1. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно по первому избирательному округу – 16 апреля 2014 года в 19.00 в помещении образовательного комплекса ГБОУ СОШ № 982 по адресу: город Москва, улица Кантемировская, дом 1.

1.2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно по второму избирательному округу – 19 февраля 2014 года в 19.00 в помещении образовательного комплекса ГБОУ СОШ № 1466 по адресу: город Москва, улица Ереванская, дом 21.

1.3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно по третьему избирательному округу – 19 марта 2014 года в 19.00 в помещении ГБОУ СОШ № 869 по адресу: город Москва, улица Бехтерева, дом 51.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно в срок не позднее 10 десяти рабочих дней после проведения отчетных встреч (пункты 1.1, 1.2 и 1.3) направить в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно отчеты о своей работе в 2013 году.

3. Опубликовать отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно до 30 апреля 2014 года в газете «Царицынский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/5

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по проектированию и строительству православного храмового комплекса по адресу: город Москва, пересечение Пролетарского проспекта и Кавказского бульвара

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка № RU77-215000-011173 по проектированию и строительству православного храмового комплекса по адресу: город Москва, пересечение Пролетарского проспекта и Кавказского бульвара.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/6

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по проектированию и строительству православного храмового комплекса по адресу: город Москва, пересечение улицы Севанская и улицы Бехтерева

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка № RU77-215000-011172 по проектированию и строительству православного храмового комплекса по адресу: город Москва, пересечение улицы Севанская и улицы Бехтерева.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014 №ЦА-01-05-02/7

О направлении представителя Совета депутатов муниципального округа Царицыно в состав окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

В соответствии части 5 статьи 9 «Городская и окружные комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и в целях обеспечения регламента работы Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Направить для работы в окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

2. При невозможности личного присутствия данного представителя на заседании Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы, предусмотреть возможность делегировать свои полномочия по доверенности.

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 №ЦА-01-05-03/1

**Об отчете главы управы района Царицыно
о результатах деятельности управы района
Царицыно города Москвы в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы в 2013 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Царицыно.

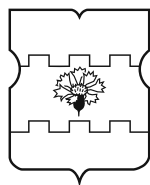
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить отчет главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы в 2013 году на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 01-03-14/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, руководствуясь приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»:

1.1. Для отражения расходов по уплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» применять вид расходов 852.

1.2. Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года №01-03-86/13, изложить в редакции приложения 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «18» февраля 2014 года № 01-03-14/14**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			13073,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		2606,6
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		2606,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1437,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1437,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1367,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	1169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	1169,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	1169,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			450,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	450,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	450,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9887,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		9887,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		9887,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9887,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7277,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7277,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6854,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2394,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2394,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2394,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	216,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е0114	244	720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е0105		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2000,0
Периодическая печать и издательства	1202			1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е01 03	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17343,8



РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 01-03-15/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 28 января 2014 года № 01-03-09/14 «О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 28 января 2014 года № 01-03-09/14 «О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от 18 февраля 2014 года № 01-03-15/14**

**План заседаний Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года**

№ п/п	Дата заседания	Вопросы повестки дня
1	28.01.2014	О проведении заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года. Об итогах оперативно-служебной деятельности служб Отдела МВД России по району Чертаново Южное г. Москвы за 12 месяцев 2013 года. О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное. Об оплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы». Об итогах призыва граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в 2013 году. Об утверждении плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год». Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов. Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Южное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2014 году. О назначении даты отчетных встреч с населением депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное. Разное.



2.	18.02.2014	Отчет о работе главы муниципального округа Чертаново Южное в 2013 году. Отчет о работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ДЭЗ района Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ГКУ «ИС района Чертаново Южное» в 2013 году. О работе КДН и ЗП района Чертаново Южное в 2013 году. О вопросах поощрения депутатов Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное. Разное.
4.	25.03.2014	Отчет о работе главы управы района Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ГБУЗМ ДГП № 98 ДЗМ в 2013 году. Об информации о работе ГБУЗМ ГП № 170 ДЗМ в 2013 году. Об информации о работе ГБУ ТЦСО № 23 в 2013г. Об информации о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Чертаново Южное. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное за I квартал 2014 года. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное во II квартале 2014 года. Разное.

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 01-03-16/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 17 октября 2013 года №01-03-69/13 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное в 2014 году»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 17 октября 2013 года №01-03-69/13 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное в 2014 году», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
От 18 февраля 2014 года № 01-03-16/14

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2014 году

1. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ	Ул. Подольских курсантов, 2-1-16, Маслинков Владимир Петрович, 1922 г.р., ИВОВ - ремонт санузла и ванны Ул. Подольских курсантов, 8-3-140, Краснова Галина Евгеньевна, 1946 г.р. инвалид - колясочник	200,00	200,00	Обращение «ЦСО «Чертаново Южное»
2	Косметический ремонт квартир детей-сирот	Ул. Кировоградская, 40-1-141, Крестьянова Валентина Петровна, 1937 г.р., инвалид 1 группы, одиноко проживающая Ул. Дорожная, 5-2-84, 1994 г.р., Шведова Дарья Александровна - несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей - косметический ремонт	200,00	200,00	Личное обращение в управу района
			100,00	100,00	Личное обращение в управу района
					Обращение заместителя директора по УВР ГБОУ СКШИ VII вида № 72, личное обращение опекуна - Алеповой Л.Ю.
Итого: 700,00					

2. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа					
№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Чертаново Южное 1003 0531500 321 262	по заявлениям	1200,00	1200,00	
Итого: 1200,00					

3. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства					
№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
	Благоустройство дворовых территорий	- Варшавское ш., д. 154 корп.1 - Варшавское ш., д. 154 корп.2 - Варшавское ш., д. 154 корп.3 - Варшавское ш., д. 154 корп.4	3219,00 3004,00 2076,00 1938,00	10237,00	
	Закупка игровых городков	- Ул. Ак. Янгеля, д. 3 - Ул. Ак. Янгеля, д. 3 корп.2 - Варшавское ш., д. 152 корп.2 - Варшавское ш., д. 152 корп.3 - Варшавское ш., д. 152 корп.4 - Варшавское ш., д. 152 корп.6 - Варшавское ш., д. 152 корп.7 - Варшавское ш., д. 152 корп.8 - Варшавское ш., д. 152 корп.15 - Варшавское ш., д. 154 корп.1 - Варшавское ш., д. 154 корп.2 - Варшавское ш., д. 154 корп.3	900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00	10 800,00	



	Закупка уличных тренажеров	- Ул. Академика Янгеля д. 3 - Ул. Академика Янгеля , д. 3-2 - Варшавское ш., д. 152-8 - Ул. Кировоградская, д. 44 корп. 1	300,00 300,00 300,00 300,0	1200,00	
	Обустройство пешеходной дорожки с освещением	- Варшавское ш., д. 131-3,4 (по периметру прудов + световые опоры); - Варшавское ш., 154А	10 373,00 300,00	10 673,0	
	Устройство дренажной системы	Варшавское ш., 158-1	100,00	100,00	
	Регламентные работы	- ул. Чертановская; - ул. Кировоградская; - Кировоградский пр-д; - ул. Ак. Янгеля; - 3-ий Дорожный пр-д; - Россошанский пр-д; - Ул. Россошанская; - Ул. Дорожная; - Ул. Ак. Янгеля; - Ул. Под. Курсантов; - ул. Газопровод; - Варшавское ш.; Итого: 8121 кв.м.		4466,70	
	Благоустройство пожарных проездов	Ул. Кировоградская, 42-1 60пм Ул. Чертановская, 52-2 400пм Ул. Ак.Янгеля, 8 200пм Ул. Дорожная, 20-3 120пм		700,00	
	Благоустройство парковочных карманов	15 м/мест		260,00	
	Ремонт спортивных площадок 110210A0900 243 225	Ул. Дорожная, д. 7 корп.3	3000,00	3500,00	
Итого: 41936,70					

4.Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов.					
№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	ВКР жилых домов замена кровли: 0501 0531500 243 225	- Варшавское ш.,152-7 - Россошанская 7-1 - Варшавское ш.,152-12 - Академика Янгеля ул., 3 - Чертановская ул., 60-1 - Академика Янгеля ул., 14-1	3600,00 6000,00 2200,00 2358,8 2200,00 2000,00	18358,80	
Итого: 18358,80					
ИТОГО: 62 195,5					



РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 01-03-18/14

О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Методику расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. С момента вступления в силу настоящего решения, решение Совета депутатов от 17 сентября 2013 года № 01-03-59/13 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное» признать утратившим силу.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «18» февраля 2014 г. № 01-03-18/14

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

2) участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

3) участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Чертаново Южное, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

4. Субсидии, предусмотренные по критерию, распределяются между депутатами, активность участия в осуществлении переданных полномочий которых составила 70 и более процентов.

Если активность участия депутата по какому-либо из критериев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, составила менее 70 процентов, то в распределении субсидии по такому критерию он не участвует, при этом депутат участвует в распределении субсидии по другим критериям, по которым его активность составила 70 и более процентов.



5. Размер поощрения депутата определяется бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Комиссия) в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов, утвержденной решением Совета депутатов «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное», на основании предоставленных:

- 1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Чертаново Южное;
- 2) копий протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – руководителями рабочих органов;
- 3) копии документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале – депутат.

6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию не позднее чем за 15 дней до дня окончания месяца текущего квартала.

7. В случае если проведение заседаний Совета депутатов, рабочих органов, соответствующих подпунктам 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) участие в работе комиссии по открытию и приемке работ запланировано по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, материалы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию не позднее чем за 1 день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

9. Срок подготовки заключения Комиссии (далее – заключение) и проекта решения определяется Комиссией, исходя из срока, установленного Регламентом Совета депутатов для внесения проекта решения.

10. По результатам рассмотрения заключения Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

11. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

12. Аппарат не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

13. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Комиссию в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

14. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «18» февраля 2014 года № 01-03-18/14

Методика расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное

1. Субсидия, предоставленная из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Чертаново Южное (далее – субсидия), распределяется по критериям активности участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – депутаты) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия):

K_1 – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 50% (значимость критерия – 0,5);

K_2 – участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) Совета депутатов (далее – рабочие органы), в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 35% (значимость критерия – 0,35);

K_3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов – 15% (значимость критерия – 0,15).

2. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под K_3 , объем субсидии, распределяется по K_1 и K_2 в соотношении 60 и 40 процентов соответственно.

3. Субсидия, предусмотренная по критерию, распределяется между депутатами, коэффициент активности участия в осуществлении переданных полномочий которых составил 70 и более процентов.



4. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется по критериям по следующим формулам:

$$K_{yz\partial} = \frac{K_{з\partial}}{K_з} 100\%$$

$$K_{yk\partial} = \frac{K_{к\partial}}{K_к} 100\%$$

$$K_{ya\partial} = \frac{K_{a\partial}}{K_a} 100\%$$

5. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$PK_{1\partial} = PK_1 \frac{K_{yz\partial}}{\sum K_{yz}}$$

$$PK_{2\partial} = PK_2 \frac{K_{yk\partial}}{\sum K_{yk}}$$

$$PK_{3\partial} = PK_3 \frac{K_{ya\partial}}{\sum K_{ya}}$$

6. Общий размер поощрения депутата по критериям, в отношении которых коэффициент активности депутата составил 70 и более процентов, определяется по следующей формуле:

7. Для осуществления расчетов в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Методики используются следующие обозначения:

$K_з$ – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании Совета депутатов;

$K_к$ – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании рабочих органов;

K_a – общее количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, закрепленных за депутатом.

$K_{з\partial}$ – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании Совета депутатов;

$K_{к\partial}$ – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании рабочих органов;

$K_{a\partial}$ – количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом.

$K_{yz\partial}$ – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по K_1 ;

$K_{yk\partial}$ – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по K_2 ;

$K_{ya\partial}$ – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по K_3 ;

PK_1 – сумма субсидии по K_1 ;

PK_2 – сумма субсидии по K_2 ;

PK_3 – сумма субсидии по K_3 ;

$PK_{1\partial}$ – размер поощрения депутата по K_1 ;

$PK_{2\partial}$ – размер поощрения депутата по K_2 ;

$PK_{3\partial}$ – размер поощрения депутата по K_3 ;

$\sum K_{yz}$ – сумма коэффициентов активности депутатов по K_1 , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$\sum K_{yk}$ – сумма коэффициентов активности депутатов по K_2 , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$\sum K_{ya}$ – сумма коэффициентов активности депутатов по K_3 , коэффициент активности которых составил 70 и более процентов;

$ОРK_{\partial}$ – общий размер поощрения депутата по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий.



РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-01/14

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Южное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и руководствуясь Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Южное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А.Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
От «28» января 2014 г. № 01-03-01/14**

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Южное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - граждане), включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателем), на отчетную дату;

- муниципальными служащими (далее муниципальные служащие), замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей, по состоянию на конец отчетного периода.

б) соблюдения муниципальными служащими требований ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее требования к служебному поведению).



2. Проверка осуществляется служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее аппарат Совета депутатов) к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее кадровая служба) по решению главы муниципального округа.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения аппарата Совета депутатов.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренном в пункте 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) иными государственными органами, должностными лицами;
- в) постоянно действующими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен главой муниципального округа или лицом его замещающим, до 90 дней.

7. Проверка осуществляется самостоятельно.

8. При осуществлении проверки глава муниципального округа и кадровая служба:

а) проводят разъяснительную беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим;

б) изучают представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

в) получают от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

г) направляют в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте представленных сведений, в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

е) осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя того органа в который направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства или пребывания, должность и место работы гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. Запросы направляются за подписью главы муниципального округа.

11. Сотрудник аппарата Совета депутатов, которому поручено проведение проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдении каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.



13. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме, в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- г) обращаться к главе муниципального округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения и ее проведения. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой муниципального округа.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По окончании проверки сотрудник кадровой службы представляет главе муниципального округа доклад о результатах проверки (далее – доклад).

17. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

- 17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 17.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия главы муниципального округа, и с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются правоохранительным органам, налоговой службе и другим государственным службам, организациям и гражданам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением Федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Представитель нанимателя, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 20.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 20.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 20.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 20.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-02/14

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов

На основании статьи 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального



образования Чертаново Южное в городе Москве от 10.02.2009. №01-03-10/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А.Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
От «28» января 2014 года № 01-03-02/14**

**Положение о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Южное, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) содействие аппарату Совета депутатов в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования;

в) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также муниципальными правовыми актами;

г) осуществление в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным правовым актом определяется и персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.



2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Положение);

г) поступившее обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

д) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) представления представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

ё) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;



б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Также председатель Комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей для проверки, и с результатами данной проверки.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимате-



ля (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «в» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю - нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю - нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.16 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;



б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
д) существо решения и его обоснование;
е) результаты голосования.

4.21. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и сданным мнением должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.22. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.23. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.24. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.25. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, техническое обеспечение – на аппарат Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-03/14

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их



супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
От «28» января 2014 года № 01-03-03/14**

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННО-
ГО ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, а также их супругов и несовершеннолетних детей на сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На сайте муниципального округа Чертаново Южное размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Южное, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муни-



ципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на сайте муниципального округа Чертаново Южное и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте муниципального округа Чертаново Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственными за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

6. Кадровая служба аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте муниципального округа Чертаново Южное и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-09/14

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
От «28» января 2014 года № 01-03-09/14

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года

№ п/п	Дата заседания	Вопросы повестки дня
1	28.01.2014	О проведении заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в I квартале 2014 года. Об итогах оперативно-служебной деятельности служб Отдела МВД России по району Чертаново Южное г. Москвы за 12 месяцев 2013 года. О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное. Об оплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы». Об итогах призыва граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в 2013 году. Об утверждении плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год».



1	28.01.2014	Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов. Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Южное и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2014 году. О назначении даты отчетных встреч с населением депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное. Разное.
2.	18.02.2014	Отчет о работе главы муниципального округа Чертаново Южное в 2013 году. Отчет о работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ДЭЗ района Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ГКУ «ИС района Чертаново Южное» в 2013 году. Об информации о работе ГБУ ТЦСО № 23 в 2013 году. О работе КДН и ЗП района Чертаново Южное в 2013 году. О вопросах поощрения депутатов Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное. Разное.
4.	18.03.2014	Отчет о работе главы управы района Чертаново Южное в 2013 году. Об информации о работе ГБУЗМ ДГП № 98 ДЗМ в 2013 году. Об информации о работе ГБУЗМ ГП № 170 ДЗМ в 2013 году. Об информации о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Чертаново Южное. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное за I квартал 2014 года. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное во II квартале 2014 года. Разное.

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-10/14

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (приложение 2).



1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (приложение 5).

1.6. Форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 6).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-10/14**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Чертаново Южное (далее – должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о расходах.

2. Обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением представителя нанимателя (работодателя), а также муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

3.1. Гражданами - при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Лицами, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (приложение 2,3,4,5).

5. Гражданин при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.



5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на должность на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.2 и 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципального органа.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, или лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления, муниципального органа, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы.



В случае если лица, предъявившие в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципальный орган справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателя), эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы, и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возлагается на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

На лица, замещающие муниципальные должности возлагается обязанность представлять сведения о расходах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей или должностей муниципальной службы, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

17. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме (приложение 6).

18. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, представляет:

18.1. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18.2. Сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

19. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципального органа.

20. В случае если лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, после истечения срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

21. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах супруги (супруга), данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

Лица замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о расходах супруги (супруга), несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами города Москвы.

23. Сведения о расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.



24. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-10/14

В _____
(указывается наименование организации)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/
должности муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-10/14**

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАН,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах, моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение государственной должности города Москвы (должности госу-
дарственной гражданской службы города Москвы), который представляет сведения.



<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности города Москвы (должности государственной гражданской службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



5					
6					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/
должности муниципальной службы города Москвы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-10/14**

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУ-
НИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			



	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		



	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма строчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы/
должность муниципальной службы города Москвы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-10/14**

В _____
(указывается наименование организации)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность города Москвы (должность государственной гражданской службы города Москвы), которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
5					
6					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
*(подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы/
 должность муниципальной службы города Москвы, которое представляет сведения)*

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года
№ 01-03-10/14

В _____
(указывается наименование организации)

**Справка о расходах лица, замещающего муниципальную должность
или должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного
участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей уча-
стия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за
счет которых совершена указанная сделка ¹**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адре-
су: _____,
(адрес места жительства и(или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г .

(мною, супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком) ²

приобретен (но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____,
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом
основание приобретения права собственности) ³.

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴:

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.



Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2014 № 01-03-12/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, руководствуясь п. 7 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Южное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решении Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»:

1.1. Для финансового обеспечения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории округа, сделать перемещение ассигнований местного бюджета на 2014 год, внеся изменения в расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Чертаново Южное:

Раздел, подраздел 03 14	Целевая статья 35Е 0114	Вид расходов 244	КОСГУ 226	Сумма 720000,00

Национальная безопасность
правоохранительная деятельность

0104

Обеспечение деятельности

Аппарата Совета депутатов	1Б 0105	244	226	-720000,00

1.2. Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 изложить в редакции Приложения 1.

1.3. Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 изложить в редакции Приложения 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-12/14

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			13073,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31А 01 01		2606,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		450,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	31Б 01 05		9887,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 14	35Е 01 14		720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 00	35Е 01 05		2000,0
Средства массовой информации	12 00			1550,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17343,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от «28» января 2014 года № 01-03-12/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Чертаново Южное на 2014 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			13073,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		2606,6
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		2606,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1437,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1437,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1367,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	1169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	1169,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	1169,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			450,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	450,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	450,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9887,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		9887,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		9887,2



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9887,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7277,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7277,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6854,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2394,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2394,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2394,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	216,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е0114	244	720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е0105		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2000,0
Периодическая печать и издательства	1202			1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е01 03	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				17343,8



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/1

О заслушивании информации руководителя ГКУ «Инженерная служба Гагаринского района» о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба Гагаринского района» Толкачевой Ольги Дмитриевны о работе учреждения в 2013 году, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять информацию о работе ГКУ «Инженерная служба Гагаринского района» в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/2

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2013 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. N 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять информацию начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2013 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/3

**О заслушивании информации заведующего
филиалом №2 ГБУЗ «ГП №11» ДЗМ о работе
учреждения в 2013 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять информацию о работе филиала № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №11» Департамента здравоохранения города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/4

**О заслушивании информации заведующего
филиалом №3 ГБУЗ «ГП №11» ДЗМ о работе
учреждения в 2013 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять информацию о работе филиала № 3 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №11» Департамента здравоохранения города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/5

О заслушивании информации заведующего филиалом №2 ГБУЗ «ДГП №10» ДЗМ о работе учреждения в 2013 году

Заслушав в соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять информацию о работе филиала № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №10» Департамента здравоохранения города Москвы в 2013 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/8

О согласовании размещения дополнительной площадки для проведения ярмарки выходного дня по адресу: Ленинский пр., вл.54

В соответствии с п.17 раздела III приложения I «Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях, находящихся в государственной собственности» к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»; с обращениями жителей Гагаринского района, поступившими на встрече с префекта 25 декабря 2013 года и обращением главы управы Гагаринского района, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Не согласовывать размещение дополнительной площадки для проведения ярмарки выходного дня по адресу: Ленинский пр., вл.54 (у универсама «Москва» со стороны дома 60/2).
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



РЕШЕНИЕ

от 25.02.2014 № 28/9

О направлении депутатского запроса

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Направить депутатский запрос Мэру Москвы о принятии необходимых мер по включению в план благоустройства на 2014 год установку детского спортивно-оздоровительного комплекса на площади Тамма.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 4/1

**Об отчете начальника отдела министерства
внутренних дел по району Внуково города
Москвы о деятельности подчиненного отдела
за 2013 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела министерства внутренних дел по району Внуково города Москвы Кудинова В.М. о деятельности подчиненного отдела за 2013 год.

2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД по району Внуково города Москвы Кудинову В.М., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве Рожкову В.А.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве

И.В.Буня

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2014 №5-Р

**О Единой комиссии по
осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня официального опубликования настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 16.10.2006 года № 41 «О создании Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Внуково Шунину Г.В.

Глава администрации муниципального
округа Внуково

Г.В.Шунина



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от 14.02.2014 №5-Р**

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Внуково (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управлением) заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса



или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющий) заказчика и специализированной организацией (в случае ее приращения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.



4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.6. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пп. 1, 2 и 6 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.1.7. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;



- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.13. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.11 и 4.1.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие передается в контрактную службу (контрактному управлению) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.1.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. Комиссия вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

В течение не более чем десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Законом о контрактной системе порядке.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, кон-



верт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и передает его в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего



заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и передается в контрактную службу (контрактному управлению). Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и



соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол проведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и от-



крытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания передается в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика для размещения в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений



двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствующие установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредитора



ми указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии), о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

5.14. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 33-1.СД МОК/14

**Об информации главного врача ГБУЗ
«Городская поликлиника №195 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ
«ГП №195 ДЗМ» в 2013 году.**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2013 году к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленные материалы в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа
Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 33-2.СД МОК/14

**Об информации главного врача ГБУЗ «Детская
городская поликлиника №130 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ
«ДГП №130 ДЗМ» в 2013 году.**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» в 2013 году, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» в 2013 году к сведению.



2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального округа
Кунцево**

В.А.Кудряшов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 02/05

**О согласовании проекта схемы
размещения сезонного (летнего) кафе
по адресу ул. Попутная, д.5**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать схему размещения сезонного (летнего) кафе: увеличение площади летнего кафе (с 40 кв.м. до 100 кв.м.) при стационарном предприятии ООО «Юникос» по адресу ул. Попутная, д.5.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года 02/07

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево от
25 июня 2013 года № 68/09**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Солнцево от 17 февраля 2014 года № И-10-125/14 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 июня 2013 года № 68/09 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2014 году» изменения, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 18 февраля 2014года № 02/07**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Солнцево города Москвы в 2014 году (социальное развитие)**

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в тыс. руб.
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1000,0
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим в районе Солнцево (вещевая, денежная, товары длительного пользования, продуктовые наборы, сладкие наборы для детей, мелкая бытовая техника)	4575,4
3	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы (организация и проведение районных праздничных и памятных мероприятий)	6000,0
	Итого:	11575,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 2/1

**Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского»
о результатах деятельности ГБУ ТЦСО
«Проспект Вернадского» за 2013 год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию директора ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» Н.А. Мамай о деятельности ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» за 2013 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» Н.А. Мамай о результатах деятельности ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» за 2013 год к сведению (приложение).
2. Направить данное решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 18.02.2014 № 2/1**

Информация директора ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» Н.А. Мамай о результатах деятельности ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» за 2013 год

Филиал «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения Территориального Центра социального обслуживания «Проспект Вернадского» функционирует в районе с 1997 года, имеет два помещения общей площадью 962,5 кв.м, расположенных по адресам:

ул. Академика Анохина, дом 2, корпус 7 (694,2 кв.м) и Олимпийская деревня Мичуринский пр-т, дом 25 (268,3 кв.м).

Население района Тропарево-Никулино – 119 тысяч человек.

В Филиале «Тропарево-Никулино» работают 128 сотрудников.

Свою работу Филиал осуществляет по 4-м основным направлениям.

Первое направление – **отделения социального обслуживания на дому** одиноких и одиноко проживающих малоподвижных пенсионеров и инвалидов района, частично потерявших способность к самообслу-



живанию. В Филиале функционируют 8 отделений социального обслуживания на дому, в которых работают 93 социальных работника, обслуживающих 967 человек.

Обслуживание на дому по категориям:

1. Одинокое	- 238 чел.
- Одиноко проживающие	- 414 чел.
- Проживающие в семьях	- 315 чел.
2. ИВОВ	- 19 чел.
-УВОВ	- 72 чел.
- Труженики тыла	- 169 чел.
- Семьи погибших	- 1 чел.
- Участники ликвидации ЧАЭС	- 1 чел.
- Другие категории	- 705 чел.
3. Инвалиды 1 группы	- 91 чел.
- Инвалиды 2 группы	- 718 чел.
- Инвалиды 3 группы	- 67 чел.
- Другие категории	- 88 чел.
4. Мужчины	- 202 чел.
- Женщины	- 765 чел.

В 2012 году принято на обслуживание - 117 чел., снято с обслуживания - 178 чел.

В 2013 году проведен МОНИТОРИНГ среди инвалидов 1 группы и 2 группы 3 степени - обследованы 1034 человека.

По поручению Мэра Москвы С.С.Собянина в период с 25 марта по 1 июня 2013 года проводился опрос инвалидов 1 группы и 2 группы 3 степени в целях мониторинга качества жизни инвалидов и разработки Департаментом социальной защиты населения города Москвы предложений по дополнительным мерам социальной поддержки. По итогам проведенного опроса оказана комплексная реабилитация 29 инвалидам на дому, 192 маломобильным инвалидам выделена «тревожная кнопка», 5 инвалидов приняты на надомное обслуживание, оказаны юридические, психологические, нотариальные услуги и другая необходимая помощь.

В настоящее время на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 19.12.2013 года № 891 «О проведении опроса отдельных категорий жителей города Москвы» в срок до 15 февраля 2014 года сотрудниками Филиала «Тропарево-Никулино» будет проводиться опрос трех категорий граждан: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; одиноких пенсионеров, родившихся в период с 1938 по 1958 годы и в срок с 15 февраля по 30 марта 2014 года - лиц, родившихся в период с 22 июня 1926 года по 3 сентября 1945 года, не относящихся к каким-либо льготным категориям.

Второе направление – **отделение срочного социального обслуживания**, через которое оказывается продовольственная и вещевая помощь, юридические и консультационные услуги а также психологическая помощь гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке.

Отделение срочного социального обслуживания

№ п.п.	Наименование оказанной помощи	Кол-во чел.	Сумма затрат (руб.)
1	Диабетические продовольственные наборы	443	196687-00
2	Продуктовые наборы	1088	482145-00
	Праздничные продовольственные наборы (День Победы, оборона Москвы)	118	176809-00
	Продовольственные наборы для ЧАЭС	1	892-00
3	Благотворительная продуктовая помощь от Метро Кэш энд Кэрри и ООО «Виктория-Московия»	28	39000-00
4	Вещевая помощь	433	625702-00
5	Горячее питание на предприятиях округа	180	503415-00
6	Социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	4	
7	Нотариальные услуги	6	
8	Другие виды помощи ОССО (консультации, доставка прод. наборов на дом, новогодние билеты, новогодние подарки и т. д.)	4019	

В 2013 году получили адресную продовольственную помощь с использованием электронного социального сертификата 518 человек на сумму 259 000 рублей.

В 2013 году на курсах компьютерной грамотности в Филиале «Тропарево-Никулино» обучились 251 человека, из них 123 - пенсионеры, 128 – инвалиды.



Третье направление – Отделение социальной реабилитации инвалидов

№	Виды услуг	Количество
	Количество граждан, которым была предоставлена услуга «комплексная социальная реабилитация»	186
	Содействие в оформлении ИПР	15
	Оформление компенсации за самостоятельно купленные ТСР	188
	Оказание консультаций по различным социальным вопросам	1023
	Содействие в оформлении документов на курс реабилитации в институт им. Петё (для детей с ДЦП)	3
	Содействие в адаптации входной группы (подъезд) подъемной платформой	5
	Содействие в обеспечении мобильного подъемного устройства «Скаломобиль»	5
	Обработка третьего экземпляра ИПР	575
	Сопровождение в бассейн	209
	Занятия в тренажерном зале	2012
	Занятия на мячах для позвоночника – «Фитбол»	1363
	Фитотерапия	3168
	Сеансы по гипокситерапии – «горный воздух»	194
	Сеансы по оксигенотерапии – «кислородный коктейль»	2781
	Сеансы по детензотерапии - матрасы «Медекс»	2362
	Сеансы на массажном релаксационном кресле	61
	Сеансы на массажной кушетке «Нуга бест»	59
	Сеансы с использованием офтальмологического аппарата «Радуга» - Очки Панкова	405
	Сеансы по звукотерапии, цветоимпульсная терапия	647
	Сеансы «Аутогенных тренировок»	1217
	Занятия дыхательной гимнастикой по Стрельниковой	348
	Социокультурная реабилитация	644
	Занятия по обучающим программам - DVD-курсы	1710
	Организация и сопровождение на экскурсии	24

Расчетный период предоставления инвалидам реабилитационных услуг в нестационарной форме составляет 28 календарных дней.

Четвертое направление – **отделение дневного пребывания**, предназначается для социально-бытового, культурного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также организации их питания и отдыха работу клубов и кружков по интересам.

Отделение дневного пребывания

Наименование услуги	Кол-во чел.	Средства (руб.)	
		ДСЗН	
Бесплатное питание	660	1643400-00	
Помощь медицинской сестры	742		
Посещение зала ЛФК	120		
Посещение бассейна	220		
Посетили кружки, клубы	1617		
Приняли участие в культурно- массовых мероприятиях:			
-концерты	3205	137200-00	
- экскурсии	725	81100-00	
- лекции	3562		
- театры	1323		
- фестивали	71		
- конкурсы	278		
- праздничные обеды и чаепития	275		
Выставки творческих работ	1150		
Компьютерные курсы	251		
Обучение иностранным языкам (английский, французский)	32		
Спортивно-танцевальный клуб «Эдельвейс»	67		
Школа гармоничного общения	82		

В 2013году были проведены следующие мероприятия:

праздничные мероприятия посвященные- Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню Святой пасхи, к празднику Весны и Труда, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню России, Дню



семьи любви и верности, Дню города, Дню старшего поколения, Дню народного единства. Международному дню инвалидов, Нового года, Рождества Христова.

В которых приняли участие – 2870 чел. жителей района Тропарево-Никулино.

В ноябре 2013 года в Филиале «Тропарево-Никулино» проходил Окружной конкурс декоративно-прикладного творчества инвалидов Западного округа «Мир увлеченных».

В марте 2013 года проведено праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта, для вдов ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС Западного округа.

В 1 квартале 2013 года в Отделении дневного пребывания обслуживались 60 клиентов.

В филиала «Тропарёво-Никулино» на постоянной основе работают 14 кружков и клубов по интересам: «Активное долголетие», «Роспись на керамике и фарфоре»; бисероплетения; вязания; лоскутного шитья и мягкой игрушки; макраме; хор ветеранов «Поющие сердца», вокальная группа «Споёмте друзья!», шахматно-шашечный; дартс; спортивно- танцевальный клуб «Эдельвейс», восточные танцы, кружки иностранных языков (2 кружка французского языка, 1 английского языка), школа батика и витражной росписи, квиллинга, кружок «Йога – путь к здоровью», клуб «Мир театра и кино», Театральный клуб мимики и жеста для инвалидов по слуху, кружок компьютерной грамотности. Расписание работы кружков и клубов прилагается.

В течение пяти лет работает программа «Художественная галерея». Ежегодно проходит 10-12 выставок, в которых приняли участие 67 художников. Среди них – известные ученые: член-корреспондент РАН И.А. Зотиков, доктор географических наук А.Д. Арманд, доктор химических наук Т.В. Баукова; кандидаты наук Волкова И.Н., Чернов Р.А., Караваев В.А., Молчанова А.Ф., Гнатовская Н.Б., Амелин А.В., Андреев Ю.Б., Шмелькова Н.А. и лауреат Премии ЮНЕСКО К.Н. Голицына. Многие из авторов являются членами различных художественных Российских и международных объединений и организаций.

В Филиале регулярно проводятся, вызывающие активный интерес клиентов, лекции и беседы специалистов в самых разных областях медицины, науки, образования и творчества.

Организована работа студентов-волонтеров из Российской академии народного хозяйства и государственной службы и МИТХТ им.Ломоносова по организации обучения пожилых людей основам компьютерной грамотности, работают два кружка «Бабуля @он-лайн» и «Компьютер – инструмент общения», в которых прошли обучение 117 человек.

Адресная социальная помощь.

№ п.п.	Наименование оказанной помощи	Кол-во чел.	Кол-во оказанных услуг	Сумма затрат (руб.)
1	Санитарно-гигиенические услуги	63	76	213712-00
2	Патронажные социальные услуги	5	303	437532-00
3	Патронажные социально-медицинские услуги	4	204	338028-00
4	Комплексная уборка квартиры	28	28	73640-00
5	Подписка на газету «Московский комсомолец»	30		

Товары длительного пользования ДСЗН г. Москвы

Наименование ТДП	Кол-во	Сумма (руб.)		
Телевизоры	16	144200-00		
Холодильники	33	306900-00		
Стиральные машины	12	105600-00		
Пылесосы	9	2790-00		
утюги	2	2200		
Электрические плиты	7	65120-00		
Газовая плита	1	8700-00		
ноутбуки	4	68000-00		
чайники	2	2593-00		

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. № 919-ПП «О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы» и приказа ДСЗН города Москвы от 15 марта 2011 года № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы» в 2013 году 323 жители района предоставлено 1787 платных услуг на сумму 386154 рублей.

Сотрудники Филиала «Тропарево-Никулино» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» приняли участие в городской благотворительной акции «Семья помогает семье!»: «Поможем подготовиться к школьному балу», «Соберем детей в школу», день открытых дверей, окружных конкурсах «Песни прошлых лет», «Со-



циальный работник», «Супербабушка», окружных и городских выставках декоративно-прикладного творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир увлеченных», «Я такой же как ты».

По поручению УСЗН ЗАО г. Москвы сотрудниками Центра проводится работа по выявлению и обследованию одиноких и одиноко проживающих граждан, относящихся к категории «группы риска». По состоянию на 01.01.2014 г. число лиц «группы риска» согласно обследованиям составляет 1279 человек.

В 2013 году в рамках акции «Социальный патруль» в районе проводились рейды по выявлению лиц, занимающихся бродяжничеством, с целью оказания им социальной, медицинской и иной помощи. Сотрудники Центра принимали участие в общегородской акции совместно с органами внутренних дел и здравоохранением района.

Сотрудники Центра постоянно принимали участие в работе координационной комиссии по оказанию адресной социальной помощи управы района и РУСЗН по оказанию материальной помощи жителям нашего района.

Оценка качества предоставления социальных услуг потребителям гарантированных государственных социальных услуг проведена как по вертикали, так и по горизонтали.

Особое внимание уделяется вопросам безопасности. Во всех отделениях Филиала проведена аттестация рабочих мест. Заключен договор с охранным предприятием. Для профилактики производственного травматизма и создания безопасных условий труда на производстве каждый год сотрудники Центра направляются на учебу по охране труда, пожарной безопасности в учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы социальной защиты населения города Москвы. В 2013 году 16 сотрудников прошли обучение по охране труда, электробезопасности, ГО и ЧС. В ИПК в 2013 г. обучились 12 сотрудников. Одиннадцать сотрудников являются студентами ВУЗОВ. В 2013 году произведен капитальный ремонт помещений Филиала «Тропарево-Никулино» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» по адресам: ул. Академика Анохина д.2 корп.7, Олимпийская деревня, Мичуринский пр-кт дом 25, помещения Филиала адаптированы для обслуживания инвалидов-колясочников.

Работа Филиала «Тропарево-Никулино» проводится в тесном взаимодействии с общественными организациями района, на базе Филиала проводятся встречи депутатов Московской городской Думы и депутатами Совета депутатов муниципального округа с жителями района, «круглые столы», конференции, обучающие семинары.

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 2/2

О согласовании плана культурно-массовых, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в I квартале 2014 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план культурно-массовых, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в I квартале 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 18.02.2014 № 2/2

План культурно-массовых, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино
в городе Москве в I квартале 2014 года

№	Наименование мероприятий	Дата	Место проведения	Планируемое число участников	Планируемая сумма (тыс. руб)	Источник финан- сирования	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
Культурно-массовые мероприятия							
1.	Праздничное районное мероприятие, посвя- щенное Дню защитника Отечества	19.02.2014	ДМШ им. М.И. Табакова ул. 26 Бак.комиссаров, д.18	200	100,0	СОУ	Управа района
2.	Праздничное районное мероприятие «Широ- кая Масленица»	01.03.2014	Тропаревский лесопарк «Аллея пяти дубов»	1500			Управа района совме- стно с ГПБУ «Управление ООПТ по ЗАО»
3.	Праздничное мероприятие, посвященное меж- дународному женскому Дню 8 Марта	уточня- ется	уточняется	100	100,0	СОУ	Управа района
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия							
1.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино»	февраль	Московский планетарий ул. Садовая-Кудринская, д. 5, стр. 1	30	24,00	Бюджет г.Москвы	Управа
2.	Круглый стол, посвященный 70-летию оконча- тельного снятия блокады Ленинграда	февраль	ГБОУ ЦО №1485 пр-т Вернадского, д.127, корп.1	30	0,00		Управа
3.	Автобусная экскурсия для ветеранов ВОВ и труда	февраль	Московский планетарий ул.Садовая-Кудринская, д. 5, стр. 1	40	27,00	Бюджет г.Москвы	Управа
4.	Автобусная экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино»	февраль	Московский дельфинарий на ВВЦ	30	35,00	Бюджет г.Москвы	Управа
5.	Художественная выставка и лекция о русских ху- дожниках для жителей района	февраль	КФ «Феерия» Ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	50	0,00	Бюджет г.Москвы	Управа
6.	Праздник, посвященный Дню защитника Оте- чества	февраль	ГБОУ СОШ №14 Ул. Академика Анохина, д.32	120	12,00	Бюджет г.Москвы	Управа
7.	Историко-государственная викторина «Единая наша Россия» под названием «Несокрушимая и легендарная родная армия моя»	февраль	По согласованию	120	25,00	Бюджет г.Москвы	Управа
8.	Праздник в честь Военно-морского флота	март	ГБОУ СОШ №14 Ул. Академика Анохина, д.32	60	10,00	Бюджет г.Москвы	Управа
9.	Конкурс творчества и красоты «Я – принцесса», приуроченный к Международному дню 8 марта	март	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	60	40,00	Бюджет г.Москвы	Управа
10.	Военно-патриотическое мероприятие «Призыв- ник»	март	По согласованию	35	10,00	Бюджет г.Москвы	Управа
	Итого:			575	183,00		
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия							



1.	Товарищеские встречи по шахматам и шашкам	январь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	0,0	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
2.	Первенство района Тропарево-Никудино по волейболу среди детей и подростков	январь	Спортивные залы школ района по согласованию	100	0,0	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
3.	Соревнования по флорболу среди детских команд района Тропарево-Никудино	январь	Спортивные залы школ района по согласованию	40	0,0	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
4.	Открытое первенство района Тропарево-Никудино по шахматам, посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	25	13,50	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
5.	Соревнования по шахматам среди детей района Тропарево-Никудино, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	25	13,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
6.	Первенство района Тропарево-Никудино по лыжным гонкам.	февраль	ЛЗ «Тропаревский»	150	35,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
7.	Открытое первенство района Тропарево-Никудино по армрестлингу.	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	25	13,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
8.	Спортивно-развлекательный дворовый праздник "Масленица"	март	Уточняется	80	60,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
9.	Турнир по шашкам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	25	12,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
10.	Соревнования по ОФП с элементами единоборств, в дни школьных каникул	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	15,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
11.	Соревнования по пионерболу	март	Спортивные залы школ района по согласованию	30	12,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
12.	Стартуем вместе в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	март	Уточняется	40	30,00	субсидии	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
Итого:				600	203,50		

**РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2014 № 2/3

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул.
Академика Анохина, вл. 40**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 40 (приложение) для размещения детской поликлиники.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 18.02.2014 № 2/3**

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №RU77-207000-011281

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации на основании обращения *Департамента строительства города Москвы*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Тропарево-Никулино, улица Академика Анохина, вл. 40*

Кадастровый номер земельного участка: *не определен*

Описание местоположения границ земельного участка: *отсутствует*

Площадь земельного участка: *0,51 га*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы

Заместитель председателя

М.П.

(дата)

(подпись)

/ Р. С. Мулкиджанян /
(расшифровка подписи)

Представлен: Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы

(дата)

Утвержден: приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка

основные виды разрешенного использования земельных участков:

– **участки размещения лечебно-оздоровительных объектов (1005);**

– основные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

– объекты размещения амбулаторно-поликлинических учреждений без стационарных отделений, объекты размещения молочных кухонь (1005 03);

– условно разрешенные виды использования земельных участков:

– не установлены;

– вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

– объекты:

– виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;

– виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;

– виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **поликлиника**

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

2.2.2. Предельное количество этажей — **не более 9** или предельная высота зданий, строений, сооружений — **не определена.**

2.2.3. Максимальный процент застройки

2.2.4. Иные показатели:

Новое строительство:

Общая площадь - **не более 105000 кв.м.**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (метров)	2. Ширина (метров)	Площадь земельного участка (га)	Полоса отчуждения	Охраняемые зоны



3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

№ 1 (на чертеже гпзу) *Анохина Академика ул., д. 40, корп. 2*

Назначение объекта: детский сад; уникальный номер: 2116945; площадь застройки: 1423 кв. м; общая площадь: 2424 кв. м; класс: нежилое; этажность (подземная): 2(1); материал стен: панельные; год постройки: 1984. Данные подготовлены по материалам полученным из Информационной системы «Реестр единых объектов недвижимости» по состоянию на 31.01.2014г.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, *не имеется.*

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).*

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 2/4

О согласовании плана благоустройства и озеленения сквера у магазина «Польская мода» по адресу: проспект Вернадского, д.127

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план благоустройства и озеленения сквера у магазина «Польская мода» по адресу: проспект Вернадского, д. 127.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**и учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»**

Дата проведения: 27 февраля 2014

Место проведения: г.Москва, ул. Кастанаевская дом 41

Время проведения: 15 часов.

После официального опубликования проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» 07 февраля 2014 года, предложений по изменению названного проекта решения Совета депутатов от жителей района Фили-Давыдково не поступало.

На публичных слушаниях присутствовали члены рабочей группы:

- Адам В.И - глава муниципального округа Фили-Давыдково;
- Шалаев Д.С. - глава администрации муниципального округа Фили-Давыдково;
- Карпова Л.И - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- Митин А.В - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- Черская Т.Н. - главный бухгалтер - начальник отдела финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности;
- Романова Н.В. - консультант администрации муниципального округа Фили-Давыдково.

Присутствовали жители муниципального округа Фили-Давыдково в количестве 30 человек.

С информацией по вопросу публичных слушаний в опубликованном проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» выступил глава муниципального округа Фили-Давыдково Адам В.И. Он привел обоснование необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково.

Предложений и замечаний по обсуждаемому проекту решения Совета депутатов от участников не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» принято следующее решение:

- 1) Поддержать проект названного решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».
- 2) Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» с учетом результатов настоящих публичных слушаний.
- 3) Опубликовать результаты и протокол публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Принято единогласно.

Председатель публичных слушаний

В.И. Адам

Секретарь публичных слушаний

Н.В. Романова



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 года № 2/3 СД.

Дата проведения: 27.02.2014 года.

Место проведения: г.Москва, ул. Кастанаевская дом 41.

Количество участников: 30

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» (Протокол от 27 февраля 2014 года подписан председателем рабочей группы по проведению публичных слушаний Адамом В.И. и секретарем рабочей группы Романовой Н.В.), внесены следующие рекомендации:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково», представленный на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для учета при утверждении решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково.

Председатель публичных слушаний

В.И. Адам

Секретарь публичных слушаний

Н.В. Романова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2-5

Об отчете Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции за 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-5/1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» **Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Принять к сведению отчет о работе Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции за 2013 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2-6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов муниципального округа от 12 марта 2013 года № 5-5-1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» **Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2014 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 11 февраля 2014 г. № 2-6**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино.	постоянно	советник юридической службы администрации муниципального округа Куркино
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Куркино.	постоянно	советник юридической службы администрации муниципального округа Куркино
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в администрации муниципального округа Куркино.	постоянно (по мере необходимости)	глава администрации муниципального округа Куркино
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Куркино.	в течение 30 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2014 год	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2014 год не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Куркино.	до 1 марта 2015 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
2.	Планирование размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, а также сроков заключения муниципальных контрактов, их исполнения.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
5.	Предоставление информации и документов в реестр контрактов в соответствии Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
6.	Увеличение доли заказов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения аукционов в электронной форме.	2014 год	глава администрации муниципального округа Куркино
7.	Размещение на сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru информации о заключенных муниципальных контрактах, на сумму свыше 100 тысяч рублей.	ежеквартально	глава администрации муниципального округа Куркино
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино



2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Куркино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2014 год	глава администрации муниципального округа Куркино
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Куркино			
1.	Публикация на сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Куркино по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	2014 год	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Куркино.	2014 год	глава муниципального округа Куркино глава администрации муниципального округа Куркино
4.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальном бюджетном учреждении, в том числе с использованием сайта муниципального округа Куркино.	2014 год	глава муниципального округа Куркино глава администрации муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2-7

О согласовании проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка для проектирования и строительства социального православного центра имени Александра Невского по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, вл. 10

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка для проектирования и строительства социального православного центра имени Александра Невского по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, вл. 10 (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куркино» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 11 февраля 2014 года № 2-7**

ПРОЕКТ

Об утверждении Акта о выборе земельного участка для проектирования и строительства социального православного центра имени Александра Невского по адресу: г.Москва, ул. Соколово-Мещерская, вл. 10, район Куркино

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», от 27 января 2009 г. № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате на землю», распоряжением Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы», распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 31 января 2014 года № 953 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г.Москва, ул. Соколово-Мещерская, вл. 10 на кадастровой карте территории»:

1. Утвердить Акт о выборе земельного участка для проектирования и строительства социального православного центра Александра Невского по адресу: ул. Соколово-Мещерская, вл.10 (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **А.М. Прищепова** и главу правы района Куркино **Р.Х. Мирсадерова**.

**Префект Северо-Западного
административного округа
города Москвы**

В.В. Говердовский

**Приложение
к распоряжению префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы
от « _ » _____ 2014 года № ____**

АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Место размещение объекта строительства:

- 1.1. Административный округ: Северо-Западный административный округ города Москвы (СЗАО)
- 1.2. Район: Куркино
- 1.3. Адрес: ул. Соколово-Мещерская, вл. 10

2. Объект строительства:

- 2.1. Наименование объекта: социальный православный центр имени Александра Невского
- 2.2. Функциональное назначение: культовый объект
- 2.3. Вид: капитальный
- 2.4. Категория: объект капитального строительства
- 2.5. Другие виды использования: не предусмотрено
- 2.6. Вид работ: новое строительство

3. Застройщик (заказчик): Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московской Патриархат)

4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства:

- 4.1. Предельная плотность застройки земельного участка: не установлена
- 4.2. Верхняя отметка: (уточнить ГПЗУ).



5. Земельный участок:

5.1. Площадь участка (га): 0,4

5.2. Ограничения в использовании: использование по назначению

5.3. Обременения (сервитуты): нет

6. Основания для разработки:

6.1. Правовые акты Правительства Москвы: распоряжение Правительства Москвы от 20 октября 2010 г. № 2367-РП «Об обеспечении мероприятий по выбору земельных участков для проектирования и строительства православных храмовых комплексов на территории города Москвы».

6.1. Градостроительная документация по территории: Генеральный план города Москвы, утвержденный Законом города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17.

6.2. Документы государственного земельного кадастра и землеустройства: Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 31 января 2014 года № 953 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, вл. 10 на кадастровой карте территории».

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня утверждения Департаментом городского имущества города Москвы схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) территории.

**Первый заместитель префекта
Северо-Западного административного
округа города Москвы**

А.М. Прищепов

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 2-8

**О внесении изменений в график
приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального
округа Куркино на 1 полугодие 2014 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 декабря 2013 года № 17-2 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа на 1 полугодие 2014 года» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 11 февраля 2014 года № 2-8**

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА ЯНВАРЬ 2014 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а каб. 102

Ф.И.О.	март
Лукастик Анна Владиславовна	3 марта с 17.00 до 19.00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 7

**Об информации руководителя
многофункционального центра предоставления
государственных услуг населению о работе
многофункционального центра предоставления
государственных услуг, обслуживающего население
муниципального округа Северное Тушино**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению А.А. Скрипкина о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино, к сведению.

2. Отметить, что в связи с многочисленными обращениями жителей, целесообразно рассмотреть вопрос о выделении помещения для многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино, на территории района Северное Тушино, с целью приблизить МФЦ к жителям – потребителям его услуг.

3. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 8

**Об информации о работе амбулаторных
центров: ГП № 219 ДЗМ, ДГП № 94 ДЗМ,
филиала № 1 ДГП № 140 ДЗМ**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача главного врача Азизова Г.А. о работе амбулаторного центра ГП № 219 ДЗМ, главного врача Вечорко В.И. о работе амбулаторного центра ДГП № 94 ДЗМ, заведующей Гуселетовой И.А. о работе филиала № 1 ДГП № 140 ДЗМ,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять информацию о работе амбулаторных центров: ГП № 219, ДГП № 94, ДГП № 140, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 9

**Об информации директора ГБУ ТЦСО «Тушино»
о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал
«Северное Тушино»**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Г.В. Медведевой ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе ГБУ ТЦСО № 33 филиал «Северное Тушино», обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения СЗАО г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 11

**О внесении изменений и дополнений
в приложение 1 к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино от
15.10.2013 № 75**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 28.01.2014 № 35 исх. и исполняющего обязанности главы управы района Северное Тушино города Москвы Истомина А.М. от 14.02.2014 № 51-05-452/4, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 17.02.2014 № 3),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 октября 2013 г. № 75 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году», изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 18 февраля 2014 г. № 11**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 г.**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Объем работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу: (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Вилиса Лациса, д.41	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	1020	615,78	2352,24
		Замена бортового камня (п.м.)	85	84,39	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	85	66,25	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	60	81,53	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	13	491,59	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	60	194,39	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	1	35,01	
		Ремонт газона (м2)	910	283,32	
		Посадка кустарника (шт.)	шт.	65	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	200	354,50	
		Устройство водоотводящих лотков (шт.)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	15	58,61	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
2	ул. Вилиса Лациса, д.31 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	486	288,35	2725,50
		Замена бортового камня (п.м.)	120	119,14	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	182	141,86	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	105	141,78	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	90	290,22	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	350	620,38	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	13	753,81	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	1000	311,34	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	



2	ул. Вилиса Лациса, д.31 корп.1	Укрепление откоса (п.м.)	-	-	2725,50
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	15	58,61	
		Устройство водоотводящего лотка (м)			
3	ул. Вилиса Лациса, д.31 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия (м2)	447	265,14	3718,04
		Замена бортового камня (п.м.)	45	44,68	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	323	251,77	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	130	175,79	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	271	480,54	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	66	224,57	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	12	1493,80	
		Устройство велодорожки (м2)			
		Ремонт лестниц (шт.)			
		Ремонт газона (м2)	1000	311,34	
		Укрепление откоса (п.м.)	120	128,24	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Устройство плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящих лотков (шт.)	60	216,25	
		Цветочное оформление (м2)	10	39,07	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
4	ул. Вилиса Лациса, д.37 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (м2)	669	396,87	2684,09
		Замена бортового камня (п.м.)	210	208,50	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	87	67,81	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	175	236,05	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	-	-	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	149	263,91	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	50	161,33	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	14	973	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	1	6,67	
		Ремонт газона (м2)	1000	311,34	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	15	58,61	
		Устройство бункерной площадки (шт.)			
5	ул. Вилиса Лациса, д.39	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	477	283,06	2096,57
		Замена бортового камня (п.м.)	80	79,43	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	75	58,46	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	150	202,76	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	110	194,98	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	42	135,56	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	16	891,86	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	400	124,54	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	10	39,07	
6	ул. Вилиса Лациса, д.35	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	430	255,26	2705,98
		Замена бортового камня (п.м.)	104	103,26	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	127	98,99	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	150	202,76	



6		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	2705,98
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	150	265,88	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	8	899,63	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	50	161,33	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	1	21,67	
		Ремонт газона (м2)	900	280,20	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	3	330,14	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
7	ул. Вилица Лациса, д.33, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	506	300,22	4214,15
		Замена бортового камня (п.м.)	80	79,43	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	117	91,20	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	135	182,15	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	400	709,01	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	16	2400,44	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	1	15,01	
		Ремонт газона (м2)	700	217,94	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	300	131,90	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (м)	-	-	
8	ул. Героев Панфилов- цев, д.22, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	568	336,98	3144,96
		Замена бортового камня (п.м.)	30	29,79	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	320	249,43	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	250	337,41	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	280	496,30	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	18	1296,94	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	700	217,94	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	150	65,95	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	7	27,36	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
9	ул. Героев Панфилов- цев, д.22, корп.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	1047	619,23	2410,60
		Замена бортового камня (п.м.)	172	170,77	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	455	354,66	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	223	300,69	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	1	86,86	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	50	86,81	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	6	66,03	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	30	97,35	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	700	217,94	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	



9	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	Посадка кустарника (шт.)	105	46,16	2410,60
		Установка плиточного покрытия (м2)	16	33,96	
		Цветочное оформление (м2)	3	330,14	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
10	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	645	382,69	3230,57
		Замена бортового камня (п.м.)	75	74,46	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	650	506,65	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	150	202,76	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	-	-	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	217	384,44	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	16	1415,46	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	700	217,94	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	105	46,16	
		Установка плиточного покрытия (м2)	-	-	
		Цветочное оформление (м2)	-	-	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
11	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	172	101,25	2499,96
		Замена бортового камня (п.м.)	85	84,39	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	277	215,91	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	50	67,48	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	2	144,14	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	373	660,96	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	20	262,83	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	1	39,77	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	300	93,40	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	-	-	
		Установка плиточного покрытия (м2)	338	717,14	
		Цветочное оформление (м2)	30	112,68	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	2396	1419,80	17200,04
		Замена бортового камня (п.м.)	435	431,89	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	1305	1017,20	
		Установка газонного ограждения (п.м.)	785	1057,56	
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	3	210,41	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	1700	3013,27	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	91	4911,17	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	45	148,55	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	1	102,32	
		Ремонт газона (м2)	4500	1401,02	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	210	278,45	
		Установка плиточного покрытия (м2)	900	1933,97	
		Цветочное оформление (м2)	247	1283,40	
		Устройство велодорожки (м2)	-	-	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Ремонт асфальтобетонного покрытия (п.м.)	400	237,34	6064,21
		Замена бортового камня (п.м.)	-	-	
		Установка садового бортового камня (п.м.)	1088	848,06	



13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Установка газонного ограждения (п.м.)	-	-	6064,21
		Ремонт контейнерных площадок (шт.)	-	-	
		Устройство оснований с покрытием на детской площадке (м2)	-	-	
		Установка МАФ на детской площадке (шт.)	24	179,30	
		Установка ограждений на детской площадке (п.м.)	-	-	
		Устройство бункерной площадки (шт.)	-	-	
		Ремонт лестниц (шт.)	-	-	
		Ремонт газона (м2)	2000	622,68	
		Укрепление откоса (п.м.)	-	-	
		Посадка кустарника (шт.)	207	274,46	
		Установка плиточного покрытия (м2)	1050	2241,43	
		Цветочное оформление (м2)	4	440,20	
		Устройство велодорожки (м2)	750	1220,73	
		Устройство водоотводящего лотка (шт.)	-	-	
	ИТОГО			55 046,9	55 046,9

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 12

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2014 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Истомина А.М. от 14.02.2014 № 68 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 17.02.2014 № 3),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году: проведение благоустройства дворовых территорий на сумму 3491129,21 руб. (приложение).

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году: проведение благоустройства дворовых территорий на сумму 3491129,21 руб. (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 18 февраля 2014 г. № 12**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения благоустройства
по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости		
		Натуральный показатель	Объем работ	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5
1	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1, д.35, д.39	Устройство парковок	1990 м2	2702767,96
2	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Устройство садового камня	1000 п.м.	788361,25
ИТОГО по району				3491129,21

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 15

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино от 27.08.2013 № 61**

В соответствии с ч. 16 ст.3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев протест Тушинской межрайонной прокуратуры от 25.11.2013 № 7-1-2013, учитывая мнение Рабочей группы Совета депутатов (протокол от 17.02.2014 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 27.08.2013 № 61 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино», изложив приложение к решению в следующей редакции (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 18 февраля 2014 г. № 15**

Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - переданные полномочия).
2. Поощрение неосвобожденных депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Северное Тушино, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее - субсидия).



3. Размер поощрения депутата определяется Бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в соответствии с настоящим Порядком.

4. Размер поощрения депутата определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - Совет депутатов);
2) участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов;
3) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов;

4) прием населения, в т.ч. работа с обращениями жителей;

5) исполнение поручений главы муниципального округа Северное Тушино.

5. Подготовку проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов обеспечивает Бюджетно-финансовая комиссия муниципального округа Северное Тушино.

6. Решение о выплате поощрения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Северное Тушино (далее - администрация) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

8. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов до принятия решения о поощрении.

10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов, распределяются между остальными депутатами Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 17

**Об информации Директора Дирекции по СЗАО
ГПБУ «Московское городское управление
природными территориями» о работе Дирекции
по СЗАО ГПБУ «Московское городское
управление природными территориями»**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 6 февраля 2013 г. № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы») ежегодную информацию Директора Дирекции по СЗАО ГПБУ «Московское городское управление природными территориями» А.И. Козловцева о работе Дирекции по СЗАО ГПБУ «Московское городское управление природными территориями»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию Директора Дирекции по СЗАО ГПБУ «Московское городское управление природными территориями» А.И. Козловцева о работе Дирекции по СЗАО ГПБУ «Московское городское управление природными территориями» к сведению.

2. Отметить, что обращения к Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевскому А.О. по вопросам: навеса над катком, расположенному по адресу: ул. Вилиса Лациса, вл.26; о включении в Программу благоустройства территории природно-исторического парка «Тушинский» на 2014 год обустройство и реконструкцию «ветеранского дворика», расположенного в районе улицы Вилиса Лациса, остались без ответа.

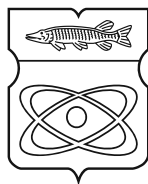
3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2014 г. № 03/01

**Об информации начальника Отдела
МВД России по району Щукино города
Москвы за 2013 год**

Руководствуясь Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрании от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы Боровикова П.П. об итогах работы Отдела за 2013 год, **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы о работе Отдела МВД России по району Щукино города Москвы за 2013 год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2013 года № 18/01

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрании от 26.12.2012
г. № 17/01 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Щукино в городе
Москве на 2013 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 21.05.2009 г. № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 26.12.2012 № 17/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год» следующие изменения:



1.1. В пункте 1 подпункте 1.1. в общем объеме доходов бюджета муниципального образования цифры «66278,6» заменить цифрами «66024,9».

1.2. В пункте 1 подпункте 1.2. в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «67108,6» заменить цифрами «66854,9».

1.3. В Приложении 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год» КБК: 20202999030011151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» цифры «2551,9» заменить цифрами «2298,2».

В приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год» в строке «Всего доходов» цифры «66278,6» заменить цифрами «66024,9».

1.4. В приложение 5 «Расходы бюджета на 2013 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- в строке «Всего расходов» цифры «67108,6» заменить цифрами «66854,9»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «33959,2» заменить цифрами «33705,5»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «2751,9» заменить цифрами «2498,2».

1.5. В приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- в строке «Всего расходов» цифры «67108,6» заменить цифрами «66854,9»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «33959,2» заменить цифрами «33705,5»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «2751,9» заменить цифрами «2498,2».

1.6. В приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма тыс. рублей»:

- в строке «Всего расходов» цифры «67108,6» заменить цифрами «66854,9»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «33959,2» заменить цифрами «33705,5»;

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «2751,9» заменить цифрами «2498,2».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или «Муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2013 года № 18/02

О премировании руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2013 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 29, пунктом 5 части 1 статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 30 июня 2011 г. № 08/05 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» **муниципальное Собрание решило:**

1. Премировать руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Водозазову Жанну Михайловну по итогам работы за 2013 год в сумме 100,00 тысяч рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2013 года № 18/03

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания от 26.12.2012
г. № 17/01 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве на 2013 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 26.12.2012 г. № 17/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2013 год» следующие изменения, касающиеся кодов бюджетной классификации, без увеличения, уменьшения доходной и расходной в части бюджета:

1.1. Внести изменения в Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2013 год в разрезе функциональной классификации»:

- по строке раздел 01 подраздел 04 целевая статья 31Б0102 «Руководитель муниципалитета» цифры 1503,6 заменить цифрами 1403,6;

- по строке раздел 01 подраздел 04 целевая статья 31Б0102 «Руководитель муниципалитета» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» цифры 1267,6 заменить цифрами 1167,6;

- по строке раздел 01 подраздел 04 целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры 9909,1 заменить цифрами 10009,1;

- по строке раздел 01 подраздел 04 целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» цифры 6497,5 заменить цифрами 6597,5;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2013 года № 18/04

**Об утверждении плана работы муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве на 1
квартал 2014 года**

В соответствии с Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав доклад Д.Н. Гундорова, председателя комиссии по организации



работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, о плане работы муниципального Собрания на 1 квартал 2014 года, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить план работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 23 декабря 2013 г. № 18/04**

**ПЛАН
работы муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2014 года**

Дата проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Январь 2014 г.	1.	Об утверждении Устава (во втором чтении)	Гундоров Д.Н.
	2.	Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания населения № 32» о результатах деятельности учреждения в 2013 году	Чижикова Н.В.
	3.	О работе Отдела МВД России по району Щукино города Москвы за 2013 год	Боровиков П.П.
	4.	Об утверждении положения о проведении местных праздников	Водолазова Ж.М. Соколова Т.В.
	5.	Об информации о ходе реализации отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Щукино города Москвы за 2013 год	Николаев А.А.
	6.	Отчет Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Князева Т.А.
	7.	Отчет Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Водолазова Ж.М.
	8.	Представление прокуратуры о комиссии по соблюдению требований к муниципальным служащим и регулированию конфликтов интересов	Водолазова Ж.М.
	9.	О внесении изменений в решение о составе комиссии по противодействию коррупции	Барковский В.Н.
	10.	Об имеющих случаях проведения земельно-строительных работ без необходимого оформления исходно-разрешительной документации	Гребенник А.В. Яскович Т.Л.
	11.	Об отказе внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от выполнения переданных отдельных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также КДН и опеки.	Маркелова В.Ф.
	12.	О результатах публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2014 год (первое чтение)	Маркелова В.Ф.
	13.	Организовать Круглый стол по теме: «Разработка плана социально-экономического развития ВМО Щукино» в рамках плана социально-экономического развития района Щукино и СЗАО г. Москвы.	Маркелова В.Ф.
	14.	Обсудить подготовку пакета предложений о внесении изменений в законодательную базу МГД о бюджетном финансировании органов местного самоуправления в рамках закона.	Маркелова В.Ф.



Февраль 2014 г.	1.	Об отчете о деятельности МБУ «СДЦ «Шукинец» внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2013 год	Марьин И.А.
	2+.	Об информации о ходе реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа в 2013 году	Федотова Н.М.
	3.	Об уплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2014 год	Гундоров Д.Н.
	4.	Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ	Кац М.Е.
	5.	Об утверждении Положений постоянных комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Председатели комиссий
Март 2014 г.	1.	Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2013 год	Водолазова Ж.М. Кабашко Н.Г.
	2.	О заслушивании информации Руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения № 115 района Щукино	Погорелова Л.Г.
	3.	О плане работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.
	4.	Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2014 года	Гундоров Д.Н.
	5.	Отчет главы управы за 2013 год	Олейник Р.В.

РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2013 года № 17/05

Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2014 года

В соответствии с п.1 ч.4.1 ст. 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 23 декабря 2013 г. № 18/05**

**ГРАФИК
приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2014 года**

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:		
- ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14 - ул. Берзарина: 22, 26 - ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40 - ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16 - ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40 - ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1) - ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10 - ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16 - ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12 - ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3 - ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14 - ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47 - ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30 - ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34 - ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24 - 1-й Пехотный переулок: 9/27		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гребенник Андрей Вадимович	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Маркелова Валентина Филипповна	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Орлов Сергей Валерьевич	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, кабинет 206
Скорород Елена Пантелеймоновна	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яскович Татьяна Леонидовна	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

Избирательный округ № 2		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:		
- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16 - ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7 - ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43 - ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3) - ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 - ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20 - ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4 - ул. Пехотная: 3 - ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54 - Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10 - Большой Волоколамский проезд: 1, 12 - 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15/16 - 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00 4-ый четверг с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48) ул. Маршала Бирюзова, д. 26 (ОПОП № 50)



Касьянов Виталий Григорьевич	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
Ким Мария Валерьевна	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
Шестаков Александр Владимирович	2-ой четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГКУ «ИС района Щукино»)
Шулешко Валентина Семеновна	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
 - ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
 - Волоколамское шоссе: 26
 - ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
 - ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
 - ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
 - ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
 - ул. Новошукшинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
 - ул. Сосновая: 11
 - ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гундоров Дмитрий Николаевич	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Кац Максим Евгеньевич	1-ый четверг с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Литовченко Сергей Васильевич	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 1, корп. 1 (Офис партии «Единая Россия»)
Яшина Ирина Александровна	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

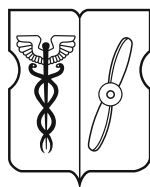
ГРАФИК
приема депутатами муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и время	Место
1.	Барковский В.Н.	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
2.	Гребенник А.В.	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
3.	Гундоров Д.Н.	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
4.	Касьянов В.Г.	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
5.	Кац М.Е.	1-ый четверг с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
6.	Ким М.В.	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
7.	Князева Т.А.	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)



8.	Литовченко С.В.	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, (Офис партии «Единая Россия»)
9.	Маркелова В.Ф.	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
10.	Орлов С.В.	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, кабинет 206
11.	Скороход Е.П.	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
12.	Шестаков А.В.	2-ой четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГКУ «ИС района Щукино»)
13.	Шулешко В.С.	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, ОПОП № 48
14.	Яскович Т.Л.	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)
15.	Яшина И.А.	2-ой четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1, (Муниципалитет ВМО Щукино)

Запись на прием к депутатам осуществляется по телефону 499-194-93-41



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2014 № 12

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное Тушино
от 10.12.2013 № 125 «О бюджете муниципального
округа Южное Тушино на 2014 год»**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 18.12.2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Увеличить объем доходов бюджета муниципального округа на 251,0 тыс. руб., изложив Приложение 1 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125 в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).

2. Увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 251,0 тыс. руб., изложив Приложение 3 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125 в новой редакции (согласно Приложению 2 к настоящему решению).

3. Пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125 изложить в следующей редакции:

«1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 59 133,2 тыс. руб. Общий объем расходов бюджета в сумме 59 776,7 тыс. руб.».

4. Главе администрации МО Южное Тушино Величкину Ю.Т внести соответствующие изменения в бюджетную роспись МО Южное Тушино.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино <http://yutushino.ru> \ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Н. Л.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 28 января 2014 № 12**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2014 ГОД

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 366,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19 366,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 366,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 866,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 766,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 766,4
	из них:	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	39 766,4
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 766,4
	в том числе:	
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 898,2
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	5 812,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	9 197,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	14 039,7
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	8 819,2
ИТОГО ДОХОДОВ		59 133,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 28 января 2014 № 12

Приложение 3
решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

на 2014 год

в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			33 147,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 606,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 606,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 270,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	166,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	169,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			270,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			31 111,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		14 203,6
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		1 510,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	1 277,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	162,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		12 693,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5 571,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	3 288,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	1 745,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		16 647,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 248,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	509,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5 812,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	4 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	1 353,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		9 197,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A 0104	121	5 843,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A 0104	122	894,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A 0104	244	2 458,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б 0104	244	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	400,0
Культура, кинематография	08			15 469,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			15 469,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09 Г 0701		14 039,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 04	09 Г 0701	611	14 039,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			8 819,2
Массовый спорт	11 02			8 819,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		8 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8 819,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8 819,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	3 129,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	5 690,2
Средства массовой информации	12			1 840,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			40,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	40,0
Итого расходов				59 766,7



РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2014 № 17

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 10.12.2013 № 125 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год»

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 18.12.2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Изложить Приложение 3 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10.12.2013 г. № 125 в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).
2. Главе администрации муниципального округа Южное Тушино Величкину Ю.Т внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Южное Тушино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино <http://yutushino.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 11 февраля 2014 № 17**

**Приложение 3
решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 10 декабря 2013 № 125**

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

на 2014 год

в разрезе функциональной классификации

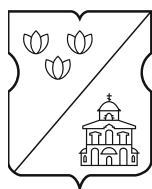
Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			33 147,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 606,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 606,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 270,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	166,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	169,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			270,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0



Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			31 111,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		14 203,6
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		1 510,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	1 277,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	162,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		12 693,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5 571,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	2 088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	3 288,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	1 745,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		16 647,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		1 898,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	1 248,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	509,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		5 812,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	4 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	1 353,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		9 197,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	5 843,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	894,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	2 458,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	852	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Образование	07			400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07 07	35 Е 0105		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35 Е 0105	244	400,0
Культура, кинематография	08			15 469,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			15 469,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09 Г 0701		14 039,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 04	09 Г 0701	611	14 039,7



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 430,0
Физическая культура и спорт	11			8 819,2
Массовый спорт	11 02			8 819,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		8 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		8 819,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		8 819,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	3 129,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	5 690,2
Средства массовой информации	12			1 840,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			40,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	40,0
Итого расходов				59 766,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2014 05-ПРМ

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ
«Об утверждении сводной бюджетной росписи
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Савелки на 2014 год»**

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ, постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 19 декабря 2011 г. № 156-ПРМ «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве», руководствуясь положениями решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 04 февраля 2014 г. № 5-СД/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год» аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Внести изменения в приложение постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 31 декабря 2013 г. 70-ПРМ «Об утверждении сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2014 год» и утвердить его новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к постановлению аппарата СД МО Савелки
от 10.02.2014 г. № 05 - ПРМ**

**Приложение
к постановлению аппарата СД МО Савелки
от 31.12.2013 г. № 70 – ПРМ**

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2014 ГОД

1. Роспись доходов

Группа	Подгруппа	Статья под- статья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование показателей	Юд 2014
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	13 758,0
1	01	02000	00	0000	000	Налоги на доходы физических лиц	13 758,0



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 Ст. 224 НК РФ за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 408,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 Ст. 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0

2. Роспись расходов

Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	КОСГУ	Наименование статьи расходов	2014 год
					13 849,0
			200	РАСХОДЫ	13 751,9
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 305,9
			211	Заработная плата	5 346,8
			212	Прочие выплаты	422,4
			213	Начисления на оплату труда	1 536,7
			220	Приобретение услуг	5 216,6
			221	Услуги связи	111,7
			222	Транспортные услуги	851,6
			223	Коммунальные услуги	111,3
			225	Услуги по содержанию имущества	213,2
			226	Прочие услуги	3 928,8
			260	Социальное обеспечение	1 125,3
			262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
			263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
			290	Прочие расходы	104,1
			300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	97,1
			310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	67,1
РАЗДЕЛ 01 - ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
Итого по разделу 01					12 673,4
		100	200	РАСХОДЫ	12 576,3
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7 305,9
		121	211	Заработная плата	5 346,8
		122	212	Прочие выплаты	422,4
		121	213	Начисления на оплату труда	1 536,7
		240	220	Приобретение услуг	4 101,0
		244	221	Услуги связи	111,7
		244	222	Транспортные услуги	851,6
		244	223	Коммунальные услуги	111,3
		244	225	Услуги по содержанию имущества	213,2
		244	226	Прочие услуги	2 813,2
		120	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		122	262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
		122	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	44,1
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	97,1
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	67,1
01 02	Подраздел 02: Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования				
Итого по подразделу 02					1 626,6
01 02	31A 01 01	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			1 626,6
01 02	31A 01 01	000	000	Глава муниципального образования	1 626,6



		100	200	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 625,8
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1 246,7
		121	211	Заработная плата	963,4
		122	212	Прочие выплаты	70,4
		121	213	Начисления на оплату труда	212,9
		240	220	Приобретение услуг	379,1
		244	221	Услуги связи	52,8
		244	222	Транспортные услуги	167,0
		244	223	Коммунальные услуги	22,3
		244	225	Услуги по содержанию имущества	10,5
		244	226	Прочие услуги	126,5
		240	260	Социальное обеспечение	0,0
		244	262	Пособия по социальной помощи населению	
		244	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	
		244	290	Прочие расходы	
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	0,8
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,8
01 03	Подраздел 03: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления				
		Итого по подразделу 03			360,0
01 03	31А 01 02	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			360,0
01 03	31А 01 02	000	000	Содержание органов местного самоуправления	360,0
01 03	31А 01 02	200	000	Центральный аппарат	360,0
		240	220	Оплата труда и начисления на оплату труда	360,0
		244	226	Прочие услуги	360,0
01 04	Подраздел 04: Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				
		Итого по подразделу 04			10 646,0
01 04	31Б 01 00	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			10 646,0
01 04	31Б 01 00	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			
		100	200	РАСХОДЫ	10 549,7
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	6 059,2
		121	211	Заработная плата	4 383,4
		122	212	Прочие выплаты	352,0
		121	213	Начисления на оплату труда	1 323,8
		240	220	Приобретение услуг	3 361,9
		244	221	Услуги связи	58,9
		244	222	Транспортные услуги	684,6
		244	223	Коммунальные услуги	89,0
		244	225	Услуги по содержанию имущества	202,7
		244	226	Прочие услуги	2 326,7
		240	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		244	262	Пособия по социальной помощи населению	0,0
		244	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	44,1
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	96,3
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	66,3
01 04	31Б 01 05	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			
		000	Выполнение функций органами местного самоуправления		10 643,7
			200	РАСХОДЫ	10 547,4
		120	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	6 059,2
		121	211	Заработная плата	4 383,4
		122	212	Прочие выплаты	352,0



		121	213	Начисления на оплату труда	1 323,8
		240	220	Приобретение услуг	3 361,9
		244	221	Услуги связи	58,9
		244	222	Транспортные услуги	684,6
		244	223	Коммунальные услуги	89,0
		244	225	Услуги по содержанию имущества	202,7
		244	226	Прочие услуги	2 326,7
		320	260	Социальное обеспечение	1 125,3
		321	262	Пособия по социальной помощи населению	
		321	263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 125,3
		244	290	Прочие расходы	1,0
		240	300	ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	96,3
		244	310	Увеличение стоимости основных средств	30,0
		244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	66,3
01	Подраздел 13: Другие общегосударственные вопросы				
	Итого по подразделу 13				43,1
01 13	31Б 01 04	000	Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		
		200	200	РАСХОДЫ	43,1
		244	290	Прочие расходы	43,1
РАЗДЕЛ 08 - КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ					
		Подраздел 04: Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			449,0
		Итого по подразделу 08			449,0
08 04	35Е 01 05	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			
08 04	35Е 01 05	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	449,0
		240	220	Приобретение услуг	389,0
		244	226	Прочие услуги	389,0
		240	290	Приобретение услуг	60,0
		244	290	Прочие расходы	60,0
РАЗДЕЛ 12 - СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
		Итого по разделу 12			726,6
		Итого по подразделу 02			610,9
12 02	35Е 01 03	Телерадиокомпании			
12 02	35Е 01 03	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	610,9
		240	220	Приобретение услуг	610,9
		244	226	Прочие услуги	610,9
12 04	Подраздел 02: Периодическая печать и издательства				
		Итого по подразделу 04			115,7
12 04	35Е 01 03	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			
12 04	35Е 01 03	000	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		
		200	200	РАСХОДЫ	115,7
		240	220	Приобретение услуг	115,7
		244	226	Прочие услуги	115,7

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2014 г. № 01-PPM

Об утверждении Положения о секторе бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии со ст. 7 Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципальном округе Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22 мая 2013 г. № 2-МС:



1. Утвердить Положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 07 сентября 2012 г. № 42-РРМ «Об утверждении Положения о секторе бухгалтерского учета и отчетности муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к распоряжению аппарата СД МО Савелки
от __.02.2014 г. № __-РРМ**

**Положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности аппарата
Совета депутатов муниципального округа Савелки**

1. Общие положения.

1.1. Сектор бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – сектор, бухгалтерия) создается в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат СД МО Савелки) без образования отдельного структурного подразделения в целях обеспечения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности, подчиняется главе муниципального округа Савелки.

1.2. В состав сектора входит бухгалтер-консультант, осуществляющий свою деятельность во взаимодействии с другими сотрудниками аппарата СД МО Савелки.

1.3. Бухгалтер-консультант осуществляет работу по составлению и исполнению бюджета и смет расходов муниципального округа Савелки, ведет учет исполнения бюджета и смет расходов и осуществляет систематический контроль за ходом их исполнения, за состоянием расчетов, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей за правильным и экономным расходованием муниципальных средств, а также обеспечивает правильное и своевременное составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета.

1.4. Прием и сдача дел при назначении и освобождении от занимаемой должности бухгалтера-консультанта оформляются актом, который составляется после проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности по аппарату СД МО Савелки в целом.

1.5. Работа сектора строится в соответствии с планами работы аппарата СД МО Савелки, поручениями и указаниями главы муниципального округа Савелки.

1.6. В своей работе сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства Финансов РФ, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Савелки и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Савелки и настоящим Положением

2. Функции сектора

Основными функциями, выполняемыми сектором являются:

2.1. Составление и внесение на утверждение сметы доходов и расходов и осуществление контроля за правильным и целевым использованием выделенных средств, внесение изменений в доведенные сметные назначения по решениям Совета депутатов муниципального округа Савелки.

2.3. Организация бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

2.4. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета, специальных средств, а также товарно-материальных ценностей в соответствии с инструкциями и методическими указаниями Министерства финансов РФ.

2.5. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, лицам нештатного состава, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет, ведение лицевых счетов.

2.6. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, установлением должностных окладов, соблюдение штатной, кассовой и финансовой дисциплины.



2.7. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет расходов аппарата СД МО Савелки с подотчетными лицами, организациями.

2.8. Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям.

2.9. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, законодательных, инструктивных материалов и других документов.

2.10. Организация проведения в установленные сроки инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов и непосредственное участие в проведении этой работы.

2.11. Осуществление контроля за сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, принадлежащих аппарату СД МО Савелки.

2.12. Составление и анализ отчетов по исполнению бюджета и смет специальных средств.

2.13. Выверка операций по расчетным счетам в банке, расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.14. Контроль за взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины.

2.15. Контроль за законностью списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

2.16. Своевременное составление достоверной бухгалтерской и финансовой отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.17. Осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аппарата СД МО Савелки по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформления и передачи их в установленном порядке в архив.

2.18. Осуществляете иных функций в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями и постановлениями аппарата СД МО Савелки.

2.19. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности товарно-материальных ценностей, находящихся в аппарате СД МО Савелки

3. Права

3.1. Бухгалтерия на основании возложенных на нее задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы.

3.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа Савелки проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению бухгалтерии.

3.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.

3.1.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы, составленные ненадлежащим образом, противоречащие законодательству и нарушающие договорную и финансовую дисциплину.

4. Ответственность.

4.1. Бухгалтер-консультант несет ответственность в соответствии с условиями должностной инструкции, а также за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- неправильное использование и неполноту использования предоставленных прав;
- некачественное исполнение обязанностей, подчиненными ему работниками;
- низкую исполнительскую и трудовую дисциплину подчиненных ему работников;
- причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04 февраля 2014 г. № 5-СД/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19.12.2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 13758,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2014 г. в сумме 13849,0 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами составляет 91,0 тыс. рублей.».

2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2013 г. № 4-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 9, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 04 февраль 2014 г. № 5-СД/2**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 19 декабря 2013г. № 4-СД/16**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				13849,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			12 673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			1 626,6
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		01 02	31А 01 01		1 626,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	1 626,6



Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления		01 02	31 А 01 01	120	1 246,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31 А 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31 А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	200	379,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	240	379,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	379,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			360,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10 643,7
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			10 643,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарата СД МО Савелки)		01 04	31Б 01 00		10 643,7
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		01 04	31Б 01 05		10 643,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	10 643,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	6 059,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	3 458,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	3 458,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	3 458,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б 01 05	852	1,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 13	31Б 01 04	240	43,1
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		01 13	31Б 01 04	244	43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	200	431,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	240	431,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	35Е 01 05	244	431,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			726,6
Периодическая печать и издательства		12 02	35Е 01 03		610,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	200	610,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	240	610,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35Е 01 03	244	610,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35Е 01 03		115,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	200	115,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	240	115,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	244	115,7

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 1-СД/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из неё нестационарного торгового объекта «Печать», расположенного по адресу: г. Зеленоград, район Савелки, у остановки «1000 мелочей».

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 2-СД/3

О заслушивании информации директора ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2013 г.

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Колесниковой И.Г. о работе ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию Колесниковой И.Г. о работе ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» к сведению.

2. Отметить необходимость:

2.1. продолжения практики активного взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями района Савелки по реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 гг.» и по вопросам профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних жителей района Савелки;

2.2. расширения сектора социальных услуг и создания условий для ускорения решения проблем клиентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3. сохранения принципа получения социальных услуг в «шаговой доступности».

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы директору, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 3–СД/3

**О заслушивании информации руководителя
ГБУ здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 201 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2013 г.**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Михайличенко П.Н. о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию Михайличенко П.Н. о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.
2. Рекомендовать руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» продолжить работу по следующим направлениям:
 - 2.1. проведения пропаганды здорового образа жизни среди населения района Савелки всеми доступными средствами связи (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.);
 - 2.2. оказания консультативной помощи населению и обеспечения его своевременным информированием о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 4–СД/3

**О заслушивании информации исполняющего
обязанности руководителя ГБУ здравоохранения
города Москвы «Детская городская поликлиника
№105 Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2013 г.**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Елесеевой О.А. о работе ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.



2. Отметить необходимость проведения пропаганды здорового образа жизни среди детского населения района Савелки всеми доступными средствами связи (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.);

3. Рекомендовать руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» продолжить активную работу по профилактике, ранней диагностике и обеспечению доступности медицинской помощи детскому населению района Савелки.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. № 5–СД/3

О заслушивании информации руководителя МФЦ районов Матушкино и Савелки о работе учреждения в 2013 г.

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Ещенко О.А. о работе МФЦ районов Матушкино и Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию Ещенко О.А. о работе МФЦ районов Матушкино и Савелки к сведению.

2. Отметить необходимость:

2.1. оказания услуг по предварительной записи к специалистам многофункционального центра для маломобильных групп граждан;

2.2. повышения уровня информирования населения о деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг в районе Савелки;

2.3. организации велопарковки для посетителей МФЦ районов Матушкино и Савелки.

3. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Савелки использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.

4. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, директору ГБУ «МФЦ города Москвы», руководителю МФЦ районов Матушкино и Савелки и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. №6 –СД/3

**О заслушивании информации главы
муниципального округа Савелки о результатах
своей деятельности и деятельности аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Савелки за 2013 г.**

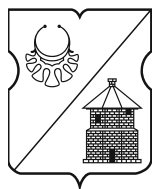
Заслушав в соответствии п. 18 ч. 4 ст. 12, п. 6.1. ч. 6 ст. 14 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 10 Устава муниципального округа Савелки ежегодную информацию главы муниципального округа Савелки о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки за 2013 г., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять к сведению информацию главы муниципального округа Савелки о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки за 2013 г.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.savelki.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 10, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2013 года № 12/06-СД

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Силино в городе
Москве от 17.12.2012 № 17/04-МС «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Силино в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 29.05.2013 № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, в связи с дополнительным Соглашением к Соглашению № 100-18/132 от 01 июля 2013 года о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Силино, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.12.2012 № 17/04-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве на 2013 год» следующего содержания:

1.1. в Приложение 1 «Доходы бюджета администрации муниципального округа Силино» в строке «Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» цифры «2 369,6» заменить цифрами «2 134,0»;

1.2. в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в графе «2013 год»:

а) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «2 469,6» заменить цифрами «2 234,0»;

б) в строке «Субсидии в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» цифры «2 369,6» заменить цифрами «2 134,0»;

в) в строке «Прочие расходы» цифры «2 369,6» заменить цифрами «2 134,0»;

г) в строке «ИТОГО» цифры «42 988,4» заменить цифрами «42 752,8»;

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2013 год» в графе «2013 год»:

а) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «2 469,6» заменить цифрами «2 234,0»;

б) в строке «Субсидии в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» цифры «2 369,6» заменить цифрами «2 134,0»;

в) в строке «Прочие расходы» цифры «2 369,6» заменить цифрами «2 134,0»;

г) в строке «ИТОГО» цифры «42 988,4» заменить цифрами «42 752,8»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2014 № 03/05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013 г. № 48/09-МОСК

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013 г. № 48/09-МОСК «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково», руководствуясь регламентом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 25.06.2013 года №39/06-МОСК, **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013 г. № 48/09-МОСК «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково»:

1.1. пункт 2 приложения к решению дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) иное (непредвиденные работы, связанные с осуществлением отдельных полномочий города Москвы)».

1.2. пункт 5 приложения к решению дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) листов регистрации, актов и иных документов, подтверждающих осуществление депутатом отдельных полномочий города Москвы».

1.3. пункт 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Депутат поощряется, если его Коэффициент поощрения ≥ 1 .

Коэффициент поощрения (Кп) рассчитывается по следующей формуле:

$K_p = K_{сд} + K_{пк} + K_{рк} + K_{пр}$, где

$K_{сд}$ = отношение количества вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании и принятии по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале (значимость критерия – 0,3)

$K_{пк}$ = отношение количества вопросов рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании и принятии по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале (значимость критерия - 0,2);

$K_{рк}$ = отношение количества подписанных депутатом актов (по адресным перечням) к количеству, подписанных всеми депутатами актов о приемке выполненных работ (значимость критерия – 0,4)

$K_{пр}$ = отношение количества непредвиденных работ конкретного депутата к общему количеству непредвиденных работ (значимость критерия – 0,1).

Квартальная сумма поощрения по каждому критерию рассчитывается с учетом значимости.

В случае получения депутатом Коэффициента поощрения меньше 1, неиспользованная часть средств распределяется равными долями между депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

Регламентная комиссия оставляет за собой право перераспределения коэффициентов при активной работе депутата, а также в случае отсутствия действий, попадающих под один из критериев поощрения.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/2

Об утверждении отчета главы поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2013 год

Заслушав отчет главы поселения Киевский, Совета депутатов поселения Киевский о результатах деятельности за 2013 год, руководствуясь статьями 6 и 10 Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить отчет о деятельности главы поселения Киевский, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2013 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 19 февраля 2014 г. № 8/2**

Отчет главы поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2013 год

Работа Совета депутатов поселения Киевский второго созыва в 2013 году проводилась в соответствии с нормами федерального и законодательства города Москвы, Устава поселения Киевский, планом работы Совета депутатов поселения Киевский.

В 2013 году Совет депутатов осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- организация деятельности Совета депутатов;
- совершенствование правовой базы;
- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;
- конструктивное взаимодействие с администрацией поселения Киевский для совместного решения проблемных вопросов.
- контроль за исполнением решений Совета депутатов и полномочий по вопросам местного значения.

Совет депутатов работал в правомочном составе из 10 депутатов. Организацию деятельности Совета депутатов осуществлял председатель Совета депутатов Попова О.К. В Совете депутатов на постоянной основе работал один депутат – заместитель председателя Совета депутатов Покусаева Н.В. Финансирование Совета депутатов осуществлялось за счет средств бюджета поселения в пределах сметы расходов на содержание Совета депутатов.

Депутаты принимали активное участие в заседаниях Совета и работе постоянных депутатских комиссий.

В структуре Совета депутатов было четыре постоянные комиссии:

- по социальным вопросам, культуре, образованию, спорту, туризму и молодежной политике (председатель – Трушин В.И.);



- по вопросам коммунального, энергетического, транспортного, дорожного хозяйства и строительства (председатель – Ткачук С.Е.);
- по подготовке нормативных правовых актов (председатель – Покусаева Н.В.);
- по вопросам бюджета, финансов и налоговой политики (председатель – Колокольчикова О.Д).

За период с января по август включительно было проведено 13 заседаний Совета депутатов, на которых принято 69 решений, из них носящих нормативный правовой характер 43. Нормативные правовые акты публиковались в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещались на официальном сайте администрации поселения.

Заседания Совета депутатов проводились в назначенное время, проекты нормативных правовых актов обсуждались предварительно на депутатских слушаниях. Было проведено 8 депутатских слушаний. Заседания Совета депутатов проходили с приглашением специалистов администрации, представителей ж/д узла, работников муниципальных учреждений, представителей общественности.

На заседаниях Совета депутатов были рассмотрены и приняты:

- Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения Киевский;
- Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов поселения Киевский;
- Порядок закрепления муниципального имущества поселения Киевский на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления поселения Киевский, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Порядок приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде поселения Киевский;
- Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казны поселения Киевский;
- Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевский;
- Регламент Совета депутатов поселения Киевский;
- Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту;
- Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и занимающих данные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в поселении Киевский;

В связи с изменениями в законодательстве, с целью совершенствования нормативной базы были внесены изменения:

- в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления городского поселения Киевский, утвержденного решением Совета депутатов от 26.12.2011г. № 26/2 (дважды);
- в Регламент Совета депутатов поселения Киевский. Решение от 28.03.2013 г. № 43/5;
- в решение Совета депутатов поселения Киевский от 15.09.2011 года № 21/2 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Киевский»;
- в решение Совета депутатов поселения Киевский от 29.12.2012г. № 39/3 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержанием и ремонт жилых помещений».

Большое внимание уделялось вопросам эффективного использования муниципального имущества, принятию решений по вопросам местного значения. Были приняты решения:

- о выявлении бесхозяйного имущества на территории поселения Киевский;
- о передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы;
- о передаче муниципального имущества (объекты водопроводно-канализационного хозяйства) из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы;
- о передаче муниципального имущества (объекты теплоэнергетического хозяйства) из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.02.2013 г. № 42/4 «О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 29.12.2012г. № 39/3 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержанием и ремонт жилых помещений»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 28.03.2013 года № 43/8 «О передаче муниципального имущества (объекты водопроводно-канализационного хозяйства) из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы»;
- О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 28.03.2013 года № 43/9 «О передаче муниципального имущества (объекты теплоэнергетического хозяйства) из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы»;



- о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.02.2013 года № 42/4 «О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевский в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы»;

- о передаче муниципального бюджетного учреждения «Культурный Центр» п. Киевский в Департамент культуры города Москвы;

- о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.02.2013 г. № 42/3 «О выявлении бесхозяйного имущества на территории поселения Киевский».

В 2013 году была продолжена работа по внесению изменений и дополнений в Устав поселения Киевский с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством и в связи с включением в состав субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы территории городского поселения Киевский. Изменился статус поселения, его наименование, внесены изменения в вопросы местного значения.

Одним из важных направлений работы за отчетный период являлась работа по рассмотрению и утверждению бюджета, внесению в него изменений и контролю за ходом исполнения бюджета.

Решением Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 28/3 был утвержден бюджет поселения Киевский на 2013 год. Бюджет составил по доходам в сумме 95 686 000 рублей и расходам в сумме 98 686 000 рублей.

Пять раз вносились изменения в бюджет поселения Киевский на 2013 год:

- в связи с предоставлением бюджету поселения Киевский субвенции из бюджета города Москвы на осуществление передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 351 433 рублей и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в сумме 601 867 рублей;

- в связи с увеличением доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в сумме 300 000 рублей;

- в связи с увеличением расходной части бюджета на сумму 661 7246 рублей. Данные денежные средства – неиспользованные субсидии 2012 года из бюджета г. Москвы;

- в связи с увеличением доходной и расходной части бюджета на сумму 9 420 182 рубля Постановлением Правительства г. Москвы от 19.07.2013 № 390-ПП на благоустройство территории жилой застройки дополнительно была выделена субсидия в сумме 9 420 200 руб.;

- в связи с тем, что в бюджете поселения был запланирован дефицит бюджета 3 000 000 рублей за счет привлечения кредита кредитных организаций и 6 617 246 рублей за счет изменения остатков финансовых средств на счетах, но проведенный анализ движения финансовых средств в 2013 году показал нецелесообразность привлечения кредитов от кредитных организаций. Поэтому необходимо изменить источник финансирования дефицита бюджета.

В результате изменений бюджет составил по доходам в сумме 106 360 182 рублей и расходам в сумме 114 577 428 рублей.

На совместных заседаниях постоянных комиссий рассматривались квартальные отчеты об исполнении бюджета поселения Киевский за 2013 год.

В рамках контроля за исполнением бюджета поселения Киевский в 2013 году была проведена внешняя проверка бюджета Контрольно - счетной палатой города Москвы. В связи с этим было принято Советом депутатов решение «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2012 год». Решением от 18.06.2013 г. № 48/3 был рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2012 год».

Нормативные правовые акты и их проекты направлялись на проверку в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы, представлений и протестов прокуратуры не поступало.

Депутаты вели прием согласно графику и принимали жалобы и обращения в незапланированное время. Вопросы, по которым наиболее часто обращаются избиратели, самые разные – это освещение улиц, состояние внутриквартальных дорог, благоустройство дворовых территорий, парковочные места, предоставление жилищно-коммунальных услуг, по работе поликлиники, лекарственное обеспечение льготной категории граждан, по работе транспорта, паспортного стола, по переходу через железнодорожные пути.

Депутаты старались решать поставленные вопросы совместно с администрацией поселения, с руководителями предприятий и учреждений, в случае необходимости поднимались данные вопросы на депутатских комиссиях и заседаниях Совета депутатов. Были направлены обращения:

- по транспортному сообщению п.Киевский - Троицк и п.Киевский – метро Юго-Западное заместителю префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (ТиНАО) Порташникову М.Г.;

- по работе паспортного стола заместителю префекта ТиНАО Концевой Л.В., ООО «Гран Холдинг Строй», префекту ТиНАО Чельшеву А.В.;



- по строительству перехода через железнодорожные пути руководителю Департамента градостроительной политики города Москвы Левкину С.И., председателю Дорожной организации профсоюзов Синицину Н.Ф.;

- по обеспечению безопасности во дворах, вблизи детских площадок, образовательных учреждений главе поселения Киевский Волкову Н.М.;

- по вопросам благоустройства ООО «ЖКХ Киевский».

Депутаты ежегодно принимают самое активное участие в проведении субботников по благоустройству, в организации и проведении Дня защиты детей, встреч с ветеранами поселка, в праздновании Дня победы, Дня железнодорожника, Дня матери. Трушин В.И. принимает самое непосредственное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в поселении. Депутаты Попова О.К., Покусаева Н.В. Трушин В.И., Бичулев В.П. совместно с администрацией проводили ставший уже традиционным молодежный фестиваль «Новая Весна». Шишлянникова Т.Р. всегда оказывает содействие в участии учащихся музыкальной школы в концертах для жителей и ветеранов поселка. Депутаты Попова О.К., Покусаева Н.В., Трушин В.И., Сандер И.Г. принимали участие в школьных мероприятиях (День знаний, Последний звонок, День учителя, Встреча с выпускниками).

8 сентября 2013 года прошли выборы депутатов Совета депутатов поселения Киевский третьего созыва. Избрано было 12 депутатов, по четыре депутата от одного избирательного округа. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет. Колокольчикова О.Д. избрана из числа депутатов на должность главы поселения Киевский, которая осуществляет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

По итогам проведенного конкурса Советом депутатов поселения был назначен глава администрации поселения Киевский по контракту Волков Н.М., избран заместитель председателя Совета депутатов поселения Попова О.К. Все депутаты работают на непостоянной основе. Было принято решение о ликвидации юридического лица Совет депутатов поселения Киевский, в настоящее время проводится ликвидация юридического лица. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы поселения и Совета депутатов возложено Уставом поселения на администрацию поселения Киевский.

В Совете депутатов нового созыва было создано четыре постоянные комиссии:

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский (Черемисин А.А.- председатель);

2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы (Трушин В.И.- председатель);

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства (Матвейчук А.П.- председатель);

4. (Регламентная) Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (Попова О.К.- председатель).

За отчетный период проведено 8 заседаний Совета депутатов, принято 42 решения, из них носящих нормативный правовой характер 19 решений, четыре заседания депутатских слушаний.

Приняты решения:

- О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления поселения Киевский;

- о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012 года «О бюджете поселения Киевский на 2013 год»;

- об установлении базовой ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений на 2014 год;

- об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов поселения Киевский;

- об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский;

- об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Киевский.

Были согласованы Программы комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2014 год. Принято решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию, приемке работ и контролю за ходом работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту домов и ремонту дорог. Утвержден график приема избирателей главой поселения Киевский и депутатами Совета депутатов поселения Киевский третьего созыва.

Депутаты Совета депутатов поселения Киевский принимали участие в работе конференции по вопросам ЖКХ (Матвейчук А.П., Чухачев В.В.); совещаний: по дорожной карте – Матвейчук А.П., Черемисин А.А.; по вопросу «Механизмы регулирования межнациональных отношений на муниципальном уровне» - Матвейчук А.П.; по вопросам образования – Сандер И.Г.

Попова О.К. вошла в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам осуществления местного самоуправления в городских округах и поселениях в городе Москве.



Уважаемые избиратели, с информацией о деятельности Совета депутатов, решениями Совета депутатов можно ознакомиться на сайте администрации поселения Киевский www.kievskiy.org в телекоммуникационной сети Интернет, на стенде Совета депутатов поселения. Решения Совета депутатов поселения Киевский публикуются в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Как глава поселения в период с сентября по декабрь 2013 года участвовала во встречах главы администрации с населением. Участвовала во встрече с заместителем мэра города Москвы Печатниковым Л.М. и министрами здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, с префектом ТиНАО Набоковым Д.В.

Реализуя требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на участие населения в осуществлении местного самоуправления, Советом депутатов и мною, как главой в 2013 году назначались публичные слушания.

Целями публичных слушаний являются: информирование населения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявление мнения населения в решении вопросов местного значения.

В 2013 году слушания проводились 2 раза. Они касались отчета об исполнении бюджета поселения Киевский и проекта бюджета поселения Киевский на 2014 год. По результатам публичных слушаний участниками принимались итоговые документы, которые направлялись в представительный орган для принятия соответствующих решений.

Депутатская деятельность заключается, прежде всего, в реагировании на запросы своих избирателей, привлечение внимания чиновников к проблемам, о которых говорят рядовые жители. Обращаясь к депутатам, рядовой житель понимает, что реакция на его жалобу будет незамедлительной. И хотя в работе с населением есть и трудности, тот факт, что контакт с людьми установлен хороший, и граждане не обходят представительный орган стороной. Всего за 2013 год проведено 39 приемов граждан депутатским корпусом.

Один из важнейших каналов обратной связи с населением муниципального образования – работа с обращениями граждан. Эта работа ведется по нескольким направлениям. Граждане могут обратиться к главе и депутатам на личном приеме, направить письменное или электронное обращение, позвонить по телефону. В течение 2013 года поступило 12 письменных обращений от жителей. Преобладающее число вопросов, поставленных жителями, касается работы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории поселения, улучшения жилищных условий, социального обеспечения. Подводя итог, хотелось бы отметить, сегодня мы находимся вначале большой и нелегкой работы. Впереди планы стоят более сложные и ответственные.

Жизнь корректирует законодательство, поэтому Совету депутатов предстоит приводить в соответствие с этими изменениями нормативно-правовые документы, реализовывать план работы.

Администрации хочется пожелать быть активнее и настойчивее в решении всех проблем. Анализировать, планировать, прогнозировать. Быть внимательнее к людям, их нуждам. Информировать население о своей деятельности, поскольку недостаток информации порождает непонимание и домыслы.

Критиковать власть очень легко, но надо задуматься и над простым вопросом «А что каждый должен сделать, чтобы наше поселение стало успешным?» Давайте ценить то, что уже сделано, давайте вместе строить будущее.

Мы вступили в новый отчетный год и ставим перед собой новые задачи. В их решении мы надеемся на сотрудничество и взаимопонимание депутатов, администрации, трудовых коллективов, жителей поселения.

В поселении существует ещё много нерешенных проблем. Только слаженная ответственная работа депутатского корпуса, администрации, всех служб и организаций позволит успешно решить стоящие задачи. А мы все хотим сделать наше поселение экономически перспективным, привлекательным, и комфортным для проживания наших граждан.

Надеюсь, что наша работа в 2014 году будет такой же конструктивной и плодотворной, и строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания в целях повышения уровня жизни населения.

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/3

Об утверждении отчета главы администрации поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности администрации поселения Киевский за 2013 год

Заслушав отчет главы администрации поселения Киевский, администрации поселения Киевский о результатах деятельности за 2013 год, руководствуясь статьями 6 и 17 Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить отчет о деятельности главы администрации поселения Киевский, деятельности администрации поселения Киевский за 2013 год (приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 19 февраля 2014 г. № 8/3**

**Отчет главы администрации поселения Киевский,
администрации поселения Киевский о результатах деятельности за 2013 год**

Это очередной годовой отчет о работе возглавляемой мной администрации в 2013 году. В своем отчете тезисно остановлюсь на результатах по всем направлениям деятельности и прокомментирую планы следующего 2014 года.

О городском хозяйстве.

Субсидии Москвы на софинансирование выборочного капитального ремонта муниципального жилого фонда в поселке Киевский в текущем году составили 20 млн. рублей. Средства были направлены на капремонт систем холодного и горячего водоснабжения, отопления 9-ти многоквартирных домов. В установленные сроки работы были проведены в полном объеме.

В рамках текущего содержания проведены мероприятия по ремонту подъездов, установке урн и другие работы.

Сложно с содержанием дворовых территорий! Они у нас фактически бесхозные. В тариф уборка и ремонт дворов, в том числе вывоз снега, не заложены. Следует признать в сезон 2012-2013 гг. содержать дворы **по столичному стандарту не удалось!** Проблема содержания дворовых территорий общая для Новой Москвы, надеемся руководство города поможет в ее решении. Со своей стороны администрация поселения готова, при наличии софинансирования, провести паспортизацию дворов для последующей эксплуатации за счет бюджетных средств.

Продолжая тему благоустройства отмечу, что в рамках Программы благоустройства дворовых территорий в 2013 году был запланирован капитальный ремонт 10-ти дворов (31,5 млн.руб.) и комплексный капремонт 2-х дворов (**10 млн.руб.**). Были заменены асфальтное покрытие дорог и тротуаров, бортовой камень, увеличено парковочное пространство, установлены малые архитектурные формы, детские и спортивные площадки, появилась первая площадка для выгула собак! Однако часть работ по вине подрядчиков, а именно благоустройство домов 10 и 14 не были завершены в установленный срок. Благоустройство этих территорий продолжим в 2014 году.

В отчетном году Совет депутатов поселения Киевский принял важное решение о безвозмездной передаче объектов водо-, тепло-, энергетического хозяйства в собственность Москвы. Депутаты выразили надежду, что эксплуатация объектов жизнеобеспечения поселка крупными госпредприятиями Москвы, такие как «Мосводоканал», МОЭК, Моссвет, будет осуществляться на высоком уровне, что благоприятным образом повлияет на качество коммунальных услуг населению п.Киевский.

Сегодня я, как Глава администрации поселения, выражаю благодарность всем предприятиям жилищно-коммунального комплекса за прохождение осенне-зимнего периода 2012-2013 г. в нормальном рабочем режиме и качественную подготовку к текущему отопительному сезону.

Дороги

Дорожное хозяйство к началу отчетного периода находилось в неудовлетворительном состоянии! На территории поселения более 70 км дорог. Из них 90 % до последнего времени являлись бесхозными. В соответствии с решением Совета депутатов эти объекты дорожного хозяйства приняты на баланс для эксплуатации. К настоящему времени завершаются работы по паспортизации около половины имеющихся дорог. В 2014 году объекты дорожного хозяйства, имеющие паспорт, будут обслуживаться согласно норматива!

За счет бюджетных субсидий города капитально отремонтирована объездная дорога, а также с помощью асфальтной крошки сделано твердое покрытие дорог всех улиц в районе деревни Шеломово.

Строительство

Близится к концу строительство 2-х жилых домов общей площадью 19 тыс. кв.м. Таким образом, надемся, вскоре будет завершен затянувшийся проект Жилой комплекс «Престиж», строительство которого начато в 2006 году. Одновременно ведется строительство ведомственного жилого дома для работников ОАО «РЖД». На этом возведение многоэтажек в Киевском будет прекращено на неопределенный период.



Башенные краны в Киевском останутся преимущественно на строительных площадках социально-значимых объектов. При поддержке Префектуры в Адресно-инвестиционную программу Москвы включены Физкультурно-оздоровительный комплекс и детский сад. В заключительной фазе строительства Дом культуры, сдача которого запланирована на июнь 2014 года.

За летний период изменилась пришкольная территория. Префектура ТиНАО профинансировала благоустройство школьного двора в размере 20 млн.руб.! Здесь появились новые игровые площадки, газоны, тротуары и много чего другого! Кроме того проведен первый этап комплексного капитального ремонта здания школы.

Был продолжен ремонт детского сада № 1076.

Нерешаемой на протяжении ряда остается проблема медицинского обслуживания населения. Ведомственная поликлиника РЖД имеет недокомплект врачей и, как следствие, невысокий уровень услуг. Предложение о передаче поликлиники в собственность или аренду городу руководство железной дороги не поддерживает.

Органы местного самоуправления поселения многократно обращались к Правительству Москвы с просьбой внимательно отнестись к проблеме с поликлиникой в поселке Киевский. В настоящий момент предложено частичное решение проблемы – функционирование мобильных поликлиник, а в перспективе строительство городского медучреждения.

Решена важная проблема – налажено транспортное сообщение с другими территориями Москвы! Скоро начнет работать недавно построенный диспетчерский пункт Мосгортранса.

В 2013 году в Киевском произошел рывок в развитии индустрия досуга и отдыха: РЖД реконструировал спортивно-оздоровительного комплекс, оснатив новый центр самым современным спортивным оборудованием, где кроме фитнеса теперь развиваются новые направления работы с детьми. За счет средств инвестора в районе деревни Шеломово построен и запущен в эксплуатацию боулинг-центр с рестораном. Сегодня у населения есть определенный выбор в проведении досуга в шаговой доступности!

Работа администрации в сфере установленных функций

По состоянию на 1 января 2014 года в администрации поселения работают 30 сотрудников, 22 – замещают должности муниципальной службы, 5 работников выполняют обязанности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляя техническое обеспечение

В структуре администрации поселения 6 отделов.

За 12 месяцев 2013 года в администрацию поступило 922 устных и письменных обращения деятельности органов местного самоуправления граждан. В отчетном году администрацию буквально «завалили» запросами службы и ведомства - 3700 писем и факсограмм с отметкой срочно и немедленно! В сравнении с 2011 годом, когда мы были в составе области, увеличение в 5 раз!

Все поступающие обращения рассмотрены в установленный законом срок.

На прием по личным вопросам к Главе администрации поселения обратились **107 граждан.**

Выполнение отдельных государственных полномочия в области первичного воинского учета граждан

Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия по первичному воинскому учету и мобилизационной работе.

На учете военно-учетного стола администрации поселения состоит **2 336 человек**, из них **305** подлежит призыву на срочную службу.

В 2013 году в Российскую Армию были призваны **12 человек.**

Местный бюджет

Бюджет поселения Киевский на 2013 год был утвержден решением Совета депутатов поселения Киевский от 21.12.2012 г. № 38/3. По доходной части сумма бюджета составила **95 млн. 686 тыс. рублей**, по расходной части **98 млн. 686 тыс. руб.**, с дефицитом **2 млн. 300 тыс. руб.** бюджета. В процессе исполнения внесены изменения и дополнения. Окончательный бюджет, с учетом субсидий Москвы, составил **108 млн. 351 тыс. руб.** по доходной и **116 млн. руб.** расходной части с дефицитом бюджета **7 млн. 650 тыс. рублей.**

Всего за 12 месяцев 2013 года получено доходов в бюджет поселения в сумме **97 млн. 912 тыс. рублей.**

Доходная часть бюджета формируется из следующих источников:

Налог на доходы физических лиц - **15 млн. 279 тыс. руб.**, что составляет 77% исполнения;

Налог на имущество физических лиц - **2 млн. 188 тыс. руб.**, что составляет 84% исполнения;

Земельный налог - **4 млн. 182 тыс. руб.**, что составляет 81% исполнения;

Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и другим обязательствам - фактически исполнено **396 тыс. руб.;**

Доходы от использования имущества - **1 млн. 270 тыс. руб.**, что составляет 38% исполнения;

Субсидий и субвенций - **74 млн. 820 тыс. руб.**, что составило 99 %

Расходы бюджета на 31.12.2013г. составили 80 млн. 841 тыс. рублей

Основные направления бюджетного финансирования:



Содержание органов местного самоуправления – **16 млн. 821 тыс. руб.**

Финансирование муниципального задания учреждения культуры – **3 млн. 393 тыс. руб.**

Ремонт и содержание дорог – **11 млн. 501 тыс. руб.**

Благоустройство дворовых территорий – **25 млн. 325 тыс. руб.**

Уличное освещение – **1 млн. 140 тыс. руб.**

Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда – **20 млн. 763 тыс. руб.**

Мероприятия по предупреждению ЧС - **105 тыс. руб.**

Расходы на социальное обеспечение – **61 тыс. руб.**

Организация культурно-массовых мероприятий – **456 тыс.руб.**

Проведение выборов – **350 тыс. руб.**

Фактическое исполнение расходной части бюджета составило **80 млн. 841 тыс. руб.** или 71 % к уточненному плану.

Заключение

Заканчивая свое выступление, хочу еще раз подчеркнуть, что работа местной власти поселения направлена на создание комфортных условий проживания в поселении Киевский!

В 2014 году продолжится благоустройство дворовых территорий, капитальный ремонт инженерных сетей многоквартирных жилых домов. Запланирован определенный объем по капитальному ремонту дорог. Все необходимые конкурсные процедуры проведены. Намечено реконструировать автодорогу, которая соединит дом № 26, ДК, магазин Теремок и въездную дорогу. В текущем году проект прошел госэкспертизу. После реализации данного проекта будет обеспечен въезд автотранспорта в центральную часть поселка, минуя дворовые территории. В начале года начнется комплексное проектирование автодороги на станцию Бекасово-1, будет предусмотрено уширение проезжей части, строительство тротуара и линии освещения.

Выражаю уверенность, что совместно с РЖД будет реконструирован пешеходный переход через железнодорожную дорогу в районе котельной. Договоренности достигнуты!

С нетерпением ожидаем завершения строительных и отделочных работ в Доме Культуры! Открытие ДК, намеченное на июнь, станет для всех нас событием сопоставимое по значимости с появлением «лампочки Ильича»! Уверены, что этот очаг культуры объединит все поколения нашего замечательного поселка и станет маяком культурной жизни Новой Москвы!

Спасибо всем за работу и поддержку!!!

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/4

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - поселение Киевский в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - поселение Киевский в городе Москве согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новые округа» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 19.02.2014 г. № 8/4**

**Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования -
поселение Киевский в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Киевский в городе Москве (далее - Положение) в соответствии со статьями 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве (далее - конкурс).

1.2. Вакантной считается незамещенная должность муниципальной службы, если она предусмотрена штатным расписанием органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве (далее - муниципальное образование).

1.3. Целью проведения конкурса является создание условий реализации права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе.

1.4. Проведение конкурса решает следующие задачи:

- своевременное обеспечение потребностей органов местного самоуправления в персонале в необходимом количестве, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- обеспечение стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.5. Принципами конкурса являются:

- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами;
- единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
- открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
- состязательность;
- этичность.

1.6. Конкурс проводится при замещении главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы, старших должностей муниципальной службы.

1.7. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) при реорганизации, ликвидации, изменении структуры, сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления;
- г) в случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшим должностям муниципальной службы.

1.8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в



статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.9. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители юридического и кадрового подразделений и подразделения, в котором проводится конкурс). В состав конкурсной комиссии может быть включен независимый эксперт - специалист по вопросам муниципальной службы. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается решением представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

2.8. Функции конкурсной комиссии:

- обеспечение информирования о проведении конкурса;
- рассмотрение документов, поданных на участие в конкурсе;
- принятие решений об отказе в приеме документов на участие в конкурсе;
- принятие решений о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- оформление результатов его проведения;
- представление кандидатов для назначения лиц на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совет депутатов по результатам конкурса;
- уведомление о решениях, принятых по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.2.1. Первый этап проведения конкурса.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, размещается информация на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение N 1 к настоящему Положению).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация:

- о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы;
- о требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности;
- о месте и времени приема документов, подлежащих представлению;
- о сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;



- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- проект трудового договора;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня публикации объявления о конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (приложение № 2 к настоящему Положению) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительной причины председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса. Кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) обеспечивает муниципальному служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии для рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, проводится в течение 7 календарных дней. Дату проведения заседания конкурсной комиссии определяет председатель конкурсной комиссии.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске граждан (муниципальных служащих).

Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения (приложение № 3 к настоящему Положению). В журнале учета участников конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению) в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указываются номер и дата уведомления.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, председатель конкурсной комиссии по согласованию с представителем работодателя (нанимателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.2.2. Второй этап проведения конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, при наличии не менее двух кандидатов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и



условиях его проведения. Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному представителем нанимателя (работодателем), у которого имеется вакантная должность муниципальной службы. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, установленных в органе местного самоуправления, где имеется вакантная должность муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных представителем нанимателя (работодателя), у которого имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет представитель работодателя (наниматель), у которого имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение N 7 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Победившими в конкурсе считаются кандидаты, получившие наибольшее количество баллов, но не менее 7.

Решение принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора (контракта) представителем нанимателя (работодателем) либо отказа в таком назначении.

Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса:

а) представителем нанимателя (работодателем) издается муниципальный правовой акт о назначении одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы и заключается с ним трудовой договор;



б) в случае принятия конкурсной комиссией решения о рекомендации включения кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв представителем нанимателя (работодателем) издается соответствующий муниципальный правовой акт, о чем кандидат уведомляется в письменной форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

4.3. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.4. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в кадровой службе представителя нанимателя (работодателя), после чего подлежат уничтожению.

4.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Положению

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. _____ объявляет конкурс
(наименование органа местного самоуправления)
на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Контактное лицо _____ тел. _____
(Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч _____ 200_ г., окончание - в _____ ч «__» _____ 200_ г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте _____



6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение N 2 к Положению

Руководителю органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование должности и наименование органа)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Положению

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности и наименование органа)

Второй этап конкурса проводится в ____ ч «__» _____ 20__ г. по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 4
к Положению**

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(наименование должности и наименование органа)

в связи с: _____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
в) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 5
к Положению**

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной службы _____
(наименование должности и наименование органа)

По решению конкурсной комиссии Вам предлагается включение в резерв на замещение вакантных муниципальных должностей в _____
(наименование органа местного самоуправления)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: _____

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 6
к Положению****ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6



**Приложение N 7
к Положению**

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)
(Фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/5

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Киевский в городе Москве

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов поселения Киевский **решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Киевский в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новые округа» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 19.02.2014 г. № 8/5**

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Киевский в городе Москве

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в администрации поселения Киевский в городе Москве (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в администрации поселения Киевский в городе Москве (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих администрации поселения Киевский в городе Москве (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в администрации поселения Киевский в городе Москве (далее – администрация);



– обмена информацией о кадровом резерве между внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности главы администрации. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой администрации.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии принимает глава администрации. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.4. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением муниципалитета до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением муниципалитета образуется конкурсная комиссия под председательством главы администрации. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб администрации, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Администрация, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;



– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20826 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации. Кадровая служба администрации обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба администрации проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией. Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.



Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения администрации о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иным внутригородских муниципальных образований в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой администрации по представлению кадровой службы администрации и оформляется распоряжением администрации.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение администрации об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.08.2013 года № 51/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту»

Рассмотрев предложение администрации по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.08.2013 года № 51/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту», руководствуясь Уставом поселения Киевский, Совет депутатов **решил:**



1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.08.2013 года № 51/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский в городе Москве по контракту»:

1.1. В пункте 3.8. Порядка слова «20 (двадцати) дней с даты опубликования» заменить словами «35 (тридцати пяти) дней со дня опубликования».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г. № 8/7

Об утверждении Регламента по благоустройству и санитарному содержанию на территории поселения Киевский в городе Москве

В соответствие с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.09.2013 г. № 588-ПП), на основании Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский **решил**:

1. Утвердить Регламент по благоустройству и санитарному содержанию на территории поселения Киевский (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов городского поселения Киевский Наро-Фоминского муниципального района от 07.04.2009г. № 38/4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания на территории городского поселения Киевский Наро-Фоминского муниципального района Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 19.02.2014 г. № 8/7**

РЕГЛАМЕНТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Регламент по благоустройству и санитарному содержанию на территории поселения Киевский в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка, определяет требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории поселения Киевский, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений.

1.2. Регламент разработан на основании:

- Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;

- Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве».



1.3. Настоящий регламент разработан с целью создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории поселения Киевский.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

1) **благоустройство территории поселения** – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения Киевский мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

2) **мусор** - любые отходы, включая твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция);

3) **твердые бытовые отходы потребления (ТБО)** – мелкие бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

4) **крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, отходы от ремонта квартир, крупные изделия (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства;

5) **смёт** - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья;

6) **бункер-накопитель** - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

7) **контейнер** - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

8) **контейнерная площадка** - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

9) **санитарная очистка территории** - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ);

10) **сбор ТБО (КГМ)** - комплекс мероприятий, связанных с очисткой рабочими комплексной уборки мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок. Сбор КГМ - загрузка дворамиками и рабочими комплексной уборки бункеров-накопителей собранным с территории КГМ;

11) **вывоз ТБО (КГМ)** - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей с КГМ) в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка их с мест сбора мусора на лицензированный объект утилизации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

12) **договор на вывоз ТБО (КГМ)** - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ);

13) **график вывоза ТБО** - составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза;

14) **срыв графика вывоза ТБО** - несоблюдение маршрутного, почасового графика вывоза ТБО сроком более 2 часов;

15) **навал мусора** - скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ), возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного куб. м, на контейнерной площадке или на любой другой территории;

16) **очаговый навал мусора** - скопление ТБО, КГМ, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 м³ на территории площадью до 50 м²;

17) **несанкционированная свалка мусора** - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц, на площади свыше 50 м² и объемом свыше 30 м³;

18) **утилизация (обезвреживание) мусора и отходов** - специальная обработка мусора (брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора, захоронение на полигонах и т.п.) с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию;

19) **критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий** - показатели (средний процент нарушений), на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории административного округа или района;

20) **утилизация (обезвреживание) мусора** - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

21) **газон** - элемент благоустройства, включающий в себя стриженную траву и другие растения;

22) **зеленые насаждения** - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

23) **повреждение зеленых насаждений** - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

24) **уничтожение зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;



25) **вырубка деревьев** – санкционированное удаление деревьев вследствие необходимости восстановления инсоляции зданий, помещений, земельных участков, а также в связи со старостью дерева и возможностью его падения, наличия обгоревших, сухих деревьев, деревьев произрастающих в зоне строительства, прохождения инженерных коммуникаций и деревьев, представляющих угрозу безопасности граждан;

26) **компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, либо вырубленных на основании оформленного разрешения;

27) **дождеприемный колодец** - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

28) **улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

29) **дорога** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность, искусственно сооруженная; дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, тротуары, водоотводные кюветы или лотки, водопропускные трубы, обочины и разделительные полосы при их наличии;

30) **придорожная полоса** - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;

31) **полоса отвода** - земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

32) **проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

33) **внутриквартальный проезд** - дорога, по которой осуществляется проезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам жилой или нежилой застройки внутри микрорайонов, территорий предприятий;

34) **дорожные сооружения** - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и т.п.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и т.п.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;

35) **твердое покрытие** - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

36) **капитальный ремонт дорожного покрытия** - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на более прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

37) **содержание дорог** - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты);

фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и т.п.;

текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;



некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металло-конструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ограждение территории или земельного участка – конструкции, установленные по границам земельного участка, различающиеся по следующим параметрам:

- а) назначению: декоративные, защитные, их сочетание;
- б) высоте: низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-2,2 м;
- в) виду материала: деревянные, металлические, железобетонные и др.;
- г) степени проницаемости для взгляда: прозрачные, глухие;
- д) степени стационарности: постоянные, временные, передвижные;
- е) комбинированные ограждения (середина - глухая конструкция, верх и (или) низ ограждения – металлическая сетка, кованая решётка и т.п.);

38) **малые архитектурные формы** - объекты городского дизайна (скамьи, урны, оборудование детских площадок для отдыха, ограждения и прочее);

39) **хозяйствующие субъекты** - коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели;

40) **территория предприятия, организации, учреждения и иного хозяйствующего субъекта** - территории, размещаемые на земельных участках с установленными границами и площадью, относящихся к определённой категории земель с соответствующим видом разрешённого использования, находящихся в собственности, владении, пользовании юридического или физического лица;

41) **прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, пользовании, аренде, на балансе у юридических или физических лиц;

42) **уборка территорий** – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

43) **ночное время** - период времени с 22:00 до 06:00 часов в рабочие дни и с 23:00 до 09:00 – в выходные дни (суббота, воскресенье).

3. Порядок закрепления территорий с целью их санитарного содержания и благоустройства

1.1. С целью осуществления благоустройства и обеспечения надлежащего санитарного состояния территории поселения Киевский закрепляются за гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности на основании настоящего Регламента и иных муниципальных правовых актов администрации поселения Киевский в городе Москве.

1.2. Закрепление территорий для уборки, благоустройства, поддержания чистоты осуществляется в следующем порядке:

1) жилые микрорайоны многоэтажной застройки в целом - за жилищно-эксплуатационными организациями, обслуживающими жилищный фонд на основании договора (контракта), или за организациями, на балансе которых они находятся;

2) за садовыми товариществами (СТ, СНТ) и товариществами застройщиков (КИЗ, ТИЗ и др.) - земельные участки в пределах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 5 метров, прилегающая к границе участка, при отсутствии соседних землепользователей;

3) за местами временной уличной торговли, территориями, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.д.), в пределах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 10 метров - на владельцев объектов торговли, при отсутствии соседних землепользователей. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.

4) территории многоэтажных жилых домов, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья (ЖСК, ТСЖ) - за товариществами в пределах землеотвода и территория по периметру



на расстоянии 25 метров, прилегающая к границе участка, при отсутствии соседних землепользователей;

5) за автомоечными постами, заправочными комплексами, въездами и выездами и прилегающими территориями, участки в пределах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 15-метров - на балансодержателей указанных объектов, при отсутствии соседних землепользователей.

6) за гаражными кооперативами (товариществами) - земельные участки в пределах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 15 метров, прилегающая к границе участка, при отсутствии соседних землепользователей;

7) за учреждениями социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения, и др.) - участки в пределах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 5-ти метров, прилегающая к границе участка, а также прилегающие уличные территории до внешней бровки кювета (проезжей части дороги), при отсутствии соседних землепользователей;

8) за нестационарными торговыми объектами (ларьки, киоски, палатки и др.), расположенными в населенных пунктах, - территория по периметру на расстоянии 10 метров от стен торговой точки при отсутствии соседних землепользователей; отдельно стоящие производственные сооружения коммунального назначения (ЦТП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) - за балансодержателями в пределах 10 метров по периметру от стен сооружения или ограждения участка при отсутствии соседних землепользователей;

9) за частными домовладениями (домовладельцами), собственниками земельных участков с разрешенным использованием под ИЖС, ЛПХ и др. - участки в границах землеотвода и территория по периметру на расстоянии 10 метров, прилегающая к границе участка, при отсутствии соседних землепользователей;

10) контейнерные площадки и прилегающая территория по периметру на расстоянии 5 метров при отсутствии соседних землепользователей закрепляются за владельцами площадок, эксплуатирующими организациями, если иное не предусмотрено договором на вывоз ТБО;

11) парки, скверы, памятники, зоны отдыха - за организациями, на балансе которых они находятся, или за предприятиями, организациями, закрепленными на основании соответствующего нормативного акта администрации поселения Киевский в городе Москве или договора (контракта) в соответствии с действующим законодательством;

12) объекты, находящиеся в муниципальной собственности, не переданные во владение и/или пользование третьим лицам, а также места общего пользования, не закрепленные за юридическими и физическими лицами, закрепляются администрацией поселения Киевский в городе Москве за предприятиями и организациями на основании договора (контракта);

13) водоохранные зоны вдоль рек, ручьев в пределах территорий населенных пунктов - за организацией, определенной постановлением администрации поселения Киевский в городе Москве в установленном порядке, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ – на основании договора(контракта);

14) отдельные тротуары или пешеходные зоны с прилегающей территорией - за эксплуатационными организациями на основании соответствующего нормативного акта администрации поселения Киевский в городе Москве, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ – на основании договора (контракта).

1.3. Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, срочного безвозмездного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, определяются:

1) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10 метровую зелёную зону;

2) на строительных площадках - территория не менее 25 метров от ограждения стройки по всему периметру.

1.4. В случае если в одном здании располагаются несколько пользователей (арендаторов), ответственность за чистоту территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Разграничение зон ответственности в данном случае может определяться также договором, подписанным всеми пользователями (арендаторами) здания.

4. Требования по содержанию предприятиями и организациями жилых домов, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

Предприятия, организации и учреждения, расположенные на территории поселения Киевский, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, собственники частных жилых домов (в том числе используемых для сезонного и временного проживания), физические лица, проживающие, владеющие недвижимым имуществом на территории поселения Киевский, обязаны соблюдать требования к содержанию жилых домов, зданий, сооружений, объектов инфраструктуры в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 28.12.2010г. № 1105-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.09.2013г. №588-ПП), а также обязаны иметь текущие и перспективные планы по благоустройству территорий и наружного содержания зданий и сооружений, обеспечивать их исполнение.



4.1. Фасады зданий и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков). Фасады зданий и сооружений, ограждений, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть отремонтированы и покрашены.

4.2. Входы, цоколи, витрины, вывески, реклама магазинов и торговых центров, в том числе наружное освещение на них, должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Окна торговых, административных, общественных, производственных зданий должны быть остеклены и вымыты.

4.3. На наружных фасадах зданий в соответствии с порядком нумерации домов должны быть вывешены номерные знаки установленного образца. На домах, находящихся на пересечении улиц, должны быть установлены указатели с названием улицы, указатели должны содержаться в надлежащем состоянии.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов, номеров квартир в подъезде.

4.4. Ремонт фасадов производится на основании колористического решения по отделке фасадов, утвержденного администрацией поселения Киевский. Колористическое решение фасада должно содержаться в документации по ремонту фасада здания и предоставляться на утверждение в двух экземплярах с многовариантностью цветовой наружной отделки зданий, сооружений, элементов благоустройства.

4.5. Строительство, реконструкция жилых домов, объектов социально-культурного, инженерного, коммунального назначения и благоустройства на территории поселения Киевский разрешаются только по согласованию с администрацией поселения Киевский в соответствии с нормами проектирования. Тип ограждения строительной площадки согласовывается с администрацией поселения Киевский в городе Москве. В случае ремонта здания, сооружения, которое является объектом культурного наследия, проектная документация по ремонту такого объекта должна быть утверждена в соответствующем органе по охране объектов культурного наследия.

4.6. Установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - «ракушек», «пеналов» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений на территории поселения Киевский осуществляется только на основании разрешения, выданного администрацией поселения Киевский в городе Москве и в установленном администрацией порядке.

4.7. Строительство и размещение гаражей разрешается только на основании оформленного разрешения на строительство по проектам, согласованным с администрацией поселения Киевский.

4.8. Установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов, проезд автотранспорта в местах общественного пользования, осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией поселения Киевский в городе Москве.

4.9. Строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления (скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и др.), устройств для оформления озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории поселения Киевский в местах общественного пользования осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией поселения Киевский в городе Москве.

4.10. Размещение листовок, афиш, плакатов, различного рода объявлений и других материалов осуществляется в специально отведенных для таких целей местах, определяемых администрацией поселения Киевский в городе Москве.

Размещению указанных информационных материалов вне отведенных для таких целей мест допускается при согласовании с администрацией поселения Киевский в городе Москве.

4.11. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности они находятся, если иное не предусмотрено договором (контрактом).

Устройство и содержание ограждений

1.12. В целях благоустройства на территории поселения Киевский следует предусматривать применение различных видов ограждений.

1.13. Допускается устанавливать ограждение, как отдельных земельных участков, так и территории коттеджной застройки: КИЗ, ТИЗ, СНТ и др. высотой не более 2,2 м.

1.14. При установке глухого ограждения должны быть обеспечены следующие меры:

1) по вентиляции земельных участков - конструкция ограждения должна быть такова, что на расстоянии не более 0,6 м от уровня земли будет организована вентилируемая часть ограждения, например: воздушный зазор между фундаментом и закрепляемой панелью ограждения, нижняя часть панели ограждения, закрепляемая на фундаменте - решётчатая или сетчатая конструкции и др.;

2) по инсоляции земельных участков, например: до середины панель ограждения глухой конструкции (с предварительной организацией вентилируемой части ограждения) выше - свободная для пропуска солнечного света панель, например: решётки, стойки и т.п. Инсоляция территорий и помещений малоэтажной застройки должна обеспечивать непрерывную 3-часовую продолжительность в весенне-летний период или суммарную 3,5-часовую продолжительность;



3) конструкция ограждения представляет собой двойной ряд установленных по вертикали досок с достаточными промежутками, ряды которых смещены относительно друг друга;

4) суммарная высота глухого ограждения с учётом мер по вентиляции и инсоляции не должна превышать 2,0-2,2 м.

1.15. Вид и высота ограждения зависит от вида разрешённого использования земельного участка, от площади земельного участка, от нахождения земельного участка относительно значимости местонахождения в населённом пункте, от вида разрешённого использования смежных земельных участков.

1.16. Если площадь хотя бы одного огораживаемого земельного участка (со стороны другого участка) меньше 650 кв.м., ограждение должно быть с промежутками, обеспечивающими инсоляцию (попадание солнечного света) - сетчатое, ребристое, стоечное и т.п. и вентиляцию каждого из земельных участков, не допуская заболачивания участков.

1.17. Проектирование ограждений следует производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно соответствующего ГОСТа, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

1.18. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия следует выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

1.19. На территориях общественного, жилого и рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуются применение декоративных металлических ограждений.

1.20. Временные ограждения следует проектировать в соответствии со строительными нормами и правилами.

1.21. Следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

1.22. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

1.23. Цветовое решение ограждений следует определять исходя из сложившейся цветовой гаммы существующих ограждений, но при условии, чтобы не было ярко выделяющимся в существующей линии ограждений.

1.24. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

1.25. Расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома - 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы - 4 м;
- от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

1.26. Дорожное покрытие мостов и путепроводов, крышки люков, смотровых и ливневых колодцев на подземных коммуникациях должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, обеспечивающем безопасность движения транспорта и пешеходов.

1.27. Системы уличного и дворового электрического освещения, знаки и указатели должны поддерживаться в исправном состоянии.

1.28. Запрещается:

1) самовольно переоборудовать балконы и лоджии (за исключением остекления лоджий), производить покраску наружных поверхностей экранов без соответствующего разрешения, а также загромождать балконы и лоджии, устанавливать цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов;

2) самовольно устанавливать на фасадах зданий антенны и т.д. и т.п.;

3) самовольно устанавливать информационные и рекламные стенды;

4) размещать объявления, листовки, различные информационные материалы, устанавливать средства размещения информации без согласования в установленном порядке;

5) загромождать подъезды к домам и сооружениям.

1.29. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

Очистка кровель от снега, наледи, обледенений и сосулек

1.30. В зимнее время собственниками, балансодержателями (арендаторами) зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи, обледенений и сосулек.



1.31. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образований наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

1.32. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

1.33. Очистка крыш зданий от снега, образований наледи со сбросом на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы.

1.34. Запрещается сбрасывать снег, лёд и мусор в воронки водосточных труб.

1.35. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи и др.

5. Требования по чистоте населенных пунктов

5.1. Организация и проведение уборочных работ в зимнее и летнее время должны соответствовать требованиям, инструкциям и технологическим рекомендациям, утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

5.2. Во всех общественных местах: улицах, площадях, парках, скверах, дворах, внутриквартальных проездах, стадионах, автозаправочных станциях, автостоянках, рынках, объектах торговли и общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, других местах массового посещения людей и прилегающих к ним территориях должны соблюдаться чистота и порядок.

Уборка территорий в летний период

5.3. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по указанию Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

5.4. Проезжая часть дорог должна быть очищена от загрязнения. Осевые линии регулирования должны быть очищены от песка и различного мусора. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня организацией, ответственной за содержание территории.

5.5. Тротуары и расположенные на них остановки общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

5.6. Качественная и своевременная уборка уличных и дворовых территорий, дорог и полос отвода, территорий предприятий, содержание их в чистоте и порядке является обязанностью домовладельцев, юридических и физических лиц, в пользовании (собственности или аренде) которых находятся земельные участки, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, территорий. Уборка территорий, прилегающих к домовладениям, находящимся в частной собственности, производится владельцами этих домовладений.

5.7. Предприятия торговли, общественного питания, бытовых услуг, строительные и ремонтные организации, производственные предприятия различных форм собственности, кооперативные, общественные организации, лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, обязаны обеспечить необходимое санитарное состояние закрепленных и прилегающих территорий, организовывать аккуратное складирование отходов и тары в контейнеры и бункеры. В обязательном порядке заключить договоры со специализированными организациями на вывоз и захоронение ТБО.

5.8. Уборка придомовых территорий должна производиться ежедневно в часы, установленные графиком производства работ. Комплексная уборка и мойка улиц, площадей должна производиться специализированными организациями в ночное время при наименьшем движении транспорта и пешеходов в соответствии с графиком, установленным договором с заказчиком. При уборке улиц запрещается забрызгивать кофолы зданий, сметать мусор и оставлять его на газонах, обочинах дорог и тротуарах.

5.9. Организации, предприятия, отвечающие за уборку улиц, дорог, тротуаров, обязаны обеспечить безопасные условия для движения пешеходов и общественного транспорта при производстве уборки и ремонта дорог, тротуаров. Вывоз отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производится хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ). На остальных частях дорог, улиц и во дворах - в течение недели с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещено.



5.10. Высота травяного покрова на территории поселения Киевский в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог не должна превышать 15 см.

5.11. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание опавшей листвы и организуют ее вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Уборка территорий в зимний период

5.12. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

5.13. Все хозяйствующие субъекты, во владении, распоряжении или пользовании которых находятся здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, обязаны проводить очистку от снега и наледи занимаемых и прилегающих территорий.

В период зимней уборки:

1) проезжие части дорог, улиц, дорожки и площадки парков, скверов, бульваров, дворовые территории с тротуарами и проездами должны быть убраны от снега и посыпаны противогололедным материалом;

2) внутридворовые тротуары, пешеходные дорожки, проезды и отмотки должны быть очищены от снега и наледи до состояния, обеспечивающего свободный и безопасный проход граждан;

3) урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи;

4) тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевывающего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований), посыпаться песчано-соляной смесью.

5.14. В зимнее время года снег с проезжих частей улиц, внутридворовых проездов, тротуаров должен своевременно убираться и вывозиться в места, определенные постановлением администрации поселения Киевский.

5.15. Организации и предприятия, отвечающие за уборку городских территорий, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.16. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площади железнодорожных вокзалов и т.п. В каждой дорожно-эксплуатационной организации должен быть перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

5.17. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

1) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

2) на переходах, имеющих разметку - на ширину разметки;

3) на переходах, не имеющих разметки - не менее 5 м.

5.18. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, мест массового посещения людей (торговых предприятий, рынков и др.), въездов на территорию больницы и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада. Вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада.

5.19. Обязанность по вывозу снега возлагается на хозяйствующие субъекты, осуществляющие уборку территории.

Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

5.20. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;

2) осуществлять перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей;

3) применение технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах, за исключением многокомпонентных противогололедных реагентов, получившей положительное заключение федеральной государственной экологической экспертизы;

4) на участках дорог, подверженных обледенению (крутые спуски-подъемы, мосты, эстакады, транспортные развязки), возможно размещение контейнеров с аварийными запасами твердых противогололедных материалов;

5) тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до асфальта в соответствии с Технологией зимней уборки объектов дорожного хозяйства с применением противоголо-



ледных реагентов, получившей в установленном порядке положительное заключение федеральной государственной экологической экспертизы

6) снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.21. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца ливневой канализации.

5.22. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.п.), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

5.23. С наступлением весны организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, должны организовать:

1) промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

2) систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;

3) общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, удаление мусора, оставшегося снега и льда.

6. Требования по содержанию индивидуальных жилых домов в населенных пунктах

6.1. Собственники или пользователи индивидуальных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) обеспечить надлежащее состояние фасадов зданий, надворных построек, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

3) содержать в надлежащем санитарном состоянии и порядке земельный участок в границах землеотвода, а также прилегающие уличные территории от границ земельного участка домовладения до внешней бровки кювета (проезжей части дороги), полоса шириной 10 метров, примыкающая к участку при отсутствии соседних землепользователей либо уличной территории;

4) производить своевременное окашивание и уборку от мусора, снега, очищать кюветы, водоотводные канавы и трубы, проходящие перед участком, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

5) содержать в надлежащем состоянии зеленые насаждения в пределах землеотвода и на закрепленной территории, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

6) оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в надлежащем состоянии, регулярно производить их очистку и дезинфекцию;

7) заключить договор со специализированной организацией на вывоз и утилизацию твердых и крупногабаритных отходов, обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов;

8) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

9) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукomплектованных, на прилегающей территории;

10) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

6.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

6.3. Для обеспечения пожаротушения отдельных зданий на территориях малоэтажного жилищного строительства следует предусматривать пожарные гидранты.

7. Содержание объектов наружного освещения

7.1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

7.2. Территории, прилегающие к предприятиям по оказанию услуг населению, в темное время должны быть освещены.

7.3. Включение и отключение объектов наружного освещения должны осуществляться в соответствии с утверждённым графиком, согласованным с администрацией поселения Киевский, а установок световой информации - по решению владельцев.

7.4. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, территорий объектов социальной сферы, систем архитектурно-художественной подсветки производятся



предприятиями и организациями, в ведении которых находятся эти здания и сооружения, в режиме работы наружного освещения улиц.

7.5. Количество одновременно неработающих светильников на магистральных улицах не должно превышать 10% от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

7.6. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60% площади, необходимой для освещения, то срок восстановления горения светильников не должен превышать одних суток.

7.7. Технически исправное состояние объектов наружного освещения, своевременное включение и отключение, рациональное использование электроэнергии обеспечивают их собственники, владельцы, пользователи.

7.8. Вывоз сломанных опор освещения осуществляется в течение суток с момента обнаружения (демонтажа) предприятиями, организациями любых форм собственности, в собственности, владении, пользовании которых находятся данные объекты.

7.9. Освещение тротуаров, проездов и подъездов на территории поселения Киевский допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечиваются возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

7.10. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры линий электроосвещения за кюветом, если расстояние от опор до ближней границы проезжей части не превышает 4 метров. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

7.11. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.

8. Требования по сбору твердых бытовых отходов и содержанию контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов

8.1. Организация работ по сбору и вывозу мусора осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров, заключаемых с жилищно-эксплуатационными организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

8.2. Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящего Регламента, инструкциями и технологическими рекомендациями, утвержденными Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. Ответственность за организацию уборки возлагается на администрацию поселения Киевский в городе Москве. Контроль за исполнением осуществляет префектура ТиНАО совместно с Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

8.3. Предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, кооперативы (товарищества) индивидуальных застройщиков, дачные, садовые, дачно-садовые товарищества, гаражные кооперативы, частные домовладельцы и иные хозяйствующие субъекты, расположенные на территории поселения Киевский, обязаны оборудовать и содержать контейнерные площадки, заключить договоры с мусоровывозящими организациями.

8.4. Строительство контейнерных площадок и установка контейнеров для мусора производятся хозяйствующим субъектом по согласованию с администрацией поселения Киевский, территориальным отделом управления Роспотребнадзора по городу Москве в ТиНАО города Москвы, отделом государственного пожарного надзора, контроль за исполнением – префектура ТиНАО совместно с Объединением административно-технических инспекций по ТиНАО.

Контейнерные площадки должны иметь твердое покрытие, с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, освещение, асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием, иметь свободный подъезд для мусоровозов.

Допускается установка контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным с администрацией поселения Киевский.

8.5. Площадки должны быть удалены от подъездов жилых домов, границ детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 м.

8.6. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

8.7. В жилых кварталах оборудуются специальные площадки для сбора КГМ (остатки от текущего ремонта квартир, предметов домашней обстановки, бытовой техники, сантехники и т.п.). Вывоз КГМ должен осуществляться по мере его накопления, но не реже одного раза в неделю.



8.8. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны производить ремонт и обеспечивать надлежащее состояние подъездных дорог и свободный подъезд к контейнерным площадкам, установленным для сбора мусора с территорий жилищного фонда.

8.9. Количество контейнеров устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и рассчитывается исходя из численности населения, пользующегося мусоросборником, сроков хранения отходов в период наибольшего их образования. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей ТБО не допускается.

8.10. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется мусоровывозящими организациями и физическими лицами, имеющими специализированный транспорт, лицензию на перевозку грузов автомобильным транспортом, заключившими договоры, предусмотренные пунктом 3.1 настоящих Правил, выигравшими конкурс (тендер). Вывоз ТБО и КГМ производится в сроки, указанные в графике вывоза, являющемся приложением к договору. Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов. Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров-накопителей во время транспортировки возлагается на организации и физические лица, осуществляющие данный вид работ.

Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.

8.11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

Окраска металлических контейнеров должна производиться не менее 2 раз в год - весной и осенью. Дезинсекция и дезинфекция контейнеров должна производиться не реже 1 раза в 10 дней.

8.12. Ответственность за сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, зачистку (уборку) контейнерных площадок возлагается:

- по городскому жилищному фонду на управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (ТСЖ, ЖК, ЖСК);
- по объектам, финансирование которых производится по городскому (муниципальному) заказу, на соответствующие службы заказчиков префектур административных округов и служб Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы;
- по остальным территориям, находящимся в аренде, владении, пользовании, на предприятия, организации, ведомства, иные хозяйствующие субъекты.

8.13. На территории индивидуальных домовладений размещение мусоросборников, туалетов и выгребных помойных ям определяется самими домовладельцами по согласованию с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по городу. Москве в ТиНАО города Москвы.

8.14. На площадях и улицах, в садах, парках, рынках, остановках общественного пассажирского транспорта, у магазинов, дома культуры, киосков, у подъездов жилых домов, учреждений образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, с внешней стороны входа в объекты торговли и сферы услуг и в других местах мусорные урны должны быть установлены в достаточном количестве. Мусорные урны устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м друг от друга. Очистка мусорных урн в местах массового движения и большого скопления граждан должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в сутки.

Мойка мусорных урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

8.15. Покраска урн осуществляется балансодержателями один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям ОАТИ.

8.16. Ответственность за установку урн и их своевременную очистку возлагается на юридических и должностных лиц, в ведении которых находятся указанные территории.

8.17. Сбор, хранение, транспортировка, обезвреживание и утилизация бытовых отходов должны осуществляться в строгом соответствии с Санитарными правилами содержания территорий населенных мест (СанПиН 42-128-4690-88). С целью недопущения загнивания и разложения отходов в теплое время года (при температуре выше плюс 5 градусов) должен обеспечиваться ежедневный вывоз отходов, а в холодное время года (при температуре – минус 5 градусов и ниже) - по мере накопления контейнеров, но не реже одного раза в 3 суток.

8.18. Опасные отходы (токсичные, взрывоопасные, пожароопасные, радиоактивные, инфекционно опасные) подлежат удалению (захоронению, уничтожению) или обезвреживанию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.19. На территории поселения Киевский запрещается:

- 1) сжигание всех видов отходов, в т.ч. мусор, листву, траву части деревьев и кустарников;
- 2) мусорить на улицах, площадях, стадионах, в парках и других общественных местах;
- 3) выбрасывать мусор, бытовые и кухонные отходы, выливать нечистоты в не отведенных для этих целей местах;
- 4) устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;



5) накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

8.20. Администрация поселения Киевский осуществляет организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора на территории поселения Киевский в пределах полномочий.

9. Требования по содержанию мест производства земляных, строительных, ремонтных и иных видов работ

9.1. При выполнении строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с полученным решением на производство работ места их производства должны быть ограждены соответствующими типовыми ограждениями, иметь габаритное освещение. Леса и ограждения должны быть в исправном состоянии, содержаться в чистоте, иметь трафареты с указанием наименования организаций, производящих работы, номеров телефонов, фамилий лиц, ответственных за работу, сроков начала и окончания работ. При завершении работ леса и ограждения должны быть разобраны и вывезены в 3-дневный срок.

9.2. Из зоны строительства должны быть вынесены существующие тротуары и пешеходные дорожки. Строительная площадка должна иметь выездную дорогу с твердым покрытием и оборудована пунктом для мойки колес выезжающего транспорта с целью исключения загрязнения транспортными средствами проезжей части дорог.

9.3. Планами капитального ремонта зданий и помещений, планами производства работ по строительству объектов и сооружений должны предусматриваться строительство площадок и оборудование их контейнерами для сбора строительных отходов и мусора исходя из ежедневного их накопления. Строительные отходы и грунт с площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места. Строительные материалы могут складироваться только в пределах огражденной строительной площадки.

9.4 При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) на территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами;

3) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

4) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

5) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

6) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

7) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

9.5. Ремонтно-строительные организации независимо от форм собственности до сдачи в эксплуатацию объектов после завершения строительства, капитального ремонта или реконструкции обязаны обеспечивать выполнение всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок. Нарушенные в процессе строительства объекты благоустройства (тротуары, дороги, зеленые насаждения) должны быть восстановлены в полном объеме и сданы по акту эксплуатирующим организациям.

9.6. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на заказчика-застройщика, землепользователя.

9.7. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные разрешением на производство этих работ сроки. Площадка после разрушения или сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

9.8. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя администрации поселения Киевский.

10. Требования по эксплуатации автотранспорта и перевозке грузов автотранспортом, содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

10.1. Автомобили и другие транспортные средства должны эксплуатироваться в исправном и чистом состоянии.

10.2. Площадки для длительного хранения транспорта могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами по согласованию с администрацией поселения Киевский.

10.3. Владельцы автотранспорта для перевозки пассажиров, грузовых транспортных средств (в том числе строительных и дорожных машин) обязаны хранить их на специально отведенных площадках-стоянках.

10.4. Перевозка сыпучих грузов, в том числе грунта, песка, щебня, бытового и строительного мусора, раствора, должна осуществляться в специально оборудованных автотранспортных средствах или в кузовах с покрытием, исключающим загрязнение улиц, дорог и прилегающих территорий.



10.5. Водители автотранспорта при выезде на автодороги со строительных площадок, с грунтовых дорог, с полевых участков, из лесных массивов обязаны произвести очистку колес и уборку полотна дороги от вынесенной грязи.

10.6. Запрещается:

- 1) стоянка грузового автотранспорта, пассажирского автотранспорта общего назначения на внутриквартальных дорогах, подъездах и придомовой территории;
- 2) размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, газонах и тротуарах, участках с зелеными насаждениями;
- 3) размещение разукomплектованных транспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- 4) производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов в неустановленных местах;
- 5) проезд по автодорогам с твердым покрытием гусеничных транспортных средств;
- 6) сжигания автомобильных покрышек.

10.7. Стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

10.8. Отстой личного автотранспорта длительное время в зимний период на дворовых, внутриквартальных территориях запрещается.

10.9. Площадки автостоянок должны иметь твердое (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное) покрытие, осветительное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием.

10.10. На участке гаража-стоянки следует предусматривать сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

10.11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

11. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

11.1. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций должно соответствовать требованиям постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве».

11.2. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопроводы, электросети, сети водоснабжения и другие), и ливневая канализация должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория (земельный участок шириной 3 метра в каждую сторону от наружной линии) содержаться в чистоте; территория должна постоянно окашиваться (высота травяного покрова не должна превышать 15 см) и очищаться от кустарника и другой поросли.

11.3. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, колодцев связи, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

11.4. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

11.5. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), иным наземным частям линейных сооружений и коммуникаций, расположенным на обслуживаемой территории.

11.6. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- 1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- 2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- 3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, завалять трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- 4) оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- 5) отводить поверхностные воды в систему канализации;
- 6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 7) производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;



- 8) производить разборку колонок;
- 9) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

12. Содержание зеленых насаждений

Содержание зеленых насаждений регламентируется Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений города Москвы и нормативно-производственным регламентом содержания зеленых насаждений.

12.1. Обязанности по уходу и сохранности зеленых насаждений в населенных пунктах возлагаются:

- 1) по зеленым массивам в жилых микрорайонах, включая зеленые насаждения во дворах, - на жилищно-коммунальные предприятия, обслуживающие данный жилищный фонд;
- 2) по зеленым насаждениям на выделенных под все виды деятельности участках и около производственных зданий - на владельцев, пользователей земельного участка и учреждения и организации, размещенные в зданиях;
- 3) по посадкам в индивидуальном жилищном фонде - на домовладельцев, собственников и пользователей земельных участков.

12.2. Руководители предприятий, организаций, учреждений, владельцы индивидуальных жилых домов, имеющие зеленые насаждения на закрепленных территориях, обязаны:

- 1) следить за сохранностью зеленых насаждений, не допускать порчи и полома деревьев, кустарников, цветников;
- 2) осуществлять санитарную обрезку кустарников и деревьев;
- 3) регулярно проводить работу по уничтожению сорняков, окашиванию газонов и территорий, поливу цветников в жаркое время года;

12.3. Не допускаются:

- самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - складирование материалов, скола асфальта на газонах;
 - побелка и покраска стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, улицах и дворовых территориях.
- побелка стволов деревьев гашеной известью или специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора мусора и бытовых отходов, предприятий химической и пищевой промышленности);
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

12.4. Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токонесущих проводов, а также закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередачи, и под их контролем с соблюдением технологических работ.

12.5. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

12.6. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8-9 ч или в вечернее время после 18-19 ч.

12.7. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной подсадкой новых растений.

12.8. Малые архитектурные формы (МАФ), садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно до 1 мая окрашиваться.

13. Ограничения производства работ в полосах отвода (отчуждения) автомобильных и железных дорог, на подъездных путях

13.1. В границах полосы отвода автомобильных и железных дорог без согласования либо получения разрешения в установленном порядке со службами и уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством запрещается:

- 1) производство строительных и земляных работ, прокладка коммуникаций, установка дорожных знаков и указателей, рекламных и информационных щитов, указателей и плакатов, не имеющих отношения к безопасности движения, а также устройство примыканий и съездов с автомобильных дорог;
- 2) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 3) распахка или раскопка земельных участков, вырубка насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода или ремонту дороги, ее участков;
- 4) спуск канализационных, промышленных, мелиоративных и сточных вод в водоотводные сооружения;
- 5) движение негабаритных и сверхтяжелых грузов;



б) размещение торговых лотков, ларьков, киосков, палаток, павильонов, иных объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг, технического обслуживания.

14. Порядок содержания и выгула домашних животных в населенных пунктах, требования к содержанию площадок для выгула

14.1. Действия настоящего порядка содержания домашних животных (КРС, коз, овец, собак и кошек) распространяется на предприятия, учреждения и организации, а также на граждан - владельцев домашних животных, проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории поселения Киевский.

14.2. Домашний скот должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Домашний скот пасется под присмотром пастуха. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселений запрещается.

14.3. Владельцы собак должны в обязательном порядке зарегистрировать (перерегистрировать) свое животное, провести вакцинирование против бешенства и лептоспироза. Перерегистрация и вакцинирование собак проводятся ежегодно.

14.4. Владельцы собак (кошек) имеют право:

1) содержать животных в отдельных, коммунальных квартирах и общежитиях при условии соблюдения санитарии и настоящих Правил. На одну собаку крупной и бойцовой породы должно приходиться не менее 5,0 м общей площади жилого помещения дополнительно. На одну собаку средней породы не менее 3,0 м общей площади жилого помещения дополнительно. На одну собаку мелкой породы и кошки не менее 2,0 м общей площади жилого помещения.

Содержание более двух собак и трёх кошек одновременно в одном жилом помещении, расположенном в многоквартирном жилом доме запрещается.

Содержание собак (кошек) в коммунальных квартирах и общежитиях коридорного типа допускается при наличии согласия соседей по коммунальной квартире (коридору). Не допускается содержание и нахождение животных на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирных домов.

2) содержать собак в свободном выгуле на хорошо огражденной территории, в изолированном помещении или на привязи, если в пользовании владельца собаки есть земельный участок. О наличии собаки при входе на участок должна быть сделана предупреждающая надпись.

14.5. Владельцы собак (кошек) обязаны:

1) обеспечить надлежащее содержание животных в соответствии с настоящим порядком и действующим законодательством;

2) принимать необходимые меры для обеспечения безопасности окружающих;

3) не допускать загрязнение животными квартир, лестничных клеток и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, скверов, улиц т. д.;

4) принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

5) не допускать собак (кошек) на детские площадки, в предприятия торговли и общественного питания, а также в другие места общего пользования;

6) обратиться в ветеринарное учреждение при подозрении на заболевание животного бешенством и до прибытия специалистов изолировать его;

7) предоставлять животное по требованию ветеринарных специалистов для осмотра, диагностических исследований, лечебно-профилактической обработки. Предоставлять регистрационное удостоверение на животное при оказании ему помощи;

8) соблюдать действующие санитарные и ветеринарные правила.

14.6. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

1) выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

2) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей.

14.7. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

14.8. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

14.9. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений.

14.10. Запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, детских дошкольных и школьных учреждений.

14.11. Расстояние от границы площадки для выгула до жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, до детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

14.12. Покрытые поверхности площадки для выгула должны иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных, а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.



14.13. На территории площадки для выгула должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

14.14. Ограждение специальной площадки для выгула должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

15. Оформление зданий и территорий учреждений, предприятий и организаций всех форм в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных мероприятий

15.1. Праздничное и тематическое оформление территории поселения Киевский обеспечивается в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных мероприятий.

15.2. Готовность праздничного оформления для предприятий потребительского рынка и услуг, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности устанавливается за 10 дней до праздничной даты, к Новому году – 1 декабря.

15.3. Вывешивание и приспускание Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага поселения Киевский осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным конституционным законом от 25.12.2000г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», законом города Москвы от 11.06.2003г. №38 в редакции от 02.06.2010г. №26 «О флаге города Москвы», нормативными правовыми актами поселения Киевский.

15.4. Праздничное и тематическое оформление фасадов зданий, прилегающей территории и помещений учреждений, предприятий и организаций и всех форм собственности производится в соответствии с нормативными актами поселения Киевский.

15.5. В целях обеспечения подготовки территории поселения Киевский к новогодним и рождественским праздникам:

1) учреждения, предприятия и организации всех форм собственности обязаны обеспечить праздничное оформление фасадов занимаемых зданий, витрин, размещение в них необходимых плакатов и световых элементов оформления;

2) украшения фасада световыми элементами (гирляндами, светодинамичными установками, световыми шнурами и др.) должны занимать не менее 50% от площади фасада, при этом все витрины и окна центральных фасадов должны быть украшены;

3) фасады зданий должны быть украшены плакатами и другими элементами художественного оформления, видимыми в светлое время суток, площадь такого оформления должна занимать не менее 30 % от площади фасада;

4) уборка праздничных оформлений фасадов, прилегающей территории, установленной ёлки, должна быть проведена в течение трех дней после окончания праздника либо в сроки установленные нормативным правовым актом Правительством Москвы и префектурой ТиНАО города Москвы;

5) организация, осуществляющая в соответствии с муниципальным контрактом эксплуатацию сетей уличного освещения, обязана подключить световые элементы, установленные на опорах уличного освещения;

6) все световые элементы оформления должны быть сертифицированы в установленном порядке, при украшении фасадов, витрин, ёлок и др. должны соблюдаться меры пожарной и электрической безопасности.

16. Проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ в ночное время и праздничные дни

16.1. На территории поселения Киевский запрещается проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ в ночное время, если такие работы нарушают или могут нарушить тишину и покой граждан.

16.2. Положения настоящего раздела не распространяются на:

1) действия, направленные на предотвращение противоправных деяний;

2) предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий;

3) действия в иных чрезвычайных ситуациях;

4) проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Брошенный автотранспорт

17.1. Выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на территории поселения Киевский осуществляют Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Управление ГИБДД ГУ МВД России по городу Москве, ГУ МВД России по городу Москве, префектура ТиНАО города Москвы и администрация поселения Киевский в городе Москве.

17.2 Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта возлагается на администрацию поселения Киевский, балансодержателей территорий и домовладений, арендаторов земельных участков.



17.3 Транспортное средство, по которому имеется заключение Управления ГИБДД ГУ МВД России по городу Москве об отсутствии владельца, в пятидневный срок подлежит вывозу на утилизацию, а при необходимости осушки-разборки неметаллических комплектующих - на площадки хранения. Время разборки и вывоза на утилизацию транспортного средства на площадках хранения не должно превышать 7 дней.

17.4. При выявлении владельца разукомплектованного транспортного средства администрация поселения Киевский обязаны в течение 3 дней направить извещение владельцу о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

17.5. Контроль за эвакуацией брошенных и разукомплектованных автотранспортных средств осуществляют ОАТИ и Управление ГИБДД ГУ МВД России по городу Москве.

18. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

18.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента на территории поселения Киевский осуществляется администрацией поселения Киевский и другими органами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

19. Ответственность за нарушение настоящего Регламента

19.1. За нарушение настоящего Регламента устанавливается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, другими нормативно-правовыми актами.

19.2. Должностные и юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной подчиненности несут административную ответственность за нарушение настоящего Регламента, Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, Правил установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и других нормативно-правовых актов по вопросам внешнего благоустройства территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы.

19.3. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении Регламента в части внешнего благоустройства территорий, обеспечения чистоты и порядка, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством города Москвы.

19.4. За нарушение Регламента при ремонте и содержании дорог и других дорожных сооружений должностные лица несут административную ответственность в соответствии со ст. 12.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.5. Юридические лица - балансодержатели зданий, а также юридические лица, которым в установленном порядке переданы здания и сооружения в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду, несут ответственность за неисполнение обязательств по содержанию фасадов зданий и сооружений в порядке, установленном законами города Москвы.

19.6. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2013г. № 1/1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 1 статьи 15 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту (приложение);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014 г. №1/1
«Об утверждении Порядка проведения конкурса
на замещение должности Главы администрации
внутригородского муниципального образования
поселения Михайлово-Ярцевское в городе
Москве по контракту»**

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайло-



во-Ярцевское в городе Москве (далее – глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с главой администрации внутригородского муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются муниципальным Собранием;
2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы.

3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.



4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (приложение №1);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии размером 4 x 6 см (приложение №2);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у;
- 8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

- объявить конкурс не состоявшимся;
- принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.



5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 20 дней со дня вступления в силу решения муниципального Собрания о проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета), о чём незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.8. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.9. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия:

1) заслушивает предложения кандидата по организации работы муниципалитета;

2) выявляет уровень подготовки кандидата по следующим направлениям:

- знание законодательства об организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;

- основы планирования деятельности муниципалитета;

- основы финансирования и организации бюджетного процесса;

- основы организации управления;

- основы законодательства о труде и муниципальной службе;

- вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- порядок передачи и исполнения отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

5.10. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.11. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.12. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.13. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципалитета в течение трёх лет.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель кон-



курса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

**Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
внутригородского муниципального образования
поселения Михайлово-Ярцевское в городе
Москве по контракту**

**Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
внутригородского муниципального образования
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве по контракту**

_____ **Ф.И.О.**

от _____

_____ **Ф.И.О.**

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены.

Обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными и подготовлены в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту.



С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на).

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности Главы администрации
внутригородского муниципального образования
поселения Михайлово-Ярцевское в городе
Москве по контракту**

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	



9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание



17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"___" _____ 20 __г.

Подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"___" _____ 20 __г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2014г. № 3/1

Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 6, 29 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением Губернатора Московской области от 29.11.2013г. №299-ПГ «Об установлении размера должностного оклада специалиста II категории на 2014 год»

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское****РЕШИЛ:**

1. Установить с 1 февраля 2014г. размер базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, 7530 рублей 00 копеек.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 07 ноября 2013г. №2/12 «Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» с 01 февраля 2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения**Д.В. Верещак****РЕШЕНИЕ**

от 23 января 2014г. № 5/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 года № 3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013 г. №3/14 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения**Д.В. Верещак**



Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г.
№5/1 «О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве от 19 декабря 2013
года № 3/14 «Об утверждении Программы
социально-экономического развития
поселения Михайлово-Ярцевское в городе
Москве на 2014 год»

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 19 декабря 2013г. № 3/14

Программа социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	Натуральный показатель			Источник финансирования, тыс. руб.		
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ							
Текущий ремонт помещения (опрессовка)	11014829901244000	элеваторный узел	шт.	1	12,00	12,00	
Разработка проектно-сметной документации	11014829901244000	пакет документов	шт.	1	40,00	40,00	
Проведение мероприятий, участие в соревнованиях	11014829901244000	человек	чел.	50	200,00	200,00	
Программное обеспечение	11014829901242000	сопровождение, покупка лицензий	шт.	1	9,68	9,68	
Приобретение оборудования, инвентаря	11014829901244000		руб.		400,00	400,00	
Ремонт хоккейной площадки	11017950000244000	Площадь ремонта	кв.м	173	1 000,00	1 000,00	
ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:					1 661,68	1 661,68	0,00
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1810	2 009,45		2 009,45
замена системы центрального отопления (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1420	1 657,41		1 657,41
замена системы ХВС, ГВС и центрального отопления (разводка по подвалу) в жилом доме №20 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1130	2 137,81		2 137,81
замена системы ХВС, ГВС, центрального отопления и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №3 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы центрального отопления	п.м.	1960	2 853,40		2 853,40
замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №9 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1450	2 199,40		2 199,40



замена системы ХВС, ГВС и канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	трубопроводы водоснабжения и канализования	п.м.	1090	1 658,36		1 658,36
разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт внутренних инженерных сетей ХВС, ГВС, ЦО и канализации в жилых домах №2, №3, №9 пос. Шишкин Лес	050105B0102243000	ПСД	шт.	1	180,00		180,00
Капитальный ремонт подъездов жилых домов № 2, 3, 9 поселка Шишкин Лес	05013500300243000	подъезд/ площадь ремонта	шт./ кв.м.	10 / 2255	3 425,88	3 425,88	
Текущий ремонт жилых домов					750,00	750,00	
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :					16 871,71	4 175,88	12 695,83
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
пос.Шишкин Лес. дорога от трансформаторной подстанции ЗТП 708 до ДДУ "Сольнышко"	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	5 196	4 192,38		4 192,38
д.Ярцево. Дорога "Ярцево-заболотье-Пудово-Сиягино"	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 810	3 808,19		3 808,19
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.161 до д.1	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	3 872	3 003,74		3 003,74
д.Сенькино-Секерино. Дорога от УЗПП-7 до поворота к р.Пахра	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 892	2 879,08		2 879,08
с.Михайловское. Дорога от уч.230 до уч.265	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 541	2 001,40		2 001,40
пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 428	1 427,83		1 427,83
д.Дровнино. Дорога ул. Центральная от д. 37 до д. 26	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 598	1 275,11		1 275,11
пос.Шишкин Лес. Дорога от д.23 до стр.32	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 189	977,66		977,66
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.95 до д.90	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	1 028	1 013,73		1 013,73
д.Терехово. Дорога от д.1 до уч.97	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	875	870,20		870,20
пос.Шишкин Лес. Дорога от примыкания к дороге "ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино" до уч.75	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	759	758,64		758,64
д.Терехово. Дорога от "ММК-Терехово" до уч.97	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	954	790,88		790,88
д.Заболотье. Дорога от д.2 до пересечения с дорогой "Ярцево - Заболотье - Пудово-Сиягино"	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	700	699,77		699,77
с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	462	461,66		461,66
д.Исаково. Дорога от д.100 до д.33 д.Новомихайловское	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	359	357,61		357,61
д.Дровнино. Дорога ул. Центральная от д. 32 до д. 50	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	546	458,04		458,04
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.156 до уч. 715 ул. Медовой	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 507	2 121,21		2 121,21
д.Новомихайловское. Дорога от д.51 до д.1 д.Исаково	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	424	320,03		320,03
пос.Шишкин Лес. Дорога от котельной до дороги "ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино"	040901D0302244000	площадь ремонта	кв.м.	2 961	2 414,65		2 414,65
д.Дешино. Дорога от А-107 до д.55	040901D0302244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0	430,63	430,63	
д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.72 до д.73	040901D0302244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0	62,86	62,86	
Нанесение дорожной разметки	040901D0402244000	площадь нанесения	кв.м. / п.м.	1014,1 / 42	1 069,50		1 069,50
проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2013 году (пос. Шишкин Лес, д. Дровнино, п.д/о Плесково, д.Конаково, пос. Секерино, с.Михайловское)	04093150106244000	проектно-сметная документация	шт.	1,0	100,00	100,00	
содержание объектов дорожного хозяйства	04093150106244000 / 040901D0505244000	площадь содержания, уборки	кв.м.	259 541	30 108,34	4 513,14	25 595,20
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					61 603,14	5 106,63	56 496,51
БЛАГОУСТРОЙСТВО							



Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Шишкин.Лес	050305Д0202244000								
устройство парковых карманов	050305Д0202244000	кв.м	200,0	270,00				270,00	
ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня	050305Д0202244000	кв.м	225,0	247,50				247,50	
ремонт газонов	050305Д0202244000	кв.м.	1 400,0	210,00				210,00	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	шт.	2,0	163,60				163,60	
установка скамеек	050305Д0202244000	шт.	3,0	21,00				21,00	
установка урны	050305Д0202244000	шт.	3,0	10,50				10,50	
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	шт.	3,0	14,10				14,10	
ИТОГО				936,70	0,00			936,70	
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 2 пос. Шишкин.Лес									
ремонт газонов	05036000500244000	кв.м.	500	75,00	75,00				
устройство садового бортового камня	05036000500244000	п.м.	26	15,60	15,60				
устройство бельевой площадки	05036000500244000	шт.	1	83,60	83,60				
установка скамеек	05036000500244000	шт.	3	21,00	21,00				
установка урны	05036000500244000	шт.	3	10,50	10,50				
ИТОГО				205,70	205,70			0,00	
Благоустройство дворовой территории жилого дома №3 пос. Шишкин.Лес									
дворовая территория									
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	шт.	27	16,20				16,20	
ремонт газонов	050305Д0202244000	кв.м.	700	105,00				105,00	
устройство цветников	050305Д0202244000	кв.м.	20	72,00				72,00	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	шт.	1	96,60				96,60	
установка скамьи	050305Д0202244000	шт.	3	10,50				10,50	
установка урн	050305Д0202244000	шт.	3	21,00				21,00	
площадка тихого отдыха				0,00					
закупка и установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	шт.	4	18,80				18,80	
устройство ограждения Н-1,2 м	050305Д0202244000	п.м	26	26,00				26,00	
установка скамеек	050305Д0202244000	шт.	3	21,00				21,00	
установка урн	050305Д0202244000	шт.	3	10,50				10,50	
устройство фонтана	050305Д0202244000		1	150,00				150,00	
ИТОГО				547,60	0,00			547,60	
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 4 пос. Шишкин.Лес									
ремонт существующей детской площадки									
установка игрового комплекса	050305Д0202244000	шт.	2	261,00				261,00	
Дооснащение МАФ	050305Д0202244000	шт.	5	102,00				102,00	
установка скамеек	050305Д0202244000	шт.	1	7,00				7,00	
установка урн	050305Д0202244000	шт.	1	3,50				3,50	
дворовая территория									
ремонт газонов	050305Д0202244000	кв.м.	500	75,00				75,00	
устройство плиточного покрытия дорожки к детской площадке	050305Д0202244000	кв.м.	180	430,56				430,56	
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	п.м.	37	22,20				22,20	
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	шт.	1	64,40				64,40	
установка скамеек	050305Д0202244000	шт.	3	21,00				21,00	



установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО						0,00	997,16
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 5 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	33	19,80		19,80
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	700	105,00		105,00
расширение проезжей части	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	20	26,00		26,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,40		64,40
установка скамеек	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					246,70	0,00	246,70
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 6 пос. Шишкин Лес							
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	32	19,20		19,20
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	500	75,00		75,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	141,50		141,50
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					267,20	0,00	267,20
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 7 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	34	45,90		45,90
текущий ремонт АБП	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	210	107,73		107,73
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	82	49,20		49,20
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	950	142,50		142,50
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	64,40		64,40
устройство дорожно-тропичной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	70	91,00		91,00
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00
установка цветочных вазонов	050305Д0202244000	цветочные вазоны	шт.	3	14,10		14,10
ИТОГО					556,83	0,00	556,83
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 8 пос. Шишкин Лес							
устройство парковочных карманов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	800	1 080,00		1 080,00
устройство дорожно-тропичной сети	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	78	101,40		101,40
устройство садового бортового камня	050305Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	69,00		69,00
ремонт газонов	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2200	330,00		330,00
устройство дренажной системы	050305Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	90,00		90,00
устройство бельевой площадки	050305Д0202244000	металлическая секция	шт.	1	83,60		83,60
установка скамьи	050305Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00
установка урн	050305Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00
ИТОГО					1 796,00	0,00	1 796,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 9 пос. Шишкин Лес							
Тренажерная площадка							
устройство резинового покрытия	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	360	756,00		756,00
устройство основания площадки для стригбола	050305Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	165,00		165,00
устройство ограждения Н-3 м	050305Д0202244000	металлическая секция	п.м.	48	86,40		86,40



дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	14	374,00		374,00
дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развивающее оборудование)	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	195,00		195,00
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	50	119,60		119,60
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	5	35,00		35,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	5	17,50		17,50
Дворовая территория							
устройство дренажной системы	050305/Д0202244000	лоток водосборный	п.м.	100	90,00		90,00
устройство садового бортового камня	050305/Д0202244000	бортовой камень	п.м.	115	69,00		69,00
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	165,00		165,00
устройство бесевой площадки	050305/Д0202244000	металлическая секция	шт.	2	161,00		161,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00
ИТОГО					2 275,50	0,00	2 275,50
Благоустройство дворовой территории жилого дома №16 пос. Шишкин Лес							
Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	2100	2 310,00		2 310,00
устройство дорожно-тропиночной сети	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	417	542,10		542,10
устройство уличных лестниц	050305/Д0202244000	лестница	шт.	2	225,39		225,39
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	64	153,09		153,09
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000	150,00		150,00
устройство садового бортового камня	050305/Д0202244000	бортовой камень	п.м.	192	115,20		115,20
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урн	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
Ремонт существующей детской площадки							
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	2	48,00		48,00
ИТОГО					3 575,28	0,00	3 575,28
Благоустройство дворовой территории жилого дома №23 пос. Шишкин Лес							
Детская площадка							
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	3	190,00		190,00
Дворовая территория							
ремонт АБП с заменой бортового камня	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	872	959,20		959,20
ПСД на устройство уличных лестниц	050305/Д0202244000	ПСД	шт.	2	70,00		70,00
устройство уличных лестниц	050305/Д0202244000	лестница	шт.	4	727,73		727,73
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	12	28,70		28,70
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	2000	300,00		300,00
укрепление откосов (георешетка с устройством газона)	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	600	393,60		393,60
ИТОГО					2 669,23	0,00	2 669,23
Благоустройство дворовой территории жилого дома от д. 10 до д. 17 пос. Шишкин Лес							
текущий ремонт АБП	05036000/500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	564,30	564,30	
садовый бортовой камень	05036000/500244000	бортовой камень	п.м	980	588,00	588,00	
установка скамьи	05036000/500244000	скамья	шт.	8	56,00	56,00	
установка урны	05036000/500244000	урна	шт.	8	28,00	28,00	



ИТОГО						1 236,30	1 236,30	0,00
Благоустройство дворовой территории жилого дома №1 пос. Секерино								
Межквартирный городок								
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	350	735,00			735,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	120	120,00			120,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	2	446,55			446,55
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	6	200,00			200,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00			21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50			10,50
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	186	444,91			444,91
устройство парковочных карманов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	110	148,50			148,50
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1000	150,00			150,00
ИТОГО					2 276,46	0,00		2 276,46
Благоустройство дворовой территории жилого дома №2 пос. Секерино								
Тренажерная площадка								
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00			420,00
устройство ограждения Н 1,2м.	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	55	55,00			55,00
дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развивающее оборудование)	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	195,00			195,00
дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	6	265,00			265,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00			14,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	2	7,00			7,00
плиточное покрытие	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	102	243,98			243,98
парковочные карманы	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	280	378,00			378,00
Детская площадка								
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	140	294,00			294,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	46	46,00			46,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	4	214,00			214,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00			21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50			10,50
ремонт газонов	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	1500	225,00			225,00
ИТОГО					2 388,48	0,00		2 388,48
Благоустройство дворовой территории д. Терехово 1								
Тренажерная площадка								
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	150	315,00			315,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	21	37,80			37,80
дооснащение спортивными МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	1	29,00			29,00
устройство атлетического павильона (крытый)	050305/Д0202244000	атлетический павильон	шт.	1	764,70			764,70
Детская площадка до 7 лет								
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00			420,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	56	56,00			56,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	101,10			101,10
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	5	120,00			120,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00			21,00



установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	360	756,00		756,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	465,00		465,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	2	70,00		70,00
установка спортивно-развивающего оборудования	050305/Д0202244000	оборудование	шт.	1	142,00		142,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00		14,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	2	7,00		7,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	67	67,00		67,00
Площадка тихого отдыха							
установка беседки	050305/Д0202244000	беседка	шт.	1	360,00		360,00
устройство газона	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	574	86,10		86,10
устройство плиточного покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м	68	162,66		162,66
ИТОГО					4 004,86	0,00	4 004,86
Благоустройство дворовой территории д. Терехово 2							
Детская площадка							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	200	420,00		420,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	58,00		58,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	566,00		566,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	4	130,00		130,00
установка атлетического комплекса	050305/Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	101,00		101,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	3	21,00		21,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	3	10,50		10,50
ИТОГО					1 306,50	0,00	1 306,50
Благоустройство дворовой территории д. Конаково							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	330	693,00		693,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	73	73,00		73,00
установка атлетического комплекса	050305/Д0202244000	атлетический комплекс	шт.	1	101,00		101,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	500,00		500,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	4	150,00		150,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	4	28,00		28,00
установка урны	050305/Д0202244000	урна	шт.	4	14,00		14,00
капитальный ремонт контейнерной площадки	050305/Д0202244000	контейнерная площадка	шт.	3	510,00		510,00
ИТОГО					2 069,00	0,00	2 069,00
Благоустройство дворовой территории д. Пудово-Сипягино							
Межквартальный городок							
устройство резинового покрытия	050305/Д0202244000	площадь ремонта	кв.м.	220	462,00		462,00
устройство ограждения Н 1,2м	050305/Д0202244000	металлическая секция	п.м.	58	58,00		58,00
дооснащение МАФ	050305/Д0202244000	МАФ	шт.	5	304,00		304,00
установка игрового комплекса	050305/Д0202244000	игровой комплекс	шт.	1	566,00		566,00
установка спортивно-развивающего оборудования	050305/Д0202244000	спортивно-развивающее оборудование	шт.	1	142,00		142,00
установка скамьи	050305/Д0202244000	скамья	шт.	2	14,00		14,00



установка урны	050305Д0202244000	урна	шт.	2	7,00		7,00
ИТОГО					1 553,00	0,00	1 553,00
Прочие благоустройство, озеленение							
Паспортизация дворовых территорий	05036000200244000	площадь дворовой территории	кв.м.	309929	1 795,00	1 795,00	
устройство детской площадки в д. Дешино поселения	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	150	988,40	988,40	
Содержание и ремонт парков	05036000300244000	уборочная площадь	м2	12524	737,60	737,60	
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	05036000500244000	уборочная площадь	м3	39458	2 964,00	2 964,00	
выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки п. Шипишкин Лес поселения	05036000500244000	площадь ремонта	кв.м.	1100	1 942,00	1 942,00	
обрезка кустарников	05036000300244000	куст	шт.	1800	200,00	200,00	
Приобретение снегоуборочной машины	05036000500244000	единица	шт.	2	100,00	100,00	
Содержание и ремонт шахтных колодезев	05036000500244000	колодез	шт.	6	52,00	52,00	
ИТОГО:					8 779,00	8 779,00	0,00
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	050305Д0202244000	документация	шт.	1	104,37		104,37
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					37 791,87	10 221,00	27 570,87
ЭКОЛОГИЯ							
Ликвидация несанкционированных свалок	05036000500244000	уборочная площадь	100 М2	795,48	1 997,00	1 997,00	
Борьба с борщевиком Сосновского	05036000300244000	площадь	м2	500	100,00	100,00	
ИТОГО ПО ЭКОЛОГИИ:					2 097,00	2 097,00	0,00
ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА							
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	03092180000244000 / 03092190000244000		руб.		530,00	530,00	
ИТОГО ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА:					530,00	530,00	0,00
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
Приобретение пожарного инвентаря	03142470000244000		руб.		135,00	135,00	
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00	
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	03142470000244000		руб.		100,00	100,00	
ИТОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:					335,00	335,00	0,00
ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
Работа с молодежью	07074310100244000		руб.		1 400,00	1 400,00	
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	01040020400244000		руб.		150,00	150,00	
Расходы на ГСМ и ремонт автотранспорта	01040020400244000		руб.		1 500,00	1 500,00	
Ремонт здания администрации поселения	01040020400244000	площадь	кв.м.	100	1 000,00	1 000,00	
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	04123400300244000		руб.		350,00	350,00	
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	04123380000244000		руб.		350,00	350,00	
Приобретение оборудования, мебели	01040020400244000		руб.		800,00	800,00	
Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения	01040020400242000		руб.		600,00	600,00	
ИТОГО ПО ПРОЧИМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					6 150,00	6 150,00	0,00
ВСЕГО:					127 040,40	30 277,19	96 763,21



РЕШЕНИЕ

от 23 января 2014г. № 6/1

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30 августа 2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское № 1/14 от 19 декабря 2013г. «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», представленный Главой поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г. № 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» в следующей редакции:

«1.1. Утвердить бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год по доходам в сумме 174 381,0 тыс. руб. и расходам в сумме 175 244,2 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год в сумме 863,2 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 863,2 тыс. руб.».

2. Изложить пункт 9 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» в следующей редакции:

«9.1. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год предусматриваются средства в виде бюджетных инвестиций на капитальный ремонт хоккейной площадки Муниципального казенного учреждения Спортивный клуб «Медведь» в сумме 1000,0 тыс. рублей.

9.2. Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

– 13 000,0 тыс. рублей на «Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов»

– 30 587,0 тыс. рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

– 1 069,5 тыс. рублей на «Разметку объектов дорожного хозяйства»

– 25 595,2 тыс. рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»

– 27 890,0 тыс. рублей на «Благоустройство территории жилой застройки».

– 382,3 тыс. руб. на «осуществление полномочий по первичному воинскому учету».

3. Изложить пункт 10.1. Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» в следующей редакции:

4. Внести изменения:

- в приложение № 1 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Поступления доходов в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2014 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- в приложение № 4 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению;



- в приложение № 6 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2043 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

Приложение №1
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

Приложение №1
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

**Поступления доходов по основным источникам
в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3,0
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	75 857,0
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 055,0
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	11 055,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	6 555,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	4 500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	5 991,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	5 991,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02230 01 0000 110	1 797,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02240 01 0000 110	599,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02250 01 0000 110	1 797,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 1 03 02260 01 0000 110	1 797,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	5,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	5,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	56 245,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	4 300,0



Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	4 300,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	51 945,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	40 000,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	40 000,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	11 945,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	11 945,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 561,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1 351,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 100,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	1 100,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	251,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	251,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	210,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	210,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	210,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	1 000,0
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	1 000,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	1 000,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	98 524,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	98 524,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	98 141,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	13 000,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	85 141,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	30 587,0



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	25 595,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	27 890,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0014 151	1 069,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	382,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	382,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	382,3
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	174 381,0

Приложение № 2

к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2014 год»

Приложение №4

к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					175 244,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			37 447,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 671,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 780,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		33 780,0
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33 780,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	26 670,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	26 670,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20 820,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	230,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			440,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	440,0
Резервные фонды	900	01	11			800,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		800,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	800,0
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	800,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	534,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	9995118		382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	9995118	100	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	9995118	120	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	9995118	121	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	9995118	122	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	9995118	200	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	9995118	240	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	9995118	244	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			530,0



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		430,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		430,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	330,0
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			65 316,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	25 595,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	350,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			63 170,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 645,7
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05B0100		13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B0102		13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0102	200	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0102	240	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05B0102	243	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	3 506,7
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0
Благоустройство	900	05	03			40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05D0200		27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05D0202		27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05D0202	200	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05D0202	240	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05D0202	244	27 890,0
Благоустройство	900	05	03	6000000		12 535,0
Уличное освещение	900	05	03	6000100		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	2 208,0
Озеленение	900	05	03	6000300		437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1 400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			5 963,0
Физическая культура	900	11	01			5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 963,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	745,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	7950000		1 000,0
Бюджетные инвестиции	900	11	01	7950000	400	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	900	11	01	7950000	410	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	7950000	411	1 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					175 244,2

Приложение №3
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. №6/1
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве на 2014 год»

Приложение №5
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

**Расходы бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	37 447,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	1 671,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	1 671,0
Глава муниципального образования	00001010020300000000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001020020300100000	1 671,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001020020300120000	1 671,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001020020300121000	1 671,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00001030000000000000	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	200,0
Центральный аппарат	00001030020400000000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400200000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400240000	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001030020400244000	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	33 780,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	33 780,0
Центральный аппарат	00001040020400000000	33 780,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00001040020400100000	26 670,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00001040020400120000	26 670,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00001040020400121000	20 820,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00001040020400122000	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400200000	6 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400240000	6 880,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00001040020400242000	2 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001040020400244000	4 430,0
Иные бюджетные ассигнования	00001040020400800000	230,0
Исполнение судебных актов	00001040020400830000	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	00001040020400831000	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00001040020400850000	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	00001040020400852000	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	00001070000000000000	440,0
Проведение выборов и референдумов	000010731B0000000000	440,0
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	000010731B0000000000	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731B0000200000	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731B0000240000	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000010731B0000244000	440,0
Резервные фонды	00001110000000000000	800,0
Резервные фонды	00001110700000000000	800,0
Резервный фонд сельского поселения	00001110700400000000	800,0
Резервные средства	00001110700400870000	800,0
Другие общегосударственные вопросы	00001130000000000000	556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	00001130920000000000	534,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	00001130920305000000	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305200000	534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305240000	534,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00001130920305244000	534,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	000011331B0104000000	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331B0104200000	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331B0104240000	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000011331B0104244000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	382,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	382,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	00002039995118000000	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00002039995118100000	364,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	00002039995118120000	364,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00002039995118121000	310,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00002039995118122000	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118200000	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118240000	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00002039995118244000	18,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	865,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	530,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180000000000	430,0



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180101000000	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101200000	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101240000	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180101244000	330,0
Безопасность на водах	00003092180102000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092180102244000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190100000000	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190100000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003092190100244000	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	335,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003142470000000000	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000200000	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000240000	335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00003142470000244000	335,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	66 016,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00004090000000000000	65 316,2
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0300000000	30 587,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000040901Д0302000000	30 587,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302200000	30 587,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302240000	30 587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0302244000	30 587,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	000040901Д0400000000	1 069,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0402000000	1 069,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402200000	1 069,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402240000	1 069,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0402244000	1 069,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	000040901Д0500000000	25 595,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000040901Д0505000000	25 595,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505200000	25 595,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505240000	25 595,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000040901Д0505244000	25 595,2
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	8 064,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	8 064,5
Содержание и ремонт муниципальных дорог	00004093150106000000	8 064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106200000	8 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106240000	8 064,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00004093150106243000	532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004093150106244000	7 532,5
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	700,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	00004123380000000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123380000244000	350,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	00004123400000000000	350,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300200000	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300240000	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00004123400300244000	350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	63 170,7
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	22 645,7



Капитальный ремонт многоквартирных домов	000050105B0100000000	13 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	000050105B0102000000	13 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102200000	13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050105B0102240000	13 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	000050105B0102244000	13 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	9 645,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	9 645,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300240000	9 645,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	00005013500300243000	6 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005013500300244000	3 506,7
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	100,0
Коммунальное хозяйство	00005023510500000000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500200000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500240000	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005023510500244000	100,0
Благоустройство	00005030000000000000	40 425,0
Благоустройство территории жилой застройки	000050305D0200000000	27 890,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	000050305D0202000000	27 890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202200000	27 890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202240000	27 890,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	000050305D0202244000	27 890,0
Благоустройство	00005036000000000000	12 535,0
Уличное освещение	00005036000100000000	505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100200000	505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100240000	505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000100244000	505,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	2 208,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200200000	2 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200240000	2 208,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000200244000	2 208,0
Озеленение	00005036000300000000	437,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300200000	437,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300240000	437,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000300244000	437,6
Прочие мероприятия по благоустройству	00005036000500000000	9 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500200000	9 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500240000	9 384,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00005036000500244000	9 384,4
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	1 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	1 400,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	00007074310000000000	1 400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100200000	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100240000	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00007074310100244000	1 400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00011000000000000000	5 963,0
Физическая культура	00011010000000000000	5 963,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00011014820000000000	4 963,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00011014829900000000	4 963,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00011014829900100000	4 163,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	00011014829900110000	4 163,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	00011014829900111000	4 161,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	00011014829900112000	2,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900200000	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900240000	800,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	00011014829900242000	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	00011014829900244000	745,0
Целевые программы муниципальных образований	00011017950000000000	1 000,0
Бюджетные инвестиции	00011017950000400000	1 000,0
Бюджетные инвестиции государственной собственности федеральным государственным учреждениям	00011017950000410000	1 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	00011017950000411000	1 000,0
Итого расходов	00096000000000000000	175 244,2

Приложение № 4
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23 января 2014г. № 6/1
«О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Приложение № 6
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 19 декабря 2013г.
№ 1/14 «О бюджете поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2014 год

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 863,2
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 174 381,0
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 174 381,0
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 174 381,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 174 381,0
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	175 244,2
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	175 244,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	175 244,2
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	175 244,2

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2014г. № 7/1

**Об утверждении Положения о пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Московской области от 11.11.2002г. № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и



должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (с изменениями и дополнениями), законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями), законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), пункта 3 статьи 17 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Глава поселения

Д.В. Верещак

**Приложение
к решению Совета депутатов
от 23.01.2014г. №7/1 «Об утверждении Положения
о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в администрации
поселения Михайлово-Ярцевское»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

Настоящее Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Положение) устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, а также порядок ее назначения, выплаты и перерасчета.

1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Положением, имеют:

1.1.1. лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальная должность) и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

1) добровольного сложения с себя полномочий при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III и II степени (далее - инвалидность I и II группы);

2) преобразования или упразднения администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

1.1.2. лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы в администрации Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

1) с ликвидацией, а также в связи с сокращением штата администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

2) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы;

3) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;

4) с достижением муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.2. Лица, уволенные из администрации поселения Михайлово-Ярцевское по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.



1.3. В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным настоящим Положением, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами поселения Михайлово-Ярцевское установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

1.4. Пенсия за выслугу лет назначается:

1) к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

2) к пенсии по старости и к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

3) к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, установленного в статье 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

4) к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

5) к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Лицам, указанным в п. 1.1 Положения, а также лицам, замещавшим муниципальные должности менее 1 года, пенсия за выслугу лет назначается при наличии на дату увольнения из администрации поселения Михайлово-Ярцевское не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

2.2. Лица, уволенные с должностей муниципальной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по основаниям, предусмотренным п.п. 2-4 пункта 1.1.2. Положения, при наличии необходимого стажа муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы администрации поселения менее 12 полных месяцев, при наличии необходимого стажа муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в случае увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1 пункта 1.1.2. Положения.

3. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или по должности муниципальной службы (далее - должностного оклада), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом размера страховой части трудовой пенсии по старости (либо инвалидности I, II группы), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за вычетом размера страховой части пенсии по старости (либо инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по выслуге лет (либо инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» или в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий за вычетом размера накопительной части пенсии.

3.3. За каждый год стажа свыше установленного пунктом 3.1 Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.4. Для лиц, указанных в п.п. 1.1.1. Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному



оклада за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом поселения Михайлово-Ярцевское для этой муниципальной должности.

3.5. Сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в п.1.4. Положения, не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

3.6. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Положением (далее - размер должностного оклада), определяется исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.95). При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы администрации поселения, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Размер должностного оклада определяется с учетом происходившей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

3.7. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в размерах, действующих на дату увольнения.

3.8. В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией администрации, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо занимало муниципальную должность или замещало должностей муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с пунктом 3.6. Положения, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Назначение пенсии за выслугу лет возлагается на Комиссию по определению стажа муниципальной службы, назначению и выплате пенсии за выслугу лет, образованную в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Комиссия по определению стажа).

4.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы поселения Михайлово-Ярцевское на основании заключения Комиссии по определению стажа, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в п. 1.4. настоящего Положения.

В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, занимающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации администрации поселения или сокращения ее штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

4.3. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя Главы поселения Михайлово-Ярцевское. Одновременно с заявлением в отдел по организационным вопросам и кадровой политике представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение №1);
- справки о всех видах, размере и дате назначения пенсий, к которым будет назначена пенсия за выслугу лет;
- справка о размере должностных окладов в расчетном периоде, применяемых для исчисления пенсии за выслугу лет (приложение №2);
- справка о стаже муниципальной службы (приложение №3)
- копия распоряжения об увольнении с муниципальной службы;
- расчет размера пенсии за выслугу лет (приложение №4);
- сведения о прекращении компенсационных выплат в случае, если законодательством предусмотрены таковые.

При необходимости могут быть представлены и иные документы, предусмотренные законодательством.



Все документы оформляются в пенсионное дело, которое хранится в отделе по организационным вопросам и кадровой политике администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

4.4. Комиссия по определению стажа в десятидневный срок рассматривает возможность установления заявителю пенсии за выслугу лет и выносит решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии по определению стажа.

Протокол и проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет представляются на подпись Главе поселения. В распоряжении указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, ее размер, дата, с которой она назначается, и стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

При отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия по определению стажа выносит решение с указанием причин отказа, которое в пятидневный срок направляется заявителю.

5. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц до 10 числа текущего месяца. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

3) истечения срока признания лица инвалидом;

4) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) занятия или замещения гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы, должности муниципальной службы, а также при назначении на должность, введенную для технического обеспечения деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации и администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

2) перехода на пенсию иного вида, чем указано в пункте 1.4. настоящего Положения;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы;

4) несвоевременного представления информации об изменении размеров пенсий, указанных в пункте 1.4. Положения;

5) непредставление заявления о продлении на следующий год начисление пенсии за выслугу лет.

5.5. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию поселения о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, администрация поселения приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

5.6. Пенсионер обязан ежегодно до 1 января представлять в Комиссию по определению стажа личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на пенсию за выслугу лет: паспорт, трудовую книжку, пенсионное удостоверение.

5.7. Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

-исполнительных документов;

-решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;

-решения Комиссии по определению стажа о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 5.5. настоящего Положения.

Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии по определению стажа производится в размере, не превышающим 50 процентов пенсии за выслугу лет.



6. ПЕРЕРАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в случае изменения стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством.

Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и исходя из суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

Приложение №1

**к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

**Главе поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве**

от _____

проживающего (ую) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

Я был (а) уволен (а) _____

с должности _____

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское, выплачивающую пенсию за выслугу лет.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- копию трудовой книжки;
- справки из Пенсионного фонда о размере назначенных пенсиях;
- справку о месте постоянного проживания;
- номер расчетного счета для перечисления пенсии за выслугу лет;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, наличие классного чина и т.п.

«___» _____ 20__ г. _____

к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, и размера надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Справку составил: _____

к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское

о стаж муниципальной службы по состоянию на «___» _____ года

Со справкой ознакомлен (а): _____



**Приложение №4
к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

**РАСЧЕТ
размера пенсии за выслугу лет**

№ строки	Наименование показателей для расчета пенсии за выслугу лет	Показатели
1.	Размер назначенной (трудовой) пенсии по старости или (трудовой) пенсии по инвалидности I, II групп или иной назначенной государственной пенсии, предусмотренной пунктом 1.4. Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Положение); согласно справке из Пенсионного фонда, руб.	
2.	Базовый должностной оклад, рассчитанный исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения с муниципальной службы, руб.	
3.	Надбавка к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на момент увольнения с муниципальной должности или с должности муниципальной службы, руб.	
4.	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, который должен быть учтен на момент увольнения с муниципальной должности или с должности муниципальной службы, руб.	
5.	Минимальный стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет (женщины-10 лет, мужчины-12,5 лет)	
6.	Минимальный размер пенсии за выслугу лет (в процентах), который может быть установлен при достижении необходимого стажа муниципальной службы (10 или 12,5 лет)	
7.	Фактический стаж муниципальной службы (полных лет)	
8.	Процент увеличения размера пенсии за выслугу лет исходя из фактического стажа муниципальной службы	
9.	Размер пенсии (в процентах) с учетом фактического стажа муниципальной службы	
10.	Фактически устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет (в процентах) с учетом ограничений, установленных пунктом 3.5. Положения (не более 80% от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет)	
11.	Сумма базового должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, руб.	
12.	Размер исчисленной пенсии за выслугу лет, руб.	
13.	Установленный размер пенсии за выслугу лет с учетом требований пункта 3.5. Положения (не менее 1000 руб.), руб.	

Начальник отдела по организационным
вопросам и кадровой политике _____

Главный бухгалтер _____



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2014 № 140

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии с требованиями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Троицк в городе Москве (приложение).
2. Постановление Главы города Троицка от 01.07.2008 № 612 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Троицка» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Глушкову В. И.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 24.02.2014 № 140**

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. В целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий (далее - непредвиденные расходы) в составе бюджета городского округа Троицк в городе Москве (далее городской округ Троицк) на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд.

Резервный фонд, формируемый в бюджете городского округа Троицк, является резервным фондом администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

2. Размер резервного фонда администрации городского округа Троицк на соответствующий финансовый год устанавливается решением Совета депутатов городского округа Троицк о бюджете городского округа Троицк на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского округа Троицк направляются на финансовое обеспечение:

3.1. Аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, проводимых при возникновении чрезвычайной ситуации.



3.2. Проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры и связи.

3.3. Проведения неотложных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий.

3.4. Предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий.

3.5. Осуществление иных неотложных мероприятий по решению вопросов, отнесенных к полномочиям городского округа Троицк.

4. Средства резервного фонда предоставляются получателям бюджетных средств городского округа Троицк.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации городского округа Троицк.

5. Проект постановления администрации городского округа Троицк о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Троицк готовится управлением (отделом) администрации, к компетенции которого относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в соответствующей сфере.

Основанием для подготовки проекта постановления является поручение Главы городского округа Троицк или лица, исполняющие его обязанности, данное на основании:

письменного мотивированного обращения должностного лица администрации городского округа Троицк, направленного Главе городского округа Троицк;

предложения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий.

К указанному обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средств в резервного фонда;

- акты обследования объектов поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций;

К обращению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

6. Оформленное в установленном Порядке постановление администрации городского округа Троицк направляется в финансовое управление администрации городского округа Троицк и является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Троицк.

7. Постановление является правовым основанием для возникновения расходных обязательств городского округа Троицк, подлежащим исполнению после внесения соответствующих изменений в Реестр расходных обязательств.

8. В соответствии с постановлением финансовое управление администрации городского округа Троицк осуществляет перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Троицк по расходам.

9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года.

В целях обеспечения непрерывности и оперативности финансирования при решении вопросов финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов городского округа Троицк о бюджете на очередной финансовый год и должно содержать распределение расходов отдельно по годам.

10. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется должностным лицом администрации городского округа Троицк, учреждением городского округа Троицк, указанным в постановлении, и финансовым управлением администрации городского округа Троицк.

11. Органы администрации городского округа Троицк - главные распорядители бюджетных средств, которым выделены бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского округа Троицк, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовое управление администрации городского округа Троицк отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Троицк прилагаются к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа Троицк.



Приложение к Порядку

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации городского округа Троицк

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

за _____ 20__ г.
(I квартал, полугодие, 9 месяцев)

(тыс. рублей)

N п/п	Код ведомства	ЦСР	Рз/Пр	ВР	Направление рас- ходования	Основание для вы- деления средств (N и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> В случае неполного расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Троицк указывается причина.

Руководитель _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014г. № 81/16

**Об утверждении Положения о Функциональном
органе администрации городского округа
Троицк в городе Москве «Управление
образования администрации городского округа
Троицк в городе Москве»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк В.Е. Дудочкина от 05.02.2014г. № 493/2-03 об утверждении Положения о Функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве» в новой редакции, руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк» в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившими силу следующие решения Совета депутатов:
 - от 01.06.2006г. № 191/29 «Об утверждении Положения о функциональном органе Администрации г.Троицка «Управление образования Администрации г.Троицка»;
 - от 27.07.2006г. № 218 «О внесении изменений в Положение о функциональном органе Администрации города Троицка «Управление образования Администрации города Троицка Московской области»;
 - от 18.03.2010г. № 100/14 «О внесении изменений в Положение о функциональном органе Администрации города Троицка «Управление образования Администрации города Троицка»;



- от 14.10.2010г. № 223/30 «О внесении изменений в Положение о функциональном органе Администрации города Троицка «Управление образования Администрации города Троицка Московской области»;

- от 05.07.2012г. № 526/85 «О внесении изменений в Положение о функциональном органе администрации городского округа Троицк «Управление образования администрации города Троицка Московской области»;

- от 31.01.2013г. № 596/101 «О внесении изменений в Положение о функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

Председатель Совета депутатов

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

**Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве от 13.02.2014г.
№ 81/16 «Об утверждении Положения о
Функциональном органе администрации
городского округа Троицк в городе Москве
«Управление образования администрации
городского округа Троицк в городе Москве»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве

«Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве»

г. Москва
г. Троицк



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления образования администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее – Управление) по обеспечению на территории городского округа Троицк реализации законодательства Российской Федерации и города Москвы в области образования и по решению вопросов местного значения в образовательной политике.

2. **Полное наименование Управления:** Функциональный орган администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации городского округа Троицк.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

3. **Место нахождения Управления:** 142190, Россия, г. Москва, г. Троицк, ул. Юбилейная, д.3.

Фактический и почтовый адрес Управления: 142190, Россия, г. Москва, г. Троицк, ул. Спортивная, д.13.

4. Управление наделяется следующими **полномочиями**, предусмотренными законодательством в сфере образования:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, получения качественного образования различного уровня и направленности, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям города Москвы;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- содействие развитию интеллектуального уровня и творческих способностей одаренных обучающихся путем организации и проведения олимпиад, творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- осуществление полного или частичного финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- осуществление полномочий по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных образовательных организаций;
- осуществление мониторинга деятельности подведомственных образовательных учреждений; проведение анализа состояния системы образования, прогнозирование перспектив ее развития.

5. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве» с изображением герба муниципального образования «городской округ Троицк в городе Москве», штампы и бланки со своим наименованием; осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открываемые в установленном законом порядке.

6. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

7. Управление участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере образования, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

8. Управление осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, решениями Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Троицк и настоящим Положением.

9. Распоряжения и приказы Управления, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для сотрудников Управления и подведомственных ему учреждений, на которые они распространяются.



Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом специфики местной социально-культурной сферы; обеспечение прав граждан на образование.

10.2. Осуществление стратегического планирования развития системы образования городского округа Троицк.

10.3. Реализация федеральных компонентов базового образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения нормативных правовых актов городского округа Троицк.

10.4. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации работников Управления, аттестации руководящих кадров образовательных учреждений.

10.5. Участие в разработке и формировании проекта муниципального бюджета по статье «Образование», финансирование подчиненных Управлению образовательных учреждений в соответствии с бюджетом, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Троицк.

10.6. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

11. В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

11.1. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Троицк в части средств, предусмотренных на содержание Управления, муниципальных образовательных организаций и реализацию возложенных на Управление функций.

11.2. Осуществляет руководство образовательной отраслью и координирует деятельность всех муниципальных организаций системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей городского округа Троицк.

11.3. Организует разработку проектов долгосрочных программ развития в области образования детей, вносит их на рассмотрение и утверждение в установленном законом порядке и обеспечивает их реализацию.

11.4. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на основе его анализа и диагностирования; содействует в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети образовательных организаций и расходов на ее содержание.

11.5. Организует проведение экспертного анализа обновления содержания дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, создает условия для развития вариативных образовательных организаций, успешного внедрения педагогических инноваций, инклюзивных форм образования.

11.6. Обеспечивает эффективную образовательно-воспитательную деятельность подведомственных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, создает систему взаимодействия образовательных и иных организаций (в том числе на основе сетевого взаимодействия), школы, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

11.7. Участвует в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

11.8. Дает рекомендации муниципальным образовательным организациям по ведению статистического учета детей, не посещающих муниципальные образовательные организации, выявлению причин их отсутствия и принятию мер по предотвращению подобных случаев.

11.9. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по приему граждан, которые проживают на территории городского округа Троицк и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

11.10. Организует работу городской психолого-медико-педагогической комиссии и координирует организацию в образовательных организациях психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии, отклонения в поведении, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

11.11. Совместно с учреждениями здравоохранения организует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных организациях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных организаций.

11.12. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в образовательной сфере.



11.13. Координирует работу научно-методической службы, в том числе повышение квалификации педагогических и руководящих кадров; проводит аттестацию и поощрение руководящих кадров подведомственных образовательных организаций.

11.14. Организует информационное и методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей.

11.15. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

11.16. Участвует в формировании экономической политики в сфере образования городского округа Троицк и представляет в администрацию городского округа Троицк показатели развития сети учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, проект бюджета на содержание образования, планы капитального строительства, реконструкции и ремонта, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций.

11.17. От имени администрации городского округа Троицк осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению образовательных организаций.

11.18. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения к уставам подведомственных Управлению образовательных организаций и представляет их на утверждение Главе городского округа Троицк.

11.19. Осуществляет контроль своевременного прохождения образовательными организациями лицензирования, государственной аккредитации и осуществляет мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций.

11.20. Планирует и организует совместно с органами местного самоуправления, организациями образования, культуры, спорта и другими организациями летний отдых детей и подростков.

11.21. Участвует в работе по профессиональной ориентации школьников.

11.22. Участвует в проведении городских массовых мероприятий учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

11.23. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств.

11.24. Осуществляет контроль обеспечения безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в подведомственных образовательных организациях во время образовательного процесса.

11.25. Обеспечивает подготовку и обучение руководителей подведомственных образовательных организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

11.26. Осуществляет внутренний мониторинг качества образования, охраны труда и соблюдения техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

11.27. Участвует в организации работы по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

11.28. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его ведению.

Отвечает на письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Статья 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

12. Структура Управления, штатное расписание утверждается распоряжением администрации городского округа Троицк.

13. В структуру Управления входят отделы:

- отдел воспитания и дополнительного образования;
- отдел дошкольного и школьного образования;
- отдел организационно-правовой работы.

14. Деятельностью отделов руководят начальники отделов, они несут персональную ответственность за состояние работы в отделах.

15. Порядок ведения делопроизводства в Управлении, хранение документов и передача их в архив осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией о делопроизводстве.

16. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами городского округа Троицк.

Статья 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

17. Вносить на рассмотрение администрации городского округа Троицк и Главы городского округа Троицк проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

18. Вносить на рассмотрение администрации городского округа Троицк и Главы городского округа Троицк предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.

19. Проводить проверку деятельности (в том числе комплексную) работы руководителей образовательных организаций, для которых Управление является работодателем.



20. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, органов местного самоуправления в области образования.

21. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

22. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

23. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с Главой городского округа Троицк; выполнять полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций: заключать, расторгать, вносить изменения в их трудовые договоры; в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами, определять размер оплаты труда, включая доплаты и стимулирующие выплаты, предоставлять отпуск, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Статья 5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

24. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Троицк.

25. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией. Заместитель начальника выполняет функции начальника Управления в период его временного отсутствия. При временном отсутствии заместителя начальника его функции может выполнять один из начальников отделов.

26. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

26.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных муниципальных организаций образования городского округа Троицк.

26.2. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, положения о структурных подразделениях Управления.

26.3. Формирует и представляет на согласование Главе городского округа Троицк структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда.

26.4. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

26.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат сотрудникам Управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

26.6. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации.

26.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и иным работникам Управления.

26.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

26.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа Троицк и заместителями Главы администрации, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

27. Начальник управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- хранение и правильное использование гербовой печати;
- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

Статья 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

28. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства на праве оперативного управления.

29. При ликвидации или реорганизации Управления имущество подлежит передаче в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк.



РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014г. № 82/16

О передаче в безвозмездное пользование имущества Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 39

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е. от 12.02.2014г. №607/2-19 о передаче в безвозмездное пользование имущества Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 39, на основании п.5.3 Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в казне городского округа Троицк в городе Москве», утвержденного решением Совета Депутатов г.Троицка от 24.09.2009 № 784/124 (в редакции решений Совета депутатов от 16.12.2010г. № 270/36, от 12.04.2012г. № 483/75, от 05.07.2012г. №521/85),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. В целях организации деятельности по профессиональному техническому образованию согласовать передачу Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 39 в безвозмездное пользование:

1.1. Здания, расположенного по адресу: г.Москва, г.Троицк, Комсомольский проезд, д.3, общей площадью 2223,20 кв.м, на срок с 17.02.2014г. по 01.07.2019г.

1.2. Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАОУ СОШ № 4.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

Председатель Совета депутатов

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014г. № 83/16

Об утверждении Положения «Об опросе граждан в городском округе Троицк в городе Москве»

На основании постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом города Москвы, Уставом городского округа Троицк в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об опросе граждан в городе Троицке», утвержденное решением Совета депутатов города Троицка Московской области от 17.04.2008 № 528/82, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию в газете «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель Совета депутатов

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**Приложение
к решению Совета депутатов городского округа
Троицк от 13.02.2014г. № 83/16 «Об утверждении
Положения «Об опросе граждан в городском
округе Троицк в городе Москве»»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРОСЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом города Москвы и Уставом городского округа Троицк в городе Москве.

Настоящее Положение не распространяется на случаи проведения на соответствующей территории по тем же вопросам социологического опроса и других видов социологических исследований.

1.2. Опрос граждан - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится с целью выявления мнения населения городского округа Троицк в городе Москве по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также органами государственной власти города Москвы.

1.4. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа Троицк или на части его территории (далее – территория опроса).

1.5. Участниками опроса могут быть жители городского округа Троицк, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории, на которой проводится опрос (далее – участники опроса).

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением участников опроса не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и определение результатов опроса граждан осуществляются открыто и гласно.

1.8. Опрос проводится путем открытого опрашивания граждан и получения их ответа на задаваемые вопросы.

1.9. Мнение участников опроса оформляется путем заполнения опросных листов.

1.10. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней.

1.11. Опрос проводится:

- на участках проведения опроса,
- по месту жительства участников опроса,
- на собраниях граждан.

1.12. Вопросы, выносимые на опрос граждан, не должны затрагивать общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить действующему законодательству и должны быть четко сформулированы и иметь однозначное толкование.

1.13. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и их должностных лиц рекомендательный характер.

2. Порядок принятия решения о проведении опроса

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов городского округа Троицк;
- Главы городского округа Троицк;
- граждан.

Инициаторами проведения опроса могут также выступать органы государственной власти города Москвы для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о проведении опроса принимается Советом депутатов городского округа Троицк по ходатайству:

- Главы городского округа Троицк;
- председателя Совета депутатов или его заместителя;
- рабочего органа Совета депутатов;
- группы депутатов Совета депутатов численностью не менее 3 человек;
- органа территориального общественного самоуправления;
- инициативной группы жителей городского округа Троицк, обладающих избирательным правом в органы местного самоуправления городского округа Троицк (далее – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

2.3. Ходатайство о проведении опроса должно содержать:

- указание на инициатора проведения опроса;



- конкретную формулировку вопроса, выносимого на опрос;
- предлагаемую дату, территорию, сроки и методику проведения опроса;
- проект формы опросного листа;
- предложения о включении представителей в состав комиссии по проведению опроса.

Ходатайство инициативной группы должно также содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные и сведения о регистрации по месту жительства руководителя и членов инициативной группы;
- подписи всех членов инициативной группы.

2.4. После получения ходатайства о проведении опроса Совет депутатов запрашивает в территориальной избирательной комиссии сведения о численности граждан, обладающих избирательным правом на территории опроса. Данные сведения должны быть предоставлены представителям инициативной группы по их запросу.

При поступлении ходатайства органа территориального общественного самоуправления либо инициативной группы граждан, соответствующего требованиям настоящего Положения, Совет депутатов дает согласие на сбор подписей в поддержку инициативы опроса и устанавливает срок сбора таких подписей. В последний день указанного срока подписные листы в поддержку инициативы проведения опроса передаются в Совет депутатов и приобщаются к ходатайству о проведении опроса.

2.5. Ходатайство о проведении опроса, удовлетворяющее всем требованиям, предусмотренным настоящей статьей, со всеми приложенными к нему документами рассматривается Советом депутатов городского округа Троицк на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

Основанием для назначения опроса является обращение граждан в количестве не менее 5% от общего числа жителей, обладающих избирательным правом.

Информация о дате и времени заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства о проведении опроса по инициативе граждан, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя либо представителя органа территориального общественного самоуправления или инициативной группы не позднее, чем за 24 часа до начала указанного заседания.

2.6. В решении о назначении опроса граждан указываются:

- 2.6.1. инициатор проведения опроса;
- 2.6.2. вопросы, выносимые на опрос;
- 2.6.3. дата, сроки, территория и методика проведения опроса;
- 2.6.4. форма опросного листа;
- 2.6.5. число участников опроса по данным территориальной избирательной комиссии на день обращения с ходатайством;

2.6.6. ответственные за проведение опроса лица;

2.6.7. сведения о составе комиссии по проведению опроса и месте ее нахождения.

2.7. Опрос граждан проводится не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

2.8. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или инициативной группы граждан города, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Троицк. В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы его финансирование осуществляется из средств бюджета города Москвы.

3. Комиссия по проведению опроса

3.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), состав которой утверждается Советом депутатов. В состав комиссии могут включаться представители Совета депутатов городского округа Троицк, Администрации городского округа Троицк, общественных организаций, действующих на территории городского округа Троицк, а также представители инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления в количестве не более 3-х человек (если опрос проводится по инициативе граждан).

3.2. Комиссия создается в течение первой недели после принятия решения о проведении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.3. Комиссия своим решением определяет количество и список лиц, осуществляющих опрос граждан.

3.4. Полномочия комиссии:

- 1.1.1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;
- 1.1.2. обеспечивает составление опросного листа;
- 1.1.3. оборудует участки для опроса граждан, организует опрос граждан по месту их жительства, созывает собрание граждан;
- 1.1.4. организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до проведения опроса;
- 1.1.5. обнародует результаты опроса;



1.1.6. взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными организациями и представителями средств массовой информации по организации проведения опроса;

1.1.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Администрация городского округа Троицк обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием средств, выделенных для проведения опроса граждан.

3.6. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Совету депутатов.

4. Опросный лист

4.1. Опросный лист должен содержать:

1.1.1. текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов);

1.1.2. поле для внесения фамилии, имени, отчества и адреса регистрации по месту жительства опрашиваемого;

1.1.3. варианты волеизъявления опрашиваемого словами «За» и «Против», под которыми помещаются пустые квадраты для внесения в них какого-либо знака («галочка» или иного), подтверждающего один из двух вариантов ответа;

1.1.4. подписи председателя и секретаря комиссии, которые проставляются в правом верхнем углу опросного листа до начала проведения опроса.

4.2. Опросный лист может содержать только один вопрос. При вынесении на опрос нескольких вопросов, на каждый из них оформляются отдельные опросные листы.

5. Методика проведения опроса граждан

5.1. Гражданам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос граждан. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

5.2. В случае проведения опроса на части территории городского округа Троицк опрашиваются только граждане, проживающие на данной территории. Внесение в опросный лист мнения гражданина, проживающего вне пределов территории опроса, не допускается.

5.3. Процедура опроса граждан на участках проведения опроса, по месту жительства участников опроса или на созываемом комиссией собрании граждан осуществляется путем получения гражданами опросного листа и его заполнения (проставления какого-либо знака в соответствующих полях «ЗА» или «ПРОТИВ»).

5.4. Для получения опросного листа опрашиваемый гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства. Ответственное лицо заносит данные из предъявленного гражданином документа в опросный лист, после чего опросный лист передается гражданину для заполнения. Заполненный опросный лист опускается гражданами в опечатанную урну для голосования - стационарную, если опрос проводится на специально оборудованных участках проведения опроса, или переносную, если опрос проводится членами комиссии по месту жительства граждан или на собрании граждан, проживающих на части территории города, на которой производится их опрос.

5.5. Члены комиссии, проводящей опрос граждан, не должны влиять на волеизъявление граждан-участников опроса, при попытках такого воздействия комиссия должна немедленно отстранить этих лиц от участия в проведении опроса, о чем принимается решение комиссии.

5.6. В случае если период проведения опроса занимает несколько дней, в конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса полученные от граждан заполненные опросные листы сдаются на хранение в комиссию членами комиссии, проводящими опрос граждан.

6. Результаты проведения опроса граждан

6.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает его результаты. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

6.1.1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

6.1.2. число граждан, принявших участие в опросе;

6.1.3. число недействительных записей в списке граждан-участников опроса;

6.1.4. число опросных листов, признанных недействительными;

6.1.5. количество голосов «За» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос граждан;

6.1.6. количество голосов «Против» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос граждан.

6.2. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола производится отдельно по каждому вопросу.

Недействительными признаются листы для опроса не установленного образца, не имеющие подписей председателя, секретаря и проводящих опрос членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

6.3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.



6.4. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе со списком граждан-участников опроса и опросными листами направляется в орган, принявший решение о назначении опроса граждан. Копии первого экземпляра протокола могут быть предоставлены представителям средств массовой информации и общественным организациям.

К первому экземпляру протокола комиссии прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления граждан и организаций и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

6.5. Материалы опроса хранятся в Администрации городского округа Троицк в течение одного года. По истечении указанного срока хранения они уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

6.6. Результаты опроса, проводимого по инициативе граждан, обнародуются комиссией через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

6.7. В случае принятия органами и должностными лицами органов местного самоуправления решения по вопросу, предварительно прошедшему процедуру опроса граждан, в преамбуле решения обязательна ссылка на проведенный опрос граждан.

6.8. Лица путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Процедура проведения опроса объединений граждан

7.1. При проведении опроса граждан, входящих в различные объединения (общественные организации, ЖСК, ГСК, домовые кондоминиумы и другие), с целью выявления их мнения по вопросам, затрагивающим экономические, социальные, экологические и другие законные интересы граждан (объединений граждан) города, и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, комиссия направляет в адрес руководителей этих объединений граждан опросный лист вместе с сопроводительным письмом комиссии, объясняющим цели опроса и выражающим просьбу дать ответ в определенный срок на сформулированные в опросном листе вопросы.

7.2. Руководитель объединения граждан для ответа на указанную просьбу комиссии созывает собрание входящих в объединение граждан или их делегатов, на котором проводит открытый опрос присутствующих граждан (делегатов) по каждому вопросу опросного листа. Результаты опроса заносятся в протокол собрания. Протокол должен отражать также численность входящих в объединение граждан, число присутствующих на собрании граждан (делегатов), количество голосов «За» и «Против», полученных при ответе на каждый вопрос, внесенный в опросный лист.

7.3. Протокол собрания о результатах опроса, подписанный председателем и секретарем собрания, направляется в комиссию по проведению опроса граждан с наличным или по почте и учитывается ею при подведении результатов опроса.

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2014г. № 84/16

Об утверждении официального информационного сайта (в сети Интернет) для опубликования (обнародования) документов Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом ФЗ-131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Троицк, Регламентом Совета депутатов городского округа Троицк,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить официальным информационным сайтом (в сети «Интернет») для обнародования документов Совета депутатов городского округа Троицк сайт <http://admтроitsk.ru/>.

2. Совету депутатов городского округа Троицк заключить необходимый договор для исполнения пункта 1. настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Троицка Московской области от 23.10.2008г. № 604/95 «Об утверждении официальных средств массовой информации для опубликования (обнародования) документов Совета депутатов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель Совета депутатов

В.Д.Бланк



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2014 № 9

**О внесении изменений и дополнений в
постановление главы поселения Воскресенское
от 10 октября 2011 года № 33**

Руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 9 декабря 2010 года № 129/20 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к Долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Воскресенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.02.2014 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2014 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки испол- нения	Исполнитель
		в том числе по источникам						
		всего	федераль-ный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Соревнования по мини-футболу	98,0			98,0		Январь	
	В т.ч. по годам:							



	2012	98,0			98,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.2.	Первенство России по спортивному ориентированию на лыжах	159,2			159,2		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	68,5			68,5			
	2013	24,0			24,0			
	2014	66,7			66,7			
1.3.	Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»	323,0			323,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	115,0			115,0			
	2013	115,0			115,0			
	2014	93,0			93,0			
1.4.	Проведение соревнований по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и микрорайона Ясенево	48,0			48,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	48,0			48,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.5.	Баскетбол	12,0			12,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	12,0			12,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.6.	Соревнования посвященные к 23 февраля	78,0			78,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	78,0			78,0			
1.7.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию (Кисловодск)	884,4			884,4		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	334,4			334,4			
	2013	250,1			250,1			
	2014	300,0			300,0			
1.8.	Соревнования посвященные 8 марта	87,0			87,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	87,0			87,0			
1.9.	Масленичные состязания	50,0			50,0		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	50,0			50,0			
1.10.	Чемпионат и Первенство Московской области по спортивному ориентированию в п. Воскресенское	117,0			117,0		Апрель	
	В т.ч. по годам:							
	2012	117,0			117,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.11.	Соревнования по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и мкр. Ясенево г. Москвы	50,0			50,0		Апрель	
	В т.ч. по годам:							
	2012	50,0			50,0			
	2013	0,0			0,0			



	2014	0,0			0,0		
1.12.	Турнир по стритболу	21,0			21,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	21,0			21,0		
1.13.	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию "Российский азимут"	20,0			20,0	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	20,0			20,0		
1.14.	Первенство России по спортивному ориентированию бегом	37,5			37,5	Май	
	В т.ч. по годам:						
	2012	37,5			37,5		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.15.	День защиты детей	192,0			192,0	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	42,0			42,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	150,0			150,0		
1.16.	Турнир по мини - футболу посвященному Дню России	42,0			42,0	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	42,0			42,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.17.	Межрегиональные соревнования по спортивному ориентированию	33,6			33,6	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	33,6			33,6		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.18.	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Волжские просторы»	107,5			107,5	Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	107,5			107,5		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.19.	Город мастеров	100,0			100,0	Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	50,0			50,0		
	2014	50,0			50,0		
1.20.	Турнир по мини - футболу посвященному	50,0			50,0	Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	25,0			25,0		
	2014	25,0			25,0		
1.21.	Первенство России по спортивному ориентированию г. Тамбов	53,1			53,1	Август	
	В т.ч. по годам:						
	2012	53,1			53,1		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.22.	День старшего поколения	300,0			300,0	Август-Сентябрь	



	В т.ч. по годам:						
	2012	120,0			120,0		
	2013	90,0			90,0		
	2014	90,0			90,0		
1.23.	День физкультурника	179,3			179,3	Август	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	100,0			100,0		
	2014	79,3			79,3		
1.24.	Годовщина битвы под Москвой	20,0			20,0	Август	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	20,0			20,0		
1.25.	День Москвы и день знаний	83,2			83,2	Август	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	83,2			83,2		
1.26.	Участие в игре "Зарница" в поселении Воскресенское	56,0			56,0	Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	56,0			56,0		
1.27.	Участие в игре "Зарница"	60,0			60,0	Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	60,0			60,0		
1.28.	Празднование дня поселка	64,0			64,0	Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	64,0			64,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.29.	Международные соревнования (г. Киев)	61,0			61,0	Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	61,0			61,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.30.	Турнир по мини-футболу к "Дню пожилого человека"	53,0			53,0	Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	33,0			33,0		
	2014	20,0			20,0		
1.31.	Первенство по спортивному ориентированию	91,0			91,0	Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	91,0			91,0		
	2014	0,0			0,0		
1.32.	Первенство по спортивному ориентированию "Владими́ро-Суздальская Русь"	181,8			181,8	Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	80,0			80,0		
	2014	101,8			101,8		
1.33.	Турнир по баскетболу посвященный Дню матери	56,0			56,0	Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						



	2012	0,0			0,0			
	2013	56,0			56,0			
	2014	0,0			0,0			
1.34.	Открытое первенство по муниципалитету	20,0			20,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	20,0			20,0			
	2014	0,0			0,0			
1.35.	Соревнование по настольному теннису "Спортивное долголетие"	23,0			23,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	23,0			23,0			
	2014	0,0			0,0			
1.36.	Спортивное мероприятие "Навигатор"	22,0			22,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	22,0			22,0			
	2014	0,0			0,0			
1.37.	Турнир по баскетболу	34,0			34,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	34,0			34,0			
	2014	0,0			0,0			
1.38.	Спортивный лабиринт, посвященный Дню матери	74,0			74,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	74,0			74,0			
	2014	0,0			0,0			
1.39.	Спортивные мероприятия по спортивному ориентированию д. Городище	156,0			156,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	156,0			156,0			
	2014	0,0			0,0			
1.40.	Спортивные состязания секции "Айкидо"	54,0			54,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	54,0			54,0			
	2014	0,0			0,0			
1.41.	Турнир по мини-футболу	39,0			39,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	39,0			39,0			
	2014	0,0			0,0			
1.42.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию "Рубеж славы"	50,0			50,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	30,0			30,0			
	2014	20,0			20,0			
1.43.	Соревнования по общефизической подготовке "Венец славы"	64,0			64,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	64,0			64,0			
	2014	0,0			0,0			
1.44.	Спортивная эстафета "Детский фитнес"	76,0			76,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							



	2012	0,0			0,0			
	2013	76,0			76,0			
	2014	0,0			0,0			
1.45.	Участие в спартакиаде по настольному теннису	28,0			28,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	28,0			28,0			
	2014	0,0			0,0			
1.46.	Зимние веселые старты	85,0			85,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	56,0			56,0			
	2014	29,0			29,0			
1.47.	Соревнования по настольному теннису "Зимняя ракетка"	44,0			44,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	44,0			44,0			
	2014	0,0			0,0			
1.48.	Прочие мероприятия по спорту в рамках программы	163,0			163,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	163,0			163,0			
	2014	0,0			0,0			
	Всего по разделу 1	4700,6			4700,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1403,5			1403,5			
	2013	1797,1			1797,1			
	2014	1500,0			1500,0			
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел физкультура и спорт							
2.1.	Заработная плата	539,1			539,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	539,1			539,1			
	2013							
	2014							
2.2.	Начисления на заработную плату	180,9			180,9			
	В т.ч. по годам:							
	2012	180,9			180,9			
	2013							
	2014							
2.3.	Прочие услуги	41,8			41,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	41,8			41,8			
	2013							
	2014							
2.4.	Прочие расходы	80,0			80,0			
	В т.ч. по годам:							
	2012	80,0			80,0			
	2013							
	2014							
2.5.	Увеличение стоимости основных средств	308,4			308,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	308,4			308,4			
	2013							
	2014							
2.6.	Расходные материалы	168,3			168,3			



	В т.ч. по годам:						
	2012	168,3			168,3		
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 2						
	В т.ч. по годам:						
	2012	1318,5			1318,5		
	2013						
	2014						
2.6.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»						
2.6.1a	Субсидии на выполнение муниципального задания	20033,0			20033,0		
	В т.ч. по годам:						
	2012	3353,2			3353,2		
	2013	7559,0			7559,0		
	2014	9120,8			9120,8		
2.6.16	Целевые субсидии	673,1			673,1		
	В т.ч. по годам:						
	2012	340,3			340,3		
	2013	332,8			332,8		
	2014	0,0			0,0		
	Всего по разделу 2.6.1.	20706,1			20706,1		
	В т.ч. по годам:						
	2012	3693,5			3693,5		
	2013	7891,8			7891,8		
	2014	9120,8			9120,8		
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы						
9.1.	Субсидии на выплату	495,3		495,3			
	В т.ч. по годам:						
	2012	495,3		495,3			
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 9	495,3		495,3			
	В т.ч. по годам:						
	2012	495,3		495,3			
	2013						
	2014						
	Всего по программе	27220,4		495,3	26725,1		
	В т.ч. по годам:						
	2012	6910,7		495,3	6415,4		
	2013	9688,9			9688,9		
	2014	10620,8			10620,8		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2014 № 10

О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34

Руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 15 декабря 2010 года № 136/21 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Воскресенское услугами организаций культуры»,



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к Долгосрочной целевой программе «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 26.02.2014 № 10**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на 2012-2014 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки ис- полнения	Исполни- тель
		в том числе по источникам						
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Организация праздничной программы	432,4			432,4		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	218,4			218,4			
	2013	108,0			108,0			
	2014	106,0			106,0			
1.2.	Патриотическая песня	43,0			43,0		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	43,0			43,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	0,0			0,0			
1.3.	Праздник Крещения	29,2			29,2		Январь	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	29,2			29,2			
1.4.	День Защитника Отечества 23 февраля	179,5			179,5		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	179,5			179,5			
1.5.	Праздник 23 февраля	6,29			6,29		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	0,0			0,0			
	2014	6,29			6,29			
1.6.	Праздник для ветеранов посвященный 23 февраля	25,4			25,4		Февраль	
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			



	2013	0,0			0,0		
	2014	25,4			25,4		
1.7.	Широкая масленица	353,0			353,0	Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	100,0			100,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	253,0			253,0		
1.8.	Праздник Весны	7,7			7,7	Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	7,7			7,7		
1.9.	Международный женский день 8 марта	682,8			682,8	Апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2012	472,8			472,8		
	2013	0,0			0,0		
	2014	210,0			210,0		
1.10.	Праздник 8 марта	72,3			72,3	Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	72,3			72,3		
1.11.	День космонавтики	12,0			12,0	Март	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	12,0			12,0		
1.12.	День работника культуры	250,0			250,0	Май	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	250,0			250,0		
1.13.	День культуры	94,12			94,12	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0			0,0		
	2013	86,12			86,12		
	2014	8,0			8,0		
1.14.	День Победы	965,3			965,3	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	665,3			665,3		
	2013	100,0			100,0		
	2014	200,0			200,0		
1.15.	День защиты детей	298,0			298,0	Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	198,0			198,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	100,0			100,0		
1.16.	Пушкинский день России	98,0			98,0	Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	48,0			48,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	50,0			50,0		
1.17.	Коломенский фестиваль бардовской песни	50,0			50,0	Июль	
	В т.ч. по годам:						
	2012	50,0			50,0		
	2013	0,0			0,0		
	2014	0,0			0,0		
1.18.	День независимости	16,12			16,12	Август	



	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	16,12		16,12			
1.19.	День памяти	60,0		60,0		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	40,0		40,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	20,0		20,0			
1.20.	День молодежи	30,0		30,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	30,0		30,0			
1.21.	День поселка	428,6		428,6		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	128,6		128,6			
	2013	0,0		0,0			
	2014	300,0		300,0			
1.22.	День старшего поколения	281,0		281,0		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	88,0		88,0			
	2013	93,0		93,0			
	2014	100,0		100,0			
1.23.	Творческая викторина "Золотая осень"	96,0		96,0		Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	96,0		96,0			
	2014	0,0		0,0			
1.24.	Мастер-класс "Подарок маме"	31,0		31,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	31,0		31,0			
	2014	0,0		0,0			
1.25.	День матери	814,0		814,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	158,0		158,0			
	2013	528,0		528,0			
	2014	128,0		128,0			
1.26.	Контрнаступление войск под Москвой	88,0		88,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	88,0		88,0			
	2014	0,0		0,0			
1.27.	Мастер-класс по батику	19,0		19,0		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	19,0		19,0			
	2014	0,0		0,0			
1.28.	Выставка "Калейдоскоп 2013"	82,08		82,08		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	0,0		0,0			
	2013	82,08		82,08			
	2014	0,0		0,0			
1.29.	Новый год	696,49		696,49		Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2012	300,0		300,0			
	2013	0,0		0,0			
	2014	396,49		396,49			



1.30.	Прочие мероприятия в рамках программы	182,0			182,0			
	В т.ч. по годам:							
	2012	0,0			0,0			
	2013	182,0			182,0			
	2014	0,0			0,0			
	Всего по разделу 1	6423,3			6423,3			
	В т.ч. по годам:							
	2012	2510,1			2510,1			
	2013	1413,2			1413,2			
	2014	2500,0			2500,0			
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура							
2.1.	Заработная плата	1640,6			1640,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	1640,0			1640,0			
	2013							
	2014							
2.2.	Начисления на заработную плату	479,4			479,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	479,4			479,4			
	2013							
	2014							
2.3.	Услуги связи	46,8			46,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.4.	Оплата тепловой энергии	223,9			223,9			
	В т.ч. по годам:							
	2012	223,9			223,9			
	2013							
	2014							
2.5.	Оплата электроэнергии	46,8			46,8			
	В т.ч. по годам:							
	2012	46,8			46,8			
	2013							
	2014							
2.6.	Оплата водоснабжения	29,4			29,4			
	В т.ч. по годам:							
	2012	29,4			29,4			
	2013							
	2014							
2.7.	Услуги по содержанию имущества	185,6			185,6			
	В т.ч. по годам:							
	2012	185,6			185,6			
	2013							
	2014							
2.8.	Прочие услуги	392,7			392,7			
	В т.ч. по годам:							
	2012	392,7			392,7			
	2013							
	2014							
2.9.	Налог на имущество	213,1			213,1			
	В т.ч. по годам:							
	2012	213,1			213,1			
	2013							
	2014							
2.10.	Увеличение стоимости основных средств	1750,7			1750,7			



	В т.ч. по годам:						
	2012	1750,7			1750,7		
	2013						
	2014						
2.11.	Расходные материалы	221,3			221,3		
	В т.ч. по годам:						
	2012	221,3			221,3		
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 2						
	В т.ч. по годам:						
	2012	5230,3			5230,3		
	2013						
	2014						
2.9.1.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура						
2.9.1a	Субсидии на выполнение муниципального задания	36378,9			36378,9		
	В т.ч. по годам:						
	2012	7442,8			7442,8		
	2013	12073,6			12073,6		
	2014	16862,5			16862,5		
2.9.1б	Целевые субсидии	7541,15			7541,15		
	В т.ч. по годам:						
	2012	3389,2			3389,2		
	2013	4151,95			4151,95		
	2014	0,0			0,0		
	Всего по разделу 2.9.1.	43920,05			43920,05		
	В т.ч. по годам:						
	2012	10832,0			10832,0		
	2013	16225,55			16225,55		
	2014	16862,5			16862,5		
9.	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы						
9.1.	Субсидии на выплату	892,2		892,2			
	В т.ч. по годам:						
	2012	892,2		892,2			
	2013						
	2014						
	Всего по разделу 9	892,2		892,2			
	В т.ч. по годам:						
	2012	892,2		892,2			
	2013						
	2014						
	Всего по программе	56465,85		892,2	55573,65		
	В т.ч. по годам:						
	2012	19464,6		892,2	18572,4		
	2013	17638,75			17638,75		
	2014	19362,5			19362,5		



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2014 № 45-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации от 16 января 2014 года № 9-р/о

В связи со штатными изменениями в администрации поселения Воскресенское:

1. Внести в распоряжение администрации от 16 января 2014 года № 9-р/о «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское» следующие изменения:

- 1.1. Внести изменения в приложение 2 к распоряжению и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить опубликование настоящего распоряжения.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское И.А. Дубинина.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение
к распоряжению администрации поселения
Воскресенское от 11.02.2014 № 45-р/о**

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных
нужд администрации поселения Воскресенское**

Заместитель главы администрации поселения Воскресенское, председатель Единой комиссии	И.А. Дубинин
Заместитель главы администрации поселения Воскресенское, заместитель председателя Единой комиссии	Б.Л. Сёмин
Заместитель начальника отдела муниципального заказа и имущества администрации поселения Воскресенское, секретарь Единой комиссии	Н.А. Вишнякова
Члены Единой комиссии:	
Начальник отдела муниципального заказа и имущества администрации поселения Воскресенское	О.В. Скудина
Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления – главный бухгалтер администрации поселения Воскресенское	Н.В. Демичева
Начальник финансового управления администрации поселения Воскресенское	Т.И. Буслаева
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское	Д.В. Плесенков



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2014 № 59-р/о

**Об обеспечении свободного доступа к информации
о ведении учёта граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма**

В целях обеспечения свободного доступа к информации о ведении администрацией поселения Воскресенское в установленном порядке учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1. Обеспечить свободный доступ к информации о ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, путём размещения её на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admspvoskresenskoe.ru.

2. Организационно-правовому отделу администрации:

2.1. На основе данных Книги учёта граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, сформировать список граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации поселения Воскресенское, по состоянию на 31.12.2013 по форме в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2.2. Ежегодно до 25 января осуществлять обновление списка граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в который произведено обновление.

2.3. Обеспечить размещение на официальном сайте admspvoskresenskoe.ru списка, сформированного в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего распоряжения до 31 марта 2014 года.

3. Установить, что информирование граждан о состоянии очереди в последующие годы осуществляется аналогичным образом.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте admspvoskresenskoe.ru и опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации поселения Воскресенское Е.В. Шеповалову.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение
к распоряжению администрации
от 20.02.2014 № 59-р/о**

**Список граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий
в администрации поселения Воскресенское, по состоянию на 31.12.201__**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Год постановки на учёт	Номер учётного дела



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2014 № 60-р/о

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению служебных проверок в администрации поселения Воскресенское и её структурных подразделениях

В целях соблюдения муниципальными служащими администрации поселения Воскресенское федеральных законов от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», учитывая взаимосвязь и соотношение основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы,

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению служебных проверок в администрации поселения Воскресенское и её структурных подразделениях.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение его на сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Е.В. Шеповалову.

Глава администрации

О.Я. Дикая

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Воскресенское
от 20.02.2013 № 60-р/о**

Методические рекомендации по проведению служебных проверок в администрации поселения Воскресенское и её структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по проведению служебных проверок в администрации поселения Воскресенское и её структурных подразделениях (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях соблюдения муниципальными служащими администрации поселения Воскресенское федеральных законов от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», учитывая взаимосвязь и соотношение основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, и определяют порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих поселения Воскресенское, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское (далее – сотрудники).

1.2. В целях настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия и определения:
Служебная дисциплина – обязательное соблюдение сотрудниками служебного распорядка администрации поселения Воскресенское, должностной инструкции, служебного контракта, законодательства о муниципальной службе и иных нормативных правовых и локальных актов.

Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

Коррупционное правонарушение – несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

1.3. В администрации поселения Воскресенское ответственным подразделением за проведение служебных проверок является организационно-правовой отдел.

1.4. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или письменному заявлению сотрудника.

1.5. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
- факт, время, место, обстоятельства, цели и мотивы совершения сотрудником дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения;



- вина сотрудника, в случае совершения дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения несколькими сотрудниками – вина каждого;
- деловые и личные качества сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок/коррупционное правонарушение, иные характеризующие его данные;
- обстоятельства, причины и условия, способствовавшие совершению сотрудником дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения;
- характер и размер вреда (ущерба), причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения;
- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления сотрудника о проведении служебной проверки.

1.6. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

1.7. За совершение коррупционного правонарушения представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение в связи с утратой доверия.

Увольнение в связи с утратой доверия применяется в случаях:

1) непринятия сотрудником мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сотрудником сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия сотрудника на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления сотрудником предпринимательской деятельности;

5) вхождения сотрудника в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Организация служебной проверки

Перед применением дисциплинарного взыскания представитель нанимателя проводит служебную проверку.

2.1. При обнаружении факта совершения дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения подчиненным сотрудником руководитель структурного подразделения направляет на имя главы администрации служебную записку с просьбой о проведении служебной проверки (приложение 1).

2.2. Инициатором проведения служебной проверки может быть и сам сотрудник. В этом случае ему следует направить личное заявление главе администрации.

2.3. В служебной записке инициатор служебной проверки может предложить кандидатуру от своего структурного подразделения, с указанием должности, Ф.И.О. для включения в состав комиссии по проведению служебной проверки и уведомляет его об этом.

2.4. К служебной записке необходимо приложить объяснение сотрудника в письменном виде. В случае отказа сотрудника дать объяснение составляется соответствующий акт (приложение 2, 3). Отказ сотрудника от дачи объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5. Глава администрации издает распоряжение о проведении служебной проверки и утверждении состава комиссии для ее проведения.

В состав комиссии включаются:

- заместители главы администрации, управляющий делами администрации;
- представители организационно-правового отдела администрации;
- представители профсоюзного комитета;
- представитель структурного подразделения проверяемого сотрудника;
- привлеченные независимые специалисты-эксперты в случае необходимости.

2.6. В проведении служебной проверки не могут участвовать:

- родственники проверяемого сотрудника;
- лица, имеющие с проверяемым сотрудником дружеские (неприязненные) отношения;



- подчиненные проверяемого сотрудника.

Указанные лица обязаны направить письменное заявление главе администрации об освобождении их от участия в проведении проверки (при несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными).

2.7. Организационно-правовой отдел знакомит сотрудника с распоряжением о проведении служебной проверки.

При невозможности ознакомления сотрудника с распоряжением о проведении в отношении него служебной проверки (отказ от ознакомления, отсутствие на работе) составляется акт, а копия распоряжения направляется по месту регистрации сотрудника заказным письмом с уведомлением.

При проведении проверки по факту совершения коррупционного правонарушения в течение семи рабочих дней со дня ознакомления сотрудника с распоряжением организационно-правовой отдел проводит с ним беседу о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

Организационно-правовой отдел изучает представленные сотрудником дополнительные материалы, получает по ним пояснения и при необходимости направляет запросы в органы прокуратуры Российской Федерации и иные государственные органы.

2.8. Сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии, проводящих служебную проверку, главе администрации.

2.9. Глава администрации может временно отстранить сотрудника от замещаемой должности на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

3. Проведение служебной проверки

3.1. Срок проведения служебной проверки составляет не более 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

3.2. Проведение служебной проверки по факту совершения коррупционного правонарушения осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Глава администрации может продлить срок до 90 дней.

3.3. Срок проведения служебной проверки необходимо исчислять со дня регистрации распоряжения о проведении служебной проверки в отношении сотрудника.

3.4. Подготовку заключения по результатам служебной проверки, согласование с членами комиссии и представление материалов служебной проверки председателю комиссии необходимо возлагать на члена комиссии, представленного от структурного подразделения, инициировавшего проведение служебной проверки.

3.5. В случае если от сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, не представляется возможным по уважительным причинам получить письменное объяснение (временная нетрудоспособность, пребывание в отпуске и т.п.), выводы о его виновности (невиновности) предлагается делать на основании имеющихся материалов, о чем указывать в заключении.

3.6. По выходу сотрудника на службу у него запрашивается письменное объяснение, с учетом которого принимается решение о применении или о неприменении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

4. Оформление результатов служебной проверки

4.1. Оформление результатов проверки осуществляется комиссией и организационно-правовым отделом.

4.2. По окончании сбора документов, актов, справок, объяснений, заключений специалистов и экспертов по вопросам, отнесенным к проведению служебной проверки, членами комиссии составляется письменное заключение, в котором указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- предложения о применении/неприменении к сотруднику дисциплинарного взыскания.

Предложения, содержащиеся в заключении, носят рекомендательный характер. В заключении может быть указана рекомендация о направлении результатов служебной проверки на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации поселения Воскресенское (далее – Комиссия).

По результатам проверки по факту совершения коррупционного правонарушения главе администрации направляется доклад с одним из предложений:

- об отсутствии оснований для применения к сотруднику мер ответственности;
- о применении к сотруднику мер ответственности;
- о представлении материалов проверки в Комиссию.

Рассмотрение доклада Комиссией осуществляется в порядке, установленном правовым актом о Комиссии.

При этом в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого проводится проверка.

Комиссия проводит заседание и в трехдневный срок со дня его проведения направляет копию протокола заседания главе администрации, который принимает решение о применении к сотруднику мер ответственности с учетом рекомендаций Комиссии.



Закключение подписывается начальником организационно-правового отдела, председателем и членами комиссии и направляется главе администрации для принятия окончательного решения.

Сотрудник вправе ознакомиться с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

По окончании служебной проверки заключение и её материалы приобщаются к личному делу проверяемого сотрудника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (за исключением случаев применения взыскания в виде освобождения от должности и увольнения с муниципальной службы).

Глава администрации вправе снять с сотрудника дисциплинарное взыскание до истечения года по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

5. Порядок, сроки применения дисциплинарного взыскания и ознакомления сотрудника с актом о применении взыскания

5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности сотрудника, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки. При этом взыскание применяется не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка (по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2-х лет). В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.2. Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее 30 дней со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности сотрудника, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5.3. Копия акта о применении дисциплинарного взыскания вручается сотруднику под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

В случае если вручить данный акт по уважительным причинам не представляется возможным (временная нетрудоспособность, пребывание в отпуске, другие случаи отсутствия на службе), допустимо вручать его муниципальному служащему по выходу на службу.

6. Учёт, формирование и хранение материалов служебных проверок

6.1. Служебные проверки учитываются в Журнале учёта служебных проверок (далее – Журнал).

6.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

6.3. Материалы служебной проверки подшиваются в номенклатурное дело, постранично нумеруются карандашом в верхнем правом углу, составляется внутренняя опись.

6.4. Сформированные материалы служебных проверок размещают в служебной комнате организационно-правового отдела или в специально отведённом для этой цели помещении в запирающиеся шкафы, сейфы и т.п., чтобы обеспечить их сохранность и защиту.

Материалы служебных проверок хранятся не менее 5 лет, после чего уничтожаются в соответствии с порядком уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

6.5. Ответственным лицом, на которое возложена обязанность по сохранности, учёту и доступу к материалам служебных проверок, является начальник организационно-правового отдела.

Приложение 1

Образец служебной записки по факту совершения дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения

Главе администрации поселения Воскресенское
И.О. Фамилия

Служебная записка

«___» _____ 201__ года установлен факт совершения (фамилия, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения лица, совершившего дисциплинарный проступок/коррупционное правонарушение) дисциплинарного проступка/коррупционного правонарушения, выразившегося в (указывается совершенный дисциплинарный проступок/коррупционное правонарушение), что привело к



(указываются последствия совершенного дисциплинарного проступка//коррупционного правонарушения (при наличии)).

Прошу провести служебную проверку по данному факту.
На Ваше решение.

Приложение: объяснительная записка на ___ л. в 1 экз.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 2
Образец акта об отказе сотрудника от
дачи объяснений по факту совершения
дисциплинарного проступка

АКТ

«___» _____ 201___ г.

В соответствии со статьёй 193 Трудового кодекса Российской Федерации нами, (указываются Ф.И.О. и должности лиц, составивших настоящий акт) (указывается дата и время запроса объяснений) в помещении (указывается место запроса объяснений) затребовано от (указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, совершившего проступок) объяснение в письменной форме по факту совершенного им дисциплинарного проступка, выразившегося в (указывается совершенный дисциплинарный проступок).

От дачи письменных объяснений по данному запросу (указывается фамилия, имя, отчество лица, совершившего проступок) отказался.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

Приложение 3
Образец акта об отказе сотрудника от
дачи объяснений по факту совершения
коррупционного правонарушения

АКТ

«___» _____ 201___ г.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» нами, (указываются ФИО и должности лиц, составивших настоящий акт) (указывается дата и время запроса объяснений) в помещении (указывается место запроса объяснений) затребовано от (указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, совершившего нарушение) объяснение в письменной форме по факту совершения коррупционного правонарушения, выразившемуся в (указывается совершенное нарушение).

От дачи письменных объяснений по данному запросу (указывается фамилия, имя, отчество лица, совершившего нарушение) отказался.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.02.2014 № 54/7

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Воскресенское от
25 ноября 2013 года № 31/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счёте по учёту средств бюджета на 01 января 2014 года в сумме 18 076,9 тыс. рублей, в целях уточнения доходов и расходов,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Увеличить доходы бюджета поселения на 532,0 тыс. рублей, увеличить расходы бюджета поселения Воскресенское на 12 441,7 тыс. рублей.

1.1. Считать уточнённым бюджет поселения Воскресенское на 2014 год:

по доходам – 147 143,9 тыс. рублей;

по расходам – 159 053,6 тыс. рублей;

с дефицитом в сумме – 11 909,7 тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 31/4 «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1 цифры суммы доходов «146 611,9» заменить цифрами «147 143,9», цифры суммы расходов «146 611,9» заменить цифрами «159 053,6» тыс. рублей.

2.2. Дополнить пункт 1 решения о бюджете поселения Воскресенское на 2014 год текстом следующего содержания «с дефицитом в сумме 11 909,7 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Воскресенское остатки бюджетных средств на 01.01.2014 в сумме 11 909,7 тыс. рублей».

2.3. В пункте 9 цифры «91,4» заменить цифрами «1 087,5».

2.4. В пункте 11 цифры «771,5» заменить цифрами «762,6».

2.5. В пункте 12 цифры «37 000,9» заменить цифрами «37 541,8».

2.6. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к решению «Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2014 году по основным источникам» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.7. Внести изменения и дополнения в приложение 4 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.8. Внести изменения и дополнения в приложение 5 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.9. Внести изменения и дополнения в приложение 6 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.10. Внести изменения и дополнения в приложение 7 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2.11. Внести изменения и дополнения в приложение 8 к решению «Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2014 году» и изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7**

Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2014 году по основным источникам

/тыс. руб./				
Коды	Наименование доходов	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	108 839,5	0,0	108 839,5
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 651,0	0,0	9 651,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 651,0	0,0	9 651,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 612,1	0,0	1 612,1
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 612,1	0,0	1 612,1
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	78 677,0	0,0	78 677,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 752,0	0,0	1 752,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	76 925,0	0,0	76 925,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 669,4	0,0	18 669,4
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 422,4	0,0	18 422,4
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 670,0	0,0	11 670,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 752,4	0,0	6 752,4
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0	0,0	247,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	230,0	0,0	230,0
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	230,0	0,0	230,0
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	37 772,4	532,0	38 304,4
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	37 772,4	532,0	38 304,4
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 000,0	0,0	5 000,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	32 000,9	0,0	32 000,9



000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	4 382,0	0,0	4 382,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	5 618,9	540,9	6 159,8
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	22 000,0	0,0	22 000,0
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	771,5	-8,9	762,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	146 611,9	532,0	147 143,9

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	- 11 909,7
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 909,7
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-147 143,9
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	



000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	159 053,6
000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
000	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные плановые показатели	Уточнения	Уточненные плановые показатели
Общегосударственные вопросы	01				46 355,2	0,0	46 355,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			44 555,2	0,0	44 555,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		44 555,2	0,0	44 555,2
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		44 555,2	0,0	44 555,2
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		44 555,2	0,0	44 555,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	100	39 213,9	0,0	39 213,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	39 213,9	0,0	39 213,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	33 516,2	0,0	33 516,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	5 697,7	0,0	5 697,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	5 341,3	0,0	5 341,3
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	5 341,3	0,0	5 341,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	2 191,3	0,0	2 191,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	3 120,0	0,0	3 120,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	30,0	0,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	30,0	0,0	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	30,0	0,0	30,0
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 300,0	0,0	1 300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 300,0	0,0	1 300,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 300,0	0,0	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 300,0	0,0	1 300,0
Национальная оборона	02				771,5	-8,9	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			771,5	-8,9	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		771,5	-771,5	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		771,5	-771,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	001 36 00	100	737,0	-737,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	001 36 00	120	737,0	-737,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	121	737,0	-737,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	200	34,5	-34,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	240	34,5	-34,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	34,5	-34,5	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	999 51 18		0,0	762,6	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	999 51 18	100	0,0	728,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	999 51 18	120	0,0	728,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	999 51 18	121	0,0	728,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	200	0,0	34,6	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	240	0,0	34,6	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	999 51 18	242	0,0	9,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	999 51 18	244	0,0	25,6	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 037,0	1508,0	3 545,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0	1508,0	1892,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0	1508,0	1892,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0	1508,0	1892,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	200	100,0	0,0	100,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 01	244	100,0	0,0	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		284,0	1508,0	1792,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	200	284,0	1508,0	1792,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	240	284,0	1508,0	1792,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 08 02	244	284,0	1508,0	1792,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	200	1 653,0	0,0	1 653,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	240	1 653,0	0,0	1 653,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 08 03	244	1 653,0	0,0	1 653,0
Национальная экономика	04				3 100,0	802,2	3 902,2
Дорожное хозяйство	04	09			3 100,0	802,2	3 902,2
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		3 100,0	802,2	3 902,2
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	04	09	795 07 00		3 100,0	802,2	3 902,2
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		3 100,0	802,2	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	200	3 100,0	802,2	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	240	3 100,0	802,2	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 07 01	244	3 100,0	802,2	3 902,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				64 173,5	9144,3	73 317,8
Жилищное хозяйство	05	01			7 050,0	221,0	7 271,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	05B 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	01	795 06 00		2 000,0	221,0	2 221,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищно-фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		2 000,0	221,0	2 221,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 31	240	2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	05	01	795 06 32			221,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	200	0,0	221,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	240	0,0	221,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 06 32	244	0,0	221,0	221,0
Благоустройство	05	03			57 123,5	8 923,3	66 046,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 05		5 618,9	540,9	6 159,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	200	5 618,9	540,9	6 159,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	240	5 618,9	540,9	6 159,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д 05 05	244	5 618,9	540,9	6 159,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0



Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		25 122,6	0,0	25 122,6
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	240	500,0		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 00		24 622,6	8382,4	33 005,0
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 20		24 622,6	8382,4	33 005,1
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 500,0	1 656,7	7 156,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	200	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	240	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 21	244	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		3 600,0	0,0	3 600,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	200	3 600,0	0,0	3 600,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	240	3 600,0	0,0	3 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 23	244	3 600,0	0,0	3 600,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		7 550,0	0,0	7 550,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	200	7 550,0	0,0	7 550,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	240	7 550,0	0,0	7 550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 24	244	7 550,0	0,0	7 550,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		7 972,6	500,0	8 472,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	200	7 972,6	500,0	8 472,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	240	7 972,6	500,0	8 472,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 25	244	7 972,6	500,0	8 472,6
Паспортизация дворовых территорий	05	03	795 06 26		0,0	6 225,7	6 225,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	200	0,0	6 225,7	6 225,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	240	0,0	6 225,7	6 225,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 06 26	244	0,0	6 225,7	6 225,7
Образование	07				100,0	0,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,0	0,0	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		100,0	0,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	431 01 00	244	100,0	0,0	100,0
Культура	08				19 362,5	0,0	19 362,5
Культура	08	01			19 362,5	0,0	19 362,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		19 362,5	0,0	19 362,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	08	01	795 05 00		19 362,5	0,0	19 362,5
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		2 500,0	0,0	2 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	200	2 500,0	0,0	2 500,0
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	240	2 500,0	0,0	2 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 05 01	244	2 500,0	0,0	2 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				91,4	996,1	1 087,5
Пенсионное обеспечение	10	01			91,4	496,1	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		91,4	496,1	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		91,4	496,1	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	91,4	496,1	587,5



Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	491 01 00	310	91,4	496,1	587,5
Иные выплаты населению	10	01	491 01 00	312	91,4	496,1	587,5
Социальное обеспечение населения	10	03			0,0	500,0	500,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		0,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 86 00	300	0,0	500,0	500,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	03	505 86 00	310	0,0	500,0	500,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	505 86 00	313	0,0	500,0	500,0
Физическая культура и спорт	11				10 620,8	0,0	10 620,8
Физическая культура	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	11	02			1 500,0	0,0	1 500,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		1 500,0	0,0	1 500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	02	795 04 00		1 500,0	0,0	1 500,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 04 01	244	1 500,0	0,0	1 500,0
ВСЕГО					146 611,9	12 441,7	159 053,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2014 год

тыс. руб.

NN	Наименование	Код админ.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные плановые показатели	Уточнения	Уточненные плановые показатели
1	Администрация поселения Воскресенское	900					146 611,9	12 441,7	159 053,6
	Общегосударственные вопросы	900	01				46 355,2	0,0	46 355,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			44 555,2	0,0	44 555,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		44 555,2	0,0	44 555,2
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		44 555,2	0,0	44 555,2
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		44 555,2	0,0	44 555,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	100	39 213,9	0,0	39 213,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	002 04 21	120	39 213,9	0,0	39 213,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 04 21	121	33 516,2	0,0	33 516,2
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	5 697,7	0,0	5 697,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	200	5 341,3	0,0	5 341,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	240	5 341,3	0,0	5 341,3



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	2 191,3	0,0	2 191,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 04 21	244	3 120,0	0,0	3 120,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	002 04 21	800	30,0	0,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	850	30,0	0,0	30,0
Уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	002 04 21	852	30,0	0,0	30,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0	0,0	500,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		500,0	0,0	500,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	795 08 02	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 300,0	0,0	1 300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00		1 300,0	0,0	1 300,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	200	1 300,0	0,0	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	240	1 300,0	0,0	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 03 00	244	1 300,0	0,0	1 300,0
Национальная оборона	900	02				771,5	-8,9	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			771,5	-8,9	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		771,5	-771,5	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		771,5	-771,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	001 36 00	100	737,0	-737,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	001 36 00	120	737,0	-737,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	001 36 00	121	737,0	-737,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	200	34,5	-34,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	240	34,5	-34,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	244	34,5	-34,5	0,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	999 51 18		0,0	762,6	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	999 51 18	100	0,0	728,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	999 51 18	120	0,0	728,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	999 51 18	121	0,0	728,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	200	0,0	34,6	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	240	0,0	34,6	34,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	999 51 18	242	0,0	9,0	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	999 51 18	244	0,0	25,6	25,6



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				2 037,0	1 508,0	3 545,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0	1 508,0	1 892,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0	1 508,0	1 892,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0	1 508,0	1 892,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 01	244	100,0	0,0	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		284,0	1 508,0	1 508,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	200	284,0	1 508,0	1 508,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	240	284,0	1 508,0	1 508,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	795 08 02	244	284,0	1 508,0	1 508,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	200	1 653,0	0,0	1 653,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	240	1 653,0	0,0	1 653,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	795 08 03	244	1 653,0	0,0	1 653,0
Национальная экономика	900	04				3 100,0	802,2	3 902,2
Дорожное хозяйство	900	04	09			3 100,0	802,2	3 902,2
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		3 100,0	802,2	3 902,2
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	04	09	795 07 00		3 100,0	802,2	3 902,2
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		3 100,0	802,2	3 902,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	200	3 100,0	802,2	3 902,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	240	3 100,0	802,2	3 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	795 07 01	244	3 100,0	802,2	3 902,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				64 173,5	9 144,3	73 317,8
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 050,0	221,0	7 271,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B 01 02		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B 01 02	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	05B 01 02	243	5 000,0	0,0	5 000,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		50,0	0,0	50,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	350 03 00	244	50,0	0,0	50,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	01	795 06 00		2 000,0	221,0	2 221,0



Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		2 000,0	221,0	2 221,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	900	05	01	795 06 31		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 31	240	2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	900	05	01	795 06 31	243	2 000,0	0,0	2 000,0
Установка адресных вывесок на жилые дома	900	05	01	795 06 32		0,0	221,0	221,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	200	0,0	221,0	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	240	0,0	221,0	221,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	795 06 32	244	0,0	221,0	221,0
Благоустройство	900	05	03			57 123,5	8 923,3	66 046,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01Д 03 02		4 382,0	0,0	4 382,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	200	4 382,0	0,0	4 382,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	240	4 382,0	0,0	4 382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 03 02	244	4 382,0	0,0	4 382,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 05		5 618,9	540,9	6 159,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	200	5 618,9	540,9	6 159,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	240	5 618,9	540,9	6 159,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д 05 05	244	5 618,9	540,9	6 159,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 02		22 000,0	0,0	22 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	22 000,0	0,0	22 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	22 000,0	0,0	22 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	22 000,0	0,0	22 000,0
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		25 122,6	8 382,4	33 505,0
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	900	05	03	795 01 00		500,0	0,0	500,0
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 01 01	244	500,0	0,0	500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 00		24 622,6	8 382,4	33 005,0
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 20		24 622,6	8 382,4	33 005,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 500,0	1 656,7	7 156,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	200	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	240	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 21	244	5 500,0	1 656,7	7 156,7
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		3 600,0	0,0	3 600,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	200	3 600,0	0,0	3 600,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	240	3 600,0	0,0	3 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 23	244	3 600,0	0,0	3 600,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		7 550,0	0,0	7 550,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	200	7 550,0	0,0	7 550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	240	7 550,0	0,0	7 550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 24	244	7 550,0	0,0	7 550,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		7 972,6	500,0	8 472,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	200	7 972,6	500,0	8 472,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	240	7 972,6	500,0	8 472,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 25	244	7 972,6	500,0	8 472,6
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	795 06 26		0,0	6 225,7	6 225,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	200	0,0	6 225,7	6 225,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	240	0,0	6 225,7	6 225,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	795 06 26	244	0,0	6 225,7	6 225,7
Образование	900	07				100,0	0,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,0	0,0	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		100,0	0,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	431 01 00	244	100,0	0,0	100,0
Культура	900	08				19 362,5	0,0	19 362,5
Культура	900	08	01			19 362,5	0,0	19 362,5
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		19 362,5	0,0	19 362,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	08	01	795 05 00		19 362,5	0,0	19 362,5
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		2 500,0	0,0	2 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	200	2 500,0	0,0	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	240	2 500,0	0,0	2 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 05 01	244	2 500,0	0,0	2 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	16 862,5	0,0	16 862,5
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	900	10				91,4	996,1	1 087,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			91,4	496,1	587,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		91,4	496,1	587,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		91,4	496,1	587,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	91,4	496,1	587,5
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	310	91,4	496,1	587,5
Иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	312	91,4	496,1	587,5
Социальное обеспечение населения	900	10	03			0,0	500,0	500,0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00		0,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	300	0,0	500,0	500,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	310	0,0	500,0	500,0
Пособия, компенсация, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	505 86 00	313	0,0	500,0	500,0
Физическая культура и спорт	900	11				10 620,8	0,0	10 620,8
Физическая культура и спорт	900	11	01			9 120,8	0,0	9 120,8
Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	795 00 00		9 120,8	0,0	9 120,8



Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы	900	11	01	795 04 00		9 120,8	0,0	9 120,8
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	9 120,8	0,0	9 120,8
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	0,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	11	02			1 500,0	0,0	1 500,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		1 500,0	0,0	1 500,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	02	795 04 00		1 500,0	0,0	1 500,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	795 04 01	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Итого расходов						146 611,9	12 441,7	159 053,6

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2014 год**

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Утвержденные плановые пока- затели	Уточнения	Уточненные плановые пока- затели
	Муниципальные целевые программы	795 00 00				62 742,1	17 073,4	79 815,5
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы	795 01 00				500,0	0,0	500,0
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				500,0	0,0	500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			500,0	0,0	500,0
	Благоустройство	795 01 01	05	03		500,0	0,0	500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 01	05	03	244	500,0	0,0	500,0
4.	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 04 00				10 620,0	0,0	10 620,0
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 500,0	0,0	1 500,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 500,0	0,0	1 500,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 500,0	0,0	1 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	200	1 500,0	0,0	1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	240	1 500,0	0,0	1 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 01	11	02	244	1 500,0	0,0	1 500,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Центр спорта Воскресенское"	795 04 02				9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			9 120,8	0,0	9 120,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	9 120,8	0,0	9 120,8
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 05 00				19 362,5	0,0	19 362,5
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				2 500,0	0,0	2 500,0



	Культура	795 05 01	08			2 500,0	0,0	2 500,0
	Культура	795 05 01	08	01		2 500,0	0,0	2 500,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	200	2 500,0	0,0	2 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	240	2 500,0	0,0	2 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	08	01	244	2 500,0	0,0	2 500,0
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры Воскресенское"						0,0	
	Культура	795 05 02	08			16 862,5	0,0	16 862,5
	Культура	795 05 02	08	01		16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	16 862,5	0,0	16 862,5
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	0,0	0,0	0,0
6.	Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 00				26 622,6	8 603,4	35 226,0
6.2.	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 20				24 622,6	8 382,4	33 005,0
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 500,0	1 656,7	7 156,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 500,0	1 656,7	7 156,7
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 500,0	1 656,7	7 156,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	200	5 500,0	1 656,7	7 156,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	240	5 500,0	1 656,7	7 156,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 21	05	03	244	5 500,0	1 656,7	7 156,7
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				3 600,0	0,0	3 600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			3 600,0	0,0	3 600,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		3 600,0	0,	3 600,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	200	3 600,0	0,0	3 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	240	3 600,0	0,0	3 600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 23	05	03	244	3 600,0	0,0	3 600,0
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				7 550,0	0,0	7 550,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			7 550,0	0,0	7 550,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		7 550,0	0,0	7 550,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	200	7 550,0	0,0	7 550,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	240	7 550,0	0,0	7 550,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 24	05	03	244	7 550,0	0,0	7 550,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				7 972,6	500,0	8 472,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			7 972,6	500,0	8 472,6
	Благоустройство	795 06 25	05	03		7 972,6	500,0	8 472,6
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	200	7 972,6	500,0	8 472,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	240	7 972,6	500,0	8 472,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 25	05	03	244	7 972,6	500,0	8 472,6
	Паспортизация дворовых территорий	795 06 26				0,0	6 225,7	6 225,7
	Благоустройство	795 06 26	05	03		0,0	6 225,7	6 225,7
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	200	0,0	6 225,7	6 225,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	240	0,0	6 225,7	6 225,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 26	05	03	244	0,0	6 225,7	6 225,7
6.3.	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы"	795 06 30				2 000,0	221,0	2 221,0
6.3.1	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				2 000,0	0,0	2 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			2 000,0	0,0	2 000,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		2 000,0	0,0	2 000,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	200	2 000,0	0,0	2 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 31	05	01	240	2 000,0	0,0	2 000,0
	Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта	795 06 31	05	01	243	2 000,0	0,0	2 000,0
6.3.2	Установка адресных вывесок на жилые дома	795 06 32				0,0	221,0	221,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 32	05			0,0	221,0	221,0
	Жилищное хозяйство	795 06 32	05	01		0,0	221,0	221,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	200	0,0	221,0	221,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	240	0,0	221,0	221,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 32	05	01	244	0,0	221,0	221,0



7.	Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"					3 100,0	6 962,0	10 062,0
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				3 100,0	802,2	3 902,2
	Национальная экономика	795 07 01	04			3 100,0	802,2	3 902,2
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		3 100,0	802,2	3 902,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	200	3 100,0	802,2	3 902,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	240	3 100,0	802,2	3 902,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 01	04	09	244	3 100,0	802,2	3 902,2
7.3	Содержание ОДХ за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы	01Д 05 05				0,0	6 159,8	6 159,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	01Д 05 05	05			0,0	6 159,8	6 159,8
	Благоустройство	01Д 05 05	05	03				
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	200	0,0	6 159,8	6 159,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	240	0,0	6 159,8	6 159,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01Д 05 05	05	03	244	0,0	6 159,8	6 159,8
8.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 00				2 537,0	1 508,0	4 045,0
8.1.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 01				100,0	0,0	100,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	795 08 01	03	09		100,0	0,0	100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	200	100,0	0,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	240	100,0	0,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 01	03	09	244	100,0	0,0	100,0
8.2.	Мероприятия долгосрочной целевой программы	795 08 02				784,0	0,0	784,0
	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	795 08 02	01			500,0	0,0	500,0
	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02	01	11		500,0	0,0	500,0
	Резервные средства	795 08 02	01	11	870	500,0	0,0	500,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			284,0	1 508,0	1 792,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		284,0	1 508,0	1 792,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	200	284,0	1 508,0	1 792,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	240	284,0	1 508,0	1 792,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 02	03	09	244	284,0	1 508,0	1 792,0
	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 653,0	0,0	1 653,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 653,0	0,0	1 653,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 653,0	0,0	1 653,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	200	1 653,0	0,0	1 653,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	240	1 653,0	0,0	1 653,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 08 03	03	14	244	1 653,0	0,0	1 653,0

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 54/7**

Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2014 году.

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего:		37 541,8
в том числе:		
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0007 151	4 382,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	6 159,8
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	22 000,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0001 151	5 000,0



РЕШЕНИЕ

от 17.02.2014 № 57/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 103/16

В связи с уточнением адресного перечня дворовых территорий и капитального ремонта МКД поселения Воскресенское в 2014 году, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 103/16 «Об утверждении Адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД, Программы комплексного благоустройства территории жилой застройки Адресного перечня ремонта объектов дорожного хозяйства, финансируемых в 2014 году за счет субсидий из бюджета города Москвы» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в приложение 1 «Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД в 2014 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»» и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в приложение 2 «Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки на 2014 год» и изложить его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Л.Ф. Брауна.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 57/7

**Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году
по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»**

Муниципальное образование	Улица	Дом	Корпус	Серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв. м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв. м	Элементы/ Вид работ	Объём работ		Всего стоимость тыс . руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
													Натур. показатели	Ед. измер.		Стоимость СМР, тыс . руб.	Стоимость ПСД, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Воскресенское	поселок Воскресенское	8		I-447	1961		3	2	24	1393	966	Ремонт электропроводки с протяжкой стояков	1	шт.	600,00	600,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Воскресенское	поселок Воскресенское	38		Инд	1999		9	3	108	11109	8948	Ремонт мягкой кровли	1528	кв. м	3100,00	3100,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Воскресенское	поселок Воскресенское	27		Инд	1987		9	2	127	7751	6539	Замена системы ГВС, ХВС	411	п. м	1300,00	1300,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Итого:															5000,00	5000,00		



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 17.02.2014 № 57/7

Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки на 2014 год													
Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер. Кв.м.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	8		1400	парковки, АБП, обрезка, газоны, ограждение, скамейки, урны,	кв.м	170	устройство парковочных мест	345049,79	0	345049,79	деф.акт	ООО "ДомКом"
						кв.м	125	устройство дорожно-тропиночной сети	242370,49	0	242370,49		
						шт.	50	санитарная обрезка	71371,71	0	71371,71		
						кв.м	1 300	Капитальный ремонт газонов	466919,86	0	466919,86		
						п.м.	55	устройство ограждений газонов	43366,43	0	43366,43		
						кв.м	12	устройство площадки для отдыха	24199,71	0	24199,71		
						кв.м	24	устройство бельевой площадки	29 747,17	0	29 747,17		
						п.м.	110	Установка бортового камня	144 345,70	0	144 345,70		
						шт.	7	установка скамеек	55 808,68	0	55 808,68		
						шт.	7	установка урн	28 001,40	0	28 001,40		
поселение Воскресенское	поселок Воскресенское	32		6100	Покрытие, ограждения, МАФ	кв.м	247	устройство резинового покрытия на спортивной площадке	742789,65	0	742789,65	деф.акт	ООО "ДомКом"
						п.м.	45	установка бортового камня	40212,26	0	40212,26		
						п.м.	67	устройство ограждений газонов	46706,06	0	46706,06		
						шт.	2	Дооснащение спортивными МАФ	667800,00	0	667800,00		
									1497507,97	0	1497507,97		

543



поселение Воскресенское						поселок Воскресенское						38						4100						парковки, покрытие с/п, дорожки, ограждение, скамейки, урны, покрытие д/пл, плитка, ограждение, МАФ, АБП, обрезка, газоны, ограждение, устройство дренажной системы					



кв. м.	168	устройство резино-нового покрытия спортивной площадки	409703,39	409703,39	0	деф-акт ООО "ДомКом"
кв. м	232	устройство резино-нового покрытия детской площадки	557394,45	0	557394,45	
кв. м.	30	Ремонт дорожно-тропиночной сети с покрытием из брусчатки	70840,08	0	70840,08	
кв. м	255	Устройство дорожно-тропиночной сети с покрытием из брусчатки	595397,24	0	595397,24	
п. м.	167	устройство ограждения газонов	137419,06	0	137419,06	
шт.	2	дооснащение спортивных МАФ	667800,01	0	667800,01	
шт.	7	установка скамеек	55808,71	0	55808,71	
шт.	11	установка урн	44002,20	0	44002,20	
п. м.	558	установка бортового камня	607853,21	0	607853,21	
шт.	4	дооснащение МАФ	865051,00	865051,00	0	
шт.	1	устройство цветника	25868,80	0	25868,80	
п. м.	11	устройство дренажной системы	31939,58	0	31939,58	
шт.	1	устройство лестницы	147014,73	0	147014,73	
шт.	7	ремонт люков колодезев	37198,37	0	37198,37	
шт.	1	ремонт подпорной стенки	13398,20	0	13398,20	
кв.м.	430	ремонт тротуаров	376649,86	0	376649,86	
кв.м.	1350	ремонт АБП с заменой бортового камня	1484204,08	0	1484204,08	
шт.	14	удаление пней	115926,03	115926,03	0	
шт.	50	санитарная обрезка	71371,70	0	71371,70	
кв.м	3100	Капитальный ремонт газонов	1113424,33	0	1113424,33	
		Контроль качества выполняемых работ	99000,00	99000,0	0	
поселение Воскресенское			7527265,03	1489680,42	6037584,61	
			23489680,42	1489680,42	22000000,00	
ИТОГО:						



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от **28.01.2014г. № 2/54**

Отчет о работе Совета депутатов поселения Рязановское за 2013 год

В соответствии с Уставом поселения Рязановское, заслушав и обсудив доклад о работе Совета депутатов поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о проведенной Советом депутатов поселения Рязановское работе за 2013 год (Приложение №1).
2. Работу Совета депутатов, в соответствии с полномочиями и утвержденным планом мероприятий на 2013 год, считать выполненной.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Рязановское Левый С.Д.

Председатель Совета депутатов
поселения Рязановское
_____ С.Д. Левый

Глава поселения
Рязановское
_____ К.В. Кузьмина

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от **28.01.2014г. № 2/54**

Отчет о работе Совета депутатов поселения Рязановское за 2013 год.

В 2013 году Советом депутатов поселения Рязановское проведено 14 заседаний.

На заседаниях Совета депутатов рассмотрено и принято 94 решения Совета депутатов, в том числе 66 новых решений и 28 решений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета депутатов поселения Рязановское.

В 2013 году основными направлениями деятельности Совета депутатов являлись:

- повышение эффективности системы публичной власти,
- повышение доходной базы бюджета, достаточность финансирования для развития направлений деятельности социальной сферы, сокращение неэффективных расходов.

1. Проведение реформы местного самоуправления и организации системы органов местного самоуправления.

В области реформирования местного самоуправления в 2013 году Совет депутатов продолжил работу по реализации положений федеральных законов, законов города Москвы.

В практике работы Совета депутатов рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Главы поселения о деятельности органов местного самоуправления поселения Рязановское и выполнении Комплексной программы социально-экономического развития поселения Рязановское, отчета о работе Совета депутатов поселения Рязановское.

Внесены изменения в Устав поселения Рызановское от 21.01.2013г. №1/40

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.11.2012г. №671-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2013», п.п. 38, 39 п.2 статьи 3 Устава поселения Рызановское принято Решение от 23.04.2013г. № 1/43 «Об установлении размера платы за жилое помещение на территории поселения Рызановское».

Принят ряд решений:

№2/40 от 21.01.2013г. «Отчет о работе Совета депутатов поселения Рызановское за 2013 год»;

№3/40 от 21.01.2013г. « Об утверждении плана работы совета депутатов поселения Рызановское на 2013 год»;

№4/40 от 21.01.2013г. «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов поселения Рызановское на 2013 год»;

№5/40 от 21.01.2013г. «О выдвижении кандидатур в составы участковых избирательных комиссий Новомосковского административного округа»;

№8/40 от 21.01.2013г. «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – поселение Рызановское»;

№1/41 от 19.02.2013г. «Об утверждении отчета главы поселения Рызановское «О работе администрации и выполнении комплексной программы социально-экономического развития в 2012 году и перспективах развития поселения в 2013 году»;

№2/41 от 19.02.2013г. « Об итогах работы пожарной службы на территории поселения Рызановское во втором полугодии 2012 года»;

№3/41 от 19.02.2013г. «Об итогах работы ГБУ ЦСО «Щербинский» на территории поселения Рызановское во втором полугодии 2012 года»;

№6/41 от 19.02.2013г. «Об оформлении бесхозяйного движимого имущества на территории поселения Рызановское»;

№1/42 от 20.03.2013г. «Об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения Рызановское»;

№2/42 от 20.03.2013г. «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов поселения Рызановское»;

№3/43 от 23.04.2013г. «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов поселения Рызановское»;

№6/43 от 23.04.2013г. «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Рызановское, сведений о доходах»;

№2/44 от 21.05.2013г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Рызановское в городе Москве»;

№2/45 от 18.06.2013г. «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Рызановское в городе Москве по контракту»;

№9/45 от 18.06.2013г. «Об утверждении кандидатуры на должность Председателя молодежной общественной палаты при Совете депутатов поселения Рызановское в городе Москве»;

№12/45 от 18.06.2013г. «О возложении на администрацию поселения Рызановское обязанностей по принятию двустороннего Регламента информационного взаимодействия (передача информации) между Контрольно-счетной палатой города Москвы и администрацией поселения Рызановское в городе Москве»;

№1/46 от 12.08.2013г. «О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Новомосковского административного округа»;

№5/48 от 10.10.2013г. «О денежном содержании органов территориального общественного самоуправления поселения Рызановское в городе Москве на 2014 год»;

№5/49 от 31.10.2013г. «О признании утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Рызановское от 23.05.2006г. №7/11 «Положение об оказании срочной социальной помощи населению сельского поселения Рызановское»;

№1/50 от 19.11.2013г. «О согласовании объектов коммунального хозяйства, расположенных по адресу: г. Москва, поселение Рызановское, п. Ерино, ул. Высокая д.д.№3А, 5, для приемки в муниципальную собственность поселения Рызановское»;

№3/51 от 10.12.2013г. «Об утверждении кандидатуры в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»;

Решения Совета депутатов в сфере финансовой политики:

Утвержден отчет об исполнении бюджета за 2012 год. Принято 6 решений об уточнении бюджета 2013 года. Принят бюджет на 2014 год. При формировании бюджета на 2014 года основной задачей было сохранение достигнутого уровня жизни населения и его дальнейшее повышение.

Основные параметры бюджета поселения на 2014 год:

доходы бюджета - 283360,5 тыс. руб.,

расходы – 283360,5 тыс. руб.,

В бюджете поселения Рызановское на 2014 год предусматриваются средства в виде субсидий из бюджета города Москвы на:

- содержание объектов дорожного хозяйства - 34099,1 тыс. рублей,

- ремонт объектов дорожного хозяйства - 34133,3 тыс. рублей,



- мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов – 26726,0 тыс. рублей,
- благоустройство территории жилой застройки – 33500,0 тыс. рублей,
- на разметку объектов дорожного хозяйства – 712,5 тыс. рублей.

Бюджет поселения сформирован в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом основных задач определенных Главой поселения Рязановское. Бюджет сохраняет свою социальную направленность.

Для проведения внешнего финансового контроля годового отчета об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2012 год Совет депутатов принял Решение от 19.02.2013г. №7/41 «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

Об исполнении бюджета за 2013 год принято Решение от 31.10.2013г. №12/49 «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

2. Решения Совета депутатов в сфере социальной политики:

№6/40 от 21.01.2013г. «О рассмотрении отчета о выполнении наказов жителей поселения Рязановское за 2012 год»;

№3/42 от 20.03.2013г. «Об утверждении отчета «О выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Рязановское за 2012 год»;

№4/42 от 20.03.2013г. «Об утверждении отчета «О выполнении комплексной программы среднесрочного развития сельского поселения Рязановское за период с 2009 по 2012 гг.»;

№3/45 от 18.06.2012г. «Об исполнении наказов жителей поселения Рязановское за первое полугодие 2013 года»

При Совете депутатов поселения Рязановское создана Молодежная Общественная палата. Молодежная общественная палата при Совете депутатов поселения Рязановское в городе Москве является постоянно действующим совещательно-консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи. Молодежная палата создается для содействия в деятельности Совету депутатов поселения в сфере регулирования вопросов, связанных с реализацией молодежной политики, а также учета мнения молодежи при реализации различных управленческих решений на территории поселения.

Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом поселения, Регламентом Молодежной палаты.

3. Утверждены следующие Положения:

№9/41 от 19.02.2013г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации поселения Рязановское»;

№2/43 от 23.04.2013г. «Об утверждении Положения о Молодежной общественной палате при Совете депутатов поселения Рязановское в городе Москве»;

№15/49 от 31.10.2013г. «Об утверждении Положения об администрации поселения Рязановское»;

№4/52 от 24.12.2013г. «Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления администрации поселения Рязановское»;

№5/52 от 24.12.2013г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления администрации поселения Рязановское».

№6/52 от 24.12.2013г. «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское 17.01.2012г. №4/27 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта администрации сельского поселения Рязановское».

Муниципальные программы:

Всего в поселении Рязановское действует - 5 муниципальных программ (Пожарная безопасность, информационное обеспечение, социальная защита населения, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения).

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 20.09.2011г. №3/23 «Об утверждении муниципальной Программы по контролю и охране земель на территории сельского поселения Рязановское» признано утратившим силу 31.10.2013г. №8/49 «Об утверждении отчета об исполнении муниципальной Программы по контролю и охране земель на территории сельского поселения Рязановское».

В программы вносились изменения и дополнения.

4. Решения Совета депутатов в сфере жилищной политики и строительства:

В сфере жилищной политики и строительства приняты решения:

№2/46 «О выделении жилых помещений в домах-новостройках п. Фабрики им.1-го Мая жителям аварийных домов»;

№6/48 от 31.10.2013г. «О выделении денежных средств из резервного фонда на подготовку многоквартирных жилых домов к осенне-зимнему отопительному периоду 2013-2014гг.»



5. Решения Совета депутатов в сфере регулирования вопросов собственности

В 2013 году приняты решения о передаче муниципального имущества поселения Рязановское в собственность города Москвы:

№5/41 от 19.02.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское», с изменениями от 18.06.2013г. №4/45 (линии уличного освещения);

№ 10/41 от 19.02.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское», с изменениями от 18.06.2013г. №5/45 (водоснабжение, водоотведение);

№ 11/41 от 19.02.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское», с изменениями от 18.06.2013г. №6/45 (теплоснабжение);

№ 12/41 от 19.02.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское» (пруды);

№6/44 от 21.05.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское» (объекты водоотведения поверхностного стока);

№8/45 от 18.06.2013г. «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское» (объекты электроснабжения);

№11/49 от 31.10.2013г. «О базовой ставке арендной платы, коэффициентах деятельности и размере арендной платы за имущество, находящегося в муниципальной собственности поселения Рязановское»;

№2/52 от 24.12.2013г. «О передаче Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Пересвет» в собственность города Москвы»;

№3/52 от 24.12.2013г. «О передаче Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Десна» в собственность города Москвы»;

6. Решения Совета в сфере ЖКХ и благоустройства:

В 2013 году активно велись работы на территории поселения Рязановское в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проведены работы по благоустройству дворовых и придомовых территорий, по содержанию объектов дорожного хозяйства.

Принят ряд решений:

№2/47 от 27.08.2013г. «О согласовании адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы»;

№2/48 от 10.10.2013г. «Об утверждении адресного перечня объектов в области ЖКХ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту отдельных конструкций жилого фонда и текущему ремонту объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2014 год за счет денежных средств, направленных в бюджет поселения Рязановское из бюджета города Москвы»;

№3/48 от 10.10.2013г. «Об утверждении списков паспортизированных и не паспортизированных объектов дорожного хозяйства, обслуживаемых поселением Рязановское на 2014 год»;

№13/49 от 31.10.2013г. «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования – поселения Рязановское в городе Москве»;

7. Деятельность постоянных депутатских комиссий:

В составе Совета депутатов поселения Рязановское работают четыре постоянные депутатские комиссии, которые охватывают весь спектр вопросов, включаемых в повестки дня заседаний Совета депутатов.

Информация о принятых Решениях регулярно опубликовывалась в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Земля Подольская» и оперативно размещается на сайте поселения Рязановское в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

от **28.01.2014г. № 4/54**

**Об утверждении графика приема населения
депутатами Совета депутатов поселения
Рязановское на 2014 год**

В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приема граждан по личным вопросам, защиты их интересов, создания условий для непосредственного обращения граждан к депутатам Совета депутатов поселения Рязановское, в соответствии с Уставом поселения, Регламентом Совета депутатов поселения Рязановское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить График личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Рызановское на 2014 год (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рызановское в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Рызановское Левого С.Д.

**Председатель Совета депутатов
поселения Рызановское**
_____**С.Д. Левый**

**Глава поселения
Рызановское**
_____**К.В. Кузьмина**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Рызановское
от 28.01.2014г. № 4/54**

**График личного приема граждан депутатами Совета депутатов
поселения Рызановское на 2014 год**

№	Ф.И.О.	Телефон для записи	День и время приёма	Место приема
1.	Левый Сергей Дмитриевич	8 (495) 867-71-03	1-я среда месяца 17:00-19:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ СОШ №2082
2.	Великанова Ольга Алексеевна	8-909-640-80-83	1-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Знамя Октября, д.31/3 МУ «СК «Десна», 1 этаж
3.	Кузминова Нина Андреевна	8 (495) 867-85-00	1-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 МБУК «ДК «Десна», 1 этаж
4.	Просветов Николай Петрович	8-916-147-79-43 8 (495) 867-82-87	4-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 МБУК «ДК «Десна», 1 этаж
5.	Соломин Александр Витальевич	8-916-154-20-97	1-я среда месяца 17:00-19:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ СОШ №2082
6.	Иванов Юрий Анатольевич	8 (495) 867-43-33	1-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Знамя Октября, д.31 ГБУ ВНИИМЖ, 2 этаж, приемная
7.	Джемилева Наталья Николаевна	8-906-077-09-02	1-й вторник месяца 16:00-18:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ СОШ №2082
8.	Псарёва Лариса Алексеевна	8-903-261-88-89	1-й четверг месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31/3 МУ «СК «Десна», 1 этаж
9.	Удалов Владимир Александрович	8 (495) 850-79-43 8-915-357-74-35	4-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Знамя Октября, д.31/3 МУ «СК «Десна», 1 этаж
10.	Терентьева Елена Павловна	8-903-225-46-49 8 (495) 867-43-75	1-я среда месяца 17:30-19:30	пос. Знамя Октября, д.40 ГБОУ СОШ №2079, 1 этаж, канцелярия
11.	Покусаева Людмила Николаевна	8 (495) 867-91-40	1-я среда месяца 17:00-19:00	пос. Остафьево, ГБОУ прогимназия №1792
12.	Гудков Александр Иванович	8 (495) 867-25-83	2-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Знамя Октября, д.31/3 МУ «СК «Десна», 1 этаж
13.	Низаметдинова Ирина Иршатовна	8-926-235-33-81	3-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 МБУК «ДК «Десна», 2 этаж
14.	Гильманов Фарит Михайлович	8-905-761-80-75	2-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 МБУК «ДК «Десна», 2 этаж
15.	Юрина Ирина Васильевна	8-903-762-41-28 8 (495) 867-84-61	3-й понедельник месяца 17:00-19:00	пос. Знамя Октября, д.31/3 МУ «СК «Десна», 1 этаж

**Председатель Совета депутатов
поселения Рызановское**

С.Д. Левый



Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 05.03.2014

Дата выхода 11.03.2014

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037