



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник

№33

том 3, декабрь 2014



## СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Академический		3
Муниципальный округ Гагаринский		42
Муниципальный округ Котловка		51
Муниципальный округ Ломоносовский		82
Муниципальный округ Обручевский		104
Муниципальный округ Теплый Стан		115
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Кунцево		209
Муниципальный округ Можайский		229
Муниципальный округ Ново-Переделкино		249
Муниципальный округ Проспект Вернадского		262
Муниципальный округ Солнцево		312
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		321
Муниципальный округ Фили-Давыдково		338
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		397
Муниципальный округ Митино		420
Муниципальный округ Северное Тушино		473
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково		539
Муниципальный округ Савелки		589
Муниципальный округ Силино		592
Муниципальный округ Старое Крюково		594
	Троицкий административный округ	
Поселение Киевский		599
Городской округ Троицк		611
	Новомосковский административный округ	
Поселение Рязановское		676
Поселение Филимоновское		681





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 01-13-2014

#### **О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016 и 2017гг.**

В соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг., в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2015 год в сумме 17066,8 тыс. рублей, (Приложение) в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2015 году в сумме 17066,8 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Академический на 2015-2017гг. (Приложение 1).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2016 год в сумме 17179,4 тыс. рублей, (Приложение) в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2016 году в сумме 17179,4 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 1).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2017 год в сумме 20513,2 тыс. рублей, (Приложение) в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2017 году в сумме 20513,2 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 1).

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический – органов государственной власти Российской Федерации на очередной 2015 год и плановый период





од 2016-2017гг. (Приложение 2).

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 3).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 4).

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 5).

1.8. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (Приложение 6).

2. Изменения в настоящее решение вносятся соответствующим решением, принимаемым Советом депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№01-13-2014**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к бюджету муниципального округа Академический  
на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017 г.г.**

Формирование бюджета муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов осуществлялось с учетом положений Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22.09.2010г. №03-08-2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве», на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Академический на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2015 года, прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Академический за 2014 год.

Прогнозируемый объем доходов местного бюджета муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017 годов планируется сбалансированным:

-2015 год в пределах 17066,8 тыс. рублей, общий объем расходов – 17066,8 тыс. рублей;

-2016 год в пределах 17179,4 тыс. рублей, общий объем расходов – 17179,4 тыс. рублей;

-2017 год в пределах 20513,2 тыс. рублей, общий объем расходов – 20513,2 тыс. рублей.

На очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг. в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа Академический определены отчисления от налога на доходы физических



лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов в очередном 2015 год и плановом периоде 2016-2017гг. определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2014 году.

**Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц  
в бюджеты внутригородских муниципальных образований  
на 2015-2017гг.**



(тыс. рублей)

Год	Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов					Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
		населения	депутатов	Всего	по нормативу 2			Контингент	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений	
					по нормативу 1	по нормативу 3	по нормативу 3				
	A	1	2	3	4	5	6	7		9=7*8/100	
2015	Академический	108 274	12	17 066,8	12 947,6	218,4	3 900,8	12 968 694,7	0,1335	17 066,8	
2016	Академический	108 274	12	17 179,4	12 947,6	218,4	4 013,4	13 569 851,3	0,1268	17 179,4	
	A	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	10=8*9/10	
2017	Академический	108274	12	20513,2	12947,6	218,4	4006,1	3341,1	14 195 998,3	0,1428	20 513,2

**Нормативы обеспечения расходных обязательств  
для определения минимальных расходов бюджетов муниципальных округов  
на 2015 -2017гг.**

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Нормативы обеспечения расходных обязательств	
	по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)	по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (рублей)
Академический 2015г.	12 947,6	18,2
Академический 2016г.	12 947,6	18,2
Академический 2017г.	12 947,6	18,2
		по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2-3 настоящего приложения) в расчете на одного жителя муниципального округа (рублей)
		36
		37
		37



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 17.12.2014г. №01-12-2014

**Доходы бюджета**  
муниципального округа Академический на 2015-2017 гг.

Коды бюджетной классификации				Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)			
1	00	000000	00		0000	2015г.	2016г.	2017г.
1	01	02000	01	0000	Доходы	17066,8	17179,4	20513,2
					Налог на доходы физических лиц	17066,8	17179,4	20513,2
					В том числе:			
1	01	02010	01	0000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	17066,8	17179,4	20513,2
1	01	02020	01	0000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	0	0	0



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Академический**  
**от 17.12.2014г. №01-12-2014**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации на 2015-2017гг.**

<b>Код главного администратора</b>	<b>Наименование главного администратора доходов</b>
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Академический**  
**от 17.12.2014г. №01-12-2014**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального**  
**округа – органов местного самоуправления на 2015-2017гг.**

<b>Коды бюджетной классификации</b>						<b>Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов</b>
<b>главно-го администратора</b>	<b>доходов бюджета внутригородского муниципального образования</b>					
<b>900</b>						<b>аппарат СД муниципального округа Академический</b>
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 17.12.2014г. №01-12-2014**

**Перечень  
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа на 2015-2017гг.**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	Аппарат СД муниципального округа Академический
000	0105	020103	0000	610	Аппарат СД муниципального округа Академический



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 17.12.2014г. №01-12-2014**

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Академический на 2015-2017гг.**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 01050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-
000 01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 17.12.2014г. №01-12-2014**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический  
на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
1		2	3	4	5	6	7
<b>АППАРАТ СД ВСЕГО:</b>	<b>900</b>				<b>17 066,8</b>	<b>17 179,4</b>	<b>20 513,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>0100</b>			<b>13 366,0</b>	<b>13 366,0</b>	<b>16 707,1</b>
в т.ч.:							
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1465,4</b>	<b>1465,4</b>	<b>1465,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1465,4	1465,4	1465,4
<i>В том числе:</i>							
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			31A0101	121	1319,0	1319,0	1319,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			31A0101	244	24,0	24,0	24,0
<i>-прочие расходы в сфере здравоохранения</i>			35Г0111	244	52,0	52,0	52,0





Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		<b>0103</b>	<b>31А0102</b>		<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		<b>0104</b>			11212,2	11232,2	11232,2
в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0105		<b>11212,2</b>	<b>11232,2</b>	<b>11232,2</b>
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б0105	121	6905,6	6905,6	6905,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0105	244	1527,0	1544,9	1544,9
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>			<b>35Г0111</b>				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>			
-Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				<b>244</b>	801,9	804,0	804,0
<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>		<b>1001</b>	<b>35П0109</b>				
-иные межбюджетные трансферты				<b>540</b>	1062,5	1062,5	1062,5
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>		<b>1006</b>	<b>35П0118</b>				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				<b>321</b>	633,6	633,6	633,6
<b>Обеспечение выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>	<b>35А0101</b>	<b>244</b>			<b>3341,1</b>
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>	<b>32А0100</b>				
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				<b>870</b>			



<b>Торги конкурсы</b>		<b>0113</b>	<b>31Б0199</b>	<b>244</b>	<b>270,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>	<b>31Б0104</b>		<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
<i>В том числе:</i>							
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>		0113	31Б0104	<b>853</b>	140,0	140,0	140,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		0113	31Б0104	852	60,0	60,0	60,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)</b>		<b>0709</b>	<b>35Е0105</b>		<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<b>35Е0105</b>	244	700,0	750,0	750,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>		<b>0804</b>	<b>35Е0105</b>		<b>2000,8</b>	<b>2013,4</b>	<b>2006,1</b>
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<b>35Е0105</b>	244	2000,8	2013,4	2006,1
<b>Средства массовой информации</b>		<b>1200</b>			<b>1000,0</b>	<b>1050,0</b>	<b>1050,0</b>
<i>в том числе:</i>							
<b>Периодическая печать и издательства</b>		1202	35Е0103				
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			35Е0103	244	<b>700,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>		1204	35Е0103				
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		1204	35Е0103	244	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 02-13-2014

### О покрытии временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа Академический в 2015 году

В соответствии со статьей 3 статьи 96 («Источники финансирования дефицита местного бюджета») Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.8. Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Определить, что остатки средств бюджета муниципального округа Академический на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в



объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. **Контроль за** исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 04-13-2014

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Академический города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Академический, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 30 октября 2012 года № 01-11-2012 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

6. **Контроль за** выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№04-13-2014**

**Регламент  
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы  
района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Академический города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Академический о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

5) государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до конца отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы



управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до конца отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.



22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 05-13-2014

**О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2015 года**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Назначить дату заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в I квартале 2015 года, в том числе:

1.1. **18 февраля 2015 года** - заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2014 году;
- информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году;
- информация руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.

1.2. **18 марта 2015 года** - заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- отчет главы управы о результатах деятельности управы Академического района в IV квартале 2014 года;





- информация руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2014 году;  
- информация руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году. 2. Направить настоящее решение в управу Академического района, ГБУ «Жилищник района Академический», амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения, в государственную общеобразовательную организацию города Москвы, обслуживающую население муниципального округа Академический, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 06-13-2014

### **Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с пунктом 6 статьи 17 Устава муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 19 января 2011 года № 02-01-2011 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№06-13-2014**

**Положение  
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Конкурс) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат).

1.2. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в аппарате (далее - муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих аппарата на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением аппарата.

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее - граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате он замещает на момент его проведения.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании аппарата и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в аппарате при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при реорганизации, изменении структуры аппарата;

- при сокращении должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.



### 3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу главы муниципального округа в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих аппарата, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением аппарата.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Академический и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

- полное наименование должности муниципальной службы;
- дата, время и место проведения Конкурса;
- место и срок предоставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна также содержать:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия проведения Конкурса;
- проект трудового договора;
- форма анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации;
- другие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие аппарата, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в указанный срок в конкурсную комиссию аппарата:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществ-



вляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.).

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в аппарат в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий аппарата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главой муниципального округа о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, глава муниципального округа принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидаты).

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

## 5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Глава муниципального округа заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать главе муниципального округа зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности му-



ниципальной службы в аппарате.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, главой муниципального округа может быть принято решение в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Положению о конкурсе на заме-  
щение должности муниципальной  
службы в аппарате Совета депута-  
тов муниципального округа Акаде-  
мический**

**Типовая форма трудового договора**

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы в муниципалитете  
внутригородского муниципального образования  
Академическое в городе Москве по конкурсу**

город Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный округ Академический в лице главы муниципального округа Академический \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального округа)

действующего на основании Устава муниципального округа Академический, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин (*Российской Федерации/иностранного государ-  
ства*) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

назначенный на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ в аппарате совета депутатов му-  
ниципального округа Академический (далее – аппарат) распоряжением аппарата от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый  
в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность муниципальной службы в аппарат, **которая  
отнесена к \_\_\_\_\_** группе должностей муниципальной службы.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с про-  
хождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному  
служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября  
2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-  
ции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уста-  
вом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного само-  
управления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,  
Уставом муниципального округа Академический, муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_

1.4. Местом работы Муниципального служащего является аппарат, расположенный по адресу \_\_\_\_\_



1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего

(число, месяц, год)

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

- посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;

- пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Академический и иные муниципальные правовые акты;

- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- исполнять в пределах своих должностных полномочий постановления и распоряжения аппарата;

- своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;

- соблюдать установленные в аппарате правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать





ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, произведенных расходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

- уведомлять Представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора;

- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;

- обеспечивать предоставление Муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы.

### **4. Оплата труда Муниципального служащего**

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;



ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, устанавливаемой правовым актом Представителя нанимателя;

материальной помощи в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Академический.

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему не реже двух раз в месяц \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

## **5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха Муниципального служащего**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

5.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе из расчета один календарный день за каждый год службы, но не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Гарантии и компенсации для Муниципального служащего**

На период действия настоящего Договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

## **7. Срок действия настоящего Договора**

Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Представитель нанимателя несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Представитель нанимателя обязан компенсировать Муниципальному служащему моральный вред, причиненный неправомерными действиями Представителя нанимателя.

8.3. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

## **9. Прекращение настоящего Договора**

9.1. Настоящий Договор с Муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.





9.2. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения настоящего Договора и увольнения Муниципального служащего с должности муниципальной службы.

### 10. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после его расторжения.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

11.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Договора, которые оформляются в виде письменных двусторонних дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, другой – у Муниципального служащего.

### 12. Адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Представитель нанимателя:</b></p> <p>_____</p> <p><i>(наименование должности)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>МП</p> <p>« ____ » _____</p>	<p><b>Муниципальный служащий:</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p><i>(серия, номер,</i></p> <p>_____</p> <p><i>кем, когда выдан, код подразделения)</i></p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>« ____ » _____</p>
--	---



## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 07-13-2014

**О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу:  
г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 10 декабря 2014 года № 99999-1100-939/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 08-13-2014

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический, согласно приложению к настоящему решению. 2. Опубликовать настоящее решение



в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Признать утратившим силу пункт 3 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 30 октября 2012 года № 05-11-2012 «О протесте Гагаринской межрайонной прокуратуры на решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 23.09.2009г. №8/3 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№08-13-2014**

**Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

**I. Общие Положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

б) содействие аппарату в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих.

**II. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата. Состав Комиссии утверждается распоряжением ап-



парата.

2.2. В состав Комиссии входят:

2.2.1. Глава муниципального округа (председатель Комиссии), юрисконсульт – начальник отдела аппарата (заместитель председателя Комиссии), специалист кадровой службы аппарата (секретарь Комиссии), а также муниципальные служащие из других подразделений аппарата (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

2.2.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

2.3.1. Представителя общественного совета, образованного в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы.

2.3.2. Представителя Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы.

2.3.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

2.9. Глава муниципального округа направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2.10. Членами Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной или муниципальной службой.

2.11. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов своих представителей, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе муниципального округа сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии.

2.12. Представители научных организаций и образовательных учреждений включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.13.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии муниципальный служащий, замещающий в аппарате должность муниципальной службы, аналогичную должности замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.13.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных орга-



нов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего аппарата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате, недопустимо.

### III. Порядок работы Комиссии

1.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

3.1.1. Представление главой муниципального округа материалов проверки в соответствии с указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 года №11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению», свидетельствующих:

3.1.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. указанного указа Мэра Москвы.

3.1.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее главе муниципального округа в установленном порядке:

3.1.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом аппарата, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3.1.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. Представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом аппарата, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

3.3.2. Организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещении их о дате, времени и месте заседания, а также ведение делопроизводства Комиссии.

3.3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.13.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании





конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий (или его представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия). В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявленных муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.7.1. Установить, что сведения, представленным муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

3.7.2. Установить, что сведения, представленным муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1.2. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.8.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.8.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.9.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3.9.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.10.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

3.10.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имуще-



ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.7. – 3.10. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.3. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. Глава муниципального округа, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

3.16. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения, носят обязательный характер.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.18.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

3.18.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

3.18.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

3.18.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

3.18.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат.

3.18.7. Другие сведения.

3.18.8. Результаты голосования.

3.18.9. Принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

3.19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.20. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.23. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимает





ся к сведению без обсуждения.

3.24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на кадровую службу аппарата.

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 09-13-2014

### О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. **Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года** согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

**Н.И. Иванова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№09-13-2014**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года**

**1. Заседание Совета депутатов 21 января 2015 года:**

- 1) О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.12.2014г. №01-12-2014 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016-2017гг.».
- 2) О Плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий на 2015 год.
- 3) О Плане мероприятий и смете расходов по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления на 2015 год.
- 4) О Плане мероприятий и смете расходов на военно-патриотическое воспитание подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический на 2015 год.
- 5) О списании основных средств администрации муниципального округа Академический.
- 6) О согласовании / Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 5, корп. 1, кв. 3.
- 7) Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий городе Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.

**2. Заседание Совета депутатов 18 февраля 2015 года:**

- 1) О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2014 году.
- 2) О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.
- 3) О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.
- 4) О графике отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2014 год.

**3. Заседание Совета депутатов 18 марта 2015 года:**

- 1) Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Академического района в IV квартале 2014 года.
- 2) О заслушивании информации руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2014 году.
- 3) Отчет главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И., о проделанной работе за 2014 год.
- 4) О заслушивании информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году.
- 5) Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2014 год.
- 6) О назначении публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2014 год».
- 7) Об итогах отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2014 год.
- 8) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на II квартал 2015 года.



## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 10-13-2014

**О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования управы района Академический, в сумме 6 964,5 тыс. руб.**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП, «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения главы управы Академического района города Москвы от 15 декабря 2014 года № АК-08-823/4, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования управы района Академический, в сумме 6 964,5 тыс. руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет - сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 ноября 2014 года № 07-12-2014 «О согласовании адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, за счет средств стимулирования управы района, в сумме 6 964,5 тыс. руб.».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№10-13-2014

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава управы района  
Академический

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава муниципального округа  
Академический

Э.А. Шигабетдинова

Н.И. Иванова

**Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2015 году,  
за счет средств стимулирования управы района Академический, в сумме 6 964,5 тыс. руб.**

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов 1100руб./кв.м.		Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бортового камня, 750 руб./м2	Устройство пожарного проезда (1100руб./кв.м.)		Расширение проезжей части (1300руб./кв.м.)		Устройство резинового покрытия на спортивных площадках 1806,1 руб./м2.		Установка скамеек		Установка урн		Изготовление инвентаризационных планов, форм №8 БТИ		Устройство спортивных площадок		Итого тыс.руб.
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс.руб.	
1	ул.Ивана Бабушкина д.10								594,0	1072,8	2	32,0	2	6,0			1	1241,0	2351,8
2	ул.Ивана Бабушкина д.15к.4	400,0	440,0								4	64,0	4	12,0					516,0
3	ул.Новочеремухинская д.13			786,6															590,0
4	ул. Шверника д.1к.3			1809,0	1500,0	1650,0													1650,0
5	ул. Шверника д.17к.3						150,0	195,0											1551,8
6	Территория Академического района (трамвайное кольцо)															20	305		305,0
	итого	400,0	440,0	2595,6	1500,0	1650,0	150,0	195,0	594,0	1072,8	6,0	96,0	6,0	18,0	20,0	305,0	1,0	1241,0	6964,5

**РЕШЕНИЕ****17 декабря 2014 года № 11-13-2014****Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году главой управы Академического района города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году, в сумме 13169,0 тыс. руб. (приложение).

2. Главе управы Академического района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет - сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 ноября 2014 года № 06-12-2014 «Об утверждении проекта плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 17.12.2014г.  
№11-13-2014**

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава управы района Академический  
\_\_\_\_\_ **Э.А. Шигабетдинова**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального округа Академический  
\_\_\_\_\_ **Н.И. Иванова**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района в 2015 году, в сумме 13169,0 тыс. руб.**



№ п/п	Адрес	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	кол.м/м	Устройство парковочных карманов 1100руб/кв.м.			Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бортового камня, 750 руб/м <sup>2</sup>			
					Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Сл-ть, тыс. руб	Объем работ, кв. м	Сл-ть, тыс. руб	шт.
1	ул.Ивана Бабушкина д.3 (сквер)		950,0		1045,0	76		1488,5		1116,7	
2	ул.Винокурова д.12к.2		250,0		275,0	20					
3	Нахимовский пр-д.54/26										
4	ул.Ивана Бабушкина .22										
5	ул.Большая Черемушкинская д.26к.2		125,0		137,6	10					
6	1й Черемушкинский пр-д.влад.5		460,0		506,0	36					
7	Винокурова д.5/6 к.1,к.2							300		225,0	
8	Винокурова д.3							1500		1125,0	
9	ул.Гримау д.5к.1,к.2							400		300,0	
10	ул.Новочеремушкинская д.11к.1							500		375,0	
11	ул. Винокурова, 2										
12	ул. Шверника, д.12/3 к.3										
13	ул. Гримау, д.3 к.2										
	итого		1785,0		1963,6	142,0		4188,5		3141,7	





Установка маф(игровой комплекс)	Установка маф(спортивных тенажеров)		Установка скамеек		Установка урн		Устройство площадки для выгула собак		Устройство вертикального озеленения		Устройство альпийской горки	
	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб
			16	256,0	15	45,0	1	647,4				
1	468	4	6	96,0	6	18,0	6	18,0	2	70	6	210
			4	64,0	4	12,0	4	12,0			2	70
			4	64,0	4	12,0	4	12,0			4	140
1,0	468,0	4	36	576,0	35	105,0	1	647,4	14,0	490,0	20,0	160,0



Капитальный ремонт АБП дорожно-тропиночной сети (1100)руб./кв.м.		Устройство опор освещения			Разработка ПСД на опоры		Устройство резинового покрытия на спортивных площадках 1806,1 руб/м2			Устройство резинового покрытия на детских площадках 1806,1 руб/м2	
тыс. руб.	объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоимость тыс. руб.			
400	440,0	11	1320	1	50						
260	286,0										
180	198,0										
220	242,0										
260	286,0										
825	907,5						77		139,1	183	
2145	2359,5	11,0	1320,0	1,0	50,0		77,0		139,1	183,0	
										330,5	



Устройство цветников и клумб		Устройство ограждения		Устройство контейнерной площадки площадок		Капитальный ремонт резин нового покрытия		Итого
Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	тыс.руб.
4	250	309	318					5488,1
								275,0
								286,0
								198,0
								137,6
								506,0
2	150							801,0
								1125,0
				1	100			686,0
								375,0
								1533,2
								146,0
						488,6	488,6	1612,1
6	400,0	309	318,0	1	100,0	488,6	488,6	13169,0



## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 12-13-2014

**О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу:  
г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 18**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 5 декабря 2014 года № 99999-1100-911/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 18, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, пр-т. 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 18.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/4

**Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы  
о проведении внешней проверки бюджета  
муниципального округа Гагаринский  
за 2014 год**

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Закона города Москвы от 30.06.2010 № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», Законом Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве от 08.12.2011 №02//46/01-14 Совет депутатов принял решение:

1. Провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2014 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

### РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/5

**Об утверждении списка депутатов Совета депутатов  
на предоставление единых проездных билетов в 2015 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Порядком реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский права бесплатного проезда, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить список депутатов Совета депутатов на ежемесячное получение единых проездных билетов в 2015 году:
  - 1) Чирков Максим Андреевич;
  - 2) Сироткина Лидия Олеговна;
  - 3) Дорофеев Сергей Владимирович;



- 4) Миронов Кирилл Владимирович;
- 5) Яковцев Дмитрий Михайлович;
- 6) Милосердова Галина Васильевна;
- 7) Русакова Елена Леонидовна.

2. Главе администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фроловой в целях реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский права бесплатного проезда организовать закупку единых проездных билетов у соответствующей организации в количестве 7 шт. ежемесячно в течение 2015 года.

3. Главе администрации муниципального округа Гагаринский не подавать справку о доходах на муниципальных депутатов

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

**23.12.2014 № 38/6**

### **О взаимодействии с Гагаринской межрайонной прокуратурой**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Администрации муниципального округа Гагаринский обеспечить направление в Гагаринскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Гагаринский, не позднее, чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Гагаринской межрайонной прокуратурой.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Гагаринскую межрайонную прокуратуру в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**



**РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 № 38/7

**Об установлении лимитов на оплату мобильной связи для главы муниципального округа Гагаринский и главы администрации муниципального округа Гагаринский на 2015 год**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35, пунктом 3 части 1 статьи 50, абзацем 2 части 5 статьи 84 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить лимит на оплату мобильной связи для главы муниципального округа Гагаринский в размере **42 000,00** (сорок две тысячи) рублей 00 копеек, для главы администрации муниципального округа Гагаринский в размере **42 000,00** (сорок две тысячи) рублей 00 копеек на 2015 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 № 38/8

**О дате заседания Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по заслушиванию отчета главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить на 24 марта 2015 года заседание Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по вопросу: «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2014 году».
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/9

### **Отчет о работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский за 2014 год**

В соответствии с Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив выступление председателя Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский (далее - Молодежная палата Гагаринского района) Шикина П.Е., Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению отчет о работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский за 2014 год, представленный председателем Шикиным П.Е.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/10

### **Отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец»**

В соответствии с Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив выступление директора муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Гагаринский «Досуговый центр «Гагаринец» (далее - муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «Гагаринец») Д.Л. Монахова, Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец», представленный директором «Досугового центра «Гагаринец» Монаховым Д.Л.
2. Администрации муниципального округа Гагаринский совместно с руководством муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» подготовить пакет документов для направления в уполномоченный орган исполнительной власти г. Москвы для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

**23.12.2014 № 38/11**

**Отчет о работе Автономной некоммерческой организации  
«Клуб имени Джерри Рубина»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Постановлением Правительства города Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, Уставом Автономной некоммерческой организации «Клуб имени Джерри Рубина» (далее - АНО «Клуб им. Джерри Рубина»), Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению отчет С.А. Ельчаниновой - вице-президента АНО «Клуб им. Джерри Рубина».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

**23.12.2014 № 38/12**

**О рассмотрении вопроса о размещении храма  
на земельном участке по адресу: проспект Вернадского, вл.5**

Рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы № 12-07-8088/4 от 12.11.2014, учитывая пожелания жителей района в отношении строительства храма на земельном участке по адресу: проспект Вернадского, вл.5 и то, что данный участок является объектом культурного наследия регионального значения, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:



1. Считать нецелесообразным размещение храма на земельном участке по адресу: проспект Вернадского, вл.5.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

**Решение принято большинством голосов.**

Глава муниципального округа  
Гагаринский

М.Н. Филатова

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/13

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, ул. Молодежная, дом 3, кв.408**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы 29.05.2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 25.11.2014 № 01-02-71/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, ул. Молодежная, дом 3, кв.408.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

Глава муниципального округа  
Гагаринский

М.Н. Филатова

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/14

**Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Андреевская наб., дом 1, кв. 10**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-



рода Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 10.12.2014 № 01-02-133/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу г. Москва, Андреевская наб., дом 1, кв. 10.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 38/15

**Об отказе в согласовании проекта решения  
о переводе жилого помещения  
в нежилое по адресу:  
г. Москва, Андреевская наб., дом 1, кв. 27а**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 12.12.2014 № 01-01-136/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу г. Москва, Андреевская наб., дом 1, кв. 27а.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 № 38/16

**Об утверждении штатного расписания администрации  
муниципального округа Гагаринский**

В соответствии со статьей 29 Закона города Москвы № 50 от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский в городе Москве, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить штатное расписание администрации муниципального округа Гагаринский на 2015 год согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.**

Глава муниципального округа  
Гагаринский

**М.Н. Филатова**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 № 38/18

**О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа  
Гагаринский на I квартал 2015 года**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2015 года согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

Глава муниципального округа  
Гагаринский

**М.Н. Филатова**

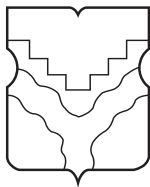




**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 23.12.2014 № 38/18**

**План заседаний  
Совета депутатов муниципального округа Гагаринский  
на I квартал 2015 года:**

1. О заслушивании информации руководителя ГКУ «Инженерная служба Гагаринского района» о работе учреждения в 2014 году – 27.01.2015.
2. О заслушивании информации заведующего филиалом №2 ГБУЗ «ГП №11» ДЗМ о работе учреждения в 2014 году - 27.01.2015.
3. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 25 филиала «Гагаринский» о работе учреждения в 2014 году - 27.01.2015.
4. О заслушивании информации заведующего филиалом №3 ГБУЗ «ГП №11» ДЗМ о работе учреждения в 2014 году – 24.02.2015.
5. О заслушивании информации заведующего филиалом №2 ГБУЗ «ДГП №10» ДЗМ о работе учреждения в 2014 году – 24.02.2015.
6. Об информации руководителя Многофункционального центра предоставления госуслуг Гагаринского района о работе учреждения в 2014 году – 24.02.2015.
7. Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2014 году – 24.03.2015.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОТЛОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2014 № 13/1

**О результатах проведения публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка  
«О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/1**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка**

**«О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 года»**

**Основания проведения:** решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «30» октября 2014 года № 11/5 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 года».

**Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания:** проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годов», принятый Советом депутатов муницип-



ципального округа Котловка в первом чтении 30 октября 2014 года (решение № 11/4).

**Дата проведения:** «09» декабря 2014 года

**Место проведения:** город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовъый зал.

**Количество участников:** 14

**Количество поступивших предложений граждан:** 0

**Итоги публичных слушаний (рекомендации):** предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 года» не поступили.

## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/2

### О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 24 ноября 2014 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 14 октября 2014 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 16 июля 2014 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 16 июля 2014 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2013 года № 16/2, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в сумме **14246,0** тысячи рублей, на 2016 год в сумме **14311,5** тысячи рублей и на 2017 год в сумме **16375,2** тысячи рублей;
  - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в сумме **14246,0** тысячи рублей, на 2016 год в сумме **14311,5** тысячи рублей и на 2017 год в сумме **16375,2** тысячи рублей;
  - 2.3. дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тысяч рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тысяч рублей.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 1).
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2).
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 3).
6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 4).
7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 5).



8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 6).

9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 7).

10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Котловка муниципальных контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой и экономической классификацией расходов. Принятые обязательства, вытекающие из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Котловка сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа Котловка и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

11. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципальному округу Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) поступлением средств из бюджета города Москвы;
- 2) направлением средств резервного фонда;
- 3) нецелевым использованием бюджетных средств;
- 4) изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением.

12. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципальному округу Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;
- 2) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Котловка.

13. Предоставить главе муниципального округа Котловка право утвердить бюджетную роспись бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в соответствии с классификацией бюджетов Российской Федерации, действующей с 1 января 2015 года.

14. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка направлять остатки средств местного бюджета с начала 2015 года на покрытие временного кассового разрыва.

15. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Котловка, принимаемым по представлению главы муниципального округа Котловка.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в специальном выпуске газеты «Наш район – Котловка» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru), не позднее десяти дней после его подписания.

17. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г.И. Пчельников**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015 год	2016 год	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	<b>Доходы</b>	<b>14246,0</b>	<b>14311,5</b>	<b>16375,2</b>
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	<b>14246,0</b>	<b>14311,5</b>	<b>16375,2</b>
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	13826,0	13891,5	15955,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	30,0	30,0	30,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	390,0	390,0	390,0

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка –  
органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка –  
органов местного самоуправления  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
<b>900</b>						<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка</b>
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Котловка  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование главного администратора
900	0105	010103	0000	510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка
900	0105	010103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и  
плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам  
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общегосударственные вопросы, в том числе:</b>	<b>01 00</b>			<b>11856,2</b>	<b>11856,1</b>	<b>13919,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	<b>01 02</b>			<b>2091,5</b>	<b>2091,5</b>	<b>2091,5</b>
Глава муниципального образования		31A0101		2039,5	2039,5	2039,5
			121	1457,6	1457,6	1457,6
			122	70,4	70,4	70,4
			244	511,5	511,5	511,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01 03</b>			<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>01 04</b>			<b>8746,3</b>	<b>8746,2</b>	<b>8746,6</b>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8198,0	8197,9	8198,3
			121	3031,2	3031,2	3031,2
			122	282,2	282,2	282,2
			244	4884,6	4884,5	4884,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111	122	548,3	548,3	548,3



<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>					<b>2063,3</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101	244			2063,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100	870	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104	853	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31B0199	244	600,0	600,0	600,0
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
Другие вопросы в области образования	0709	35E0105	244	350,0	350,0	350,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>489,3</b>	<b>554,9</b>	<b>554,9</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105	244	489,3	554,9	554,9
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>830,5</b>	<b>830,5</b>	<b>830,5</b>
Пенсионное обеспечение	1001			463,3	463,3	463,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109	540	463,3	463,3	463,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118	321	367,2	367,2	367,2
<b>Средства массовой информации:</b>	<b>1200</b>			<b>720,0</b>	<b>720,0</b>	<b>720,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			600,0	600,0	600,0
Информирование жителей района		35E0103	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			120,0	120,0	120,0
Информирование жителей района		35E0103	244	120,0	120,0	120,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>14246,0</b>	<b>14311,5</b>	<b>16375,2</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Котловка**  
**от 11.12.2014 № 13/2**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</b>	<b>900</b>				<b>14246,0</b>	<b>14311,5</b>	<b>16375,2</b>
<b>ВСЕГО</b>							
<b>Общегосударственные вопросы,</b> в том числе:		<b>01</b>			<b>11856,2</b>	<b>11856,1</b>	<b>13919,8</b>



<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>2091,5</b>	<b>2091,5</b>	<b>2091,5</b>
Глава муниципального округа			31А 0101		2039,5	2039,5	2039,5
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1457,6	1457,6	1457,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	511,5	511,5	511,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0111		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>			<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0102		218,4	218,4	218,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	218,4	218,4	218,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>0104</b>			<b>8746,3</b>	<b>8746,2</b>	<b>8746,6</b>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		8198,0	8197,9	8198,3
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3031,2	3031,2	3031,2
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	282,2	282,2	282,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4884,6	4884,5	4884,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0111		548,3	548,3	548,3
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	548,3	548,3	548,3
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>					<b>2063,3</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А 0101				2063,3
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244			2063,3
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства				870	100,0	100,0	100,0



<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0104		100,0	100,0	100,0
- уплата иных платежей				853	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>			31Б 0199		600,0	600,0	600,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
<b>Образование</b>		<b>0700</b>			<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>		0709			350,0	350,0	350,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0105		350,0	350,0	350,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	350,0	350,0	350,0
<b>Культура и кинематография</b>		<b>0800</b>			<b>489,3</b>	<b>554,9</b>	<b>554,9</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>		0804			489,3	554,9	554,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0105		489,3	554,9	554,9
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	489,3	554,9	554,9
<b>Социальная политика</b>		<b>1000</b>			<b>830,5</b>	<b>830,5</b>	<b>830,5</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>		1001			463,3	463,3	463,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0109		463,3	463,3	463,3
- иные межбюджетные трансферты				540	463,3	463,3	463,3
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>		1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0118		367,2	367,2	367,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	367,2	367,2	367,2
<b>Средства массовой информации</b>		<b>1200</b>			<b>720,0</b>	<b>720,0</b>	<b>720,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>		1202			600,0	600,0	600,0
Информирование жителей района			35Е 0103		600,0	600,0	600,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>		1204			120,0	120,0	120,0
Информирование жителей района			35Е 0103		120,0	120,0	120,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	120,0	120,0	120,0

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
------------------------------	--------------------------	----------	----------	----------



01	00	0000	0	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0	0	0
01	05	0101	03	0000	510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0	0
01	05	0101	03	000	610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0	0

## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/8

**О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Нахимовский проспект, дом 22, квартира 452.**

В соответствии с частью 8 статьи 13 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29 октября 2014 года), а также обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 27.11.2014 № 99999-1100-874/14 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Нахимовский проспект, дом 22, квартира 452.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г. И. Пчельников

## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/9

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года) и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,



Уставом муниципального округа Котловка, **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: [mun.kotlovka.ru](http://mun.kotlovka.ru).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 марта 2014 года № 5/5 «О предоставлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа Котловка и членов их семей» и решения от 27 марта 2014 года № 5/6 «О предоставлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Котловка и членов его семьи».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/9**

### **Положение**

#### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).



5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет *муниципальным служащим по кадровой работе* и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Котловка.





**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Котловка**  
**от 11.12.2014 № 13/9**

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,**  
**ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
 (замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
-------	------------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------



1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указыва-



ются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)



(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/9**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей

(моего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			



5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)





1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость цен-



ных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).



<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/10

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года) и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Котловка, **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: [mun.kotlovka.ru](http://mun.kotlovka.ru).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 марта 2014 года № 5/5 «О предоставлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа Котловка и членов их семей» и решения от 27 марта 2014 года № 5/6 «О предоставлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Котловка и членов его семьи».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального  
округа Котловка

**Г. И. Пчельников**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/10**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,  
сведений о расходах**



1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/10**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)



сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/11

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29 октября 2014 года), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года) и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (с изменениями по состоянию на 10 сентября 2014 года), **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Котловка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27 сентября 2012 года № 7/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/11**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворо-



вых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Котловка и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение





об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Котловка:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/12

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 29 октября 2014 года), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года) и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Котловка», ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка, ГБОУ ДЗМ Детскую городскую поликлинику № 69, ГБУЗ ГП № 22 филиал № 4, филиал «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27 сентября 2012 года № 7/1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 11.12.2014 № 13/12**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятель-



ности управы района Котловка города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

- 1) ГКУ «Инженерная служба района Котловка» о работе учреждения;
- 2) ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка (далее – муниципальный округ);
- 3) ГБОУ ДЗМ Детская городская поликлиника № 69 и ГБУЗ ГП № 22 филиал № 4, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) филиала «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино», о работе учреждения;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы райо-



на после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № 13/13

**О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 29 октября 2014 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов решил:

1. Заслушать информацию руководителя ГБОУ ДЗМ Детской городской поликлиники № 69 «**29**» января 2015 года.

2. Заслушать информацию руководителя филиала «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» «**29**» января 2015 года.

3. Заслушать «**26**» февраля 2015 года информацию руководителя ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка.

4. Заслушать информацию руководителя ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4 «**26**» февраля 2015 года.

5. Заслушать ежегодный отчет главы управы района Котловка города Москвы «**26**» марта 2015 года.

6. Заслушать информацию руководителя государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Котловка» «**26**» марта 2015 года.

7. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Котловка до «**07**» февраля 2015 года направить главе муниципального округа Котловка предложения по вопросам о деятельности управы района Котловка за 2014 год.

8. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Котловка», ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка, ГБОУ ДЗМ Детскую городскую поликлинику № 69, ГБУЗ ГП № 22 филиал № 4, филиал «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино».

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в специальном выпуске газеты «Наш район – Котловка» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального  
округа Котловка

**Г. И. Пчельников**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18 декабря 2014 год № 47/1

**О бюджете муниципального округа  
Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета:  
на 2015 год в сумме 17205,0 тыс. рублей;  
на 2016 год в сумме 17291,7 тыс. рублей;  
на 2017 год в сумме 20133,8 тыс. рублей.
  - 2.2. Утвердить общий объем расходов бюджета:  
на 2015 год в сумме 17205,0 тыс. рублей;  
на 2016 год в сумме 17291,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемых расходов в сумме 432,3 тыс. рублей;  
на 2017 год в сумме 20133,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемых расходов в сумме 1006,7 тыс. рублей.
  - 2.3. Утвердить дефицит (профицит) бюджета в сумме - 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить функциональную структуру расходов муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 7 к настоящему решению.
10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 8 к настоящему решению.





11. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по представлению главы администрации муниципального округа Ломоносовский.

12. Предоставить администрации муниципального округа Ломоносовский право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Ломоносовский, вызванные следующими обстоятельствами:

- внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- поступлением средств из бюджета города Москвы;

- изменением объема межбюджетных трансфертов;

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 100% утвержденных расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

13. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2015 года может быть направлен на покрытие временного касового разрыва.

14. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Ломоносовский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

15. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального  
округа Ломоносовский

И.А.Бабурина

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/1**

**Доходы бюджета муниципального округа**  
**Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2015 год	2016 год	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17205,0	17291,7	20133,8
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	17205,0	17291,7	20133,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17205,0	17291,7	20133,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	12205,0	12291,7	15133,8





1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	100,0	100,0	100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4900,0	4900,0	4900,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>17205,0</b>	<b>17291,7</b>	<b>20133,8</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-  
бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа
900	администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/1**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы



Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

Расходы бюджета  
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам  
расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Код ведомства - 900						
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО				<b>17205,0</b>	<b>16859,4</b>	<b>19127,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	<b>0103</b>	<b>31А 0102</b>		<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>0104</b>			<b>13865,6</b>	<b>13865,6</b>	<b>13865,6</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		13865,6	13865,6	13865,6
Глава администрации	0104	31Б 0101		1614,8	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	304,8	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		12250,8	12485,2	12485,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1440,9	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	3270,3	4309,2	4309,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	817,2	820,0	820,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	<b>0107</b>	<b>35А 0101</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2842,1</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244	0,0	0,0	2842,1



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервные средства</b>	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0104</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0199</b>		<b>400,0</b>	<b>300,0</b>	<b>200,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	400,0	300,0	200,0
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0309</b>	<b>35Е 0114</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>50,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0309	35Е 0114	244	100,0	100,0	50,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>594,9</b>	<b>500,0</b>	<b>410,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	594,9	500,0	410,0
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>786,1</b>	<b>732,8</b>	<b>620,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	786,1	732,8	620,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>840,0</b>	<b>742,6</b>	<b>621,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	840,0	742,6	621,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>100,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	200,0	200,0	100,0

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/1**

**Ведомственная структура расходов бюджета**  
**муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский, <b>ВСЕГО</b>	<b>900</b>				<b>17205,0</b>	<b>16859,4</b>	<b>19127,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	<b>900</b>	<b>31А 0102</b>	<b>0103</b>		<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>



Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПП	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	31А 0102	0103		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	31А 0102	0103	244	218,4	218,4	218,4
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>32А 0100</b>	<b>0111</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервные средства</b>	900	32А 0100	0111	870	100,0	100,0	100,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	<b>900</b>	<b>35А 0101</b>	<b>0107</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2842,1</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35А 0101	0107	244	0,0	0,0	2842,1
Глава администрации	<b>900</b>	<b>31Б 0101</b>	<b>0104</b>	<b>120</b>	<b>1614,8</b>	<b>1380,4</b>	<b>1380,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0101	0104	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0101	0104	122	304,8	70,4	70,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>900</b>	<b>31Б 0104</b>	<b>0113</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Уплата иных платежей	900	31Б 0104	0113	853	100,0	100,0	100,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>31Б 0105</b>	<b>0104</b>		<b>12250,8</b>	<b>12485,2</b>	<b>12485,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0105	0104	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0105	0104	122	1440,9	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	31Б 0105	0104	244	3270,3	4309,2	4309,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31Б 0105	0104	321	817,2	820,0	820,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0199</b>	<b>0113</b>	<b>240</b>	<b>400,0</b>	<b>300,0</b>	<b>200,0</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	31Б 0199	0113	244	400,0	300,0	200,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<b>900</b>	<b>35Е 0103</b>	<b>1202</b>		<b>840,0</b>	<b>742,6</b>	<b>621,0</b>



Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПП	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1202	244	840,0	742,6	621,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0103</b>	<b>1204</b>		<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>100,0</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1204	244	200,0	200,0	100,0
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0105</b>	<b>0804</b>		<b>786,1</b>	<b>732,8</b>	<b>620,0</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0804	244	786,1	732,8	620,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0105</b>	<b>0709</b>		<b>594,9</b>	<b>500,0</b>	<b>410,0</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0709	244	594,9	500,0	410,0
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной безопасности</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0114</b>	<b>0309</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>50,0</b>
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	35Е 0114	0309	244	100,0	100,0	50,0

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2015 год	2016 год	2017 год
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>14684,0</b>	<b>14584,0</b>	<b>17326,1</b>
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	13865,6	13865,6	13865,6
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	0,0	0,0	2842,1
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0



Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2015 год	2016 год	2017 год
01	13	Другие общегосударственные вопросы	500,0	400,0	300,0
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>50,0</b>
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	50,0
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>594,9</b>	<b>500,0</b>	<b>410,0</b>
07	09	Другие вопросы в области образования	594,9	500,0	410,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>786,1</b>	<b>732,8</b>	<b>620,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	786,1	732,8	620,0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1040,0</b>	<b>942,6</b>	<b>721,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	840,0	742,6	621,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	100,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>17205,0</b>	<b>16859,4</b>	<b>19127,1</b>

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2015	2016	2017
-	-	-	-	-

**Приложение 9**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/1

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 11 ноября 2014 года № 45/1.

**Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.**

**Дата проведения:** «04» декабря 2014 года

**Место проведения:** г. Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1

**Количество участников:** 9 человек





Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ломоносовский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председательствующий**

**Ю.И. Денисов**

## РЕШЕНИЕ

18 декабря 2014 год № 47/2

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго - Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, территориальный центр социального обслуживания населения «Ломоносовский»; многофункциональный центр Ломоносовского района, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», ГКУ «ИС Ломоносовского района», ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-11/10 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций», решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-08/27 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-11/10».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/2**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы  
Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» о работе учреждения;

2) многофункционального центра Ломоносовского района о работе по обслуживанию населения муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ);

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения «Ломоносовский», обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) государственное казенное учреждение «ИС Ломоносовского района»;

6) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.



Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более одного часа.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.



22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 3 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 40 минут.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

18 декабря 2014 года № 47/3

**Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу:  
Москва, Пилюгина Академика ул., дом 14, корп. 4, кв. 1040**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 08 декабря 2014 года № 99999-1100-928/14, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Москва, Пилюгина Академика ул., дом 14, корп. 4, кв. 1040, в связи с отсутствием полного пакета документов необходимых для рассмотрения и согласования проекта решения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/3**

**Мотивированный отказ**

Согласно п. 2.3. Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, к проекту решения Департамент приобщает ксерокопию решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

Часть 1 ст. 46 Жилищного кодекса гласит, что решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме.

В составе полученного из Департамента пакета документов отсутствует ксерокопия решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

**РЕШЕНИЕ**

**18 декабря 2014 года № 47/6**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Ломоносовский от 24.12.2013 года №32/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 24.12.2013 года № 32/5 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Совета депутатов от 28 января 2014 года № 33/2, от 28 января 2014 года № 33/3, от 11 февраля 2014 года №34/5, от 11 марта 2014 года № 36/6, от 17 июня 2014 года №41/2, от 09 сентября 2014 года №43/9, от 09 декабря 2014 года №46/6, от 09 декабря 2014 года №46/12):

- 1) Внести изменения в приложения № 5,6,7 согласно приложениям к настоящему решению.
2. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2014 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2014 год	2015 год	2016 год
<b>1</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15 646,4</b>	<b>15 818,3</b>	<b>15 904,2</b>
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	11746,4	11918,3	12004,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3700,0	3700,0	3700,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2880,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2880,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2880,0	0,0	0,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>18526,4</b>	<b>15 818,3</b>	<b>15 904,2</b>





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-  
 бюджета муниципального округа Ломоносовский  
 на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
 Ломоносовский  
 на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств





900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Расходы бюджета  
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
Код ведомства - 900						
муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО				18526,4	15818,3	15904,2



Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>0103</b>	<b>31А 0102</b>		<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<b>0104</b>			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31Б 0000		12640,6	12365,0	12365,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		12640,6	12365,0	12365,0
Глава администрации	0104	31Б 0101		1328,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1258,0	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	70,4	91,6	91,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11312,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	737,7	934,1	849,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	3505,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	1014,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	1,3	0,9	0,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0100</b>		<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		149,0	400,0	400,0



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	149,0	400,0	400,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>35Е 0114</b>		<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	03 09	35Е 0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0114	244	150,0	150,0	150,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>500,0</b>	<b>581,9</b>	<b>581,9</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	500,0	581,9	581,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	<b>0804</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>650,0</b>	<b>650,0</b>	<b>650,0</b>
Другие вопросы в области образования	0804	35Е 0105		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	650,0	650,0	650,0
Периодическая печать и издательства	<b>1202</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>524,4</b>	<b>850,0</b>	<b>850,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	524,4	850,0	850,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>1204</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>235,3</b>	<b>275,3</b>	<b>361,2</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	235,3	275,3	361,2

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов муниципалитетского округа Ломоносовский от 18 декабря 2014 года № 47/6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципалитетского округа Ломоносовский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципалитетский округ Ломоносовский, <b>ВСЕГО</b>	<b>900</b>				<b>18526,4</b>	<b>15818,3</b>	<b>15904,2</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципалитетских образований	<b>900</b>	<b>31А 0102</b>	<b>0103</b>	<b>000</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципалитетского округа Ломоносовский	900	31А 0102	0103	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципалитетских округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципалитетских округов переданных полномочий города Москвы		33А0401	0103	880	2880,0	0,0	0,0



Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПП	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
<b>Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0000</b>			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	31Б 0100			12640,6	12365,0	12365,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, местных администраций	900	31Б 0101	0104	000	1328,4	1306,4	1306,4
Глава администрации	900	31Б 0101	0104	120	1328,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0101	0104	121	1258,0	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0101	0104	122	70,4	91,6	91,6
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	31Б 0105			11312,2	11058,6	11058,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31Б 0105	0104		11312,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0105	0104	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0105	0104	122	737,7	934,1	849,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0105	0104	244	3505,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31Б 0105	0104	321	1014,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31Б 0105	0104	852	1,3	0,9	0,9
<b>Непрограммные мероприятия в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0100</b>			<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31Б 0104	0113		86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0104	0113	290	86,1	86,1	86,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0199</b>	<b>0113</b>	<b>240</b>	<b>149,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0199	0113	244	149,0	400,0	400,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>32А 0100</b>	<b>0111</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>32А 0100</b>	<b>0111</b>	<b>870</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>



Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства</b>	<b>900</b>	<b>35E 0000</b>			<b>2059,7</b>	<b>2507,2</b>	<b>2593,1</b>
<i>Периодическая печать и издательства</i>	900	35E 0103	1202		524,4	850,0	850,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35E 0103	1202	244	524,4	850,0	850,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35E 0103	1204		235,3	275,3	361,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35E 0103	1204	244	235,3	275,3	361,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	35E 0105	0804		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35E 0105	0804	244	650,0	650,0	650,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	900	35E 0105	0709		500,0	581,9	581,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35E 0105	0709	244	500,0	581,9	581,9
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной безопасности	900	35E 0114	0309		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35E 0114	0309	244	150,0	150,0	150,0

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2014 год	2015 год	2016 год
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>16466,7</b>	<b>13311,1</b>	<b>13311,1</b>
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3240,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование местных администраций	12891,6	12365,0	12365,0
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	235,1	486,1	486,1
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	150,0	150,0	150,0
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>500,0</b>	<b>581,9</b>	<b>581,9</b>
07	09	Другие вопросы в области образования	500,0	581,9	581,9



Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2014 год	2015 год	2016 год
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>650,0</b>	<b>650,0</b>	<b>650,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	650,0	650,0	650,0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>759,7</b>	<b>1125,3</b>	<b>1211,2</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	524,4	850,0	850,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	235,3	275,3	361,2
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>18526,4</b>	<b>15818,3</b>	<b>15904,2</b>

**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 18 декабря 2014 года № 47/6**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2014	2015	2016
-	-	-	-	-



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

19 ноября 2014 года № 35/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18 декабря 2013 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 18 декабря 2013 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Увеличить доходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 420,0 тысяч рублей;

1.2. Увеличить расходы муниципального округа Обручевский:

по КБК 900 0103 33A0401 880 290 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на сумму 420,0 тысяч рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального  
округа Обручевский**

**С.В. Андреев**





## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/2

**О бюджете муниципального округа  
Обручевский на 2015 год и плановый  
период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов», от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год в сумме 15 634,7 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2015 году в сумме 15 634,7 тыс. рублей;

1.1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год в сумме 15 721,3 тыс. рублей;

1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2016 году в сумме 15 721,3 тыс. рублей;

1.1.5. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2017 год в сумме 18 297,8 тыс. рублей;

1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2017 году в сумме 18 297,8 тыс. рублей.

1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 1).

1.2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Обручевский – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 2).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Обручевский – органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 3).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 4).

1.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 5).

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 6).

1.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 7).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального  
округа Обручевский

С.В. Андреев

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/2

Доходы бюджета муниципального округа Обручевский  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015г.	2016г.	2017г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15 634,7	15 721,3	18 297,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 634,7	15 721,3	18 297,8
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 634,7	15 721,3	18 297,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Обручевский**  
**от 17 декабря 2014 года № 36/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Обручевский -  
 органов государственной власти Российской Федерации  
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Обручевский**  
**от 17 декабря 2014 года № 36/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального  
 округа Обручевский – органов местного самоуправления  
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной Классификации					Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов	
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа Обручевский					
900					<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский</b>	
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/2**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников				Наименование
900	0105	020103	0000	510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский
900	0105	020103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Обручевский**  
**от 17 декабря 2014 года № 36/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам,  
 подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной  
 классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
				2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>муниципальный округ Обручевский, всего</b>				<b>15 634,7</b>	<b>15 721,3</b>	<b>18 297,8</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>11 342,8</b>	<b>11 342,8</b>	<b>13 917,5</b>
в том числе:						
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 775,2</b>	<b>1 775,2</b>	<b>1 775,2</b>
Глава муниципального округа		31А 01 01		1 640,8	1 640,8	1 640,8
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31А 01 01	121	1 265,4	1 265,4	1 265,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 01	244	305,0	305,0	305,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		134,4	134,4	134,4
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	134,4	134,4	134,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>182,0</b>	<b>182,0</b>	<b>182,0</b>
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		182,0	182,0	182,0
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>9 085,6</b>	<b>9 085,6</b>	<b>9 085,6</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:</b>		<b>31Б 01 00</b>		<b>8 578,5</b>	<b>8 578,5</b>	<b>8 578,5</b>



Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		8 578,5	8 578,5	8 578,5
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	6 175,8	6 175,8	6 175,8
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	633,6	633,6	633,6
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	1 764,1	1 764,1	1 764,1
-уплата прочих налогов, сборов		31Б 01 05	852	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		507,1	507,1	507,1
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	507,1	507,1	507,1
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 574,7</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 574,7</b>
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	0,0	0,0	2 574,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		200,0	200,0	200,0
в том числе:						
-резервные средства		32А 01 00	870	200,0	200,0	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 01 04	853	100,0	100,0	100,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>0800</b>			<b>1 929,1</b>	<b>2 015,7</b>	<b>2 017,5</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 929,1	2 015,7	2 017,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05		1 929,1	2 015,7	2 017,5
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	1 929,1	2 015,7	1 678,0
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>756,0</b>	<b>756,0</b>	<b>756,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09		756,0	756,0	756,0
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 01 09	540	756,0	756,0	756,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>856,8</b>	<b>856,8</b>	<b>856,8</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18		856,8	856,8	856,8



в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 18	321	856,8	856,8	856,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>750,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			550,0	550,0	550,0
Информирование жителей района		35Е 01 03		550,0	550,0	550,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	550,0	550,0	550,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е 01 03		200,0	200,0	200,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	200,0	200,0	200,0

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7	7
муниципальный округ Обручевский, всего	900				15 634,7	15 721,3	18 297,8
<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>0100</b>			<b>11 342,8</b>	<b>11 342,8</b>	<b>13 917,5</b>
в том числе:							
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1 775,2</b>	<b>1 775,2</b>	<b>1 775,2</b>
Глава муниципального округа			31А 01 01		1 640,8	1 640,8	1 640,8
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1 265,4	1 265,4	1 265,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	305,0	305,0	305,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 01 11		134,4	134,4	134,4
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	134,4	134,4	134,4





<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>			<b>182,0</b>	<b>182,0</b>	<b>182,0</b>
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 01 02		182,0	182,0	182,0
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>		<b>0104</b>			<b>9 085,6</b>	<b>9 085,6</b>	<b>9 085,6</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:</b>			<b>31Б 01 00</b>		<b>8 578,5</b>	<b>8 578,5</b>	<b>8 578,5</b>
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		8 578,5	8 578,5	8 578,5
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	6 175,8	6 175,8	6 175,8
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	633,6	633,6	633,6
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 05	244	1 764,1	1 764,1	1 764,1
- уплата прочих налогов, сборов			31Б 01 05	852	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 01 11		507,1	507,1	507,1
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	507,1	507,1	507,1
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 574,7</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А 01 01		0,0	0,0	2 574,7
в том числе:							



- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	0,0	0,0	2 574,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		200,0	200,0	200,0
в том числе:						
-резервные средства		32А 01 00	870	200,0	200,0	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 01 04	853	100,0	100,0	100,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>0800</b>			<b>1 929,1</b>	<b>2 015,7</b>	<b>2 017,5</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 929,1	2 015,7	2 017,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05		1 929,1	2 015,7	2 017,5
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	1 929,1	2 015,7	1 678,0
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>756,0</b>	<b>756,0</b>	<b>756,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09		756,0	756,0	756,0
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 01 09	540	756,0	756,0	756,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>856,8</b>	<b>856,8</b>	<b>856,8</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18		856,8	856,8	856,8
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 18	321	856,8	856,8	856,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>750,0</b>	<b>750,0</b>	<b>750,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			550,0	550,0	550,0
Информирование жителей района		35Е 01 03		550,0	550,0	550,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	550,0	550,0	550,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	200,0	200,0



Информирование жителей района			35E 01 03		200,0	200,0	200,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E 01 03	244	200,0	200,0	200,0

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Обручевский**  
**от 17 декабря 2014 года № 36/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский**  
**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>
00001000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
00001050201030000510	Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	0	0	0
00001050201030000610	Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	0	0	0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТЕПЛЫЙ СТАН  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014г. №53/1

**О бюджете муниципального округа Теплый Стан  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 19 ноября 2014г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. № 37/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан» и, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», состоявшихся «08» декабря 2014г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в сумме 17 300,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в сумме 17 299,6 тыс. рублей;

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2016 и 2017 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2016 год в сумме 15 328, 8 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 19 407,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2016 год в сумме 15 328,8 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 19 407, 7 тыс. рублей;

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов бюджета муниципального округа Теплый Стан - органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.



1.8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.10. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Полномочия по принятию решений о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

4. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Разрешить аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2015 году использовать остатки средств местного бюджета, образовавшиеся на 01.01.2015 г., в объеме до 3000,0 тыс.руб. на покрытие временных кассовых разрывов.

6. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1

Доходы бюджета муниципального округа  
Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2015г.	Плановый период	
								2016г.	2017г.
							Сумма (тыс. руб.)		
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	17 300,1	15 328,8	19407,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 300,1	15 328,8	19 407,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 775,5	11 751,2	15 803,7



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	264,3	268,3	270,3
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 260,3	3 309,3	3 333,7
1	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	0	0	0
<b>Всего доходов:</b>							<b>17 300,1</b>	<b>15 328,8</b>	<b>19 407,7</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Теплый Стан – органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2015 год и плановый пе-  
риод 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый  
Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
-----------	--	--------------





900					<b>Муниципальный округ Теплый Стан</b>
	01 05	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	01 05	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2015г. (тыс.руб.)	Плановый период	
						2016г. (тыс.руб.)	2017г. (тыс.руб.)
<b>Общегосударственные вопросы, в том числе</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			13222,6	11251,8	15330,7
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			1698,3	1698,3	1698,3
Глава муниципального округа			31 А 0101		1698,3	1698,3	1698,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 А 0101	121	1 364,9	1 364,9	1 364,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0101	244	263,0	263,0	263,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>273,0</b>	<b>273,0</b>	<b>273,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 0102		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0102	244	273,0	273,0	273,0



<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>10816,3</b>	<b>8845,5</b>	<b>8286,1</b>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0105		10816,3	8845,5	8286,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 Б 0105	121	6 859,7	4888,9	4329,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0105	122	676,6	676,6	676,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0105	244	1 312,1	1 312,1	1 312,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			31 Б 0105	852	3,0	3,0	3,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>			35 Г 0111				
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	41,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	975,2	975,2	975,2
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	<b>01</b>	<b>07</b>					<b>4638,3</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35 А 0101		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4638,3</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4638,3</b>
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100		<i>200,0</i>	<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
Резервные средства			32 А 0100	870	200,0	200,0	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>235,0</b>	<b>235,0</b>	<b>235,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31 Б 0104		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0104	853	135,0	135,0	135,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0199	244	100,0	100,0	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01			596,5	596,5	596,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0109		596,5	596,5	596,5
Иные межбюджетные трансферты				540	596,5	596,5	596,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			352,0	352,0	352,0
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>			35П 0118		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	352,0	352,0	352,0
<b>Культура, кинематография</b>	08	00			3177,0	3177,0	3177,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	08	04			3177,0	3177,0	3177,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия			35 Е 0105		3177,0	3177,0	3177,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0105	244	3177,0	3177,0	3177,0
<b>Средства массовой информации</b>	12	00			900,0	900,0	900,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12	02			820,0	820,0	820,0
<b>Информирование жителей района</b>			35 Е 0103		820,0	820,0	820,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	820,0	820,0	820,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			80,0	80,0	80,0
<b>Информирование жителей района</b>			35 Е 0103		80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	80,0	80,0	80,0
<b>ВСЕГО расходов:</b>					<b>17 299,6</b>	<b>15 328,8</b>	<b>19 407,7</b>



Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1

1. Ведомственная структура расходов бюджета  
2. муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведом-ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
<b>муниципальный округ Теплый Стан</b>	<b>900</b>				<b>17 299,6</b>	<b>15 328,8</b>	<b>19 407,7</b>
<b>Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>31 0 0000</b>			<b>13222,6</b>	<b>11251,8</b>	<b>15330,7</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>31 А 0102</b>			273,0	273,0	273,0
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0102	01 00		273,0	273,0	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	31 А 0102	01 03		273,0	273,0	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 0102	01 03	244	273,0	273,0	273,0
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>31 А 0101</b>			<b>1 698,3</b>	<b>1 698,3</b>	<b>1 698,3</b>
Общегосударственные вопросы	900	31 А 0101	01 00		<b>1 698,3</b>	<b>1 698,3</b>	<b>1 698,3</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	31 А 0101	01 02		1698,3	1698,3	1698,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	31 А 0101	01 02	121	1 364,9	1 364,9	1 364,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	31 А 0101	01 02	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 0101	01 02	244	263,0	263,0	263,0
<b>Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>31 Б 0105</b>			<b>10 816,3</b>	<b>8 845,5</b>	<b>8 286,1</b>



Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	01 00		10 816,3	8 845,5	8 286,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	31 Б 0105	01 04	121	6 859,7	4 888,9	4 329,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0105	01 04	122	676,6	676,6	676,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0105	01 04	244	1 312,1	1 312,1	1 312,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31 Б 0105	01 04	852	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	35 Г 0111	01 04		1016,4	1016,4	1016,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	35 Г 0111	01 04	122	41,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Г 0111	01 04	244	975,2	975,2	975,2
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	900	35 А 0101					<b>4638,3</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	35 А 0101	01 07				4638,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 А 0101	01 07	244			4638,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>31 Б 0199</b>	<b>01 13</b>		235,0	235,0	235,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0199	01 13	244	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31 Б 0104	01 13		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0104	01 13	853	135,0	135,0	135,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете</b>	<b>900</b>	<b>32 0 0000</b>			<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	32 А 0000			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	32 А 0100			200,0	200,0	200,0



Общегосударственные вопросы	900	32 А 0100	01 00		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	900	32 А 0100	01 11	870	200,0	200,0	200,0
Пенсионное обеспечение	<b>900</b>	<b>35 П 0109</b>			<b>596,5</b>	<b>596,5</b>	<b>596,5</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>35 П 0109</b>	<b>10 01</b>		596,5	596,5	596,5
Иные межбюджетные трансферты	900	35 П 0109	10 01	540	596,5	596,5	596,5
Другие вопросы в области социальной политики	<b>900</b>	<b>35 П 0118</b>	<b>10 00</b>		<b>352,0</b>	<b>352,0</b>	<b>352,0</b>
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	<b>900</b>	<b>35 П 0118</b>	<b>10 06</b>		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	35 П 0118	10 06	321	352,0	352,0	352,0
<b>Прочие непрограммные расходы</b>	<b>900</b>	<b>35 0 0000</b>			<b>4 077,5</b>	<b>4 077,0</b>	<b>4 077,0</b>
Средства массовой информации	<b>900</b>	<b>35 Е 0000</b>	<b>12 00</b>		900,0	900,0	900,0
Периодическая печать и издательства	900	35 Е 0103	12 02		820,0	820,0	820,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0103	12 02	244	820,0	820,0	820,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35 Е 0103	12 04	244	80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0103	12 04	244	80,0	80,0	80,0
Культура, кинематография	900	35 Е 0105	08 00		3 177,0	3 177,0	3 177,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия	900	35 Е 0105	08 04		3 177,0	3 177,0	3 177,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0105	08 04	244	3 177,0	3 177,0	3 177,0

**Приложение № 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1**

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа**  
**Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов



**Приложение № 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1**

**Перечень  
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Теплый Стан  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

<b>Наименование распорядителей (получателей) средств бюджета</b>	<b>ИНН</b>	<b>Юридический адрес</b>
аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	7728046941	117321 г.Москва, ул.Профсоюзная, д.154, кор.2

**РЕШЕНИЕ**

**18.12.2014г. №53/2**

**Об утверждении структуры и штатной численности  
органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

На основании закона города Москвы от 06 февраля 2013 года №8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и от 06 февраля 2013 года №7 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 1 и 8 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с п. 4 ст. 15 Устава муниципального округа Теплый Стан.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить структуру и штатную численность органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан согласно приложениям №№ 1, 2, 3.
2. Главе муниципального округа Теплый Стан Смирнову М.Н., в связи с изменением структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, издать распоряжение «Об утверждении штатного расписания и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».
3. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.05.2014г. №44/4 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0*

**Глава муниципального округа  
Теплый Стан**

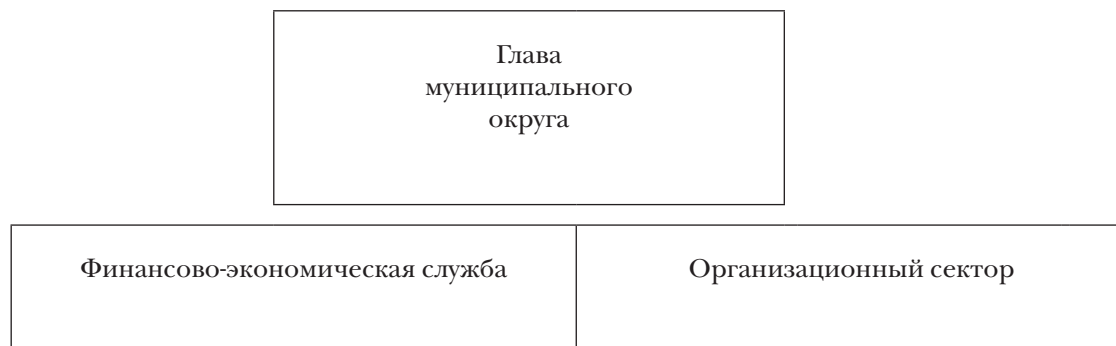
**М.Н. Смирнов**





Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/2

Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан



Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/2

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

№ п/п	Должность	Кол-во штатных ед.
1.	Советник по экономическим вопросам	1
2.	Советник по общим вопросам	1
3.	Советник по организационным вопросам	1
4.	Советник по связям с общественностью	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>

Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/2

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ** органа местного самоуправления  
муниципального округа Теплый Стан

Должность	Количество штатных единиц
Глава муниципального округа	1
<b>Итого:</b>	<b>1</b>



## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан  
от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального  
округа Теплый Стан на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 13.02.2005 года № 11-УМ «Об отдельных мероприятиях, связанных с принятием Закона Москвы от 26 января 2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (в ред. указов Мэра Москвы от 27.09.2006 № 48-УМ, от 25.12.2007 № 118-УМ, от 06.04.2010 № 21-УМ, от 04.06.2013 № 44-УМ), Соглашением «О возмещении расходов, связанных с установлением и выплатой доплат к пенсиям за счет средств местного бюджета муниципального образования» от 07.04.2008 № 262 и на основании письма Департамента социальной защиты населения №18-1609 от 24.11.2014г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно Приложению №1 к данному решению;

1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 г. по основным источникам согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Утвердить изменение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год в связи с социальной выплатой (осуществление доплаты к пенсии уволившемуся в 2013 году по сокращению сотруднику Фирсовой Е.Р., по достижении ею в 2014 г. пенсионного возраста) за счет экономии средств по отдельным экономическим статьям бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/3**

**Изменение расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан  
в 2014 году**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г. (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			+97,41



Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 0105		+97,41
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 0105	<b>321</b>	<b>+97,41</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>-97,41</b>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 0105		-97,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 0105	<b>122</b>	<b>-97,41</b>

**Приложение №2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Теплый Стан**  
**от 18.12.2014 г. № 53/3**

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета**  
**муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование	Код ведом-ства	Целевая статья	Рз/Пр	ВР	2014 год (т.р.)
<b>Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>					
	900	31 Б 0105			+97,41
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	01 00		+97,41
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	31 Б 0105	01 04	321	+97,41
<b>Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	31 Б 0105			-97,41
Общегосударственные вопросы	900	31 Б 0105	01 00		-97,41
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105	01 04		-97,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	31 Б 0105	01 04	122	-97,41



## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/4

**О премировании муниципальных служащих аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан  
по итогам работы за 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 г. №32/6 (в ред. решения от 28.11.2014 №51/1),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Премировать муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по итогам работы за 2014 год за выполнение сложных и ответственных заданий главы муниципальному округа Теплый Стан с соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм, выполнение других заданий, обеспечивающих функционирование органов местного самоуправления муниципального округа, согласно приложению.

2. Советнику по экономическим вопросам Вербиной М.А. произвести премирование за счет экономии фонда заработной платы с кода бюджетной классификации 900 0104 31Б0105 121 211.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

**М.Н. Смирнов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/4**

**Список  
на премирование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за 2014 год за счет экономии фонда заработной платы**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма
1.	Андреева Л.Г.	Советник по общим вопросам	100 000, 00
2.	Гонцова О.А.	Советник по организационным вопросам	100 000, 00
4.	Вербина М.А.	Советник по экономическим вопросам	100 000, 00
5.	Барышникова Е.А.	Главный специалист	100 000, 00
		<b>Итого:</b>	<b>400 000, 00</b>

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014г. №53/5

**О выделении денежных средств на приобретение проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 №9 (ред. от 13.06.2012) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Выделить в 2015 году денежные средства в сумме 324,0 тыс. руб. на приобретение проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

**М.Н. Смирнов**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014г. №53/6

**О проведении внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013 №37/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Представить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год в Контрольно-счетную палату города Москвы не позднее 01.03.2015г. для проведения внешней проверки исполнения бюджета.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

**М.Н. Смирнов**

**РЕШЕНИЕ****18.12.2014г. №53/7**

**О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2015 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить проект плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2015 года. (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2015 года. (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0*

**Глава муниципального округа  
Теплый Стан**

**М.Н. Смирнов**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/7**

**ПРОЕКТ ПЛАНА**

**проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2015 года**

**29.01.2015 год****Январь**

1. Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2015 году.
2. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» за 2014 год.
3. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» за 2014 год.
4. Информация о результатах деятельности МФЦ района Теплый Стан за 2014 год.

**Февраль****19.02.2015 г.**

1. Информация о результатах деятельности ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» за 2014 год
2. Отчет главы управы о результатах деятельности управы района Теплый Стан за 2014 год.
3. Отчет главы муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н. о результатах деятельности главы



муниципального округа Теплый Стан и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2014 году.

26.03.2015г.

Март

1. Информация о результатах деятельности ГБУ ТЦСО № 27 филиал «Теплый Стан» за 2014 год.
2. Информация руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Теплый Стан (ООПТ ЛЗ «Теплый Стан») о работе учреждения за 2014 год.
3. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года.
4. О проекте плана проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2015 года.

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/7

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН на I квартал 2015 года**

прием осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16-00 до 19-00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

ДАТА	январь		февраль		март	
	15	05	19	05	19	
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В.	V					
Ваваева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.		V				
Соловьева В.Б. Якушина О.А.			V			
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.				V		
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.					V	





Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется по вторникам с 15.00 - 17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495)338-66-50

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/8

### О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/8

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
<b>физкультурно-оздоровительные, спортивные</b>					
<b>Январь</b>					
1	Новогодний турнир по настольному теннису для пожилых жителей района	05.01.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	15	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956



2	Шахматный турнир, посвященный Рождеству	06.01.15-07.01.14	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
3	Внутриклубный турнир по настольным играм, посвященный Рождеству	09.01.15 18.00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	25	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
4	Открытый турнир по силовому троеборью	12.01.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
5	Первенство района по шахматам 1-тур «Территория игры - территория Победы» в рамках программы Спортивное долголетие.	30.01.2015 14.00	ЦСО – Теплый Стан Ул. Профсоюзная, 142	40	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
<b>Февраль</b>					
1	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «ЗАРЯДКА ВЫХОДНОГО ДНЯ»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	60	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
2	Спортивная программа «Физкультсуббота»	По субботам в 12.00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
3	Проведение обучающих, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «ЗАРЯДКА ВЫХОДНОГО ДНЯ»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	60	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
4	Открытое первенство по мини-футболу на призы Главы управы среди молодежных команд	16.02.2015	ЦО №109 Ул. Академика Бакулева, д.20	60	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
5	Турнир по шахматам, посвященные Дню Защитника Отечества	17.02.15-20.02.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956



6	Спортивный дворовый праздник «Весёлая Масленица»	22.02.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
7	Соревнования для дошкольников «Киндер – марафон»	25.02.2015 16.00	ГБОУ СОШ № 1101 (здание начальной школы) Ул. Ак Варги д.32 а	100	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
8	Мульти-турнир по силовым видам спорта «Z-power», посвященный 23 февраля (армреслинг, гиревой спорт, пауэрлифтинг и т.д.)	26.02.2015 15.00	ГБОУ СОШ № 865 Профсоюзная ул. д. 142 - 5	100	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
9	Пейнтбольный турнир, посвященный «Дню Защитника Отечества»	28.02.15	пансионат ВОВ «Коньково»: Профсоюзная ул., д. 140, корп. 6	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
10	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	Февраль	ГБОУ СОШ № 1101 Ул. Академика Варги, 34	100	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
<b>Март</b>					
1	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «ЗАРЯДКА ВЫХОДНОГО ДНЯ»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Теплый Стан, 15-6	60	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
2	Спортивная программа «Физкультсуббота»	По субботам в 12.00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135- 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
3	Проведение обучающихся, физкультурно-оздоровительных семейных программ выходного дня «ЗАРЯДКА ВЫХОДНОГО ДНЯ»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ул. Островитянова, 22-2	60	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
4	Турнир по настольному теннису, посвященный Международному Женскому Дню	Март 2015	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956



5	Спортивная программа «Моя мама лучшая на свете» посвященная Международному Женскому Дню	06.03.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
6	Ритмическая гимнастика Участие 1-2 команд в окружных соревнованиях	Март	ГБОУ СОШ № 1101 Ул. Академика Варги, 34	70	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94

**культурно-массовые и досуговые мероприятия****Январь**

1	Организация и проведение поздравительной Рождественской программы	07.01.2015 12.00	З/о Тропарево Ул. Виноградова, 12	150	Заместитель главы управы Крутова М.Н. 8(495) 338-40-00
---	---	---------------------	-----------------------------------	-----	--

**Февраль**

1	Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ, посвященных Году Литературы в России для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник	05.02.2015 11.00	Пансионат ветеранов науки АН РФ Профсоюзная ул., д. 132, корп. 8	70	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
2	Проведение праздничных, досуговых мероприятий Клуба старшего поколения «Встреча». Литературная гостиная в рамках проведения Года Литературы в России	10.02.2015 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
3	Концертная программа, посвященная Дню воинов-интернационалистов	13.02.2015 15.00	пансионат ВОВ «Коньково»: Профсоюзная ул., д. 140, корп. 6	70	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
4	Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семейка» для семей района	15.02.2015 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул. Теплый Стан, 4	50	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
5	Организация и проведение районного конкурса «Один день в армии!» посвященного Дню защитника Отечества	19.02.2015 14.30	ГБОУ СОШ №898 Профсоюзная ул., д. 156, корп. 6	100	Ведущий специалист Комаров М.Л. 8(495)338-77-94
6	Проведение познавательных программ для детей с ОВЗ «МЫ ВМЕСТЕ»	20.02.2015 12.00	Детский сад №1616 ул. Профсоюзная, д. 156, к. 2	50	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
7	Организация и проведение культурно-массовой программы, посвященной Дню Защитника Отечества.	20.02.2015 14.30	Гимназия № 1532 Ул. Теплый Стан, 13 д.13-3	100	Зам. главы управы М.Н. Крутова
8	Организация и проведение праздничной фольклорной программой посвященной Масленице	21.02.2015 13.00	З/о Тропарево Ул. Виноградова, 12	100	Зам. главы управы М.Н. Крутова



9	«Масленичный переполюх» - дворовое театрализованное представление	21.02.2015 12.00	Спортивная площадка: Ул. Генерала Тюленева, 35	100	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
10	Проведение дворового праздника «МАСЛЕНА», посвященного масленице	22.02.2015 12.00	Спортивная площадка: Ленинский пр. 123-1	100	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
11	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	24.02.2015 11.00	Пансионат ветеранов труда №6 Ул. Островитянова, 10	70	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
<b>Март</b>					
1	Выставка детского творчества «Мама и дочка» (Изостудия, Фотошкола)	02.03.15-12.03.15	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
2	Праздничная концертная программа «УГОЛОК РОССИИ – ОТЧИЙ ДОМ!», посвященная Международному женскому Дню 8 Марта и ГОДУ ЛИТЕРАТУРЫ В РОССИИ	06.03.2015 14.00	ГБОУ Гимназия № 1507, ОШО №865 Ул. Профсоюзная, 142 к.5	80	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
3	Организация и проведение культурно-массовой программы, посвященной Международному Женскому Дню 8 марта	06.03.2015 15.00	БФ «Теплый Стан»	100	Зам. главы управы М.Н. Крутова
4	«Конкурс –Фестиваль «Мой любимый сказочный друг», приуроченный Году Литературы в России: -конкурс чтецов -конкурс рисунков и поделок -конкурс песни	Март 2015	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
5	Проведение познавательных программ для детей с ОВЗ «МЫ ВМЕСТЕ»	Март 2015	По согласованию	60	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
6	Организация и проведение программ для детей дошкольного возраста «Сказка входит в каждый дом», в рамках проведения ГОДА ЛИТЕРАТУРЫ В РОССИИ	04.03.2015 14.00	Детский сад №1616, ул. Профсоюзная, д. 156, к. 2	70	Зав. сектором Иляхин П.Н. 8(495)338-77-94
7	Проведение социально-воспитательных, художественно-эстетических программ, посвященных Году Литературы в России для жителей всех возрастных категорий – Клуб «Собеседник	17.03.2015 11.00	Учреждения социальной сферы	60	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
8	Проведение праздничных, социально-воспитательных мероприятий в рамках Клуба «Дружная семейка» для семей района	22.03.2015 13.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул.Теплый Стан, 4	50	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
9	Проведение праздничных, досуговых мероприятий Клуба старшего поколения «Встреча». Литературная гостиная в рамках проведения Года Литературы в России	24.03.2015 14.00	Библиотека ИИЦ №12 Ул.Теплый Стан, 4	50	Ведущий специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014г. №53/9

**О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 23.10.2012 года № 11/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. №53/9

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):





1) согласование внесенного главой управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан и комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благо-





устройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Теплый Стан:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014г. №53/10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014 года № 42/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014 года № 42/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Теплый Стан о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) ГПБУ «Управление особо охраняемыми природными территориями по ЮЗАО и ЦАО», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории регионального значения - ландшафтный заказник «Теплый Стан», о работе учреждения.».

1.2. В пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0*

**Глава муниципального округа  
Теплый Стан**

**М.Н. Смирнов**



## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/11

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Теплый Стан,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/11**

#### **Положение**

### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:



а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Теплый Стан.



Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/11

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.





#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/11**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

#### **СПРАВКА**

#### **О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей

(моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,



несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			



3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)



(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/12

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Теплый Стан,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов





**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/12**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,  
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета муниципального округа Теплый Стан, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/12**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**



Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.



3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/13

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещению сведений о доходах расходов на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещению сведений о доходах и расходах на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации для опубликования (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Муниципальному служащему по кадровой работе ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в Перечне, с настоящим решением.

3. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/13**

**Перечень  
должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Высшие должности
Глава муниципального округа
Главные должности
Заместитель главы муниципального округа
Ведущие должности
Начальник отдела
Заведующий сектором
Советник
Консультант

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/14

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих  
муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Теплый Стан и в целях реализации ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 26.02.2009 № 13/4 «О Порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве»;
  - 2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 13.11.2009 № 23/7 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве»
3. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/14

## ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан (далее - Реестр).

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Теплый Стан.

1.2. Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления муниципальным округом Теплый Стан.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по работе с кадрами аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - специалист по работе с кадрами аппарата).

1.4. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Теплый Стан.

### 2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;

лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Порядку):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата рождения;

- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);

- образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация);

- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итого-



вый документ);

- переподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка;
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин, дата присвоения);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.3. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией аппарата Со-



вета депутатов; сокращением штата; окончанием срочного трудового договора и в случае, не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.4. Реестр утверждается главой муниципального округа Теплый Стан и хранится в кадровой службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

### **3. Организация работы с Реестром.**

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3;

Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе специалистом по работе с кадрами аппарата в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

Специалист по работе с кадрами аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. Для изучения и анализа кадрового состава органа местного самоуправления, а также для формирования Реестра муниципальных служащих в городе Москве документы Реестра представляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в сроки:

- ежегодно (не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) сведения о должностях и вакансиях муниципалитета по состоянию на 31 декабря (Приложение 4), Статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и в полном объеме Сведения о муниципальных служащих и лицах замещающих выборные муниципальные должности (Приложение 1);

- по истечении полугодия - статистические сведения о муниципальных служащих (Приложение 5) и полный комплект квартальных донесений;

- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала) Сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в Реестр (Приложение 3), Сведения о должностях и вакансиях на конец квартала (Приложение 4) и Сведения о муниципальных служащих (Приложение 1), внесенных в перечень сведений за квартал на изменение учетных данных.

#### **Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан**

#### **СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Пол	





3.	Дата рождения	
4.	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6.	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7.	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8.	Стажировка (год, страна)	
9.	Учёная степень	
10.	Учёное звание	
11.	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
12.	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
13.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14.	Итоги прохождения последней аттестации	
15.	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17.	Сведения о поощрениях	
18.	Сведения о неснятых взысканиях	
19.	Телефон рабочий	
20.	Телефон домашний, дополнительный	
21.	Адрес регистрации	
22.	Адрес фактического проживания	

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;
- на 30 июня за II квартал т.г. до 10 июля;
- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;
- на 31 декабря за IV квартал т.г. до 25 декабря.

Глава муниципального округа Теплый Стан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
муниципального округа  
Теплый Стан

**СВЕДЕНИЯ  
О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

1.	ФИО	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Данные о включении в кадровый резерв	
	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
5.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6.	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7.	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8.	Стажировка (год, страна)	
9.	Ученая степень	
10.	Государственные награды Российской Федерации и города Москвы	
11.	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
12.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
14.	Сведения о поощрениях	
15.	Сведения о неснятых взысканиях	
16.	Телефон рабочий	
17.	Телефон домашний, дополнительный	
18.	Домашний адрес	

Глава муниципального округа Теплый Стан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**Приложение 3  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
муниципального округа  
Теплый Стан**

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,  
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Вновь приняты			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения	

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учётных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;
- на 30 июня за II квартал т.г. до 10 июля;
- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;
- на 31 декабря за IV квартал т.г. до 25 декабря.

Глава муниципального округа Теплый Стан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
муниципального округа  
Теплый Стан

Сведения о должностях и вакансиях  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Штатная численность в единицах		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
<b>Главные должности</b>		
Заместитель главы муниципального округа		
<b>Ведущие должности</b>		
Начальник отдела		
Заведующий сектором		
Советник		
Консультант		
<b>Старшие должности</b>		
Главный специалист		
Ведущий специалист		
<b>Младшие должности</b>		
Специалист I категории		
Специалист II категории		
Специалист		
	<b>ВСЕГО:</b>	
<b>Должности, не относящиеся к муниципальной службе</b>		
Глава муниципального округа		
	<b>ИТОГО:</b>	

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию:

- на 31 марта за I квартал т.г. до 10 апреля;
- на 30 июня за I полугодие т.г. и за II квартал т.г. до 10 июля;
- на 30 сентября за III квартал т.г. до 10 октября;
- на 31 декабря за год и за IV квартал т.г. до 25 декабря.

Глава муниципального округа Теплый Стан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение 5  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
муниципального округа  
Теплый Стан**

**Сведения о муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан**

1.	<b>Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию</b>	
2.	<b>Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности), из них:</b>	
3.	- муниципальных служащих (фактическое)	
4.	- иных работников	
5.	<b>Количество вакантных должностей, из них:</b>	
6.	- должности муниципальной службы	
7.	- иные должности	
8.	<b>Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:</b>	
9.	- с высшим образованием всего, <b>из них:</b>	
10.	- с высшим экономическим	
11.	- с высшим юридическим	
12.	- с высшим педагогическим	
13.	- с высшим образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»	
14.	- иное высшее образование	
15.	- со средним специальным образованием	
16.	- со средним образованием	
17.	<b>Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:</b>	
18.	- от 18 до 25 лет	
19.	- от 25 до 30 лет	
20.	- от 30 до 40 лет	
21.	- от 40 до 50 лет	
22.	- от 50 до 59 лет	
23.	- от 60 лет	
24.	<b>Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:</b>	
25.	- мужчин	
26.	- женщин	
27.	<b>Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:</b>	
28.	- со стажем муниципальной службы до 1 года	
29.	- от 1 года до 5 лет	
30.	- от 5 до 10 лет	
31.	- более 10 лет	
32.	- более 20 лет	
33.	<b>Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в _____ году, в том числе:</b>	
34.	- из-за несоответствия занимаемой должности	
35.	- в результате достижения предельного возраста	
36.	- по собственному желанию	
37.	- в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
38.	- иные предусмотренные федеральным законодательством причины	
39.	<b>Общее количество принятых на муниципальную службу в 2014 году</b>	



40.	Количество человек, включенных в кадровый резерв аппарата, из них:	
41.	- государственных гражданских служащих	
42.	- депутатов представительных органов муниципальных образований	
43.	- муниципальных служащих	
	- граждан	
44.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв	
45.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
46.	- прошедших повышение квалификации в _____ году	
47.	- прошедших переподготовку в _____ году	
48.	Глава муниципального образования работает на постоянной основе/ непостоянной основе (указать)	

\* Сведения сдаются 2 раза в год по состоянию:

- на 30 июня за I полугодие т.г. до 10 июля;
- на 31 декабря за текущий год до 25 декабря.

\* в п. 2 указывается количество муниципальных служащих и иных работников, кроме лиц, замещающих муниципальные должности.

Глава муниципального округа Теплый Стан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/15

### О Комиссии по противодействию коррупции

В рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан (приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан (приложение №2).
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.07.2013г. № 29/2 «О Комиссии по противодействию коррупции».
4. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокурату ЮЗАО города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Результаты голосования:* «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа  
Теплый Стан**

**М.Н. Смирнов**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/15**

**Положение  
О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе  
Теплый Стан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Теплый Стан в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Организация и порядок работы Комиссии**

2.1. В состав Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) входят председатель, члены Комиссии и секретарь. Количественный состав Комиссии - 5 (пять) человек.

2.2. Председатель организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

2.3. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

2.4. Заседания Комиссии проводится 1 (один) раз в три месяца.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан (далее План).

Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов.

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

4) Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

7) Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депу-





татов.

3.2. Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

#### 4. Содержание Плана

4.1. В План мероприятий по противодействию коррупции включаются следующие сведения:

- перечень мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан;
- срок исполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Теплый Стан;
- исполнители.

4.2. План мероприятий составляется в табличной форме. В названиях разделов Плана должны отражаться основные направления антикоррупционной работы в муниципальном округе Теплый Стан.

4.3. Разделы Плана мероприятий:

4.3.1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.

В данный раздел включается перечень мер по формированию правовой базы по противодействию коррупции с указанием наименований муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, которые планируется подготовить в установленный период времени, а также перечень организационных мероприятий (формирование и проведение заседаний комиссий, рабочих групп, сбор и анализ информации о правоприменительной практике, разработка мер по предупреждению коррупционных проявлений и т.д.), направленных на создание условий для противодействия коррупции.

4.3.2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа.

В данном разделе Плана предусматриваются мероприятия по контролю за эффективностью размещения муниципального заказа, мероприятия по совершенствованию практики муниципальных закупок, обеспечению прозрачности и оптимизации процедуры проведения торгов.

4.3.3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики муниципального округа Теплый Стан - мероприятия по контролю за исполнением законодательства о муниципальной службе, а также мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания задач деятельности органов местного самоуправления и разъяснения оснований наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.3.4. Мероприятия по правовому просвещению жителей муниципального округа Теплый Стан, обеспечивающие открытость и доступность информации о деятельности муниципального округа Теплый Стан, об услугах, оказываемых населению, а также сведений о мерах и результатах антикоррупционной работы муниципального округа Теплый Стан.

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/15**

#### **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Председатель:

Смирнов М.Н. – глава муниципального округа Теплый Стан

Члены Комиссии:

Воробьев А.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Громов С.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;



Голиков В.Г. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Якушина О.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Секретарь:

Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014г. №53/16

### Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом муниципального округа Теплый Стан,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 22.12.2009г. № 25/6 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве» (в ред. решений от 21.02.2012 №60/10, от 29.03.2011 №46/7).
3. Главе муниципального округа Теплый Стан издать Распоряжение об образовании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее персональный состав согласно п.2 Положения.
4. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа  
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 18.12.2014 г. № 53/16**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов  
1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Теплый Стан (далее - Устав), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - аппарат Совета депутатов) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее - муниципальные служащие);

б) содействие аппарату Совета депутатов в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов муниципальных служащих.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее - независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

**3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов**

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.



3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

3.3. Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.4. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципальному служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципальному служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) пред-



ставляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в муниципалитете мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликта интересов и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликта интересов и других лиц,



присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.22. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
Я С Е Н Е В О  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2014 г. № 17/3

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 10.12.2014 № ЯС-07-2834/4, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/3**

**Согласовано  
Глава муниципального округа Ясенево**

**Утверждаю  
Глава управы района Ясенево**

\_\_\_\_\_ **И.В. Гришина**

\_\_\_\_\_ **М.Б. Селезнев**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.





**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Района Ясенево Юго-западного административного округа города Москвы на I квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
<b>Окружные мероприятия</b>					
1	Участие в окружной праздничной рождественской программе «Путешествие в Рождество»	11.01.2015	Площадка м. Новые Черёмушки	50	Михайлова Т.В. 8-499-724-40-63 Свиридова Е.В. 8-495-425-02-11
<b>Основные мероприятия, проводимые управой района и органами местного самоуправления</b>					
2	Районный праздник «Рождество»	07.01.2015 13-00	КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, 7	800	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
3	Праздник двора «Рождество Христово»	07.01.2015 11-00	Сквер по ул. Айвазовского возле Храма Покрова Пресвятой Богородицы	200	Тимлина Е.А. 8-495-423-43-22 Николаев А.А. 8-499-408-12-46
4	Праздник двора «С Рождеством!»	07.01.2014 13-00	Парк 30-летия Ясенева, Возле Храма Петра и Павла (Новоясеневский просп., д. 42)	200	Тимлина Е.А., Антонова А.В. 8-495-423-43-22 Нестерова Е.И. 8-963-658-58-58
5	Праздник двора «Рождество пришло!»	07.01.2015 12-00	Проезд Одоевского, д. 7, корп. 6 (дворовая площадка)	200	Равчеева Н.Н., Кремнева Я.С. 8-495-427-87-55 Менделеев С.В. 8-495-799-05-61 Крылатых В.Ю. 8-916-655-67-77
6	Масленичные гулянья (по отдельному плану)	16-22.02.2015	Место уточняется	1000	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
7	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	19-20.02.2015	Место уточняется	600	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
8	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (по отдельному плану)	4-6.03.2015	Место уточняется	600	Сакибова С.В. 8-495-427-96-30
<b>Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению культурной и молодежной политики</b>					
1	Концертная программа «Рождество в России»	10.01.2015 15.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27



2	Новогодние ярмарки в рамках фестиваля «Лучший город Зимы»	10.01.2015-15.01.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
3	«Рождество. Новый год. Старые новые сказки» Праздничная программа	13.01.2015 17.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
4	Интерактивная программа «Рождественские гуляния в Ясеневе» детского фольклорного ансамбля «Ясенька»	16.01.2015 17.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	200	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
5	Концерт памяти Тамары Ивановны Межлумовой	26.01.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
6	«Ты, Моцарт, бог...» Концерт Московского камерного оркестра «Времена года» под руководством Заслуженного артиста России Владислава Булахова	27.01.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
7	День первокурсника (выступают ученики фортепианного отдела)	31.01.2015 12.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
8	Мастер-класс танцора, хореографа и художественного руководителя Bogoditsky Dennis Dance Company Дениса Бородицкого	07.02.2015 15.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
9	Окружной концерт камерно-вокального исполнительства «Эхо прошедшей войны»	08.02.2015 12.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
10	Фестиваль органной музыки	14.02.2015 15.02.2015 18.02.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	600	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
11	Концерт учащихся ДШИ №11 ко Дню защитника Отечества	19.02.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
12	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвящённая Дню защитника Отечества	19.02.2015-06.03.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
13	Концертная программа детского фольклорного ансамбля «Ясенька» «Масленица»	20.02.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
14	Органный концерт Г.Еприкяна	Февраль, 2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
15	Концерт, посвящённый Международному женскому дню	06.03.2015 18.00	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	380	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27
16	Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства, посвящённая Международному женскому дню	06.03.2015-01.04.2015	Детская школа искусств №11 ул. Паустовского, д. 5, к. 3	1000	Базарова Н.Н. 8(495)426-16-27



<b>Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлением образования</b>						
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	18-20.02.2015	ГБОУ СОШ района	1000	Директора школ	
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Служу Отечеству»	19.02.2015 16.20	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	50	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00	
3	Мероприятие, посвященное Дню 8 Марта «Благословите женщину»	04.03.2015 16.20	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	50	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00	
4	Окружной конкурс чтецов «Я лиру посвятил...»	16, 18, 20 марта	ЦСТАиПО «Гагаринский» Проезд Карамзина, 9, к. 2	40	Богатырева И.В. 8-495-422-63-00	
<b>Благотворительные мероприятия</b>						
1	Экскурсия в Музей Великой Отечественной войны	19.02.2015	Музей Великой Отечественной войны	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
2	Экскурсия по Москве «Серебряный век» (автобусная)	31.01.2015	Экскурсия по Москве	18	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
3	Экскурсия в Музей Востока	04.03.2015	Музей Востока	18	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
<b>Другие мероприятия</b>						
1.	Встречи клуба общения инвалидов по слуху «Будем друзьями» посвященные: «Рождеству» «Дню защитника Отечества» «8-Марта»	13.01.2015 17.02.2015 17.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРИ Голубинская ул., 32-2	20 25 20	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
2	Концерт «мамин день», приуроченный к празднованию 8 марта	03.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРДИ Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
3	«900 дней» - концерт ансамбля «Зоренька» и чаепитие с воспоминаниями, для приглашенных ко дню воинской славы России (день снятия блокады Ленинграда).	27.01.2015 в 15:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
4	«Сталинград»- заседание клуба поэтов «Ясень» ко Дню воинской славы России (Сталинградская битва)	05.02.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	30	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	
5	«Афганская война – последняя война СССР» - концерт студии «Настроение» и кружка «Споемте, друзья!», чаепитие для приглашенных к 26-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан	13.02.2014 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	30	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54	



6	«Веселится и ликует весь народ!» - уличные праздничные мероприятия, чаепития с блинами, флешмоб ряженых, танцы и песни под гармошку к Широкой масленице	19.02.2015 в 12:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	100	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
7	«Песни долга и отваги» - концерт танцевальной группы «Радость» ко Дню Защитника Отечества	20.02.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	60	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
8	«Для милых дам» - танцевальная встреча, танцпол и открытый урок студии «Настроение» к Международному женскому дню 8-го марта.	06.03.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
9	«Муза»- встреча клуба поэтов «Ясень» к Всемирному дню поэзии	19.03.2015 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
10	Масленица «Ай-да масленицу праздновать»	19.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСиД Голубинская ул., 32-2	60	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
11	День Защитника Отечества. Тематическая викторина «Служу отечеству!»	20.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСиД Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
12	Организация экскурсии в воинскую часть при содействии Управы района Ясенево	февраль	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСиД Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
13	Беседа у книжной выставки, тематическое занятие «Нам есть чем гордиться и есть, что беречь!» с привлечением ветеранов боевых действий. В рамках празднования Дня защитника отечества и годовщины вывода ограниченного контингента из ДРА.	17.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСиД Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
14	Международный женский день «А ну-ка девочки!»	05.03.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСПСиД Голубинская ул., 32-2	40	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
15	Экскурсия в Битцевский парк	12.02.2015	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРИ Голубинская ул., 32-2	15	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-80-54
<b>Досуговые мероприятия управы района и ГБУ</b>					
1	Праздник двора «Рождественские колядки»	07.01.2015 13.00	Дворик «Мир сказок» Одоевского пр-д, д.7	150	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
2	Выставка, посвященная Рождеству	07.01-22.01.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
3	Мастер-класс по лепке кувшинов и ваз	09.01.2015 г с 15.00 до 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33



4	Мастер-Класс «Бумажные ангелы. Техника оригами» с детьми и родителями в ИЗО-студии «Сирин»	12.01.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Литовский б-р, д.1	10	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
5	Викторина в студии керамики	23.01.2015 в 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
6	Тематическое занятие – «Подарок для папы». Подготовка к празднику «День Защитника Отечества» в студии лепка из глины	24.01.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	40	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
7	Мастер-класс «Зимний лес» (изготовление декоративной композиции из веток) в студии худ-эст. развития «Все краски радости»	26.01.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
8	Мастер-класс по электрогитаре ВИА «Таган»	28.01.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
9	Мастер-класс «Волшебный декупаж» (декорирование в технике декупаж) в студии батика «Волшебная палитра»	29.01.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
10	Мастер-класс по исторической реконструкции	30.01.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Пр-д. Карамзина, д.5	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
11	Зимние забавы: вечер в муз.-эст. студии «Колокольчик»	05.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
12	Выставки рисунков «Зимняя сказка»	с 09.02.2015 по 26.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к. 2 Литовский б-р, д.1	40	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
13	Выставка рисунков «Наш вернисаж»	с 11.02.2015 по 27.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
14	Музыкально-литературная композиция «Сретенье»	15.02.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. Литовский б-р, 11, к 2	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
15	Выставка «Проводы зимы»	02.02.-20.02.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
16	Мастер-класс «Защитникам Отечества посвящается!» (изготовление поздравительных открыток дорогом мужчинам, папам, дедушкам) в студии худ.-эст. Развития «Все краски радости»	16.02.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к. 2	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33



17	Загадки на разные темы в студии «Сделаем книгу сами»	17.02.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
18	Мастер-Класс «Необычные открытки». Изготовление необычных открыток к празднику в ИЗО-студии «Сирин»	18.02.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
19	Мастер-класс «Защитникам отечества посвящается!» (изготовление подарочных сувениров дорогим мужчинам - папам, дедушкам...) в студии батика «Волшебная палитра»	19.02.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
20	Участие в Международном конкурсе детского и юношеского творчества «Роза ветров»	19-22.02.2015	г. Москва	35	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
21	Семинар по ист. реконструкции клуба «Паладин»	20.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Пр-д. Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
22	Занятие-праздник, посвященное «Дню защитника Отечества» в студии лепка из глины	21.02.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
23	Праздник двора «Масленица пришла!»	21.02.2015 13.00	Дворик «Мир сказок» Одоевского пр-д., д.7	150	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
24	Капустник-поздравление, посвященное Дню защитника Отечества	21.02.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, д.8, к.2	30	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
25	Интерактивная игра «Снегурочка и Жучка»	22.02.2015 14.00	Помещение ГБУ «ПСД «Атлант» ул. Литовский б-р 1к 2	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
26	Праздник в клубе песни для пожилых людей, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2015 16.00	Помещение Православной гимназии, Пр-д. Одоевского, д.11	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
27	Мастер-класс по бас гитаре ВИА «Татан»	25.02.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
28	Участие в турнире по стрельбе из традиционного лука	Февраль	ССК «Тверской	10	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
29	Мастер-класс «Подарок маме» (изготовление декоративных брошек из ткани в подарок дорогим женщинам - мамам, бабушкам...) в студии «Все краски радости»	02.03.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
30	Занятие, посвященное Дню игрушки, по произведениям А.Барто	02.03.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33



31	Мастер-класс «Аленький цветочек». Изготовление цветов к празднику для мамы и бабушки изо-студии «Сирин»	04.03.2015 17.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
32	Мастер-класс «Подарок маме» (изготовление подарочных мини-открыток и сувениров дорогим женщинам, мамам, бабушкам) в студии батика «Волшебная палитра»	05.03.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
33	Праздничный вечер, посвященный маминному дню	05.03.2015 17.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
34	Открытый урок «Мамин праздник» худ. студии «Волшебники»	05.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
35	Открытый урок-праздник в цирковой студии, посвященный 8 марта	07.03.2015 14.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к.2	50	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
36	Тематическое занятие – «Подарок маме». Подготовка к празднику «8 марта» в студии лепка из глины	07.03.2015 10.00 – 13.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	40	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
37	Капустник, поздравление, посвященное международному женскому дню	07.03.2015 18.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Ул. Вильнюсская, д.8, к.2	40	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
38	Вечер романсов ко Дню «8 Марта»	08.03.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» ул. Литовский б-р, 11, к.2	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
39	Праздник в клубе песни	08.03.2015 16.00	Помещение Православной гимназии, Пр-д Одоевского, д.11	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
40	Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	11- 25.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
41	Выставка рисунков «Волшебные краски»	С 12.03.2015 по 30.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Вильнюсская, 8, к.2	30	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
42	Мастер-класс по изготовлению картинок в технике «Эбру» в студии керамики	13.03.2015 с 17.30 по 19.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Голубинская ул., д.7, к.2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
43	Интегративная игра «Про ледяную и лубяную избушку»	15.03.2015 14.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант», ул. Литовский б-р 11, к.2	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11





44	Мастер-класс по исторической реконструкции	20.03.2015 15.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Карамзина, д.5.	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
45	Классный Весенний концерт. ВИА «Таган»	25.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Проезд Карамзина, д.5	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
46	Участие в международном фестивале детского и юношеского творчества «Зажги свою звезду»	25-30.03.2015	Концертный зал в Академии акварели и изящных искусств ул. Академика Варги, д.15	35	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
47	Мастер-класс по оформлению пасхальных яиц и композиций в студии керамики	25.03.2015 с 17.30 по 19.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН», Голубинская ул., д.7, к. 2	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
48	Открытые уроки у групп «НЕВАЛЯШКИ»	26-31.03.2015 16.00	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН», Вильнюсская, д. 8, к. 2	70	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
49	Выставка «Весна пришла» ИЗО-студии «Сирин»	30.03.2015	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Литовский б-р, д.1	15	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
50	Участие в ежегодном турнире по традиционному луку «Мартовский кот»	Март 2015	ССК «Тверской»	10	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
<b>Спортивные мероприятия управы района и ГБУ</b>					
1	Туристическая экспедиция клуба семейного туризма «Кайманчик»	28.12.2014 - 11.01.2015	Абхазия. Новый Афон	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
2	Участие во Всероссийском турнире по мини-футболу «Калужская зима 2015» Юноши 2000 / 2001 годов рождения	03.01.-06.01.2015	г. Калуга	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
3	Участие в Окружных отборочных соревнованиях по хоккею на Кубок Препекта «Золотая шайба» - отборочный тур ЮЗАО	04.01.-10.01.2015 10.00-18.00	ЛДС «Созвездие», ЛДС «Метеор»	30	Севостьянов Д.Ю. 8(495)423-02-33 Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
4	Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу	04.01-06.01.2015 11.00-17.00	ДИВС «Содружество»	30	Салихутдинов Р.Н. 8(495)423-56-96 Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
5	Спортивный праздник двора «Ледовая сказка» для жителей района	07.01.2015 12.00	Спортивная площадка Новосаяновский пр-т, 40-3	350	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
6	Лыжный поход туристического клуба «Эскадра-Аллигатор»	05.01.2015- 10.01.2015	Сергиев Посад-Дмитров (Московская обл.)	30	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33



7	Окружные соревнования по стритболу	08.01.2015 11.00-13.00	ДИВС «Содружество»	4	Севостьянов Д.Ю. 8(495)423-02-33 Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
8	Участие в открытии сезона СДЮШОР «Спартак» (лыжные соревнования, участие)	11.01.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
9	Открытый урок по Фитболу для пенсионеров.	12.01.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.6, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
10	Открытие зимнего сезона по горным лыжам «Здравствуй, зимушка – зима»	17.01.2015 11.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	80	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
11	Первенство г. Москвы по спортивному ориентированию на лыжах (при наличии снега)	18.01.-25.01.2015	Место уточняется	12	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
12	Традиционный матч по хоккею между командами выпускников и старшей возрастной группы.	18.01.2015 12.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-т, 40-3	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
13	Турнир по волейболу среди мальчиков 2002-2003 г.г.	23.01.2015 18.00	Спортзал ГБОУ СОШ № 794 Литовский б-р, 17, кор.4	20	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
14	Посещение парка «Этномир». Ночевка в этнических избах. Клуб семейного туризма «Кайманчик»	24.01.2015 - 25.01.2015	Калужская область, Киевское шоссе. Дер. Петрово	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
15	Лыжный поход выходного дня	24-25.01.2015	ст. Радищевост. Снегири МО	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
16	Семинар по французскому боксу Сават	24.01.2015 18.00	ГБОУ СОШ № 1103	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
17	Открытый Кубок главы управы района Ясенево по горным лыжам	24.01.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	120	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
18	Соревнования «Олимпийский состав»	24.01.2015	Спортзал ГБОУ СОШ № 27 Литовский бульвар, 17, корпус 3	230	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
19	Турнир по настольному теннису	28.01.2015 15.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Новоясеневский пр., 12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
20	Соревнования по горным лыжам «Севастопольский тигр»	31.01.2015 10.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	60	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
21	Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Московской городской Спартакиады «Московский двор - спортивный двор».	вторая половина января-начало февр. 2015г.	ДИВС «Содружество»	30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11



22	Участие в соревнованиях «Московская лыжня»	01.02.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
23	Лыжный поход и подготовка к ориентированию туристического клуба «Эскадра Аллигатор»	07-08.02.2015	Ст. Конобеево-ст. Подосинки, МО	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
24	Соревнования по горным лыжам «Мама, папа, я – спортивная семья!»	07.02.2015 10.00	Севастопольский проспект, ГЛС «Узкое»	60	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
25	Первенство г. Москвы по спортивному ориентированию на лыжах (эстафеты)	08.02.2015	Место уточняется	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
26	Открытый урок: Силовая тренировка для пенсионеров.	11.02.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.б, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
27	Урок мужества в секции кикбоксинга, посвященный 26 годовщине вывода ограниченного контингента войск из Афганистана	13.02.2015 16.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦИН» Ул. Вильнюсская, д.8, к.2	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
28	Игра воспитанников «Атлант» с воспитанниками баскетбольной секции ДИВС «Содружество»	14.02.2015 18.00	ДИВС «Содружество»	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
29	Участие в лыжной гонке памяти А.В. Афонина	14.02.2015	Зона отдыха «Битца»	15	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
30	Шахматный турнир «Белый слон» среди детей начального уровня подготовки	14.02.2015 14.00	Новоясеневский пр., 12, к.1	20	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
31	Туристическая масленица. Ночевка в палатках клуба семейного туризма «Кайманчик»	14.02.2015 - 15.02.2015	Калужское шоссе. Сосенки-3	30	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
32	Открытое первенство ГБУ «СОЦИН» по лыжному ориентированию	15.02.2015	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
33	Турнир по волейболу среди юношей, посвященный празднованию «Дню защитника Отечества»	20.02.2015 18.00	Спортзал ГБОУ СОШ № 794 Литовский б-р, д. 17, к. 4	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
34	Участия в городских соревнованиях по ночному ориентированию «Азимут – 2015»	20.02.2015 - 22.02.2015	Московская область	35	Богданова Н.Г. 8(495)423-40-33
35	«Сильные духом» - турнир по бильярду ко Дню Защитника Отечества	20.02.2015 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	20	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
36	Спортивный праздник «Веселые старты»	21.02.2015	Спортзал ГБОУ СОШ № 27 Литовский бульвар, 17, корпус 3	240	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
37	Игра воспитанников «Атлант» с воспитанниками Баскетбольной школы iBasket	21.02.2015 20.00	ДС «Москвич»	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11



38	Открытый фестиваль боевых искусств, посвященный Дню защитника отечества	22.02.2015 12.00	ГБОУ СОШ 1103	60	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
39	Участие в лыжной гонке памяти сотрудников спецподразделения «Альфа»	22.02.2015	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
40	Шахматные турниры, посвященные Дню защитника Отечества	23-26 февраля	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.1	55	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
41	Традиционный хоккейный матч Родители – Дети, посвященный Дню Защитника Отечества.	23.02.2015 12.00	Хоккейная коробка Новоясеневский пр-т, 40-3	25	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
42	Турнир по настольному теннису	25.02.2015 15.30	Помещение ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр.,12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
43	Аттестация на пояса по Айкидо	27.02.2015 15.00	Помещение ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р, д.11 к.2	30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
44	Детские соревнования «Мой первый старт»	01.03.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	30	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
45	Турнир по волейболу среди юношей, посвященный празднованию «8 Марта»	06.03.2015	Спортзал ГБОУ СОШ №794 Литовский б-р, д. 17, кор. 4	30	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
46	Лыжный поход выходного дня. Экстремальная ночевка. Туристический клуб «Эскадра-Аллигатор»	07-08.03.2015	Ст. Радичево, МО	30	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
47	Открытый урок: Суставная гимнастика для пенсионеров	11.03.2015 11.00-12.00	Спортзал ДЮСШ №30 Вильнюсская, д.б, корп.2	15	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
48	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Памяти военного топографа А.В. Пастухова»	15.03.-31.03.2015	г. Железноводск	12	Свиридова Е.В. 8(495)425-02-11
49	Открытое первенство ГБУ «СОЦ-ИН» по Ачери-Биатлону	15.03.2015 11.00	Зона отдыха «Битца»	20	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
50	Поход в Сьяновские каменоломни клуба семейного туризма «Кайманчик»	15.03.2015	Московская область, Деревня Ям.	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33
51	«Белая ладья» - турнир по шахматам к Международному женскому дню 8-го марта.	06.03.2015 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., 32-2	10	Пронкин А.С. 8(495)423-56-96
52	Открытое первенство ГБУ «СОЦ-ИН» по лыжным гонкам	21.03.2015 11.00	Зона отдыха «Битца»	25	Богданова Н.Г. 8 (495)423-40-33



53	Туристическая экспедиция клуба семейного туризма «Кайманчик»	21.03.2015 - 29.03.2015	Краснодарский край, г. Еленджик.	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
54	Учебно-тренировочные сборы туристического клуба «Эскадра Аллигатор»	21.03.2015 - 29.03.2015	Река Каширка	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
55	Закрытие зимнего сезона	22.03.2015 10.00	Севастопольский пр-т, ГЛС «Узкое»	70	Пронкин А.С. 8 (495) 423-56-96
56	Участие в окружных лыжных гонках, посвященных закрытию сезона СК «Альфа-Битца»	22.03.2015	Зона отдыха «Битца»	20	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
57	Фестиваль единоборств: восточное контактное каратэ, французский бокс сават.	22.03.2015 12.00	ГБОУ СОШ 1103	50	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
58	Шахматные блитц-турниры, посвящённые Весенним каникулам	23-29.03.2015	Помещение ГБУ «ЦСД «Аглант» Литовский б-р, д.1	30	Свиридова Е.В. 8 (495) 425-02-11
59	Турнир по настольному теннису	25.03.2015 15.30	Новоясеневский пр., 12, к.1	18	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
60	Участие в лыжных соревнованиях, посвященных закрытию сезона СДЮШОР «Спартак»	28.03.2015	ОУСЦ «Планерное»	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33



## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/4

### **О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 08.12.2014 № ЯС 3-1556 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2015 году согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/4

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2015 год  
за счет средств стимулирования управ районов**

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня 755/ кв.м		Устройство парковочных карманов на УДС		Изготовление формы №8		Устройство покрытия 1800/ кв.м.		Устройство дорожно-тропичной сети 1100 / кв.м		Дооснащение территории скамейками, урнами		Установка антипарковочных столбиков 1050/ шт.		ИТОГО, тыс. руб.
			Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.			
1	Ясенево	МФЦ (парковка)			750	60	1350										1 350,00
2	Ясенево	ул. Ясногорская д. 3	1500	1133					200	360	170	187	12	60,2	15	15,75	1 755,45
3	Ясенево	ул. Ясногорская д. 7	1500	1133													1 132,50
4	Ясенево	Литовский б-р, д. 18	500	378							350	385	8	28	5	5,25	795,75
5	Ясенево	Изготовление формы №8 бесхозных территорий район Ясенево						25	462,0								462,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>3500</b>	<b>2643</b>	<b>750</b>	<b>60</b>	<b>1350</b>	<b>26</b>	<b>462</b>	<b>360</b>	<b>520</b>	<b>572</b>	<b>20</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>5 495,70</b>





## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/5

### **Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 08.12.2014 № ЯС 3-1556, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2015 год, на финансирование которых управе района Ясенево города Москвы представлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

2. Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии организовать устройство наружного освещения дворовой территории по адресу: ул. Рокотова, д. 3-2.

3. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/5

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево  
города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:</b>				
<b>1.1.</b>	<b>ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны</b>				
1.1.1.					
.....					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
.....					
<b>2.</b>	<b>Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа</b>				
2.1.					
.....					
<b>3.</b>	<b>Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:</b>				
<b>3.1.</b>	<b>дворовые территории</b>				
3.1.1.	Соловьиный проезд, д. 8	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1500	Кв.м	1132,5
3.1.2.	Соловьиный проезд, д. 8	Установка антипарковочных столбиков	10	Шт.	10,5
3.1.3.	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 - д.8, корп. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	800	Кв.м	604,0
3.1.4.	м/к проезд ул. Рокотова, д. 8, корп. 5 - д.8, корп. 2	Ремонт тротуара	300	Кв.м	390,0
<b>№ п/п</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Объем работ</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Стоимость работ, тыс.руб.</b>
3.1.5.	Голубинская ул., д. 13, корп. 1, межквартальный проезд	Устройство парковочных карманов	125	Кв.м	137,5
3.1.6.	Литовский бульвар, д. 6, корп. 3	Устройство парковочных карманов	50	Кв.м	55,0



3.1.7.	Соловьиный проезд, д. 6	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1000	Кв.м	755,0
3.1.8.	Соловьиный проезд, д. 6	Устройство парковочных карманов	125	Кв.м	137,5
3.1.9.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	1400	Кв.м	1057,0
3.1.10.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Установка антипарковочных столбиков	20	Шт.	21,0
3.1.11.	Ул. Айвазовского, д. 5, корп. 1	Устройство дорожно-троинойчной сети	420	Кв.м	462,0
3.1.12.	Литовский бульвар, д. 9/7	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	950	Кв.м	717,3
3.1.13.	Литовский бульвар, д. 9/7	Установка антипарковочных столбиков	8	Шт.	8,4
3.1.14.	Соловьиный проезд, д. 2	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	600	Кв.м	453,0
3.1.15.	Соловьиный проезд, д. 2	Установка антипарковочных столбиков	20	Шт.	21,0
3.1.16.	Прилегающая территория к роднику «Ясенево» (Литовский бульвар, д. 11, корп. 5)	Комплексное благоустройство и озеленение	1	Шт.	2500,0
3.1.17.	Ул. Рокотова, д. 2/10	Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня	900	Кв.м	679,5
3.1.18.	Ул. Рокотова, д. 2/10	Устройство тренажёрного комплекса	1	Шт.	460,85
.....					9 602,0
3.2.	<b>парки, скверы</b>				
3.2.1.					
.....					
3.3.					
№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
3.3.1.					
.....					
4	<b>Выборочный капитальный ремонт, в том числе:</b>				
4.1.	<b>многоквартирные дома</b>				
4.1.1.					
.....					



4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы			
4.2.1.				
.....				
4.3.	спортивные площадки			
4.3.1.				
.....				
4.4.	иные направления			
4.4.1.				
.....				
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы			
5.1.				
.....				
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)			
6.1.				
.....				
7.	Итого:			9602,0



## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/10

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Ясенево», амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mozasenevo.ru/>.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.06.2014 № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций» со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/10**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» о работе учреждения;

2) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

3) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовым адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность



выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соот-





ветствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/11

### **О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2014 году на **17 февраля 2015 года**.

2. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево подготовить проект перечня вопросов депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево и жителей района к главе управы района Ясенево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mojasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального  
округа Ясенево

**И.В. Гришина**

## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/17

### **О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 4 квартал 2014 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов



гов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 52 603.00 руб.;
- 2) Воронцов Борис Германович – в размере 74 521.00 руб.;
- 3) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 74 520.00 руб.;
- 4) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 52 603.00 руб.;
- 5) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 48 219.00 руб.;
- 6) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 48 219.00 руб.;
- 7) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 74 520.00 руб.;
- 8) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 74 521.00 руб.;
- 9) Мотылева Лера Александровна – в размере 56 986.00 руб.;
- 10) Нестерова Едита Ионо – в размере 61 370.00 руб.;
- 11) Николаев Антон Александрович – в размере 52 603.00 руб.;
- 12) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 56 986.00 руб.;
- 13) Работкина Вера Васильевна – в размере 30 685.00 руб.;
- 14) Суродин Александр Владимирович – в размере 52 603.00 руб.;
- 15) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 78 904.00 руб.;
- 16) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 70 137.00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/17**

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Бокаревым Вячеславом Александровичем  
за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-



5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12
---	---	----

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Воронцовым Борисом Германовичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский /  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Гороховой Ольгой Вячеславовной за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-



4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Екжановой Еленой Анатольевной за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Кеворковой Екатериной Анатольевной за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6



3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Кокаревым Вадимом Григорьевичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Крылатых Вадимом Юрьевичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6



2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_ /Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Менделеевым Сергеем Владимировичем за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_ /Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Мотылевой Лерой Александровной за 4 квартал 2014 года**

№.№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6





2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Нестеровой Едитой Ионо за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)





**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Николаевым Антоном Александровичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Оськиным Владимиром Сергеевичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Работкиной Верой Васильевной за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Суродиним Александром Владимировичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Федоровской Ольгой Михайловной за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	-
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	18

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
Федоровским Дмитрием Олеговичем за 4 квартал 2014 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	-
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	2
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/17

**Предложения о поощрении депутатов  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 4 квартал 2014 года**

Сумма субсидии, выделенная бюджету муниципального округа Ясенево, подлежащая расходованию в отчетном периоде – **960000** рублей **00** копеек.

Общее количество баллов, набранных депутатами – **438**.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Количество набранных баллов	Размер поощрения в рублях
1	Бокарев В.А.	24	52 603.00
2	Воронцов Б.Г.	34	74 521.00
3	Горохова О.В.	34	74 520.00
4	Екжанова Е.А.	24	52 603.00
5	Кеворкова Е.А.	22	48 219.00
6	Кокарев В.Г.	22	48 219.00
7	Крылатых В.Ю.	34	74 520.00
8	Менделеев С.В.	34	74 521.00
9	Мотылева Л.А.	26	56 986.00
10	Нестерова Е.О.	28	61 370.00
11	Николаев А.А.	24	52 603.00
12	Оськин В.С.	26	56 986.00
13	Работкина В.В.	14	30 685.00
14	Суродин А.В.	24	52 603.00
15	Федоровская О.М.	36	78 904.00
16	Федоровский Д.О.	32	70 137.00
	<b>ИТОГО</b>	<b>438</b>	<b>960 000.00</b>

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

\_\_\_\_\_/Д.О. Федоровский/  
(подпись, расшифровка подписи)

## РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2014 г. № 17/19

**Об утверждении графика проведения мониторинга ярмарки  
выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево  
в ноябре – декабре 2014 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», решением Совета депутатов муни-



ципального округа Ясенево от 22.04.2014 № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево в ноябре – декабре 2014 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 17.12.2014 № 17/19

Депутаты по избирательным округам	Ноябрь 2014						Декабрь 2014															
	01.11.2014 02.11.2014	07.11.2014 08.11.2014 09.11.2014	14.11.2014 15.11.2014 16.11.2014	21.11.2014 22.11.2014 23.11.2014	28.11.2014 29.11.2014 30.11.2014	05.12.2014 06.12.2014 07.12.2014	12.12.2014 13.12.2014 14.12.2014	19.12.2014 20.12.2014 21.12.2014	26.12.2014 27.12.2014 28.12.2014													
<b>1 округ</b> Бокарев В. А. Николаев А.А. Оськин В. С.					+																	
<b>2 округ</b> Гришина И.В. Работкина В.В. Кокарев В.Г.	+																					
<b>3 округ</b> Екжанова Е. А. Федоровский Д.О. Суродин А.В.				+																		+
<b>4 округ</b> Воронцов Б. Г. Федоровская О. М.			+											+								
<b>5 округ</b> Крылатых В.Ю. Горохова О.В. Менделеев С. В.		+														+						
<b>6 округ</b> Нестерова Е. И. Мотылева Л. А. Кеворкова Е. А.															+							



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 №45-1.СД МОК/14

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2015 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**





**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-1.СД МОК/14

**Сводный календарный план досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы  
с населением района Кунцево на 1 квартал 2015 года**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия
<b>Культурно-массовая работа</b>					
1	Новогодние и рождественские огоньки в детских объединениях и студиях ДДТ «Кунцево»	5 – 10 января	ул. Молодогвардейская, д. 2, корп. 3 Универсальный зал, 2 этаж	300	ДДТ «Кунцево»
2	Открытый новогодний турнир по настольным играм ТСК «При дороги»	5 – 10 января	ул. Молодогвардейская, д. 2, корп. 3 Конференц-зал, 3 этаж	100	ДДТ «Кунцево»
3	«В гостях у Деда Мороза» праздничное мероприятие	06 января В 12:00	ул. Полоцкая д. 8 дворовая площадка	60 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
4	Участие в организации окр. мер. «Рождественская сказка. Кот в сапогах» Игровое театрализованное действо.	06 января В 15:00	Поклонная гора	300 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
5	«Рождественские гулянья» праздничное мероприятие	08 января В 12:00	ул. Полоцкая д. 8 дворовая площадка	60 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
6	«Рождественская сказка» внутреннее мероприятие для воспитанников клуба по духовно-нравственному и творческому развитию.	11 января	ул. Полоцкая д. 8	30 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
7	«Как на масляной неделе из печи блины летели!» - народное гуляние – проводы русской зимы	21 января 12:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Василия Ботылева, 43	3000	Управа Кунцево, ГБУК г. Москвы «ДК» Рублево»
8	IV Всероссийский фестиваль театрального творчества «Парад Премьер»	24 – 31 января, время по согл., 3 – 4 спектакля в день	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Василия Ботылева, 43	300 на каждом	Муниципальный округ Кунцево, ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
9	«Культурное наследие России» внутренние мероприятия студий	Январь	ул. Полоцкая д. 8 ул. Бобруйская д. 6 корп. 2.	Одно мероприятие от 15 до 20 человек	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
10	Вечерние посиделки	Январь	ул. Полоцкая д. 8	Одно мероприятие от 15 до 20 человек	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
11	«Вы – гордость России, слава и честь!» - концерт авторской военной песни для школьников Москвы, посвященный Дню защитника Отечества	19 февраля 16:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Василия Ботылева, 43	500	Управа Кунцево, ГБУК г. Москвы «ДК» Рублево»



12	Уличная театрализованно-игровая программа, посвящённая Масленице	22 февраля	Место уточняется	500	ДК «Зодчие»
13	«Культурное наследие России» внутренние мероприятия студий	Февраль	ул. Полоцкая д. 8 ул. Бобруйская д. 6 корп. 2.	Одно мероприятие от 15 до 20 человек	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
14	«Весёлая масленица» праздничное мероприятие	Февраль	ул. Полоцкая д. 8 дворовая площадка	100 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
15	«Кунцево собирает друзей» Отчётный концерт	Февраль	ул. Бобруйская д. 23	200 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
16	Праздник Пасхи	Февраль	ул. Полоцкая д. 16 дворовая площадка	80 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
17	Концертная программа, посвящённая Дню защитника Отечества	Февраль	Воинская часть №83466 Автобаза Ген штаба	500 чел.	Воинская часть №83466 Автобаза Ген штаба
18	«О Родине большой и малой» - III Всероссийский конкурс чтецов, посвященный Международному дню родного языка	03 марта, с 11:00 до 19:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево», ул. Василия Ботылева, 43	500	Муниципальный округ Кунцево, ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»
19	«Культурное наследие России» внутренние мероприятия студий	Март	ул. Полоцкая д. 8 ул. Бобруйская д. 6 корп. 2.	Одно мероприятие от 15 до 20 человек	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
20	Концерт, посвящённый 8 марта	Март	ул. Бобруйская д. 23	150 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
21	Фотовыставка «Краски зимы»	Март	ул. Полоцкая д. 8	100 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
<b>Мероприятия по спортивно-оздоровительной работе</b>					
№	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Предполагаемый охват</b>	<b>Организации, проводящие мероприятия</b>
1	Соревнования по спортивному вело ориентированию	Март	ул. Бобруйская д. 20	100 чел.	ГБУ «Центр досуга Кунцево»
2	Спортивный праздник, посвящённый Рождеству Христову среди детей, подростков и взрослого населения.	январь	по назначению	100	Управа Кунцево
3	Турнир по шахматам среди инвалидов и лиц старшего возраста.	январь	по назначению	30	Управа Кунцево
4	Турнир по баскетболу среди девушек и юношей 15 - 17 лет.	январь	по назначению	160	Управа Кунцево
5	Турнир по баскетболу среди девушек и юношей 13-14 лет.	январь	по назначению	160	Управа Кунцево
6	Соревнования по лыжным гонкам среди юношей и девушек 14 - 17 лет.	февраль	по назначению	160	Управа Кунцево



7	Соревнования по лыжным гонкам среди юношей и девушек 12 - 13 лет.	февраль	по назначению	160	Управа Кунцево
8	Турнир по флорболу среди детей и подростков.	февраль	по назначению	50	Управа Кунцево
9	Турнир по шахматам среди инвалидов и лиц старшего возраста.	февраль	по назначению	30	Управа Кунцево
10	Соревнования по «Весёлым стартам» среди детей 6 - 7 лет.	февраль	по назначению	70	Управа Кунцево
11	Турнир по шашкам среди инвалидов и лиц старшего возраста.	февраль	по назначению	30	Управа Кунцево
12	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества, среди детей, подростков и взрослого населения.	февраль	по назначению	100	Управа Кунцево
13	Соревнования по «Весёлым стартам» среди детей 2004-2005 г.р.	март	по назначению	300	Управа Кунцево
14	Турнир по пинорболу среди детей 2002 - 2003 г.р.	март	по назначению	150	Управа Кунцево
15	Турнир по пинорболу среди детей 2002 - 2003 г.р.	март	по назначению	150	Управа Кунцево
16	Турнир по шахматам среди инвалидов и лиц старшего возраста.	март	по назначению	30	Управа Кунцево
17	Традиционный турнир по греко-римской борьбе среди юношей в честь ЗМС СССР Шейна В.М.	март	по назначению	200	Управа Кунцево
18	Турнир по шашкам среди инвалидов и лиц старшего возраста.	март	по назначению	30	Управа Кунцево
19	Фитнес - фестиваль, Ритмическая гимнастика «Красота в движении - здоровье с детства».	март	по назначению	70	Управа Кунцево
20	Спортивный праздник, посвящённый Международному женскому дню 8 марта, среди детей, подростков и взрослого населения.	март	по назначению	100	Управа Кунцево



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-2.СД МОК/14

### О бюджете муниципального округа Кунцево на 2015 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 19.11.2014 №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево** (далее – Совет депутатов МО Кунцево) **решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2015 год.
2. Принять к сведению, что доходы бюджета муниципального округа Кунцево в 2015 году формируются за счёт:
  - отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по нормативу 0,5618 %, установленному Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
  - доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кунцево;
  - поступлений от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения);
  - сумм возмещения ущерба по договорам страхования имущества, заключённым аппаратом Совета депутатов МО Кунцево (далее – аппарат СД МО Кунцево);
  - прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа Кунцево.
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год:
  - 1) общий объём доходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18803,4 тыс. рублей;
  - 2) общий объём расходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18803,4 тыс. рублей.
4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год по источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета (КБК 0010105020101030000510 и 0010105020101030000610) – аппарат СД МО Кунцево.
6. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год по источникам согласно приложению 2 к настоящему решению.
7. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
9. Утвердить Среднесрочный финансовый план муниципального округа Кунцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
10. Утвердить объёмы бюджетных ассигнований на 2015 год (приложение к СФП муниципального округа Кунцево на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов).
11. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2015 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.
12. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2015 года, не должны быть менее 3.000 тыс. руб.
13. Установить, что выплаты по договорам страхования, причитающиеся муниципальному округу Кунцево в качестве возмещения ущерба имуществу, в том числе находящемуся в их безвозмездном пользовании, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа Кунцево. Указанные средства по решению аппарата СД МО Кунцево могут направляться на ремонт и приобретение соответствующего



имущества сверх сумм, утверждённых ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2015 год.

14. Установить, что исполнение контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведённых получателям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов.

15. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;
- добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;
- направлением средств резервного фонда;
- нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- расходованием дополнительных доходов в порядке, определённом настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

16. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

17. Настоящее решение и бюджет муниципального округа Кунцево на 2015 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

18. Направить решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2015 год» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

19. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

20. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-2.СД МОК/14.**

**Доходы  
бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год**

(тыс .руб.)

Код	Наименование доходов	Год
		2015
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 803,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 803,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 803,4



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 Налогового кодекса РФ	18 803,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 603,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>18 803,4</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-2.СД МОК/14

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
муниципального округа Кунцево на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Кунцево и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
		<b>Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве:</b>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
		<b>Доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево:</b>
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения





**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 23.12.2014 № 45-2.СД МОК/14.**

**Функциональная структура расходов бюджета**  
**муниципального округа Кунцево на 2015 год**

КОД БК		КОСГУ	Наименование показателей	Сумма в тыс. руб.
РД	ПРД			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		11 394,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		1 402,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		9 493,5
01	11	Резервные фонды		150,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы		130,0
08		Культура и кинематография		4 203,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		4 203,5
10		Социальная политика		2 399,6
10	01	Пенсионное обеспечение		1 215,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики		1 184,6
12		Средства массовой информации		806,0
12	02	Периодическая печать и издательства		450,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации		356,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>				<b>18 803,4</b>



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-2.СД МОК/14.

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Кунцево на 2015 год**

Код	Коды бюджетной классификации				КОСГУ	Наименование показателей	Сумма в тыс.руб.
	РД	ПРД	ЦСР	ВР			
						<b>аппарат СД МО Кунцево</b>	<b>18 803,4</b>
<b>900</b>	<b>01</b>					<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>11 394,3</b>
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 260,0
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	819,0
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 035,3
				853		Уплата иных платежей	130,0
				870		Резервные средства	150,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа</b>	<b>1 402,4</b>
			31А 01 01			<b>Глава муниципального округа</b>	<b>1 350,4</b>
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 280,0
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
			35Г 01 11			<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>52,0</b>
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	52,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	31А 01 02			<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево</b>	<b>218,4</b>
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>9 493,5</b>
			31Б 01 05			<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>9 078,5</b>
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 980,0
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 816,9
			35Г 01 11			<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>415,0</b>
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	415,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	32А 01 00			<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>150,0</b>
				870		Резервные средства	150,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	31Б 01 04			<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>130,0</b>
				853		Уплата иных платежей	130,0
<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	35Е 01 05			<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>4 203,5</b>
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 203,5
<b>900</b>	<b>10</b>					<b>Социальная политика</b>	<b>2 399,6</b>
<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	35П 01 09			<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	<b>1 215,0</b>
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	1 215,0
<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	35П 01 18			<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	<b>1 184,6</b>
				321	262	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1 184,6
<b>900</b>	<b>12</b>					<b>Средства массовой информации</b>	<b>806,0</b>
<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	35Е 01 03			<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>450,0</b>
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	450,0
<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	35Е 01 03			<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>356,0</b>
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	356,0
						<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>18 803,4</b>



**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-2.СД МОК/14.

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МО КУНЦЕВО на 2015-2017 годы**

(тыс. руб.)

	Показатели	годы					
		2014 план	2014 11 мес	2015	2016	2017	
1.	Прогнозируемый общий объём:			91,7%			
1.1.	- Доходов бюджета	20 467,6	18 888,5	92,3%	18 803,4	18 950,3	23 750,1
	- в том числе:						
	от НДФЛ	18 847,6	16 728,5	88,8%	18 803,4	18 950,3	23 750,1
	субсидии	1 620,0	1 620,0	100,0%			
1.2.	- Расходов бюджета	22 995,5	16 469,0	71,6%	18 803,4	18 950,3	23 750,1
2.	Объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств:	объёмы бюджетных ассигнований на 2015г. по разделам функциональной классификации приведены в Приложении 6					
2.1.	Аппарат СД МО Кунцево	22 995,5	15 338,3	66,7%	18 803,4	18 950,3	23 750,1
3.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	-	-	-	-	-	-
4.	Нормативы отчислений от НДФЛ	0,54%	0,55%	0,5618%	0,5342%	0,6316%	
5.	Дефицит (профицит) бюджета	-2 527,9	2 419,5	0,0	0,0	0,0	
6.	Верхний предел муниципального долга	-	-	-	-	-	
7.	Прогнозируемый объём С.О. на начало года	-	-	3 000,0	3 000,0	3 000,0	

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-4.СД МОК/14

### О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Кунцево реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, в связи с информацией депутатов, принимавших участие в рабочих группах по мониторингу ярмарок выходного дня в районе Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию депутатов о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево принять к сведению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево продолжать работу по мониторингу ярмарки выходного дня в районе Кунцево.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

4. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).



6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава  
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-7.СД МОК/14

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Кунцево», государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник» района Кунцево, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 18 марта 2014 года №35-4.СД МОК/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава  
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-7.СД МОК/14**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы  
района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Кунцево о работе учреждения;

2) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Кунцево о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Кунцево (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов муниципального округа Кунцево (регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона



размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по





вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-8.СД МОК/14

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 15.04.2014 года №36-3.СД МОК/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 23.12.2014 №45-8.СД МОК/14**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Кунцево района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Кунцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,  
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,  
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов



или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Кунцево:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе



комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте. Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-9.СД МОК/14

**О проекте решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Истринская улица, дом 4, кв.1, кв.2, кв.3, кв.4**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 04.12.2014 №99999-1100-889/14, учитывая согласие собственников жилых помещений дома 4 по ул. Истринской (Протокол от 18.12.2014 года), **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Истринская улица, дом 4, кв.1, кв.2, кв.3, кв.4.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава  
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 № 45-10.СД МОК/14

**О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: ул. Молодогвардейская, дом 2, корп.1,2,3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**



1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовой территории по адресу: ул. Молодогвардейская, дом 2, корп.1,2,3.
2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

## РЕШЕНИЕ

**23.12.2014 № 45-12.СД МОК/14**

**О согласовании установки ограждающих устройств  
для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств  
на придомовую территорию по адресу: ул. Оршанская, дома 6 и 8, корп.1,4**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовой территории по адресу: ул. Оршанская, дома 6 и 8, корп.1,4 в связи с созданием ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и проезду транспортных средств на территории общего пользования.
2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и заявителям в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

## РЕШЕНИЕ

**23.12.2014 № 45-14.СД МОК/14**

**О согласовании установки ограждающих устройств  
для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств  
на придомовую территорию по адресу: Рублевское шоссе, дом 24, корпус 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении



органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: Рублевское шоссе, дом 24, корпус 1.

2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-3 СД/14

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района  
Можайский на проведение мероприятий  
по установке качелей с цепными подвесами**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района от 10 декабря 2014 года № М-14-207/л, **Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. В связи с дополнительно образовавшейся экономией финансовых средств, полученных в результате проведения торгов на реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский, согласовать направление средств стимулирования на проведение мероприятий по приобретению и установке качелей с цепными (гибкими) подвесами на детских площадках в 2014 году (приложение к решению).

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 07 октября 2014 года № 9-8 СД/14 «Об установке качелей с цепными подвесами на детских площадках в районе Можайский в 2014 году».

3. Направить настоящее решение в управу района Можайский и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к проекту решения  
Совета депутатов  
Муниципального округа  
Можайский от 16 декабря 2014 года  
№ 11-3 СД/14**

**Адресный перечень  
на приобретение качелей с цепными подвесами в Можайском районе города Москвы на 2014 год**



№ п/п	Адрес	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Сумма, тыс. руб.	примечание
1.	Ул. Беловежская д.21 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
2.	Можайское шоссе д.40	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
3.	Ул. Гришина д.1	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
4.	Ул. Кубинка д.22 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
5.	Ул. Кутузова д.5	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
6.	Ул. Кутузова д.7	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
7.	Ул. Кутузова д.8	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
8.	Ул. Говорова д.10 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
9.	Ул. Толбухина д.2 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
10.	Улю. Толбухина д.6 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
11.	Ул. Толбухина д.13 корп.4	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
12.	Ул. Толбухина д.13 корп.7	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
13.	ул. Запорожская д.2	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
14.	ул. Маршала Неделина д.6	качели с цепными подвесами	шт.	2	80,44	Обращение жителей
15.	ул. Кубинка д.3 корп.1	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
16.	ул. Кубинка д.15 корп.2	качели с цепными подвесами	шт.	1	40,22	Обращение жителей
	<b>ИТОГО:</b>			<b>24</b>	<b>965,28</b>	

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-5 СД/14

**О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский, Совет депутатов **решил:**





1. Принять к сведению, результаты проведенных публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 ноября 2014 № 10-16 СД/14 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года».

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н.Чамовских**

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-15 СД/14

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский**

В соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Можайский и в целях реализации статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Можайский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-12 МС/13 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Можайский**  
**от 16 декабря 2014 г. № 11-15 СД/14**

**Положение**  
**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим**  
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом



города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Можайский.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Можайский (далее - муниципальный служащий).

## 2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

### 2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

**1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

В помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский должна быть доброкачественная питьевая вода и обеспечены условия для соблюдения мер гигиены и санитарии.

Муниципальному служащему может выплачиваться компенсация за использование личного транспорта в служебных целях.

**2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципального служащего муниципального округа Можайский, утвержденным решением Совета депутатов.

**3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

*Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.*

*Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.*

*Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.*

*Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.*



*Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.*

*Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.*

*По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.*

*Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.*

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

*Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:*

*- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;*

*- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;*

*- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.*

*В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.*

*Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию по старости или инвалидности 2 и 3 степени предоставляется в следующем порядке:*

*- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;*

*- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.*

*Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.*

*Размер компенсации на текущий финансовый год за медицинское обслуживание муниципальным служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, а также членам семьи устанавливается ежегодно распоряжением Правительства Москвы.*

*При недостатке средств, выделенных на медицинское обслуживание муниципальному служащему, муниципальный служащий вправе обратиться к Совету депутатов муниципального округа Можайский, решение о выделении дополнительных средств в пределах общего объема средств, выделенных на эти цели принимает глава муниципального округа Можайский, а в случае превышения объема – Совет депутатов муниципального округа Можайский.*

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

*В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.*

*В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.*

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

*Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.*

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утра-



ты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

*В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:*

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

*Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.*

## 2.2. Дополнительные гарантии

*В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Можайский муниципальному служащему гарантируются:*

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

*К дополнительным выплатам относятся:*

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

*Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).*

*Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.*

*Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.*

*Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.*

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обу-





чения.

*Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.*

*В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.*

*Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.*

*За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.*

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

*Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.*

*Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.*

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

*Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).*

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

*Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).*

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

*Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».*

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществившим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

*Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.*



### 3. Расходы на предоставление гарантий

*Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Можайский.*

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-16 СД/14

### Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда (приложение).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 04 октября 2011 года № 12-4 МС/11 «Об утверждении порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве права бесплатного проезда».

3. Настоящее решение вступает с момента его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 16 декабря 2014 года  
№ 11-16 СД/14

## ПОРЯДОК

### Реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Можайский (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуются правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основа-



нию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, он должен письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны подать заявление в аппарат СД о своем отказе от права бесплатного проезда.

5. Депутат, глава муниципального округа, при отсутствии необходимости в пользовании бесплатным проездом, должен за 30 календарных дней подать письменный отказ в аппарат СД, с указанием на какой период (срок). Бесплатный проезд депутату, главе муниципального округа возобновляется аппаратом СД с даты указанной в письменном отказе.

6. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем перечисления денежных средств депутату, главе муниципального округа (далее – компенсация) по указанным ими банковским реквизитам в размере стоимости единого проездного билета на календарный месяц. Начисляемая сумма компенсации считается доходом депутата и облагается налогом на доходы с физических лиц.

7. Выплата компенсации за реализацию права бесплатного проезда осуществляется один раз в квартал за предшествующие три календарных месяца. Депутат, глава муниципального округа оформляет заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и прикладывают к нему проездные билеты за прошедшие месяцы.

8. Аппарат СД не позднее 20 числа текущего месяца обеспечивает выплату депутату, главе муниципального округа компенсацию за приобретение проездных билетов

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Можайский (далее – местный бюджет) и в пределах местного бюджета.

**Приложение  
к Порядку реализации депутатами  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский права бесплатного  
проезда**

**В аппарат Совета депутатов  
Муниципального округа  
Можайский  
от депутата Совета депутатов  
муниципального округа Можайский**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **Заявление**

Прошу выплатить мне компенсацию за право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Аналогичными льготами по оплате проезда, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о льготах (включая льготы на проезд) для различных категорий граждан не пользуюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)





В аппарат Совета депутатов  
Муниципального округа  
Можайский  
от депутата Совета депутатов  
муниципального округа Можайский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Отказ

Сообщаю, что в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года у меня нет необходимости в получении компенсации за право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта.

Прошу возобновить выплату компенсации за право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. 11-6 СД/14

#### О бюджете муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12, 26 Закона города Москвы от 06 декабря 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9, 14 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 36 Устава муниципального округа Можайский, Решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Можайский», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года (далее – местный бюджет) по доходам и расходам в сумме 57 681,6 тыс. рублей.
2. Утвердить поступления доходов в бюджет муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года (приложение 1).
3. Утвердить расходы местного бюджета по разделам функциональной классификации (приложения 2, 3).
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 года (приложения 4, 5).
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 6).
6. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский исполнение местного бюджета.
7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н.Чамовских**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
от 16 декабря 2014 года  
№ 11-6 СД/14**

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ  
в бюджет муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.**

**Бюджетная роспись доходов**

Коды классификации	Наименование показателей	Итого	2014	2015	2016
1 00 00000 000000 000	Доходы	57 681,6	17 640,4	17 775,9	22 265,3
	в том числе:				
1 01 00000 000000 000	Налоги на прибыль, доходы	57 681,6	17 640,4	17 775,9	22 265,3
	в том числе:				
1 01 02010 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 291,6	15 510,4	15 645,9	20 135,3
1 01 02010 011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 261,6	15 500,4	15 635,9	20 125,3
1 01 02010 013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0	10,0	10,0	10,0
1 01 02020 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	390,0	130,0	130,0	130,0



1 01 02020 110000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	390,0	130,0	130,0	130,0
1 01 02030 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0
1 01 02030 011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0

**Примечание:**

Прогноз доходов бюджета муниципального округа Можайский:

На 2015 год и плановый период 2016-2017 годы в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227, 228 Налогового кодекса Российской Федерации, по дифференцированным нормам.

Методика расчета дифференцированного норматива сводится к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу;

- муниципальные округа объединяются в 25 групп в зависимости от прогнозируемых поступлений налога на доходы физических лиц на одного жителя;

- по каждой группе муниципальных округов устанавливается усредненный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц исходя из расчетной бюджетной обеспеченности исполнения закрепленных за муниципальными округом полномочий по решению вопросов местного значения по этой группе и контингента прогнозируемых поступлений налога (норматив 2015 года – 0,3354, норматив 2016 года – 0,3189, норматив 2017 года – 0,3768).

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н.Чамовских**



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 16 декабря 2014 года  
№ 11-6 СД/14

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**на 2015 год**  
**по разделам функциональной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>12 106,8</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1703,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200,2
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 981,1
01	11	Резервные фонды	42,3
01	13	Другие общегосударственные вопросы	180,0
<b>08</b>		<b>Культура, кинематография</b>	<b>3 579,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 579,0
<b>10</b>		<b>Социальная политика</b>	<b>654,6</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	409,8
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244,8
<b>12</b>		<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 300,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	800,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	500,0
<b>Итого:</b>			<b>17 640,4</b>

Глава муниципального округа  
Можайский

С.Н. Чамовских

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 16 декабря 2014 года  
№ 11-6 СД/14

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**на плановый период 2016-2017 года**  
**по разделам функциональной классификации**

Коды БК		Наименование	2016	2017
раздел	подраздел		(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>12 317,0</b>	<b>16 137,5</b>



01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 496,2	1 496,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200,2	200,2
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 397,9	9 729,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	4 489,4
01	11	Резервные фонды	42,7	42,7
01	13	Другие общегосударственные вопросы	180,0	180,0
<b>08</b>		<b>Культура, кинематография</b>	<b>3 714,5</b>	<b>3 714,5</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 714,5	3 714,5
<b>12</b>		<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 300,0</b>	<b>1 300,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	800,0	800,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	500,0	500,0
		<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>444,4</b>	<b>1 113,3</b>
<b>Итого:</b>			<b>17 775,9</b>	<b>22 265,3</b>

Глава муниципального округа  
Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 16 декабря 2014 года № 11-6 СД/14

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2015 ГОД**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	Сумма (тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>12 106,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 703,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31 А 01 01		1 703,2
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 610,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 291,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31 А 01 01	244	134,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35 Г 01 11	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			200,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 02		200,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 02		200,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		200,2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 02	123	200,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 981,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	31 Б 01 05		9 556,3



Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05			9 556,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121		2 767,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122		1 462,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244		5 326,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 11			424,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 11	122		424,8
Резервные фонды	01	11				42,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00			42,3
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870		42,3
Другие государственные вопросы	01	13				180,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31 Б 01 04			180,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04			180,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 04	853		180,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>					<b>3 579,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				3 579,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05			3 579,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244		3 579,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>					<b>654,6</b>
Пенсионное обеспечение	10	01				409,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	10	01	35 П 01 09			409,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 09	540		409,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 11			104,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 11	321		104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 18			140,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 18	321		140,8





<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>					<b>800,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02				800,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	35 Е 01 03			800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244		800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04				500,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 03			500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244		500,0
<b>ИТОГО:</b>						<b>17 640,4</b>

Глава муниципального округа Можайский

С.Н. Чамовских

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа  
Можайский от 16 декабря 2014 года № 11-6 СД/14

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ на плановый период 2016-2017 года**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2016 (тыс.руб.)	2017 (тыс.руб.)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>12 317,0</b>	<b>16 137,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 496,2	1 496,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31 Б 01 01		1 496,2	1 496,2
Глава муниципального образования	01	02	31 Б 01 01		1 496,2	1 496,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 Б 01 01	121	1 291,8	1 291,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 Б 01 01	122	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31 Б 01 01	244	134,0	134,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			200,2	200,2



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 02			200,2	200,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 02			200,2	200,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02			200,2	200,2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 02	123		200,2	200,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04				10 397,9	9 729,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	31 Б 01 05			10 397,9	9 729,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05			10 397,9	9 729,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121		2 767,3	2 767,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122		296,0	296,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244		7 334,6	6 665,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				0,0	4 489,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 01			0,0	4 489,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А 01 01	244		0,0	4 489,4
Резервные фонды	01	11				42,7	42,7
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00			42,7	42,7
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870		42,7	42,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13				180,0	180,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31 Б 01 04			180,0	180,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04			180,0	180,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 04	853		180,0	180,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>					<b>3 714,5</b>	<b>3 714,5</b>



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 714,5	3 714,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		3 714,5	3 714,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	3 714,5	3 714,5
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>				<b>1 300,0</b>	<b>1 300,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02			800,0	800,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	35 Е 01 03		800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			500,0	500,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 03		500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	500,0	500,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>					<b>444,4</b>	<b>1 113,3</b>
<b>ИТОГО:</b>					<b>17 775,9</b>	<b>22 265,3</b>

Глава муниципального округа Можайский

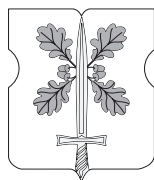
С.Н. Чамовских



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Можайский  
от 16 декабря 2014 года  
№ 11-6 СД/14**

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Можайский**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Федеральная налоговая служба	
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский	
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

24.12.2014 №112

#### **О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Закона города Москвы от 19 декабря 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 10.12.2013 № 89, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Перedelкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 08.10.2013 № 74, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2015 год:

1.1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в сумме 16 327,9 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в сумме 16 327,9 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2016 год и 2017 год:

1.2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб.

1.2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 445,8 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в сумме 411,2 тыс. руб., и на 2017 год в сумме 20 410,6 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в сумме 1020,5 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве:

1.3.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве:

1.4.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве по раз-



делам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
от «24» декабря 2014 № 112

**ДОХОДЫ**  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
		Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	16 327,9	16 445,8	20 410,6
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 148,0	15 265,8	19 230,6
101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,9	130,0	130,0
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами	1 050,0	1 050,0	1 050,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>		<b>16 327,9</b>	<b>16 445,8</b>	<b>20 410,6</b>





**Приложение 2  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
№ 112 от 24.12.2014**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы  
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

<b>Код главного администратора</b>	<b>Наименование главного администратора доходов</b>
182	<b>Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве</b>
	в том числе:
	<b>182 1 01 02 010 01 0000 110</b> Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	<b>182 1 01 02 020 01 0000 110</b> Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	<b>182 1 01 02 030 01 0000 110</b> Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
№ 112 от 24.12.2014**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

<b>Код бюджетной классификации</b>		<b>Наименование главного администратора доходов бюджета</b>
<b>главного администратора доходов</b>	<b>доходов бюджета</b>	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 24.12.2014 №112**

**Перечень главных администраторов источников  
внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета



**Приложение № 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ново-Переделкино в городе Москве**  
**от 24.12.2014 № 112**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа**  
**Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	под-раздел	2015 год	2016 год	2017 год
Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	под-раздел	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>11296,90</b>	<b>11296,90</b>	<b>15261,70</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b> Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1472,60</b>	<b>1472,60</b>	<b>1472,60</b>
Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования Фонд оплаты труда и страх. взносы)	01	02	1472,60	1472,60	1472,60
Глава муниципального образования (расходы на содержание руковод. муницип. образования СКЛ)	01	02	1314,20	1314,20	1314,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	70,40	70,40	70,40
Прочие расходы в сфере здравоохранения	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>218,40</b>	<b>218,40</b>	<b>218,40</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	218,40	218,40	218,40
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03			
в том числе:					



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату проезда депутатов муниципального Собрания)	01	03	218,40	218,40	218,40	218,40
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>9476,60</b>	<b>9476,60</b>	<b>9476,60</b>	<b>9476,60</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	9476,60	9476,60	9476,60	9476,60
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	9476,60	9476,60	9476,60	9476,60
В том числе:						
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	3708,80	3708,80	3708,80	3708,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонда оплаты труда и страховые взносы)	01	04	353,80	353,80	353,80	353,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКД, юбилей, выход на пенсию)	01	04	879,80	879,80	879,80	879,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	4534,20	4534,20	4534,20	4534,20
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ, услуг)	01	07	3964,80	3964,80	3964,80	3964,80
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	3964,80	3964,80	3964,80	3964,80
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>129,30</b>	<b>129,30</b>	<b>129,30</b>	<b>129,30</b>
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства из них:	01	13				
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы			129,30	129,30	129,30	129,30
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>2200,00</b>	<b>2317,90</b>	<b>2317,90</b>	<b>2317,90</b>



Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	2200,00	2317,90	2317,90
Социальная политика	10	00	787,20	787,20	787,20
	10	01	420,00	420,00	420,00
Пенсионное обеспечение					
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	367,20	367,20	367,20
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	2043,80	2043,80	2043,80
Периодическая печать и издательства	12	02	1660,00	1660,00	1660,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	1660,00	1660,00	1660,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	383,80	383,80	383,80
Другие вопросы в области средств массовой информации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12	04	383,80	383,80	383,80
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>16327,90</b>	<b>16445,80</b>	<b>20410,60</b>



Приложение № 6  
к решению муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
№ 112 от 24.12.2014

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	подраздел	ЦСР	ВР	2015 год		2017 год	
						Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			11 296,9	11 296,9	15 261,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 472,6	1 472,6	1 472,6	1 472,6
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		1 472,6	1 472,6	1 472,6	1 472,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 314,2	1 314,2	1 314,2	1 314,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	36,0	36,0	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0111					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г0111	244	52,0	52,0	52,0	52,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	01	03			218,4	218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102		218,4	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	244	218,4	218,4	218,4	218,4
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	01	04			9 476,6	9 476,6	9 476,6	9 476,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04			9 476,6	9 476,6	9 476,6	9 476,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	31Б0105		8596,8	9 476,6	9 476,6	9 476,6





Обеспечение деятельности муниципальных образований в части внутренних муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	900	01	04	31Б0105			8596,8	9 476,6	9 476,6
	900	01	04	31Б0105		121	3 708,8	3 708,8	3 708,8
	900	01	04	31Б0105		122	353,8	353,8	353,8
	900	01	04	31Б0105		244	4 534,2	4 534,2	4 534,2
	900	01	04	35Г0111			879,8	879,8	879,8
	900	01	04	35Г0111		244	879,8	879,8	879,8
	900	01	07						3 964,8
	900	01	07	35А0101					3 964,8
	900	01	07	35А0101		244			3 964,8
	900	01	13				129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13						
	900	01	13	31Б0104		853	129,3	129,3	129,3
	900	08	00				2 200,0	2 317,9	2 317,9
	900	08	04				2 200,0	2 317,9	2 317,9
	900	08	04	35Е0105			2 200,0	2 317,9	2 317,9
	900	08	04			244			
	900	10	00				787,2	787,2	787,2
	900	10	01				420,0	420,0	420,0
	900	10	01	35П0109			420,0	420,0	420,0
	900	10	01	35П0109		540	420,0	420,0	420,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06				367,2	367,2	367,2



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
<b>Средства массовой информации</b>	900	12	00			2 043,8	2 043,8	2 043,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 660,0	1 660,0	1 660,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0103		1 660,0	1 660,0	1 660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1 660,0	1 660,0	1 660,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12	04			383,8	383,8	383,8
<b>Информирование жителей района</b>	900	12	04	35Е0103		383,8	383,8	383,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	383,8	383,8	383,8
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>						<b>16 327,9</b>	<b>16 445,8</b>	<b>20 410,6</b>



**Приложение 7  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
Ново-Переделкино в городе Москве  
№ 112 от 24.12.2014**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2015 год и плановые 2016 и 2017 годов**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	2015 год	Плановый период	
			2016 год	2017 год
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	<b>900 01 05 0000 00 0000 000</b>	0	0	0
	из них:			
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	<b>900 01 05 0201 00 0000 600</b>	0	0	0
	из них:			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	<b>900 01 05 0201 03 0000 610</b>	0	0	0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09.12.2014 №44/4

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 9 декабря 2014 № 44/4**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Предполагаемое количество участников	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
<b>Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)</b>						
1	Праздник «Рождество», «Крещение»	9.01-25.01.2015	250	Праздник Крещение	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова, д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Досуговое мероприятие «Крещение» для людей старшего возраста	21.01.2015	55	Праздник Крещение	ТЦСО «Проспект Вернадского» ул.Лобачевского д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Досуговое мероприятие «900 дней – 900 ночей»	01.02.2015	50	70-я годовщина снятия блокады Ленинграда	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова, д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Спортивные соревнования по «Дартс»	14.02.2015	30	День защитника Отечества	ЦСО Проспект Вернадского ул. Лобачевского дом. 72	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Спортивно – досуговый праздник «Встреча поколений»	20.02.2015	20	День защитника Отечества, День воина - интернационалиста	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова, д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Народное гулянье «Ай, да Масленица»	19.02.2015	200	Масленица	Дворовая площадка: Ленинский пр-т, д.130, к.2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Спортивно-досуговый праздник «Масленица» «Народные гулянья»	22.02.2015	1500	Масленица	Парк им. 50-летия Октября, ул.Удальцова, д.22а	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Конкурс детских творческих работ «Подарок маме»	05.03.- 11.03.2015	150	Международный женский день	ГБУ ЦДСМ «Астра» Ул.Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



9	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 марта	06.03.2015	30	Международный женский день	ГБУ ЦДСМ «Астра» Ул.Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Литературный конкурс «Под парусом мечты летит планета «Детство»»	27.03.2015	30	Неделя детской и юношеской книги	БИЦ «Компас» Ул. Удальцова, д.26, корп.1, ул.Удальцова, д.4	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (Управа района Проспект Вернадского)</b>						
1	Районные соревнования по хоккею на призы клуба «Золотая шайба»	10.01.2015	45	«Золотая шайба»	Спортивная площадка, ул.Кошгоянца, д.21а	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
2	«Веселые старты» для детей дошкольного возраста	29.01.2015	60	Мир равных возможностей	ГБОУ ЦРР д/с №215, проспект Вернадского, д.48	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
3	Районные соревнования по стрельбе из лазерного пистолета среди людей старшего возраста	23.01.2015	20	Мир равных возможностей, Татьяна день	ТЦСО «Проспект Вернадского», ул.Лобачевского, д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
4	Районные соревнования по флорболу среди детей и подростков	9-13.02.2015	90	Московский двор - спортивный двор	ГОУ СОШ №169 МИОО, ул.Удальцова, д.21	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
5	Фестиваль по ритмической гимнастике среди детских команд «Музыкальный ритм»	19.02.2015	50	Мир равных возможностей	ГБОУ д/с №216, Ленинский пр-т, д.118	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
6	Районные соревнования по игре в дартс	13.02.2015	20	25-ая годовщина вывода советских войск с территории Афганистана	ТЦСО, ул.Лобачевского, д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
7	Соревнования по стрельбе из лазерного пистолета среди подростков	20.02.2015	25	День защитника Отечества	Гимназия № 1541, просп. Вернадского, д.55	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
8	Открытый ринг по боксу и кикбоксингу среди жителей района	21.02.2015	90	День защитника Отечества	пр-т Вернадского, д.37-2 Лотос	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
9	Районные командные соревнования по шахматам среди жителей района	24.02.2015	20	День защитника Отечества	ТЦСО, ул.Лобачевского, д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
10	Районные соревнования «Веселые старты» среди детей	26.02.2015	100	День защитника Отечества	ЦО № 1953, ул.Удальцова, д.40	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
11	Товарищеские соревнования по шашкам среди детей	04-06.03.2015	25	День защитника Отечества	ГОУ СОШ №169 МИОО, ул.Удальцова, д.21	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа



12	Районные соревнования по настольному теннису среди жителей района	06.03.2015	20	Международный женский день	ТЦСО, ул.Лобачевского, д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
13	Спортивная Олимпиада «Мы маленькие спортсмены» для детей дошкольного возраста	12.03.2015	60	Международный женский день	ГБОУ ЦРР № 215, ул.Лобачевского, д.58	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
14	Районный конкурс по спортивным танцам «Музыкальное движение» среди детей	14.03.2015	60	Московский двор - спортивный двор	ГОУ СОШ № 323, Проспект Вернадского, д. 57	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
15	Товарищеские подвижные игры среди жителей района старшего возраста	19.03.2015	15	Мир равных возможностей	ТЦСО, ул.Лобачевского, д.72	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа
16	Фитнес – фестиваль «Ф2»	27.03.2015	40	Мир равных возможностей	ГБОУ д/с № 167, ул.Лобачевского, д.30	ГБУ «ЦДСМ «Астра», Управа





## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 №44/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года №29/1  
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год»**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в приложения с 1 по 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года №29/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год», изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1-8 к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 9 декабря 2014г. № 44/7**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 23 декабря 2013 года №29/1**

**Пояснительная записка  
к проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 гг.  
Расходы (прогноз)**

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения ( человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2013 год	2014 год	2015 год
2	50001-100000	<b>12850,3</b>	<b>12850,4</b>	<b>12850,4</b>

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотрен-



ном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31А 0101 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования **1500,0 тыс. руб.**

- 0104 31Б0101 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения) руководителя муниципалитета **1500,0 тыс. руб.**

- 0104 31Б0105 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения **9850,3 тыс. руб.**

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2014 установлен в сумме **2500 рублей (2500 руб. 2015 г., 2500 руб. 2016 г.)** на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А0102 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2014 год	2015 год	2016 год
<b>300,0 тыс. руб.</b>	<b>300,0 тыс. руб.</b>	<b>300,0 тыс. руб.</b>

- 01 03 33А0401 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2014 год	2015 год	2016 год
<b>2160,0 тыс. руб.</b>	<b>0,0 тыс. руб.</b>	<b>0,0 тыс. руб.</b>

3. Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме **34 рублей (36 рубля 2015 г. 37 руб. 2016 г.)** в расчете на одного жителя

2014 год	2015 год	2016 год
<b>2115,3 тыс. руб.</b>	<b>2239,7 тыс. руб.</b>	<b>2301,9 тыс. руб.</b>

расходы 2014 года **2115,3 тыс. руб.** в том числе:

- 01 11 32А0100 Резервный фонд органов местного самоуправления **50,0 тыс. руб.**

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31Б0104 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований) **87,0 тыс. руб.**

- 08 04 35Е0105 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (Масленица, День Победы, День города) **900,0 тыс. руб.**

- 12 02 35Е0103 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского» **838,3 тыс. руб.**

- 12 04 35Е0103 Другие вопросы в области средств массовой информации **240,0 тыс. руб.**



**Расчеты к межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета города Москвы  
бюджету муниципального округа Проспект Вернадского в 2014 году  
и плановый период 2015 и 2016 годов**

**Содержание муниципальных служащих осуществляющих  
передаваемые полномочия города Москвы**

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимого для реализации переданных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

- 0104 33A0101 Образование и организация деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет субвенции из бюджета города Москвы

2014 год	2015 год	2016 год
703,6 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.

- 0104 33A0102 Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы

2014 год	2015 год	2016 год
1302,9 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.

- 0104 33A0104 Осуществление опеки и попечительства, за счет субвенции из бюджета города Москвы

2014 год	2015 год	2016 год
3001,1 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.

Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, утвержденные Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» (в редакции Закона от 05.03.2008 №10), рассчитывается исходя из площади нежилых помещений, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 №864 (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Москвы от 17.11.2010 №1022-ПП) и численности населения по данным Мосгорстата на 01.01.2011

2014 год	2015 год	2016 год
860,35 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.

Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, утвержденные Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» (в редакции Закона от 05.03.2008 №10), рассчитывается исходя из площади нежилых помещений, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 №864 (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Москвы от 17.11.2010 №1022-ПП) и численности населения по данным Мосгорстата на 01.01.2011

2014 год	2015 год	2016 год
1715,7 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.	0,0 тыс. руб.

**Итого расходов:**

<b>2014 год</b>	<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>
<b>25009,25 тыс. руб.</b>	<b>15390,1 тыс. руб.</b>	<b>15452,3 тыс. руб.</b>

**Доходы (прогноз)**

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	15265,6	15390,1	15452,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7583,65	0,0	0,0
в том числе			
- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	703,6	0,0	0,0
- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1302,9	0,0	0,0
- осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3001,1	0,0	0,0
- осуществления досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	860,35	0,0	0,0
- содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1715,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	<b>2160,0</b>	0,0	0,0
<b>Итого доходов</b>	<b>25009,25</b>	<b>15390,1</b>	<b>15452,3</b>

- Основанием является проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов»

- Субвенции предоставленные из бюджета города Москвы бюджетам МО, для осуществления передаваемых полномочий города Москвы, учитываются в бюджетной классификации в зависимости от выполнения переданного полномочия и взаимозачету (переброски) не подлежат (основание приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. №190 Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями от 28 марта, 14 июня 2011г)

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

**Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 г.**



Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
101000000000000000	Налоговые доходы	15265,6
	в том числе:	
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	15265,6
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12136,3
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	76,3
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3053,0
200000000000000000	Безвозмездные перечисления	9203,65
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	7583,65
20203024030000151	- прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	7583,65
	в том числе	
20203024030001151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	703,6
20203024030002151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1302,9
20203024030003151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3001,1
20203024030004151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	860,35
20203024030005151	- субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1715,7
20204999030000151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	2160,0
	<b>Всего доходов</b>	<b>25009,25</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№ 29/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год



<b>Код главного администратора</b>	<b>Наименование главного администратора доходов</b>
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год**

<b>Код бюджетной классификации</b>		<b>Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов</b>
<b>Главного администратора доходов</b>	<b>Доходов бюджета внутригородского муниципального образования</b>	
900		администрация муниципального округа Проспект Вернадского
900	11302993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородского муниципального образования
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			<b>20454,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1500,0
Глава муниципального образования		31A0101		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				1500,0





Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11350,3
Глава администрации		31Б0101		1500,0
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного		31Б0105		9850,3
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних		33А0101		703,6
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		33А0102		1302,9
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства		33А0104		3001,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			<b>2460,0</b>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А0102		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы		33А0401		<b>2160,0</b>
Резервный фонд	0111			50,0
Резервный фонд		32А0100		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0104		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				87,0
Культура, кинематография	08			1760,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1760,35
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства		09Г 0701		860,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				860,35
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е0105		900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				900,0
Физическая культура и спорт	11			1715,7
Массовый спорт	1102			1715,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А0301		1715,7
Выполнение функций органами местного самоуправления				644,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями				1071,0
Средства массовой информации	12			1078,3
Периодическая печать и издательства	1202			838,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е0103		838,3
Выполнение функций органами местного самоуправления				838,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			240,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		35Е0103		240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				240,0



**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Проспект Вернадского на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	900	01			<b>20454,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1500,0
Глава муниципального образования	900		31А0101		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				1500,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			11350,3
Глава администрации	900		31Б0101		1500,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного	900		31Б0105		9850,3
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних	900		33А0101		703,6
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		33А0102		1302,9
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства	900		33А0104		3001,1



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			<b>2460,0</b>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900		31A0102		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				300,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0401		<b>2160,0</b>
Резервный фонд	900	0111			50,0
Резервный фонд	900		32A0100		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			87,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900		31B0104		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				87,0
Культура и кинематография	900	08			1760,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1760,35
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства	900		09Г0701		860,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)					860,35
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		35E0105		900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				900,0
Физическая культура и спорт	900	11			1715,7
Массовый спорт	900	1102			1715,7
Субвенция из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A0301		1715,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900				644,7



Выполнение функций муниципальными учреждениями	900			1071,0
Средства массовой информации	900	12		1078,3
Периодическая печать и издательства	900	1202		838,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		35E0103	838,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204		240,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900		35E0103	240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900			240,0

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2014 год  
по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (тыс. руб.)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>20454,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1500,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	16357,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	<b>2460,0</b>
Резервный фонд	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>		<b>1760,35</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1760,35
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>1715,7</b>
Массовый спорт	11	02	1715,7



<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>		<b>1078,3</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	838,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	240,0
<b>Итого</b>			<b>25009,25</b>

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 44/7

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№29/1

#### Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателя средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11632000030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.



900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 №44/8

### Об утверждении состава и порядка работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 с Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50« «О муниципальной службе в городе Москве», статьи 9 Закона города Москвы от 17.05.2000 года №11 «О периодах службы государственных служащих города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1)
2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12 сентября 2012 года № 9/8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 14 сентября 2010 года № 23/5».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского А.В.Тамгина.

Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 9 декабря 2014 года № 44/8

## СОСТАВ

Комиссии аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского  
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

**Председатель Комиссии:**

Тамгин Александр Васильевич

Глава

муниципального округа Проспект Вернадского



**Заместитель****председателя Комиссии**

Зенин Константин Анатольевич

депутат Совета депутатов

**Члены Комиссии:**

Громова Людмила Сергеевна

депутат Совета депутатов

Мамаева Елена Валерьевна

депутат Совета депутатов

Романов Дмитрий Михайлович

начальник организационного отдела

**Секретарь Комиссии:**

Копылова М.А.

главный специалист организационного отдела

**Приложение 2**  
**к решению Совет депутатов**  
**муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**  
**от 9 декабря 2014 года № 44/8**

**Порядок**  
**работы Комиссии муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа**  
**муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Проспект Вернадского (далее - глава). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее - стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;



2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/1

### **Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы.

2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение дополнительных мероприя-



тий по социально-экономическому развитию района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципально-  
го округа Проспект Вернадского от 23.12.2014 г. №45/1**

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.
1.	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, а также оказание адресной материальной помощи (195-ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации») ст.8	1300,0
2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы	2836,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>4136,0</b>

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/2

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 29 октября 2014 года №42/1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 17 декабря 2014 года № И-748/4 в связи с переносом финансирования на 2015 год, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 29 октября 2014 г. № 42/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов района Проспект Вернадского города Москвы», изложив согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру



Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 23 декабря 2014 года №45/2**

**Мероприятия  
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов  
района Проспект Вернадского**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Удальцова, д.55	<b>593,30</b>	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ, замена садового камня
2	ул. Удальцова, д.57	196,00	Замена покрытия
3	ул. Удальцова, д.59	<b>208,90</b>	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
4	ул. Удальцова, д.6	<b>286,10</b>	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
5	ул. Лобачевского, д.40	<b>445,00</b>	Замена покрытия
6	ул. Лобачевского, д.4, корп.1	<b>728,40</b>	Замена покрытия, ремонт (замена) МАФ
7	<b>ул. Удальцова, д.61</b>	<b>358,70</b>	Расширение проезжей части, ремонт газонов
ИТОГО:		<b>2816,4</b>	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Удальцова, д.3, корп.2	<b>1038,70</b>	Ремонт цоколя, стяжка, ремонт канализации
2	ул. Удальцова, д.3, корп.3	<b>346,20</b>	Ремонт цоколя, стяжка
3	ул. Удальцова, д.3, корп.5	<b>330,00</b>	Ремонт цоколя
4	<b>ул. Удальцова, д.69-77</b>	<b>2033,0</b>	Ремонт лестницы
5	<b>Ленинский пр-т, д.92</b>	<b>360,0</b>	Разработка ПСД на вынос внутридомового газопровода, устройство фасадного газопровода. Устройство цокольных вводов и подземного газопровода
6	<b>Ленинский пр-т, д.110, корп.1</b>	<b>300,0</b>	Замена приемного клапана мусоропровода
ИТОГО:		<b>4407,9</b>	



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/3

**Об утверждении перечня местных публичных мероприятий  
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),  
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского в первом полугодии 2015 года**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2015 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 23 декабря 2014 г. №45/3**

**Перечень  
местных публичных мероприятий  
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),  
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского в первом полугодии 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.
1	Праздник «Широкая масленица!».  Адреса проведения: - Ленинский проспект, 130-2 - пр-т Вернадского, д.42 – А, Б	Февраль 2015 года	200,0
2	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль 2015 года	70,0
3	Праздник «Международный женский день»	Март 2015 года	70,0
4	Праздник «День книги»	Апрель 2015	50,0
4	Праздник «День Победы»	Май 2015 года	200,0
5	Выездные мероприятия (2 мероприятия)	Июнь 2015 года	140,0
<b>Всего:</b>			<b>730,0</b>

**РЕШЕНИЕ****23.12.2014 №45/4****О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 17 октября 2012 года № 10/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 23 декабря 2014 года №45/4**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Проспект Вернадского района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);





2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Проспект Вернадского и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства долж-





но быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15<sup>1</sup>. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15<sup>2</sup>. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Проспект Вернадского:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы

<sup>1</sup> Для многомандатных округов

<sup>2</sup> Для одномандатных округов



района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/5

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Проспект Вернадского, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Проспект Вернадского, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 17 октября 2012 года № 10/1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.В. Тамгин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
от 23 декабря 2014 года №45/5**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района  
Проспект Вернадского города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Проспект Вернадского, государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Проспект Вернадского о работе учреждения;

2) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

3) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.



6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю го-



родской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/6

### **О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года №31/2**

В соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. №83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 11 мая 2011 года №31/2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»:

1.1. В тексте решения и приложении к нему слова «внутригородское муниципальное образование Проспект Вернадского в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ Проспект Вернадского», «глава муниципального округа Проспект Вернадского» и «аппарат Совета депутатов» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.».

1.3. Пункт 2.2. приложения к решению дополнить подпунктом 2.2.8. следующего содержания:

**«2.2.8. Компенсация за медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, членам семьи муниципального служащего.**

Лица, указанные в пункте 2.1.4. настоящего Положения, не пользующиеся услугами медицинского обслуживания, один раз в течение текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Размер и порядок предоставления компенсации за медицинское обслуживание определяется соответствующими правовыми актами города Москвы, принятыми в отношении государственных гражданских служащих города Москвы.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Тамгина А.В.**

Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского

**А.В. Тамгин**

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014 года №44/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016 -2017 гг.»**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в приложения с 1 по 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014 года №44/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.», изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1-8 к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского

**А.В. Тамгин**

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Пояснительная записка**  
к проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.

### Расходы (прогноз)

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об орга-





низации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2015 год	2016 год	2017 год
2	50001-100000	<b>11947,7</b>	<b>11947,7</b>	<b>11947,7</b>

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31А 0101 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования

2015 год	2016 год	2017 год
<b>1472,5 тыс. руб.</b>	<b>1472,5 тыс. руб.</b>	<b>1472,5 тыс. руб.</b>

- 0104 31Б0105 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2015 год	2016 год	2017 год
<b>9918,5 тыс. руб.</b>	<b>9918,5 тыс. руб.</b>	<b>9918,5 тыс. руб.</b>

- 1001 35П0109 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
<b>311,9 тыс. руб.</b>	<b>311,9 тыс. руб.</b>	<b>311,9 тыс. руб.</b>

- 1006 35П0118 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2015 год	2016 год	2017 год
<b>244,8 тыс. руб.</b>	<b>244,8 тыс. руб.</b>	<b>244,8 тыс. руб.</b>

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2015 установлен в сумме **18,2 тыс. рублей** (**18,2 тыс. руб.** 2016 г., **18,2 тыс. руб.** 2017 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А0102 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2015 год	2016 год	2017 год
<b>182,0 тыс. руб.</b>	<b>182,0 тыс. руб.</b>	<b>182,0 тыс. руб.</b>

3. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»





2015 год	2016 год	2017 год
		2082,7 тыс. руб.

4. Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме **36 рублей** (37 рубля 2016 г. 37 руб. 2017 г.) в расчете на одного жителя

2015 год	2016 год	2017 год
2257,5 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.

- 01 11 32A0100 Резервный фонд органов местного самоуправления

2015 год	2016 год	2017 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31B0104 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2015 год	2016 год	2017 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35E0105 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
944,5 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.

- 12 02 35E0103 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2015 год	2016 год	2017 год
945,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.

- 12 04 35E0103 Другие вопросы в области средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
231,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.

#### Итого расходов:

2015 год	2016 год	2017 год
14387,2 тыс. руб.	14449,9 тыс. руб.	16532,6 тыс. руб.

#### Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	14387,2	14449,9	16532,6
<b>Итого доходов</b>	<b>14387,2</b>	<b>14449,9</b>	<b>16532,6</b>

- Основанием является проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»



Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год  
и плановый период 2016- 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 г. (тыс. руб.)	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)
101000000000000000	Налоговые доходы	14387,2	14449,9	16532,6
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	14387,2	14449,9	16532,6
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11437,8	11487,8	13143,4
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	72,0	72,2	82,7
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2877,4	2889,9	3306,5
	<b>Всего доходов</b>	<b>14387,2</b>	<b>14449,9</b>	<b>16532,6</b>



Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

Приложение 4  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

Приложение 4  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год  
и плановый период 2016- 2017 годов по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
<b>АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО</b>	<b>900</b>				<b>14 387,2</b>	<b>14 449,9</b>	<b>16 532,6</b>



<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>0100</b>			<b>12 266,7</b>	<b>12 266,7</b>	<b>14 349,4</b>
в т.ч.:							
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1472,5</b>	<b>1472,5</b>	<b>1472,5</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0101		1472,5	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1308,9	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>			<b>35Г0111</b>		<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>	<b>31A0102</b>		<b>182,0</b>	<b>182,0</b>	<b>182,0</b>
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)</b>		<b>0104</b>			<b>9918,5</b>	<b>9918,5</b>	<b>9918,5</b>
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9918,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	2895,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	6016,7	6016,7	6016,7
<b>Обеспечение выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>	<b>35A0101</b>				<b>2082,7</b>
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>



<i>В том числе:</i>							
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>	0113	31Б0104					
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0	
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>			<b>944,5</b>	<b>966,2</b>	<b>966,2</b>	
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0804	35Е0105	244	944,5	966,2	966,2	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	
<i>В том числе:</i>							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		311,9	311,9	311,9	
- иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9	
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	
<i>В том числе:</i>							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		244,8	244,8	244,8	
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			321	244,8	244,8	244,8	
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>1176,0</b>	<b>1217,0</b>	<b>1217,0</b>	
<i>в том числе:</i>							
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202	35Е0103		945,0	967,0	967,0	
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	1202	35Е0103	244	945,0	967,0	967,0	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	1204	35Е0103		231,0	250,0	250,0	
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	1204	35Е0103	244	231,0	250,0	250,0	

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов**



Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
<b>АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО</b>	<b>900</b>				<b>14 387,2</b>	<b>14 449,9</b>	<b>16 532,6</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>0100</b>			<b>12 266,7</b>	<b>12 266,7</b>	<b>14 349,4</b>
в т.ч.:							
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1472,5</b>	<b>1472,5</b>	<b>1472,5</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1472,5	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А0101	121	1308,9	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0101	122	70,4	70,4	70,4
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>			<b>35Г0111</b>		<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				<b>122</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		<b>0103</b>	<b>31А0102</b>		<b>182,0</b>	<b>182,0</b>	<b>182,0</b>
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0102	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно- распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		<b>0104</b>			<b>9918,5</b>	<b>9918,5</b>	<b>9918,5</b>
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9918,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	2895,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
- закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий -прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	6016,7	6016,7	6016,7





<b>Обеспечение выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>	<b>35A0101</b>				<b>2082,7</b>
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>
<i>В том числе:</i>							
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>		0113	31B0104				
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		0113	31B 0104	853	87,0	87,0	87,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>		<b>0804</b>			<b>944,5</b>	<b>966,2</b>	<b>966,2</b>
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		0804	35E0105	244	944,5	966,2	966,2
<b>Пенсионное обеспечение</b>		<b>1001</b>			<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>
<i>В том числе:</i>							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		<b>1001</b>	<b>35П0109</b>		<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>
- иные межбюджетные трансферты		<b>1001</b>	<b>35П0109</b>	<b>540</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>		<b>1006</b>			<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>
<i>В том числе:</i>							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			<b>35П0118</b>		<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств				<b>321</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>
<b>Средства массовой информации</b>		<b>1200</b>			<b>1176,0</b>	<b>1217,0</b>	<b>1217,0</b>
<i>в том числе:</i>							
<b>Периодическая печать и издательства</b>		1202	35E0103		945,0	967,0	967,0
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		1202	35E0103	244	945,0	967,0	967,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>		1204	35E0103		231,0	250,0	250,0
<i>- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>		1204	35E0103	244	231,0	250,0	250,0



Приложение 7  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

Приложение 7  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2015г.	2016г.	2017г.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>11710,0</b>	<b>11710,0</b>	<b>13792,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1472,5	1472,5	1472,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9918,5	9918,5	9918,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	182,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			2082,7
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>944,5</b>	<b>966,2</b>	<b>966,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>	<b>311,9</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>	<b>244,8</b>
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>		<b>1176,0</b>	<b>1217,0</b>	<b>1217,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	945,0	967,0	967,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	231,0	250,0	250,0
<b>Итого</b>			<b>14 387,2</b>	<b>14 449,9</b>	<b>16 532,6</b>



**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014г.  
№ 45/7

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2013 года  
№44/6

### Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	<b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</b>
900	11701030030000180	<b>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</b>
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 №45/8

### Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского [www.mo-pv.ru](http://www.mo-pv.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского

А.В. Тамгин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 23.12.2014 №45/8

### ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат).

1.3. Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления аппарата.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Проспект Вернадского.



## II. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;

- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел Реестра «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, основание включения, должность, структурное подразделение);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;



- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес фактического проживания.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата, личных дел и сведений в соответствии с Приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основание для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим по решению суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае не предоставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о муниципальном служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается главой муниципального округа Проспект Вернадского и хранится в кадровой службе аппарата.

### III. Организация работы с Реестром

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно, в месячный срок, с начала текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр в электронном виде, кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата, может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава аппарата и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий аппарата имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение персональных данных.

3.9. На основании Соглашения между аппаратом и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр, в сроки предусмотренные Соглашением, направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».



**Приложение 1**  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

**СВЕДЕНИЯ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	дата назначения на должность	
	структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	
7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
12	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	
15	Итоги прохождения последней аттестации	
16	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.  
(подпись главы муниципального округа Проспект Вернадского) (дата)

М.П.





**Приложение 2**  
**к Порядку ведения реестра муниципалных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОВ В РЕЗЕРВ КАДРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Данные о включении в кадровый резерв:	
	дата включения в резерв	
	основание включения	
	должность, структурное подразделение	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	
7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
11	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
12	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	
14	Сведения о поощрениях	
15	Сведения о неснятых взысканиях	
16	Телефон рабочий	
17	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
18	Адрес фактического проживания	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.  
(подпись главы муниципального округа Проспект Вернадского) (дата)

М.П.



**Приложение 3**  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

**СВЕДЕНИЯ**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,**  
**ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**  
С «\_\_» \_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_Г.

Вновь приняты		
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

ФИО	Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п Приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись главы муниципального округа Проспект Вернадского) (дата)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТЯХ И ВАКАНСИЯХ**  
**АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.\*

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности:	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц



Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности:	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц

\* Сведения сдаются в сроки, установленные Соглашением.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.  
(подпись главы муниципального округа Проспект Вернадского) (дата)

М.П.



**СВЕДЕНИЯ  
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО\***

Штатная численность / из пальных служащие	Назн.	Увол.	Кол-во вакансий	М	Ж	Возраст					Переподготовка / повышение квалификации	Стаж				Образование			Глава муниципального пост./не пост.											
						до 30	30-40	40-50	50-60	свыше 60		до 1	1-5	5-10	10...	Среднее специальное	Высшее													

\* Сведения сдаются в сроки, установленные Соглашением.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись главы муниципального округа Проспект Вернадского) (дата)

М.П.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/1

#### О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево

В целях приведения Устава муниципального округа Солнцево в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

## РЕШЕНИЕ

**19 декабря 2014 года 17/6**

**О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года № 61/09

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб.



1.1.2.общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и 2017 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 20 066,8 тыс. руб..

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 417,7тыс. руб., и на 2017 год в сумме 20 066,8 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 1023,4 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.3.1.утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2.утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.4.1. утвердить расходы бюджета муниципального округа Солнцево по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.3.утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.4 утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 19 декабря 2014 года № 17/6**

**Доходы бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год Сумма (тыс. руб.)	2016 год Сумма (тыс. руб.)	2017 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	16526,5	16645,3	20066,8





000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16526,5	16645,3	20066,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16526,5	16645,3	20066,8
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14926,5	15045,3	18466,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1500,0	1500,0	1500,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	16526,5	16645,3	20066,8

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от 19 декабря 2014 года № 17/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период  
2016 - 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч. 1 01 02010 01 0000 110- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02020 01 0000 110– Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02030 01 0000 110– Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 19 декабря 2014 года № 17/6**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Перечень главных администраторов  
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Солнцево**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
<b>900</b>							<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево</b>
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Структура расходов бюджета  
муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
			2015	2016	2017
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>11422,1</b>	<b>11422,1</b>	<b>14843,6</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1845,0	1845,0	1845,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9179,4	9179,4	9179,4
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3421,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>3592,7</b>	<b>3711,5</b>	<b>3711,5</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3592,7	3711,5	3711,5
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>1006,7</b>	<b>1006,7</b>	<b>1006,7</b>



10	01	Пенсионное обеспечение	499,9	499,9	499,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	506,8	506,8	506,8
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	305,0	305,0	305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	16526,5	16645,3	20066,8

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево**  
**от 19 декабря 2014 года № 17/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год**  
**и плановые периоды 2016 и 2017 годов**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>			<b>11422,1</b>	<b>11422,1</b>	<b>14843,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1845,0	1845,0	1845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		1845,0	1845,0	1845,0
Глава муниципального округа		31А0101		1845,0	1845,0	1845,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	1365,8	1365,8	1365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,6	315,6	315,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А0100		218,4	218,4	218,4



Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9179,4	9179,4	9179,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		8631,0	8631,0	8631,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	3345,0	3345,0	3345,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0	423,0	423,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4863,0	4863,0	4863,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					3421,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101				3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			3421,5
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800			<b>3592,7</b>	<b>3711,5</b>	<b>3711,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			3592,7	3711,5	3711,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3592,7	3711,5	3711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3592,7	3711,5	3711,5



Социальная политика	1000			<b>1006,7</b>	<b>1006,7</b>	<b>1006,7</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			<b>505,0</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>			305,0	305,0	305,0
Информирование жителей района		35Е0103		305,0	305,0	305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	305,0	305,0	305,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,0	200,0	200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				16526,5	16645,3	20066,8

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 19 декабря 2014 года № 17/6

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2015 год	Плановый период	
									2016 год	2017 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0	0	0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

28.11.2014 № 13/1

#### О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Тропарево-Никулино города Москвы 26.11. 2014года № 79-жкх, Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино на проведение мероприятий по благоустройству района Тропарево-Никулино в 2014 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 28.11.2014 № 13/1

#### Адресный перечень и виды работ

№ п./п.	Адрес	Виды работ	Сумма (тыс.руб.)
1	Ул.Академика Анохина, Коштыянца	Обустройства искусственных неровностей и разработка ПСД	1 000,00
2	Проезд от ул. 26 Бакинских Комисаров до проспект Вернадского	Установка антипарковочных столбиков	500,00
3	Ул.Академика Анохина		
4	Ул. Покрышкина		





5	Дорожка от Ленинский пр. между АТС и детским садом/колледжем к ул. 26-ти Бакинских Комиссаров		
6	Мичуринский проспект ОД-80	Декоративное ограждение	500,00
	<b>Итого:</b>		<b>2 000,00</b>

## РЕШЕНИЕ

28.11.2014 № 13/2

**О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Вернадского просп., дом 111, кв.1 в связи с явными противоречиями в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Николово С.П. Куликова.

**Глава муниципального  
округа Тропарево-Николово**

**С.П. Куликов**

## РЕШЕНИЕ

28.11.2014 № 13/3

**О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Вернадского просп., дом 111, кв.3 в связи с явными противоречиями в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Николово С.П. Куликова.

**Глава муниципального  
округа Тропарево-Николово**

**С.П. Куликов**

**РЕШЕНИЕ**

**23.12.2014 № 14/2**

**О бюджете муниципального округа Тропарево-Николово  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Николово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Николово, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Николово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Тропарево-Николово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
    - 1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2015 год в сумме 16.119,3 тыс.руб.;
    - 1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево на 2015 год в сумме 16.119,3 тыс.руб.;
    - 1.1.3 Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2016 год в сумме 16.238,1 тыс.руб.;
    - 1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2016 год в сумме 16.238,1 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Николово в сумме 406,0 тыс.руб.;
    - 1.1.5. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2017 год в сумме 19.828,9 тыс.руб.;
    - 1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Николово на 2017 год в сумме 19.828,9 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Николово в сумме 991,5 тыс.руб.



1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее – местный бюджет) по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино право внесения изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета, связанных с перемещением ассигнований, в пределах десяти процентов.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.troparevo-zao.ru](http://www.troparevo-zao.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение 1  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «23» декабря 2014 года № 14/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации**

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.
10000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 119,3	16 238,1	19 828,9



1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>16 119,3</b>	<b>16 238,1</b>	<b>19 828,9</b>
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 019,3	15 138,1	18 728,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
<b>200000000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления, всего</b>			
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	<b>Итого доходов</b>	<b>16 119,3</b>	<b>16 238,1</b>	<b>19 828,9</b>

**Приложение 2**  
**к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино**  
**от «23» декабря 2014 года № 14/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино – органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)





**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Тропарево-Никудино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения





**Приложение 3**  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «23» декабря 2014 года № 14/2

**Перечень главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино**

Код главного админис- тратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4**  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от «23» декабря 2014 года № 14/2

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной класси-  
фикации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2017 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	11 127,8	10 921,8	14 427,1
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 599,7	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	218,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 130,4	8 923,7	8 838,2



01	07	проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	-	3 590,8
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
<b>03</b>		<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>250,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
<b>08</b>		<b>Культура, кинематография</b>	<b>2 546,7</b>	<b>2 591,5</b>	<b>2 191,5</b>
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 546,7	2 591,5	2 191,5
<b>10</b>		<b>Социальная политика</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
<b>12</b>		<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 378,0</b>	<b>1 252,0</b>	<b>1 252,0</b>
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>16 119,3</b>	<b>15 832,1</b>	<b>18 837,4</b>

**Приложение 5**  
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от «23» декабря 2014 года № 14/2

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
<b>01</b>			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>11 127,8</b>	<b>10 921,8</b>	<b>14 427,1</b>
<b>01 02</b>			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1 599,7</b>	<b>1 599,7</b>	<b>1 599,7</b>
	<b>31А 0101</b>		<b>Глава муниципального образования</b>	<b>1 599,7</b>	<b>1 599,7</b>	<b>1 599,7</b>
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	<b>35Г 0111</b>		<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
<b>01 03</b>			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
	<b>31А 0102</b>		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	<b>33А 0401</b>		<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		880	Специальные расходы		-	-
<b>01 04</b>			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>9 130,4</b>	<b>8 923,7</b>	<b>8 838,2</b>
	<b>31Б 0105</b>		<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>9 130,4</b>	<b>8 923,7</b>	<b>8 838,2</b>
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 064,4	3 857,7	3 506,0



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
	35Г 0111		<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>518,0</b>	<b>518,0</b>	<b>518,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	-	-	<b>3 590,8</b>
	35А 0101		<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
01 11			<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>129,3</b>	<b>130,0</b>	<b>130,0</b>
	31Б 0104		<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03 09			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>250,0</b>
	35Е 0114		<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			<b>Культура, кинематография</b>	<b>2 546,7</b>	<b>2 591,5</b>	<b>2 191,5</b>
08 04			<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	2 546,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	2 546,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 546,7	2 591,5	2 191,5
10			<b>Социальная политика</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>
10 01			<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>389,6</b>	<b>389,6</b>	<b>389,6</b>
	35П 0109		<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	228,0	252,0	252,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>16 119,3</b>	<b>15 832,1</b>	<b>18 837,4</b>

**Приложение 6**  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никудино  
от «23» декабря 2014 года № 14/2

**Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино**

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
01			Общегосударственные вопросы	11 127,8	10 921,8	14 427,1
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 599,7	1 599,7	1 599,7



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
	31А 0101		<b>Глава муниципального образования</b>	1 599,7	1 599,7	1 599,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
	31А 0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		880	Специальные расходы		-	-
01 04			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>9 130,4</b>	<b>8 923,7</b>	<b>8 838,2</b>
	31Б 0105		<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>9 130,4</b>	<b>8 923,7</b>	<b>8 838,2</b>
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 064,4	3 857,7	3 506,0



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
	35Г 0111		<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>518,0</b>	<b>518,0</b>	<b>518,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
<b>01 07</b>			<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	-	-	<b>3 590,8</b>
	35А 0101		<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
<b>01 11</b>			<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
<b>01 13</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>129,3</b>	<b>130,0</b>	<b>130,0</b>
	31Б 0104		<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
<b>03 09</b>			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>250,0</b>
	35Е 0114		<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
<b>08</b>			<b>Культура, кинематография</b>	<b>2 546,7</b>	<b>2 591,5</b>	<b>2 191,5</b>
<b>08 04</b>			<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>2 546,7</b>	<b>2 591,5</b>	<b>2 191,5</b>
	35Е 0105		<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	2 546,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 546,7	2 591,5	2 191,5
<b>10</b>			<b>Социальная политика</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>	<b>716,8</b>
<b>10 01</b>			<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>389,6</b>	<b>389,6</b>	<b>389,6</b>
	35П 0109		<b>Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
<b>10 06</b>			<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>327,2</b>	<b>327,2</b>	<b>327,2</b>
	35П 0118		<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	140,8	140,8	140,8





Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>186,4</b>	<b>186,4</b>	<b>186,4</b>
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
<b>12</b>			<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 378,0</b>	<b>1 252,0</b>	<b>1 252,0</b>
<b>12 02</b>			<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1 150,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
	35Е 0103		<b>Информирование жителей района</b>	<b>1 150,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
<b>12 04</b>			<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>228,0</b>	<b>252,0</b>	<b>252,0</b>
	35Е 0103		<b>Информирование жителей района</b>	<b>228,0</b>	<b>252,0</b>	<b>252,0</b>
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>16 119,3</b>	<b>15 832,1</b>	<b>18 837,4</b>

**Приложение 7**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Тропарево-Никудино**  
**от «23» декабря 2014 года № 14/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа**  
**Тропарево- Никудино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 510	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 8**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Тропарево-Никулино**  
**от «23» декабря 2014 года № 14/2**

**Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа**  
**Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Раздел, подраздел 01-02, 01-03, 01-04, 01 -07, 01-11, 01-13,  
03-09, 03-10, 03-14, 08-04, 10-01, 10-06, 12-02, 12-04, 13-01

Целевая статья 31А 0101, 35Г 0111, 31А 0102, 31Б 0105, 31Б 0199, 32А 0100, 31Б 0104,  
35Е 0105, 35Е 0103, 33А 0401, 35Д 0103, 35А 0101, 35Е 0114, 35П 0109,  
35П 0118

Вид расходов 121, 122, 123, 244, 321, 540, 730, 831, 852, 853, 870, 880

Экономическая статья 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино</b>	<b>7729147928</b>	<b>119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2014 № 109-П

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 24 июня 2011 года № 161-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 24.09.2012 № 298а-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
Депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 08.12.2014 № 109-П

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – муниципальной



услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юристом, организующим в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) от 24 июня 2011 года № 161-П;
- д) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

- а) место нахождения: 121108, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41;
- б) адрес официального сайта: <http://www.filidvmunic.ru/>;
- в) график работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:  
понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов;  
пятница - с 08.00 - 15.45 часов;  
перерыв - с 12.15 - 13.00 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) общий телефон: (499) 144-01-44;
- д) адрес электронной почты: [munic108@yandex.ru](mailto:munic108@yandex.ru);
- е) график приема Заявителей:  
понедельник - четверг - с 8.00 - 17.00 часов;



пятница - с 8.00 - 15.45 часов;  
перерыв - с 12.15 - 13.00 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:  
(499) 144-01-44;

munic108@yandex.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- в) б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления, проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением муниципального Собрания).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- б) проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запрос).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального образования;

г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от 24 июня 2011 года № 161-П;

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), в одном экземпляре.).

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;



в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;  
 г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Фили-Давыдково.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 20 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

а) на информационных стендах в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания (далее – муниципальное Собрание) от 24 июня 2011 года № 161-П;

образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.15. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

бесплатность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.





### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

- а) о заявителе:  
фамилия, имя, отчество;  
место жительства (в соответствии с регистрацией);
- б) дата поступления запроса;
- в) входящий номер регистрации запроса;
- г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;
- д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;
- е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения ре-





зультата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Советом депутатов (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково или исполнителя (далее – контроль).

4.2. Для осуществления контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково распоряжением образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково – в Совет депутатов;
- б) исполнителя – главе муниципального округа, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную



ципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии – адрес электронной почты;

в) указание на аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие), исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления аппарат Совета депутатов муниципального округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2014 № 110-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**



В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 24 июня 2011 года № 161-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 29.08.2011г. № 203-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
Депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 08.12.2014 № 110-П**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат СД МО Фили-Давыдково).



## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате СД МО Фили-Давыдково, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется юрисконсульту аппарата СД МО Фили-Давыдково, организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема Заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется:

а) место нахождения: 121108, Москва, ул. Кастанаевская, д.41;

б) адрес официального сайта: <http://www.filidvmunic.ru/>;

понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов;

пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв - с 12.15 - 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон: 8 (499) 144-01-44;

д) адрес электронной почты: [munic108@yandex.ru](mailto:munic108@yandex.ru);

е) график приема Заявителей:

понедельник – с 14.00 до 17.00 часов;

четверг – с 9.00 до 12.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(код) номер: 8 (499) 144-01-44;

[munic108@yandex.ru](mailto:munic108@yandex.ru)

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) для регистрации трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

б) для регистрации факта прекращения трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых докумен-



тов (далее – запрос).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- в) Устав муниципального округа Фили-Давыдково;
- г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

2.7.1.1. Для регистрации трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий регистрацию на территории муниципального округа Фили-Давыдково;
- г) три экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) два экземпляра трудовых договоров, ранее зарегистрированных в аппарате СД МО Фили-Давыдково.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;
- б) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в аппарате СД МО Фили-Давыдково.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1. и 2.7.2., не представляют иные документы.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;
- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальной услуги:

- а) на информационных стендах размещается следующая информация: график приема Заявителей; телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента; образцы заполнения запроса;
- б) помещение, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.





Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

#### 2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) дата поступления запроса;

б) входящий номер регистрации запроса;

в) о заявителе (работодателе):

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

г) о работнике – фамилия, имя, отчество;

д) о трудовом договоре:

регистрационный номер;

дата регистрации;

е) о факте прекращения трудового договора – дата регистрации;

ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.



3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом СД МО Фили-Давыдково, Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия).

4.3. Плановая проверка в аппарате СД МО Фили-Давыдково осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или аппарат СД МО Фили-Давыдково для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействия):

а) аппарата СД МО Фили-Давыдково – Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа, или лицу официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную





ципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо наименование должности соответствующего должностного лица, либо наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на аппарат СД МО Фили-Давыдково или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата СД МО Фили-Давыдково, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления аппарат Совета депутатов муниципального округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



**Приложение 1**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

**Штампы**

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

**1. Штамп для регистрации трудового договора**

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате СД МО Фили-Давыдково Регистрационный номер _____ «__» _____ 20__ года	
_____	
(должность)	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	

**2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора**

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате СД МО Фили- Давыдково Регистрационный номер _____	
«__» _____ 20__ года	
_____	
(должность)	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	

**Приложение 2**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа  
Фили-Давыдково

от \_\_\_\_\_

**Запрос**

**о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в аппарате СД МО Фили-Давыдково трудовой договор, заключенный мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Приложение 3**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа  
Фили-Давыдково

от \_\_\_\_\_



**Запрос**

**о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в аппарате СД МО Фили-Давыдково факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))  
с работником \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в аппарате СД МО Фили-Давыдково \_\_\_\_ 20\_\_ года регистрационный номер \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 4**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**

**Главе муниципального округа  
Фили-Давыдково**

от \_\_\_\_\_

**Запрос**

**о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение

двух месяцев сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

Прошу зарегистрировать в аппарате СД МО Фили-Давыдково факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в аппарате СД МО Фили-Давыдково \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года регистрационный номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2014 № 111-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 24 июня 2011 года № 161-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 29.08.2011 № 202-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

**В.И. Адам**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета Депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 08.12.2014 № 111-П**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак  
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке,  
установленном семейным законодательством Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в аппарат Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат СД МО Фили-Давыдково) за ее предоставлением.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате СД МО Фили-Давыдково, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юрисконсультом аппарата СД МО Фили-Давыдково, организующим в аппарате СД МО Фили-Давыдково предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;



б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом СД МО Фили-Давыдково:

а) место нахождения: 121108, Москва, ул. Кастанаевская, д.41;

б) адрес официального сайта: <http://www.filidvmunic.ru/>;

в) график работы:

понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов;

пятница - с 08.00 – 15.45 часов;

перерыв - с 12.15 - 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон : 8 (499)144-01-44;

д) адрес электронной почты: [munic108@yandex.ru](mailto:munic108@yandex.ru);

е) график приема Заявителей:

понедельник – с 14.00 до 17.00 часов;

четверг - с 09.00 - 12.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(код) номер 8 (499) 144-01-44;

[munic108@yandex.ru](mailto:munic108@yandex.ru)

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением аппарата СД МО Фили-Давыдково.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее – запрос).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа Фили-Давыдково;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых аппарату СДМО Фили-Давыдково для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа Фили-Давыдково;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата СД МО Фили-Давыдково.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:





- а) при подаче запроса не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в муниципалитете:

а) на информационных стендах в аппарате СД МО Фили-Давыдково размещается следующая информация:

- график приема Заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- текст настоящего Административного регламента;
- образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата СД МО Фили-Давыдково, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителем, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг: информирование о предоставлении муниципальной услуги; безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

- а) о заявителе: фамилия, имя, отчество; место жительства (в соответствии с регистрацией);
- б) дата поступления запроса;
- в) входящий номер регистрации запроса;
- г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления аппарата СДМО Фили-Давыдково;
- д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.
- е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его долж-



ности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом СД МО Фили-Давыдково, Советом депутатов (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппаратом СД МО Фили-Давыдково или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия).

4.3. Плановая проверка в аппарате СД МО Фили-Давыдково осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или аппарату СД МО Фили-Давыдково для устранения выявленных недостатков.



## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД МО Фили-Давыдково или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) аппарат СД МО Фили-Давыдково – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;
- б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии – адрес электронной почты;
- в) указание на аппарат СД МО Фили-Давыдково или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата СД МО Фили-Давыдково, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителью, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.



5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления аппарат Совета депутатов муниципального округа незамедлительно направляет

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по принятию решений о раз-  
решении вступления в брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати  
лет, в порядке, установленном се-  
мейным законодательством Россий-  
ской Федерации

Главе муниципального округа  
Фили-Давыдково

### Запрос

о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией)

в связи с \_\_\_\_\_  
указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак

К настоящему запросу прилагаются:



*перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину (например, копия справка из женской консультации о беременности).*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**04 декабря 2014 № 125-Р**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 125-Р**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.04.2014г. № 81-Р (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в





соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.04.2014г. № 81-Р, размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и





обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 125-Р**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3



1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение  
должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3  
к распоряжению аппарата Совета  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 125-Р**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;  
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-  
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату  
получения дохода.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3



1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.





## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение  
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 4  
к распоряжению аппарата Совета  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 125-Р

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место службы и занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					





1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 125-Р**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУ-  
ГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего)



(супруги (супруга), несовершеннолетней  
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого  
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.



**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.



- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 декабря 2014 № 126-Р

### О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Фили-Давыдково от 17 июня 2013 года № 97-Р «О предоставлении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 126-Р

### Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года



№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.04.2014г. № 81-Р.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года  
№ 126-Р**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

#### **СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы (работы) и занимаемая должность)





проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 декабря 2014 № 127-Р

**Об утверждении Регламента  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково**

В соответствии со статьями 15 и 23, Устава муниципального округа Фили-Давыдково в целях организации работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Регламент) (Приложение).

2. Муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов руководствоваться требованиями, установленными Регламентом.

3. Советнику отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Кузьминой Е.В. ознакомить муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов с Регламентом.

4. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.09.2014г. № 13/7 СД признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 02.04.2014г. № 5/7-СД «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Фили-Давыдково».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 04 декабря 2014 года № 127-Р.**

**Регламент  
аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково**

Настоящий Регламент работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Регламент), определяет основные задачи, функции и порядок деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Аппарат). Регламент основан на нормативных правовых актах Российской Федерации, Законах города Москвы, Уставе муниципального округа Фили-Давыдково (далее - Устав). Регламент утверждается распоряжением Аппарата.

### **1. Общие положения**

1.1. Аппарат является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность, наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения на территории муниципального округа.

1.2. Аппарат осуществляет обеспечение деятельности представительного органа и главы муниципального округа.



1.3. Полное наименование аппарата: аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (сокращенное наименование - аппарат СД МО Фили-Давыдково).

1.4. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности Аппарата осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Аппарат обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом.

1.6. Основанием для государственной регистрации Аппарата в качестве юридического лица является Устав.

1.7. Аппарат имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.8. Аппарат действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, решениями, принятыми на заседаниях аппарата Совета депутатов, и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

1.9. Осуществляя свою деятельность, Аппарат взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее – общественные объединения).

1.10. Аппарат вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании распоряжения Аппарата.

## **2. Полномочия аппарата**

2.1. Аппарат наделяется Уставом правами юридического лица и собственной компетенцией.

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

формирование и исполнение местного бюджета;

2.2.2. осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов);

2.2.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

2.2.5. принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2.2.6. организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.2.7. организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

2.2.9. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

2.2.10. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

2.2.11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

2.2.12. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2.2.13. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

2.2.14. взаимодействие с общественными объединениями;

2.3. Участие:

2.3.1. в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;



- 2.3.2. в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 2.3.3. в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- 2.3.4. в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- 2.3.5. в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 2.3.6. в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 2.4. Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 2.5. Внесение в Совет депутатов предложений:
  - 2.5.1. по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - 2.5.2. по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 2.6. Формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 2.7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 2.8. Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 2.9. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 2.10. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом.

### **3. Права Аппарата**

- 3.1. Аппарат имеет право:
  - 3.1.1. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению аппарата;
  - 3.1.2. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности аппарата;
  - 3.1.3. формировать в порядке, установленном настоящим Регламентом, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;
  - 3.1.4. совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на аппарат функций;
  - 3.1.5. издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами представительного органа, постановления Аппарата по вопросам местного значения, а также распоряжения Аппарата по вопросам организации работы Аппарата;
  - 3.1.6. иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами необходимые для реализации полномочий аппарата.

### **4. Организация деятельности и структура Аппарата**

- 4.1. Руководит Аппаратом – глава муниципального округа.
- 4.2. Глава муниципального округа наделяется полномочиями в соответствии с Уставом муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, пра-



новыми актами Совета депутатов, настоящим Регламентом.

4.3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы. Глава муниципального округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением, педагогической, научной и другой творческой деятельности.

4.4. На основании Реестра муниципальных должностей муниципальной службы главой муниципального округа формируется структура и штатное расписание Аппарата.

4.5. Структура Аппарата утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

4.6. Должностным лицом Аппарата является глава муниципального округа.

4.6. Должностное лицо Аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат полномочий и осуществление своих обязанностей.

4.7. Работники Аппарата являются муниципальными служащими.

4.8. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы от 22 октября 2008 года 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.10. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются главой муниципального округа.

4.11. Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.12. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой муниципального округа или уполномоченным на то лицом, главным бухгалтером или бухгалтером.

4.13. Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Глава муниципального округа:

4.2.1. от имени Аппарата выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4.2.2. организует работу Аппарата;

4.2.3. представляет без доверенности Аппарат;

4.2.4. заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

4.2.5. вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении, проекты нормативно-правовых актов, требующих утверждения Совета депутатов, проекты программ и планов социально-экономического развития района и отчет об их исполнении;

4.2.6. представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности аппарата;

4.2.7. представляет Аппарат в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

4.2.8. утверждает положения о структуре Аппарата, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Аппарате, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

4.2.9. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Аппарате, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Аппарата, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинov муниципальным служащим;

4.2.10. утверждает штатное расписание Аппарата в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

4.2.11. назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;





- 4.2.12.применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;
- 4.2.13.налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2.14.осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;
- 4.2.15.решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;
- 4.2.16.подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность аппарата, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
- 4.2.17. в необходимых случаях выдает доверенности;
- 4.2.18.подписывает служебные материалы по вопросам, находящимся в ведении Аппарата;
- 4.2.19.осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Аппарата, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.
- 4.2.20.Поручения главы муниципального округа являются обязательными для исполнения всеми муниципальными служащими.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата**

Деятельность Аппарата финансируется за счет средств местного бюджета.

## **6. Правовые акты Аппарата и порядок их подготовки**

6.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Аппарата.

6.2. Порядок подготовки проектов правовых актов Аппарата (далее- правовые акты), а также порядок внесения изменений и дополнений в правовые акты устанавливаются в соответствии с Правилами оформления муниципальных нормативных и иных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Филии-Давыдково (Приложение к настоящему Регламенту).

## **7. Комиссии и рабочие группы аппарата**

7.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата, в аппарате могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы аппарата (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата.

7.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата.

7.3. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

7.4. Рабочая группа создается распоряжением аппарата для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата.

7.5. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

7.6. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата.

## **8. Порядок проведения приема граждан, представителей организаций и учреждений**

8.1. Прием граждан, представителей организаций и учреждений осуществляется главой муниципального округа, муниципальными служащими Аппарата в пределах своей компетенции. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

8.2. Каждое письменное обращение граждан, представителей организаций и учреждений в Совет депутатов, Аппарат регистрируется специалистом.

8.3. Прием главой муниципального округа осуществляется в приёмные дни по предварительной записи.

## **9. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов**

9.1. Аппарат осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, в том числе:

- обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;



- оказывает помощь депутатам в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов решений;
- не позднее, чем за пять дней оповещает лиц, чье присутствие планируется при обсуждении вопроса, о дне, времени и месте проведения заседания Совета депутатов;
- ведет работу по оформлению и выпуску решений Совета депутатов.

## 10. Взаимодействие должностных лиц Аппарата с комиссиями Совета депутатов

10.1. Муниципальные служащие Аппарата и комиссии Совета депутатов взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем муниципального округа.

10.2. Муниципальные служащие Аппарата оказывают организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении полномочий комиссий Совета депутатов и обязаны предоставлять по запросу членов комиссии необходимую информацию, имеющуюся в распоряжении аппарата не позднее трех дней с момента запроса.

## 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Аппарата

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по инициативе главы муниципального округа.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/12-СД

### Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 18 ноября 2014г. № 17/4-СД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам





Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16.12.2014 №19/12-СД

**Положение о порядке  
предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Фили-Давыдково.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный служащий).

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

**2.1. Основные государственные гарантии.**

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

**1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

В помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково должна быть доброкачественная питьевая вода и обеспечены условия для соблюдения мер гигиены и санитарии.

Муниципальному служащему может выплачиваться компенсация за использование личного транспорта в служебных целях.

**2) Право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

**3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного**

**оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему, по его письменному заявлению, распоряжением главы муниципального округа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.****4.1. Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию по старости или инвалидности 2 и 3 степени предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

**4.2. Компенсация за медицинское обслуживание.**



Предоставление муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсации за медицинское обслуживание на очередной год осуществляется на основании письменного заявления поданного в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково до 15 октября текущего года.

В случае отсутствия письменного заявления о предоставлении компенсации за медицинское обслуживание за муниципальным служащим, в том числе, вышедшем на пенсию, и членами его семьи сохраняется право на медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

Размер компенсации на текущий финансовый год за медицинское обслуживание муниципальным служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, а также членам семьи устанавливается ежегодно распоряжением Правительства Москвы.

4.3. Размер денежных средств, направляемых на медицинское обслуживание, устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

При недостатке средств, выделенных на медицинское обслуживание муниципальному служащему, муниципальный служащий вправе обратиться в Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Решение о выделении дополнительных средств в пределах общего объёма финансирования, выделенного на эти цели принимает глава муниципального округа Фили-Давыдково, а в случае превышения общего объёма – Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

**5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

**6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Глава муниципального округа Фили-Давыдково обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачиваются за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Фили-Давыдково муниципальному служащему гарантируются:

### 1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:



- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

<u>при стаже муниципальной службы</u>	<u>в процентах</u>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

**2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.**

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения главы муниципальному округа Фили-Давыдково.

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

**3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.**

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению главы муниципального округа Фили-Давыдково и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

**4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).**

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания му-



муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

**5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.**

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа Фили-Давыдково.

**6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.**

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа Фили-Давыдково.

**7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.**

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

**2.3.** Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

### **3. Расходы на предоставление гарантий.**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года № 15-2

#### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 09 апреля 2013 года № 8-5/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава  
муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-2**

#### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

##### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа



Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Куркино района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального образования (далее – Комиссия по развитию).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт: [www.kurkino-mo.ru](http://www.kurkino-mo.ru).) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного пе-





речня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Куркино:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года № 15-3

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Куркино / государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник» района Куркино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, *осуществляющего охрану*, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 8 апреля 2014 года № 6-4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава  
муниципального округа**

**И.А. Светиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-3**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района  
Куркино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Куркино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Куркино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Куркино / государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Куркино о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Куркино (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Куркино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная) (далее Регламентная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного  
заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей и депутатов Совета депутатов по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 65 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

6. Жители и депутаты Совета депутатов имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района в течение 14 дней со дня размещения информации на официальном сайте.



7. Регламентная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 10 дней со дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Регламентная комиссия вносит в Совет депутатов утвержденный проект перечня вопросов к главе управы района не позднее 3 дней до дня заседания Совета депутатов.

9. Проект перечня вопросов к главе управы района утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Отчет должен содержать, в том числе, ответы на вопросы депутатов и жителей района, утвержденные Советом депутатов.

Продолжительность выступления главы управы составляет не более 1 часа.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 3 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 1 часа, продолжительность одного выступления – не более 6 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (ГПБУ «Мосприрода», государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Куркино / государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Куркино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

Заслушивание информации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы проводится в случае необходимости, но не более одного раза в год.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (ГПБУ «Мосприрода», государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Куркино / государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник» района Куркино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организа-



ций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Регламентная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 1 часа.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 2 часов.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в течение 7 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года № 15-4

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава  
муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-4**

**Положение  
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино (далее – кадровая служба).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-



ного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Куркино.

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-4

**В службу по организационным**  
**вопросам и кадрам**  
**администрации муниципального**  
**округа Куркино**  
(указывается наименование  
кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

#### СПРАВКА

#### О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):



**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					



1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-4**

**В службу по организационным  
вопросам и кадрам  
администрации муниципального  
округа Куркино**  
(указывается наименование  
кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)



**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**  
**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей  
(моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	



8	Итого доход за отчетный период	
---	--------------------------------	--

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.





<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					



1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2014 года № 15-5

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава  
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-5

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность  
на постоянной основе, сведений о расходах



1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в службу по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-5**

**В службу по организационным  
вопросам и кадрам  
администрации муниципального  
округа Куркино  
(указывается наименование  
кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)**

#### **СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы (работы) и занимаемая должность)



проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



## РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года № 15-8

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов муниципального округа от 12 марта 2013 года № 5-5-1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2015 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава  
муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 22 декабря 2014 года № 15-8**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>І. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Куркино.	постоянно	советник юридической службы администрации муниципального округа Куркино
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Куркино.	постоянно	советник юридической службы администрации муниципального округа Куркино
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино

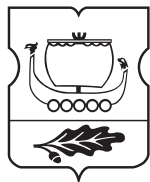


4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в администрации муниципального округа Куркино.	постоянно (по мере необходимости)	глава администрации муниципального округа Куркино
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Куркино	в течение 30 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2015 год	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2015 год не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Куркино.	до 1 марта 2016 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности</b> по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
2.	Планирование размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, а также сроков заключения муниципальных контрактов, их исполнения.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
5.	Предоставление информации и документов в реестр контрактов в соответствии Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
6.	Увеличение доли заказов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения аукционов в электронной форме.	2015 год	глава администрации муниципального округа Куркино
7.	Размещение на сайте муниципального округа Куркино <a href="http://www.kurkiino-vmo.ru">www.kurkiino-vmo.ru</a> информации о заключенных муниципальных контрактах, на сумму свыше 100 тысяч рублей.	ежеквартально	глава администрации муниципального округа Куркино



<p align="center"><b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления</b></p>			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Куркино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2015 год	глава администрации муниципального округа Куркино
<p align="center"><b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Куркино</b></p>			
1.	Публикация на сайте муниципального округа Куркино <a href="http://www.kurkiino-vo.mg.ru">www.kurkiino-vo.mg.ru</a> информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	постоянно	глава администрации муниципального округа Куркино
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Куркино по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	2015 год	глава администрации муниципального округа Куркино
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Куркино.	2015 год	глава муниципального округа Куркино  глава администрации муниципального округа Куркино
4.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальном бюджетном учреждении, в том числе с использованием сайта муниципального округа Куркино.	2015 год	глава муниципального округа Куркино  глава администрации муниципального округа Куркино





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МИТИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.12.2014 № 15-01**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-01**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы на 1 квартал 2015 года**

№ п/п	Чему посвящено	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственный	Предполагаемый охват (чел.)
1	Рождество	Митинское Рождество	январь		Совет депутатов муниципального округа Митино	
2	Новый год	«Новогодний бэби-бум». Пространство свободного творчества для детей. Интерактивные площадки: - игровой деятельности (спортивно-развлекательные и настольные игры), - изобразительного творчества, Медиапутешествие в Новогоднюю сказку	1-11.2015 11.00-18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	100
3	Новый год	FAN-площадка для детей. Анимационная программа «В гостях у Снегурочки»	03.01.2015 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40
4	Новый год	Эстафеты на льду «Зимние забавы»	04.01.15. 12.00.	ул. Барышиха, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ СДЦ «Фортуна»	30
5	Новый год	FAN-площадка для детей. Анимационная программа «Новогодняя карусель»	04.01.2015 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40
6	Новый год	«Новогодние. Святочные обряды предания, обычаи, суеверия». Лекция по истории для жителей	4.01.2015 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40
7	Рождество	«Рождественские забавы». Рождественская игровая программа для детей	5.01.2015 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40
8	Зимние каникулы	Познавательный час «Я поведу тебя в музей»	05.01.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	32



9	Рождество	«Сердце радо празднику – встрече с Рождеством!». Конкурс на изготовление Рождественской открытки для детей района «Митино»	06.01.2015 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	20
10	К Рождеству Христову	Рождественская сказка «Следуя за Вифлеемской звездой»	06.01.15 13.00	Пятищкое ш., д. 16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	28
11	Зимние каникулы	Громкое чтение «Знакомство со сказкой»	06.01.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	12
12	Рождество	Праздник двора «Рождество идет!»	07.01.2015 12.00	п. Новобратцевский, ул. Центральная, д.2 (дворовая площадка)	Управа района Митино	250
13	Рождество	Праздник двора «Рождество праздник - семейный!»	07.01.2015 15.00	3-й Митинский пер., д.12, корп.1 (около школы № 1747)	Управа района Митино	250
14	Рождество	Праздник двора «Рождественская сказка!»	07.01.2015 12.00	ул. Дубравная, д.41, корп.4 (бульварное кольцо 7 миерорайона)	Управа района Митино	250
15	Рождество	Рождественские игры на льду «Зимний хоровод»	08.01.15. 11.00.	ул. Барышixa, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ СДЦ «Фортуна»	30
16	Рождество	Урок православие: «Путеводная звезда Рождества»	08.01.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	32
17	Рождество	«Путешествие в царство Снежной королевы». Спортивные эстафеты для детей района «Митино»	09.01.2015 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	20
18	Зимние каникулы	Познавательный час: «Две жемчужины России – «Третьяковская галерея» и «Эрмитаж»	09.01.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	30
19	Художественно-эстетическое	«Тепло благих просторов». Открытие выставки живописи художницы Олеси Орловой (Республика Беларусь). Работа выставки	11.01.2015 14.00 11.01-01.02	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40 80
20	Художественно-эстетическое	Выставка детских поделок «Парад снеговиков»	12.01.14. 15.00.	Пятищкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ СДЦ «Фортуна»	25
21	Ко Дню заповедников и национальных парков 11.01	Встреча членов экологического клуба «Что такое особо охраняемая природная территория?»	13.01.15 12.30	Пятищкое ш., д. 16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	28



22	Международная и межрегиональная деятельность	Информационное путешествие «Туризм в Карачаево-Черкесской республике»	14.01.15 11.00	Пятницкое ш., д.16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	29
23	Новый год	«Маскарад». Детская творческая мастерская. Создание маски к Старому Новому году	14.01.2015 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40
24	Старый Новый год	Турнир по многоборью среди пенсионеров и лиц с ограниченными физическими возможностями	14.01.14. 11.30.	Пятницкое шоссе, д.45 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	ГБУ СДЦ «Фортуна»	25
25	Рождество	Рождественский шахматный турнир среди детей и подростков	14.01.15. 15.00.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ СДЦ «Фортуна»	26
26	Экология	Экологический час «Зимующие птицы»	15.01.2015 11.00-12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	12
27	Литературное чтение стихов о зиме	Литературные чтения: «Зима в русской поэзии»	16.01.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	25
28	Крещенский сочельник	Святочные посиделки «Гадалочка»	16.01.15. 16.00.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ СДЦ «Фортуна»	18
29	Экология	Экологический час «Зимующие птицы»	19.01.2015 11.00 -12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
30	Экскурсия	Экскурсия по библиотеке «Знакомство с библиотечкой»	20.01.2015 11.30 – 12.30	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
31		FAN-площадка для детей. Игровая импровизация «Волшебная свеча»	20.01.2015 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	20
32	ВОВ к 70-летию Победы	литературный концерт «А зори здесь тихие»	22 января 2015 года в 12.30	ул. Барышиха, д.21 в помещении детской библиотеки № 32	Управа района Митино	32
33	Ко Дню российского студенчества	Историко-познавательный экскурс «День студента. История праздника»	23.01.15 14.00	Пятницкое ш., д. 16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	26
34	Культура и искусство	День основания Московского университета. «Гаудеамус». Концертная программа студентов Московского Государственного университета культуры и искусств	25.01.2015 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	40



35	Блокада Ленинграда (к 70-летию Победы)	литературный концерт «Я говорю с тобой из Ленинграда».	26 января 2015 года в 11.30	ул. Генерала Белобородова, дом 30 в помещении библиотеки № 34	Управа района Митино	25
36	Блокада Ленинграда (к 70-летию Победы)	Конкурс боевых листов «Память неопалимая», посвященный 72-годовщине Сталинградской битвы и 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	26.01.15 – 02.02.15	3-й Митинский пер., д.12, корп.1 (ГБОУ СОШ № 1747)	Управа района Митино	150
37	Блокада Ленинграда (к 70-летию Победы)	Встреча с блокадницей Ленинграда «Чтобы помнили»	27.01.2015 11.00-12.00	Библиотека №32 Барышыха, д.21	Детская библиотека № 32	25
38	Культура и искусство	FAH-площадка для детей. Анимационная программа «Бабушкины сказки»	27.01.2015 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	20
39	Ко Дню снятия блокады Ленинграда	литературный концерт «Я говорю с тобой из Ленинграда».	28 января 2015 года в 13.00	Пятницкое ш., д.16, корп.1 в помещении библиотеки семейного чтения № 33	Управа района Митино	29
40	Ко Дню снятия блокады Ленинграда	71-я годовщина полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. «900 блокадных дней». Встреча ветеранов общества «Блокадники и защитники г. Ленинграда» Концерт творческих коллективов ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	28.01.2015 16.00	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп.1	Управа Митино, ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	30
41	Художественно-эстетическое	«Мой дорогой снеговик». Лаборатория чудес для детей. Создание аппликаций	28.01.2015 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»	20
42	По творчеству Н.Гоголя	Литературная встреча «Сверно вы живете, господа...»	29.01.2015 12.30 – 13.30	Библиотека №32 Барышыха, д.21	Детская библиотека № 32	30
43	Художественно-эстетическое	Сказочная зимняя викторина «Путешествие в зимнюю страну сказок»	30.01.15. 16.00.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ СДЦ «Фортуна»	20
44	А.П.Белобородова	Торжественное мероприятие, посвященное 112 годовщине со дня рождения дважды Героя Советского Союза генерала А.П.Белобородова	30.01.15. 10.00.	ул. Генерала Белобородова, дом 22 (ГБОУ лицей № 1564)	Управа района Митино	150
45	Спортивное	Турнир по хоккею среди детей	Январь 15.	ул. Барышыха, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ СДЦ «Фортуна»	45
46	Спортивное	Турнир по мини-футболу среди детей 2000-2003г.р.	Январь 15.	Уваровский пер., д.8 спортзал ГБОУ СОШ № 1943	ГБУ СДЦ «Фортуна»	45



47	Спортивное	Турнир по мини-футболу среди детей 2004-2006г.р.	Январь 15.	Пятницкое шоссе, д.45, к.2 спортзал ГБОУ гимназия № 1358	ГБУ СДЦ «Фортуна»	45
48	ВОВ (к 70-летию Победы)	«Создатели космической техники». Цикл экскурсий в общественном музее морского космического флота для школьников, молодежи, жителей	Еженедельно вт., ср., чт. 11.00-16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш, д.45	ГБУК г.Москвы «Культурный центр «Митино»	100
49	ВОВ (к 70-летию Победы)	Встреча с участником ВОВ «Вспомним всех поименно...»	02.02.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	32
50	Литературное чтение	Громкое чтение «Конек - горбунок и другие»	03.03.2015 14.00 – 15.00	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	30
51	Краеведение	литературный концерт «В мойсей Москве»	4 февраля 2015 года в 12.30	ул. Барышкха, д.21 в помещении детской библиотеки № 32	Управа района Митино	32
52	Культура и экология ( в рамках работы экологического клуба)	Экологическое ассорти «О том, как приручили животных»	05.02.15 11.00	Пятницкое ш., д.16, копр.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	28
53	О М.Ломоносове	Познавательный час «Жизнь, достойное подражание»	09.02.2015 12.30 – 13.30	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	25
54	Литературное чтение	литературный концерт «Пушкин А.С. Сказки»	10 февраля 2015 года в 11.00	ул. Генерала Белобородова, дом 30 в помещении библиотеки № 34	Управа района Митино	25
55	Литературное чтение по творчеству А.Пушкина	Литературные чтения: «И снова Пушкин...»	10.02.2015 11.30-12.30	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	30
56	День защитника Отечества	Урок мужества «Гордое имя: Мужчина - сегодня звучит» к 23 февраля	12.02.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	30
57	Экология	Экологический час «Болотное царство»	13.02.2015 11.00-12.00	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	25
58	К Международному дню детей-солдат 02.01	День памяти «Дети – герои Отечества»	13.02.15 12.30	Пятницкое ш., д. 16, копр.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	30
59	Экология	Экологический час «Болотное царство»	16.02.2015 11.00-12.00	Библиотека №32 Барышкха, д.21	Детская библиотека № 32	25
60	Масленица	Спортивно-фольклорный праздник	16-17 февраля 2015 г.	Ул. Митинская, д.45, корп.3 ПК № 18 Митино	ГБОУ СПО ПК № 18 Митино	150 чел
61	День защитника отечества	Концерт для студентов колледжа и ветеранов района Митино Совместно с народным коллективом Хором ветеранов ВОВ	16-17 февраля 2015 г.	Ул. Митинская, д.45, корп.3 ПК № 18 Митино	ГБОУ СПО ПК № 18 Митино	200 чел



62	К празднику Масленицы	Семейный фольклорный праздник «Как на масляной неделе»	17.02.15 13.00	Пятницкое ш., д. 16, копр.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	32
63	Масленица	Праздник «Пришла масляна неделя»	17.02.2015 11.30 – 12.30	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	30
64	Масленица	Праздник «Вот и Масленица пришла. Буду «Барыню» плясать, Буду дробки отбивать»-	18.02.2015 12.30-13.30	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	30
65	День защитника Отечества	Концерт «Люблю Отчизну я»	19.02.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	25
66	Ко Дню защитника Отечества	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	19.02.15 15.00	ул. Митинская, д.14 (ГБОУ СОШ №1425)	Управа района Митино	200
67	Встреча с артистом МГАФ	Литературный концерт «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем»	20 февраля 2015 года в 12.30	ул. Барышixa, д.21 в помещении детской библиотеки № 32	Управа района Митино	30
68	Ко Дню защитника Отечества	Сынам Отечества посвящается	февраль		Совет депутатов муниципального округа Митино	
69	Ко Дню защитника Отечества	Эрудит-викторина «Аты-баты, шли солдаты»	20.02.15 12.30	Пятницкое ш., д. 16, копр.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	27
70	Ко Дню защитника Отечества	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	21.02.15 12.00	П.Рождествено, ул.Муравская, д.34	Управа района Митино	250
71	Ко Дню защитника Отечества	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	21.02.15 15.00	п. Новобратцевский, ул. Центральная, д.2 (дворовая площадка)	Управа района Митино	250
72	Ко Дню защитника Отечества	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	21.02.15 12.00	Ул. Барышixa, д.32, копр.1 (дворовая территория)	Управа района Митино	250
73	К 270-летию со дня рождения адмирала Ф.Ф. Ушакова	Урок патриотизма «Великий русский адмирал Ф.Ф.Ушаков»	24.02.15 13.30	Пятницкое ш., д. 16, копр.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	27
74	К 8 марта	Конкурс творческих работ «Цветы радость жизни»	24.02.15-05.03.15	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	30
75	Ко Дню защитника Отечества	Конкурс военно-патриотической песни «Жить и помнить», посвященный Дню защитника Отечества и 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	25.02.15 14.30	Новотушинский пр., д.8 (ГБОУ гимназия № 1538)	Управа района Митино	250
76	Экскурсия по библиотеке	Библиотечный урок «Как устроена книга»	26.02.2015 11.30 – 12.30	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	30
77	Знание законов для подростков	Встреча с работниками правоохранительных органов «Дети наше будущее»	27.02.2015 12.30 – 13.30	Библиотека №32 Барышixa, д.21	Детская библиотека № 32	32





78	Спортивное	Турнир по мини-футболу среди подростков 1998-1999г.р.	Февраль 15.	Ул.Митинская, д.46, к.2 спортзал ГБОУ СОШ № 1191	ГБУ СДЦ «Фортуна»	45
79	Спортивное	Турнир по настольному теннису	Февраль 15.	Ул.Генерала Белобородова, д.22 спортзал ГБОУ лицей № 1564	ГБУ СДЦ «Фортуна»	35
80	День защитника Отечества	Мастер-класс по изготовлению праздничных открыток «Тебе, солдат!»	Февраль 15.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ СДЦ «Фортуна»	20
81	Масленица	Проводы русской зимы «Широкая Масленица»	Февраль 15.	ул. Барышиха, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ СДЦ «Фортуна»	40
82	День защитника Отечества	Детский творческий фестиваль, посвященный Дню защитника Отечества «Свидетели русской славы»	Февраль 15.	ГБОУ СОШ №1747, актовый зал, 3-ий пер., д.12, корп.1	ГБУ СДЦ «Фортуна»	120
83	Историко-патриотическое	Урок живой истории КИР «Вятичь» для младших классов	Февраль 15.	Ул.Рословка, д.8, актовый зал ГБОУ лицей № 1564	ГБУ СДЦ «Фортуна»	120
84	День защитника Отечества	Турнир по дартсу среди пенсионеров и лиц с ограниченными возможностями	Февраль 15	Пятницкое шоссе, д.45 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	ГБУ СДЦ «Фортуна»	25
85	Спортивное	Соревнования по хоккею среди детей	Февраль 15	ул. Барышиха, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ СДЦ «Фортуна»	45
86	Международный женский день	Конкурсная программа «А, ну-ка девушки, а, ну-ка парни»	Первая декада марта	Ул. Митинская, д.45, корп.3 ПК № 18 Митино	ГБОУ СПО ПК № 18 Митино	170 чел
87	Масленица	Митинская Масленица	март		Совет депутатов муниципального округа Митино	
88	Экология	Познавательный час «Кошки наши друзья»	03.03.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
89	К Международному дню борьбы с наркобизнесом и наркоманией 01.03	Профилактический лекторий «Выбери жизнь»	03.03.15 14.30	Пятницкое ш., д.16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	31
90	Краеведение	Краеведческий час «Град Митино- ты юная Москва»	04.03.2015 12.00 -13.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
91	К Международному женскому дню Марта	Проведение концертной программы и мастер-класса «Подарок маме» посвященное празднованию международного женского Дня	04.03.15 15.00	Пятницкое ш., д.6, корп.3	Управа района Митино	50
92	Литературное чтение	литературный концерт «Ершов П. Конек-Горбунук»	5 марта 2015 года в 11.00	ул. Генерала Белобородова, дом 30 в помещении библиотеки № 34	Управа района Митино	25



93	Экология	Экологический час «Кошки наши друзья»	05.03.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	25
94	К Международному женскому дню Марта	Праздничная концертная программа, посвященная празднованию Международного женского Дня	05.03.15 15.00	ул. Митинская, д.14 (ГБОУ СОШ №1425)	Управа района Митино	200
95	К Международному женскому дню Марта	литературный концерт «Легенды о матерях»	6 марта 2015 года в 11.00	Пятницкое ш., д.16, корп.1 в помещении библиотеки семейного чтения № 33	Управа района Митино	29
96	К Международному женскому дню Марта	Для прекрасных дам	март		Совет депутатов муниципального округа Митино	
97	Встреча с артистом МГАФ	Литературный час Артистка МГАФ В.А. Кузнецова Ф. Достоевский Дядюшкин сон	12.03.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	25
98	Знакомство с творчеством писателя	Презентация «Юлия Вознесенская – православный прозаик и поэт»	13.03.2015 12.30 -13.30	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	25
99	Ко Дню православной книги	Возвращение к истокам «Книга – лучший друг»	13.03.15 13.30	Пятницкое ш., д. 16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	31
100	Пасха	Фестиваль «Пасхальный благовест», посвященный светлому дню Пасхи	15.03.15 – 16.04.15	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Управа района Митино	150
101	Космонавтика	Урок мужества «Космос без границ»	18.03.2015 12.00 – 13.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
102	К Всемирному дню Земли 21.03	Экологический праздник «В гости к Весне»	19.03.15 11.00	Библиотека семейного чтения № 33	Библиотека семейного чтения № 33	29
103	Встреча с прекрасным	Познавательный час «Семь чудес света»	24.03.2015 11.00 – 12.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
104	Неделя детской книги	Праздник «Все книги в гости к нам»	24.03.2016 14.00 -15.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
105	Неделя детской и юношеской книги 24.03-30.03	Литературно-игровая программа по сказках «Читаем вместе сказки добра и волшебства»	25.03.15 11.00	Пятницкое ш., д. 16, корп.1 Библиотека № 33	Библиотека семейного чтения № 33	32
106	Неделя детской книги	Литературная игра - викторина «Калейдоскоп любимых книг»	25.03.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
107	Неделя детской книги	Литературная встреча «Приглашаем в Книжкин дом»	25.03.2015 14.00 -15.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	25
108	Неделя детской книги	Экскурсии: «Гостям всегда мы рады»	26.03.2015 14.00 -15.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	30
109	Неделя детской книги	Мультипоказ «Мои любимые литературные герои»	28.03.2015 12.00-13.00	Библиотека №32 Барышиха, д.21	Детская библиотека № 32	32
110	Спортивное	Турнир по жиму штанги лёжа	Март 15.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», тренажерный зал	ГБУ СДЦ «Фортуна»	35



111	Спортивное	Весёлые игры на льду	Март 15.	ул. Барышиха, вл.33, стр.1 (площадка с искусственным льдом)	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	30
112	Спортивное	Турнир по настольному теннису для пенсионеров и лиц с ограниченными физическими возможностями	Март 15.	Пятницкое шоссе, д.45 помещение ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	25
113	Международный женский день	Мастер-класс «Сюрприз для мамы»	Март 15.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ С/ДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	20
114	Международный женский день	Конкурс детских творческих работ в рамках праздника, посвященных Дню 8 Марта	Март 15.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 помещение ГБУ С/ДЦ «Фортуна», средний блок	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	30
115	Профилактическая работа с несовершеннолетними	Интерактивные мероприятия ООО «Сумасшедшая наука», направленные на профилактику табакокурения среди подростков	Март 15.	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3 (помещение ГБУ С/ДЦ «Фортуна»)	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	20
116	Спортивное	Турнир по мини-футболу среди детей 2004-2005г.р.	Март 15.	Уваровский пер., д.8 спортзал ГБОУ СОШ № 1943	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	45
117	Спортивное	Турнир по настольному теннису	Март 15.	Ул. Генерала Белобородова, д.22 спортзал ГБОУ лицей № 1564	ГБУ С/ДЦ «Фортуна»	35

**РЕШЕНИЕ**

16.12.2014 № 15-02

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по проведению обследования с выдачей ТЗК и разработке ПСД в МКД района Митино на 2015 год**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 05.12.2014 № 31-07-2173/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по проведению обследования с выдачей ТЗК и разработке ПСД в МКД района Митино на 2015 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-02

**Выполнение работ по проведению обследования с выдачей ТЗК и разработке ПСД в МКД района Митино на 2015 год**

	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Нат. показ.	Стоимость в текущих ценах (руб.)
1	Пятницкое шоссе, д. 23, к. 1	разработка ПСД на ремонт кровли жилого дома	кв.м.	995	127 545,95
		разработка ПСД на восстановление системы «Теплоскат»			150 368,80
2	Муравская ул., д. 32	разработка ПСД на ремонт кровли жилого дома	кв.м.	1050	136 343,78
3	Рословка ул., д. 10	проведение обследования с выдачей ТЗК	кв.м.	4 501	107 230,05
		разработка ПСД на ремонт фасада жилого дома			231 591,10
		разработка Паспорта «колористическое решение, материалы и технология проведения работ»			47 682,75



	<b>Итого</b>				<b>800 762,43</b>
	<b>НДС 18%</b>				<b>144 137,24</b>
	<b>Итого с НДС</b>				<b>944 899,67</b>
	<b>Итого с коэфф. оптимизации бюджетных расходов - 0,687904</b>				<b>650 000,26</b>

## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-03

### О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по установке балансировочных клапанов на циркуляции ГВС в многоквартирных жилых домах района Митино в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 08.12.2014 № 31-07-2183/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по установке балансировочных клапанов на циркуляции ГВС в многоквартирных жилых домах района Митино в 2015 году (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение к решению  
Совета депутатов муниципального  
округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-03

### Выполнение работ по установке балансировочных клапанов на циркуляции ГВС в многоквартирных жилых домах района Митино в 2015 году

№ п/п	МКР	Адреса жилых домов	Обоснование стоимости	Ед. изм.	Объем	Диаметр клапанов	Стоимость в текущих ценах
1	2	3	4	5	6	8	10
1	1	Новотушинский пр-д, д.6, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
2	1	Новотушинский пр-д, д.8, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
3	1	Новотушинский пр-д, д.10, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86



4	1	Пятницкое ш., д.7	ТСН-2001.3.	шт.	1	86	29 166,86
5	1	Пятницкое ш., д.9	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
6	1	Пятницкое ш., д.9, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	72	29 166,86
7	1	Пятницкое ш., д.11	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
8	2	Митинская ул., д.26	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
9	2	Митинская ул., д.28, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
10	2	2-й Митинский пер., д.5	ТСН-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
11	2	Пятницкое ш., д.23	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
12	2	Пятницкое ш., д.23, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
13	2	Пятницкое ш., д.25	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
14	2	Пятницкое ш., д.25, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
15	3	Митинская ул., д.42	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
16	3	Митинская ул., д.46, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
17	3	Митинская ул., д.48, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
18	3	Митинская ул., д.50	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
19	3	Митинская ул., д.52, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
20	3	Пятницкое ш., д.31	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
21	3	Пятницкое ш., д.33	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
22	3	Пятницкое ш., д.33, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
23	3	Пятницкое ш., д.35	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
24	3	Пятницкое ш., д.35, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
25	3	Пятницкое ш., д.37, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
26	4	Ангелов пер. д.6, корп.3	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
27	4	Ангелов пер. д.8	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
28	4	Барышиха ул., д.40, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
29	4	Барышиха ул., д.44	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
30	4	Барышиха ул., д.46	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
31	4	Митинская ул, д.53, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
32	4	Митинская ул, д.57	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
33	4	Пятницкое ш. д.41	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
34	4	Пятницкое ш. д.41, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
35	4	Пятницкое ш. д.45	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
36	5	Ангелов пер. д.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
37	5	Ангелов пер. д.3	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
38	5	Ангелов пер. д.5	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
39	5	Ангелов пер. д.7	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86



40	5	Ангелов пер. д.7, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
41	5	Ангелов пер. д.7, корп.4	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
42	5	Ангелов пер. д.9	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
43	5	Ангелов пер. д.9, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
44	5	Ангелов пер. д.11, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
45	5	Барышиха ул., д.26	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
46	5	Барышиха ул., д.28	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
47	5	Барышиха ул., д.30	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
48	5	Барышиха ул., д.32, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
49	5	Барышиха ул., д.34	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
50	5	Барышиха ул., д.36	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
51	5	Барышиха ул., д.38	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
52	5	Митинская ул., д.43	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
53	5	Митинская ул., д.45, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
54	5	Митинская ул., д.47, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
55	5	3-й Митинский пер., д.5	TCH-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
56	5	3-й Митинский пер., д.7	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
57	6	Барышиха ул., д.18	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
58	6	Барышиха ул., д.20	TCH-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
59	6	Барышиха ул., д.22, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
60	6	Барышиха ул., д.22, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
61	6	Дубравная ул., д.38	TCH-2001.3.	шт.	1	125	61 076,16
62	6	Дубравная ул., д.40	TCH-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
63	6	Дубравная ул., д.40, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
64	6	Дубравная ул., д.40, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
65	6	Митинская ул., д.31	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
66	6	Митинская ул., д.33, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
67	6	Митинская ул., д.33, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
68	6	3-й Митинский пер., д.2	TCH-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
69	6	3-й Митинский пер., д.4	TCH-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
70	6	3-й Митинский пер., д.8	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
71	6	3-й Митинский пер., д.10	TCH-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
72	7	Барышиха ул., д.6	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
73	7	Барышиха ул., д.8, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
74	7	Барышиха ул., д.10	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
75	7	Барышиха ул., д.10, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
76	7	Барышиха ул., д.12	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12





77	7	Барышиха ул., д.12, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
78	7	Барышиха ул., д.14, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
79	7	Барышиха ул., д.14, корп.3	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
80	7	Барышиха ул., д.16	ТСН-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
81	7	Дубравная ул, д.35	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
82	7	Дубравная ул, д.37	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
83	7	Дубравная ул, д.41, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
84	7	Митинская ул., д.15	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
85	7	Митинская ул., д.25	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
86	7	Митинская ул., д.25, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
87	8	Волоцкой пер., д.7, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
88	8	Волоцкой пер., д.13, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
89	8	Волоцкой пер., д.13, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
90	8	Волоцкой пер., д.13, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
91	8	Ген. Белобородова ул., д.12	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
92	8	Ген. Белобородова ул., д.12	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
93	8	Ген. Белобородова ул., д.14	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
94	8	Ген. Белобородова ул., д.14, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
95	8	Ген. Белобородова ул., д.14, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
96	8	Ген. Белобородова ул., д.16	ТСН-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
97	8	Ген. Белобородова ул., д.16, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
98	8	Ген. Белобородова ул., д.18	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
99	8	Ген. Белобородова ул., д.18	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
100	8	Ген. Белобородова ул., д.20	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
101	8	Ген. Белобородова ул., д.20	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
102	8	Ген. Белобородова ул., д.20, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
103	8	Ген. Белобородова ул., д.28	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
104	8	Ген. Белобородова ул., д.30	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
105	8	Ген. Белобородова ул., д.32	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
106	8	Ген. Белобородова ул., д.35, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
107	8	Пенягинская ул., д.18	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12



108	8	Рословка ул., д.6, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
109	8	Рословка ул., д.10	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
110	8	Рословка ул., д.10, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	32	11 443,03
111	8	Рословка ул., д.12	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
112	8	Рословка ул., д.12, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
113	8	Рословка ул., д.12, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
114	8	Рословка ул., д.12, корп.3	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
115	8	Уваровский пер., д.2	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
116	8	Уваровский пер., д.2, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
117	8	Уваровский пер., д.3	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
118	8	Уваровский пер., д.5	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
119	8	Уваровский пер., д.7	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
120	8	Уваровский пер., д.7	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
121	8	Уваровский пер., д.10	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
122	8	Уваровский пер., д.10, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
123	8	Уваровский пер., д.10, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
124	10	Пятницкое ш., д.6	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
125	10	Пятницкое ш., д.6, корп.3	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
126	10	Пятницкое ш., д.6, корп.4	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
127	10	Пятницкое ш., д.8	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
128	10	Пятницкое ш., д.10	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
129	10	Пятницкое ш., д.12, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
130	10	Пятницкое ш., д.12, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
131	10	Пятницкое ш., д.12, корп.2	TCH-2001.3.	шт.	1	40	13 215,53
132	10	Пятницкое ш., д.12, корп.3	TCH-2001.3.	шт.	2	50	29 770,24
133	10	Пятницкое ш., д.14	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
134	10	Пятницкое ш., д.16	TCH-2001.3.	шт.	1	150	64 117,05
135	10	Пятницкое ш., д.16	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
136	10	Пятницкое ш., д.16, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
137	10	Пятницкое ш., д.16, корп.4	TCH-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
138	11	Барышиха ул., д.13	TCH-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
139	11	Барышиха ул., д.19	TCH-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
140	11	Барышиха ул., д.21	TCH-2001.3.	шт.	2	100	84 746,24
141	11	Барышиха ул., д.21, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
142	11	Барышиха ул., д.23	TCH-2001.3.	шт.	2	150	128 234,10
143	11	Барышиха ул., д.25, корп.1	TCH-2001.3.	шт.	2	150	128 234,10



144	11	Барышиха ул., д.25, корп.2	ТСН-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
145	11	Барышиха ул., д.25, корп.3	ТСН-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
146	11	Барышиха ул., д.25, корп.5	ТСН-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
147	11	Барышиха ул., д.27	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
148	11	Барышиха ул., д.29	ТСН-2001.3.	шт.	1	100	42 373,12
149	11	Барышиха ул., д.33	ТСН-2001.3.	шт.	1	125	61 076,16
150	11	Барышиха ул., д.33, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	1	125	61 076,16
151	11	Дубравная ул., д.46	ТСН-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
152	11	Дубравная ул., д.48, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	125	122 152,32
153	12	Пятницкое ш., д.36	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
154	12	Пятницкое ш., д.36, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
155	12	Пятницкое ш., д.38	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
156	12	Пятницкое ш., д.38, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
157	12	Пятницкое ш., д.40	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
158	12	Пятницкое ш., д.40, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
159	12	Пятницкое ш., д.42	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
160	12	Пятницкое ш., д.42, корп.1	ТСН-2001.3.	шт.	2	80	58 333,72
161	Н	Центральная ул, д.2	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
162	Н	Центральная ул, д.6	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
163	Н	Центральная ул, д.9	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
164	Н	Центральная ул, д.17	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
165	Н	Центральная ул, д.19	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
166	Н	Парковая ул., д.3	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
167	Н	Парковая ул., д.7	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
168	Н	Парковая ул., д.14	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
169	Н	Парковая ул., д.18	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
170	Н	Парковая ул., д.29	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
171	Н	Парковая ул., д.30	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
172	Н	Парковая ул., д.31	ТСН-2001.3.	шт.	1	50	14 885,12
173	М	Муравская ул., д.15	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
174	М	Муравская ул., д.17	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
175	М	Муравская ул., д.32	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
176	М	Муравская ул., д.34	ТСН-2001.3.	шт.	1	80	29 166,86
<b>Всего по клапанам:</b>					<b>230</b>		<b>7 617 067,61</b>
<b>НДС 18%</b>							<b>1 371 072,17</b>
<b>ИТОГО с НДС</b>							<b>8 988 139,78</b>



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-04

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 08.12.2014 № 31-07-2182/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2015 году (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-04**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты, тыс. руб.	Замена покрытия (детской площадки) м <sup>2</sup>	Замена МАФ на детских площадках, шт	Посадка кустарника, шт.	Устройство контейнерных площадок, шт.
1	Уваровский пер. д.7, ул. Генерала Белобородова д.32	1404,9	592	10	150	0
2	ул. Барышиха д.42	1216,1	260	18	0	0
3	ул. Барышиха д.50, Пятницкое ш. д.47.	100	0		0	1
4	Пятницкое ш. д.15, д.15 к.1, д.15 к.3.	1511,6	748		0	0
5	ул. Митинская д.12, д.10 к.1, д.10.	1439,1	642		0	0
6	Волоцкой пер. д. 13 к.1	1089,3	423	9	0	0
7	ул. Парковая, д. 29, 30, 31	947,1	0	14	0	0
	<b>Итого по Митино 7 дворов</b>	<b>7708,1</b>	<b>2665.00</b>	<b>51</b>	<b>150</b>	<b>1</b>



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-05

**О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: ремонт квартиры ветерана Великой Отечественной войны по адресу: Уваровский пер., д.10, кв.106**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 08.12.2014 № 31-07-2185/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: ремонт квартиры ветерана Великой Отечественной войны по адресу: Уваровский пер., д.10, кв.106 (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-05**

**Проведение дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района  
Митино города Москвы в 2014 году: ремонт квартиры ветерана Великой Отечественной войны по адресу: Уваровский пер., д.10, кв.106**

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов	по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
№ 15-06 от 19.11.2013	Установка квартирных приборов учета воды в квартирах льготной категории населения района Митино	1003 05Д0701 323 226			116 567,93	Ремонт квартиры ветерана ВОВ по адресу: Уваровский пер., д. 10, кв. 106	155 130,22
№ 9-04 от 08.07.2014	Ремонт квартир инвалидов и ветеранов ВОВ	1003 05Д0701 323 226		38 562,29	38 562,29		

(рубли)



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-06

### **О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт спортивных площадок, расположенных в районе Митино**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 12.12.2014 № 31-07-2211/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: выполнить работы по капитальному ремонту спортивных площадок, расположенных в районе Митино, за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 1,2).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**





**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-06

**Дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино  
города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт спортивных площадок,  
расположенных в районе Митино**

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств		
			по размещению гос. заказов 40%	5% (оптимизация нач. макс.цены)	по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
№ 13-01 от 05.11.2014	Капитальный ремонт спортивных площадок, расположенных в районе Митино	1102 05Д0701 243 225	4 999,96			<b>4 999,96</b>	Капитальный ремонт спортивных площадок, расположенных в районе Митино	<b>4 999,96</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-06**

**Адресный перечень  
для выполнения капитального ремонта калиток спортивных площадок**

№№	Адрес:
	Ангелов пер., д.2
	3-й Митинский пер., д.1, корп.1
	3-й Митинский пер., д.5
	ул. Генерала Белобородова, д.16, корп.2

**РЕШЕНИЕ**

**16.12.2014 № 15-07**

**О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилого помещения, находящегося в пользовании общественного пункта охраны порядка района Митино, расположенных по адресу: г.Москва, ул.Барышиха, д.21**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 12.12.2014 № 31-07-2211/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: выполнить работы по капитальному ремонту нежилого помещения, находящегося в пользовании общественного пункта охраны порядка района Митино, расположенных по адресу: г.Москва, ул.Барышиха, д.21, за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-07**

**Дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино  
города Москвы в 2014 году: капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся  
в пользовании общественного пункта охраны порядка района Митино, расположенный по адресу: г.Москва, ул.Барышиха, д.21**

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов 40%	по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
№ 12-05 от 24.10.2014	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественного пункта охраны порядка района Митино, расположенного по адресу: г.Москва, Волоцкой пер., д.13, корп. 2	0314 05Д0701 243 225	48 109,10	27,24	48 136,34	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в пользовании общественного пункта охраны порядка района Митино, расположенный по адресу: г.Москва, ул.Барышиха, д.21	48 136,34

(рубли)



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-08

**О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: досугового мероприятия для жителей района Митино в рамках празднования Нового года по адресу: ул. Барышиха, д.33, корп.1 (каток с искусственным льдом)**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 12.12.2014 № 31-07-2211/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2014 году: досуговое мероприятие для жителей района Митино в рамках празднования Нового года по адресу: ул. Барышиха, д.33, корп.1 (каток с искусственным льдом) за счет использования экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-08**

**Дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино  
города Москвы в 2014 году: досуговое мероприятие для жителей района Митино  
в рамках празднования Нового года  
по адресу: ул. Барышиха, д.33, корп.1 (каток с искусственным льдом)**

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств		Итого	Распределение экономии средств	
			по размещению гос. заказов 40%	по другим причинам 5% (оптимизация нач. макс.цены)		Наименование мероприятия	Сумма расходов
№ 14-04 от 25.11.2014	Проведение досуговых мероприятий для школьников района Митино в рамках празднования Нового года	0804 05Д0701 244 226	41 600,00		41 600,00	Проведение досугового мероприятия для жителей района Митино в рамках празднования Нового года по адресу: ул.Барышиха, д.33, корп.1 (каток с искусственным льдом)	41 600,00



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-09

### **О проекте планировки территории объектов транспортной инфраструктуры – транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Пятницкое шоссе» с учетом развития прилегающей к ТПУ территории**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 22.09.2014 № 31-07-1101/4, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести предложение об отклонении данного варианта проекта и рассмотрении проекта после его доработки с учетом замечаний жителей.

2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-12

### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино в 2015 году**

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Митино от «19» июня 2014 года № 8-14 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино в 2015 году (приложение).

2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, утвержденному настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-12**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Митино на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
2.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	Плакунова И.В.
3.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.		Мухина Н.Б.
4.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2015 года	Мухина Н.Б.
5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2015 год Не реже одного раза в три месяца	Мухина Н.Б.
6.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 31 декабря 2015 года	Мухина Н.Б.
7.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино на 2016 год.	до 20 декабря 2015 года	Сошникова Ю.Е.
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2015 года	Мухина Н.Б.
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2015 года	Черногорова Е.О.
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.





<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Митино</b>			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
2.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, муниципальными служащими муниципального округа Митино, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по необходимости	Сошникова Ю.Е.
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
4.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Сошникова Ю.Е.
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Митино</b>			
1.	Публикация на сайте муниципального округа Митино нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Митино по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Митино	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
4.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в том числе с использованием сайта муниципального округа Митино	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.
5.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и членов их семьи за 2013 год.	апрель 2015 года	Сошникова Ю.Е.
6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Митино	в течение 2015 года	Сошникова Ю.Е.

**РЕШЕНИЕ****16.12.2014 № 15-13****О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 25 ноября 2014 года № 14-04**

На основании письма Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, с целью устранения замечаний, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в пункт 4 решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 25 ноября 2014 года № 14-04 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2014 году: проведение досуговых мероприятий для школьников района Митино в рамках празднования Нового года», изложив его в следующей редакции: «4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино****И.Г. Кононов****РЕШЕНИЕ****16.12.2014 № 15-14****О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Митино от 25 ноября 2014 года № 14-05**

На основании письма Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, с целью устранения замечаний, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в пункт 4 решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 25 ноября 2014 года № 14-05 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2015 году: оказание адресной социальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино», изложив его в следующей редакции: «4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино****И.Г. Кононов**



## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-15

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального округа Митино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 10-07 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г. Кононов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-15**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Митино города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых тер-



риторий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.



10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Митино:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## **РЕШЕНИЕ**

**16.12.2014 № 15-16**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Митино от 08 апреля 2014 года № 5-10**



На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08 апреля 2014 года № 5-10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1) пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Митино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.»;

2) в пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

3) в пункте 19 приложения к решению после слов «в отношении руководителя» дополнить словом «подразделения».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-17

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).





2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 года № 8-19 «Об утверждении Положения о порядке представления главой муниципального округа Митино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Митино**  
**от 16 декабря 2014 года № 15-17**

**Положение о представлении лицами,**  
**замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведе-





ния в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Митино.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Митино  
от 16 декабря 2014 года №15-17**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**



Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):<sup>ь</sup>

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			



4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
-------	---	------------------------	---------------------	-------------	-----------------------------



1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_



<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-17**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;  
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	



5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		





3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее



организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**РЕШЕНИЕ**

16.12.2014 № 15-18

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-18**

**Положение о представлении лицом,  
замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета муниципального округа Митино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-18

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_,  
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_,  
приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_,  
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_,  
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)  
на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_,  
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указы-



ваются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

**16.12.2014 № 15-24**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Митино  
от 10.12.2013 № 16-08 «О бюджете муниципального  
округа Митино на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26 Закона города Москвы от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов РФ от 30.07.2014г. № 67н «О внесении изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.11.2013г. № 15-21 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, в связи с необходимостью финансирования в 2014 году стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, произвести перераспределение бюджетных средств согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2013г. № 16-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального  
округа Митино**

**И.Г.Кононов**



Приложение 1  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-24

Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2014 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
0104	31Б0105	121	213	-230,0
0104	31Б0105	244	222	-37,0
0104	31Б0105	244	223	-60,0
0104	31Б0105	244	225	-48,0
0104	31Б0105	244	310	-35,0
0104	31Б0105	244	340	-140,0
0104	31Б0105	121	211	+550,0
ИТОГО:				0,0

Приложение 2  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Митино  
от 16 декабря 2014 года №15-24

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО  
НА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ  
КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	27721,4
	в том числе	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22338,4
01	02 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2949,6
01	03 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000,0
01	04 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15639,7
01	11 Резервные фонды	300,0
01	13 Другие общегосударственные вопросы	449,1
08	00 КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200,0
08	04 Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200,0
12	00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2183,0
12	02 Периодическая печать и издательства	1300,9
12	04 Другие вопросы в области средств массовой информации	882,1





**Приложение 3  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-24**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2014 ГОД**

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>27721,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>22338,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2949,6</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31A0101</b>		<b>2949,6</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A0101	121	2727,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A0101	244	151,7
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3000,0</b>
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31A0102</b>		<b>360,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	360,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33A0401</b>		<b>2640,0</b>
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0401	880	2640,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>15639,7</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31B0105</b>		<b>15639,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0105	121	7469,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31B0105	244	4087,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31B0105	321	2148,6



Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31Б0105	852	150,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>300,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	300,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>449,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0104</b>		<b>149,1</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0104	852	149,1
<b>Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0199</b>		<b>300,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	300,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>3200,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>3200,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е0105</b>		<b>3200,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	3200,0
<b>Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>2183,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1300,9</b>
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	1300,9
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>882,1</b>
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	882,1

**Приложение 4  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Митино  
от 16 декабря 2014 года № 15-24**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МИТИНО НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>27721,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>22338,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2949,6</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31А0101</b>		<b>2949,6</b>



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0101	121	2727,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A0101	244	151,7
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3000,0</b>
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31A0102</b>		<b>360,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0102	244	360,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33A0401</b>		<b>2640,0</b>
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0401	880	2640,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>15639,7</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б0105</b>		<b>15639,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	7469,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1784,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	4087,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	2148,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б0105	852	150,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>300,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	300,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>449,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0104</b>		<b>149,1</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б0104	852	149,1
<b>Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б0199</b>		<b>300,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0199	244	300,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>3200,0</b>



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E0105	244	3200,0
Средства массовой информации услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	12	00			2183,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0103	244	1300,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			882,1
Информирование жителей района	12	04	35E0103		882,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E0103	244	882,1

## РЕШЕНИЕ

16.12.2014 № 15-28

### О заявлении депутата Совета депутатов муниципального округа Митино Анисимова А.В.

На основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Митино Анисимова А.В. от 9 ноября 2014 года о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Митино, в соответствии с пунктом 2 части 10, частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 7 статьи 8 Устава муниципального округа Митино, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Митино Анисимова А.В. в связи с отставкой по собственному желанию 9 ноября 2014 года.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию района Митино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. № 105

#### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 11.12.2014 № 447 исх., и согласование проекта решения о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2015 году, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 11.12.2014 № 9) и заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 11.12.2014 № 13),

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2015 году на сумму 13612,9 тыс. руб.:

- оказание единовременной материальной помощи на сумму 2500,0 тыс. руб.;
- ремонт квартир ветеранов ВОВ на сумму 1400 тыс. руб. (приложение 1),
- проведение работ по благоустройству дворовых территорий на сумму 9015,0 тыс. руб. (приложение 2);
- проведение капитального ремонта многоквартирных домов на сумму 697,9 тыс. руб. (приложение 3).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 4), по капитальному ремонту многоквартирных домов (приложение 5).

3. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Данцевичу Н.Ю. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 105**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Северное Тушино в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О.	Льготная категория	Виды работ	Сумма по смете (тыс. руб.)
1	Героев Панфиловцев, 12-1-70	Мусеев Мавдуд	Ветеран ВОВ	Ремонт: кухни, ванная комната. Замена входной двери	36,15
2	Туристская, 29-1-26	Митрофанова Мария Ивановна	УВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухни, комнаты, ванная комната.	163,74
3	Свободы, 85-4-420	Архипова Евдокия Афанасьевна	Ветеран ВОВ	Ремонт: ванная комната. Замена входной двери	46,34
4	Героев Панфиловцев, 9-2-510	Полякова Наталья Петровна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Замена плитки.	69,52
5	Героев Панфиловцев, 23-21	Корнеев Владимир Михайлович Корнеева Мария Григорьевна	Ветеран ВОВ УВОВ	Ремонт: кухни, коридора, 3-х комнат.	125,74
6	Яна Райниса, 22-1-55	Ярошевский Владимир Иванович	ИВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: комнаты.	94,74
7	Свободы, 85-2-285	Доновский Алексей Терентьевич	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: туалет, ванная комната, коридор.	71,45
8	Героев Панфиловцев, 35-4-278	Галицкая Тамара Сергеевна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухня, коридор, комната.	147,45
9	Героев Панфиловцев, 9-2-489	Самохина Мария Тимофеевна	УВОВ	Замена окна: кухня, комната.	41,93
10	Героев Панфиловцев, 14-1-119	Верещагина Николай Карпович	Ветеран ВОВ	Ремонт: комнаты, коридор.	29,96
11	Яна Райниса, 10-54	Евстигнеева Татьяна Ивановна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухни.	74,61
12	Яна Райниса б-р, 32-16	Егорова Ольга Федоровна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухни, комнаты.	143,38
13	Яна Райниса б-р, 28-2-344	Семенкова Вера Петровна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухни, коридора, комнаты.	120,12
14	Свободы, 81-3-608	Базанова Екатерина Ивановна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Замена плитки.	62,41
15	Героев Панфиловцев, 33-1-50	Хайруллина Алимя	УВОВ	Ремонт: комнаты, коридора, кухни, ванной комната.	88,98
16	Яна Райниса, 28-1-161	Аверьянова Нина Викторовна	Ветеран ВОВ	Замена окна: кухня, комната. Ремонт: кухни.	83,50
	ИТОГО				1400





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 16 декабря 2014 г. № 105**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Северное Тушино в 2015 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ				
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	2	3	5	4	6	7
1	ул.Фомичевой, д.13	Устройство асфальтобетонного покрытия	м2	20,00	18,44	1034,79
		Установка бортового камня	м.п.	122,00	88,93	
		Устройство резинового покрытия	м2	430,00	740,73	
		Посадка кустарника	шт.	120,00	65,24	
		Установка МАФ	шт.	9,00	121,45	
2	ул.Героев Панфиловцев, д.7, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	500,00	27,66	478,65
		Устройство дорожно-тропиночной сети	м2	30,00	327,00	
		Установка бортового камня	м.п.	40,00	29,81	
		Понижение бортового камня	м.п.	2,00	3,45	
		Посадка кустарника	шт.	150,00	90,73	
3	ул.Героев Панфиловцев, д.17, корп.4	Устройство дорожно-тропиночной сети	м2	50,00	46,11	181,00
		Установка бортового камня	м.п.	50,00	37,26	
		Понижение бортового камня	м.п.	4,00	6,90	
		Посадка кустарника	шт.	150,00	90,73	
4	ул.Планерная, д.18, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	500	361,23	361,23
5	ул.Свободы, д.79	Устройство парковочных карманов	шт.	50	839,97	839,97
6	ул.Героев Панфиловцев, д.15, корп.3	Устройство асфальтобетонного покрытия	м2	30	27,66	785,97
		Демонтаж садового камня	м.п.	15	4,41	
		Устройство садового камня	м.п.	55	40,99	
		Устройство резинового покрытия	м2	500	571,91	
		Монтаж МАФ	шт.	20	141,00	
7	ул.Планерная, д.7, корп.1	Устройство ИДН	шт.	6	217,60	217,60
8	ул.Туристская, д.20, корп.2	Устройство ИДН	шт.	4	145,07	145,07
9	Химкинский б-р, д.14, корп.1	Устройство ИДН	шт.	4	145,07	145,07
10	Химкинский б-р, д.4, корп.6	Устройство ИДН	шт.	3	108,80	108,80
11	ул.Планерная, д.16, корп.5	Устройство ИДН	шт.	3	108,80	108,80
12	ул.Героев Панфиловцев, д.39, корп.2; 45, корп.3 между домами	Устройство ИДН	шт.	3	108,80	108,80
13	ул.Туристская, д.19, корп.4	Устройство ИДН	шт.	4	145,07	145,07
14	б-р Яна Райниса, д.20, корп.2	Устройство ИДН	шт.	2	72,53	72,53
15	ул.Вилиса Лациса, д.7, корп.2	Устройство ИДН	шт.	2	72,53	72,53
16	Химкинский б-р, д.16, корп.5	Устройство ИДН	шт.	4	145,07	145,07





17	ул.Планерная, д.12, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	900	616,33	3438,37
		Устройство садового камня	м.п.	500	372,59	
		Устройство резинового покрытия	м2	1200	2067,16	
		Ремонт газона	м2	100	33,56	
		Монтаж МАФ	шт.	5	348,72	
18	ул.Туристская, д.16, корп.3	Устройство ИДН	шт.	2	72,53	72,53
19	ул.Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	Устройство ИДН	шт.	3	108,80	108,80
20	ул.Планерная, д.12, корп.1	Устройство ИДН	шт.	2	72,53	72,53
21	ул.Вилиса Лациса, д.9, корп.3	Устройство ИДН	шт.	1	32,27	32,27
22	Установка знаков искусственная неровность на территории района Северное Тушино	Установка знака ИДН	шт.	43	339,55	339,55
ИТОГО:						9015,0

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 105**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Северное Тушино в 2015 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ				
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	2	3	5	4	6	7
1	ул.Героев Панфиловцев, д.9, корп.3	Установка преобразователей частоты	шт.	6	599,72	599,72
2	ул.Туристская, д.25, корп.2	Замена выпуска	шт.	1	98,13	98,13
ИТОГО:						697,85

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 105**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные  
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Фомичевой, д.13	Петрусева О.А.
2	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.1	Василишин Д.И.
3	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.4	Кобылкин В.В.
4	ул. Планерная, д.18, корп.1	Комиссарова С.А.
5	ул. Свободы, д.79	
6	ул. Планерная, д.12, к.1	Гутман А.И.



7	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.3	Балясникова М.В.	
8	ул. Планерная, д.7, корп.1		
9	ул. Туристская, д.20, корп.2		
10	Химкинский б-р, д.14, корп.1		
11	Химкинский б-р, д.4, корп.6		
12	ул. Планерная, д.16, корп.5		
13	ул. Героев Панфиловцев, д.39, корп.2; д.45, корп.3 между домами		
14	ул. Туристская, д.19, корп.4		
15	б-р Яна Райниса, д.20, корп.2		
16	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.2		Петрусева О.А.
17	Химкинский б-р, д.16, корп.5		
18	ул. Туристская, д.16, корп.2		
19	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5		Петрусева О.А.
20	ул. Планерная, д.12, корп.1		Гутман А.И.
21	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.3		Петрусева О.А.

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 105**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.3	Годунова Л.Н.
2	ул. Туристская, д.25, корп.2	Балясникова М.В.

## РЕШЕНИЕ

**16 декабря 2014 г. № 106**

**О согласовании сводного районного  
календарного плана по досуговой,  
социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением  
по месту жительства на I квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 11.12.2014 № 9),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 106**

**Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (руб.)			
							Бюджет города Москвы	Традиционный	Субсидии	Местный бюджет
	01.01. 02.01.	Участие в фестивале «Путешествие в Рождество: в гостях у сказки»	Новый год и Рождество Христово	ул. Сходненская, д.56	1000	управа района Северное Тушино города Москвы, Молодежный совет при управле района				
	02.01 15.00-16.00	Познавательный час «Я хочу писать только от-родные» (150 лет со дня рождения художника В. Серова)	Культура и старшее поколение	Библиотека № 217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
	02.01. 12.00	Участие творческих коллективов ДК в «Рождественской ярмарке»		ТЦ «Калейдоскоп»	2 000	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»				
	03.01 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Вот и снова Рождество – сил небесных торжество! к Рождеству Христову для учащихся младшего школьного возраста	Культура и духовно-нравственное воспитание	Детская библиотека № 128 б-р Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
	03.01. 12.00	Дизайн -студия «Купава»: мастер-класс «Вязанные чудеса»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91				
	03.01. 14.00	Клуб по интересам «Среда обитания». Лекция: «Ароматерапия»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	30	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91				



05.01 13.00-14.00	Мультпарад «Новогодний фейерверк» Для дошкольного и младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
05.01 11.30-12.15	Литературная игра «Мороз играет серебром...» в рамках зимних каникул для учащихся младшего школьного возраста классов	Культура и дети	Детская библиотека № 128 бр Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
05.01 15.00-17.00	Соревнования по футболу «Зимний мяч»	Новый год и Рождество Хри- стово	Спортивная пло- щадка ул. Героев Панфи- ловцев, д.1, корп.5	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
06.01. 13.00	«Путешествие в Рождество» - концерт жителей района.	Новый год и Рождество Хри- стово	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП			
06.01 14.00-14.45	Семейный праздник «Благословен тот день и час, Когда Господь наш во- плотился...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная дет- ская библиотека № 110 Химкинский буль- вар, д.16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058			
06.01 12.00-13.00	Праздничная программа «Вот и Рождество» Для младшего и среднего школьного возраста	Культура и духовно- нравственное воспитание	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
06.01 11.30-12.15	Мастер-класс «Снежинка к снежинке...» в рамках зимних каникул для учащихся младших клас- сов	Культура и дети	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райни- са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» школа № 1056			
06.01. 15.00-17.00	Литературно-музыкальная композиция «Чудо Рожде- ственной ночи» с демон- страцией электронной пре- зентации	Культура и духовно- нравственное воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп. 1	48	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
06.01 15.00-16.00	Праздник «Звезды рождественской сиянье» к Рождеству Хри- стову	Культура и духовно- нравственное воспитание	Библиотека № 217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



06.01. 16.00	Лекция в рамках Арт - клуба А. Грина: «Рождественские обряды, обычаи и фольклор в произведенных русских классиков»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
07.01. 12.00	Рождественский концерт «Волшебные мелодии Рождества» (выездное мероприятие)		Детский дом № 12 Василия Петушкова ул., д.19 к.1	100	Детский дом № 12 Василия Петушкова ул., д.19 к.1	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
07.01.	Рождество в «МПК «Северное Тушино»	Рождество Христово	ГАУК г. Москвы «МПК Северное Тушино»	5000	ГАУК г. Москвы «МПК Северное Тушино»	ГАУК г. Москвы «МПК Северное Тушино»			
январь	«Раз в Крещенский вечерок» - познавательная игра для детей района	Новый год и Рождество Христово	ЦДБ № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ЦДБ № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	управа района Северное Тушино города Москвы	6 000		
08.01 13.00-13.45	Литературный кинозал «В гостях у Снежной Королевы» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058 Детский сад № 855			
08.01 13.00-14.00	Кинопросмотр «Любимые фильмы. Ночь накануне Рождества» Для среднего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
08.01 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Улыбки с экрана...» ко Дню детского кино для учащихся средних и старших классов	Культура и дети	Детская библиотека № 128 б-р Яна Райниса, д.2, к.1	25	Детская библиотека № 128 б-р Яна Райниса, д.2, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
09.01. 16.00	Клуб ученых «Орион». Лекторий. «Что нам хочется знать о Земле». И. А. Давыденко доктор ГМН		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	30	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
09.01. 11.00 -13.00	Праздник двора посвященный открытию зимнего сезона	Новый год и Рождество Христово	Спортивная площадка б-р Яна Райниса, д.14, к.1	60	Спортивная площадка б-р Яна Райниса, д.14, к.1	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
09.01. 15.30 -16.30	Мастер – класс студии рукоделия «Истоки» - «Народные тряпичные игрушки»		ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1		ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
10.01. 16.00	Участие творческих коллективов ДК в «Рождественской ярмарке»		ТЦ «Калейдоскоп» ул. Сходненская, д.56	2000	ТЦ «Калейдоскоп» ул. Сходненская, д.56	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			



10.01. 15.00	Проект «Культурное образование» Лекция в рамках Арт-клуба А. Грина «Блистающий мир»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
10.01. 11.30	«Рождество Христово» - беседа правоведа из Храма Покрова Пресвятой Богородицы.	Новый год и Рождество Христово	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1			
10.01. 16.00	«Рождественские мелодии» «рождественский концерт Клуба ветеранов «Золотая осень»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
10.01. 13.00	«Рождественские забавы» - концерт, с участием вокального дуэта «Еще не вечер» ПВТ № 9.	Новый год и Рождество Христово	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1			
Январь	Спортивный праздник двора, посвященный открытию зимнего спортивного		Спортивная площадка по адресу: б-р Яна Райниса, 14-1	34	Спортивная площадка по адресу: б-р Яна Райниса, 14-1	управа района Северное Тушино города Москвы	10 000		
Январь	Районные соревнования дворовых команд по хоккею с шайбой Кубок памяти Валерия Харламова		Спортивная площадка по адресу: ул. Свободы, д.61, корп.2	30	Спортивная площадка по адресу: ул. Свободы, д.61, корп.2	управа района Северное Тушино города Москвы	9 600		
Январь	Районные соревнования дворовых команд по хоккею с шайбой		По назначению	30	По назначению	управа района Северное Тушино города Москвы	8 491		
Январь	Районные соревнования по мини-футболу на снегу - «Зимний мяч Северного Тушина»		Спортивная площадка по адресу: ул. Героев Панфиловцев, 1-5	30	Спортивная площадка по адресу: ул. Героев Панфиловцев, 1-5	управа района Северное Тушино города Москвы	4 500		
10.01 13.00-14.00	Мастер-класс «Клуб любителей оригами. Веселый зоопарк» Для младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 883			
12.01. 14.00-14.45	Экологический час «Охраняя природу, мы охраняем себя» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и экология	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			





13.01. 11.30-12.15	Викторина «Мы вежливы!» ко Всемирному дню «Спасибо» для учащихся младших классов	Культура и дети	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286				
14.01. 11.45-12.45	Литературный час «Как счастье своенравно» с демонстрацией электронной презентации	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, Д.31, корп.1	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО № 33 района Северное Тушино				
15.01. 13.30-14.15	Литературная игра-путешествие по книге Е. Носова «Где просыпается солнце» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 680				
15.01. 13.00-14.00	Библиографический урок «Много читаешь – много знаешь» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 883				
15.01 11.30-12.15	Экологическая композиция «Посмотри, мой юный друг, что находится вокруг!» ко Дню заповедников и национальных парков для учащихся средних и старших классов	Культура и экология	Детская библиотека № 128 б-р Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286				
17.01. 16.00	Музыкальная гостиная в проекте «Культурные ценности»: открытие года русского языка и литературы в России. «Золотой век русской поэзии»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91				
18.01. 18.00	Спектакль для всей семьи «Новогодние приключения Маши и Вити»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91				
18.01-19.01.	Участие в проведении мероприятий, посвященных празднованию Крещения Господня. Проведение «Крещенских купаний» в «МПК «Северное Тушино»	Крещение Господне	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	2000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» Чернышев И.И. Управа района Северное Тушино города Москвы				



19.01. 11.30-12.30	Литературно-тематическая композиция «Крещенский свет над миром всходит» с демонстрацией электронной презентации	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	34	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО №33 района Северное Тушино				
19.01. 15.00-16.00	Устный журнал «Зима: позаботьтесь об имунитете» в рамках клуба ЗОЖ «Жить здорово!»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
19.01. 16.00-16.40	Лекция «Энергетики – польза или вред...» к Международному Дню борьбы с наркобизнесом и наркоманией	Культура и противодействие наркотикам, их незаконному обороту	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
19.01. 20.00	Литературный клуб « Book station» Тема: « Четыре сюжета мировой литературы»	Культура и мо-лодежь	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	35	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91				
20.01 13.00-14.00	Информационный час «Кольбель наук на Моховой улице» Для учащихся старших классов и студентов колледжей	Культура и мо-лодежь	Юношеская библиотека № 199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
21.01. 13.00-14.00	Информационный час «Путь к профессии» Для старшего школьного возраста	Культура и мо-лодежь	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
21.01. 11.30-12.30	Литературно-поэтическая музыкальная композиция «Я куплет допою...» с демонстрацией электронной презентации	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Дом ветеранов				
22.01 13.00-14.00	Литературно-музыкальная композиция «Подвиг этот будет в памяти жить и в наших сердцах гореть!» Для учащихся среднего и старшего школьного возраста	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Юношеская библиотека № 199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
22.01. 11:45	«Бессмертие и сила Ленинграда» - литературно-музыкальная композиция с участием сотрудников библиотеки № 216.	День снятия блокады Ленинграда	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»				



23.01. 13:00	«Блокада Ленинграда» - встреча бывших блокадников Ленинграда, с демонстрацией презентации.	День снятия блокады Ленинграда	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилица Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
23.01 13.00-14.00	Конкурсная программа «Татьянин день» Для старшего школьного возраста	Культура и молодежь	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1571			
23.01 11.30-12.15	Тематический час «Студенческая дивная пора» «Дно российского студенчества для учащихся старшего школьного возраста»	Культура и молодежь	Детская библиотека № 128 б-р Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
24.01. 16.00	Концерт «Татьянин день» Клуба ветеранов «Золотая осень»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91			
25.01. 15.00	Концерт коллектива эстрадного вокала «Вдохновение». Руководитель Галина Галченкова		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	50	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91			
25.01 14.00-15.00	Познавательный рассказ «Татьяна, милая Татьяна» с демонстрацией электронной презентации	Культура и молодежь	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
25.01. 18.00	Проект «Эпохи и стили». Музыкальная гостиня: солисты Москонцерта		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	50	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91			
25.01-26.01	Дворовая интерактивно-спортивная программа «Олимпийские игры Северного Тушина»			200	управа района Северное Тушино города Москвы Молодежный совет при управе района			
26.01 16.00-17.00	Исторический час «Непокоренный Ленинград» с демонстрацией электронной презентации	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	45	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
27.01 14.30-15.15	Историко-патриотический час «И женщины с бойцами встали рядом, и дети Ленинграда...» (Для учащихся среднего и младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 114			



27.01 13.00-14.00	Литературно-музыкальная композиция «Я говорю с тобой из Ленинграда...» Для среднего школьного возраста	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1571				
27.01 11.30-12.15	Урок мужества «Подвиг ленинградцев...» ко Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками для учащихся средних и старших классов	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
27.01 15.00-16.00	Час мужества «Разрывы снарядов и холод, и голод ко Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
27.01.	«Память» - концерт П. Комащенко	День снятия блокады Ленинграда	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилица Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»				
27.01.	Торжественный обед для членов общественной организации жителей блокадного Ленинграда	День снятия блокады Ленинграда	ул. Вилица Лациса, д.23, корп.3	60	управа района Северное Тушино города Москвы	40 000			
27.01.	Праздничный концерт «Им было всего лишь двенадцать, и звались они ленинградцы...» для членов общественной организации жителей блокадного Ленинграда с участием творческих коллективов района, приуроченный к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	День снятия блокады Ленинграда	ул. Вилица Лациса, д.23, корп.3	100	управа района Северное Тушино города Москвы <i>Молодежный совет при управе района</i>	10 000			



				Дня снятия за- щиты блокады Ленинграда	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31- 1	100	управа района Север- ное Тушино города Москвы		35 000	
Январь	«Слушай, Ленинград!» - му- зыкальная гостиная для жи- телей района, посвященная 71-й годовщине снятия бло- кады	День снятия за- щиты блокады Ленинграда	Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31- 1	100	управа района Север- ное Тушино города Москвы		35 000			
30.01 13.30-14.15	Литературное лого «Этот удивительный ска- зочный мир» (Для дошкольников и уча- щихся младшего школьно- го возраста)	Культура и дети	Центральная дет- ская библиотека № 110 Химкинский буль- вар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172 Детский сад № 855					
30.01 11.00-12.00	Литературный час «Ночь перед Рождеством»	Культура и ин- валиды	Пансионат для вете- ранов труда № 9 ул. Вилица Лаци- са, д.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217					
31.01 11.00-11.45	Литературная композиция «Разнообразие героев Че- хова» к 155-летию со дня рожде- ния А. П. Чехова в рамках литературного клуба «Руса- лочка» для учащихся млад- шего и среднего школьно- го возраста	Культура и дети	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райни- са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»					
31.01. 13.30	Встреча в рамках клуба «Ле- ди». Тема: «Кофе. Шоколад. История и традиции упо- требления»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	20	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91					
31.01. 16.00	Музыкальный абонемент для детей совместно с теа- тральной студией «Культура - богатство России»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91					
Январь	Б и б л о т е ч н о - библиографический урок «Книга – основной источ- ник информации» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Националь- ная программа «Чтение»	Центральная дет- ская библиотека № 110 Химкинский буль- вар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172					
Январь	Приобретение открыток для Совета ветеранов для поздравления с праздни- чными датами		Управа района ул. Туристская, д.29, корп.1	2000	управа района Север- ное Тушино города Москвы		50 000			



Январь	«Зимние забавы» - спортивный праздник для дошкольников		Спортивная площадка по адресу: ул. Фомичевой, 16-1	112	управа района Северное Тушино города Москвы	14 896	
Январь	Районные соревнования по силовому многоборью на кубок управы района Северное Тушино		Помещение РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, 31-1	50	управа района Северное Тушино города Москвы	10 000	
Январь	Районные соревнования по хоккею с шайбой на приз клуба «Золотая шайба»		По назначению	40	управа района Северное Тушино города Москвы	8 000	
01.02-02.02	Дворовая интерактивно-спортивная программа «Паралимпийские игры Северного Тушина» для детей с ограниченными физическими возможностями района и жителей района			200	управа района Северное Тушино города Москвы Молодежный совет при управе района		
02.02 14.30-15.15	Час патриотизма «Мужайся, Сталинград! Сквозь наше сердце шло твое страданье» (Для учащихся среднего и младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1058		
02.02. 16.00	Киноклуб «Против течения». Просмотр и обсуждение исторического фильма		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91		
03.02 13.00-14.00	Урок мужества «200 дней, изменивших мир» Для среднего школьного возраста	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 883		
03.02 11.30-12.15	Литературно-историческая композиция «Войне нет места на земле!» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Для учащихся средних и старших классов	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»		



04.02 11.45-12.20	Патриотический час «Я помню бой в степи под Сталинградом» с демонстрацией электронной презентации	Культура, дополнительное образование и просветительство	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО №33 района Северное Тушино			
06.02. 14.00-14.45	Урок патриотизма «Всем солдатам воевавшим Низкий наш поклон...»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1056			
06.02 15.00-16.00	Поэтический час «Во всем мне хочется дойти до самой сути» (125 лет со дня рождения Пастернака Б.)	Культура и старшее поколение	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
07.02. 12.00	Мастер-класс в рамках клуба «Купава»: «Аксессуары из ткани - удобные вещи.»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
07.02. 13.00	Мастер-класс в рамках клуба «Среда обитания»: «Полезные растения в саду и огороде, часть I.»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
09.02. 16.00	Литературный клуб «Book station» Тема: «Аристотель и европейская литература»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул., д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
11.02 11.00-12.00	Утренник «Любимые стихи детства» Барто А. Л. 17.02.1906 Для дошкольного возраста	Культура и дети	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
11.02 13.00-14.00	Познавательный час «Удивительный мир химии» Встреча со студентами и преподавателями РХТУ им. Д.И. Менделеева Для учащихся средних и старших классов	Культура и молодежь	Юношеская библиотека № 199 Ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
12.02 15.00-16.00	Урок прекрасного «Добрым людям на загляденье» (о народных промыслах России) с демонстрацией электронной презентации	Культура и инвалиды	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Дом ветеранов			
13.02 13.00-14.00	Б и б л и о т е ч н о - библиографический урок «Как люди учились читать» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №1571			





14.02 11.00-11.45	Громкие чтения «О чём просит природа?» в рамках литературного клуб- а «Русалочка» для учащих- ся младшего школьного воз- раста	Культура и дети	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райни- са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
15.02.	Торжественный обед для участников и ветеранов, вдов участников боевых действий в Афганистане.	День памяти воинов- интернацио- налистов	Управа района ул. Туристская, д.29, корп.1	10	управа района Север- ное Тушино города Москвы	30 000			
16.02 14.00-15.00	Устный журнал «Рецепт счастья» в рамках клуба ЗОЖ «Жить здоро- во!»	Культура и здо- ровой образ жизни	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
16.02-22.02.	Дворовая интерактивная программа для жителей района «В гостях у развесе- лой Масленицы»	Масленица		100	управа района Север- ное Тушино города Москвы <i>Молодежный совет при управе района</i>				
16.02 15.00-16.00	Праздник «Озорной, веселый празд- ник, Солнца возрождение» к празднику Масленицы	Культура и духовно- нравственное воспитание	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
16.02. 13.00	В рамках работы семейного клуба «Family history club»: просмотр и обсуждение ки- нофильма		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, 91	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»				
18.02. 13.00	«В службе Отечеству – ве- ликая честь». Праздничная программа, с участием ГБУ Дома детских обществен- ных организаций СЗАО.	День защитни- ка Отечества	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилица Ладиса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП				
18.02 13.00-14.00	Фольклорный праздник «Масленичный разгуляй» Для младшего школьного возраста	Культура и духовно- нравственное воспитание	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
18.02 11.30-12.15	Фольклорный праздник «Масленица, утопай! Всем блинчика подавай!» к празд- нику Масленицы для уча- щихся младшего и средне- го школьного возраста	Культура и духовно- нравственное воспитание	Детская библиоте- ка №128 бульвар Яна Райни- са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				



19.02. 11.45	«Для Вас защитники» - литературно-музыкальная композиция, с участием сотрудника библиотеки № 216.	День защитника Отечества	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»				
19.02 13.30-14.15	Фольклорный праздник «Здравствуй, Масленица! Дай нам масла!» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172				
19.02. 13.00	Масленица в коллективе ветеранов «Золотая осень»		Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»				
Февраль-март	Проводы русской зимы «Широкая масленица»	Масленица	По назначению		Администрация МО Северное Тушино, Молодежная палата при Совете депутатов МО Северное Тушино			400 000	
Февраль-март	«Веселая масленица» - семейный спортивный праздник двора	Масленица	Спортоплощадка по адресу: б-р Яна Райниса, 14-1	60	управа района Северное Тушино города Москвы		7 980		
Февраль-март	«Широкая масленица» - спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями	Масленица	По назначению	30	управа района Северное Тушино города Москвы		3 990		
февраль	«Широкая масленица» - фестиваль семейного творчества	Масленица	По назначению	30	управа района Северное Тушино города Москвы		9 000		
20.02 13.00	Час поэзии. «За любимую Родину, за родной огонёк».	День защитника Отечества	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»				
20.02 14.30-15.15	Познавательно-игровая программа «Прославим тех, кто Русь в веках хранил...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172				
20.02 13.00-14.00	Литературно-музыкальная композиция «Не стареют душой ветераны...» Для старшего школьного возраста	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				



20.02 11.30-12.15	Патриотический урок «Мы верим в них, солдат России!» ко Дню защитни- ка Отечества. Для учащихся средних и старших классов	Культура и гражданско- патриотическое воспитание	Детская библиотека № 128 бульвар Яна Райни- са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286				
20.02 13.00-14.00	Литературно-музыкальная композиция «Дети войны. Помним...» Для всех возрастных кате- горий	Культура и гражданско- патриотическое воспитание	Юношеская библи- отека № 199 Ул. Героев Панфи- ловцев, д.12, корп.1	54	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
20.02. 15.00.-16.20	Литературно-музыкальный праздник «Во славу Отечества Рос- сийского» с демонстрацией электронной презентации	Культура и гражданско- патриотическое воспитание	Библиотека № 216 Туристская улица, д.31, корп.1	68	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
20.02 12.00-14.00	Праздник «Февраль приносит слав- ный праздник» ко Дню за- щитника Отечества	Культура и гражданско- патриотическое воспитание	Библиотека № 217 ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
21.02. 13.00	«О чем поёт душа солдата» - концерт с участием вокаль- ного дуэта «Ещё не вечер» ПВТ №9.	День защитни- ка Отечества	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	40	ГБУ ТЦСО «Туши- но» филиал «Северное Тушино» ОДП				
21.02. 16.00	Концерт ансамбля гитары- стов «Хорошее настрое- ние» ко Дню Отечества		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»				
21.02. 13.00	Встреча в рамках клуба «Ле- ди». Масленичный концерт «Блинчик»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы 91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»				
23.02.	Праздничная программа «Отечества достойные сы- ны» для ветеранов ВОВ, приуроченная к 70-й годов- щине Победы в Великой Отечественно войне 1941- 1945 гг. ко Дню защитника Отечества	День защитни- ка Отечества	ПВТ №9, ул.Вилиса Лациса, д.2	100	управа района Север- ное Тушино города Москвы <i>Молодежный совет при управе района</i>				
23.02.	Торжественное возложение к Мемориалу Героям Пан- филовцам ко Дню защит- ника Отечества и к памят- ным местам района	День защитни- ка Отечества	Ул. Героев Панфи- ловцев, д.12, корп.1, Мемориал Героям Панфиловцам, мо- гила летчиков в Алешкинском лесу, барельеф К.В. Фо- мичевой	100	управа района Север- ное Тушино города Москвы <i>Молодежный совет при управе района</i>	50 000			



		Восенно-патриотическая игра (зарница) «Служу Отечеству», посвященная Дню защитника Отечества	День защитника Отечества Культура и патриотическое воспитание	Алешинский лес, ул. Вилица Ладиса, вл.8	от 120	Администрация МО Северное Тушино, Молодежная палата при Совете депутатов МО Северное Тушино	60 000	
Февраль-март	«И будет вечно жить держава» - выставка детского творчества, посвященная Дню защитников Отечества	День защитника Отечества	ЦДБ №110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	100	управа района Северное Тушино города Москвы	15 000		
25.02 15.00-16.00	Литературный час «Душою чистый, он всю жизнь не знал покоя...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1056			
26.02 15.00-16.00	Литературный час «Жизнь коротка и быстро течна, и лишь литература вечна» к Всемирному дню писателя	Национальная программа «Чтение»	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
27.02 13.30-14.15	Познавательно-игровая программа «В приветливом роду кошащем...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и экология	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172			
27.02 13.00-14.00	Информационный час «Наркотик – знак беды» Для старшего школьного возраста	Культура и профилактика наркотикам, их незаконному обороту	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
27.02 11.30-12.15	Библиографический урок «Что такое каталог?»	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
27.02 14.00-15.00	Информационный час «Дорога, ведущая в тупик» Встреча со специалистами МЦ «Дети улиц» Для учащихся средних и старших классов	Культура и профилактика наркотикам, их незаконному обороту	Юношеская библиотека №199 Ул. Героев Панфиловцев, д. 12, корп.1 МЦ «Дети улиц»	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
27.02 11.00-12.00	Презентация электронного ресурса «Не все коту Масленица»	Культура и инваляды	Пансионат для ветеранов труда №9 ул. Вилица Ладиса, д. 2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 217			



28.02. 13.00	«Сударыня масленица!» - концерт.	Масленица	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилица Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
28.02. 13.30	Встреча в рамках клуба «Леди»: «Варенье. Вред или польза».		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы 91	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
февраль	Б и б л и о т е ч н о - библиографический урок «Структура книги. Как читать книгу» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Национальная детская программа «Чтение»	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1057			
Ф е в р а л ь - март	Вручение медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» ветеранам района	День Победы	Учреждения образования, культуры, помещения Советов ветеранов	2000	управа района Северное Тушино города Москвы	300 000		
Февраль	Торжественный обед в честь 10-летия Местного отделения Всероссийского общества глухих		Управа района Ул. Туристская, д.29, корп.1	40	управа района Северное Тушино города Москвы	20 000		
февраль	«Честь и мужество» - 2-х дневная спартакиада по военно-прикладным видам спорта	День защитника Отечества	По назначению	200	управа района Северное Тушино города Москвы	100 000		
февраль	«Унисон» - районный вокальный конкурс среди детей	-	ГБОУ ДТДМ ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2	130	управа района Северное Тушино города Москвы	55 600		
февраль	Районные соревнования по шахматам, посвященные Дню защитника Отечества	День защитника Отечества	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, 29-2	30	управа района Северное Тушино города Москвы	6 000		
февраль	«Семинары о здоровье» - программа для детей района по профилактике нездорового образа жизни	-	Школы по назначению	180	управа района Северное Тушино города Москвы	52 000		
01.03 16.00-17.00	Литературный час «Жить с собой в ладу» с демонстрацией электронной презентации	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
02.03 13.00-14.00	Экологическая викторина «Пушистые любимцы» Для младшего школьного возраста	Культура и экология	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №1571			



02.03 11.30-12.15	Экологическая викторина «Будем гладить всех мурчащих, тёплых, сонных, настоящих...» ко Всемирному дню кошек для учащихся младших классов	Культура и экология	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
02.03 13.00-14.00	Информационный час «Кошки не похожи на людей» Для учащихся младших классов	Культура и экология	Юношеская библиотека № 199 Ул. Героев Панфиловцев, д. 12, корп. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
02.03. 20.00	Кино клуб «Против течения». Просмотр и обсуждение исторического фильма		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д. 91				
04.03 12.00-12.45	Утренник «Мамочке любимой песенку поём...» (Для дошкольников)	Культура и семья	Центральная детская библиотека № 110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детский сад № 855				
05.03 13.00-14.00	Литературно-музыкальная композиция «В честь прекрасных мам!» Для младшего школьного возраста	Культура и семья	Детская библиотека № 123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
05.03.	«С любовью к женщине» -посещение праздничного концерта жителями района Северное Тушино, посвященного празднику 8 марта	Международный женский день	по назначению		Администрация МО Северное Тушино, Молодежная палата при Совете депутатов МО Северное Тушино			820 000	
05.03 11.30-12.15	Литературно-поэтическая композиция «Нарисую маму с праздничным букетом!» к Международному женскому дню для учащихся младшего школьного возраста	Культура и семья	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
05.03 11.00-12.30	Литературный час «Женское лицо российской протронной презентации	Культура и семья	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО №33 района Северное Тушино				



06.03. 13.00	«Поговорим о странностях любви...» - концерт барда П. Комашенко	Международный женский день	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилица Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
06.03 15.00-16.00	Литературно-музыкальный час «Как на море-окияне, и на острове Буяне» (Ершов П. «Конек-горбунок» 200 лет)	Культура и старшее поколение	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
06.03 16.00-17.30	Праздник «Запахло в воздухе весной» к Международному женскому дню	Культура и семья	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
07.03. 13.00	«Дарите женщинам цветы...» - концерт, с участием вокального дуэта «Ещё не вечер» ПВТ № 9.	Международный женский день	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилица Лациса, д. 25, к. 1	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
07.03.	Приобретение и вручение подарков жителям района – членам обществ «Вдовы Черныбыля», «Магеринская память», семьям военнослужащих, погибших в Афганистане, многодетным, «Лучик», женщинам-руководителям общественных организаций к Международному женскому дню	Международный женский день	Управа района Ул. Туристская, д.29, корп.1	150	управа района Северное Тушино города Москвы	150 000		
март	«Прекрытых женщин имена...» - музыкальная гостиная для жителей района	Международный женский день	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31-1	100	управа района Северное Тушино города Москвы	35 000		
07.03. 12.00	Мастер-класс в рамках клуба «Купава»: Декоративная вышивка одежды		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
07.03. 13.00	Мастер-класс в рамках клуба «Среда обитания»: Травяные чаи. Технология приготовления.		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	30	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
07.03. 17.00	Концерт творческих коллективов посвященный международному женскому дню		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			





Март	Праздничные обеды для жителей района - членов общества многолетних семей «Вдовы Чернобыля», «Материнская память», семьям военнослужащих, погибших в Афганистане, общества родителей детей-инвалидов «Лучик»	Международный женский день	Кафе района	60	Управа района	65 000		
март	Районный творческий конкурс «Тушинские звезды» к 8 марта	Международный женский день	ДК «Алые паруса», ул.Свободы, д.91	50	управа района Северное Тушино города Москвы	20 000		
март	Открытый турнир по самбо, посвященный женскому Дню 8 марта	Международный женский день	Помещение РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, 31-1	70	управа района Северное Тушино города Москвы	15 400		
март	Игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню 8 марта	Международный женский день	Библиотека №216 ул. Туристская, д.31-1	60	управа района Северное Тушино городского округа Москвы, <i>Молодежный совет района Северное Тушино</i>	28 500		
март	«Подарок маме» - выставка детского творчества, посвященная Дню 8 марта	Международный женский день	ЦДБ №110 Химкинский бульвар, д.16, корп.1	100	управа района Северное Тушино города Москвы	20 000		
10.03 11.30-12.15	Игра-путешествие «Разговор с Жар-птицей...» к 200 лет со дня рождения Ершова П. П. для учащихся младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286			
11.03 11.00-12.00	Утренник «Начинает сказка сказываться» Для дошкольного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
12.03 13.00-14.00	Б и л о т ч о н о - библиографический урок «Страна Читалия» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883			
12.03 11.30-12.15	Информационный час «За всё в ответе!» по практике правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве для учащихся среднего школьного возраста	Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



13.03 14.00-14.45	Исторический экскурс «В ней добродетель, долг, в ней мощь и соль природы...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 883			
13.03 15.00-16.00	Устный журнал «Радость слова» ко Дню православной книги	Культура и духовно-нравственное воспитание	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
14.03 11.30-12.15	Экологический урок «Серебрится гладь реки» ко Всемирному дню воды. для учащихся среднего и старшего школьного возраста	Культура и экология	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286			
16.03 15.00-16.00	Устный журнал «Мороз – целитель» в рамках клуба ЗОЖ «Жить здорово!»	Культура и здоровый образ жизни	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
16.03. 20.00	Литературный клуб «Book station» Тема: «Средневековая Европа и рыцарский роман»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	35	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
17.03 14.00-14.45	Лекция «Ты выбираешь профессию, профессия выбирает тебя» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и молодежь	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 116			
18.03 13.00-14.00	«Как найти дорогу к книге» Для учащихся младших классов	Национальная программа «Чтение»	Юношеская библиотека № 199 ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
19.03 15.00-16.00	Музыкально-тематическая композиция «А жизнь остается прекрасной» (120 лет со дня рождения Л.О. Утесова) с демонстрацией электронной презентации	Культура и инновации	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ПВТ №9			
20.03 13.00-14.00	Час информации «Эта хрущевская планета» Для учащихся младших классов	Культура и экология	Юношеская библиотека № 199 ул. Героев Панфиловцев, д. 12, корп. 1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



21.03 11.00-11.45	Литературно-музыкальная композиция «Весенняя фантазия» в рамках литературного клуба «Русалочка» для учащихся младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райни-са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286				
23.03 13.30-14.15	Литературная встреча «Мир пушкинских героев» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Культура и дети	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 172				
23.03. 19.30	Кино клуб «Против течения». Просмотр и обсуждение исторического фильма		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	25	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91				
24.03 13.30-14.15	Детский праздник «Читай сказки круглый год, Ребёнок сказочно растёт!»	Национальная программа «Чтение»	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, кор.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 116				
24.03 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Мудрые советы с книжной полки» к Международному дню детской книги для учащихся младшего и среднего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райни-са, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
25.03 13.00-14.00	Праздник «Каждый книжный переплет в страну волшебную ведёт!» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа №883				
26.03 15.00-16.00	Устный журнал «Птицы – это звонкая песня» к Международному дню птиц	Культура и экология	Библиотека №217 ул. Свободы д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
27.03 11.00-12.00	Презентация электронного ресурса «Женские образы в живописи из собрания картин Третьяковской галереи» (180 лет со дня рождения С.М. Третьякова)	Культура и инновации	Пансионат для ветеранов труда № 9 ул. Вилиса Лаци-са, д. 2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №217				



28.03 11.30-12.15	Литературная викторина «Книги учат нас добру!» в рамках Недели детской книги для учащихся младших классов	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
28.03 16.00	А любите ли, Вы театр? К международному дню театра. Концерт коллектива «Золотая осень»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	40	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
28.03 18.00	Клуб современной женщины «Леда». Весенний концерт Театра Танца «Альтер»: «Весне дорогу!»		ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91	100	ГБУК г. Москвы ДК «Алые паруса» Свободы ул. д.91			
30.03 11.30-12.15	Литературно-музыкальная композиция «Книжных страниц притяжение» к Неделе детской книги 23-30 марта. Для учащихся младших и средних классов	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
31.03 14.00-14.45	Экологический час «Н е р а з о р я й - те птичьего гнезда, Так счастлива в своем жилище птица!» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и экология	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» лилей № 1571			
31.03 13.00-14.00	Игровая программа «Уроки весны» Для младшего школьного возраста	Культура и дети	Детская библиотека №123 ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 883			
31.03 11.30-12.15	Б и б л и о т е ч н о - библиографический урок «На книжных полках»	Национальная программа «Чтение»	Детская библиотека №128 бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ГБОУ СОШ № 1286			
март	Б и б л и о т е ч н о - библиографический урок «Книга и ее создатели. Иллюстраторы детской книги» (Для учащихся младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Центральная детская библиотека №110 Химкинский бульвар, д. 16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 1286			
март	Фестиваль детского творчества «Нет имени светлее слова «мама»	Культура и дети	Библиотека № 216 Туристская улица, дом 31, корп. 1	150	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детские дошкольные учреждения управы района Северное Тушино			



март	Фестиваль-конкурс граффити «Город красок», приуроченный к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	-		20	управа района Северное Тушино города Москвы Молодежный совет при управе района			
март	«Карапуз» - фестиваль детского творчества (3-7 лет)		ГБОУ ДТДМ ул. Героев Панфиловцев, д.9, кор.2	100	управа района Северное Тушино города Москвы	20 000		
март	Районная спартакиада для всей семьи «Свобода»		Спортивная площадка по адресу: ул. Свободы, 61-1	30	управа района Северное Тушино города Москвы	6 750		
март	Районные соревнования по ОФП на приз весенних каникул	Школьные весенние каникулы	Помещение РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, 31-1	77	управа района Северное Тушино города Москвы	10 241		
март	«Подснежник» - районный спортивный праздник для дошкольников		По назначению	72	управа района Северное Тушино города Москвы	15 696		
март	«Мир детства» - фестиваль детского творчества		Библиотека № 216 ул. Туристская, д.31-1	210	управа района Северное Тушино города Москвы	55 000		
март	Автобусная экскурсия для жителей района		по назначению	40	управа района Северное Тушино города Москвы	80 000		
ежемесячно	Встреча с представителем Пенсионного фонда РФ Н.В. Новиковой		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
ежемесячно	Встреча с представителем Сбербанка РФ Е.В. Малининой.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
ежемесячно	Встреча с начальником областного пункта охраны «Северное Тушино» Ю.А. Грачевым.		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ОДП			
ИТОГО:						1 377 644	1 280 000	
						735 000	642 644	

**РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2014 г. № 107

**О согласовании проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 11.12.2014 № 9),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа  
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 107

**Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда  
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое**

Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва,  
Героев Панфиловцев ул., дом 2, кв.3, из жилого помещения в нежилое.

**РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2014 г. № 108

**О представлении лицами, замещающими  
муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Северное Тушино

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

**2. Утвердить:**

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3).

**3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».**

**4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.**

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 108**

**Положение****о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее





- заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 108**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об иму-



ществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 108**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего)

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		





8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. № 109

**О представлении лицами,  
замещающими муниципальные  
должности на постоянной  
основе, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Северное Тушино

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 109**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность  
на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Северное Тушино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 109**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_ приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_ предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. № 110

### О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 19 ноября 2014 г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год (протокол от 03.12.2014 № 1)

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

#### **Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино**

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 21618,0 тыс. рублей.
2. Общий объем расходов в сумме 21618,0 тыс. рублей.

#### **Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино**

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год согласно приложению 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год - органов государственной власти РФ согласно приложению 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

#### **Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино**

1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год согласно приложению 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.



#### **Статья 4. Источники формирования доходной части бюджета муниципального округа Северное Тушино**

1. Установить, что доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год формируются за счет:

1) Налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227<sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по индивидуальным нормативам на 2015 год;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемых по индивидуальным нормативам на 2015 год;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа, в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений.

3) Безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год -1,0551%.

#### **Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино**

1. В случае возникновения дефицита бюджета в связи с недопоступлением налогов, основной источник финансирования на выравнивание бюджетной обеспеченности – привлечение заемных средств в виде субсидий из бюджета города Москвы.

2. В случае возникновения дефицита бюджета утвердить источник внутреннего финансирования - остаток средств на счете по учету средств бюджета на начало текущего финансового года.

3. Остаток средств бюджета может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере 100%.

#### **Статья 6. Бюджетные кредиты, предоставляемые муниципальному округу Северное Тушино из бюджета города Москвы**

1 Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Северное Тушино предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино, на финансирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Северное Тушино:

1) на срок, не выходящий за пределы финансового года;

2) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной десятой процента годовых;

3) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей;

4) на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Северное Тушино.

2. В случае невозврата муниципальным округом Северное Тушино бюджетных кредитов в сроки, установленные соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов, остаток непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени взыскиваются за счет дотаций бюджету муниципального округа Северное Тушино из бюджета города Москвы, а так же за счет отчислений от федеральных налогов и сбо-





ров, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2015 год.

3. Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджету муниципальному округу Северное Тушино устанавливается Правительством Москвы.

### **Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Тушино**

1. Предоставить главе администрации право вносить изменения в сводную бюджетную роспись и (или) бюджетную смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год:

- без внесения изменений в решение о бюджете, в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- при оперативном решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа с последующим утверждением на Совете депутатов, связанных с изменением бюджетной классификации Российской Федерации и передачей полномочий по финансированию отдельных мероприятий или видов расходов, уточнять бюджетные показатели по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете и в иных случаях; получать из бюджета города Москвы прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы;

- при принятии нормативно-правовых актов города Москвы, связанных с увеличением расходных обязательств при исполнении бюджета муниципального округа, производить все необходимые выплаты за счет внутренних статей сметы доходов и расходов - с последующим восстановлением кассовых расходов.

2. Установить, что органом, уполномоченным на получение данных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино, предоставляемых Управлением Федерального казначейства по г. Москве. является Департамент финансов города Москвы.

### **Статья 8. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Северное Тушино контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа**

1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

2. Оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов муниципальному округу в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на выполнение соответствующих заказов.

3. Организационные расходы по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов оплачиваются за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание аппарата заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа.

### **Статья 9. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципального округа Северное Тушино**

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или аукционах по размещению муниципальных заказов или в иных случаях, установленных Правительством Москвы, на счет по учету средств, временно находящихся в распоряжении муниципального округа, подлежат возврату участнику конкурсных процедур или в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, направляются в доход бюджета муниципального округа.

Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, учитываются на лицевых счетах, открытых в Департаменте финансов города Москвы, в порядке, установленном Правительством Москвы

**Статья 10. Резервный фонд муниципального округа Северное Тушино**

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается Положением о резервном фонде и нормативным правовым актом администрации.

3. Глава администрации ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

**Статья 11. Бюджетный учет муниципального округа Северное Тушино**

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

**Статья 12. Внесение изменений в настоящее решение**

Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов по представлению главы администрации и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

**Статья 13. Вступление настоящего решения в силу**

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 110

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>21618,0</b>
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	21618,0
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21618,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21068,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>21618,0</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 110

Перечень  
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Северное Тушино - органов государственной власти РФ

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 110**

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Северное Тушино - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Северное Тушино	
900	11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 110

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2015 год  
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>21618,0</b>	
	в том числе:		
<b>01</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>13984,2</b>	
	из них:		
01	02	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1557,5</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,6
01	03	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>273,0</b>
		в том числе:	
		Совет депутатов муниципального округа	273,0
01	04	<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>11953,7</b>
		в том числе:	
		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>11953,7</b>
		из них:	
		<b>Глава администрации</b>	<b>1458,3</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1365,6
		<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов</b>	<b>10495,4</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2138,7
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>100,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0
<b>07</b>		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>400,0</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	400,0
		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	400,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>4133,8</b>
<b>08</b>	<b>04</b>	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>4133,8</b>
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	4133,8
<b>10</b>		<b>Социальная политика</b>	<b>2000,0</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	1000,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1000,0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1000,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	900,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0



**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 16 декабря 2014 г. № 110**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов  
муниципального округа Северное Тушино на 2015 год**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>21618,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>13984,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			1557,5
<b>Представительные органы местного самоуправления</b>	01	02	31A00 00		1557,5
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	01	02	31A01 00		1557,5
<b>Глава муниципального округа</b>	01	02	31A01 01		1557,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31A01 01	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г 00 00		93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 00		93,2
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>35Г 01 11</b>		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 01 11	244	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			273,0
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	01	03	31A 01 00		273,0
<b>Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования</b>	01	03	31A 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A01 02	244	273,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>11953,7</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)</b>	01	04	31Б 01 00		<b>11953,7</b>
<b>Глава администрации</b>	01	04	31Б 01 01		<b>1458,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	18,0
<b>Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	01	04	31Б 01 05		<b>10495,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	2138,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	4255,9





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	3520,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00		580,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г 01 00		580,8
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	01	04	35Г 01 11		580,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 01 11	244	580,8
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>150,0</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 00 04	853	150,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	50,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	50,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>400,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			400,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	07	07	35Е 00 00		400,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	07	07	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35Е 01 05	244	400,0
<b>КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>4133,8</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>4133,8</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		4133,8





Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		4133,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	4133,8
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>2000,0</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			1000,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 00 00		1000,0
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 01 00		1000,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 01 09		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	1000,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>1000,0</b>
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 00 00		1000,0
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 01 00		1000,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 18		1000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 18	321	1000,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1000,0</b>
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	35Е 01 00		<b>1000,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>900,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е01 03	244	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	100,0

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 16 декабря 2014 г. № 110**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Северное Тушино на 2015 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>21618,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>13984,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1557,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31А00 00		1557,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А01 00		1557,5
Глава муниципального округа	900	01	02	31А01 01		1557,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А01 01	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 00 00		93,2



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 01 00		93,2
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>35Г 01 11</b>		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 01 11	244	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	<b>01</b>	<b>03</b>			273,0
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	900	01	03	31А 01 00		273,0
<b>Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования</b>	900	01	03	31А 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А01 02	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>11953,7</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)</b>	900	01	04	31Б 01 00		11953,7
<b>Глава администрации</b>	900	01	04	31Б 01 01		<b>1458,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 01	121	1365,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 01	244	18,0
<b>Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	01	04	31Б 01 05		<b>10495,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	2138,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	4255,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	3520,0
Прочие непrogramмные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00		580,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 01 00		580,8
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	01	04	35Г 01 11		580,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 01 11	244	580,8
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>150,0</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		150,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 00 04	853	150,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	900	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	50,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	900	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	50,0
<b>Образование</b>	900	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>400,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			400,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	07	07	35Е 00 00		400,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	07	07	35Е 01 00		400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	400,0
<b>КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>4133,8</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08</b>	<b>04</b>			4133,8
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	900	08	04	35Е 01 00		4133,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		4133,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	4133,8
<b>Социальная политика</b>	900	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>2000,0</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1000,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 00 00		1000,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 01 00		1000,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 01 09		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	1000,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	<b>10</b>	<b>06</b>			1000,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 00 00		1000,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 01 00		1000,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 18		1000,0



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 18	321	1000,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1000,0</b>
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>	35Е 01 00		<b>1000,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 01 03</b>		900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	100,0

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 г. № 111

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 23 декабря 2013 г. № 107**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 03.06.2014 г. № 100-18/270-14 и от 26 ноября 2014 г. № 100-18/517-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Тушино», а так же Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 28.08.2014 г. № 100-18/312-14 о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на выравнивание обеспеченности по реализации отдельных расходных обязательств бюджету муниципального округа Северное Тушино, Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 16.12.2014 № 5),

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 23 декабря 2013 г. № 107 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2014 год» следующие изменения:

#### **Статья 1. О внесении изменения в статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино»**

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 38523,6 тыс. руб.
2. Общий объем расходов в сумме 39164,2 тыс. руб.
3. Превышение расходов над доходами в сумме 640,6 тыс. руб.».

#### **Статья 2. О внесении изменений в статью 2 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино»**

Статью 2 п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино».



### Статья 3 «О внесении изменений в статью 3 «Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино».

### Статья 4. Вступление настоящего решения в силу

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа  
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 111

### Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>20043,7</b>
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	20043,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20043,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19143,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>18479,9</b>



						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18479,9
2	02	02999	03	0010	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств)	791,9
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3360,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14328,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	14328,0
						В том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	409,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1919,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	4143,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства).	3507,0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4350,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>38523,6</b>





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 16 декабря 2014 г. № 111**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа**  
**Северное Тушино на 2014 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>39164,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>26118,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2142,7
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A00 00		2142,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A01 00		2142,7
Глава муниципального округа	900	01	02	31A01 01		2142,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31A01 01	121	1868,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A01 01	122	157,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31A01 01	244	116,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			<b>3810,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A04 01	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			<b>19966,2</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		12703,3
Руководитель администрации	900	01	04	31Б 01 02		<b>1931,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1742,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	118,5
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		<b>10772,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	4751,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	2142,6





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	3328,5
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	549,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 00</b>		<b>7262,9</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	900	01	04	33 А 01 01		<b>409,0</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		409,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	272,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	101,3
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	01	04	33 А 01 02		<b>1919,0</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		1919,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	1161,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	123,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	634,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	01	04	33 А 01 04		<b>4143,0</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		4143,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	2432,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	220,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	1490,2
<b>Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств.</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 02 10</b>		<b>791,9</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 02 10	122	717,5
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	33А 02 10	321	74,4
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>150,0</b>



Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	852	150
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	50,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>6995,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6995,3</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>09Г 07 00</b>		<b>3507,0</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	900	08	04	09Г 07 01		<b>3507,0</b>
Из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	741,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2766,0
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 01 00</b>		<b>3488,3</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		3488,3
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	3488,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>4350,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>4350,0</b>
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	900	11	02	10А 00 00		4350,0
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		4350,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		4350,0



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		4350,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	1679,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	2670,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1600,0</b>
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>	35Е 01 00		<b>1600,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 01 03</b>		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	100,0

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 16 декабря 2014 г. № 111

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино на 2014 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>39164,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>26118,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2142,7
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31А00 00		2142,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А01 00		2142,7
Глава муниципального округа	01	02	31А01 01		2142,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А01 01	121	1868,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А01 01	122	157,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А01 01	244	116,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3810,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		450,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А04 01	880	3360,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			19966,2
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)</b>	01	04	31Б 01 00		12703,3
<b>Глава администрации</b>	01	04	31Б 01 02		1931,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121	1742,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 02	244	118,5
<b>Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	01	04	31Б 01 05		10772,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	4751,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	2142,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	3328,5
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	549,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы</b>	01	04	33 А 01 00		7262,9
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	01	04	33 А 01 01		409,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		409,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	272,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	101,3
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	01	04	33 А 01 02		1919,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		1919,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	1161,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	123,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	634,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	01	04	33 А 01 04		4143,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		4143,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	2432,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	220,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	1490,2



<b>Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств.</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 02 10</b>		<b>791,9</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 02 10	122	717,5
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	33А 02 10	321	74,4
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>150,0</b>
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	852	150,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	50,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>50,0</b>
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	50,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>6995,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6995,3</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>09Г 07 00</b>		<b>3507,0</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства бюджета города Москвы	08	04	09Г 07 01		<b>3507,0</b>
Из них:	08	04			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 07 01	244	741,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2766,0
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 01 00</b>		<b>3488,3</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3488,3
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	3488,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>4350,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>4350,0</b>
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	11	02	10А 00 00		4350,0



Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 A 03 00		4350,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A 03 01		4350,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 A 03 01		4350,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 A 03 01	244	1679,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 A 03 01	611	2670,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1600,0</b>
<b>Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	35E 01 00		<b>1600,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35E 01 03</b>		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35E 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E 01 03	244	100,0

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 16 декабря 2014 г. № 111**

**Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2014 год**  
**по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>39164,2</b>	
	в том числе:		
<b>01</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>26118,9</b>	
	из них:		
01	02	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>2142,7</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1868,4
01	03	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>3810,0</b>
		в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального образования	450,0
		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0
01	04	<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>19966,2</b>
		в том числе:	
		<b>-Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)</b>	<b>12703,3</b>
		из них:	
		Глава администрации	1931,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1742,3
		Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10772,1





		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4751,2
		<b>-Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы:</b>	<b>7262,9</b>
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	409,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	272,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1919,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1161,7
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4143,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2432,0
		Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств.	791,9
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>100,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>6995,3</b>
<b>08</b>	<b>04</b>	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>6995,3</b>
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3507,0
		Из них:	
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	741,0
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2766,0
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	3488,3
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>4350,0</b>
11	02	Массовый спорт	4350,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4350,0
		из них:	
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1679,8
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2670,2
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1600,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 98/13-СД

#### **О бюджете муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 19.11.2014г. №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Крюково от 11 марта 2014г. №18/04-СД, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29 мая 2014 года № 49/07-СД,

#### **Совет депутатов решил:**

Утвердить бюджет муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год:

общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 14 931,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 14 931,7 тыс. рублей.

1.2 Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2016 и 2017 годы:

общий объем доходов бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год в сумме 15 021,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 18 765,3 тыс. рублей;

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год в сумме 15 021,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Крюково в сумме 375,6 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 18 765,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Крюково в сумме 938,3 тыс. рублей.

1.3 Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

1.4.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Крюково по разделам функциональной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.4.2 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Крюково согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Крюково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа  
Крюково

В.С. Малинина

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 98/13-СД

**Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.**  
тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2015 год	Плановый период	
			2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	14 931,7	15 021,0	18 765,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 931,7	15 021,0	18 765,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 931,7	15 021,0	18 765,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 110,5	14 194,9	17 733,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	149,3	150,2	187,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	671,9	675,9	844,4
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	14 931,7	15 021,0	18 765,3

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 98/13-СД

**ПЕРЕЧЕНЬ**

главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково – органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г.Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 98/13-СД**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково - органов  
местного самоуправления**

Код главного администратора доходов	КБК	Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга.
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 09030 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга ( в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата ( зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
-----	------------------------	---

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 98/13-СД

**Расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов по разделам функциональной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2015 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2016 г.	2017 г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 107,6	11 107,6	14 851,9
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1981,4	1872,3	1872,3
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	254,8	254,8	254,8
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8785,3	8894,4	8894,4
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	3744,3
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<b>1000,0</b>	<b>1144,5</b>	<b>1051,1</b>
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1000,0	1144,5	1051,1
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<b>693,3</b>	<b>693,3</b>	<b>693,3</b>
	01	Пенсионное обеспечение	324,0	324,0	324,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	369,3	369,3	369,3
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<b>2130,8</b>	<b>1700,0</b>	<b>1230,7</b>
	02	Периодическая печать и издательства	200,0	200,0	200,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1930,8	1500,0	1030,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	14 931,7	14 645,4	17 827,0

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 98/13-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Наименование показателей	Код ведомства	КБК				2015 год	2016 год	2017 год
		3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Рз	ПР	ЦС	ВР			
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	900					14 931,7	14 645,4	17 827,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	-	-	<b>11 107,6</b>	<b>11 107,6</b>	<b>14 851,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1981,4	1872,3	1872,3
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		1860,0	1750,9	1750,9



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0101	100	1679,3	1570,2	1570,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	1679,3	1570,2	1570,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	1495,5	1495,5	1495,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	183,8	74,7	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	200	180,7	180,7	180,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	240	180,7	180,7	180,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	244	180,7	180,7	180,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0111		121,4	121,4	121,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0111	120	121,4	121,4	121,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г 0111	122	121,4	121,4	121,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			254,8	254,8	254,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		254,8	254,8	254,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0102	100	254,8	254,8	254,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0102	120	254,8	254,8	254,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	120	254,8	254,8	254,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8785,3	8894,4	8894,4
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>8353,3</b>	<b>8462,6</b>	<b>8462,6</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	6908,6	6908,6	6908,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	6908,6	6908,6	6908,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	6460,4	6460,4	6460,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	448,2	448,2	448,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	200	1444,9	1554,0	1554,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	1444,9	1554,0	1554,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1444,9	1554,0	1554,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0111		431,8	431,8	431,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0111	120	431,8	431,8	431,8





Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0111	122	431,8	431,8	431,8
Проведение выборов и референдумов	900	01	07			0,0	0,0	3 744,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А 0101		0,0	0,0	3 744,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0101	200	0,0	0,0	3 744,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0101	240	0,0	0,0	3 744,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А 0101	244	0,0	0,0	3 744,3
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0104	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<u>08</u>	<u>00</u>	-	-	<u>1000,0</u>	<u>1144,5</u>	<u>1051,1</u>
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1000,0	1144,5	1051,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0105	-	1000,0	1144,5	1051,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	200	1000,0	1144,5	1051,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	240	1000,0	1144,5	1051,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	244	1000,0	1144,5	1051,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<u>900</u>	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>693,3</u>	<u>693,3</u>	<u>693,3</u>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	3 5 П 0109		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	3 5 П 0109	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			369,3	369,3	369,3
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	3 5 П 0118		369,3	369,3	369,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	3 5 П 0118	320	369,3	369,3	369,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	3 5 П 0118	321	369,3	369,3	369,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>2130,8</u>	<u>1700,0</u>	<u>1230,7</u>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35Е 0103		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	240	200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0103	244	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			1930,8	1500,0	1030,7
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35Е 0103		1930,8	1500,0	1030,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	200	1930,8	1500,0	1030,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	240	1930,8	1500,0	1030,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	244	1930,8	1500,0	1030,7



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 99/13-СД

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Крюково города Москвы от 19.09.2014 года № Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

**Глава муниципального округа  
Крюково**

**В.С. Малинина**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 99/13-СД

Ежеквартальный  
сводный районный календарный план по  
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на территории района Крюково на I квартал 2015 г.

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	«Масленица» Подготовка и проведение праздничного мероприятия с концертной программой, музыкальными представлениями, праздничным шествием, играми, конкурсами, народными забавами и т.п.	22 февраля 2015 г.	д. Каменка	Управа района Крюково
2	XV традиционное первенство по мини-футболу « <b>Команда нашего двора</b> » на призы главы управы района Крюково, среди дворовых любительских команд	январь – март 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
3	XV традиционный открытый турнир по мини- футболу « <b>Отцы и Дети</b> » на призы главы управы района Крюково	январь – март 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
4	VII традиционное первенство по стритболу (зал) « <b>Команда нашего двора</b> » на призы главы управы района Крюково, среди дворовых любительских команд	январь – март 2015 г.	Спортзал ГБОУ СОШ № 1912 (ул.2 Пятилетка, 18А), Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
5	XIV открытое первенство по волейболу « <b>Команда нашего двора</b> » на призы главы управы района Крюково, среди дворовых любительских команд	январь – март 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
6	Комплекс мероприятий по авиамодельному спорту « <b>Чистое небо детям</b> » (три мероприятия)	Январь 2015 г.	Территория ГБОУ СОШ № 1151 (корп. 1464)	ГБУ «М КЛУБ»
7	Открытое лично-командное первенство Крюково по <b>шахматам</b> .	февраль-март 2015 г.	Шахматный клуб «Фаворит» корп. 1804 «Б»	ГБУ «Фаворит»
8	Цикл праздничных физкультурно-досуговых мероприятий « <b>Родители и Я – дружная, спортивная семья</b> » (шесть мероприятий).	февраль-март 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «М КЛУБ»
9	Фитнес-зарядка « <b>Золотая фантазия</b> » для лиц старшего поколения, ветеранов войны и труда (7 мероприятий)	январь – март 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
10	<b>Праздник лыжного спорта</b> . Массовые старты; эстафеты.	Февраль 2015 г.	д. Каменка 16 мкрн.	ГБУ «Фаворит»
11	XII турнир по мини-футболу среди органов исполнительной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций района Крюково	Февраль 2015 г.	Спортзал «Рекорд» корп. 1637	ГБУ «Фаворит»



12	XII открытое первенство <b>по рукопашному бою</b> на призы главы администрации района Крюково	Февраль 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
13	Турнир <b>по ретби</b> , посвящённый годовщине Сталинградской битвы	Февраль 2015 г.	Стадион ГБОУ СОШ № 1150 (корп. 1642)	ГБУ «Фаворит»
14	Личное первенство района Крюково по рукопашному бою <b>«Юный Ратник»</b> среди детей 6-10 лет	22 марта 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444	ГБУ «Фаворит»
15	Открытое лично-командное первенство <b>по пауэрлифтингу</b> на призы главы администрации района Крюково	Март 2015 г.	Тренажёрный зал «Фаворит» корп. 1639	ГБУ «Фаворит»
16	Дворовые праздники <b>«Детство»</b>	январь – март 2015 г.	дворовые территории района Крюково	ГБУ «М КЛУБ»
17	Цикл акций по гражданско-правовому, патриоти-ческому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни молодежи: <b>«Я утверждаю жизнь», «Мгновения славы», «Я - гражданин России!»</b>	январь – март 2015 г.	Помещения ГБУ «М Клуб», школы района	ГБУ «М КЛУБ»
18	Турниры, посвященные <b>Дню защитника Отечества</b> (мини-футбол, волейбол, стритбол, шахматы и др.)	Февраль 2015 г.	Спортзал «Фаворит» корп. 1444; Спортзалы ГБОУ СОШ района	ГБУ «Фаворит»
19	Проведение <b>V спартакиады</b> среди <b>Советов ветеранов</b> района Крюково по 8 видам спорта: - бильярд, городки, бадминтон; - дартс, шахматы, шашки; - пулевая стрельба (пневматика), фитнес-зарядка, петанг	январь февраль-март 2015 г.	спортзал «Фаворит», корп. 1444, шахматный клуб корп. 1804 Б, Клуб «Штос», ФОК «Радуга»	ГБУ «Фаворит»
ГБУК ЦКД «Зеленоград»				
20	Открытые мастер – классы <b>«Рождественский ангел»</b> для населения района Крюково	6 января 2015 г. 10.00	ГБУК ЦКД «Зеленоград» Клуб «Силуэт»	ГБУК ЦКД «Зеленоград» Клуб «Силуэт»
21	Открытый урок творческой студии Хэнд мейд <b>«Весёлая овечка»</b>	11 января 2015 г. 12.00	ГБУК ЦКД «Зеленоград» Клуб «Силуэт»	ГБУК ЦКД «Зеленоград» Клуб «Силуэт»
Библиотека – филиал № 259				
22	«Поэтическая среда» Литературный салон	14 января 2015 г. 28 января 2015 г. 11 февраля 2015 г. 25 февраля 2015 г. 11 марта 2015 г. 25 марта 2015 г. 18.00	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259
23	«900 дней мужества. Блокада и её герои»	01.02. – 08.02. 2015 г. В течение дня	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259
24	«Ты выстоял, великий Сталинград!»	01.02. – 08.02. 2015 г. В течение дня	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259
25	«Непобедимая и легендарная» Исторический час	20 февраля 2015 г. 14.00	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259



26	Неделя детской книги «Вместе весело читать» Литературно – игровая программа для детей в дни школьных каникул	24.03. – 30.03 2015 г. В течение дня	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259	Библиотека – филиал № 259
Выставочный зал «Зеленоград»					
27	Выставка авангардного искусства Лери Чантурия	24 декабря 2014 г. – 18 января 2015 г.	Выставочный зал «Зеленоград» Корп. 1410	Выставочный зал «Зеленоград»	Выставочный зал «Зеленоград»
28	Выставка «Святочные вечера»	24 декабря 2014 г. – 18 января 2015 г.	Выставочный зал «Зеленоград» Корп. 1410	Выставочный зал «Зеленоград»	Выставочный зал «Зеленоград»
ГБОУ СОШ № 1150					
29	Рождественские Колядки (музыкальное шоу в народном стиле)	Январь 2015 г.	Корпус 1609, 1632, 1642	Ученический Совет (музейный актив): Моисейкина Н.И. Ильякова И.Н. Шикова Г.Н.	
30	Тематические классные часы, Уроки Мужества, посвящённые Прорыву блокады Ленинграда и памяти жертв Холокоста. Посещение военно-исторических музеев.	Январь 2015 г.	Корпус 1609, 1632, 1642	Кузнецова М.В. Гончаренко М.В. Румянкова Т.П. Руководители музеев, классные руководители	
31	Масленица – ярмарка (для учащихся, родителей, педагогов)	Февраль 2015 г.	Корпус 1609, 1632, 1642	Иванова М.А. Иванова В.В. Ковалёва Л.И. Копцев Е.В. Шикова Г.Н. кл./руководители	
32	«Есть такая профессия, Родину защищать!» Праздничное мероприятие совместно с Управой района Крюково.	Февраль 2015 г.	Корпус 1609	Кузнецова М.В. Монахов В.И. Сергеева О.С.	
33	К Дню Защитника Отечества: «Смотр песни и строя»	Февраль 2015 г.	Корпус 1632	Румянкова Т.П. Кл./руководители	
34	Школьный фестиваль военно-инсценированной песни	Февраль 2015 г.	Корпус 1609	Кузнецова М.В. Гончаренко М.В.	
35	Тематические классные часы, Уроки Мужества, посвящённые Дню юного антифашиста (8 февраля), Дню воина-интернационалиста (15 февраля), Дню защитника Отечества (23 февраля). Посещение военно-исторических музеев.	Февраль 2015 г.	Корпус 1609, 1632, 1642	Кузнецова М.В. Гончаренко М.В. Румянкова Т.П. Руководители музеев, классные руководители	
36	Патронаж воинских захоронений на территории района Крюково	Февраль 2015 г.	Корпус 1609	Руководители музеев, Сергеева О.С., Моисейкина Н.И.	
37	Концертная программа - «Мы будем вечно прославлять, ту женщину, чьё имя мать»	Март 2015 г.	Корпус 1642	Ученический Совет Ильякова И.Н. Морозова О.Н.	
38	Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днём 8 марта (Акция «Поздравь ветерана»)	Март 2015 г.	Корпус 1642	Ершова Т.А.	



39	Экологическая акция «Накорми птиц»	Март 2015 г.	Корпус 1609, 1642	Классные руководители Сергеева О.С., Гончаренко М.В.
ГБОУ СОШ № 1151				
42	Новогодний турнир по спортивным играм в дни школьных каникул в рамках «Президентских состязаний»: мини-футбол, настольный теннис – личное первенство	Январь 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
43	«Новогодние забавы» - спортивный праздник	Январь 2015 г.	Пришкольная территория	ГБОУ СОШ № 1151
44	Танцевальный марафон «Танцуй, пока молодой!»	Январь 2015 г.	Актальный зал школы	ГБОУ СОШ № 1151
45	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Январь-февраль 2015 г.	3 здание школы	ГБОУ СОШ № 1151
46	Вечер встречи выпускников «Здравствуй, школьное детство!»	Февраль 2015 г.	Актальный зал школы	ГБОУ СОШ № 1151
47	«Лыжня зовет!» Личное первенство школы	Февраль 2015 г.	Лыжня	ГБОУ СОШ № 1151
48	«Богатырские забавы»	Февраль 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
49	« Две звезды»	Февраль 2015 г.	Актальный зал школы	ГБОУ СОШ № 1151
50	«Сладкие Эстафеты» на лыжах	Февраль 2015 г.	Лыжня	ГБОУ СОШ № 1151
51	«Богатырские забавы» - спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества»	Февраль 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
52	«Знаю и умею» - смотр-конкурс	Февраль 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
53	Мероприятия месячника, посвященного 73-й годовщине Битвы под Москвой и Дню защитника Отечества	Февраль 2015 г.	Территория района Крюково	ГБОУ СОШ № 1151
54	УРА! Масленица ! Спортивно - развлекательные конкурсы	Март 2015 г.	Пришкольная территория	ГБОУ СОШ № 1151
55	Концерт, посвященный 8 Марта	Март 2015 г.	Актальный зал школы	ГБОУ СОШ № 1151
56	Мини-футбол	Февраль-март 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
57	«Веселые старты»	Февраль-март 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
56	Фитнес-фестиваль «Ф-2»	Март- апрель 2015 г.	Спортзалы школы	ГБОУ СОШ № 1151
ГБОУ СОШ № 1739				
57	Участие в окружном фестивале «Эстафета искусств»	Январь –февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афонина Е.М. Симбирцева С.В. Педагоги ДО
58	«Подготовка и проведение месячника «Служу Отечеству!»	Январь-февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афонина Е.М. Малик С.Ю. Милюткина Н.Г
59	Конкурс инсценированной военной песни	Январь-март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афонина Е.М. Новицкая М.А. Педагоги ДО
60	Весёлые старты: «Папа, мама, я – спортивная семья»	Январь- март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афонина Е.М. Учителя ФК
61	Викторина «Сказочные герои»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Фомочкина О.А. Классные руководители



62	Открытое мероприятие: «Нравственные ценности»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	6В - Алексеева Л.И.
63	Открытое мероприятие: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	9А – Новикова С.А.
64	Фольклорный праздник «Васильева коляда»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Богданчикова Е.Ю.
65	Конкурс «Я конструктор-изобретатель»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Рогачева Л.Ф.
66	Товарищеские встречи по волейболу	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Ломов А.А.
67	Окружные президентские соревнования	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Бельмас С.С.
68	Участие в окружном туре интеллектуальной игры «Сказочники и фантазеры»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Каплина В.А.
69	Встреча с ветеранами ВОВ, посвящённая «Дню защитника Отечества»: праздничный концерт 3-х поколений	20 февраля 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афоница Е.М. Чайковская Н.Н. Симбирцева С.В. Новицкая М.А. Педагог ДО
70	Праздник «Масленица»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Богданчикова Е.Ю.
71	Общешкольные соревнования по военно-прикладным видам спорта	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Бронников А.В. Бельмас С.С.
72	Окружные соревнования «Лыжня зовёт»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Бельмас С.С. Горелова Л.С. Ломов А.А.
73	Празднование дня рождения Зеленограда	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афоница Е.М. Малик С.Ю. Милотина Н.Г. Классные руководители
74	КВН «Отцы и дети» в рамках школьного «Семейного клуба» между учащимися и ветеранами 15-го м-на ЗелАО г. Москвы	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1739	Афоница Е.М.
ГБОУ СОШ № 1912				
75	<b>Культмассовая работа</b> Подготовка к фестивалю «Юные таланты Московии». Организация встреч с ветеранами ВОВ; «Что мы знаем о блокаде Ленинграда» под девизом «Поколение мира- без войны».	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
76	Встреча с ветеранами, концерт. КТД «Служу России»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
77	Подготовка к окружному конкурсу «Я – гражданин России». КТД. Международный женский день. Музыкальная гостиная С.В.Рихтер Гимназический бал	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
78	<b>Работа общешкольного родительского комитета</b> 1-4 кл. «Влияние быта и семьи на учебу и состояние младших школьников». Встречи с представителями ВУЗов и ср. учебных заведений	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912



79	«Ответственность родителей за воспитание и здоровье детей» (9-11 кл)	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
80	«Детско-родительские отношения: психологические основы взаимопонимания» (5-9 классы)	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912 Психолог Социальный педагог
81	<b>Физкультурно – оздоровительные и спортивные мероприятия (экспериментальная площадка «100% охват детей физкультурой и спортом»)</b> Льжные гонки 5-7кл., 8-9кл., 10-11кл. Баскетбол. Турнир по шашкам	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
82	Льжные гонки 5-7кл., 8-9кл., 10-11кл. Баскетбол. Турнир по шашкам	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
83	Льжные гонки 5-7кл., 8-9кл., 10-11кл. Баскетбол. Турнир по шашкам	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 1912	ГБОУ СОШ № 1912
ГБОУ СОШ № 1194				
84	Новогодние турниры по волейболу	Январь 2015г.	Спортивный зал	ГБОУ СОШ № 1194
85	Спортивный праздник на коньках «Русская зима»	Январь 2015г.	Ледовый каток	ГБОУ СОШ № 1194
86	Олимпиада ФК	Февраль 2015г.	Спортивный зал	ГБОУ СОШ № 1194
87	Льжные эстафеты «Льжня зовет»	Февраль 2015г.	Льжня	ГБОУ СОШ № 1194
88	Шахматы «Белая ладья»	Март 2015г.	Спортивный зал	ГБОУ СОШ № 1194
Детская школа искусств им. С.П. Дягилева				
89	Праздник Рождества Христова. Колядование, вертепный театр, вечера.	7 января.2015 г. 11.00 - 13.00	в помещении ДШИ	Детская школа искусств им. С.П. Дягилева
90	XX Московский фестиваль хореографических отделений школ искусств г.Москвы «Зеленоградские встречи»	7 февраля.2015 г. 15.00	в ЦКД «Зеленоград»	Детская школа искусств им. С.П. Дягилева
91	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	7 марта 2015 г. 11.00 – 13.00	в помещении ДШИ	Детская школа искусств им. С.П. Дягилева
ГБОУ СОШ № 2045				
92	Единые классные часы. Год победы над фашизмом.	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Салаева Т.Ф.
93	День защитника Родины -оформление классных уголков боевой славы; -выпуск стенгазет о героическом прошлом;	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Фролов В.Н., Звездина Л.В.
94	Единые правовые дни. Памяти жертв холокоста и геноцида.	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Овчинникова Г.Р., Богданович М.М.
95	Права несовершеннолетних	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Ходаев О.К.
96	Работа школьного музея «О бласти, о подвигах, о славе» Подготовка презентаций и содержания экскурсионных бесед ко Дню снятия блокады Ленинграда	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2031	Фролов В.Н.





97	Тематические презентации: 02.02.1943-Сталинградская битва; 23.02. –День защитника Отечества; Постановка на первичный воинский учёт граждан 1998г.р.; Встречи с ветеранами и действующими военнослужащими;	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Фролов В.Н., Крылова С.В.
98	Тематическая презентация: Женские лица войны; Организация в школьной библиотеке выставки книг о героизме советских и российских людей в боях за Родину	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Снегуров А.В., Богданович М.М., зав. отделением библиотек комплекс
99	Проекты, конкурсы, викторины по военно-исторической направленности, читательские и научно-практические конференции Участие в проекте «Новое пространство России»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Богданович М.М., Колобаева Л.И.
100	Месячники боевой славы 27.01.1944-снятие блокады Ленинграда	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Фролов В.Н., Крылова С.В., Салаева Т.Ф.
101	Месячник патриотического воспитания «Служу Отечеству»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Фролов В.Н., Крылова С.В., Салаева Т.Ф.
102	Проектная деятельность Человек и общество. Промежуточное подведение итогов конкурса «Самый классный класс»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Богданович М.М., Колобаева Л.И.
103	Социальные акции Выступление в учреждении соц.защиты перед ветеранами Вов и труда. Окружной фестиваль «Новолетие»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Попова М.В., Салаева Т.Ф.
104	Акция -игра «Мой неизвестный друг»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2031	Громова В.С.
105	Проект - конкурс « Читаем всей семьей»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп.2031	Попова М.В.
106	Конкурсы, фестивали, концерты Работа Театрального фестиваля «Центавр 2014» Конкурсы, проекты Фестиваль художественной самодельности на иностранном языке. Конкурс социальных проектов «Я житель Зеленого города» Конкурс «Я - гражданин Росси»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Овчинникова Г.А., Салаева Т.Ф.
107	Общешкольные праздники День рождения школы	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 К. 2031	Богданович М.М., Попова М.В.
108	Масленица День защитника Отечества «Буду Родине служить»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Попова М.В., Овчинникова Г.Р., Салаева Т.Ф.
109	Международный женский день	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Овчинникова Г.Р., Салаева Т.Ф.
110	Физкультурно-оздоровительная и спортивно -массовая работа. Спортивные игры «Папа, мама, я - спортивная семья»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Фролов И.И., Штелле О.В., Ларин Н.В.
111	Спартакиада допризывной молодежи Масленичные забавы, спортивные игры 1-4, 5-8 классы	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Фролов В.Н., Крылова С.В., Попова М.В., Ларин Н.В.
112	Общешкольный турнир по волейболу.	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Учителя физической культуры
113	Раскрытие и реализация творческого потенциала школьников. Поддержка и сопровождение одаренных детей. Проведение игры «Что? Где? Когда?»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Громова В.С., Петухова Н.А.





114	Гражданско-патриотическое воспитание Подготовка к месячнику боевой славы	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Фролов В.Н., Крылова С.В.
115	День защитника Отечества «Буду Родине служить» Мероприятия в форме дебатов «Лица Российской истории»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2031	Ходаев О.К., Богданович М.М.
116	Правовое воспитание Единый правовой день «Толерантность»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Богданович М.М., учителя права
117	Деятельность школьных музеев Экскурсия в Дарвиновский музей. Проведение экскурсии теме «Возникновение жизни на Земле» (9-11 классы) Беседа «К 70-летию прорыва блокады Ленинграда». Презентация проекта «Учительство России: за годом год»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Снегуров А.В., Фролов В.Н., Ларина Е.В.
118	Работа школьной библиотеки Книжные выставки и беседы к знаменательным датам. Каникулярные мероприятия «У книжек нет каникул»	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Библиотекари комплекса
119	Профориентационная деятельность. Воспитание трудовой культуры Проведение ознакомительных экскурсий на промышленные предприятия и профессиональные учебные заведения округа 8-11 классы	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Петухова Н.А.
120	Развитие компетентности педагогов-воспитателей. МО классных руководителей Круглый стол «Анализ результатов участия в конкурсе «Учитель года»	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2031	Богданович М.М.
121	Совет по профилактике правонарушений Беседа школьного инспектора по классам. Беседа врача нарколога по классам Заседание совета по профилактике	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 2011, 2031	Гавриленко И.А., Овчинникова Г.Р.
122	Защита проектов «Имена героев Великой Отечественной Войны в названиях улиц Зеленограда» (7е классы) Мероприятия в форме дебатов «Лица Победы» «70-летие Победы» Работа на проекте «10 Сталинских ударов» (8 – 11 классы)	Январь 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Овчинникова Г.Р., Салаева Т.Ф.
123	Расширение действующих экспозиций музеев ЦО материалами о Зеленограде Конкурс чтецов и начинающих поэтов «О земле зеленоградской» Спартакиада допризывной молодежи «Любимому городу - силу, смелость, ловкость»	Февраль 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Овчинникова Г.Р., Салаева Т.Ф.
124	Участие в фестивале творчества «Эстафета искусств» «Город земных чудес» Выставка работ декоративно-прикладного искусства «Город наш все краше год от года» Конкурс детских рисунков Подготовка и проведения концерта «Этот День Победы» Экскурсия «Фронтная землянка» в Твери	Март 2015 г.	ГБОУ СОШ № 2045 Корп. 1440, 2011, 2031	Богданович М.М., Попова М.В., Салаева Т.Ф.



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 100/13-СД

### Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Крюково права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Крюково права бесплатного проезда (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 06.10.2011г. № 12/63-МС «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве права бесплатного проезда» (в редакции решения Совета депутатов 23.05.2013 года № 5/35-СД «О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты»).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково Дружинину Л.С.

Глава муниципального округа  
Крюково

В.С. Малинина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 100/13-СД

### Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Крюково права бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Крюково (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее -аппарат) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимися аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.



5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем ежемесячной компенсации (далее – компенсация) аппаратом расходов депутата, главы муниципального округа за приобретение ими проездных билетов на календарный месяц (далее – проездной билет).

6. Не позднее 5 числа каждого месяца депутат, глава муниципального округа оформляют заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и прикладывают к нему проездные билеты за прошедший месяц и кассовые чеки.

7. Выплата компенсации производится в безналичной форме.

Депутат, глава муниципального округа информируют аппарат Совета депутатов в письменном виде о банковских реквизитах для перечисления компенсации.

8. Аппарат не позднее 15 числа текущего месяца обеспечивает выплату депутату, главе муниципального округа компенсацию за приобретение проездного билета.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Крюково.

**Приложение к Порядку  
реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Крюково права бесплатного проезда**

**Главе муниципального округа  
Крюково**

от депутата Совета депутатов  
Крюково

**ФИО**

**Паспорт** \_\_\_\_\_

**выдан** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на основании проездного билета №\_\_\_\_, проездной билет прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

### **РЕШЕНИЕ**

**23.12.2014 года № 101/13-СД**

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих го-



сударственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Крюково, Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа  
Крюково**

**В.С. Малинина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 101/13-СД**

### **Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Крюково.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 101/13-СД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

#### **СПРАВКА**

#### **О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_



(адрес места жительства),

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					





2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.



<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 101/13-СД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

### СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_



(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

&lt;1&gt; Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

&lt;1&gt; Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

&lt;2&gt; Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (деpositный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
-------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------



1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 102/13-СД

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Крюково, Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,



акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа  
Крюково**

**В.С. Малинина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального Крюково  
от 23.12.2014 года № 102/13-СД**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,  
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального Крюково  
от 23.12.2014 года № 102/13-СД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бу-**





**маг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 103/13-СД

### Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрений главе муниципального округа Крюково

Во исполнение части 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», в целях приведения «Положения о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрений главе муниципального округа Крюково» в соответствие с требованиями Федерального законодательства, законов города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрений главе муниципального округа Крюково согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 25.06.2009 № 97/18-МС «Положение о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрении Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве» в редакции решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково от «О внесении изменений и дополнений в решения муниципального Собрании от 25.06.2009 № 97/18-МС «Положение о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрении Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве» и № 98/18-МС «Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по организации работы, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Шатилова В.И.

Глава муниципального округа  
Крюково

В.С. Малинина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014 года № 103/13-СД

### Положение о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрении главы муниципального округа Крюково

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципально-



го образования в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Крюково.

Глава муниципального округа Крюково (далее – глава муниципального округа) - высшее должностное лицо муниципального округа, избранное в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Настоящее Положение определяет гарантии осуществления полномочий, социальные гарантии, порядок оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрения главы муниципального округа Крюково (далее – глава муниципального округа).

## **2. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

Глава муниципального округа в связи с исполнением своих полномочий имеет право:

- 1) на обеспечение материально-технических условий для эффективного осуществления полномочий;
- 2) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования;
- 3) на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления соответствующего муниципального округа;
- 4) на обеспечение соответствующих условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) на письменные обращения по вопросам местного значения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям;
- 6) на непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

## **3. Оплата труда главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает ежемесячное денежное вознаграждение.

2. Оплата труда главы муниципального округа осуществляется в виде ежемесячного денежного вознаграждения, не превышающего 1/12 годового фонда оплаты труда главы управы района с учетом группы по оплате труда в зависимости от численности населения (по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих государственной гражданской службы города Москвы).

3. Главе муниципального округа, которому присвоено почетное звание Российской Федерации, выплачивается надбавка в размере 20 процентов денежного вознаграждения.

4. Денежное вознаграждение выплачивается главе муниципального округа со дня оформления с ним трудовых отношений, но не ранее даты начала срока полномочий.

## **4. Гарантии и компенсации главе муниципального округа**

1. Главе муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

- 1) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней. По желанию главы муниципального округа оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней;
- 2) предоставление ежегодно бесплатной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода главы муниципального округа на пенсию при наличии стажа, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии по старости или



инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени;

3.1. Гарантия, указанная в п.3) настоящего Положения может предоставляться в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

3.2. Глава муниципального округа вправе один раз в декабре текущего календарного года получить по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к Положению о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрении главы муниципального округа Крюково.

4) страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им полномочий;

5) выплата один раз денежного вознаграждения при прекращении им исполнения полномочий при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из ежемесячного вознаграждения по последней замещаемой оплачиваемой должности перед прекращением исполнения полномочий в кратности к количеству полных лет на занимаемой должности, но не более чем за 10 лет на день освобождения от должности.

Данная выплата производится один раз, независимо от избрания его вновь депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, главой муниципального округа, либо от поступления на муниципальную службу, а также на государственную гражданскую службу или замещения государственной должности города Москвы;

6) выплата одного ежемесячного денежного вознаграждения при достижении 50 лет и далее каждые 5 лет;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий;

8) пенсионное обеспечение, а также в случае смерти главы муниципального округа, наступившей в связи с осуществлением этим лицом своих полномочий, пенсионное обеспечение членов его семьи в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

9) ежемесячная доплата к пенсии по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается при условии увольнения в период осуществления полномочий главы муниципального округа при наличии стажа муниципальной (государственной) службы не менее 12,5 года у мужчин и не менее 10 лет у женщин.

При осуществлении полномочий главы муниципального округа от 1 года до 4 лет включительно доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты к ней составляла 80 процентов от 0,22 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации.

При осуществлении полномочий главы муниципального округа свыше 4 лет доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты к ней составляла 80 процентов от 0,27 суммы денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации.

В случае установления пенсии по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени в период исполнения полномочий главой муниципального округа доплата к пенсии устанавливается в максимальном размере независимо от продолжительности исполнения им полномочий. Ежемесячная доплата к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке денежного вознаграждения или изменении размера назначенной пенсии. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты главы муниципального округа не может превышать максимально возможного размера суммы пенсии и доплаты главы управы района, на территории которого создан муниципальный округ;

10) выплата одного ежемесячного денежного вознаграждения при достижении общего трудового стажа 20 лет и далее каждые пять лет.

2. Членам семьи главы муниципального округа или лицам, осуществляющим их похороны, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных служащих города Москвы.



3. Время работы главы муниципального округа в органе местного самоуправления на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж муниципальной или государственной гражданской службы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4. Социальные гарантии предоставляются в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве.

5. За главой муниципального округа, вышедшим на пенсию в период исполнения им своих полномочий, сохраняются социальные гарантии, предусмотренные подпунктами 2), 3) пункта 1 настоящей главы, при наличии права на ежемесячную доплату к пенсии.

6. Под членами семьи главы муниципального округа понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

## **5. Поощрение главы муниципального округа**

1. Поощрение главы муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве, применяются в отношении главы муниципального округа.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов.

## **6. Финансирование расходов, связанных с исполнением полномочий главы муниципального округа**

Финансирование расходов, связанных с исполнением полномочий главы муниципального округа, производится за счет средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления в бюджете муниципального округа.

**Приложение  
к Положению о гарантиях осуществления полномочий, социальных гарантиях, порядке оплаты труда, выплаты компенсаций и поощрении главы муниципального округа  
Крюково**

### **Документы, представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание**

Единовременно предоставляются:

1.1. Копия свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).

1.2. Копия справки о признании ребенка (детей) главы муниципального округа инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.3. Справка о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого главой муниципального округа или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении главы или его супруга (супруги).

1.4. Копия свидетельства о заключении брака.

2. Ежегодно представляется:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справка из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) главы муниципального округа, достигшим возраста восемнадцать лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).





## РЕШЕНИЕ

23.12.2014 года № 104/13-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.05.2014г. № 51/07-СД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково»**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», п. 4 ст. 17 Устава муниципального округа Крюково, руководствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 29.05.2014 года № 51/07-СД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково» (далее в настоящем пункте – решение):

в приложении к решению (Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково) пункт 4 главы 2.1. изложить в новой редакции:

**«2.1. Основные государственные гарантии.**

**4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в следующем порядке:

а) Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с членами семьи муниципального служащего.

б) За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) сохраняется медицинское обслуживание с членами их семей.

в) За муниципальным служащим, достигшим возраста 53 лет для женщин и 58 лет для мужчин, уволенным с муниципальной службы при ликвидации или реорганизации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы и имеющим право на установление доплаты к пенсии, сохраняется медицинское обслуживание, в том числе и для членов семьи, до начисления пенсии на период наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы;

г) Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

д) Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня его назначения на должность муниципальной службы.

е) Гарантия, указанная в пункте 4 главы 2.1. настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

ё) Работающие муниципальные служащие вправе:

- один раз в декабре текущего календарного года получить по месту работы (службы) компенсацию за ме-



дицинское обслуживание на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

- в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего квартала текущего календарного года.

ж) Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет вправе:

- один раз в декабре текущего календарного года получить по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание;

- на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в текущем календарном году ранее декабря текущего года.

При этом лица, увольняемые с муниципальной службы в период их нахождения в отпуске по уходу за ребёнком и получившие компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году, обязаны вернуть в бюджет муниципального округа Крюково часть указанной компенсации пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после дня увольнения с муниципальной службы (за исключением лиц, увольняемых в связи с выходом на пенсию и сохраняющих право на медицинское обслуживание в том же объёме);

з) Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

и) Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

к) Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, вправе подавать в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание.

л) Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, подтверждающие факт, что лицо является членом семьи муниципального служащего, вышедшего на пенсию в соответствии с абз.е) п. 4 главы 2.1. настоящего Положения.

м) Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

н) В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки о предыдущем месте работы, подтверждающей, размер произведенной выплаты.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетень «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С.Малинину.

**Глава муниципального округа  
Крюково**

**В.С. Малинина**





**Актуализированная версия  
Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 29.05.2014г. № 51/07-МС**

**Положение  
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Крюково**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальный служащий).

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

**2.1. Основные государственные гарантии**

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково, утвержденным решением Совета депутатов.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.



Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы муниципального округа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

#### **4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в следующем порядке:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с членами семьи муниципального служащего.

б) за муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) сохраняется медицинское обслуживание с членами их семей.

в) за муниципальным служащим, достигшим возраста 53 лет для женщин и 58 лет для мужчин, уволенным с муниципальной службы при ликвидации или реорганизации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы и имеющим право на установление доплаты к пенсии, сохраняется медицинское обслуживание, в том числе и для членов семьи, до начисления пенсии на период наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы;

г) под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

д) муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицин-



ское обслуживание предоставляется со дня его назначения на должность муниципальной службы.

е) гарантия, указанная в пункте 4 главы 2.1. настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

ё) Работающие муниципальные служащие вправе:

- один раз в декабре текущего календарного года получить по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

- в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего квартала текущего календарного года.

ж) Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет вправе:

- один раз в декабре текущего календарного года получить по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание;

- на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в текущем календарном году ранее декабря текущего года.

При этом лица, увольняемые с муниципальной службы в период их нахождения в отпуске по уходу за ребёнком и получившие компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году, обязаны вернуть в бюджет муниципального округа Крюково часть указанной компенсации пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после дня увольнения с муниципальной службы (за исключением лиц, увольняемых в связи с выходом на пенсию и сохраняющих право на медицинское обслуживание в том же объёме);

з) Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

и) Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

к) Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, вправе подавать в последнем месяце квартала текущего календарного года письменные заявления с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание.

л) Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, подтверждающие факт, что лицо является членом семьи муниципального служащего, вышедшего на пенсию в соответствии с абз.е) п. 4 главы 2.1. настоящего Положения.

м) Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

н) В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки о предыдущем месте работы, подтверждающей, размер произведенной выплаты.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение



членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование за случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законе порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Крюково муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30



- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения аппарата Совета депутатов

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в объеме, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при их частичном использовании, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают на основании личных заявлений в размере 50% от суммы соответствующей компенсации. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку не выплачивается.

При получении санаторно-курортной путевки оплата проезда муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, но не превышающим размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению главы муниципального округа и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муницип-





ципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа руководителя муниципалитета.

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения в соответствии с частью 2 пункта 2.2. подпункта 7 настоящего Положения лицам, замещавшим муниципальные должности, освобожденным от замещаемых должностей и уволенным соответственно по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, достигшим на день увольнения возраста 53 года (женщины) и 58 лет (мужчины) и старше, производится на основании их письменного заявления в случае установления им не позднее чем через пять месяцев со дня освобождения должностей пенсии.

9. За муниципальным служащим, достигшим возраста 53 лет для женщин и 58 лет для мужчин, уволенным с муниципальной службы при ликвидации или реорганизации муниципального органа либо сокращения должностей муниципальной службы и имеющим право на установление доплаты к пенсии, сохраняются государственные гарантии, в том числе и для членов семьи в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальной должности, предусмотренные частью 2 пунктом 2.1. подпунктом 4 настоящего Положения, до начисления пенсии на период наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы.

10. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

### **3. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве.



**Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления гарантий  
муниципальным служащим  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Крюково**

**Документы,  
представляемые для получения компенсации  
за медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие представляют одновременно:
  - 1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).
  - 1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.
  - 1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).
  - 1.4. Копию свидетельства о заключении брака.
2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:
  - 2.1. Заявление на выплату компенсации.
  - 2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцать лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2014 года № 105/13-СД

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов от 19.12.2013г. №14/83-СД  
«О бюджете муниципального  
округа Крюково на 2014 год»  
(в ред. решений Совета депутатов  
от 30.01.2014г. №15/2-СД,  
от 11.03.2014г. №20/04-СД,  
от 26.06.2014 №67/08-СД,  
от 25.09.2014г. №78/09-СД)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 16.04.2014г. №16 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Соглашением от 20.11.2014г. №100-18/455-14 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Крюково,

**Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 19.12.2014г.





№14/83-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2014 год».

2. Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Крюково на 780 тыс. руб., изложив приложение 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Крюково на 780,0 тыс. руб., изложив приложения 4,5 в редакции согласно приложениям 2,3 к настоящему решению.

4. Данное решение опубликовать в журнале «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа  
Крюково

В.С. Малинина

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014г. № 105/13-СД

Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2014 год

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16913,8
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16898,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16898,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	16898,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве ИП, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налгового кодекса РФ	0,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	15,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	15,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	15,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 538,3
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	15 538,3
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 418,3
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12 418,3
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	496,7



2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 207,8
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	2 659,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 054,7
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	6 000,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 120,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>							<b>32 452,1</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 23.12.2014г. № 105/13-СД

**Расходы бюджета муниципального округа Крюково  
по разделам функциональной классификации на 2014год**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2014 год
раздел	подраздел		
01		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> в том числе:	<b>25 099,6</b>
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2657,5
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3540,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	18 816,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>3993,1</b>
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3993,1
11		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>6104,2</b>
	02	Массовый спорт	6104,2
12		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1078,9</b>
	01	Телевидение и радиовещание	0,0
	02	Периодическая печать и издательства	413,9
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	665,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>36 275,8</b>



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Крюково**  
**от 23.12.2014г. № 105/13-СД**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково**  
**на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и**  
**видам расходов классификации расходов бюджетов**  
**Российской Федерации.**

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения 2014
1	2	3	4	5	6	7
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	900					36 275,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	-	-	<b>25 099,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2657,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		2657,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0101	100	2259,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	2259,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	2070,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	188,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	200	398,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	240	398,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0101	244	398,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3540,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		420,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	03	31А 0102	100	420,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А 0102	120	420,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102	123	420,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0401		3120,0



Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			18816,0
Руководитель администрации	900	01	04	31Б 0101		1770,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0101	100	1687,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101	120	1687,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0101	121	722,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	965,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	200	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	240	83,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101	244	83,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>11 444,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	7879,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	7879,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105	121	6227,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	1651,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	200	2826,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	240	2826,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2826,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б 0105	300	738,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	738,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	738,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0101</b>		<b>496,7</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0101	100	431,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0101	120	431,3



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0101	121	325,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	105,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	200	65,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	240	65,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0101	244	65,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	01	04	33А 0121		221,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0121	100	221,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0121	120	221,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0121	121	221,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0102</b>		<b>1 207,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0102	100	1034,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0102	120	1034,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0102	121	805,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	228,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	200	173,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	240	173,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0102	244	173,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	01	04	33А 0122		416,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0122	100	416,7





Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0122	120	416,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0122	121	416,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0104</b>		<b>2 659,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0104	100	2161,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0104	120	2161,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0104	121	1664,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	497,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	200	497,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	240	497,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0104	244	497,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	01	04	33А 0124		599,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0124	100	599,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0124	120	599,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 0124	121	599,0
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0104	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов, иных платежей	900	01	13	31Б 0104	852	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	-	-	<b>3 993,1</b>
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	3 993,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	<u>09Г 0701</u>		2054,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0701	244	500,0

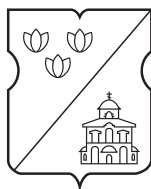


Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г 0701	600	1554,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г 0701	610	1554,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	1554,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета	900	08	04	<u>09Г 0721</u>		104,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0721	611	104,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	<u>35Е 0105</u>	-	1 834,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	200	1834,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	240	1834,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105	244	1834,2
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	-	-	6 104,2
<u>Массовый спорт</u>	900	11	02			6 104,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0301		6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	200	3200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	240	3200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0301	244	3200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0301	600	2800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0301	610	2800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	2800,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств бюджета муниципального округа	900	11	02	10А 0321		104,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0321	611	104,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>	-	-	1078,9
Телевидение и радиовещание	900	12	01			0,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	01	35Е 0103		0,0





Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	01	35E 0103	244	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	413,9
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35E 0103		413,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	200	413,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	240	413,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0103	244	413,9
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			665,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35E 0103		665,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	200	665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	240	665,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0103	244	665,0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014 г. 20-ПРМ

#### О закреплении в 2015 году полномочий администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ, в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н и обеспечения поступления платежей в доход бюджета муниципального округа Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

Закрепить на 2015 год полномочия администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки по главе «900» за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки с возложением следующих функций:

- осуществление контроля правильности начисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет муниципального округа Савелки;
- начисление и учет платежей бюджета муниципального округа Савелки;
- принятие решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

2. Установить, что в соответствии с решением Совета депутатов от 15 декабря 2015 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год» аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки администрирует доходы и источники финансирования бюджета муниципального округа Савелки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа  
Савелки

**И.В. Юдахина**

**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 17.12. 2014 г. № 20-ПРМ**

#### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ - ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации	Наименование Главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС по г. Москве)



182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02020 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени (проценты за пользование бюджетными средствами) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Суммы денежных взысканий по соответствующему платежу в соответствии с законодательством

**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Савелки**  
**от 17.12. 2014 г. № 20-ПРМ**

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств муниципальных округов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СИЛИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

Изменения в Устав муниципального округа Силино зарегистрированы в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25.12.2014г. Государственный регистрационный номер № RU 771940002014002

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа Силино**

**Решение**

**20.11.2014 № 11/01- СД**

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Силино**

В целях приведения Устава муниципального округа Силино в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Силино следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;

2) в статье 6:

подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета»;

3.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением,



составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в «Московском муниципальном вестнике» и на официальном сайте.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

**Глава муниципального округа  
Силино**

**Г.Н. Шестакова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014 г. № 15/02

#### О рассмотрении материалов обоснования проектов межевания кварталов района Старое Крюково

В соответствии со ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 (в ред. от 26.12.2007 г.) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Старое Крюково от 03 марта 2014г. № 04/01, частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и на основании обращения ГУП Глав АПУ от 08.12.2014 г. №190-03-20/4(4) **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять к сведению информацию о проекте межевания квартала района Старое Крюково, ограниченного Панфиловским проспектом, внутренним проездом по территории Природного комплекса ПК№ XVII, внутриквартальным проездом по северной границе жилой застройки, западной границе Природного комплекса ПК№ XVII, Солнечной аллеей (№10.03.295.2014).

2. Подготовить и направить в управу района Старое Крюково города Москвы, в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Зеленоградском административном округе города Москвы письмо об отсутствии замечаний и предложений по проекту межевания квартала района Старое Крюково, ограниченного Панфиловским проспектом, внутренним проездом по территории Природного комплекса ПК№ XVII, внутриквартальным проездом по северной границе жилой застройки, западной границе Природного комплекса ПК№ XVII, Солнечной аллеей (№10.03.295.2014).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа  
Старое Крюково

И.В. Суздальцева

### РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014 года № 15/04

#### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково за IV квартал 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013 г. №48/09-МОСК «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково» (в редакции решения СД от 18.02.2014г. № 03/05) **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**





За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в IV квартале 2014 года поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

- 1) Горбачеву Ирину Михайловну - в размере 58467,32 рублей;
- 2) Кулак Светлану Анатольевну - в размере 51253,01 рублей;
- 3) Кулина Николая Александровича - в размере 59753,02 рублей;
- 4) Кисловскую Ирину Петровну - в размере 53324,46 рублей;
- 5) Черненко Елену Аскольдовну - в размере 47110,21 рублей;
- 6) Павлову Зинаиду Ивановну - в размере 51824,49 рублей;
- 7) Суздальцеву Ирину Викторовну – в размере 57400,66 рублей;
- 8) Удалова Вячеслава Владимировича - в размере 53610,11 рублей;
- 9) Копейкина Юрия Константиновича - в размере 50610,13 рублей;
- 10) Морозова Игоря Владимировича - в размере 57467,27 рублей;
- 11) Трутнева Николая Филипповича - в размере 53324,46 рублей.

2. Бухгалтеру – советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа  
Старое Крюково

И.В. Суздальцева

## РЕШЕНИЕ

19 декабря 2014 г. № 15/05

**О внесении изменений в решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе Москве от 20 января 2009 г.  
№ 06/01-МС «Об утверждении Положения о порядке  
предоставления гарантий муниципальным служащим  
внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе Москве»  
(в ред. решения от 31.03.2011 г. № 13/03-МС)**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указами Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ и от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. «83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа решил:**

Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20 января 2009 г. № 06/01-МС «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» (далее в настоящем пункте – решение):

1.1. В названии решения, по тексту решения и по тексту приложения слова «внутригородское муниципальное образование Старое Крюково в городе Москве» заменить словами «муниципальный округ Старое Крюково», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» заменить словами «Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково» в соответствующих падежах.



1.2. В приложении к решению (Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве) дополнить подпункт 4) пункта 2.1. абзацем следующего содержания:

«Указанная гарантия предоставляется в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание в размере, не превышающем установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года (начиная с 1 декабря 2014 года), на основании личного заявления, получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы).

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы).

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня возникновения права на медицинское обслуживание.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, на основании личного заявления, один раз в декабре текущего календарного года (начиная с 1 декабря 2014 года) получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы).

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих факт, что лицо является членом семьи.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы, выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа  
Старое Крюково

И.В. Суздальцева

## РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2014 г. № 15/06

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково от 20.12.2013г.  
№75/12-МОСК «О бюджете муниципального округа  
Старое Крюково на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 20 января 2009г. №06/01-МС «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Старое Крюково», Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа



Старое Крюково от 20.12.2013г. №75/12-МОСК «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2014 год»:

уточнить расходы бюджета муниципального округа по разделам функциональной классификации на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

уточнить ведомственную структуру расходов бюджета на 2014 год приложением 2 к настоящему решению.

Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2014г.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Старое Крюково» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**И.В. Суздальцева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципально-  
го округа Старое Крюково  
от 19 декабря 2014 года № 15/06**

**Расходы бюджета муниципального округа Старое Крюково  
по разделам функциональной классификации на 2014 год  
(уточнение расходов)**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2014г.) (тыс. руб.)
	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			
Глава муниципального образования	01	02	31А 0101		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	57,4
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	-317,4

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципально-  
го округа Старое Крюково  
от 19 декабря 2014 года №15/06**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Старое Крюково на 2014 год  
(уточнение ведомственной структуры)**

Код ведомства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2014г.) (тыс. руб.)
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			



900	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			
900	Глава муниципального образования	01	02	31А 0101		
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	57,4
<b>900</b>	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	260,0
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	-317,4



# ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014г. № 21/2

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2013г. № 5/2 «О бюджете поселения Киевский на 2014 год», Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2014 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;
- приложение № 2 «Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 3 настоящего решения;
- приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год» согласно приложению № 4 настоящего решения;
- приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год» согласно приложению № 5 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения  
Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**

**Приложение к решению  
Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12. 2014г. № 21/2**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 10.12.2013г. № 5/2**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет  
поселения Киевский на 2014 год**



Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2014 год тыс. руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>33 537,0</b>
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	18 000,0
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 000,0
000	103000000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 424,2
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 360,2
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	49,0
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 800,0
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	215,0
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 000,0
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000,0
000	10606000000000110	Земельный налог	4 000,0
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4 000,0
		Итого налоговых доходов	30 424,2
000	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	972,0
000	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	972,0
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 140,8
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 780,8
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	673,4
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 107,4
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	360,0
		Итого неналоговых доходов	3 112,8
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	90 710,0
000	202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	90 710,0





000	2020200000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	89 566,1
000	20202109030001151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10 000,
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	72 484,9
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	13 143,4
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	30 000,0
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	28 839,8
000	20202999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	501,7
000	20202999030010151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)	7 081,2
000	2020300000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 143,9
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 143,9
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>124 247,0</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12. 2014г. № 21/2

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 10.12.2013г. № 5/2

**Расходы бюджета на 2014 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс. руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2014 год	в т.ч. за счет субвенций
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				26 692,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			26 614,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		26 614,6	
Центральный аппарат	01	04	0020400		25 335,6	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 803,1	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	28,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	1 042,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	4 997,6	





Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831		317,8	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851		7,9	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852		138,6	
Глава местной администрации	01	04	0020800			1 279,0	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121		1 279,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				6,3	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000			6,3	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002			6,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244		6,3	
Резервные фонды	01	11				50,0	
Резервные фонды	01	11	0700000			50,0	
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100			50,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800		50,0	
Резервные средства	01	11	0700100	870		50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13				21,5	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000			21,5	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000			21,5	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300			21,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244		21,5	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02					1 143,9	<b>1 143,9</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03				1 143,9	1 143,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118			1 143,9	1 143,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121		1 092,3	1 092,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122		14,0	14,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242		13,7	13,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244		23,9	23,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03					90,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				70,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000			70,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100			70,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244		70,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				20,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000			20,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244		20,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04					6 424,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				6 424,2	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102			6 424,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150102	244		6 424,2	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05					103 991,4	
Жилищное хозяйство	05	01				10 101,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0100			10 101,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0102	243		10 000,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0101	243		101,0	
Благоустройство	05	03				93 890,4	



Благоустройство	05	03	6000000		7 672,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		297,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	297,3	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		3 654,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	3 654,2	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		3 720,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	3 720,5	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		565,7	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501,7	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	64,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		16 599,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	16 545,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	54,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		40 133,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	40 081,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	52,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 919,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	80,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				146,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			146,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		146,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		146,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	146,0	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				1 346,6	
Культура	08	01			1 346,6	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		1 346,6	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		1 346,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	1 346,6	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				104,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			104,0	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		104,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		104,0	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	104,0	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				120,0	
Физическая культура и спорт	11	02			120,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		120,0	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		120,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	120,0	
<b>Итого</b>					140 058,5	1 143,9



Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12. 2014г. № 21/2

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 10.12.2013г. № 5/2

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год

Наименование	Р	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
Администрация поселения Киевский					138 519 450,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				26 692,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			26 614,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		26 614,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		25 335,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 831,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 831,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 803,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	6 040,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	6 040,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	1 042,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	4 997,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	464,3
Исполнение судебных актов	01	04	0020400	830	317,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	0020400	831	317,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	146,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	7,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	138,6
Глава местной администрации	01	04	0020800		1 279,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020800	100	1 279,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020800	120	1 279,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020800	121	1 279,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		6,3
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	6,3
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервные фонды	01	11	0700000		50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	0700100		50,0



Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700100	800	50,0
Резервные средства	01	11	0700100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		21,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	240	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0920300	244	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				1 143,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 143,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		1 143,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	1 106,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	1715118	120	1 106,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	1715118	121	1 092,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	1715118	122	14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	200	37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	240	37,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	1715118	242	13,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	1715118	244	23,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				90,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			70,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		70,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	70,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			20,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	20,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				6 424,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 424,2
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения	04	09	3150102		6 424,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	200	6 424,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	240	6 424,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3 150 102	244	6 424,2
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				103 991,4
Жилищное хозяйство	05	01			10 101,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0100		10 101,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0102		10 101,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0102	200	10 101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0102	240	10 101,0



Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0102	243	10 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05В0101	243	101,0
Благоустройство	05	03			93 890,4
Благоустройство	05	03	6000000		7 672,0
Уличное освещение	05	03	6000100		297,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	297,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	297,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	297,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		3 654,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	200	3 654,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	240	3 654,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	244	3 654,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		3 720,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	3 720,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	3 720,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	3 720,5
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0400		565,7
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402		501,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	200	501,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0402	240	501,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0402	244	501,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0401	240	64,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0401	244	64,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		16 599,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	200	16 599,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	240	16 599,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0505	244	16 545,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0501	244	54,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	05Д0200		40 133,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	200	40 133,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	240	40 133,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0202	244	40 081,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д0201	244	52,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		28 919,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	200	28 919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	240	28 919,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0302	244	28 839,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0301	244	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				146,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			146,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		146,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		146,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	146,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 346,6
Культура	08	01			1 346,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		1 346,6
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		1 346,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	1 346,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	1 346,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	1 346,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				104,0





Пенсионное обеспечение	10	01			104,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		104,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	104,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	104,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	104,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				120,0
Физическая культура и спорт	11	02			120,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		120,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	120,0
Всего расходов:					140 058,5

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12.2014г. № 21/2

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 10.12.2013г. № 5/2

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	-15 811,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15 811,5
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-124 247,0
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	140 058,5
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	15 811,5

### РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014г. № 21/3

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014г. № 20/2  
«О бюджете поселения Киевский на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в ре-



шение Совета депутатов поселения Киевский от 09.12.2014г. № 20/2 «О бюджете поселения Киевский на 2015 год», Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:
  - приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2015 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения  
Киевский**

**О.Д. Колокольчикова**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12.2014г. № 21/3**

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 09.12.2014 № 20/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
поселения Киевский на 2015 год**

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Администрация поселения Киевский в городе Москве</b>		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.5	005	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.6	005	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.7	005	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
18	005	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки





1.9	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.10	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.11	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.12	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.13	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.14	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.15	005	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.16	005	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)
1.17	005	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.18	005	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы Санкт-Петербурга»

<b>2</b>	<b>Департамент городского имущества города Москвы</b>		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

<b>3</b>	<b>Федеральное казначейство</b>		
3.1	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.2	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты



3.3	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.4	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

## РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 21/4

### О согласовании схемы размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории поселения, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 2 статьи 3 Устава поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Киевский (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения  
Киевский

О.Д. Колокольчикова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 23.12.2014г. № 21/4

### Схема размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Киевский в городе Москве

поселение Киевский					
торговая зона № 1					
1.	Палатка	г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 14	1 5 кв.м.	овощи-фрукты	1 апреля по 31 октября
2.	Цистерна	г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, вблизи д.№ 14	5 кв.м.	молоко, молочная продукция	круглогодично



# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

От 15.12.2014г. № 200/38

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Troitsk от 08.10.2009г. №793/125 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Водоканал» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского округа Troitsk в городе Москве на 2010-2015 годы»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Troitsk Дудочкина В.Е. от 15.12.2014 г. № 5003/01-52 о внесении изменений в решение Совета депутатов города Troitsk от 08.10.2009 г. №793/125 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Водоканал» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского округа Troitsk в городе Москве на 2010-2015 годы» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Troitsk от 13.12.2012г. №574/96),

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Troitsk Московской области от 08.10.2009 г. №793/125 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Водоканал» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского округа Troitsk в городе Москве на 2010-2015 годы» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Troitsk от 13.12.2012г. №574/96) следующие изменения:

1.1. В приложении к решению абзац 3 «Введение» инвестиционной программы МУП «Водоканал» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского округа Troitsk в городе Москве на 2010-2015 годы» дополнить предложением: «Плата со строящихся социально-значимых объектов муниципальных образовательных учреждений за подключение к сетям инженерно – технического обеспечения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» не взимается.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Troitsk и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов**

**М.Г. Калеганова**

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

Рассылка: 1 – в дело, Администрация г.о., МУП «Водоканал», Прокуратура, СМИ



## РЕШЕНИЕ

От 15.12.2014г. № 202/38

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9  
«О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 15.12.2014 № 4999/01-52 о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на 2014 год в соответствии с уведомлениями Префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 15.09.2014 № 188 и от 19.09.2014 № 218, постановлением администрации городского округа Троицк от 20.10.2014 № 935 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 09.10.2013 № 921 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов № 45/9 от 05.12.2013г. «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» (с учетом решения Совета депутатов от 19.12.2013г. № 53/10, от 27.01.2014г. № 69/13, от 06.02.2014г. № 79/15, 03.04.2014г. № 112/19, от 17.04.2014г. № 119/20, от 15.05.2014г. № 122/21, от 11.06.2014г. № 132/23, от 26.06.2014г. № 142/24, от 18.09.2014г. № 160/29, от 25.09.2014г. № 164/30, от 16.10.2014г. № 176/32, от 27.11.2014 № 192/36) следующие изменения и дополнения:

1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа Троицк на 58948,4 тыс. рублей, уменьшить расходы бюджета городского округа Троицк на 20227,616 тыс. рублей.

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2014 год:

- 1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 2098840,274 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 2190767,24 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 91926,966 тыс. рублей;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2014 году в сумме 13247,2 тыс. рублей.

1.2. В приложение № 1 «Поступление доходов в бюджет городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. В приложение № 3.1 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. В приложение № 4 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. В приложение № 4.1 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа



га Troitsk на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Troitsk на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 7 «Расходы бюджета городского округа Troitsk на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Troitsk на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 7.1 «Расходы бюджета городского округа Troitsk на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Troitsk на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Troitsk и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов**

**М.Г. Калеганова**

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

Рассылка: в дело, Администрация г.о., финансовое управление, УБУ МЗ и БО, КРК, Прокуратура, СМИ

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов городского округа Troitsk от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского Troitsk от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Troitsk на 2014 год»»**

**Уточнение доходов бюджета городского округа Troitsk на 2014 год**

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	План 2014 года
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы	60 583
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	32 036
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	32 036
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	32 036
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	-1 710
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-1 130
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-580
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24 105
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1 539



000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 539
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 566
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	907
000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	907
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	21 659
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21 659
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ</b>	-93
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	-93
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	-93
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	162
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	268
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	268
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков)	268
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-106
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-106
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-106
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	152,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	152,0
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	2 790
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 790





000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 790
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 790
000 117 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	3 141
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 141
000 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 141
	в том числе:	
901 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	795
901 1 17 05030 03 0003 180	прочие неналоговые доходы (за установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	-380
902 1 17 05030 03 0000 180	прочие неналоговые доходы	3 254,0
905 1 17 05030 03 0001 180	прочие неналоговые доходы (проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах, по обслуживанию АУ)	-528
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	-1 634,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 522,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	-1 522,6
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	-1 522,6
000 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	-1 522,6
" 000 2 07 00000 00 0000 180 "	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	-112
000 2 07 0302003 0000 180 "	"Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов "	-112
000 8 90 00000 00 0000 000	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	58 948,400

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в «Об уточнении бюджета г.Троицка на 2010 год»  
решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год**  
(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз	Пр	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					-17005,016
Общегосударственные вопросы	901	01				0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			100,0





Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	02	70 1 0000		100,0
Глава муниципального образования	901	01	02	70 1 0200		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	70 1 0200	100	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	70 1 0200	120	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	02	70 1 0200	121	113,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	70 1 0200	122	-13,0
Функционирование органов местных администраций	901	01	04			-100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	04	70 1 0000		-100,0
Центральный аппарат	901	01	04	70 1 0100		-100,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	901	01	04	70 1 0104		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	240	-100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	244	-100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				-1 904,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			-30,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	901	03	09	71 0 0000		-30,0
Обеспечение безопасности на водных объектах	901	03	09	71 2 0000		-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	200	-30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	240	-30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	244	-30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			-1 874,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы"	901	03	14	06 0 0000		-1 800,0
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	901	03	14	06 1 0000		-1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	200	-1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	240	-1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	244	-1 800,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	72 0 0000		-74,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	03	14	72 1 0000		-74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	240	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	244	-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	03	14	72 1 0000	600	-24,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	03	14	72 1 0000	610	-24,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	03	14	72 1 0000	612	-24,0
Национальная экономика	901	04				-4 327,686



Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			-4 327,686
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	901	04	09	08 0 0000		-1 000,0
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	901	04	09	08 3 0000		-1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	200	-1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	240	-1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	08 3 0000	244	-1 000,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	901	04	09	73 0 0000		-3 327,686
Муниципальный дорожный фонд	901	04	09	73 0 1100		-3 327,686
Содержание объектов дорожного хозяйства	901	04	09	73 0 1130		-3 327,686
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	200	-3 327,686
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	240	-3 327,686
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 0 1130	244	-3 327,686
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				-3627,274
Жилищное хозяйство	901	05	01			-2 657,274
Муниципальная программа "Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк"	901	05	01	07 0 0000		-2 875,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	200	-2 875,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	240	-2 875,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	244	-2 875,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году"	901	05	01	10 0 0000		217,726
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	200	217,726
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	240	217,726
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	10 0 0000	243	217,726
Благоустройство	901	05	03			-970,000
Озеленение	901	05	03	77 3 0000		-150,0
Ремонт газонов	901	05	03	77 3 3000		-150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	200	-150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	240	-150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 3 3000	244	-150,0
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		799,546
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 6 1000		730,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 6 1000	600	730,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 6 1000	610	730,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	05	03	77 6 1000	611	730,0
Устройство системы навигации	901	05	03	77 6 3000		-380,454
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	200	-380,454
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	240	-380,454



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	244	-380,454
Мероприятия по благоустройству города	901	05	03	77 6 4000		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	244	450,0
Другие расходы по благоустройству	901	05	03	77 7 0000		-1 619,546
Целевые субсидии	901	05	03	77 7 2000		-1 700,0
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	901	05	03	77 7 2020		109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2020	600	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2020	610	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2020	612	109,45074
Субсидии на благоустройство города	901	05	03	77 7 2030		-1809,45070
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2030	600	-1809,45070
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2030	610	-1809,45070
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2030	612	-1809,45070
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	901	05	03	77 7 3000		80,454
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	200	80,454
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	240	80,454
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	244	80,454
Социальная политика	901	10				-7 146,0560
Пенсионное обеспечение	901	10	01			-2 000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	901	10	01	81 0 0000		-2 000,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	901	10	01	81 1 0000		-2 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	81 1 0000	300	-2 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	81 1 0000	320	-2 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	01	81 1 0000	321	-2 000,0
Социальное обеспечение населения	901	10	03			-2590,056
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы"	901	10	03	15 0 0000		-2590,056
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	901	10	03	15 0 0000	300	-2 590,056
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	15 0 0000	320	-2 590,056
Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	03	15 0 0000	322	-2 590,056
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			-2 556,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году"	901	10	06	14 0 0000		-2556,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	14 0 0000	300	-2 556,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	14 0 0000	320	-2 556,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	901	10	06	14 0 0000	321	-2 556,0
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк	902					-3 400,0
Общегосударственные вопросы	902	01				-3 150,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			-3 150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	902	01	13	70 1 0000		-253,0
Центральный аппарат	902	01	13	70 1 0100		-253,0
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	902	01	13	70 1 0113		-253,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	200	-253,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	240	-253,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	244	-253,0
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	902	01	13	70 7 0000		-2 897,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	70 7 0200		-2 897,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0202		-2 897,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	200	-2 897,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	240	-2 897,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	244	-2 897,0
Национальная экономика	902	04				-250,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			-250,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	902	04	12	74 0 0000		-250,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	902	04	12	74 1 0000		-250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	200	-250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	240	-250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	74 1 0000	244	-250,0
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					1 700,0
Образование	904	07				1 700,0
Дошкольное образование	904	07	01			1 700,00
Прочие расходы	904	07	01	85 0 0000		1 700,0
Приобретение основных средств для дошкольных образовательных учреждений	904	07	01	85 3 0000		1 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	85 3 0000	600	1 700,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	85 3 0000	620	1 700,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	85 3 0000	622	1 700,0
Общее образование	904	07	02			50,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	02	01 0 0000		50,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 0000		50,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 2000		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 4 2000	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 4 2000	620	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 4 2000	622	50,0
Другие вопросы в области образования	904	07	09			-50,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	09	01 0 0000		-50,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 0000		-50,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 2000		-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 4 2000	600	-50,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 4 2000	620	-50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 4 2000	622	-50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	904	07	09	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	904	07	09	70 1 0100		0,0
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	904	07	09	70 1 0109		0,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	70 1 0109	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	70 1 0109	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	70 1 0109	121	121,473
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	70 1 0109	122	-121,473
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	904	07	09	80 0 0000		0,0
Централизованная бухгалтерия	904	07	09	80 1 0000		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	80 1 0000	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	09	80 1 0000	110	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	80 1 0000	111	380,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	80 1 0000	112	-380,0
Финансовое управление администрации городского округа Троицк	905					0,0
Общегосударственные вопросы	905	01				0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	905	01	06	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	905	01	06	70 1 0100		0,0
Обеспечение деятельности Финансового управления	905	01	06	70 1 0106		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	70 1 0106	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	70 1 0106	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	01	06	70 1 0106	121	2,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	01	06	70 1 0106	122	-2,0
Совет депутатов городского округа Троицк	906					0,0
Общегосударственные вопросы	906	01				0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	906	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	906	01	03	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	906	01	03	70 1 0100		-78,476
Обеспечение деятельности Совета депутатов	906	01	03	70 1 0103		-78,476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0103	100	-42,476
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0103	120	-42,476
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0103	121	11,234
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	01	03	70 1 0103	122	-53,710
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	200	-36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	240	-36,0





Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	244	-36,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	906	01	03	70 1 0300		78,476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0300	100	78,476
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0300	120	78,476
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0300	121	78,476
Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк	907					0,0
Общегосударственные вопросы	907	01				0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	907	01	06	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	907	01	06	70 1 0100		0,0
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	907	01	06	70 1 0107		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	06	70 1 0107	100	68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	70 1 0107	120	68,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	907	01	06	70 1 0107	121	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	200	-68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	240	-68,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	244	-68,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>-18 705,016</b>

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в «Об уточнении бюджета г.Троицка на 2010 год» решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год  
в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					-1 522,6
в том числе:						
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				-1 522,6
Жилищное хозяйство	901	05	01			-1 522,6
Жилище	901	05	01	05 0 0000		-1 522,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	901	05	01	05 В 0000		-1 522,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0100		-1 522,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0102		-1 522,6



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	200	-1 522,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	240	-1 522,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	05 В 0102	243	-1 522,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>-1 522,6</b>

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в «Об уточнении бюджета г.Троицка на 2010 год» решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

**Изменение расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Общегосударственные вопросы	01				-3 150,0
"Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования"	01	02			100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	70 1 0000		100,0
Глава муниципального образования	01	02	70 1 0200		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	70 1 0200	100	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	70 1 0200	120	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	70 1 0200	121	113,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	70 1 0200	122	-13,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	01	03	70 1 0100		-78,476
Обеспечение деятельности Совета депутатов	01	03	70 1 0103		-78,476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0103	100	-42,476
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0103	120	-42,476
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0103	121	11,234
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	70 1 0103	122	-53,710
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	200	-36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	240	-36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	244	-36,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	70 1 0300		78,476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0300	100	78,476





Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0300	120	78,476
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0300	121	78,476
Функционирование органов местных администраций	01	04			-100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	70 1 0000		-100,0
Центральный аппарат	01	04	70 1 0100		-100,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	01	04	70 1 0104		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	240	-100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	244	-100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	01	06	70 1 0100		0,0
Обеспечение деятельности Финансового управления	01	06	70 1 0106		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0106	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0106	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0106	121	2,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0106	122	-2,0
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	01	06	70 1 0107		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0107	100	68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0107	120	68,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0107	121	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	200	-68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	240	-68,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	244	-68,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-3 150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	70 1 0000		-253,0
Центральный аппарат	01	13	70 1 0100		-253,0
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	01	13	70 1 0113		-253,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	200	-253,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	240	-253,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	244	-253,0
"Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам"	01	13	70 7 0000		-2 897,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	70 7 0200		-2 897,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	01	13	70 7 0202		-2 897,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	200	-2 897,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	240	-2 897,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	244	-2 897,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				-1 904,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			-30,0



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	03	09	71 0 0000		-30,0
Обеспечение безопасности на водных объектах	03	09	71 2 0000		-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	200	-30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	240	-30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	244	-30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			-1 874,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы"	03	14	06 0 0000		-1 800,0
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	03	14	06 1 0000		-1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	200	-1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	240	-1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	244	-1 800,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	72 0 0000		-74,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	72 1 0000		-74,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	240	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	244	-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	72 1 0000	600	-24,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	72 1 0000	610	-24,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	72 1 0000	612	-24,0
Национальная экономика	04				-4 577,686
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			-4 327,686
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	04	09	08 0 0000		-1 000,0
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	04	09	08 3 0000		-1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	200	-1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	240	-1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 3 0000	244	-1 000,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	73 0 0000		-3 327,686
Муниципальный дорожный фонд	04	09	73 0 1100		-3 327,686
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	73 0 1130		-3 327,686
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	200	-3 327,686
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	240	-3 327,686
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 1130	244	-3 327,686
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-250,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	74 0 0000		-250,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	74 1 0000		-250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	200	-250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	240	-250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 0000	244	-250,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-3627,274
Жилищное хозяйство	05	01			-2 657,274
Муниципальная программа "Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк"	05	01	07 0 0000		-2 875,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	200	-2 875,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	240	-2 875,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	244	-2 875,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году"	05	01	10 0 0000		217,726
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	200	217,726
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	240	217,726
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	10 0 0000	243	217,726
Благоустройство	05	03			-970,000
Озеленение	05	03	77 3 0000		-150,0
Ремонт газонов	05	03	77 3 3000		-150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	200	-150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	240	-150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 3 3000	244	-150,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		799,546
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 6 1000		730,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 6 1000	600	730,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 6 1000	610	730,0
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	05	03	77 6 1000	611	730,0
Устройство системы навигации	05	03	77 6 3000		-380,454
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	200	-380,454
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	240	-380,454
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	244	-380,454
Мероприятия по благоустройству города	05	03	77 6 4000		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	244	450,0
Другие расходы по благоустройству	05	03	77 7 0000		-1 619,546
Целевые субсидии	05	03	77 7 2000		-1 700,0
Субсидии на содержание, ремонт спортивных и детских площадок	05	03	77 7 2020		109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2020	600	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2020	610	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2020	612	109,45074
Субсидии на благоустройство города	05	03	77 7 2030		-1809,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2030	600	-1809,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2030	610	-1809,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2030	612	-1809,45074
Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий	05	03	77 7 3000		80,454
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	200	80,454
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	240	80,454
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	244	80,454
Образование	07				1 700,0
Дошкольное образование	07	01			1 700,00
Прочие расходы	07	01	85 0 0000		1 700,0
Приобретение основных средств для дошкольных образовательных учреждений	07	01	85 3 0000		1 700,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	85 3 0000	600	1 700,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	85 3 0000	620	1 700,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	85 3 0000	622	1 700,0
Общее образование	07	02			50,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	02	01 0 0000		50,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 0000		50,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 2000		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 4 2000	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 4 2000	620	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 4 2000	622	50,0
Другие вопросы в области образования	07	09			-50,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	09	01 0 0000		-50,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 0000		-50,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 2000		-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 4 2000	600	-50,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 4 2000	620	-50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 4 2000	622	-50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	07	09	70 1 0100		0,0
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	07	09	70 1 0109		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	70 1 0109	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	70 1 0109	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	70 1 0109	121	121,473
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	70 1 0109	122	-121,473
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	07	09	80 0 0000		0,0
Централизованная бухгалтерия	07	09	80 1 0000		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	80 1 0000	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	80 1 0000	110	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	80 1 0000	111	380,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	09	80 1 0000	112	-380,0
Социальная политика	10				-7 146,056
Пенсионное обеспечение	10	01			-2 000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	81 0 0000		-2 000,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	81 1 0000		-2 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	81 1 0000	300	-2 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	81 1 0000	320	-2 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	81 1 0000	321	-2 000,0
Социальное обеспечение населения	10	03			-2590,056
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы"	10	03	15 0 0000		-2590,056
Социальное обеспечение и другие выплаты населению	10	03	15 0 0000	300	-2 590,056
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	15 0 0000	320	-2 590,056
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	15 0 0000	322	-2 590,056
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			-2 556,0



Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году"	10	06	14 0 0000		-2556,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	14 0 0000	300	-2 556,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	14 0 0000	320	-2 556,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты	10	06	14 0 0000	321	-2 556,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>-18 705,016</b>

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в «Об уточнении бюджета г.Троицка на 2010 год» решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

**Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы**

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-1 522,6
Жилищное хозяйство	05	01			-1 522,6
Жилище	05	01	05 0 0000		-1 522,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0000		-1 522,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0100		-1 522,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		-1 522,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	-1 522,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	-1 522,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	05 В 0102	243	-1 522,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>-1 522,6</b>

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

**«Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2014 год»**

(тыс. рублей)





код классификации источников финансирования дефицита бюджета								Наименование	Сумма
администра- тора	группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элемента	вида источ- ников	операций сектора го- сударствен- ного управ- ления		
								Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Troitsk	-91 926,966
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	91 926,966
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91 926,966
000	01	05	02	01	00	0000	510	"Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов"	-2 098 840,274
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	-2 098 840,274
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 190 767,240
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	2 190 767,240

**Приложение № 7**  
**к решению Совета депутатов город-**  
**ского округа Troitsk**  
**от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесе-**  
**нии изменений в решение Совета**  
**депутатов городского округа Тро-**  
**ицк**  
**от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете**  
**городского округа Troitsk на 2014**  
**год»**

**Расходы бюджета городского округа Troitsk на финансирование  
муниципальных программ городского округа Troitsk на 2014 год**

	Наименование	Программа / подпрограмма (КЦСР)	Сумма (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством"	01 0 0000	247 562,0
	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образова- тельных организациях городского округа Troitsk	01 1 0000	145 688,10898
	Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Troitsk	01 3 0000	10 826,0
	Совершенствование системы поддержки талантливых детей	01 4 0000	1 366,0
	Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоро- вья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	46 236,0
	Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	41 545,39102
	Формирование основы для развития самостоятельности образовательных орга- низаций	01 7 0000	72,0
	Прочие мероприятия по развитию образования	01 9 0000	1 828,5
	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	01 9 0009	270,0
	Совершенствование воспитательной работы	01 9 0010	608,5
	Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	01 9 0011	300,0
	Совершенствование системы управления образованием	01 9 0012	650,0
2	Программа комплексного социально-экономического развития городского окру- га Troitsk (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	32 228,86
	Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	32 228,86
3	Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Troitsk на 2014- 2016 годы"	03 0 0000	114 687,48
	Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	03 1 0000	9 861,0



	Развитие культурно - досуговых центров	03 2 0000	30 875,46
	Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	03 3 0000	3 889,22
	Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	03 4 0000	66 732,8
	Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	03 9 5000	3 329,0
4	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Troitsk с 2014 по 2016 годы"	04 0 0000	50 434,7
5	Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Troitsk на 2014-2016 годы"	05 0 0000	2 000,0
6	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Troitsk в г. Москве на 2014-2016 годы"	06 0 0000	3 691,0
7	Муниципальная программа "Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk"	07 0 0000	1 614,77
8	Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Troitsk в 2014 году	08 0 0000	1 657,331
9	Муниципальная программа "Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Troitsk в 2014 году"	09 0 0000	700,1
10	Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году"	10 0 0000	1 385,0
11	Муниципальная программа "Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Troitsk в 2014 году"	11 0 0000	4 899,199
12	Муниципальная программа " Развитие молодежной политики городского округа Troitsk (2014-2016 годы)"	12 0 0000	4 220,0
13	Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Troitsk в городе Москве на 2014-2017 годы	13 0 0000	3 050,0
14	Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Troitsk в 2014 году"	14 0 0000	444,0
	ИТОГО		468 574,440

**Приложение № 8**  
**к решению Совета депутатов городского округа Troitsk**  
**от 15.12.2014г. № 202/38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Troitsk**  
**от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Troitsk на 2014 год»**

**Расходы бюджета городского округа Troitsk на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год в части межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы**

Наименование	Программа / подпрограмма	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы" "От качества управления - к управлению качеством"	01 0 0000	215 031,5
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Troitsk	01 1 0000	96 794,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций	03 Г 1304	52 205,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	03 Г 1306	10 604,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	03 Г 1307	33 985,0
Обеспечение высокого качества образования	01 2 0000	24,0
Поддержка общеобразовательных организаций	01 2 1000	24,0





Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	938,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на организацию отдыха детей	04 А 0506	938,6
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	117 274,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций	03 Г 1306	22 179,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального и текущего ремонта, приобретение оборудования в образовательных организациях	03 Г 1307	95 095,0
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	480 421,2
Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	480 421,2
Реализация комплекса мер по развитию образ.организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий (ДООУ на 125 мест, город Троицк и отдельный блок школы № 2 на 300 мест, город Троицк)	03 А 0267	457 974,0
Мероприятия по развитию культуры и сферы досуга в городе Троицке	33 1 5158	22 447,2
Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	08 0 0000	5 219,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 0402	5 219,1
Муниципальная программа "Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году"	09 0 0000	53 216,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 0302	53 216,1
Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году"	10 0 0000	28 477,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0102	28 477,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году"	11 0 0000	50 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 0202	50 000,0
<b>ВСЕГО:</b>		<b>832 365,3</b>

## РЕШЕНИЕ

От 15.12.2014г. № 203/38

### О бюджете городского округа Троицк на 2015 год

Рассмотрев обращение первого заместителя главы администрации Михайловой Е.А. от 14.11.2014г. № 4570/01-52 об утверждении бюджета городского округа Троицк в городе Москве на 2015 год в соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьей 8 Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2015 год:
  - 1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 865845,4918 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 880350,0118 тыс. рублей;
  - 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
  - 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 14504,52 тыс. рублей.
2. Утвердить поступления доходов в бюджет городского округа Троицк на 2015 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.



3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Троицк согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета городского округа Троицк на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда внутригородского муниципального образования городского округа Троицк в размере 5090,4918 тыс. рублей.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк согласно приложению № 6 к настоящему решению.

9. Утвердить расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование муниципальных программ городского округа Троицк на 2015 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

10. Утвердить:

- программу внутренних заимствований городского округа Троицк на 2015 год согласно приложению № 8 к настоящему решению;

- программу муниципальных гарантий городского округа Троицк на 2015 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

11. Утвердить на 2015 год резервный фонд администрации городского округа Троицк на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий в размере 1000,0 тыс. рублей.

12. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Троицк являются:

1) поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных пунктом 1 решения о бюджете городского округа, в том числе остатков доходов, неиспользованных на начало текущего финансового года, направляемых при увеличении расходов бюджета городского округа Троицк соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с законодательством;

2) распределение средств резервного фонда администрации, утвержденного в бюджете городского округа Троицк;

3) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Установить, что финансирование переданных муниципальному образованию городской округ Троицк отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации и города Москвы осуществляется в пределах средств, выделенных городскому округу Троицк в виде субвенций на реализацию переданных полномочий.

14. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета городского округа Троицк в 2015 году финансируются расходы на:

выплату заработной платы с начислениями;

предоставление субсидии муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания;

оздоровление детей и подростков;



финансирование мероприятий из резервного фонда администрации городского округа Троицк на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий; оплату коммунальных услуг.

15. Установить, что в 2015 году предварительная оплата и авансирование за счет средств бюджета городского округа Троицк поставок продукции, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с муниципальным заказом городского округа Троицк, осуществляется в порядке и размерах, установленными нормативными правовыми актами городского округа Троицк.

16. Установить, что финансовое управление администрации городского округа Троицк в 2015 году, вправе отказать в подтверждении денежных обязательств, принятых главными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа Троицк, а также приостанавливать оплату их расходов в случае нарушения бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов.

17. Установить, что в 2015 году из бюджета городского округа Троицк осуществляется погашение кредиторской задолженности главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Троицк в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Троицк о бюджете на 2015 год.

18. Установить, что расходы бюджета городского округа Троицк в 2015 году финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет городского округа и с учетом его дефицита.

19. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского округа Троицк на 2015 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа Троицк и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета городского округа Троицк на 2015 год после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.

В случае противоречия настоящему решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Троицк на 2015 год, применяется настоящее решение.

В случае если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете городского округа Троицк на 2015 год, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим решением.

20. Установить, что исполнение расходов бюджета городского округа Троицк осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Троицк для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Троицк.

21. Установить, что остатки средств бюджета городского округа Троицк на 01.01.2015 года могут в полном объеме направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

22. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте городского округа Троицк и вступает в силу с 01 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов**

**М.Г. Калеганова**

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

Рассылка: В дело, Администрация города, финансовое управление, КПК, отдел внутреннего финансового контроля администрации, управление образования, Прокуратура, СМИ, РМНПА.



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**городского округа Троицк**  
**от 15.12.2014г. № 203/38**  
**«О бюджете городского округа Тро-**  
**ицк на 2015 год»**

**Поступление доходов в бюджет городского округа Троицк в 2015 году**

(тыс. рублей)

<b>Код по бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>План года</b>
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы</b>	865 845,4918
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	564 963
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	564 963
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	564 963
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	5 090,4918
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1556,8
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	58,1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3409,8
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	65,7918
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	121 962
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	10 594
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10 594
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	111 368
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	11 720
000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11 720
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	99 648
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	99 648
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ</b>	13 450
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	13 100
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	13 100
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	350
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	350



000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	102 775
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 907
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	63 257
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	63 257
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	37 650
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	37 650
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	28
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	28
000 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	28
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 840
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 840
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 840
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	600
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	600
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	52 166
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 166
000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	52 166
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	52 166
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	50





000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	50
000 1 16 03010 01 0000 140	" Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации "	25
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	25
000 117 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	4 789
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	4 789
000 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 789
	в том числе:	
901 1 17 05030 03 0003 180	прочие неналоговые доходы (за установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	789
905 1 17 05030 03 0001 180	прочие неналоговые доходы (проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах, по обслуживанию АУ)	4 000
<b>000 8 90 00000 00 0000 000</b>	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>865 845,4918</b>

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г.  
№ 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год»**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Троицк  
в городе Москве на 2015 год**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
901		Администрация городского округа Троицк
901	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	1 17 05030 03 0003 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за установку и эксплуатацию рекламной конструкции)
901	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
901	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
901	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
901	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
901	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств
901	2 02 02999 03 0013 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения по строительству объектов, предназначенных для размещения организаций дошкольного образования, общего образования
901	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



901	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
901	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции
901	2 02 04019 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации
901	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
901	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
901	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
901	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
<b>902</b>		Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве
902	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)
902	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
902	1 11 08030 03 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
902	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу





902	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
902	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
904		<b>Функциональный орган администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве»</b>
904	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
904	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
904	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
904	2 02 02999 03 0002 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поставку продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных организаций
904	2 02 02999 03 0003 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся
904	2 02 02999 03 0004 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций
904	2 02 02999 03 0005 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных образовательных организациях и приобретению оборудования
904	2 02 02999 03 0006 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на организацию отдыха детей
904	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
904	2 02 03024 03 0007 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным одноразовым питанием (завтрак); обеспечение обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из социально-незащищенных и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)
904	2 02 03024 03 0006 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в размере , необходимом для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
904	2 02 03029 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
904	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции
904	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
904	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет



904	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
904	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
904	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
905		<b>Финансовое управление администрации городского округа Троицк в городе Москве</b>
905	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
905	1 17 05030 03 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (проценты, начисляемые банками по остаткам на счетах, по обслуживанию АУ)
905	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
905	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
905	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
905	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
905	2 18 03020 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
905	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
905	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
905	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906		<b>Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве</b>
907		Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк
		Иные доходы, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов
000	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
000	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов город-  
ского округа Троицк от 15.12.2014г.  
№ 203/38 «О бюджете городского  
округа Троицк на 2015 год»**

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2015 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз	ПП	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					519 120,8118
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	901	01				137 907,0
"Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования"	901	01	02			1 820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	02	70 1 0000		1 820,0
Глава муниципального образования	901	01	02	70 1 0200		1 820,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	70 1 0200	100	1 820,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	70 1 0200	120	1 820,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	02	70 1 0200	121	1 731,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	70 1 0200	122	89,0
Функционирование органов местных администраций	901	01	04			122 656,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	901	01	04	70 1 0000		122 656,0
Центральный аппарат	901	01	04	70 1 0100		122 656,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	901	01	04	70 1 0104		122 656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	70 1 0104	100	110 443,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	70 1 0104	120	110 443,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	04	70 1 0104	121	99 582,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	70 1 0104	122	10 861,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	200	12 141,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	240	12 141,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	70 1 0104	244	12 141,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	70 1 0104	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	70 1 0104	850	72,0
Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	70 1 0104	852	72,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07			2 165,0
Подготовка и проведение выборов и референдумов	901	01	07	70 3 0000		2 165,0
Проведение выборов главы муниципального образования	901	01	07	70 3 0100		2 165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	70 3 0100	200	2 165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	70 3 0100	240	2 165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	70 3 0100	244	2 165,0
Резервные фонды	901	01	11			1 000,0



Резервные фонды	901	01	11	70 5 0000		1 000,0
Резервный фонд местной администрации	901	01	11	70 5 0100		1 000,0
Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий	901	01	11	70 5 0111		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	70 5 0111	800	1 000,0
Резервные средства	901	01	11	70 5 0111	870	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			10 266,0
"Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам"	901	01	13	70 7 0000		10 266,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	70 7 0200		10 266,0
Проведение общегородских мероприятий, участие города в выставках, расходы на оплату членских взносов	901	01	13	70 7 0201		782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	200	632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	240	632,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	244	632,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 7 0201	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 7 0201	850	150,0
Уплата иных платежей	901	01	13	70 7 0201	853	150,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	901	01	13	70 7 0202		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	244	70,0
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	901	01	13	70 7 0203		9 414,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	200	9 414,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	240	9 414,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0203	244	9 414,0
Национальная оборона	901	02				381,0
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			381,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	901	02	04	70 9 0000		381,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	70 9 0100		381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	200	381,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	240	381,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	70 9 0100	244	381,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				14 072,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			1 020,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	901	03	09	71 0 0000		1 020,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03	09	71 1 0000		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 1 0000	244	360,0





Обеспечение безопасности на водных объектах	901	03	09	71 2 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 2 0000	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	901	03	09	71 3 0000		210,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	901	03	09	71 3 0100		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	240	210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 3 0100	244	210,0
Создание и хранение запасов специальных средств для защиты территории и населения при чрезвычайных ситуациях	901	03	09	71 4 0000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 4 0000	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 4 0000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	71 4 0000	244	400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			13 052,5
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы"	901	03	14	06 0 0000		12 902,5
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	901	03	14	06 1 0000		12 902,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	200	12 902,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	240	12 902,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	06 1 0000	244	12 902,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	72 0 0000		150,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	03	14	72 1 0000		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	72 1 0000	244	150,0
Национальная экономика	901	04				24 920,8918
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			24 920,8918
Муниципальная программа "Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году"	901	04	09	09 0 0000		411,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	200	411,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	240	411,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 0000	244	411,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	901	04	09	73 0 0000		24 509,4918
Муниципальный дорожный фонд	901	04	09	73 1 0000		5 090,4918
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ "Дорожное хозяйство и благоустройство"	901	04	09	73 1 1000		5 090,4918
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	73 1 1000	600	5 090,4918
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	73 1 1000	610	5 090,4918



"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	901	04	09	73 1 1000	611	5 090,4918
Мероприятия по дорожному хозяйству	901	04	09	73 2 0000		1 935,0
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на содержание объектов ОДХ	901	04	09	73 2 1000		219,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	73 2 1000	600	219,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	73 2 1000	610	219,0
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	901	04	09	73 2 1000	611	219,0
Целевые субсидии	901	04	09	73 2 2000		216,0
Обслуживание системы ГЛОНАСС	901	04	09	73 2 2030		216,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	73 2 2030	600	216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	73 2 2030	610	216,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	04	09	73 2 2030	612	216,0
Прочие расходы по дорожному хозяйству	901	04	09	73 2 3000		300,0
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	901	04	09	73 2 3020		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 3020	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 3020	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 3020	244	300,0
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	901	04	09	73 2 4000		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 4000	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 4000	240	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	73 2 4000	244	1 200,0
ПИР и строительство дорог	901	04	09	73 3 0000		17 484,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	04	09	73 3 0000	400	17 484,0
Бюджетные инвестиции	901	04	09	73 3 0000	410	17 484,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	04	09	73 3 0000	414	17 484,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				147 372,22
Жилищное хозяйство	901	05	01			70 276,6
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	901	05	01	02 0 0000		34 398,8
Развитие городской социальной инфраструктуры	901	05	01	02 4 0000		34 398,8
ПИР и строительство муниципальных жилых домов	901	05	01	02 4 0401		34 398,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0401	400	34 398,8
Бюджетные инвестиции	901	05	01	02 4 0401	410	34 398,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	02 4 0401	414	34 398,8
Муниципальная программа "Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы"	901	05	01	07 0 0000		9 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	200	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	240	9 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	244	9 000,0
Расходы в области жилищного хозяйства	901	05	01	76 0 0000		26 877,8
Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	901	05	01	76 1 0000		26 877,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	76 1 0000	200	26 877,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	76 1 0000	240	26 877,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	76 1 0000	243	26 877,8
Благоустройство	901	05	03			77 095,62
Муниципальная программа "Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году"	901	05	03	11 0 0000		22 723,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	200	22 723,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	240	22 723,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11 0 0000	244	22 723,1
Проведение мероприятий по благоустройству	901	05	03	77 0 0000		54 372,52
Содержание городских внутриквартальных дорог	901	05	03	77 1 0000		8 855,75
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 1 1000		8 855,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 1 1000	600	8 855,75
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 1 1000	610	8 855,75
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	901	05	03	77 1 1000	611	8 855,75
Уличное освещение	901	05	03	77 2 0000		15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	200	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	240	15 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 2 0000	244	15 000,0
Озеленение	901	05	03	77 3 0000		7 682,52
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 3 1000		7 682,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 3 1000	600	7 682,52
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 3 1000	610	7 682,52
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	901	05	03	77 3 1000	611	7 682,52
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		22 834,25
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	05	03	77 6 1000		1 391,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 6 1000	600	1 391,03
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 6 1000	610	1 391,03
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	901	05	03	77 6 1000	611	1 391,03
Содержание и ремонт детских площадок	901	05	03	77 6 3000		2 223,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	200	2 223,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	240	2 223,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	244	2 223,9
Мероприятия по благоустройству города	901	05	03	77 6 4000		3 640,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	200	3 640,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	240	3 640,2





Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 4000	244	3 640,2
Мероприятия по благоустройству в зоне отдыха «Заречье»	901	05	03	77 6 5000		7 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	200	7 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	240	7 580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 5000	244	7 580,0
Устройство спортивных объектов	901	05	03	77 6 6000		4 664,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 6000	200	4 664,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 6000	240	4 664,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 6000	244	4 664,0
Устройство и содержание прочих объектов благоустройства	901	05	03	77 6 8000		3 335,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 8000	200	3 335,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 8000	240	3 335,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 8000	244	3 335,12
Охрана окружающей среды	901	06				2 350,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			2 350,0
Состояние окружающей среды и природопользование	901	06	03	79 0 0000		2 350,0
Природоохранные мероприятия	901	06	03	79 1 0000		2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	200	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	240	2 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	79 1 0000	244	2 350,0
Образование	901	07				66 815,0
Общее образование	901	07	02			61 476,0
Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы"	901	07	02	03 0 0000		61 476,0
Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	901	07	02	03 4 0000		61 476,0
Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	901	07	02	03 4 1000		59 929,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинки"	901	07	02	03 4 1001		32 846,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1001	600	32 846,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1001	620	32 846,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1001	621	32 846,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская школа искусств"	901	07	02	03 4 1002		20 038,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1002	600	20 038,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1002	620	20 038,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1002	621	20 038,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская художественная школа"	901	07	02	03 4 1003		7 045,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 1003	600	7 045,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 1003	620	7 045,0



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	02	03 4 1003	621	7 045,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования	901	07	02	03 4 2000		1 547,0
Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием	901	07	02	03 4 2010		1 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	03 4 2010	600	1 547,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	02	03 4 2010	620	1 547,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	02	03 4 2010	622	1 547,0
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			5 339,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)"	901	07	07	12 0 0000		5 339,0
Социальная и трудовая адаптация	901	07	07	12 1 0000		5 339,0
Проведение социальной и трудовой адаптации	901	07	07	12 1 1000		4 094,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 1000	600	4 094,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 1000	620	4 094,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	07	07	12 1 1000	621	4 094,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики	901	07	07	12 1 2000		1 245,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	07	07	12 1 2010		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2010	600	145,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2010	620	145,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2010	622	145,0
Психологическая поддержка молодежи	901	07	07	12 1 2030		150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2030	600	150,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2030	620	150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2030	622	150,0
Организация активных и современных форм досуга	901	07	07	12 1 2040		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	240	225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	12 1 2040	244	225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2040	600	375,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2040	620	375,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2040	622	375,0
Организация отдыха детей	901	07	07	12 1 2050		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	12 1 2050	600	350,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	07	12 1 2050	620	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	07	07	12 1 2050	622	350,0
Культура, кинематография	901	08				42 185,2
Культура	901	08	01			42 185,2
Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы"	901	08	01	03 0 0000		42 185,2
Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	901	08	01	03 1 0000		6 969,0
Организация библиотечного обслуживания населения	901	08	01	03 1 1000		6 363,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая библиотека №1 им. Михайловых"	901	08	01	03 1 1001		4 081,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 1001	600	4 081,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 1001	620	4 081,0



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 1 1001	621	4 081,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая библиотека №2"	901	08	01	03 1 1002		2 282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 1002	600	2 282,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 1002	620	2 282,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 1 1002	621	2 282,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотеками	901	08	01	03 1 2000		606,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 1 2010		306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 2010	600	306,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 2010	620	306,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 1 2010	622	306,0
Пополнение книжного фонда	901	08	01	03 1 2030		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 1 2030	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 1 2030	620	300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 1 2030	622	300,0
Развитие культурно - досуговых центров	901	08	01	03 2 0000		28 454,2
Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа	901	08	01	03 2 1000		24 899,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий культурно-досуговый центр"	901	08	01	03 2 1001		5 731,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 1001	600	5 731,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 1001	620	5 731,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 2 1001	621	5 731,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий центр культуры и творчества"	901	08	01	03 2 1002		11 224,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 1002	600	11 224,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 1002	620	11 224,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 2 1002	621	11 224,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Центр МоСТ"	901	08	01	03 2 1003		7 944,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 1003	600	7 944,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 1003	620	7 944,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 2 1003	621	7 944,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	901	08	01	03 2 2000		3 555,2
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 2 2010		3 555,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 2010	600	3 555,2
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 2010	620	3 555,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 2 2010	622	3 555,2
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	901	08	01	03 3 0000		3 522,0
Сохранение объектов культурного наследия	901	08	01	03 3 1000		2 618,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 3 1000	600	2 618,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 3 1000	620	2 618,0



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	08	01	03 3 1000	621	2 618,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям	901	08	01	03 3 2000		904,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 3 2010		904,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 3 2010	600	904,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 3 2010	620	904,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 3 2010	622	904,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	901	08	01	03 9 5000		3 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	200	680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	240	680,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	244	680,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 9 5000	600	2 560,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 9 5000	620	2 560,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 9 5000	622	2 560,0
Социальная политика	901	10				12 020,0
Пенсионное обеспечение	901	10	01			3 500,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	901	10	01	81 0 0000		3 500,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	901	10	01	81 1 0000		3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	81 1 0000	300	3 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	81 1 0000	320	3 500,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	01	81 1 0000	321	3 500,0
Социальное обеспечение населения	901	10	03			3 445,00
Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. "Обеспечение жильем молодых семей"	901	10	03	15 0 0000		3 445,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	15 0 0000	300	3 445,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	15 0 0000	320	3 445,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	03	15 0 0000	322	3 445,00
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			5 075,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы"	901	10	06	05 0 0000		2 075,0
Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально значимым событиям	901	10	06	05 0 5000		2 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	200	540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	240	540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	05 0 5000	244	540,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	10	06	05 0 5000	600	1 535,0
Субсидии автономным учреждениям	901	10	06	05 0 5000	620	1 535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	10	06	05 0 5000	622	1 535,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год"	901	10	06	14 0 0000		3 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	14 0 0000	300	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	14 0 0000	320	3 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	06	14 0 0000	321	3 000,0
Физическая культура и спорт	901	11				59 445,0





Физическая культура	901	11	01			59 445,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы"	901	11	01	04 0 0000		59 445,0
Развитие физической культуры и массового спорта	901	11	01	04 0 1000		46 054,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве "Дворец спорта "Квант"	901	11	01	04 0 1001		33 488,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1001	600	33 488,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1001	620	33 488,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1001	621	33 488,0
МАУ городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий подростково - молодежный клуб "Орбита"	901	11	01	04 0 1002		3 062,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1002	600	3 062,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1002	620	3 062,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1002	621	3 062,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве "Городской спортивно-оздоровительный центр "Гармония"	901	11	01	04 0 1003		5 845,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1003	600	5 845,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1003	620	5 845,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1003	621	5 845,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ "Лесная"	901	11	01	04 0 1004		3 659,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1004	600	3 659,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1004	620	3 659,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1004	621	3 659,0
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	901	11	01	04 0 1100		3 472,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 1100	600	3 472,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 1100	620	3 472,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	11	01	04 0 1100	621	3 472,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	901	11	01	04 0 2000		6 666,0
Проведение ремонтных работ, оснащение оборудованием и инвентарем	901	11	01	04 0 2010		6 666,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 2010	600	6 666,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 2010	620	6 666,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 2010	622	6 666,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	901	11	01	04 0 5000		3 253,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 5000	600	3 253,0
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 5000	620	3 253,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 5000	622	3 253,0
Средства массовой информации	901	12				11 652,0
Периодическая печать и издательства	901	12	02			11 652,0
Издание и распространение газеты «Городской ритм»	901	12	02	83 0 0000		11 652,0
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	901	12	02	83 0 1000		11 652,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	83 0 1000	600	11 652,0



Субсидии автономным учреждениям	901	12	02	83 0 1000	620	11 652,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	12	02	83 0 1000	621	11 652,0
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк	902					8 979,0
Общегосударственные вопросы	902	01				8 979,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			8 979,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	902	01	13	70 1 0000		8 512,0
Центральный аппарат	902	01	13	70 1 0100		8 512,0
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	902	01	13	70 1 0113		8 512,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	70 1 0113	100	7 678,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	70 1 0113	120	7 678,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	01	13	70 1 0113	121	6 948,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	13	70 1 0113	122	730,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	200	824,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	240	824,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 1 0113	244	824,0
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	70 1 0113	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	70 1 0113	850	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	902	01	13	70 1 0113	852	10,0
"Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам"	902	01	13	70 7 0000		467,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	902	01	13	70 7 0100		337,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0101		337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	200	337,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	240	337,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	244	337,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	70 7 0200		130,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0202		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0202	244	130,0
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					329 936,2
Образование	904	07				329 936,2
Дошкольное образование	904	07	01			163 303,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	01	01 0 0000		147 525,0
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	904	07	01	01 1 0000		147 525,0
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	904	07	01	01 1 1000		139 709,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 1000	600	139 709,0



Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 1000	620	139 709,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	01	01 1 1000	621	139 709,0
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	904	07	01	01 1 2000		7 816,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	904	07	01	01 1 2010		2 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2010	600	2 500,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2010	620	2 500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2010	622	2 500,0
Специальная оценка условий труда	904	07	01	01 1 2020		370,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2020	600	370,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2020	620	370,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2020	622	370,0
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	904	07	01	01 1 2030		4 874,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2030	600	4 874,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2030	620	4 874,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2030	622	4 874,0
Мероприятия по обеспечению безопасности	904	07	01	01 1 2060		72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2060	600	72,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2060	620	72,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2060	622	72,0
Прочие расходы	904	07	01	85 0 0000		15 778,0
Расходы на ввод и эксплуатацию ДОУ в микрорайоне "Солнечный"	904	07	01	85 1 0000		15 778,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	85 1 0000	600	15 778,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	85 1 0000	620	15 778,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	85 1 0000	622	15 778,0
Общее образование	904	07	02			108 904,2
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	02	01 0 0000		105 948,2
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 0000		913,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	02	01 4 2000		913,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 4 2000	600	913,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 4 2000	620	913,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 4 2000	622	913,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 0000		44 107,0
Физическое и культурное развитие учащихся	904	07	02	01 5 1000		42 857,0
Организация спортивно-оздоровительной деятельности	904	07	02	01 5 1001		37 278,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 1001	600	37 278,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 1001	620	37 278,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 5 1001	621	37 278,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	904	07	02	01 5 1002		5 579,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 1002	600	5 579,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 1002	620	5 579,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 5 1002	621	5 579,0





Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 2000		1 250,0
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	904	07	02	01 5 2010		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 2010	600	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 2010	620	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 5 2010	622	1 250,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	904	07	02	01 6 0000		60 315,2
Обеспечение и организация учебного процесса	904	07	02	01 6 1000		54 098,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 1000	600	54 098,2
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 1000	620	54 098,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 6 1000	621	54 098,2
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	904	07	02	01 6 2000		6 217,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	904	07	02	01 6 2010		5 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2010	600	5 500,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2010	620	5 500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2010	622	5 500,0
Специальная оценка условий труда	904	07	02	01 6 2020		645,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2020	600	645,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2020	620	645,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2020	622	645,0
Мероприятия по обеспечению безопасности	904	07	02	01 6 2060		72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2060	600	72,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2060	620	72,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2060	622	72,0
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	02	01 9 0000		613,0
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	904	07	02	01 9 0009		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0009	600	400,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0009	620	400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0009	622	400,0
Совершенствование воспитательной работы	904	07	02	01 9 0010		213,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0010	600	213,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0010	620	213,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0010	622	213,0
Прочие расходы	904	07	02	85 0 0000		2 956,0
Расходы на ввод и эксплуатацию пристройки к МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	904	07	02	85 2 0000		2 956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	85 2 0000	600	2 956,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	85 2 0000	620	2 956,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	85 2 0000	622	2 956,0
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			550,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	07	01 0 0000		550,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 0000		550,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	07	01 5 2000		550,0
Организация отдыха детей	904	07	07	01 5 2050		550,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	01 5 2050	600	550,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	07	01 5 2050	620	550,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	07	01 5 2050	622	550,0
Другие вопросы в области образования	904	07	09			57 179,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	904	07	09	01 0 0000		13 316,0
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	904	07	09	01 3 0000		10 936,0
Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования	904	07	09	01 3 1000		9 706,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 3 1000	600	9 706,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 3 1000	620	9 706,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	09	01 3 1000	621	9 706,0
Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования	904	07	09	01 3 2000		1 230,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 3 2000	600	1 230,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 3 2000	620	1 230,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 3 2000	622	1 230,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 0000		1 350,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 2000		1 350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 4 2000	600	1 350,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 4 2000	620	1 350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 4 2000	622	1 350,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	09	01 5 0000		50,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	09	01 5 2000		50,0
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	904	07	09	01 5 2040		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 5 2040	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 5 2040	620	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 5 2040	622	50,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	904	07	09	01 7 0000		100,0
Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия	904	07	09	01 7 2000		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 7 2000	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 7 2000	620	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 7 2000	622	100,0
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	09	01 9 0000		880,0
Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	904	07	09	01 9 0011		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	01 9 0011	244	300,0
"Совершенствование системы управления образованием "	904	07	09	01 9 0012		580,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 9 0012	600	580,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 9 0012	620	580,0



Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 9 0012	622	580,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	904	07	09	13 0 0000		2 360,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	904	07	09	13 1 0000		2 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	200	154,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	240	154,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	244	154,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	13 1 0000	600	2 206,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	13 1 0000	620	2 206,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	13 1 0000	622	2 206,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	904	07	09	70 1 0000		12 715,0
Центральный аппарат	904	07	09	70 1 0100		12 715,0
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	904	07	09	70 1 0109		12 715,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	70 1 0109	100	10 735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	70 1 0109	120	10 735,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	70 1 0109	121	9 550,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	70 1 0109	122	1 185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	200	1 979,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	240	1 979,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	70 1 0109	244	1 979,0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	70 1 0109	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	70 1 0109	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	904	07	09	70 1 0109	852	1,0
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	904	07	09	80 0 0000		28 788,0
Централизованная бухгалтерия	904	07	09	80 1 0000		28 788,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	80 1 0000	100	26 468,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	09	80 1 0000	110	26 468,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	904	07	09	80 1 0000	111	23 095,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	07	09	80 1 0000	112	3 373,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	200	2 319,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	240	2 319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	80 1 0000	244	2 319,0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	80 1 0000	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	80 1 0000	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	904	07	09	80 1 0000	852	1,0
Финансовое управление администрации городского округа Троицк	905					14 044,0
Общегосударственные вопросы	905	01				14 044,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			13 604,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	905	01	06	70 1 0000		13 604,0
Центральный аппарат	905	01	06	70 1 0100		13 604,0
Обеспечение деятельности Финансового управления	905	01	06	70 1 0106		13 604,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	70 1 0106	100	12 403,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	70 1 0106	120	12 403,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	01	06	70 1 0106	121	11 170,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	01	06	70 1 0106	122	1 233,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	200	1 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	240	1 201,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	70 1 0106	244	1 201,0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			440,0
"Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам"	905	01	13	70 7 0000		440,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	70 7 0200		440,0
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	905	01	13	70 7 0203		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	240	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	70 7 0203	244	440,0
Совет депутатов городского округа Троицк	906					4 457,0
Общегосударственные вопросы	906	01				4 457,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	906	01	03			4 457,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	906	01	03	70 1 0000		4 457,0
Центральный аппарат	906	01	03	70 1 0100		3 229,0
Обеспечение деятельности Совета депутатов	906	01	03	70 1 0103		3 229,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0103	100	2 527,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0103	120	2 527,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0103	121	2 253,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	01	03	70 1 0103	122	274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	200	690,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	240	690,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	03	70 1 0103	244	690,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	03	70 1 0103	800	12,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	03	70 1 0103	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	906	01	03	70 1 0103	852	12,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	906	01	03	70 1 0300		1 228,0





Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	03	70 1 0300	100	1 228,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	03	70 1 0300	120	1 228,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	906	01	03	70 1 0300	121	1 156,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	01	03	70 1 0300	122	72,0
Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк	907					3 813,0
Общегосударственные вопросы	907	01				3 813,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	01	06			3 813,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	907	01	06	70 1 0000		3 813,0
Центральный аппарат	907	01	06	70 1 0100		3 813,0
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	907	01	06	70 1 0107		3 813,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	06	70 1 0107	100	3 336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	06	70 1 0107	120	3 336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	907	01	06	70 1 0107	121	3 062,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	01	06	70 1 0107	122	274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	200	472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	240	472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	06	70 1 0107	244	472,0
Иные бюджетные ассигнования	907	01	06	70 1 0107	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	06	70 1 0107	850	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	907	01	06	70 1 0107	852	5,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>880 350,0118</b>

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г.  
№ 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год»**

**Расходы бюджета городского округа Троицк на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Общегосударственные вопросы	01				169 200,0
"Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования"	01	02			1 820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	70 1 0000		1 820,0
Глава муниципального образования	01	02	70 1 0200		1 820,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	70 1 0200	100	1 820,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	70 1 0200	120	1 820,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	70 1 0200	121	1 731,0



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	70 1 0200	122	89,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 457,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	70 1 0000		4 457,0
Центральный аппарат	01	03	70 1 0100		3 229,0
Обеспечение деятельности Совета депутатов	01	03	70 1 0103		3 229,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0103	100	2 527,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0103	120	2 527,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0103	121	2 253,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	70 1 0103	122	274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	200	690,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	240	690,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 1 0103	244	690,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	70 1 0103	800	12,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	70 1 0103	850	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	03	70 1 0103	852	12,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	70 1 0300		1 228,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 1 0300	100	1 228,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 1 0300	120	1 228,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	70 1 0300	121	1 156,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	70 1 0300	122	72,0
Функционирование органов местных администраций	01	04			122 656,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	70 1 0000		122 656,0
Центральный аппарат	01	04	70 1 0100		122 656,0
Обеспечение деятельности Аппарата администрации	01	04	70 1 0104		122 656,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	70 1 0104	100	110 443,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	70 1 0104	120	110 443,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	70 1 0104	121	99 582,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	70 1 0104	122	10 861,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	200	12 141,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	240	12 141,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	70 1 0104	244	12 141,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	70 1 0104	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	70 1 0104	850	72,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	70 1 0104	852	72,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			17 417,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	70 1 0000		17 417,0
Центральный аппарат	01	06	70 1 0100		17 417,0
Обеспечение деятельности Финансового управления	01	06	70 1 0106		13 604,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0106	100	12 403,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0106	120	12 403,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0106	121	11 170,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0106	122	1 233,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	200	1 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	240	1 201,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0106	244	1 201,0
Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии	01	06	70 1 0107		3 813,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0107	100	3 336,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0107	120	3 336,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0107	121	3 062,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0107	122	274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	200	472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	240	472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 1 0107	244	472,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	70 1 0107	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	70 1 0107	850	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	70 1 0107	852	5,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 165,0
Подготовка и проведение выборов и референдумов	01	07	70 3 0000		2 165,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	70 3 0100		2 165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	70 3 0100	200	2 165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	70 3 0100	240	2 165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	70 3 0100	244	2 165,0
Резервные фонды	01	11			1 000,0
Резервные фонды	01	11	70 5 0000		1 000,0
Резервный фонд местной администрации	01	11	70 5 0100		1 000,0
Резервный фонд администрации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий	01	11	70 5 0111		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	70 5 0111	800	1 000,0
Резервные средства	01	11	70 5 0111	870	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			19 685,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	70 1 0000		8 512,0
Центральный аппарат	01	13	70 1 0100		8 512,0
Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	01	13	70 1 0113		8 512,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	70 1 0113	100	7 678,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	70 1 0113	120	7 678,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	70 1 0113	121	6 948,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	70 1 0113	122	730,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	200	824,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	240	824,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 0113	244	824,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 1 0113	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 1 0113	850	10,0





Уплата прочих налогов, сборов	01	13	70 1 0113	852	10,0
"Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам"	01	13	70 7 0000		11 173,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	70 7 0100		337,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	70 7 0101		337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	200	337,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	240	337,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	244	337,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	70 7 0200		10 836,0
Проведение общегородских мероприятий, участие города в выставках, расходы на оплату членских взносов	01	13	70 7 0201		782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	200	632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	240	632,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	244	632,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0201	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 7 0201	850	150,0
Уплата иных платежей	01	13	70 7 0201	853	150,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	01	13	70 7 0202		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	244	200,0
Выполнение обязательств органов местного самоуправления по оплате услуг	01	13	70 7 0203		9 854,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	200	9 854,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	240	9 854,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0203	244	9 854,0
Национальная оборона	02				381,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			381,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	70 9 0000		381,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	70 9 0100		381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	200	381,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	240	381,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	70 9 0100	244	381,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				14 072,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 020,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне	03	09	71 0 0000		1 020,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	71 1 0000		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 1 0000	244	360,0
Обеспечение безопасности на водных объектах	03	09	71 2 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	240	50,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 2 0000	244	50,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	71 3 0000		210,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	03	09	71 3 0100		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	240	210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 3 0100	244	210,0
Создание и хранение запасов специальных средств для защиты территории и населения при чрезвычайных ситуациях	03	09	71 4 0000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 4 0000	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 4 0000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	71 4 0000	244	400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			13 052,5
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы"	03	14	06 0 0000		12 902,5
Мероприятия по предупреждению преступлений и иных правонарушений в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием и отдыха граждан	03	14	06 1 0000		12 902,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	200	12 902,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	240	12 902,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 1 0000	244	12 902,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	72 0 0000		150,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	72 1 0000		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	72 1 0000	244	150,0
Национальная экономика	04				24 920,8918
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			24 920,8918
Муниципальная программа "Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году"	04	09	09 0 0000		411,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	200	411,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	240	411,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 0 0000	244	411,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	73 0 0000		24 509,4918
Муниципальный дорожный фонд	04	09	73 1 0000		5 090,4918
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ "Дорожное хозяйство и благоустройство"	04	09	73 1 1000		5 090,4918
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	73 1 1000	600	5 090,4918
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	73 1 1000	610	5 090,4918
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	04	09	73 1 1000	611	5 090,4918
Мероприятия по дорожному хозяйству	04	09	73 2 0000		1 935,000
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на содержание объектов ОДХ	04	09	73 2 1000		219,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	73 2 1000	600	219,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	73 2 1000	610	219,0
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	04	09	73 2 1000	611	219,0



Целевые субсидии	04	09	73 2 2000		216,000
Обслуживание системы ГЛОНАСС	04	09	73 2 2030		216,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	73 2 2030	600	216,000
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	73 2 2030	610	216,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	73 2 2030	612	216,000
Прочие расходы по дорожному хозяйству	04	09	73 2 3000		300,000
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	04	09	73 2 3020		300,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 3020	200	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 3020	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 3020	244	300,000
Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов	04	09	73 2 4000		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 4000	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 4000	240	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 2 4000	244	1 200,0
ПИР и строительство дорог	04	09	73 3 0000		17 484,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	73 3 0000	400	17 484,000
Бюджетные инвестиции	04	09	73 3 0000	410	17 484,000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	73 3 0000	414	17 484,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				147 372,22
Жилищное хозяйство	05	01			70 276,6
Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	05	01	02 0 0000		34 398,8
Развитие городской социальной инфраструктуры	05	01	02 4 0000		34 398,8
ПИР и строительство муниципальных жилых домов	05	01	02 4 0401		34 398,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0401	400	34 398,8
Бюджетные инвестиции	05	01	02 4 0401	410	34 398,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 4 0401	414	34 398,8
Муниципальная программа "Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы"	05	01	07 0 0000		9 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	200	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	240	9 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	244	9 000,0
Расходы в области жилищного хозяйства	05	01	76 0 0000		26 877,8
Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	05	01	76 1 0000		26 877,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	76 1 0000	200	26 877,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	76 1 0000	240	26 877,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	76 1 0000	243	26 877,8
Благоустройство	05	03			77 095,62
Муниципальная программа "Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году"	05	03	11 0 0000		22 723,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	200	22 723,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	240	22 723,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 0000	244	22 723,1
Проведение мероприятий по благоустройству	05	03	77 0 0000		54 372,52



Содержание городских внутриквартальных дорог	05	03	77 1 0000		8 855,75
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 1 1000		8 855,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 1 1000	600	8 855,75
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 1 1000	610	8 855,75
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	05	03	77 1 1000	611	8 855,75
Уличное освещение	05	03	77 2 0000		15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	200	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	240	15 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 2 0000	244	15 000,0
Озеленение	05	03	77 3 0000		7 682,52
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 3 1000		7 682,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 3 1000	600	7 682,52
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 3 1000	610	7 682,52
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	05	03	77 3 1000	611	7 682,52
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		22 834,25
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	03	77 6 1000		1 391,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 6 1000	600	1 391,03
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 6 1000	610	1 391,03
"Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	05	03	77 6 1000	611	1 391,03
Содержание и ремонт детских площадок	05	03	77 6 3000		2 223,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	200	2 223,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	240	2 223,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	244	2 223,9
Мероприятия по благоустройству города	05	03	77 6 4000		3 640,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	200	3 640,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	240	3 640,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 4000	244	3 640,2
Мероприятия по благоустройству в зоне отдыха «Заречье»	05	03	77 6 5000		7 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	200	7 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	240	7 580,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 5000	244	7 580,0
Устройство спортивных объектов	05	03	77 6 6000		4 664,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 6000	200	4 664,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 6000	240	4 664,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 6000	244	4 664,0
Устройство и содержание прочих объектов благоустройства	05	03	77 6 8000		3 335,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 8000	200	3 335,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 8000	240	3 335,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 8000	244	3 335,12
Охрана окружающей среды	06				2 350,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			2 350,0





Состояние окружающей среды и природопользования	06	03	79 0 0000		2 350,0
Природоохранные мероприятия	06	03	79 1 0000		2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	200	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	240	2 350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	79 1 0000	244	2 350,0
Образование	07				396 751,2
Дошкольное образование	07	01			163 303,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	01	01 0 0000		147 525,0
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	07	01	01 1 0000		147 525,0
Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	07	01	01 1 1000		139 709,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 1000	600	139 709,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 1000	620	139 709,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	01 1 1000	621	139 709,0
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	07	01	01 1 2000		7 816,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	07	01	01 1 2010		2 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2010	600	2 500,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2010	620	2 500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2010	622	2 500,0
Специальная оценка условий труда	07	01	01 1 2020		370,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2020	600	370,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2020	620	370,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2020	622	370,0
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	07	01	01 1 2030		4 874,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2030	600	4 874,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2030	620	4 874,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2030	622	4 874,0
Мероприятия по обеспечению безопасности	07	01	01 1 2060		72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2060	600	72,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2060	620	72,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2060	622	72,0
Прочие расходы	07	01	85 0 0000		15 778,0
Расходы на ввод и эксплуатацию ДОУ в микрорайоне "Солнечный"	07	01	85 1 0000		15 778,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	85 1 0000	600	15 778,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	85 1 0000	620	15 778,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	85 1 0000	622	15 778,0
Общее образование	07	02			170 380,2
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	02	01 0 0000		105 948,2
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 0000		913,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	02	01 4 2000		913,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 4 2000	600	913,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 4 2000	620	913,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 4 2000	622	913,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 0000		44 107,0



Физическое и культурное развитие учащихся	07	02	01 5 1000		42 857,0
Организация спортивно-оздоровительной деятельности	07	02	01 5 1001		37 278,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 1001	600	37 278,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 1001	620	37 278,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 5 1001	621	37 278,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	07	02	01 5 1002		5 579,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 1002	600	5 579,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 1002	620	5 579,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 5 1002	621	5 579,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 2000		1 250,0
Обновление спортивных площадок и сооружений, приобретение оборудования	07	02	01 5 2010		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 2010	600	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 2010	620	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 5 2010	622	1 250,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	07	02	01 6 0000		60 315,2
Обеспечение и организация учебного процесса	07	02	01 6 1000		54 098,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 1000	600	54 098,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 1000	620	54 098,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 6 1000	621	54 098,2
Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры	07	02	01 6 2000		6 217,0
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	07	02	01 6 2010		5 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2010	600	5 500,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2010	620	5 500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2010	622	5 500,0
Специальная оценка условий труда	07	02	01 6 2020		645,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2020	600	645,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2020	620	645,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2020	622	645,0
Мероприятия по обеспечению безопасности	07	02	01 6 2060		72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2060	600	72,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2060	620	72,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2060	622	72,0
Прочие мероприятия по развитию образования	07	02	01 9 0000		613,0
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	07	02	01 9 0009		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0009	600	400,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0009	620	400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0009	622	400,0
Совершенствование воспитательной работы	07	02	01 9 0010		213,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0010	600	213,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0010	620	213,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0010	622	213,0
Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы"	07	02	03 0 0000		61 476,0



Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	07	02	03 4 0000		61 476,0
Организация дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	07	02	03 4 1000		59 929,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская школа искусств им. М.И.Глинки"	07	02	03 4 1001		32 846,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1001	600	32 846,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1001	620	32 846,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1001	621	32 846,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская школа искусств"	07	02	03 4 1002		20 038,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1002	600	20 038,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1002	620	20 038,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1002	621	20 038,0
МАОУ ДОД городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая детская художественная школа"	07	02	03 4 1003		7 045,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 1003	600	7 045,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 1003	620	7 045,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	03 4 1003	621	7 045,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования	07	02	03 4 2000		1 547,0
Проведение ремонтных работ, благоустройство и оснащение оборудованием	07	02	03 4 2010		1 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 2010	600	1 547,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 2010	620	1 547,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	03 4 2010	622	1 547,0
Прочие расходы	07	02	85 0 0000		2 956,0
Расходы на ввод и эксплуатацию пристройки к МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	07	02	85 2 0000		2 956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	85 2 0000	600	2 956,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	85 2 0000	620	2 956,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	85 2 0000	622	2 956,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5 889,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	07	01 0 0000		550,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	07	01 5 0000		550,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	07	01 5 2000		550,0
Организация отдыха детей	07	07	01 5 2050		550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 5 2050	600	550,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 5 2050	620	550,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	01 5 2050	622	550,0
Муниципальная программа " Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)"	07	07	12 0 0000		5 339,0
Социальная и трудовая адаптация	07	07	12 1 0000		5 339,0
Проведение социальной и трудовой адаптации	07	07	12 1 1000		4 094,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 1000	600	4 094,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 1000	620	4 094,0





Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	12 1 1000	621	4 094,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями молодежной политики	07	07	12 1 2000		1 245,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	07	07	12 1 2010		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2010	600	145,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2010	620	145,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2010	622	145,0
Психологическая поддержка молодежи	07	07	12 1 2030		150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2030	600	150,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2030	620	150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2030	622	150,0
Организация активных и современных форм досуга	07	07	12 1 2040		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	240	225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	12 1 2040	244	225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2040	600	375,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2040	620	375,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2040	622	375,0
Организация отдыха детей	07	07	12 1 2050		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 2050	600	350,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	12 1 2050	620	350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	12 1 2050	622	350,0
Другие вопросы в области образования	07	09			57 179,0
Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством""	07	09	01 0 0000		13 316,0
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	07	09	01 3 0000		10 936,0
Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования	07	09	01 3 1000		9 706,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 1000	600	9 706,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 1000	620	9 706,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	01 3 1000	621	9 706,0
Мероприятия по повышению кадрового потенциала системы образования	07	09	01 3 2000		1 230,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 2000	600	1 230,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 2000	620	1 230,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 3 2000	622	1 230,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 0000		1 350,0
Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 2000		1 350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 4 2000	600	1 350,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 4 2000	620	1 350,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 4 2000	622	1 350,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	09	01 5 0000		50,0
Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	09	01 5 2000		50,0
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	07	09	01 5 2040		50,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 5 2040	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 2040	620	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 5 2040	622	50,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	07	09	01 7 0000		100,0
Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия	07	09	01 7 2000		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 7 2000	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 7 2000	620	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 7 2000	622	100,0
Прочие мероприятия по развитию образования	07	09	01 9 0000		880,0
Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	07	09	01 9 0011		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 9 0011	244	300,0
"Совершенствование системы управления образованием "	07	09	01 9 0012		580,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 9 0012	600	580,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 9 0012	620	580,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 9 0012	622	580,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	07	09	13 0 0000		2 360,0
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	07	09	13 1 0000		2 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	200	154,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	240	154,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	244	154,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	13 1 0000	600	2 206,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	13 1 0000	620	2 206,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	13 1 0000	622	2 206,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	70 1 0000		12 715,0
Центральный аппарат	07	09	70 1 0100		12 715,0
Обеспечение деятельности аппарата Управления образования	07	09	70 1 0109		12 715,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	70 1 0109	100	10 735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	70 1 0109	120	10 735,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	70 1 0109	121	9 550,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	70 1 0109	122	1 185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	200	1 979,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	240	1 979,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	70 1 0109	244	1 979,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	70 1 0109	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	70 1 0109	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	70 1 0109	852	1,0
Другие расходы на содержание прочих учреждений в области образования	07	09	80 0 0000		28 788,0
Централизованная бухгалтерия	07	09	80 1 0000		28 788,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	80 1 0000	100	26 468,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	80 1 0000	110	26 468,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	80 1 0000	111	23 095,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	09	80 1 0000	112	3 373,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	200	2 319,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	240	2 319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	80 1 0000	244	2 319,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	80 1 0000	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	80 1 0000	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	80 1 0000	852	1,0
Культура, кинематография	08				42 185,2
Культура	08	01			42 185,2
Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы"	08	01	03 0 0000		42 185,2
Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	08	01	03 1 0000		6 969,0
Организация библиотечного обслуживания населения	08	01	03 1 1000		6 363,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая библиотека №1 им. Михайловых"	08	01	03 1 1001		4 081,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 1001	600	4 081,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 1001	620	4 081,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 1 1001	621	4 081,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкая библиотека №2"	08	01	03 1 1002		2 282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 1002	600	2 282,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 1002	620	2 282,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 1 1002	621	2 282,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг библиотеками	08	01	03 1 2000		606,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 1 2010		306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 2010	600	306,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 2010	620	306,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 1 2010	622	306,0
Пополнение книжного фонда	08	01	03 1 2030		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 2030	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 1 2030	620	300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 1 2030	622	300,0
Развитие культурно - досуговых центров	08	01	03 2 0000		28 454,2
Оказание услуг муниципальными учреждениями клубного типа	08	01	03 2 1000		24 899,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий культурно-досуговый центр"	08	01	03 2 1001		5 731,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1001	600	5 731,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1001	620	5 731,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1001	621	5 731,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий центр культуры и творчества"	08	01	03 2 1002		11 224,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1002	600	11 224,0



Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1002	620	11 224,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1002	621	11 224,0
МАУК городского округа Троицк в городе Москве "Центр МоСТ"	08	01	03 2 1003		7 944,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 1003	600	7 944,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 1003	620	7 944,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 2 1003	621	7 944,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	08	01	03 2 2000		3 555,2
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 2 2010		3 555,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 2010	600	3 555,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 2010	620	3 555,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 2 2010	622	3 555,2
Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	08	01	03 3 0000		3 522,0
Сохранение объектов культурного наследия	08	01	03 3 1000		2 618,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 1000	600	2 618,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 1000	620	2 618,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03 3 1000	621	2 618,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг музеям	08	01	03 3 2000		904,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 3 2010		904,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 2010	600	904,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 3 2010	620	904,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 3 2010	622	904,0
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	08	01	03 9 5000		3 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	200	680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	240	680,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	244	680,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 9 5000	600	2 560,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 9 5000	620	2 560,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 9 5000	622	2 560,0
Социальная политика	10				12 020,0
Пенсионное обеспечение	10	01			3 500,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	81 0 0000		3 500,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	81 1 0000		3 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	81 1 0000	300	3 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	81 1 0000	320	3 500,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	81 1 0000	321	3 500,0
Социальное обеспечение населения	10	03			3 445,00
Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	15 0 0000		3 445,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	15 0 0000	300	3 445,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	15 0 0000	320	3 445,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	15 0 0000	322	3 445,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5 075,0





Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы"	10	06	05 0 0000		2 075,0
Проведение мероприятий, посвященных памятным датам России и социально значимым событиям	10	06	05 0 5000		2 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	200	540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	240	540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 0 5000	244	540,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 0 5000	600	1 535,0
Субсидии автономным учреждениям	10	06	05 0 5000	620	1 535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	06	05 0 5000	622	1 535,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год"	10	06	14 0 0000		3 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	14 0 0000	300	3 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	14 0 0000	320	3 000,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	14 0 0000	321	3 000,0
Физическая культура и спорт	11				59 445,0
Физическая культура	11	01			59 445,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы"	11	01	04 0 0000		59 445,0
Развитие физической культуры и массового спорта	11	01	04 0 1000		46 054,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве "Дворец спорта "Квант"	11	01	04 0 1001		33 488,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1001	600	33 488,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1001	620	33 488,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1001	621	33 488,0
МАУ городского округа Троицк в городе Москве "Троицкий подростково-молодежный клуб "Орбита"	11	01	04 0 1002		3 062,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1002	600	3 062,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1002	620	3 062,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1002	621	3 062,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве "Городской спортивно-оздоровительный центр "Гармония"	11	01	04 0 1003		5 845,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1003	600	5 845,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1003	620	5 845,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1003	621	5 845,0
МАУ ФКиС городского округа Троицк в городе Москве ГСОБ "Лесная"	11	01	04 0 1004		3 659,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1004	600	3 659,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1004	620	3 659,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1004	621	3 659,0
Развитие адаптивной физической культуры и паралимпийских видов спорта	11	01	04 0 1100		3 472,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 1100	600	3 472,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 1100	620	3 472,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04 0 1100	621	3 472,0



Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	11	01	04 0 2000		6 666,0
Проведение ремонтных работ, оснащение оборудованием и инвентарем	11	01	04 0 2010		6 666,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 2010	600	6 666,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 2010	620	6 666,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 2010	622	6 666,0
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11	01	04 0 5000		3 253,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 5000	600	3 253,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 5000	620	3 253,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 5000	622	3 253,0
Средства массовой информации	12				11 652,0
Периодическая печать и издательства	12	02			11 652,0
Издание и распространение газеты «Городской ритм»	12	02	83 0 0000		11 652,0
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	12	02	83 0 1000		11 652,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	83 0 1000	600	11 652,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	83 0 1000	620	11 652,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	83 0 1000	621	11 652,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>880 350,0118</b>

**Приложение № 5  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк  
от 15.12.2014г. № 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год»**

**«Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2015 год»**

(тыс. рублей)

код классификации источников финансирования дефицита бюджета								Наименование	Сумма
администратора	группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элемента	вида источников	операций сектора государственного управления		
								Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка	-14 504,52
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	14 504,52
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 504,52
000	01	05	02	01	00	0000	510	"Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов"	-865 845,4918
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-865 845,4918
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	880 350,0118
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального	880 350,0118



**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов город-  
ского округа Троицк от 15.12.2014г.  
203/38 «О бюджете городского  
округа Троицк на 2015 год»**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
городского округа Троицк в городе Москве на 2015 год**

<b>Код ад- мини- стратора</b>	<b>Код группы, подгруппы, статьи и вида источников</b>	<b>Наименование</b>
<b>901</b>		Администрация городского округа Троицк
901	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
901	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
901	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
901	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
901	01 03 01 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации
901	01 03 01 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
901	01 05 01 01 03 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 05 01 02 03 0000 520	Увеличение остатков средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, размещенных в ценные бумаги
901	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 05 01 01 03 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 05 01 02 03 0000 620	Уменьшение остатков средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, размещенных в ценные бумаги
901	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, временно размещенных в ценные бумаги
901	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, временно размещенных в ценные бумаги
901	01 06 01 00 03 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 04 01 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу





901	01 06 04 02 03 0000 820	Исполнение муниципальных гарантий внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу
901	01 06 05 01 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
901	01 06 05 01 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
901	01 06 06 01 03 0000 550	Увеличение иных финансовых активов в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 06 01 03 0000 650	Уменьшение иных финансовых активов в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 06 00 03 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 06 00 03 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 08 00 03 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения внутри страны
901	01 06 08 00 03 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
901	01 06 10 02 03 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за счет средств организаций, учредителями которых являются внутригородские муниципальные образования городов федерального значения и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации
902		Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк в городе Москве
904		Функциональный орган администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве»
905		<b>Финансовое управление администрации городского округа Троицк в городе Москве</b>
906		Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве
907		Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк
		Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк в городе Москве, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк в городе Москве в пределах их компетенции
000	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение № 7  
к решению Совета депутатов городского округа Троицк от 15.12.2014г.  
№ 203/38 «О бюджете городского округа Троицк на 2015 год»**

**Расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование муниципальных программ городского округа Троицк на 2015 год**



№ п/п	Наименование	Программа / подпрограмма (КЦСР)	Сумма (тыс. рублей)
1	Муниципальная программа "Развитие образования на 2014-2016 годы "От качества управления - к управлению качеством"	01 0 0000	267 339,2
	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	01 1 0000	147 525,0
	Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	01 3 0000	10 936,0
	Совершенствование системы поддержки талантливых детей	01 4 0000	2 263,0
	Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	44 707,0
	Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	60 315,2
	Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	01 7 0000	100,0
	Прочие мероприятия по развитию образования	01 9 0000	1 493,0
	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	01 9 0009	400,0
	Совершенствование воспитательной работы	01 9 0010	213,0
	Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	01 9 0011	300,0
	Совершенствование системы управления образованием	01 9 0012	580,0
2	Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	34 398,8
	Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	34 398,8
3	Муниципальная программа "Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы"	03 0 0000	103 661,2
	Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	03 1 0000	6 969,0
	Развитие культурно - досуговых центров	03 2 0000	28 454,2
	Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	03 3 0000	3 522,0
	Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	03 4 0000	61 476,0
	Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	03 9 5000	3 240,0
4	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы"	04 0 0000	59 445,0
5	Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы"	05 0 0000	2 075,0
6	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2014-2016 годы"	06 0 0000	12 902,5
7	Муниципальная программа "Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Троицк на 2015-2017 годы"	07 0 0000	9 000,0
8	Муниципальная программа "Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году"	09 0 0000	411,4
9	Муниципальная программа "Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году"	11 0 0000	22 723,1
10	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)"	12 0 0000	5 339,0
11	Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	13 0 0000	2 360,0
12	Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк на 2015 год"	14 0 0000	3 000,0
13	Муниципальная программа городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 г.г. "Обеспечение жильем молодых семей"	15 0 0000	3 445,0
	<b>ИТОГО</b>		<b>526 100,2</b>



Приложение № 8  
к решению Совета депутатов город-  
ского округа  
Троицк от 15.12.2014г. № 203/38 «О  
бюджете  
городского округа Троицк на 2015  
год»

Программа внутренних заимствований городского округа Троицк на 2015 год

Привлечение долговых обязательств

Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2015 году (тыс. руб.)	Срок действия
1. Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней.	0	
2. Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования городского округ Троицк с кредитными организациями	0,0	
ИТОГО: общий объем привлеченных средств	0,0	

II. Погашение заимствований

Виды заимствований	Объем долговых обязательств (тыс. руб.)	Срок погашения
1. Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней.	0	
2. Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования город Троицк с кредитными организациями	0	
ИТОГО: общий объем погашения	0	

Приложение № 9  
к решению Совета депутатов город-  
ского округа Троицк от 15.12.2014г.  
№ 203/38 «О бюджете городского  
округа Троицк на 2015 год»

Программа муниципальных гарантий городского округа Троицк на 2015 год

I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий городского округа Троицк в 2015 году

Цели предоставления муниципальных гарантий г.о. Троицк	Предельный объем гарантий, тыс. рублей	
	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга
Итого	0	0

II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий городского округа Троицк по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Исполнение муниципальных гарантий г.о. Троицк	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
Итого	0

**РЕШЕНИЕ****От 15.12.2014г. № 207/38****Об отмене решения Совета депутатов от 14.10.2004г.  
№652/112 «О дополнительных льготах для  
предоставления жилой площади многодетным семьям»**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк Дудочкина В.Е. от 01.12.2014 г. № 4781/01-52 об отмене решения Совета депутатов г.Троицка от 14.10.2004г. №652/112 «О дополнительных льготах для предоставления жилой площади многодетным семьям» в целях приведения нормативно-правовых актов городского округа Троицк в городе Москве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь, п.п. 5, п. 2, ст. 8 и п. 8 ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2004г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов города Троицка Московской области от 14 октября 2004 года №652/112 «О дополнительных льготах для предоставления жилой площади многодетным семьям».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на сайте городского округа Троицк в городе Москве.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов****М.Г. Калеганова****Глава городского округа****В.Е. Дудочкин**

Рассылка: 1 – в дело, Администрация городского округа, Прокуратура, СМИ



# ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

От 11.09.2014г. № 5/62

**Об утверждении Положения  
«Об обеспечении граждан  
служебными жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда  
поселения Рязановское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда поселения Рязановское» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Рязановское №10/43 от 19.05.2009 г. «О Положении о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Рязановское».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Рязановское Левого С.Д.

**Председатель Совета депутатов  
поселения Рязановское**

**И.О. Главы поселения  
Рязановское**

\_\_\_\_\_ С.Д. Левый

\_\_\_\_\_ И.И. Обухов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Рязановское  
от 11.09.2014г. №5/62**

**Положение об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда  
поселения Рязановское**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда поселения Рязановское разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному



жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Уставом поселения Рязановское, с целью определения порядка управления и распоряжения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, находящимися в собственности поселения Рязановское.

1.2. Муниципальный служебный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, отнесенных в установленном законом порядке к числу служебных и предназначенных для проживания отдельных категорий граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

1.3. Предоставление служебных жилых помещений не преследует цели улучшения жилищных условий его пользователей, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия для выполнения служебных и трудовых обязанностей граждан.

1.4. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, устанавливаются в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

1.5. Фонд служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда формируется за счет муниципального жилищного фонда поселения Рязановское.

1.6. Отнесение помещения к числу служебных, исключение жилого помещения из числа служебных, предоставление гражданам жилых помещений, отнесенных к категории служебных жилых помещений, осуществляется на основании постановления Администрации поселения Рязановское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и в порядке, утвержденном решением Совета депутатов поселения Рязановское.

1.7. Отнесение жилых помещений к числу служебных не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, а также, если имеются обременения прав на это имущество.

1.8. Жилые помещения, отнесенные к числу служебных, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.9. Служебные жилые помещения подлежат учету как муниципальное имущество поселения Рязановское.

Учет служебных жилых помещений, свободных служебных жилых помещений, граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также контроль за сроками проживания граждан в служебных жилых помещениях осуществляются администрацией поселения Рязановское.

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для использования по назначению, предусмотренному статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, если исполнение гражданами служебных (должностных) обязанностей связано с необходимостью проживания по месту службы (работы) или в непосредственной близости от него, и не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Москвы.

2.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

2.3. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в поднаем, в аренду, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке.

2.4. Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.5. Предоставление служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

2.6. Общественная Комиссия по жилищным вопросам администрации поселения Рязановское (далее – Комиссия), осуществляет проверку нуждаемости заявителя в служебном жилом помещении на основании представленных заявителем документов, указанных в п.2.7 настоящего Положения.

2.7. Граждане, нуждающиеся в служебных жилых помещениях, обращаются в администрацию посе-





ления Рязановское с заявлением.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- ходатайство руководителя муниципального учреждения, отделения полиции, подтверждающее право гражданина на получение служебного жилого помещения.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- документ, подтверждающий право на получение служебного жилого помещения (копию трудовой книжки, решение о назначении должност);
- справка о зарегистрированных по последнему месту жительства лицах (выписка из домовой книги);
- копия свидетельства о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи.

Дополнительно к представленным заявителем документам администрацией поселения Рязановское запрашиваются сведения из Управления Федеральной регистрационной службы по городу Москве об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Москве у заявителя и членов его семьи, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений в городе Москве, в отношении которых заявитель и члены их семьи обладают самостоятельным правом пользования. По желанию заявителя указанные документы из Управления Федеральной регистрационной службы по городу Москве могут быть представлены лично заявителем.

2.8. Поступившие от заявителя документы после их регистрации в системе электронного документооборота передаются на рассмотрение Общественной Комиссии по жилищным вопросам администрации поселения Рязановское.

При наличии неполного пакета документов в адрес заявителя направляется письмо о необходимости предоставления документов согласно перечню, установленному п.2.7 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 30 дней со дня регистрации заявления, при условии, что заявителем представлен полный перечень документов, указанный в п.2.7 настоящего Положения.

В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.9. Гражданину может быть отказано в признании нуждающимся в служебном жилом помещении и предоставлении служебного жилого помещения в случаях:

- выявления в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности;
- наличия у гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо находящегося в собственности и расположенного в городе Москве;
- подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения;
- установления факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями;

Отказ может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.10. Служебное жилое помещение предоставляется гражданину на основании договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Договор найма служебного жилого помещения заключается в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

2.12. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, вселяемые совместно с ним в предоставленном жилом помещении.

2.13. Права, обязанности нанимателя по пользованию служебным жилым помещением регулируются договором найма служебного жилого помещения.

Наниматель служебного жилого помещения осуществляет пользование этим помещением в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, экономических и иных требований законодательства. Наниматель служебного жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, а также договором найма служебного жилого помещения.





### **3. Расторжение (прекращение) договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда**

3.1. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.2. Наниматель служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в любое время может расторгнуть договор найма.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с прекращением трудовых отношений, в связи с предоставлением постоянного жилого помещения либо приобретением гражданином другого жилого помещения в результате гражданско-правовых сделок (купля-продажа, дарение, наследование и др.) на территории города Москвы, со смертью нанимателя, с утратой (разрушением) жилого помещения, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством города Москвы или договором найма служебного жилого помещения.

3.5. Переход права собственности на служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда поселения Рязановское, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

3.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить и сдать в месячный срок жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством без предоставления других жилых помещений.

3.7. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда поселения Рязановское без предоставления других жилых помещений граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

2) пенсионеры по старости;

3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы. Указанным гражданам предоставляются другие благоустроенные жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

3.8. В целях урегулирования правоотношений по дальнейшему использованию служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Рязановское, граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса РФ, состоят в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса РФ.

3.9. В случае невозможности предоставления гражданам, указанным в п.3.7 и 3.8 настоящего Положе-



ния другого жилого помещения, администрация поселения Рязановское вправе принять решение об исключении занимаемых гражданами служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда с их согласия.

3.10. После вынесения решения об исключении служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда администрацией поселения Рязановское с гражданами заключаются договоры социального найма на занимаемые жилые помещения.

3.11. Гражданам, не входящим в категорию граждан, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, проживающим в служебных жилых помещениях, в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма отказывается.

Мотивированный отказ направляется заявителю в тридцатидневный срок.

Отказ может быть обжалован заявителями в судебном порядке.



# ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-1

#### **О проекте устройства лесопарковой зоны в деревне Валуево**

Рассмотрев проект устройства лесопарковой зоны по адресу: г. Москва деревня Валуево,

Совет депутатов РЕШИЛ:

Одобрить проект устройства лесопарковой зоны по адресу: г. Москва деревня Валуево.

Рекомендовать ООО «ОЛИМП-СТРОЙ» согласовать представленный проект устройства лесопарковой зоны с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департаментом культурного наследия города Москвы, Московско-Окским бассейновым управлением Федерального агентства водных ресурсов.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

### РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-2

#### **Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением и размера платы за содержание и ремонт жилых помещений**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 29.06.2012 №96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 26.11.2013 №748-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», постановление Правительства Москвы от 10.09.2014 №520-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

Утвердить с 1 января 2015 года размер платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности поселению Филимонковское, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему решению.

Утвердить с 1 января 2015 года размер платы за содержание и ремонт жилых помещений:



2.1. Для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению Филимонковское и предоставленных в пользование по договору социального найма жилых помещений согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.2. Для граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Для граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, согласно приложению 2 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.12.2013 №6-4 «Об утверждении ставок платы за пользование жилым помещением и цен за содержание и ремонт жилых помещений» считать утратившим силу с 1 января 2015 года.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-2**

**Размер платы за пользование жилым помещением,  
принадлежащим на праве собственности поселению Филимонковское**

**- для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения:**

№ п/п	Наименование услуг	Размер платы руб./кв. м общей площади в месяц (НДС не облагается)
<b>1</b>	<b>Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилья в т.ч. по видам благоустройства:</b>	
1.1	жилые дома с лифтом, с мусоропроводом, с противопожарной системой	
	с газовыми плитами	1,12
	с электрическими плитами	1,12
1.2	жилые дома с лифтом, с мусоропроводом, без противопожарной системы	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	0,90
	с электрическими плитами	0,90
1.3	жилые дома с лифтом, без мусоропровода, с противопожарной системой	
	с газовыми плитами	1,07
	с электрическими плитами	1,07
1.4	жилые дома с лифтом, без мусоропровода и без противопожарной системы	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	0,82
	с электрическими плитами	0,82



1.5	жилые дома без лифта, с мусоропроводом	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	0,33
	с электрическими плитами	0,33
1.6	жилые дома без лифта и без мусоропровода	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	0,33
	с электрическими плитами	0,33
1.7	жилые дома без лифта, без мусоропровода и без уборки мест общего пользования, с газовыми плитами	0,33
1.8	жилые дома коттеджного типа с газовыми плитами	0,32
1.9	жилые дома без лифта, без мусоропровода и без канализации, с газовыми плитами	0,29

**Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-2**

**Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений  
в поселении Филимонковское города Москвы**

- для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению Филимонковское и предоставленных в пользование по договору социального найма жилых помещений;
- для граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
- для граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений

№ п/п	Наименование услуг	Размер платы (с НДС), руб./кв. м общей площади в месяц
1	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b> в т.ч. по видам благоустройства:	
1.1	жилые дома с лифтом, с мусоропроводом, с противопожарной системой	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	38,49
	с электрическими плитами	38,48
1.2	жилые дома с лифтом, мусоропроводом, без противопожарной системы	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	37,46
	с электрическими плитами	37,45
1.3	жилые дома с лифтом, без мусоропровода, с противопожарной системой	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	35,17
	с электрическими плитами	35,16
1.4	жилые дома с лифтом, без мусоропровода и без противопожарной системы	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	34,14
	с электрическими плитами	34,13



1.5	жилые дома без лифта, с мусоропроводом	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	27,07
	с электрическими плитами	27,07
1.6	жилые дома без лифта и без мусоропровода	
	в т.ч.:	
	с газовыми плитами	23,76
	с электрическими плитами	23,75
1.7	жилые дома без лифта, без мусоропровода, и без уборки мест общего пользования с газовыми плитами	21,05
1.8	жилые дома коттеджного типа с газовыми плитами	11,76
1.9	жилые дома без лифта, без мусоропровода и без канализации, с газовыми плитами	23,31

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-3

### Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Филимонковское на I и II кварталы 2015 года

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов на I и II кварталы 2015 года (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения  
Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселение Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-3

## ПЛАН

### РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА I и II КВАРТАЛЫ 2015 Г.

№ п/п	Наименование проекта	Срок исполнения	Ответственный от Совета депутатов	Ответственный от администрации
1	2	3	4	5
1.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	15.01.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.
2.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	19.02.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.
3.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	19.03.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.
4.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	16.04.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.
5.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	21.05.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.
6.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания	18.06.2015	Колесникова О.И.	Казакова Т.Н.



**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014 № 22-4

**О графике приема населения депутатами  
Совета депутатов поселения  
Филимонковское на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Филимонковское на 2015 год (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-4**

**График приема населения  
депутатами Совета депутатов поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2015 год**

<b>1 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское</b>	
поселок Марьино: дома 4,5,6,22, ул.Светлый бульвар дом 1,корп.1, 2; дом 3,корп.1,2; дом 5 корп.1,2;дом7 корп.1,2, ул.Березовая дом.1 корп.1,2,3; дом3 корп.1,2; дом 5 корп.1,2;дом.7 корп.1,2 Деревня Марьино: дома 1,9; деревня Кнутово, деревня Староселье, деревня Голенищево, деревня Кончеево, деревня Бурцево, деревня Середнево, деревня Харьино, СНТ «Мечта-S», КП «Променад», СНТ «Березки» (д.Бурцево), СНТ «Березки (д.Середнево), СК «Маяк-Бурцево», СТ«Овощевод», НП «Бурцево», ДНП «Марьино», СТ «Импульс-Голенищево», СТ «Черный луг», НПСК «Харьино», СНТ «Сосновый бор», ДНТ «Высокое», СНТ «Родничок», СНТ «Кончеево», КП «Ближнее Покровское», СНТ «Радуга», СПК «Харьино», СТ «Родник», СТ «Родник-2», НП «Лесная Слобода-1», НП «Лесная Слобода -2», ТЛПХ «Зона Б»	
<b>ФИО депутатов</b>	<b>Время и место приема</b>
Аришина Мария Васильевна Габолаев Юрий Константинович Колесникова Ольга Ивановна Лопаткина Наталья Владимировна Устюгов Николай Владимирович	каждый второй вторник месяца с 17.00 до 19.00 в Доме культуры посёлка Марьино, по адресу: поселок Марьино, дом 3
<b>2 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское</b>	
Деревня Марьино: дома 10,13, Деревня Марьино: частный сектор, Поселок Филимонки: дома 2,5,6,7,8,9; Поселок Филимонки: частный сектор, ТИЗ «Кузьминки»; Поселок Радиоцентр: дома 1,2; Поселок Валуево: дома 10,11,12,13,14; Деревня Пушкино; Деревня Нижнее Валуево; Деревня Верхнее Валуево; КП «Валуевская слобода»; СНТ «Чайка»; КП «Благодать»; СТ «Строитель»; СНТ «Авиасвязь»; СПК «Валуево»; СНТ «Благоустройство и застройка в деревне Верхнее Валуево»; Поселок Филимонки: ПНИ №5 корпус №4.	





ФИО депутатов	Время и место приема
Кондратова Татьяна Ивановна Гулюкина Ирина Александровна Бобылева Любовь Александровна Амчславская Любовь Сергеевна Муравьева Надежда Викторовна	каждый второй четверг месяца с 17.00 до 19.00 в здании администрации по адресу: д. В.Валуево, дом 60, каб.4

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-5

### **О выплате единовременного выходного пособия при увольнении с работы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости**

Рассмотрев обращение администрации поселения Филимонковское от 12.12.2014 «О выплате единовременного выходного пособия при увольнении с работы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости Беляеву Александру Сергеевичу», а также в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Филимонковское,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

Произвести выплату, единовременного выходного пособия при увольнении с работы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости, Беляеву Александру Сергеевичу, в размере 10 (десяти) должностных окладов. Выплату произвести не позднее 31 декабря 2014 года.

Расходы произвести из средств, утвержденных в бюджете поселения Филимонковское на 2014 год.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения  
Филимонковское

О.И. Колесникова

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-6/1

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013 № 2–8 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Внести изменения в ведомственную целевую программу №2 «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» (приложение 1).

Внести изменения в приложение №1 к программе №2 «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» (приложение 2).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
в городе Москве  
от 18.12.2014 № 22-6/1**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Развитие жилищного хозяйства  
внутригородского муниципального образования поселение  
Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В паспорте программы:  
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 21.300,47 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 8.111,17 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 13.189,3 тыс. руб.
--	---

2. Приложение №1 к программе №2 «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» - Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» изложить в следующей редакции.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
в городе Москве  
от 18.12.2014 № 22-6-1**

**(Приложение №1  
к ведомственной целевой  
программе № 2  
«Развитие жилищного хозяйства  
внутригородского муниципального  
образования  
поселение Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»)**

**Мероприятия ведомственной целевой программы № 2 «Развитие жилищного хозяйства  
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год»**



Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
			Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств				
				Федерального бюджета	бюджета города Москвы	внебюджетных источников		
<b>Всего по программе</b>	<b>2014</b>	<b>21 300,47</b>	<b>8 111,17</b>	<b>-</b>	<b>13 189,30</b>	<b>-</b>		
пос. Валуево, д. 11 Замена системы ХВС, ГВС, системы ЦО, системы канализования и водоотведения	2014	3 807,06	-	-	3 807,06	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
пос. Валуево, д. 14 Замена системы ХВС, ГВС, системы ЦО, системы канализования и водоотведения	2014	5 596,21	546,47	-	5 049,74	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
пос. Марьино, д. 5 Замена мягкой кровли	2014	4 329,84	1910,64	-	2 419,20	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
дер. Марьино, д. 1 Замена шиферной кровли	2014	2 003,95	1279,95	-	724	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
Замена приборов учета в муниципальных квартирах	2014	1000	1000	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
Установка домовых знаков	2014	624,11	624,11	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
Герметизация межпанельных швов	2014	1189,3	-	-	1189,3	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
Содержание свободной площади	2014	50	50	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	
Ремонт фасада дома п. Марьино, д. 5	2015	2700	2700	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания Администрация поселения Филимонковское	

**РЕШЕНИЕ****18.12.2014 № 22-6/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.09.2013 №2-7 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Внести изменения в ведомственную целевую программу №1 «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» (приложение 1).

Внести изменения в приложение №1 к программе №1 «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» (приложение 2).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-6/2**

**(Приложение №1  
к ведомственной целевой  
программе  
«Развитие дорожного хозяйства  
внутригородского муниципально-  
го образования поселение Фили-  
монковское в городе Москве на 2014  
год)**



**Мероприятия ведомственной целевой программы № 1  
«Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования  
поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

Наименование объекта или мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе			Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание*** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)	
			Бюджет поселения Филимонковское	планируемое привлечение средств				
				Федерального бюджета	бюджета города Москвы			внебюджетных источников
<b>Всего по программе:</b>	<b>2014</b>	<b>40 057,34</b>	<b>24 506,04</b>	<b>-</b>	<b>15 551,30</b>	<b>-</b>		
Содержание объектов дорожного хозяйства	2014	13 310,07	1 891,37	-	11 418,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Разметка объектов дорожного хозяйства	2014	1 319,90	-	-	1 319,90	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт объектов дорожного хозяйства	2014	24 622,37	21 809,67	-	2 812,70	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	2014	805,00	805,00	-	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 11.11.2013 №4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013 №4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «90.241,69» заменить цифрами «166.430,99», по расходам цифры «139.019,86» заменить цифрами «136.270,13».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год:



- по доходам – 166.430,99 тыс. руб.,
- по расходам – 136.270,13 тыс. руб.
- с профицитом – 30.160,86 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2014 году» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2013 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2 Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

3 Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-7**

**(Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4**

**Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2014 году.**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 273,08	75 000,00	130 273,08
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 417,00	-	11 417,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 417,00	-	11 417,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	1 614,60	-	1 614,60
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	500,00	-	500,00
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	306,00	-	306,00
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	502,60	-	502,60
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	306,00	-	306,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	32 060,00	75 000,00	107 060,00
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	-	1 180,00



000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	30 880,00	75 000,00	105 880,00
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 712,82	-	5 712,82
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 652,82	-	5 652,82
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,30	-	2 155,30
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 497,52		3 497,52
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00		60,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 468,66	-	4 468,66
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 208,66		4 208,66
000 114 06011 03 0000 430	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	260,00	-	260,00
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 968,61	1 189,30	36 157,91
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34 968,61	1 189,30	36 157,91
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	12 000,00	1 189,30	13 189,30
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	2 812,70	-	2 812,70
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 319,90	-	1 319,90
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	11 418,70	-	11 418,70
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	7 035,00	-	7 035,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,31	-	382,31
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</b>	<b>90 241,69</b>	<b>76 189,30</b>	<b>166 430,99</b>





**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-7**

**(Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2014г. № 4 - 4)**

**Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				37 767,88	-	37 767,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			36 667,88	-	36 667,88
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		36 667,88	-	36 667,88
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		36 667,88	-	36 667,88
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		36 667,88	-	36 667,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	25 937,91	-	25 937,91
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	6 468,70	-	6 468,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	6 468,70	-	6 468,70
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 328,00	-	1 328,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	5 140,70	-	5 140,70
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	13,27	-	13,27
Резервные фонды	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00	-	1 100,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				382,31	-	382,31
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 9 0000		-	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 5118		-	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 9 5118	244	-	-	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			382,31	-	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 5118	121	364,01	-	364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	244	18,30	-	18,30



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00	-	245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	-	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	-	213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	-	43,00
Национальная экономика	04				41 237,44	- 2 500,00	38 737,44
Дорожное хозяйство	04	09			41 237,44	- 2 500,00	38 737,44
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79 5 0000		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79 5 0100		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79 5 0100		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	200	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	240	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	244	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70	-	2 812,70
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70	-	11 418,70
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				39 669,46	- 758,09	38 911,37
Жилищное хозяйство	05	01			22 058,56	- 758,09	21 300,47
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		10 058,56	- 758,09	9 300,47
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		10 058,56	- 758,09	9 300,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	244	12 000,00	-	12 000,00
Благоустройство	05	03			17 610,90	-	17 610,90
Благоустройство	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	244	300,00	-	300,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	244	1 319,90	-	1 319,90
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	8 956,00	-	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				17 908,73	- 4 206,01	13 702,72
Культура	08	01			17 908,73	- 4 206,01	13 702,72
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44 0 0000		16 908,73	- 4 206,01	12 702,72
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 0 9900		16 908,73	- 4 206,01	12 702,72
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	44 0 9900	001	-		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44 0 9900	611	12 689,26	-	12 689,26
Субсидия на иные цели	08	01	44 0 9900	612	4 219,47	- 4 206,01	13,46
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				537,05	-	537,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	10	03			300,00	-	300,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		300,00	-	300,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	244	300,00	-	300,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				400,00	-	400,00
Массовый спорт	11	02			400,00	-	400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51 2 0000		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51 2 9700		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 9700	244	400,00	-	400,00
<b>ВСЕГО</b>					<b>139 019,86</b>	<b>- 7 464,10</b>	<b>131 555,76</b>



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-7**

**(Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское  
в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					139 019,87	- 2 749,73	136 270,13
	Общегосударственные вопросы	900	01				37 767,88	-	37 767,88
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			36 667,88	-	36 667,88
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0000		36 667,88	-	36 667,88
	Центральный аппарат	900	01	04	00 2 0400		36 667,88	-	36 667,88
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0421		36 667,88	-	36 667,88
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	00 2 0421	100	30 185,91	-	30 185,91
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	00 2 0421	120	30 185,91	-	30 185,91
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	00 2 0421	121	25 937,91		25 937,91
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	00 2 0421	122	4 248,00	-	4 248,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	200	6 468,70	-	6 468,70
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	240	6 468,70	-	6 468,70
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	00 2 0421	242	1 328,00	-	1 328,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	244	5 140,70		5 140,70
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	00 2 0421	852	13,27		13,27
	Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
	Резервные фонды	900	01	11	07 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
	Резервный фонд местных администраций	900	01	11	07 0 0500		1 100,00	-	1 100,00
	Прочие расходы	900	01	11	07 0 0500	013	1 100,00		1 100,00
	Национальная оборона	900	02				382,31	-	382,31
	Мобилизационная и вневоинская подготовка	911	02	03			382,31	-	382,31
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31





Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	02	03	17 1 5118	121	364,01		364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	17 1 5118	244	18,30		18,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	21 8 0000		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 0100		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	21 8 0100	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	21 8 0100	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	21 9 0000		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	21 9 0100		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	21 9 0100	244	245,00		245,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 0000		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	24 7 0000	244	43,00		43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	24 7 0000	244	213,00		213,00
Национальная экономика	900	04				41 237,44	- 2 500,00	38 737,44
Дорожное хозяйство	900	04	09			41 237,44	- 2 500,00	38 737,44
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79 5 0000		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	79 5 0100		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79 5 0100		27 006,04	- 2 500,00	24 506,04



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	200	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	240	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	244	27 006,04	- 2 500,00	24 506,04
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70		2 812,70
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70		11 418,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				39 669,46	- 758,09	38 911,37
Жилищное хозяйство	900	05	01			22 058,56	- 758,09	21 300,47
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79 5 0000		10 058,56	- 758,09	9 300,47
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	79 5 0200		10 058,56	- 758,09	9 300,47
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79 5 0200		10 058,56	- 758,09	9 300,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	200	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	240	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	244	10 058,56	- 758,09	9 300,47
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 0102	244	12 000,00		12 000,00
Благоустройство	900	05	03			17 610,90	-	17 610,90
Благоустройство	900	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	900	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	244	300,00		300,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	244	1 319,90		1 319,90





Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79 5 0000		8 956,00	-	8 956,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	79 5 0300		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	244	8 956,00	-	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
Образование	900	07				500,00	-	500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08				18 000,81	508,36	18 509,17
Культура	900	08	01			18 000,81	508,36	18 509,17
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44 0 0000		16 908,73	508,36	17 417,09
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44 0 9900		16 908,73	508,36	17 417,09
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44 0 9900	611	12 689,26		12 689,26
Субсидия на иные цели	900	08	01	44 0 9900	612	4 219,47	508,36	4 727,83
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 0000		1 092,08	-	1 092,08
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 8500		1 092,08	-	1 092,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	200	1 092,08	-	1 092,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	240	1 092,08	-	1 092,08
Прочие расходы	900	08	01	45 0 8500	244	1 092,08	-	1 092,08
Социальная политика	900	10				537,05	-	537,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			300,00	-	300,00
Социальная помощь	900	10	03	50 5 0000		300,00	-	300,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50 5 3300		300,00	-	300,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	244	300,00		300,00
Физическая культура и спорт	900	11				307,92	-	307,92
Массовый спорт	900	11	02			307,92	-	307,92
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		307,92	-	307,92
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		307,92	-	307,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	307,92	-	307,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	307,92	-	307,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	307,92	-	307,92
Итого расходов						139 019,86	- 2 749,73	136 270,13

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-7**

**(Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 11.11.2013г. № 4 - 4)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		30 160,86
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-



Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	30 160,86
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-166 430,99
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-166 430,99
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-166 430,99
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-166 430,99
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	136 270,13
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	136 270,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	136 270,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	136 270,13

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-8

**Об установлении размера денежной компенсации  
к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2015 год**



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов сельского поселения Филимонковское от 11.05.2012 № 7-1 «Об утверждении Положения о порядке исчисления ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Филимонковское Ленинского муниципального района»,

#### **Совет депутатов решил:**

Установить на 2015 год размер денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску:

Среднюю стоимость проезда в санаторно-курортное учреждение в размере 49,5 тысяч рублей для лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Среднюю стоимость путевки для лиц, замещающих муниципальные должности в размере 247,0 тысяч рублей и для лиц, замещающих должности муниципальной службы в размере 143,4 тысяч рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

### **РЕШЕНИЕ**

**18.12.2014 № 22-9**

**О присвоении наименований вновь образованным проездам,  
расположенным на территории поселка «Лесная Слобода»  
в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Законом города Москвы от 08.10.1997 №40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 №423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 13.11.2014,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Присвоить вновь образованным проездам (приложение-графическая схема 1,2) расположенным на территории поселка «Лесная Слобода» в поселении Филимонковское Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы следующие наименования:

- 1.1. улица Лесная Слобода;
- 1.2. Большой Бурцевский переулок;
- 1.3. Малый Бурцевский переулок;
- 1.4. Новобурцевская улица;
- 1.5. 1-й Новобурцевский переулок;
- 1.6. 2-й Новобурцевский переулок;
- 1.7. 3-й Новобурцевский переулок;
- 1.8. 4-й Новобурцевский переулок;
- 1.9. 5-й Новобурцевский переулок.

2. Администрации поселения Филимонковское направить настоящее решение в Префектуру Троицко-



го и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения в Общемосковский классификатор улиц Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения  
Филимонковское

О.И. Колесникова

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-10

**О присвоении наименования вновь образованному проезду, расположенному на территории Дачного некоммерческого партнерства «Марьино» в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Законом города Москвы от 08.10.1997 №40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 №423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 13.11.2014,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить вновь образованному проезду, расположенному на территории Дачного некоммерческого партнерства «Марьино» в поселении Филимонковское, наименование - «улица Братьев Гримм».

2. Администрации поселения Филимонковское направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения в Общемосковский классификатор улиц Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения  
Филимонковское

О.И. Колесникова

## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-11

**О присвоении наименования вновь образованному проезду, расположенному на территории поселка Марьино вблизи деревни Кнутово в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы**



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Законом города Москвы от 08.10.1997 №40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 №423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 13.11.2014,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Присвоить вновь образованному проезду, расположенному на территории поселка Марьино вблизи деревни Кнутово в поселении Филимонковское ТиНАО города Москвы, наименование - «Кнутовская улица».
2. Администрации поселения Филимонковское направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения в Общемосковский классификатор улиц Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**РЕШЕНИЕ**

**18.12.2014 № 22-12**

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом поселения Филимонковское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить:
  - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
  - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 №22-12**

**Положение  
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности  
по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности по контракту (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации поселения Филимонковское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и норма-





тивными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом поселения Филимонковское.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 №22-12**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
ПО КОНТРАКТУ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	



6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		



5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
6	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указыва-



ются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 №22-12**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

ПО КОНТРАКТУ <1>

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (мо-  
его) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга,



несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**



№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств <5> (руб.)	Условия обязательств <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 22-13

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности по контракту, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности по контракту, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское по адресу: [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-13**

### **Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность по контракту, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность по контракту (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации поселения Филимонковское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения



к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 18.12.2014 № 22-13**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность,  
иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,  
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)  
капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена  
указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_



Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

22.12.2014 № 23-1

### **О выплате денежного вознаграждения депутатам Совета депутатов поселения Филимонковское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское, учитывая активное участие депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское в решении вопросов местного значения поселения,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Выплатить депутатам Совета депутатов поселения Филимонковское денежное вознаграждение, в соответствии с приложением к настоящему решению.

Выплаты произвести до 31 декабря 2014 года.

Расходы произвести из средств, утвержденных в бюджете муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год.

**Глава поселение  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Филимонковское  
от 22.12.2014 №23-1**

**Список  
депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское  
для выплаты денежного вознаграждения**

Округ	ФИО депутата	Сумма выплаты
2 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское	Бобылева Любовь Александровна	50 000 руб.
	Кондратова Татьяна Ивановна	50 000 руб.
	Муравьева Надежда Викторовна	50 000 руб.
	Амчславская Любовь Сергеевна	50 000 руб.
	Гулюкина Ирина Александровна	50 000 руб.
1 многомандатный избирательный округ поселения Филимонковское	Колесникова Ольга Ивановна	70 000 руб.
	Габолаев Юрий Константинович	50 000 руб.
	Лопаткина Наталья Владимировна	50 000 руб.
	Устюгов Николай Владимирович	50 000 руб.
	Аришина Мария Васильевна	50 000 руб.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>520 000 руб.</b>

## РЕШЕНИЕ

**22.12.2014 № 23-2**

**Об увеличении тарифной ставки (оклада)  
сотрудникам МБУ «Дом Культуры посёлка Марьино»**

В целях обеспечения социальной поддержки бюджетных работников муниципального учреждения культуры и создания условий для закрепления высококвалифицированных кадров и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Филимонковское, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры посёлка «Марьино»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Увеличить с 1 января 2015 года тарифную ставку (оклад) на 30 % сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры посёлка Марьино».

Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Глава поселения  
Филимонковское**

**О.И. Колесникова**

Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.atom.gu](http://www.atom.gu)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 25.12.2014  
Дата выхода 12.01.2015

Отпечатано  
в ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»,  
142100, М.О., Подольск,  
Революционный проспект,  
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 18229

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037