



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник

№32

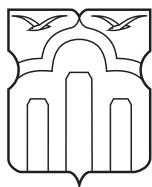
том 2, декабрь 2014



## СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Марьино		3
Муниципальный округ Нижегородский		28
Муниципальный округ Печатники		35
Муниципальный округ Рязанский		43
Муниципальный округ Южнопортовый		64
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Западное		66
Муниципальный округ Нагатино-Садовники		73
Муниципальный округ Чертаново Северное		74
Муниципальный округ Чертаново Южное		89
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Зюзино		90
Муниципальный округ Ломоносовский		125
Муниципальный округ Обручевский		152
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		200
Муниципальный округ Дорогомилово		216
Муниципальный округ Крылатское		239
Муниципальный округ Ново-Переделкино		248
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		255
Муниципальный округ Солнцево		273
Муниципальный округ Фили-Давыдково		293
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		313
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево		325
Муниципальный округ Северное Тушино		431
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		455
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		469
Муниципальный округ Южное Тушино		479





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МАРЬИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2014 год №10/1

**О согласовании направления средств стимулирования  
управы района Марьино города Москвы на проведение  
мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту  
многоквартирных домов, содержанию территории района  
Марьино города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Марьино города Москвы от 28 октября 2014 года №1206/4

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Марьино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Марьино города Москвы согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

**Глава муниципального округа  
Марьино**

**А.И. Чернышев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/1**

**Мероприятия  
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов,  
содержанию территории района Марьино города Москвы**

<b>1. Благоустройство дворовых территорий</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Сумма денежных средств, руб.</b>	<b>Вид работ</b>
1	Верхние поля, д.14, к.1	1 718 536,59	Капитальный ремонт детских площадок
2	Верхние поля, д.16, к.1	1 036 432,55	Капитальный ремонт детских площадок
3	Новомарьинская ул., д.3, к. 1	2 068 906,92	Капитальный ремонт детских площадок
4	Луговой пр-д, 3	3 163 789,36	Капитальный ремонт детских площадок
5	Марьинский парк, д. 3, к. 1; 5 к.1	638 527,82	Капитальный ремонт детских площадок





6	Новочеркасский б-р, д.20, к.2, д.20, к.3	2 173 070,87	Капитальный ремонт детских площадок
7	Новочеркасский б-р, д.20, к.1	1 717 838,19	Капитальный ремонт детских площадок
8	Батайский пр-д, д. 1,3	1 584 687,63	Капитальный ремонт детских площадок
9	Батайский пр-д, д. 13	2 308 010,07	Капитальный ремонт детских площадок
ИТОГО:		16 409 800,00	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Батайский пр-д, д. 49, п. 5	1 500 000	Установка подъемных платформ для инвалидов
2	Ул. Перерва, д. 10, п. 5	1 500 000	Установка подъемных платформ для инвалидов
ИТОГО:		3 000 000	
3. Работы по содержанию территории района			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Люблинская ул. (разделительная полоса), Новочеркасский б-р, д. 35	2 300 000	Ремонт ограждений
2	Дворовые территории района Марьино	3 000 000	Установка ограничительных столбиков
3	Территория района Марьино	4 700 000	Установка ограждений
4	Территория района Марьино	600 000	Проектирование
ИТОГО:		10 600 000	
ВСЕГО:		30 009 800	

## РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 год № 10/2

### О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марьино города Москвы,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы в 2015 году в соответствии с перечнем направлений, утвержденным п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП согласно приложению.

2. Главе управы района Марьино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы на 2015 год указанных в п.1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа  
Марьино

А.И. Чернышев



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/2**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Марьино города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.	Стоимость работ тыс. руб
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:</b>				<b>5 733,80</b>
<b>1.1.</b>	<b>Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны</b>				<b>5 433,80</b>
1.1.1.	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии с заявлениями в течение года	В соответствии со сметами	квартыры	4 933,80
1.1.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Адаптация квартир для семей, имеющих детей - инвалидов	В соответствии со сметами	квартыры	500,00
<b>1.2.</b>	<b>Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>				<b>300,00</b>
<b>2.</b>	<b>Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа</b>				<b>5 450,00</b>
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан	В соответствии с заявлениями в течение года		2500
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социально-бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			2 550,00
		в том числе:			
2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		1 500,00
2.2.2.	По заявлениям	Организация бесплатного питания для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		400,00
2.2.3.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		150,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.5.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.6.	По заявлениям	Приобретение мелкой бытовой техники для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		200,00
2.2.7.	По заявлениям	Приобретение текстильной продукции для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.3.	По заявлениям	Установка приборов учета воды (ИПУ) льготным категориям населения района	В соответствии со сметами		400,00
<b>3.</b>	<b>Благоустройство территории общего пользования, в том числе</b>				<b>8 000,00</b>
3.1.	Территория прудов регуляторов по Перервинскому бульвару	Благоустройство сквера «70-летия Победы»	1	адрес	3 000,00
3.2.	Территория сквера вдоль ул. Перерва	Благоустройство сквера «Аллея Ветеранов»	1	адрес	5 000,00



4.	<b>Выборочный капитальный ремонт, в том числе:</b>				<b>500,00</b>
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	нежилые помещения				500,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с населением по заявлениям от организаций				500,00
5.	<b>Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы</b>				
5.1.					
6.	<b>Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)</b>				<b>1 600,00</b>
6.1.	По заявлениям	Устройство подъемной платформы для инвалидов	1	Платформа	1600
	<b>И Т О Г О</b>				<b>21 283,80</b>
					<b>107566,8</b>

## РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 год №10/3

**О рассмотрении проекта планировки территории объектов природного комплекса Юго-Восточного административного округа города Москвы № 125 «Марьинский парк (проектный)», № 126 «Техническая зона между Кузьминским лесопарком и р. Москвой» с размещением троллейбусно-автобусного парка на участке с адресным ориентиром : ул. Марьинский парк, д.12**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект планировки территории объектов природного комплекса Юго-Восточного административного округа города Москвы № 125 «Марьинский парк (проектный)», № 126 «Техническая зона между Кузьминским лесопарком и р. Москвой» с размещением троллейбусно-автобусного парка на участке с адресным ориентиром : ул. Марьинский парк, д.12.

2. Предложить Окружной комиссии по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-восточному административному округу Москвы сохранить в проекте планировки территории объект «картинг» на прежнем месте расположения.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-восточному административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

**Глава муниципального округа  
Марьино**

**А.И. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2014 год № 10/4

**О рассмотрении проекта планировки территории объектов природного комплекса № 156 Юго-Восточного административного округа города Москвы «Парк Артема Боровика», в целях размещения храмового комплекса по адресу: ул. Братиславская (парк Артема Боровика)**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект планировки территории объектов природного комплекса №156 Юго-Восточного административного округа города Москвы «Парк Артема Боровика», в целях размещения храмового комплекса на земельном участке площадью 0,68 га по адресу: ул. Братиславская (парк Артема Боровика).
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-восточному административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального округа  
Марьино

А.И. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2014 год №10/5

**О рассмотрении проекта планировки территории объектов природного комплекса № 165 Юго-Восточного административного округа города Москвы «Городской сад по ул. Маршала Голованова», в целях размещения храмового комплекса по адресу: ул. Маршала Голованова, д. 2/20**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект планировки территории объектов природного комплекса № 165 Юго-Восточного административного округа города Москвы «Городской сад по ул. Маршала Голованова», в целях размещения храмового комплекса по адресу: ул. Маршала Голованова, д. 2/20.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-восточному административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального округа  
Марьино

А.И. Чернышев



## РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 год №10/6

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, ул. Маршала Голованова, д. 11**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 13.04. 2014 ,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, ул. Маршала Голованова д. 11, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Марьино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального округа  
Марьино

А.И. Чернышев

## РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 №10/8

**О Программе развития муниципального округа Марьино на 2015 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Марьино на 2015 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино [www.marino-mncpl.ru](http://www.marino-mncpl.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа  
Марьино

А.И. Чернышев



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/8



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
НА 2015 ГОД**

Москва, 2014





## СОДЕРЖАНИЕ

Характеристика муниципального округа Марьино в городе Москве.....	3
Программа развития муниципального округа Марьино в городе Москве.....	4
1. Комплекс экономического развития финансов.....	5-6
2. Организация работы по решению вопросов местного значения.....	6-15
3. Организация работы Совета депутатов по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы.....	16-18
4. Ожидаемые результаты реализации программы развития муниципального округа на 2015 год.....	18

### Характеристика муниципального округа Марьино в городе Москве

Муниципальный округ Марьино – один из двенадцати муниципальных округов Юго-Восточного административного округа города Москвы, располагается в южной части округа на левом берегу реки Москвы.

Граница муниципального округа Марьино проходит: по оси русла реки Москвы, далее по оси полосы отвода Курского направления МЖД, осям: ул. Иловайской, ул. Нижние поля и ул. Верхние поля, далее по оси сливного канала до излучины реки Москвы.

Характерными особенностями района являются:

расположение территории в пойменной части реки Москвы, имеющей одну из самых низких отметок города (116-117 м)

расположение жилой застройки в близости от промышленных предприятий (Моснефтезавода, Люблинского литейно-механического завода).

Марьино является самым большим муниципальным округом в городе Москве, в нем проживают 248917 человек, из них 47551 человек детского населения.

Район отличается своеобразным современным и гармоничным архитектурным обликом. Это высотные круглые здания-башни, большие светлые дома подобные кораблям, уютные дома коттеджного типа и т.д.

Выделяется своей яркостью и фешенебельностью открытая в 1999-м году улица Братиславская, на которой размещены многие крупнейшие российские и зарубежные торговые предприятия.

Люблинская улица – трасса городского подчинения, пересекает район на две части, одну из которых жители называют Старым Марьино, другую – Марьинским Парком. В районе расположено две станции московского метрополитена «Братиславская» и «Марьино», развитая сеть наземного общественного транспорта.

На Марьинском бульваре находится главная духовная достопримечательность района – Храм иконы Божией Матери «Утоли моя печали», который был построен в 2001-м году «всемирно» – во многом за счет благотворительных пожертвований строительных и коммерческих организаций, а также жителей района.

Муниципальный округ Марьино граничит с муниципальными округами: с севера – Люблино, с востока – Капотня, с юга – Братеево ЮАО, с запада – Печатники.





**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
муниципального округа  
Марьино в городе Москве на 2015 год**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино в городе Москве.

Программа направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития муниципального округа Марьино в городе Москве.

Программа основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности.

Программа тесно взаимосвязана с программами в области образования, молодежной и национальной политики, воплощает политику государства в области развития физической культуры и спорта.

**Цель Программы**

**Улучшение качества жизни, обеспечение развития муниципального округа и обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.**

**Основные задачи:**

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Марьино
- Целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и отдельных полномочий Совета депутатов муниципального округа Марьино
- Организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- Учреждение почетных званий муниципального округа
- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти
- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов

**Адресат программы:**

Жители муниципального округа Марьино, некоммерческие организации осуществляющие работу с населением по месту жительства, общественные организации, молодежные организации и движения.

*\* Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.*

**1. Комплекс экономического развития и финансов**

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Марьино</li> <li>➤ Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Марьино при исполнении задач, функций и государственных полномочий</li> </ul>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**1.1. В области формирования финансовых ресурсов:**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	в течение года	Глава муниципального округа

**1.2. В области расходования бюджетных средств:**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: - проведения местных праздников, праздничных и зрелищных мероприятий. - привлечения жителей муниципального округа к активному участию в проводимых мероприятиях.	в течение года	Глава муниципального округа

**1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа Марьино в городе Москве в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	аппарат Совета депутатов
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	в течение года	аппарат Совета депутатов
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	в течение года	аппарат Совета депутатов

**1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	в течение года	аппарат Совета депутатов
Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, в том числе со спец. организацией	в течение года	аппарат Совета депутатов
Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов	в течение года	аппарат Совета депутатов
Подготовка и публикация на официальном сайте Российской Федерации ( <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> ) информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	аппарат Совета депутатов
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	в течение года	аппарат Совета депутатов
Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	аппарат Совета депутатов

**2. Организация работы по решению вопросов местного значения**

Задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Организация работы с населением.</li><li>➤ Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьино</li><li>➤ Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципального округа)</li><li>➤ Организация и проведение публичных слушаний</li><li>➤ Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности.</li><li>➤ Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.</li><li>➤ Обеспечение приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьино</li><li>➤ Взаимодействие с органами исполнительной власти</li></ul>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 2.1. Организация работы аппарата Совета депутатов Марьино в городе Москве по решению вопросов местного значения

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Предоставление муниципальных услуг:</b> Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации Регистрация уставов территориального общественного самоуправления	в течение года	аппарат Совета депутатов
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа	в течение года	аппарат Совета депутатов
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций	в течение года	аппарат Совета депутатов
Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов	в течение года	аппарат Совета депутатов
Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	в течение года	аппарат Совета депутатов
Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	в течение года	аппарат Совета депутатов
Взаимодействие с общественными объединениями	в течение года	аппарат Совета депутатов

## 2.2. Организация работы Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве по решению вопросов местного значения

Учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа Марьино, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Согласование вносимых управой района Марьино города Москвы в Префектуру юго-восточного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Согласование вносимых управой района Марьино города Москвы в Префектуру юго-восточного административного округа города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа Марьино особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;	в течение года	Депутаты Совета депутатов



Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа Марьино	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального округа	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам правил землепользования и застройки	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам планировки территорий	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам межзаведования не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории	в течение года	Депутаты Совета депутатов



Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.	в течение года	Депутаты Совета депутатов

### 2.3. Организация работы с населением

Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов муниципального округа и районных служб	в течение года	Глава муниципального округа аппарат Совета депутатов
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов муниципального округа и районных служб	в течение года	Глава муниципального округа аппарат Совета депутатов
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	в течение года	Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа
Составление графика приема жителей депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ	ежегодно	Глава муниципального округа аппарат Совета депутатов
Организация работы он-лайн приемной депутатов Совета депутатов, главы муниципального округа Марьино	в течение года	аппарат Совета депутатов
Ведение электронной переписки с населением Марьино	в течение года	аппарат Совета депутатов

### 2.4. Организация и проведение местных праздников, праздничных и зрелищных мероприятий установленных решением Совета депутатов муниципального округа Марьино

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
«Новогодние и Рождественские встречи в Марьино» - местный праздник для жителей МО	январь	аппарат Совета депутатов
«Как на масляной неделе из печи блины летели...» - местный праздник по случаю проводов русской зимы	март	аппарат Совета депутатов
«Весна священная...» - местный праздник для жителей МО Марьино. Пиротехническая постановка	май	аппарат Совета депутатов
«Крылья детства» - местный праздник для детей и подростков МО	июнь	аппарат Совета депутатов
«Мы марьинцы, а это значит...» - местный праздник для жителей МО Марьино, посвященный Дню района. Пиротехническая постановка	сентябрь	аппарат Совета депутатов
«Мои года, мое богатство...» - местный праздник для пожилых людей, проживающих на территории МО	октябрь	аппарат Совета депутатов
«От сердца к сердцу» - местный праздник для жителей МО Марьино в рамках проведения акции День правопорядка в Марьино	ноябрь	аппарат Совета депутатов
«Мама, мамочка, мамуля...» - местный праздник для жителей МО	ноябрь	аппарат Совета депутатов
«День марьинского призывника» - местный праздник	ноябрь	аппарат Совета депутатов



«Новогодний калейдоскоп» - местный новогодний праздник для жителей МО	декабрь – январь	аппарат Совета депутатов
«Праздник массовой хоровой песни» Я люблю тебя, жизнь» - праздничное мероприятие для жителей МО.	Н о я б р ь - декабрь	аппарат Совета депутатов
«Романсиада в Марьино» - праздничное мероприятие для жителей МО.	Н о я б р ь - декабрь	аппарат Совета депутатов
«Кроха» - праздничное мероприятие, фестиваль детского дошкольного творчества для детей МО.	Февраль-март	аппарат Совета депутатов

## 2.5. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
«День марьинского призывника» - посещение отдельного 154-го Командантского полка	весна- осень	аппарат Совета депутатов
Военно-патриотическое мероприятие «Эстафета поколений»	По назначению	аппарат Совета депутатов

## 2.6. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и размещение на информационных стендах, ЖК мониторе и т. п.	постоянно	аппарат Совета депутатов
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения для публикации в районной газете «Марьинский вестник» и других печатных изданиях	в течение года	аппарат Совета депутатов
Подготовка материалов и публикация в газете «Марьинский вестник» для жителей муниципального округа Марьино	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	аппарат Совета депутатов
Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	аппарат Совета депутатов
Модернизация, обновление и поддержка официального сайта муниципального округа Марьино в городе Москве.	постоянно	аппарат Совета депутатов
Организация выхода в эфир городских телеканалов сюжетов о деятельности органов местного самоуправления и прямых эфиров главы муниципального округа и депутатов Совета депутатов муниципального округа	по мере необходимости	аппарат Совета депутатов
Ведение электронной переписки с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления г.Москвы	в течение года	аппарат Совета депутатов

## 2.7. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Рассмотрение жалоб потребителей	в течение года	аппарат Совета депутатов
Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей	в течение года	аппарат Совета депутатов
Обновление странички «Защита прав потребителей» на официальном сайте муниципального округа Марьино в городе Москве.	в течение года	аппарат Совета депутатов
Размещение справочно-информационных материалов по вопросам прав потребителей на информационных стендах	постоянно	аппарат Совета депутатов

## 2.8. Участие в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю на территории муниципального округа Марьино

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Распространение экологической информации, полученной от государственных органов	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов





## 2.9. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан, проживающих на территории муниципального округа Марьино в ряды Вооруженных Сил РФ	II квартал	Глава муниципального округа
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан проживающих на территории муниципального округа Марьино в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал	Глава муниципального округа

## 2.10. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов

## 2.11. Участие в профилактике терроризма и экстремизма

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Участие в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма на территории муниципального округа	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов

## 2.12. Организация работы по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, а также с органами жилищного самоуправления	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Проведение семинаров и круглых столов с участием представителей органов жилищного самоуправления	в течение года	аппарат Совета депутатов
Подготовка и размещение справочно-информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления муниципального округа Марьино на информационных стендах и ЖК мониторе	постоянно	аппарат Совета депутатов

## 2.13. Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Марьино

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального округа	постоянно	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний Совета депутатов муниципального округа	ежемесячно	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов	ежемесячно	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Организация выступлений депутатов на телевидении	в течение года	аппарат Совета депутатов



Оказание помощи в проведении встреч с населением	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Информирование в СМИ о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов

### 2.14. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Марьино города Москвы	в течение года	Глава муниципального округа, юрис-консульт-советник
Участие в работе окружного координационного совета	в течение года	Глава муниципального округа
Участие в работе коллегии управы, Префектуры ЮВАО г. Москвы	в течение года	Глава муниципального округа
Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	Глава муниципального округа
Участие в совместных семинарах, совещаниях, общественно-культурных окружных и районных мероприятиях, встреч с населением	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов
Участие в организации и проведении референдумов и выборов всех уровней	в течение года	Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов

## 3. Организация работы Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы

### 3.1.1 Полномочия в сфере организации деятельности управы района Марьино и городских организаций

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Заслушивание отчета главы управы района Марьино о результатах деятельности управы района Марьино	I квартал	Совет депутатов муниципального округа
Выражение недоверия главе управы района Марьино	По необходимости	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района Марьино о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Марьино, о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Марьино, о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Марьино, о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности	По необходимости но не более одного раза в год	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.2. Полномочия в сфере благоустройства

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование внесенного главой управы района Марьино адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий	после согласования адресных перечней	Совет депутатов муниципального округа



Участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий	после согласования адресных перечней	Совет депутатов муниципального округа
Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Восточного административного округа	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование внесенного главой управы района Марьино адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.3. Полномочия в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование внесенного главой управы района Марьино адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	после согласования адресных перечней	Совет депутатов муниципального округа
Участие в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	после согласования адресных перечней	Совет депутатов муниципального округа
Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.	по мере поступления	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.4. Полномочия в сфере размещения объектов капитального строительства

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование проекта правового акта префектуры Юго-Восточного административного округа об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства общей площадью до 1500 кв.метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.5. Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.6. Полномочия по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Принятие решения о проведении дополнительных мероприятий	По мере поступления предложений	Совет депутатов муниципального округа





### 3.1.7. Полномочия в сфере работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование внесенного главой управы района Марьино ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	Ежеквартально	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.8 Полномочия

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа

### 3.1.9. Полномочия

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня в муниципальном округе Марьино	По мере поступления	Совет депутатов муниципального округа
Проведение мониторинга работы ярмарок выходного дня в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	В соответствии с графиком	Совет депутатов муниципального округа

## 4. Ожидаемые результаты реализации программы развития муниципального округа на 2015 год

- повышение отдачи от использования расходов местного бюджета.
- проведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Марьино;
- оптимизация расходных обязательств и ориентация деятельности органов местного самоуправления на достижение целей социально-экономического развития;
- расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;
- повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;
- активизация работы товариществ собственников жилья;
- развитие творческого потенциала жителей Марьино, их участие в организации и проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании. Качественное проведение призыва марьянцев на военную службу;
- развитие детских и молодежных объединений оборонно-спортивной и патриотической направленности.
- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа Марьино и органов исполнительной власти города Москвы
- усиление роли органов местного самоуправления муниципального округа Марьино в социально-экономическом развитии муниципального округа Марьино



## РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 год №10/10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Марьино от 18.12.2013 № 15/2  
«О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 18.12.2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Марьино

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 18.12.2013 № 15/2 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год:
  - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьино на 2014 год в сумме 29425,9 тыс. рублей.
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Марьино на 2013 год в сумме 29425,9 тыс. рублей».
3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Пункты 2,3,4,5 решения Совета депутатов муниципального округа Марьино от 17.09.2014г. №8/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 19.12.2013 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» считать утратившими силу.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино [www.mariino-mncrpl.ru](http://www.mariino-mncrpl.ru).
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

**Глава муниципального округа  
Марьино**

**А.И. Чернышев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/10

**Доходы**  
бюджета муниципального округа Марьино  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	24 625,9	25 126,1	25 377,0
	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	24 625,9	25 126,1	25 377,0
	Налог на доходы физических лиц	24 625,9	25 126,1	25 377,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 525,9	17 526,1	17 777,0
	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,0	7 500,0	7 500,0
	Безвозмездные поступления	4 800,0	0,0	0,0
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 800,0	0,0	0,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	4 800,0		
	<b>Итого доходов</b>	29 425,9	25 126,1	25 377,0

(тыс. руб.)



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/10

**Расходы**  
бюджета муниципального округа Марьино  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			20 706,8	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования	0102	31A0101		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 281,0	1 281,0	1 281,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0101	240	128,6	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	128,6	128,6	128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			5 430,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A 0102		630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0102	240	630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A 0102	244	630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 0401		4 800,0		
Специальные расходы	0103	33A 0401	880	4 800,0		



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104					13 087,5	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105				13 087,5	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121			3 610,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122			515,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240			6 802,1	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244			6 802,1	8 273,0	8 273,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме муниципальных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321			2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды	0111					100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100				100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113					609,3	310,0	310,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104				129,3	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852			129,3	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199				480,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240			480,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244			480,0	180,0	180,0
Культура и кинематография	0800					7 192,0	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804					7 192,0	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105				7 192,0	6 124,7	6 375,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 0105	240		7 192,0	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 0105	244		7 192,0	6 124,7	6 375,6
Средства массовой информации	1200				1 527,0	2 465,0	2 465,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202				1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа	1202	35E 0103			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	240		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244		1 460,0	2 400,0	2 400,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	1204				67,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа	1204	35E0103			67,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0103	240		67,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244		67,0	65,0	65,0
<b>Итого расходов</b>					<b>29 425,8</b>	<b>25 126,1</b>	<b>25 377,0</b>



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 26 ноября 2014 года №10/10

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Марьино  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Плановый период	
					2015 год	2016 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Марьино	900					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01 00</b>		20 706,8	16 536,4	16 536,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		<b>0102</b>		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Глава муниципального образования		0102	<b>31A0101</b>	1 480,0	1 480,0	1 480,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	<b>31A0101</b>	1 281,0	1 281,0	1 281,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	<b>31A0101</b>	70,4	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	<b>31A0101</b>	240	128,6	128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0102	<b>31A0101</b>	244	128,6	128,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103		5 430,0	630,0	630,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31A 0102	630,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31A 0102	630,0	630,0	630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0103	31A 0102	630,0	630,0	630,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33A 0401	4 800,0		
Специальные расходы		0103	33A 0401	4 800,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104		13 087,5	14 016,4	14 016,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105	13 087,5	14 016,4	14 016,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 0105	3 610,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	515,0	





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	6 802,1	8 308,0	8 308,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	6 802,1	8 273,0	8 273,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	2 160,4	2 160,4	2 160,4
Резервные фонды	<b>0111</b>			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>0113</b>			609,3	310,0	310,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		129,3	130,0	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0104	852	129,3	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		480,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	480,0	180,0	180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	480,0	180,0	180,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			7 192,0	6 124,7	6 375,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	<b>0804</b>			7 192,0	6 124,7	6 375,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		7 192,0	6 124,7	6 375,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	7 192,0	6 124,7	6 375,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	7 192,0	6 124,7	6 375,6
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			1 527,0	2 465,0	2 465,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 460,0	2 400,0	2 400,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		1 460,0	2 400,0	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	1 460,0	2 400,0	2 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	1 460,0	2 400,0	2 400,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>			67,0	65,0	65,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		67,0	65,0	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	240	67,0	65,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	67,0	65,0	65,0
<b>Итого расходов</b>				<b>29 425,8</b>	<b>25 126,1</b>	<b>25 377,0</b>





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 года № 2п

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нижегородское в городе Москве от 28.11.2011 г. № МН-08-130/11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и районной газете «Нижегородский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов Солдатова С.П.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**С.П. Солдатов**



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нижегородский  
от 05.12.2014 г. № 2п**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным  
законодательством Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Нижегородский.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – аппарат СД) за ее предоставлением.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата СД (далее – сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юрисконсульт-консультантом юридической службы, организующим в аппарате СД предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефон, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом СД:

- а) место нахождения: 109052, Москва, ул. Нижегородская, д. 58, корп.1;
- б) адрес официального сайта: [www.mun-nizh.ru](http://www.mun-nizh.ru);



в) график работы аппарата СД:  
понедельник – четверг: с 8.00 - 17.00 часов;  
пятница - с 8.00 - 15.45 часов;  
перерыв - с 12.00 - 12.45 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефон аппарата СД: 8(495) 670-53-42;

д) адрес электронной почты аппарата СД: [nizh\\_mncpl@uvao.mos.ru](mailto:nizh_mncpl@uvao.mos.ru);

е) график приема Заявителей:

понедельник – четверг: с 8.00 - 15.00 часов;  
пятница - с 8.00 - 14.30 часов;  
перерыв - с 12.00 – 12.45 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

ж) телефон, адрес электронной почты исполнителя:

8(495) 678-74-86; [svetlana-ivarova@mail.ru](mailto:svetlana-ivarova@mail.ru).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением аппарата СД.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав муниципального округа Нижегородский;

- настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа Нижегородский;

- г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии) для вступления в брак.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы по собственной инициативе, а аппарат СД не вправе их требовать.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента;

- г) отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 15 минут;

- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги;



- б) качества муниципальных услуг:
  - минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
  - предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур (далее – процедур) для предоставления муниципальной услуги:

- а) прием и регистрация запроса (приложение 1);
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решения по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

- а) о заявителе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - место жительства (в соответствии с регистрацией);
- б) дата поступления запроса;
- в) входящий номер регистрации запроса;
- г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено/ отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления аппарата СД;
- д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;
- г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение руководителю аппарата СД.

3.3.6. Срок рассмотрения руководителем аппарата СД представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. В случае отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.



3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля исполнения настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль исполнения настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом СД, Советом депутатов в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата СД или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль исполнения аппаратом СД и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия СД).

4.3. Плановая проверка в аппарате СД осуществляется по поручению руководителя аппарата СД.

4.4. Комиссия СД осуществляет плановую проверку по мере необходимости.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или аппарату СД для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата СД, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата СД или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата СД или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата СД – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – руководителю аппарата СД или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель аппарата СД или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии – адрес электронной почты;

в) указание на аппарат СД или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата СД, исполнителя, доводы жалобы;



Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги по принятию решений о раз-**  
**решении вступления в брак лицам,**  
**достигшим возраста шестнадцати**  
**лет, в порядке, установленном се-**  
**мейным законодательством Россий-**  
**ской Федерации**

Руководителю аппарата Совета де-  
путатов муниципального округа Ни-  
жегородский

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

**Запрос**  
**о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет**

Прошу разрешить мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_  
число, месяц и год рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии с регистрацией,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_  
число, месяц и год рождения

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией)

\_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак

К настоящему запросу прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (первые 2 страницы);

справка из женской консультации о беременности (при наличии);

выписка из домовой книги.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПЕЧАТНИКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

10 декабря 2014 года №17/6

**О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на I квартал 2015 года**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/5) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 10.12.2014г. №827исх. **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на I квартал 2015 года (приложение).

2. Рекомендовать главе управы района Печатники города Москвы еженедельно предоставлять в адрес Совета депутатов график мероприятий согласно приложения к настоящему решению с указанием даты, время и места их проведения с целью более широкого информирования населения муниципального округа через средства массовой информации.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа  
Печатники**

**А.В. Порхунов**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 10 декабря 2014 года №17/6**

**Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства  
района Печатники на I квартал 2015 года**

№ п/п	Название мероприятия	Месяц проведения	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
1.	Комплекс новогодних и рождественских мероприятий (21 мероприятие)	согласно приложению		
2.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества (12 мероприятий): - торжественное поздравление главой управы Защитников Отечества. Концерт «Мужество. Доблесть и честь»; - конкурс ИЗО «Отечества достойные сыны»; - соревнования по плаванию «Будущее стартует здесь»; - военно-спортивный праздник «А, ну-ка, парни!»; - соревнования «Весёлые старты» среди детей до 7 лет; - соревнования по хоккею с шайбой среди дворовых команд; - спортивный праздник с участием детей с ограниченными возможностями здоровья «О, спорт – ты жизнь!»; - соревнования по настольным видам спорта, скалолазанию	Февраль	ул. Полбина, д. 72 ул. Полбина, д.52 Бассейн «Курьяново» ул. Шоссейная, д. 7 ул. Гурьянова, д.71 ул. Гурьянова, вл. 83 ул. Шоссейная, д. 7 ул. Шоссейная, д.58, корп.3 ул. Шоссейная, д.35 ул. Полбина, д.6	Управа района Печатники ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники»
3.	Праздничные мероприятия, посвящённые Масленице (9 мероприятий): - театрализованное представление «Широкая Масленица» (площадь перед к/т «Тула»); - Праздник двора «Как на масленной неделе» - Праздник двора «Масленица идёт – блин да мёд несёт» - Праздник двора «Все на Масленицу!» - клубные масленичные мероприятия в кружках и секциях	19-22 февраля	ул. Кухмистерова, д. 4 ул. 4-я Курьяновская, д. 8 Ул. Полбина, д.52 Ул. Гурьянова, д.2, корп. 2 Спортивно-досуговые помещения	Управа района Печатники ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Управа района Печатники Клуб укрепления здоровья «Семья» АНО СК «Печатники» Управа района Печатники ГБУ «КСЦ Печатники» АНО «Радуга» Управа района Печатники АНО «Лимпопо» Спортивно-досуговые организации
4.	Праздничный концерт «И пусть всегда в душе царит весна»	Март	ул. Шоссейная, д. 7	Управа района Печатники ГБУ «КСЦ Печатники»
5.	Сдача норм ГТО - лыжные забег - плавание	Январь Февраль	Набережная Москвы-реки Бассейн «Курьяново»	ГБУ «КСЦ Печатники»



**Приложение к сводному  
календарному плану по досуговой,  
социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работе с населением  
по месту жительства района  
Печатники на I квартал 2015 года**

**Комплекс новогодних и рождественских мероприятий**

№ п/п	Название и форма мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные организации, в т.ч. орган (или органы) исполнительной власти
1.	Зима зовёт – скорей на лёд!» Спортивно-оздоровительное мероприятие на катке	13 декабря 14.00	ул. Гурьянова, вл. 83 Народный парк	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
2.	Новогодняя почта Деда Мороза	20.12-11.01	ул. Шоссейная, д.42 ул. 1-я Курьяновская, д.31	Управа района Печатники Ивасенко Т.В. Библиотека № 142 Библиотека № 34
3.	Соревнования по хоккею с шайбой среди команд от 18 лет и старше	20 декабря 10.00	ул. Гурьянова, вл.83 Народный парк	Управа района Печатники Ивасенко Т.В. ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
4.	Лыжные забеги выходного дня	20 декабря 12.00	Набережная Москвы-реки	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
5.	Театрализованное представление «Ёлка главы управы»	23 декабря 15.00 16.30	к/т «Тула»	Управа района Печатники Ивасенко Т.В.
6.	Поздравление главой управы воспитанников детского дома № 51 с Новым годом и Рождеством. Новогоднее представление «Снежная королева»	25 декабря 15.00	ул. Полбина, д.26	Управа района Печатники Ивасенко Т.В. Детский дом № 51
7.	Новогоднее представление «В гостях у сказки»	25 декабря 16.00	ул. Шоссейная, д.50	АНО «Лимпопо» Ивасенко Т.В.
8.	Клубные новогодние представления	17, 18, 19, 26 декабря 10.00	ул. Шоссейная, д.50	АНО «Радуга» Ивасенко Т.В.
9.	Участие в окружном мероприятии «Путешествие в Рождество: в гостях у сказки»	26 декабря 10.00	ул. Белоречен-ская, д.2	Управа района Печатники Ивасенко Т.В. ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
10.	Новогодний турнир по каратэ	26 декабря 10.00	ул. Шоссейная, д.59, стр.1	АНО СК «Южный» Усачёв Е.Л. Рунов В.Ю.
11.	Праздничное спортивно-досуговое мероприятие «Новогодний калейдоскоп»	27 декабря 12.00	ул. Гурьянова, вл.83	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
12.	Новогодняя ёлка для воспитанников клуба «Семья»	27 декабря 18.00	ул.4-я Курьяновская, д.8, стр. 1	АНО «Клуб укрепления здоровья «Семья» Акимов Н.Ю.
13.	Фестиваль «Снежные забавы»: - снежный флешмоб «Снеговичок»; - строим снежную крепость; - герои сказок из снега.	2 7 . 1 2 . 2 0 1 4 -01.03.2015	ул. Гурьянова, вл.83 Народный парк	ГБУ «КСЦ Печатники» Рунов В.Ю.
14.	Фестиваль «Кинозима»	27.12-10.01	ул. Кухмистерова, д.4	к/т «Тула Мирошниченко О.П.
15.	Туристический лыжный поход	28.12-11.01.15г	Кольский полуостров	Гбу «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.



16.	Праздничное поздравление Деда Мороза и Снегурочки со сказочными героями детей с ограниченными физическими возможностями в рамках новогодней акции «Дорогою добра»	29.12.2014 15.00	Адресное поздравление	Управа района Печатники Ивасенко Т.В. ЦСПСид «Печатники» (по согласованию)
17.	Участие в окружном мероприятии «Путешествие в Рождество: в гостях у сказки»	4 января 10.00	ул. Белореченская, д. 2	Управа района Печатники Т.В. Ивасенко ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
18.	Открытый турнир по хоккею с шайбой среди дворовых команд	4 января 11.00	ул.Гурьянова, вл. 83 Народный парк	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
19.	Соревнования по футболу среди взрослых команд «Зимние старты»	5 января 11.00	1-й Курьяновский проезд, д.15	АНО СК «Печатники» Трошин В.В.
20.	Праздничное театрализованное представление, посвящённое Рождеству Христову «С Рождеством!»	7 января 14.00	ул.Гурьянова, вл. 83 Народный парк	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.
21.	Зима зовёт – скорей на лёд!» Спортивно-оздоровительное мероприятие на катке.	10 января 12.00	ул. Полбина, д.56 (ул. Гурьянова, вл.83)	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Рунов В.Ю.

## РЕШЕНИЕ

10 декабря 2014 года №17/7

**Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007г. №382-ПП» **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа считать:

отсутствие кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов.

В соответствии с пунктами 10, 11 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (утвержден решением Совета депутатов 13 мая 2014 года №6/6) проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве численность Совета депутатов составляет 15 депутатов.

Результаты голосования по вопросу повестки дня очередного заседания Совета депутатов 10 декабря 2014 года «О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме жилком доме по адресу: г.Москва, ул.Шоссейная, д.8, кв.145»:



«За» - 7

«Против» - 3

«Воздержались» - нет

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа  
Печатники**

**А.В. Порхунов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 10 декабря 2014 года №17/7**

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:

*«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, улица Шоссейная, дом 8, квартира 145, из жилого помещения в нежилое».*

## РЕШЕНИЕ

**10 декабря 2014 года №17/8**

**Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Печатники города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и Законом города Москвы «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Печатники города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы – «Жилищник района Печатники», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Печатники, амбулаторно-поликлинические учреждения - ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» и ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ», государственное бюджетное учреждение города Москвы - Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки», префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Печатники в городе Москве от 9 октября 2012 года №11/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Печатники города Москвы и информации руководителей городских организаций».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmorechatniki.ru](http://www.vmorechatniki.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального округа  
Печатники**

**А.В. Порхунов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 10 декабря 2014 года №17/8**

**Регламент  
реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы  
района Печатники города Москвы  
и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Печатники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Печатники города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Печатники города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы – «Жилищник района Печатники» о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Печатники о работе по обслуживанию населения муниципального округа Печатники в городе Москве (далее - муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинических учреждений - ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» и ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» о работе учреждения;

4) государственного бюджетного учреждения города Москвы - Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» о работе учреждения;

5) руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



## Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 25 ноября отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

19. Во время проведения открытого заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района ведется прямая видеотрансляция заседания на официальном сайте.





## Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

20. Глава муниципального округа до 25 ноября отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

21. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

22. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

23. Информацию о деятельности организации представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

24. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

25. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

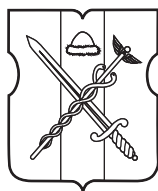
26. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

27. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 47/1

**Об отказе в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Рязанский просп., дом 44, кв. 81**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в переводе жилого помещения в нежилое по адресу: город Москва, Рязанский просп., дом 44, кв. 81 в связи с отсутствием полного пакета документов для рассмотрения и согласования проекта решения (согласно приложения к решению).

2. Направить данное решение с мотивированным отказом в адрес Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 09.12.2014 года № 47/1**

**Мотивированный отказ**

Согласно п. 2.3. порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, к проекту решения Департамент приобщает ксерокопию решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение.

Часть 1 ст. 46 Жилищного кодекса гласит, что решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме. Ст. 181.3. Гражданского кодекса устанавливает требование, согласно которому в протоколе о результатах голосования на собрании следует указывать сведения о лицах, принявших участие в голосовании.

Между тем в составе полученного из Департамента пакета документов отсутствует протокол общего собрания собственников, вместо которого предоставлена выписка из протокола, не содержащая сведений о лицах, принявших участие в голосовании, не содержит.

**РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2014 года № 47/7

**О дополнительных мероприятиях  
по социально-экономическому развитию  
Рязанского района города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Рязанского района города Москвы от 03.12.2014 года № 1145-1 исх., **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы на 2015 год согласно приложению.

2. Главе управы Рязанского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Рязанский города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рязанский проспект», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 09.12.2014 года № 47/7**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ РЯЗАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ  
на 2015 год**

№ п/п	Наименование направления	Финансирование (тыс.руб.)
1.	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, в т.ч.:	1 200,0
1.1.	ремонт квартир ветеранов ВОВ, инвалидов	1 000,0
1.2.	ремонт квартир детей-сирот	200,0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи, в т.ч.:	4 542,0
2.1.	оказание адресной материальной помощи	2 000,0
2.2.	<i>оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан:</i>	
	<i>-установка ИПУ</i>	500,0
	<i>-услуги бань</i>	42,0
	<i>-приобретение товаров длительного пользования</i>	200,0
	<i>-приобретение памятных подарков для ветеранов ВОВ в рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.</i>	1 800,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	3 314,7
ИТОГО:		9 056,7

**РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2014 года № 47/8

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);



- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
- 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеев А.Д.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 9.12.2014 года № 47/8**

**Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.



Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Рязанский.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Рязанский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Рязанский.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 9.12.2014 года № 47/8**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, про-





изводственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального Рязанский  
от 9.12.2014 года № 47/8**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (мо-  
его) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга,

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места ра-  
боты или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об



обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года № 47/9

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального округа  
Рязанский

А.Д. Евсеев



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Рязанский  
от 9.12.2014 года № 47/9**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,  
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета муниципального округа Рязанский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Рязанский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 9.12.2014 года № 47/9**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)





(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

**РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2014 года № 47/13

**О проекте межевания  
квартала Рязанского района,  
ограниченного улицей  
Михайлова, 1-й Институтской ул.,  
1-м Институтским проездом,  
3-й Институтской ул.**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект межевания квартала Рязанского района, ограниченного улицей Михайлова, 1-й Институтской ул., 1-м Институтским проездом проездом, 3-й Институтской ул.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**

**РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2014 года № 47/14

**О проекте межевания квартала  
Рязанского района, ограниченного улицей  
Михайлова, ул. Маевков, Зарайской ул.,  
Луховицкой ул.**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект межевания квартала Рязанского района, ограниченного улицей Михайлова, ул. Маевков, Зарайской ул., Луховицкой ул.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**



## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года № 47/15

**О проекте межевания  
квартала Рязанского района,  
ограниченного Зарайской ул.,  
ул. Луховицкой, 2-м Казанским просеком,  
1-й Институтской ул.**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект межевания квартала Рязанского района, ограниченного Зарайской ул., ул. Луховицкой, 2-м Казанским просеком, 1-й Институтской ул.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 47/16

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Рязанский от 22.10.2013 года  
№ 27/10 «О дополнительных мероприятиях  
по социально-экономическому развитию Рязанского  
района города Москвы на 2014 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи со сложившейся экономией бюджетных средств, полученной в ходе применения коэффициентов оптимизации 0,90 и 0,95 и в целях приведения текста решения правилам юридической техники, принимая во внимание обращение главы управы Рязанского района города Москвы и согласование проекта решения главой управы Рязанского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 22.10.2013 года № 27/10 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы на 2014 год»:

- 1.1. в пункте 1 решения слова «согласно приложению 1, 2, 3, 5» заменить на «согласно приложению»;
- 1.2. приложения 1, 2, 3, 5 считать утратившими силу;
- 1.3. дополнить решение приложением согласно Приложению к настоящему решению.

Главе управы Рязанского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы согласно Приложению к



настоящему решению.

Направить настоящее решение в управу Рязанского района города Москвы, префекту Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Рязанский проспект», разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Рязанский  
от 09.12.2014 года № 47/16**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 22.10.2013 года № 27/10**

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ РЯЗАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ  
на 2014 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Стоимость (тыс.руб.)</b>
1.	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, в т.ч.:	2 332,79
1.1.	ремонт квартир ветеранов ВОВ, инвалидов	2 232,79
1.2.	ремонт квартир детей-сирот	100,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи, в т.ч.:	3 568,67
2.1.	оказание адресной материальной помощи	2 830,90
2.2.	оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан:	
	-установка ИПУ	595,77
	-ремонт обуви	0,00
	-парикмахерские услуги	0,00
	-химчистка	0,00
	-услуги бань	42,00
	-приобретение товаров длительного пользования	100,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства:	17199,52
	ул. Шатурская д.49 к.1,2	1478,86
	Волжский бульвар д.5, к.1	1643,00
	4-й Вешняковский пр. д.8	921,67
	ул. Саратовская д.31	1285,53



	Рязанский проспект д.77,79,81 Васильцовский Стан д.10 (пешеходная зона №2) ул. Окская д.3, к.2 1-я Новокузьяминская д.16 корп.2; ул. Паперника д.1,3,5; ул. Коновалова д.5,7 (устройство детских площадок и ограждений)	1373,41 2185,98 1607,16 3556,62
	<b>Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт бортового камня, ремонт ограждений, ремонт газона по адресам:</b> ул.Окская д. 5 к.3; ул. Коновалова д. 10; ул. Коновалова д. 7; ул. 12-я Новокузьяминская д. 4 к.2; ул. Зеленодольская д. 14 к. 2; ул. Зеленодольская д. 7 к. 3; ул. 4 – Новокузьяминская д. 9; Волжский б. д. 13; Волжский б. д. 11; Волжский б. д. 5 к.1; Окская д. 5 к.1; Рязанский пр. д. 54; ул.я 1-я Новокузьяминская д. 21 к.2; ул. Саратовская д. 22; Васильцовский стан д. 11; ул. 4-я Новокузьяминская д. 13; ул. Зеленодольская д. 4; Васильцовский стан д. 7 к. 1; ул. Вострухина д. 3; ул. Вострухина д. 4 к. 2; ул. 3-я Институтская д. 4 д.6; Рязанский пр-т д. 38, д. 40; 12-я Новокузьяминская д. 4, д. 6; ул. Зарайская д. 47 к. 2; ул. Коновалова д.16; ул. Зарайская д. 16; Мецкерский пер. д. 2 к.1; ул. Зеленодольска яд. 18 к.2; ул. Окская д. 1 к. 1; 1. 15,68; 1-я Новокузьяминская д. 20 к.1; ул. Зеленодольска яд. 18 к. 1; ул. Скрябина д. 14; ул. Скрябина д. 16; ул. Маевко д. 1к. 1; ул. маевко д. 1 к. 2; ул. маевко д. 1 к. 3; ул. зарайская д. 17; ул. Зарайская д. 19; ул. 4-я Новокузьяминская д. 12; ул. Мецкерский пер. д. 2 к. 2; ул.4-я Новокузьяминская д. 10; ул. Вострухина д. 3; ул. Михайлова д. 39; Рязанский пр. д. 63, д. 65; ул. 1-яНовокузьяминская д. 20 к. 1; ул.12-я Новокузьяминская д. 6 к.3; ул. 1-я Новокузьяминская д. 21 к. 1; ул. Зеленодольская д. 4 д. 6, 1-я Новокузьяминская д. 5; ул. Михайлова д. 9; Рязанский пр. д. 54; Рязанский пр. д. 49 к.1; Рязанский пр. д. 45 к.1; ул. Коновалова д. 5 к.1; ул. Зарайская д. 5 к. 2; ул. Шатурская д. 49 к. 1	2351,73
	<b>Установка МАФ на дворовых территориях Рязанского района города Москвы по адресам:</b> ул. 1-я Новокузьяминская д. 27/12; Рязанский проспект д.36; Рязанский проспект д.44, 42/1; ул. Зеленодольская д.3 к.1, 1-я Новокузьяминская д.15/5; ул. 1-я Новокузьяминская д.20, корп.1; ул. Академика Скрябина д.14; ул. Зеленодольская д.9, корп.2; ул. 12-я Новокузьяминская д.4, корп.1, д.2/8; ул. Окская д.42 корп.1,2; ул. Михайлова д.36/8; Рязанский проспект д.73; ул. Паперника д.15,17; ул. 3-я Институтская д.4,6; ул. Михайлова д.5, 7, 9; ул. Маевко д.3; ул. Михайлова д.26, 28/7; ул. Михайлова д.4; ул. Луховицкая д.2/57,4,6; ул. Михайлова д.39; ул. Зарайская д.56, 58, корп.1, 2; ул. Зарайская д.51, корп.1,2; ул. Зарайская д.47 корп.1,2	548,51
	<b>Установка МАФ:</b> ул. 1-я Новокузьяминская, д.10, корп.2; ул.1-я Новокузьяминская, д.3	247,05
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы, в т.ч.:	21 225,52
4.1.	<b>Капитальный ремонт многоквартирных домов, в т.ч.:</b> ул. Ак. Скрябина д.16, к.1 Рязанский проспект д.81/1 ул. Окская д.46 к.1 ул.4-я Новокузьяминская д.8, к.2 Рязанский проспект д.45, к.1 ул. Михайлова д.30/8 Рязанский проспект д.38, кв.57	12 220,51 1801,93 1570,33 2304,54 2781,32 2 122,02 691,23 949,14
4.2.	<b>Замена дверей входных групп подъездов в многоквартирных домах Рязанского района города Москвы:</b> ул. Ф. Полетаева д.19,к.1 ( под.№1,2,3,4,5,6); ул. Вострухина д.3 ( под. №1,2,3,4,5,6,7,8); ул. Паперника д.19 ( под. №1,2,3,4); Рязанский пр. д.71,к.2 ( под. №1,2); Рязанский пр. д.38 ( под. №1,2,3); ул.12-я Новокузьяминская д.4,к.1 ( под. №2,3,4); ул. 4-я Новокузьяминская д.11 ( под.№1,2,3,4); ул. 4-я Новокузьяминская д.9, к.1 (под. №2,3,4,5,6); ул. Ф. Полетаева д.15,к.3 ( под. №1,2,3,4,5,6); Рязанский пр. д.71, к.1 (под. №1); ул. 3-я Институтская д.5, к.2 (под.№1); ул. 3-я Институтская д.14 (под. №1,2); ул.Зарайская д.37( под. №1); ул. Луховицкая, д.4 ( под.№1); ул. Зарайская д.51, к.1 (под. №1); ул. Зарайская д.64 (под. №1); ул. Паперника д.14 (под. №1).	1027,29
4.3.	<b>Ремонт нежилых помещений Совета ветеранов</b> (ул.1-я Новокузьяминская д.22, к.2; ул. Зеленодольская д.20/9)	858,64
4.4.	<b>Ремонт спортивных площадок, в т.ч.:</b> Рязанский проспект д.38 ул. Зарайская д.47, к.2 ул.2-я Институтская д.2/10	5889,9 1930,54 1943,96 2015,4
4.5.	<b>Капитальный ремонт нежилых помещений досуговых учреждений</b> (ул. Михайлова д.43)	1229,18
4.6.	<b>Текущий ремонт помещений досуговых учреждений</b> (Васильцовский Стан д.5, к.2)	0,00
4.7.	<b>Ремонт нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Рязанского района города Москвы, для размещения общественного пункта охраны порядка расположенного по адресу: 4-я Новокузьяминская ул., д.12</b>	100,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>44 426,50</b>

**РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2014 года № 47/17

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.11.2014 года № 46/7 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Рязанский, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Рязанский за счет средств стимулирования»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи со сложившейся экономией бюджетных средств, полученной в ходе применения коэффициентов оптимизации 0,90 и 0,95 и резервированием бюджетных средств на 2015 год, и на основании обращения главы управы Рязанского района города Москвы от 03.12.2014 год № 1142-1, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.11.2014 года № 46/7 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Рязанский, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Рязанский за счет средств стимулирования», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению в связи со сложившейся экономией бюджетных средств, полученной в ходе применения коэффициентов оптимизации 0,90 и 0,95 и резервированием бюджетных средств на 2015 год.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального округа  
Рязанский**

**А.Д. Евсеев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Рязанский  
от 09.12.2014 год № 47/17**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Рязанский  
от 11.11.2014 год № 46/7**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района рязанский, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Рязанский за счет средств стимулирования**

№ п/п	Наименование направления	Финансирование (тыс. руб.)
1.	Мероприятия по благоустройству и содержанию территорий района Рязанский (приложение 1)	4 864,9
2.	Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Рязанский (приложение 2)	5 500,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10 364,9</b>





**Приложение 1**  
**к мероприятиям по благоустройству**  
**и содержанию территории района**  
**Рязанский, а также капитальному**  
**ремонту многоквартирных домов,**  
**расположенных на территории рай-**  
**она Рязанский за счет средств сти-**  
**мулирования Мероприятия по бла-**  
**гоустройству и содержанию терри-**  
**тории района Рязанский**

№ п/п	Адрес проведения работы	Установка новых МАФ на детской площадке		Устройство новых ограждений		Всего стоимость, тыс. руб.
		шт.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	
1	ул. Окская д.5 к.1	1	21,5	500,0	1950,0	1950,0
2	ул. Окская д.5 к.3	1	21,5			21,5
3	Волжский бульвар д.13	2	43,0			43,0
4	ул. Саратовская д.31	1	21,5			21,5
5	Волжский бульвар д.11	2	43,0			43,0
6	ул. 4-я Новокузьяминская д.12	4	90,9			90,9
7	ул. Зеленодольская д. 14 к. 1, 2	1	21,5			21,5
8	ул. Зеленодольская д. 11	2	43,0			43,0
9	ул. Зеленодольская д. 7 к. 1, 2, 3	2	43,0			43,0
10	ул. Окская д. 3 к. 1			470,0	1850,0	1850,0
11	ул. 12-я Новокузьяминская д. 6 к. 1	1	21,5			21,5
12	Рязанский проспект д. 77, 79, 81/1	1	21,5			21,5
13	ул. Шатурская д. 8	1	21,5			21,5
14	ул. Коновалова д. 12	1	21,5			21,5
15	ул. Зарайская д. 25 корп. 1,2	1	21,5			21,5
16	ул. Зарайская д. 31, 33	1	21,5			21,5
17	ул. Михайлова д. 10	1	21,5			21,5
18	ул. 4-я Новокузьяминская д. 10	1	21,5			21,5
19	ул. Зеленодольская д.20/9	1	21,5			21,5
20	ул. Ф. Полетаева д. 13	1	21,5			21,5
21	ул. 1-я Новокузьяминская д. 10 к. 2	1	21,5			21,5
22	ул. Зеленодольская д. 7 к. 7	1	21,5			21,5
23	ул. Мещерский пер. 2 к. 2	1	21,5			43,0
24	ул. Ф. Полетаева д. 17 к.1 , д.15 к.1	1	21,5			21,5
25	ул. Яснополянская д. 5, д. 3 к. 2	1	21,5			21,5
26	ул. 3-я Институтская д. 5 к. 1, 2	1	21,5			21,5
27	ул. Луховицкая д. 5 к. 1, д. 5	1	21,5			21,5
28	1-й Институтский проезд д. 8, 2-я Институт- ская ул. д. 2/10	1	21,5			21,5
29	ул. Михайлова д. 15 к. 1, 2	1	21,5			21,5
30	ул. Зарайская д. 41	1	21,5			21,5
31	ул. Михайлова д. 22 к. 1	1	21,5			21,5
32	ул. Яснополянская д. 6	1	21,5			21,5
33	Рязанский проспект д. 69	1	21,5			21,5
34	Рязанский проспект д. 71 к. 1	1	21,5			21,5
	ул. 1-я Новокузьяминская, д.3	3	200,0			200,0
	Итого	43	1064,9	970	3800,0	4864,9





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № 17/4

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южнопортовый**

В целях приведения Устава муниципального округа Южнопортовый в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Южнопортовый следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требо-



ваний, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

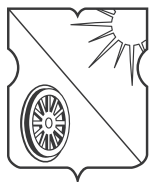
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**Н.Г. Кувардина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № СД-12-01/14

**О рассмотрении проекта межевания территории квартала, ограниченного улицами: Харьковская, Булатниковская, Медынская, Булатниковский проезд**

В соответствии с пунктом 4 статьи 69 Градостроительного Кодекса РФ города Москвы, утвержденного Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 (в редакции Законов города Москвы от 08.06.2011 №27, от 06.07.2011 № 32, от 11.04.2012 № 12, от 27.06.2012 № 30, от 30.01.2013 № 5, от 03.04.2013 № 13, от 07.05.2014 № 28, с пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.22 ч.1 ст.3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, на основании обращения префектуры Южного административного округа от 11.11.2014 № 01-53-5199/4,

Совет депутатов решил:

1. Поддержать проект в целом представленный префектурой Южного административного округа города Москвы проект межевания территории квартала, ограниченного улицами: Харьковская, Булатниковская, Медынская, Булатниковский проезд.

2. Копию настоящего решения направить в префектуру Южного административного округа города Москвы, в ООО «Мордоврегионпроект».

Опубликовать копию настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте в сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 7, «против» - 1, «воздержались» - 2.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

### РЕШЕНИЕ

11.12.2014 № СД-12-02/14

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными



полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственная(ые) общеобразовательная (ые) организация(ии) в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 № МС-03-56/12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

**Результаты голосования:**

**«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.**

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от \_\_\_\_\_ 2014  
№ \_\_\_\_\_**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы  
района Бирюлево Западное города Москвы  
и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное»



о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Бирюлево Западное (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) государственная(ые) общеобразовательная(ые) организация(ии).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и *Комиссия Совета депутатов* по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц муниципального округа Бирюлево Западное (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.



15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 20 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Обозрение Бирюлево Западное».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа **до 20 декабря** отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Обозрение Бирюлево Западное».



**РЕШЕНИЕ**

11.12.2014 № СД-12-03/14

**О Регламенте реализации отдельных полномочий  
города Москвы в сферах благоустройства и капитального  
ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 года № МС-03-61/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

**Результаты голосования:**

«за» - 10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Ковтун Г.Л.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Западное  
от \_\_\_\_\_ 2014 года  
№ \_\_\_\_\_

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда****Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустрой-





ства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Бирюлево Западное и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благо-



устройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Бирюлево Западное:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № МНС-01-03-92

**О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые, расположенные по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартиры 73, 74**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 11 ноября 2014 года № 99999-1100-758/14, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые, расположенные по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартиры 73, 74 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от «09» декабря 2014 года  
№ МНС-01-03-92**

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилых помещений в нежилые, расположенные по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартиры 73, 74

«Перевести помещения, расположенные по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартиры 73, 74 из жилых помещений в нежилые»



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-110

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 23 октября 2012 года № ЧС-01-03-33 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 23 октября 2012 года № ЧС-01-03-33 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы», заменив слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве», «Руководитель муниципального образования», «внутригородское муниципальное образование Чертаново Северное в городе Москве» в соответствующем падеже в решении и приложении к решению соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное», «Совет депутатов», «глава муниципального округа Чертаново Северное», «глава муниципального округа», «муниципальный округ Чертаново Северное» в соответствующем падеже.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**



## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-111

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное \от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

В соответствии с Законом города Москвы от 29 октября 2014 года № 49 «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1.1. Пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное» о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.»;

1.2. В пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

1.3. В пункте 19 приложения к решению после слов «с руководителями городских организаций» дополнить словами «(государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа)».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Направить актуализированную версию решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы и информации руководителей городских организаций» в государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».





5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-112

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”, частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 “О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)” и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП “О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов” **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене “Московский муниципальный вестник”.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве 23 октября 2012 года № ЧС-01-03-34 “Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда”.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 16 декабря 2014 года  
№ ЧС-01-03-112**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоу-



стройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного пе-





речня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию.

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Чертаново Северное:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и не позднее 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию.

19. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наде-



ленных частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и их исполнением, предусмотренным настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-114

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2014 году за счет средств экономии**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Чертаново Северное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2014 году за счет средств экономии согласно приложению.
2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2014 году за счет средств экономии.
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 16 декабря 2014 года  
№ ЧС-01-03-114

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Чертаново Северное города Москвы в 2014 году  
за счет средств экономии

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Кол-во (шт.)	Стоимость руб.
1	Кировоградская ул., д.6А	установка искусственных дорожных неровностей	11	336308,68
2	Варшавское шоссе, д.124			
3	Сумской проезд, д.2, корп.5			
4	Чертановская ул., д.1В, корп.1			
5	Чертановская ул., д.11, корп.1			
6	Балаклавский проспект, д.5			
7	Кировоградская ул., д.5			
8	Варшавское шоссе, д.114, корп.2			
9	Сумской проезд, д.12Б - д.12, корп.1			
10	Варшавское шоссе, д.128			
11	Кировоградская ул., д.4, корп.1			
12	Сумская ул., д.12, корп.2	установка антипарковочных столбиков	54	99774,02
13	Сквер у кинотеатра «Ашхабад»	установка диванов парковых	6	98181,78
		установка урн	10	98841,08
	ИТОГО			633105,56

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-117

О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71  
«Об утверждении Положения о порядке  
предоставления гарантий муниципальным  
служащим аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, руководствуясь Указами Мэра от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных служащих города Москвы», от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра от 13 декабря 2005 года № 83-УМ», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-71 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 09 сентября



2014 года № ЧС-01-03-83):

1.1. Дефис второй пункта 2.4. приложения к решению дополнить предложением в следующей редакции:  
«В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку при наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание».

1.2. Пункт 2.4. приложения к решению дополнить подпунктами 2.4.1-2.4.4 в следующей редакции:

«2.4.1. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, в том числе вышедшим на пенсию и членов их семей (далее - компенсация) муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, имеющий право на получение компенсации согласно указу Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года №83 «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных служащих города Москвы», осуществляется начиная с 01 декабря текущего года на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к Положению о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - Положение), при условии их представления по месту осуществления выплаты в срок до 15 декабря очередного календарного года.

2.4.2. Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий год, у которых право на получение компенсации возникло в течение календарного года, осуществляются на основании документов, указанных в приложении к настоящему положению, в течение пяти дней с даты их представления по месту осуществления выплаты в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

2.4.3. В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность муниципального служащего города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

2.4.4. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и членам семьи муниципальных служащих устанавливается в соответствии с размером компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей.».

1.3. Дополнить приложение к решению приложением в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «16» декабря 2014 года  
№ ЧС-01-03-117

Приложение  
к Положению о порядке предостав-  
ления гарантий муниципальным  
служащим аппарата Совета депута-  
тов муниципального округа Черта-  
ново Северное

### Перечень документов

предоставляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для получения компенсации за медицинское обслуживание, и членов их семей, в том числе вышедших на пенсию и членов их семей

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Заявление на имя главы муниципального округа Чертаново Северное	
2	Свидетельство о рождении (детей)	
3	Справка с места учёбы	после исполнения 18 лет детям муницип- ального служащего
4	Свидетельство о браке	для муниципальных служащих вышедших на пенсию
5	Реквизиты счета для перечисления компенсации за медицинское обслуживание	для муниципальных служащих вышедших на пенсию

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-121

О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете  
муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Департамента финансов города Москвы от 10 ноября 2014 года № 187 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

Увеличить:

1.1. Доходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год на сумму **540,0 тыс. руб.**



1.2. Расходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год на сумму **803,0 тыс. руб.**, в том числе с распределением по направлениям расходования средств местного бюджета на сумму **263,0 тыс. руб.**

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное в сумме **263,0 тыс. руб.** – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2014 года.

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 19 декабря 2013 года № ЧС-01-03-113 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» (в редакции решений от 28 января 2014 года № ЧС-01-03-2, от 25 февраля 2014 года № ЧС-01-03-16, от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-29, от 27 мая 2014 года № ЧС-01-03-52, от 24 июня 2014 года № ЧС-01-03-67, от 09 сентября 2014 года № ЧС-01-03-86):

3.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в сумме **18 871,6 тыс. рублей**;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в сумме **19 610,6 тыс. рублей**».

3.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.4. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

3.5. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «16» декабря 2014г.  
№ ЧС-01-03-121

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «19» декабря 2013 г.  
№ ЧС-01-03-113

**Доходы бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 531,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 531,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16 531,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 931,6





182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2340,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2340,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2340,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2340,0
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2340,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	18871,6

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «16» декабря 2014г.  
№ ЧС-01-03-121

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «19» декабря 2013 г.  
№ ЧС-01-03-113

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			16309,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	31А 01 01		2297,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2470,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 01 02		130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		2340,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		11007,2
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			510,0





Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	01 13	31Б 01 99		370,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		150,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			2004,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		2004,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			1147,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1102,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		45,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				19610,6

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «16» декабря 2014г.  
№ ЧС-01-03-121

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «19» декабря 2013 г.  
№ ЧС-01-03-113

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное на 2014 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			16309,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		2297,4
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2297,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 01 01	100	2183,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	2183,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	2061,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	122,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	114,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	114,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	114,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2470,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 02	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	130,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		2340,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	2340,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	2340,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11007,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		11007,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	4966,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4966,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4218,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	747,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	4922,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	4922,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	4922,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1108,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 01 05	830	10,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 01 05	831	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	25,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			510,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		140,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	140,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	140,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	370,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	370,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			150,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0314	35Е 01 14		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 14	244	150,0
Культура, кинематография	0800			2004,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2004,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		2004,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	2004,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	2004,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	2004,0
Средства массовой информации	1200			1147,0
Периодическая печать и издательства	1202			1147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	1102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	1102,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	45,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				19610,6

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «16» декабря 2014г.  
№ ЧС-01-03-121

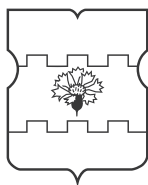
Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «19» декабря 2013 г.  
№ ЧС-01-03-113

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное на 2014 год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	739,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	739,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внут- тригородских муниципальных образований города Москвы	739,0

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ

**публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Южное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 21 октября 2014 года № 01-03-90/14 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное».

На публичные слушания были представлен проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное».

Дата проведения: 08 декабря 2014 года.

Количество предложений: нет.

Количество замечаний: нет.

Итоги публичных слушаний:

Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное принять решение «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Южное».

Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председатель рабочей группы**

**И.А. Кураш**

**Секретарь рабочей группы**

**Я.А. Никифорова**

### РЕЗУЛЬТАТЫ

**публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 06 ноября 2014 года № 01-03-92/14 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

На публичные слушания были представлен проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Дата проведения: 11 декабря 2014 года.

Количество предложений: нет.

Количество замечаний: нет.

Итоги публичных слушаний:

Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное принять решение «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

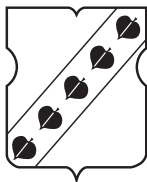
Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председатель рабочей группы**

**А.А. Новиков**

**Секретарь рабочей группы**

**Я.А. Никифорова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/01- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Херсонской, улицей Керченской, Балаклавским  
проспектом, Севастопольским проспектом**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Херсонской, улицей Керченской, Балаклавским проспектом, Севастопольским проспектом, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Херсонской, улицей Керченской, Балаклавским проспектом, Севастопольским проспектом.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве

**В.М. Щербаков**

### РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/02- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Керченской, улицей Каховка, проектируемым  
проездом 4848**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Керченской, улицей Каховка, проектируемым проездом 4848, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Керченской, улицей Каховка, проектируемым проездом 4848.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/03- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Большой Юшуньской, улицей Каховка,  
улицей Азовской, внутриквартальным проездом**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Большой Юшуньской, улицей Каховка, улицей Азовской, внутриквартальным проездом, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Большой Юшуньской, улицей Каховка, улицей Азовской, внутриквартальным проездом.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/04- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Каховка, проектируемым проездом 4848,  
Балаклавским проспектом, улицей Керченской**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, проектируемым проездом 4848, Балаклавским проспектом, улицей Керченской, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, проектируемым проездом 4848, Балаклавским проспектом, улицей Керченской.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**



**РЕШЕНИЕ****09.12.2014г. №14/05- РСД****О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Болотниковской, улицей Азовской,  
улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Болотниковской, улицей Азовской, улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Болотниковской, улицей Азовской, улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве****В.М. Щербаков****РЕШЕНИЕ****09.12.2014г. №14/06- РСД****О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Болотниковской, улицей Керченской,  
улицей Перекопской, Севастопольским проспектом**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Болотниковской, улицей Керченской, улицей Перекопской, Севастопольским проспектом, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Болотниковской, улицей Керченской, улицей Перекопской, Севастопольским проспектом.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве****В.М. Щербаков**



## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/07- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской,  
улицей Каховка**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской, улицей Каховка, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Малой Юшуньской, улицей Одесской, улицей Каховка.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/08- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской,  
проектируемым проездом 4848**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской, проектируемым проездом 4848, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской, проектируемым проездом 4848.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

**РЕШЕНИЕ****09.12.2014г. №14/09- РСД****О проекте межевания квартала, ограниченного:  
проектируемым проездом 4848, улицей Болотниковской,  
улицей Одесской, улицей Каховка**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: проектируемым проездом 4848, улицей Болотниковской, улицей Одесской, улицей Каховка, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: проектируемым проездом 4848, улицей Болотниковской, улицей Одесской, улицей Каховка.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ****Проект****09.12.2014г. №\_\_\_ - РСД****О проекте межевания квартала, ограниченного:  
улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской,  
проектируемым проездом 4848**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской, проектируемым проездом 4848, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: улицей Каховка, улицей Большой Юшуньской, проектируемым проездом 4848.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**



## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/10- РСД

**О проекте межевания квартала, ограниченного:  
Симферопольским бульваром, улицей Азовской,  
улицей Болотниковской, улицей Сивашской**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 07 мая 2014 года №28), обращением префектуры ЮЗАО от 30 октября 2014 года №12-08-3234/4, в целях подготовки предложений в проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: Симферопольским бульваром, улицей Азовской, улицей Болотниковской, улицей Сивашской, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного: Симферопольским бульваром, улицей Азовской, улицей Болотниковской, улицей Сивашской.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014года №14/12-РСД

**О бюджете муниципального округа Зюзино  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (в редакции от 29 ноября 2014 года №383\_ФЗ), пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции закона РФ от 14 октября 2014 года №307-ФЗ), статьями 26 и 27 главы 4 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №43), пунктом 2 статьи 2 главы 1 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №43), статьей 58 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 14 апреля 2009 года № 16-РМС, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год в сумме 64648,8 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год в сумме 64773,7 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 68627,3 тыс. рублей.

1.4. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.5. Нормативная величина резервного фонда на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов не бо-



лее 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.6. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 1).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 3).

1.9. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 4).

1.10. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2015 год (приложению 5).

1.11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 6).

1.12. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 7).

2. В соответствии со ст.96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2015 года на покрытие временных кассовых разрывов.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года №14/12-РСД**

**Доходы бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015г.	2016г.	2017г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	20104,9	20229,8	24083,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20104,9	20229,8	24083,4
						в том числе:			
1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19446,7	19560,1	23405,0
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103,2	104,5	105,9



1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	555,0	565,2	572,5
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	44543,9	<b>44543,9</b>	<b>44543,9</b>
						в том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	44543,9	44543,9	44543,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	44543,9	44543,9	44543,9
						в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1767,2	1767,2	1767,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6232,5	6232,5	6232,5
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	10978	10978	10978
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9163,6	9163,6	9163,6
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16402,6	16402,6	16402,6
						всего	64648,8	64773,7	68627,3

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года №14/12-РСД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года №14/12-РСД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов  
местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**





Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						администрация муниципального округа Зюзино
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03010	03	0000	180	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
	202	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
	202	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	202	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств



**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года №14/12-РСД

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года №14/12-РСД

**Перечень  
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа  
Зюзино на 2015 год**

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б
Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-досуговый центр «Ратмир» муниципального округа Зюзино	7727597777	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
09.12.2014 года №14/12-РСД

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 №14/12-РСД

**Расходы бюджета  
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раз- дел	Под раздел		2015г.	2016г.	2017г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ ор- гана местного самоуправления	1707,7	1707,7	1707,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	273,0	273,0	273,0



01	04	Функционирование местных администраций	32601,4	32601,4	32601,4
01	07	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>			3854,3
01	11	Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	350,0	350,0	350,0
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>Образование</b>	<b>720,5</b>	<b>720,5</b>	<b>720,5</b>
07	09	Другие вопросы в области образования	720,5	720,5	720,5
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:</b>	10693,6	10728,5	10728,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	10693,6	10728,5	10728,5
11	00	Физическая культура и спорт	<b>16402,6</b>	<b>16402,6</b>	<b>16402,6</b>
11	02	Массовый спорт	16402,6	16402,6	16402,6
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>1800,0</b>	<b>1890,0</b>	<b>1889,3</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0	1590,0	1589,3
<b>12</b>	<b>04</b>	<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
		<b>Итого расходов:</b>	<b>64648,8</b>	<b>64773,7</b>	<b>68627,3</b>

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 года №14/17-РСД

### О согласовании установки двух шлагбаумов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус Б

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ), подпункта «б» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года № 41), пунктами 7,8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», протоколом собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус Б о согласовании установки шлагбаумов от 20 июня 2014 года №03/14, решением Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 04 декабря 2014 года №23, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку двух шлагбаумов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус Б при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Совет многоквартирного дома по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус Б.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Полухина В.В.**

Глава муниципального округа  
Зюзино

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года №14/18-РСД

### О согласовании установки шлагбаума по адресу: улица Керченская, дом 32

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федераль-



ного закона от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ), подпункта «б» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №41), пунктами 7,8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», протоколом собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: улица Керченская, дом 32 о согласовании установки шлагбаума от 12 августа 2014 года №3/14, решением Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 04 декабря 2014 года №23, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку шлагбаума по адресу: улица Керченская, дом 32 при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Совет многоквартирного дома по адресу: улица Керченская, дом 32.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Полухина В.В.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино**

**В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014г. №14/21- РСД

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года №43), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции закона города Москвы от 30 апреля 2014 года №19) и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 16 октября 2012 года №30-РМС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Щербаков В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино**

**В.М. Щербаков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года № 14/21-РСД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Зюзино района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго- Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зюзино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,  
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,  
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку





проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе ко-





миссии (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Зюзино:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 года № 14/22- РСД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 16 июля 2014 года № 43), частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» (в редакции закона города Москвы от 30 апреля 2014 года № 19) и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино города Москвы, Государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Зюзино (государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Зюзино), многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Зюзино, Диагностический клинический Центр №1 Департамента здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы, Комплексный центр социального обслуживания населения Зюзино, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 27 декабря 2012 года №51-РМС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 8 апреля 2014 года №05/01- РСД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Мо-



сквы по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино  
**Щербаков В.М.**

**Глава муниципального округа  
Зюзино**

**В.М. Щербаков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014года № 14/22- РСД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района  
Зюзино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Зюзино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Зюзино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

- 1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Зюзино (государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Зюзино) о работе учреждения;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Зюзино (далее – муниципальный округ);
- 3) Диагностический клинический Центр №1 Департамента здравоохранения города Москвы;
- 5) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы;
- 5) Комплексный центр социального обслуживания населения Зюзино.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.



Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций территории, расположенной на территории муниципального округа о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем, за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по во-



просу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 года № 14/23-РСД

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции федерального закона от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ) и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Зюзино, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа  
Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от 09.12.2014 года № 14/23-РСД**

### **Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные



должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Зюзино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для





размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Зюзино.

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
**от 09.12.2014 года № 14/23-РСД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,**  
**ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

\_\_\_\_\_ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		



Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основания участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.



Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года № 23- РСД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (мо-  
его) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,  
\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места ра-  
боты или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей ли-  
ца, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих органи- зациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.



Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		



8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	-----------------------------------------	--	--

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основания участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					





4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014 года № 14/24-РСД

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции федерального закона от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ) и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Зюзино, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа  
Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014 года № 14/24-РСД

### Положение

#### о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Зюзино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмо-



тренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12.2014года № 14/24- РСД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком )

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности )

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются : \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

09.12.2014года №14/25-РСД

**О внесении изменений в решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования  
Зюзино в городе Москве от 23.12.2013г. № 15/1-РМС  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 307-ФЗ от 14 октября 2014 года), Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы № 41 от 16 июля 2014 года) и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы № 43 от 16 июля 2014 года), Уставом муниципального округа Зюзино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 23 декабря 2013 года № 15/1-РМС «О бюджете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1 Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2014 год в сумме 68166,3 тыс. рублей»;

2) пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2014 год в сумме 67894,8 тыс. рублей»;

3) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава муниципального округа  
Зюзино

**В.М. Щербаков**

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12. 2014г. №14/25-РсД

**Изменение доходов бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2014г.	2015г.	2016г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	+780,0	0	0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	+780,0	0	0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	+780,0	0	0

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12. 2014г. №14/25-РсД

**Изменение расходов бюджета  
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Подраздел		2014г.	2015г.	2016г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	+780,0	0	0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) государственной власти и представительных органов муниципальных образований	+780,0	0	0
<b>Итого расходов:</b>			+780,0	0	0

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12. 2014г. №14/25-РсД

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2014  
год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
					2014г.	2015г.	2016г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				+780,0	0	0
Общегосударственные вопросы		<b>0100</b>			+780,0	0	0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		<b>0103</b>			+780,0	0	0
в том числе:							
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0401		+780,0	0	0
- специальные расходы			33А 0401	880	+780,0	0	0

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 09.12. 2014г. №14/25-РСД

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.) 2014 год		
					до внесе- ния изме- нений	изменения	после внесе- ния измене- ний
1		2	3	4	5	6	7
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>	900				67386,3	+508,5	67894,8
Общегосударственные вопросы		<b>0100</b>					
в том числе:							
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			1478,4	-7,1	1471,3
в том числе:							
Глава муниципального образования			31Б 01 01		1478,4	-7,1	1471,3
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 01	121	1266,6	+14,1	1280,7
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 01	122	91,6	-21,2	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 01	244	120,2		120,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		<b>0103</b>			2790,0	+508,5	3298,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			31А 01 02		450,0	-271,5	178,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 02	244	450,0	-271,5	178,5
субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств			33А 0401		2340,0	+780,0	3120,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33А 0401	880	2340,0	+780,0	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			33380,6	+874,6	34255,2
в том числе:							





Руководитель муниципалитета		31Б 0101		2709,2	-570,6	2138,6
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0101	121	1266,6		1266,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0101	122	1227,8	-570,6	657,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0101	244	214,8		214,8
Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0105		10650,3	+1445,2	12095,5
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0105	121	5645,6	+176,8	5822,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0105	122	733,3	+1255,4	1988,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0105	244	2543,4	+53,0	2596,4
-пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		31Б 0105	321	1728,0	-40,0	1688,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы		33 А 00 00		20021,1		20021,1
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		33 А 01 01		1898,2		1898,2
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 А 01 01		1898,2		1898,2
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33 А 01 01	121	1206,1		1206,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33 А 01 01	122	183,4		183,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33 А 01 01	244	508,7		508,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>		33 А 01 02		6557,2		6557,2
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 А 01 02		6557,2		6557,2
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33 А 01 02	121	4245,9		4245,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33 А 01 02	122	641,6		641,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33 А 01 02	244	1669,7		1669,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа		33 А 01 04		11565,7		11565,7
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 А 01 04		11565,7		11565,7
<i>в том числе:</i>						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		33 А 01 04	121	7491,4		7491,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		33 А 01 04	122	1203,9		1203,9
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		33 А 01 04	244	2870,4		2870,4
Резервные фонды	0111			199,0		199,0
Резервные фонды, предусмотренные в органами местного самоуправления		32 А 01 00		199,0		199,0
<i>-резервные средства</i>		32 А 01 00	870	199,0		199,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			330,0		330,0
<i>в том числе:</i>						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04	244	129,3		129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 04	244	129,3		129,3
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		200,7		200,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	200,7		200,7
Другие вопросы в области образования	0709			300,0		300,0
Мероприятия в области образования		35 Е 01 05	244	300,0		300,0
Культура и кинематография	0800			10733,1		10733,1
<i>в том числе:</i>						
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			10733,1		10733,1
Молодежная политика и оздоровление детей		09 Г 0700				
<i>в том числе:</i>						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства		09 Г 0701				
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		09 Г 0701	244	811,3		811,3
<i>в том числе:</i>						
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий						
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд						
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		09 Г 0701	611	8324,0		8324,0
Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородских муниципальных образований в части решения вопросов местного значения		09 Г 0721		517,8		517,8
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		09 Г 0721	244	517,8		517,8



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 E 01 05		1080,0		1080,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35 E 01 05	244	1080,0		1080,0
Физическая культура и спорт	1100			16375,2		16375,2
Массовый спорт	1102			16375,2		16375,2
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>		10 A 03 00		16375,2		16375,2
из них:						
-за счет субвенции из бюджета города Москвы		10 A 03 01		16375,2		16375,2
<i>в том числе:</i>						
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		10 A 03 01	244	10329,8		10329,8
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		10 A 03 01	611	6045,4		6045,4
Средства массовой информации	1200			1800,0	-596,0	1204,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35 E 01 03		1500,0	-536,0	964,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35 E 01 03	244	1500,0	-536,0	964,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35 E 01 03		300,0	-60,0	240,0
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35 E 01 03	244	300,0	-60,0	240,0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 46/1

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы от 04.12.2014 года № ЛО-08-545/4, Совет депутатов решил:

Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа  
Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

от 9 декабря 2014 года № 46 / 1

**Ежеквартальный сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением по месту жительства  
на I квартал 2015 года**

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
<b>Январь</b>			
1	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
2	Рождественские виражи на коньках, приуроченные к встрече Рождества	Каток с искусственным льдом Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
3	Соревнования по настольным шашкам, шахматам приуроченные к встрече Рождества	Народный парк Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
4	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
5	Соревнования по дартсу среди жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
6	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
7	Соревнования по настольному теннису «Нам смелым, сильным и ловким со спор- том всегда по пути!»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
8	Соревнования по мини-футболу среди детей 2003-2005г.р.	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
9	«Веселые старты» с элементами баскетбола	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
10	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23



11	Спортивно-досуговый праздник «Рождество в Ломоносовском»	Народный парк Ленинский пр-т, 82-86	Зам. главы управы Авсевиц С.С. 8-499-133-14-78
12	Рождественские виражи на коньках, приуроченные к встрече Рождества	Каток с искусственным льдом Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
13	Соревнования по настольным шашкам, шахматам приуроченные к встрече Рождества	Народный парк Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
14	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
15	Соревнования по дартсу среди жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
16	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
17	Соревнования по настольному теннису «Нам смелым, сильным и ловким со спор- том всегда по пути!»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
18	Соревнования по мини-футболу среди детей 2003-2005г.р.	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
19	«Веселые старты» с элементами баскетбола	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
20	Соревнования по керлингу, среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ул. Кравченко, 16	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
21	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
22	Соревнования по городкам среди детей 2000-2004г.р.	спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
23	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
24	Соревнования по волейболу среди школьников средних классов	спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
25	Турнир по хоккею среди жителей района	спортплощадка Ул. Кравченко, 16	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
26	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23





27	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района старше 60 лет, а также для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
28	Выставка детских работ воспитанников по итогам конкурса «Зимняя прогулка». Изостудии «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
29	«Ноев ковчег» Рождественская выставка. Изостудии «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
30	«Рождество в Ломоносовском» фоторепортаж. Творческий клуб «Ракурс»	Территория Ломоносовского района	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
31	Мини-выставка «Рождественская звезда». Студия «Батик и акварель»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, д.8 п.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
32	«Святочные посиделки» - музыкальное представление, посвященное Рождеству. Студия «Ладушки»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, д.8 п.12а	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
33	Детский праздник «Рождественская ель». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
34	Фоторепортаж «Москва Рождественская». Творческий клуб «Ракурс»	ГБУ «Альмега» г. Москва	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
35	Игровая музыкальная площадка для детей и подростков «Взрывной лед»	спортивная площадка Ул. Кравченко, 16,	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
36	Районное первенство по керлингу «Свит» команд досугово-спортивных учреждений	спортивная площадка ул. Кравченко, 16,	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
37	Подготовка и проведение праздничной программы «Детский городок «Альмега» в рамках фестиваля «Путешествие в Рождество»	спортивная площадка Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
38	Подготовка и проведение праздничной программы «Альмега» «Рождественские сказки» в рамках празднования «Рождество в Ломоносовском»	Народный парк Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
39	Конкурс «Рождественская звезда». Студия «Батик и акварель»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
40	Мастер-класс «Стили в искусстве». Тема января: первобытный натурализм (рисование животных, петроглифы, искусство племен Африки, Австралии и т.д.). Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
41	Фольклорный праздник «Рождественские посиделки». Студия «Полянка»	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23



42	Экскурсия воспитанников студии «Фантазия» с родителями в Музей Востока	ГБУ «Альмега» Музей Востока Никитский бульвар, 12а	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
<b>Февраль</b>			
43	Выставка детских работ воспитанников по итогам конкурса «Зимняя прогулка». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
44	«Мирный Афган» Фотовыставка руководителя творческого клуба «Ракурс»	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
45	Выставка детских работ «Фольклорные праздники». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
46	Фольклорный праздник для школьников «Масленица»	Библиотека № 177 ул. М. Ульяновой, 3-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
47	Выставка, посвященная Дню защитника Отечества. Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
48	Мини-выставка детских работ на лучший сувенир и открытку ко Дню защитника Отечества. Студия «Фантазия»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
49	Спортивно-интеллектуальные соревнования «Наследники Победы» для школьников района	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1 Каток с искусственным льдом Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
50	Подготовка и проведение праздничной программы «Детский городок «Альмега» в рамках празднования «Масленица в Ломоносовском»	ГБУ «Альмега» спортплощадка Ленинский пр-т, 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
51	Творческий конкурс «Моя семья», посвященный празднованию 23 февраля и 8 Марта	ГБУ «Альмега» все помещения	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
52	Мастер-класс «Стили в искусстве». Тема февраля: Готическое искусство (орнамент, книжные иллюстрации). Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
53	Посещение музея А. Толстого воспитанниками изостудии «Подснежник»	ГБУ «Альмега» ул. Спиридоновка, 2/6	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
54	Конкурс на лучшую глиняную игрушку. Студия «Батик и акварель»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
55	Военно-патриотическая игра «Зарница», приуроченная к празднованию Дня Защитника Отечества	Территория Ломоносовско-го района	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23



56	Конкурс на лучший сувенир и открытку ко Дню защитника Отечества. Студия «Фангазия»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
57	Фольклорный праздник «Масленица»	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
58	Конкурс на лучшую объемную открытку «Наши защитники», посвященную Дню Защитника Отечества. Студия «Батик и акварель»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
59	Фольклорный праздник «Масленица»: викторины, загадки, конкурсы. Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
60	Турнир по шахматам «Победа», посвященного Дню Защитника Отечества. Шахматный клуб «Дебют»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
61	Выставка детских работ воспитанников изостудии «Подснежник», посвященная Дню защитника Отечества	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
62	Конкурс воспитанников студии «Батик и акварель» на лучшую объемную открытку «Наши защитники», посвященную Дню Защитника Отечества	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
63	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
64	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
65	Соревнования по боксу/кикбоксингу, посвященные 26-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
66	Соревнования по настольному теннису, посвященные 26-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
67	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
68	Соревнования по мини-футболу среди детей 2002-2004г.р.	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
69	Соревнования по городкам, посвященные Дню защитника Отечества	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
70	Соревнования по волейболу среди школьников средних классов	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
71	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23



72	Соревнования по игре в дартс среди жителей Ломоносовского района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
73	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
74	Соревнования по керлингу, среди жителей района	спортплощадка Ул. Кравченко, 16-2	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
75	Соревнования по мини-футболу на снегу	спортплощадки района	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
76	«Веселые старты» с элементами баскетбола	спортплощадки района	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
77	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района старше 60 лет, а также для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
<b>март</b>			
78	Соревнования по волейболу среди жителей Ломоносовского района, приуроченные ко встрече Масленицы	Спортзал ГБОУ СОШ №7 ул. Крупской, 7	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
79	Соревнования по настольному теннису среди жителей района, приуроченные к Международному женскому дню 8 марта	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
80	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
81	Соревнования по городкам среди детей младшего и среднего возраста	спортзал ГБОУ СОШ №7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
82	Соревнования по шахматам среди детей младшего школьного возраста.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
83	Соревнования по волейболу среди жителей района старше 18 лет	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ СОШ №7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
84	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
85	Соревнования по дартсу среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
86	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23



87	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
88	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
89	Соревнования по шахматам среди жителей района «Битва поколений»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
90	Соревнования по мини-футболу среди юношей 2001-2002 г.р.	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
91	Соревнования по баскетболу среди детей среднего школьного возраста	ГБУ «Ломоносовец» спортзал ГБОУ ЦО № 117 ул. Ак. Пиллюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
92	Соревнования по футболу среди молодежи до 18 лет	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадки района	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
93	Соревнования по боксу/кикбоксингу среди молодежи	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Спарганец» Ленинский пр-т, 81-2	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
94	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района старше 60 лет, а также для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
95	Посещение Третьяковской галереи воспитанниками «Клуба активных комму-никаций» «Мы вместе»	Третьяковская галерея Лаврушенский пер.,10	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
96	Творческий конкурс «Моя семья», посвященный празднованию 8 Марта	ГБУ «Альмега» все помещения	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
97	Семейный праздник-концерт «Моя семья», посвященный празднованию Меж-дународного женского Дня 8 Марта	театр «Вернадского, 13» пр-т Вернадского, 13	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
98	Спортивно-туристическая игра «Будь готов!»	Народный парк Ленинский пр-т, вл.82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
99	Литературно-музыкальный вечер «Призраки Лермонтова». Студия ЮКА	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а (зал)	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
100	Конкурс рисунков «Мой любимый кот Василий», посвященный Дню кошки», Студия «Фантазия»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23
101	Мастер-класс «Стили в искусстве». Тема марта: Северное возрождение (иллю-страции к пословицам, поговоркам и т.д.). Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Телепина Е.В. 8-499-783-84-23
102	Открытые уроки. Студия «Карамель»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. 8-499-783-84-23



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 46/6

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Ломоносовский от 24.12.2013 года №32/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в целях реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании заключенного с Департаментом финансов города Москвы Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в IV квартале 2014 года, Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 24.12.2013 года № 32/5 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Совета депутатов от 28 января 2014 года № 33/2, от 28 января 2014 года № 33/3, от 11 февраля 2014 года №34/5, от 11 марта 2014 года № 36/6, от 17 июня 2014 года №41/2, от 09 сентября 2014 года №43/9):

Утвердить доходы муниципального округа Ломоносовский на 2014 год в сумме 18526,4 тыс. рублей.

Утвердить расходы муниципального округа Ломоносовский на 2014 год в сумме 18526,4 тыс. руб.

Внести изменения в приложения № 1,5,6,7 согласно приложениям к настоящему решению.

Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2014 год.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа  
Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6**

**Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	00000	00	0000	000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	11746,4	11918,3	12004,2





1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3700,0	3700,0	3700,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2880,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2880,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2880,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ							18526,4	15 818,3	15 904,2

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-  
бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа  
Ломоносовский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Перечень главных администраторов источников  
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Расходы бюджета  
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам  
расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Код ведомства - 900</b>						
муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО				18526,4	15818,3	15904,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А 0102		<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	2880,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31Б 0000		12640,6	12365,0	12365,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		12640,6	12365,0	12365,0
Глава администрации	0104	31Б 0101		1306,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1214,8	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	91,6	91,6	91,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11334,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	759,7	934,1	849,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	3482,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	786,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	1,3	0,9	0,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100</b>		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0100</b>		<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	400,0	400,0	400,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>35Е 0114</b>		<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0114	244	150,0	150,0	150,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>500,0</b>	<b>581,9</b>	<b>581,9</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	500,0	581,9	581,9



Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	0804	35Е 0105		<b>650,0</b>	<b>650,0</b>	<b>650,0</b>
Другие вопросы в области образования	0804	35Е 0105		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	650,0	650,0	650,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0103		<b>524,4</b>	<b>850,0</b>	<b>850,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	524,4	850,0	850,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35Е 0103</b>		235,3	275,3	<b>361,2</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	235,3	275,3	361,2

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведомства	ЦС	Рз/ПП	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО	900				18526,4	15818,3	15904,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	31А 0102	<b>0103</b>	<b>000</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский	900	31А 0102	0103	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А0401	0103	880	2880,0	0,0	0,0
<b>Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0000</b>			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	31Б 0100			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, местных администраций	900	31Б 0101	0104	000	1306,4	1306,4	1306,4
Глава администрации	900	31Б 0101	0104	120	1306,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0101	0104	121	1214,8	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0101	0104	122	91,6	91,6	91,6
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	31Б 0105			11334,2	11058,6	11058,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31Б 0105	0104		11334,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0105	0104	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0105	0104	122	759,7	934,1	849,1



Наименование	Код ведом-ства	ЦС	Рз/ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0105	0104	244	3482,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31Б 0105	0104	321	786,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31Б 0105	0104	852	1,3	0,9	0,9
<b>Непрограммные мероприятия в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>31Б 0100</b>			<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31Б 0104	0113		86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0104	0113	290	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	31Б 0199	0113	240	400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0199	0113	244	400,0	400,0	400,0
<b>Резервные фонды</b>	900	32А 0100	0111		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	32А 0100	0111	870	100,0	100,0	100,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0000</b>			<b>2059,7</b>	<b>2507,2</b>	<b>2593,1</b>
Периодическая печать и издательства	900	35Е 0103	1202		524,4	850,0	850,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1202	244	524,4	850,0	850,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35Е 0103	1204		235,3	275,3	361,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1204	244	235,3	275,3	361,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	35Е 0105	0804		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0804	244	650,0	650,0	650,0
Другие вопросы в области образования	900	35Е 0105	0709		500,0	581,9	581,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0709	244	500,0	581,9	581,9
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной безопасности	900	35Е 0114	0309		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0114	0309	244	150,0	150,0	150,0

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/6

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2014 год	2015 год	2016 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16466,7	13311,1	13311,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3240,0	360,0	360,0



Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2014 год	2015 год	2016 год
01	04	Функционирование местных администраций	12640,6	12365,0	12365,0
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	486,1	486,1	486,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	150,0	150,0	150,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	150,0	150,0	150,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	581,9	581,9
07	09	Другие вопросы в области образования	500,0	581,9	581,9
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	650,0	650,0	650,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	650,0	650,0	650,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	759,7	1125,3	1211,2
12	02	Периодическая печать и издательства	524,4	850,0	850,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	235,3	275,3	361,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	18526,4	15818,3	15904,2

**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 09 декабря 2014 года № 46/6**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2014	2015	2016
-	-	-	-	-

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 46/9

**О списании основных средств**  
**с баланса администрации**  
**муниципального округа Ломоносовский**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», главой V приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Совет депутатов решил:

Разрешить администрации муниципального округа Ломоносовский списать с баланса основные средства в связи с непригодностью для дальнейшего использования вследствие полной и (или) частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа согласно приложению 1.

Разрешить бюджетополучателю администрации муниципального округа Ломоносовский списать с забалансового учета основные средства согласно приложению 2.

Главе администрации муниципального округа Ломоносовский Полякову Ю.В. организовать работу по списанию и утилизации пришедших в негодность основных средств.

Главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Ломоносовский Орловой Е.Н. произвести списание основных средств с баланса бюджетополучателя – администрации муницип-





ципального округа Ломоносовский в установленном порядке.

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 11 ноября 2014 года № 45/3 « О списании основных средств с баланса администрации муниципального округа Ломоносовский».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа  
Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/9**

№№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования, мес	Причина списания	Балансовая стоимость, руб.
1	Видеодомофон DPV-4 МТ	1	10104003002	01.12.2008 г.		истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	3 389,53
2	Видеокамера MBK-18	1	10104065063	01.12.2008 г.		истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	3 281,44
3	Видеокамера цифровая HDD JVC GZ-MG465-B	1	10104098204	30.12.2008 г.	120	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	19 990,00
4	Видеорегистратор	1	10104013016	15.02.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	15 840,70
5	Внешний жесткий диск 750Gb Transcend Portable HDD StoreJet 2.5 (Форум)	1	900101340000011	27.12.2011 г.	36	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 814,00
6	Диван Альфа-Люкс черный трех местный	1	10106172063	19.02.2007 г.	84	физический и моральный износ; не подлежит ремонту	9 042,00
7	Диммер DD12-16A	1	10104065064	24.12.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; физический и моральный износ	32 540,25
8	Жесткий диск HDD 250 Гб	1	10104004003	01.12.2008 г.		истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 665,20
9	Источник бесперебойного питания Powercom Black Knight Pro	1	900101040000024	01.04.2011 г.	120	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	4 500,00



10	Компактный фотопринтер Canon Selphy ES-2	1	10104098198	03.12.2008 г.	120	физический и моральный износ	6 990,00
11	Кондиционер	1	10106170062	22.02.2007 г.	84	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	40 122,50
12	Мониторы LCD 17» Samsung 740N	1	10104040050	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	7 409,25
13	Мониторы LCD 17» Samsung 740N	1	10104042051	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	7 409,25
14	Мониторы LCD 17» Samsung 740N	1	10104046053	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	7 409,25
15	Монитор 17.0» Benq «G700AD» 1280x1024 5 мс, TCO 03, серебр-черный (D-Sub)	1	10104098208	25.12.2008 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	4 600,00
16	Монитор 19 BenQ G900Wa Wide Silver/Black	1	10104098168	31.07.2008 г.		истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	5 310,87
17	Ноутбук Acer Aspire 7730Z-323G25Mi	1	900101040000002	26.03.2009 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	26 440,00
18	Палатка Tramp LAIR 4FG	1	900101360000190	11.12.2012 г.		пришедшие в негодность; не подлежат ремонту	6 100,00
19	Палатка Tramp LAIR 4FG	1	900101360000191	11.12.2012 г.		пришедшие в негодность; не подлежат ремонту	6 100,00
20	Портативный HDD Seagate 1 TB красный	1	900101340000030	11.12.2012 г.	36	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 097,00
21	Принтер HP 1050	1	10104098200	29.12.2008 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	4 900,00
22	Принтер HP 1050	1	10104098203	29.12.2008 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	4 900,00
23	Проекционная техника Проектор Мультимедиа InFocus IN 2106 DLP 2500лм, 2,7кг	1	900101040000006	29.12.2009 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	42 685,17



24	Проекционная техника Экран мобильный Projecta ProView 180x180	1	900101040000005	29.12.2009 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	5 499,00
25	Силовой блок DD12-16A	1	10104065066	24.12.2007 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	30 069,00
26	Силовой блок DD12-16A	1	10104065067	24.12.2007 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	30 069,00
27	Системный блок Core 2 Duo-E4600	1	10104098174	22.08.2008 г.	36	истечение срока полезного использования; физический и моральный износ	10 028,69
28	Системный блок Серия RB400 RB415 Intel P 3000	1	10104050055	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	17 224,21
29	Системный блок Серия RB400 RB415 Intel P 3000	1	10104052056	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	17 224,21
30	Системный блок Серия RB400 RB415 Intel P 3000	1	10104054057	10.04.2007 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	17 224,21
31	Системный блок (ASUS P5VD2-VM/Intel Core 2 Duo/1024/HDD 300)	1	90010104137054	03.10.2008 г.	60	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	15 860,00
32	Сист.тел.и конс. КХ-Т766RU (телефон)	1	10104068066	19.12.2006 г.		не пригоден для дальнейшего использования; физический и моральный износ	3 411,20
33	Сист.тел.и конс. КХ-Т766RU (телефон)	1	10104072070	19.12.2006 г.		не пригоден для дальнейшего использования; физический и моральный износ	3 411,20
34	Technologies OPERA 215 LYRIC Активная двухполосная	1	10104065068	24.12.2007 г.	60	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	27 042,21
35	Technologies OPERA 215 LYRIC Активная двухполосная	1	10104065069	24.12.2007 г.	60	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования	27 042,21
36	Скалодром - горка мобильный 2,4*8	1	900101360000186	11.12.2012 г.		не пригоден для дальнейшего использования	32 500,00
37	Стенд информационный 1050x520	1	900101060000017	20.04.2009 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	8 700,00
38	Стенд информационный 1050x520	1	900101060000018	20.04.2009 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	8 700,00
39	Стенд информационный 1700x1250	1	900101060000031	28.12.2009 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	19 980,00
40	Стенд информационный 1700x1250	1	900101060000032	28.12.2009 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	19 980,00



41	Стенд XEROX WC Pro	1	10106128017	31.12.2004 г.		не пригоден для дальнейшего использования	4 339,98
42	Стенд 1700x1250	1	90010106197142	11.11.2008 г.	48	не пригоден для дальнейшего использования	18 500,00
43	Стиральная машина Beko WV	1	10106197113	01.12.2008 г.		не пригоден для дальнейшего использования	9 346,86
44	Телевизор ВВК LT-3217S	1	10104065080	30.09.2008 г.	36	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	20 000,00
45	Уничтожитель документов Rexel DUO Зур секр., 4x4,5мм	1	900101340000024	17.10.2012 г.		не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 872,75
46	Фильтр Гейзер-3 ИВЖ Элита	1	10104065074	30.06.2008 г.	120	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 350,00
47	Фотоаппарат цифровой от 7 до 9 Мпикс Canon IXUS80IS/S	1	10106222290	03.12.2008 г.		истечение срока полезного использования; физический и моральный износ	8 990,00
48	Холодильник Beko CSK 1050	1	10106197118	01.12.2008 г.		не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	12 490,94
49	Цифровой копир Canon iR2270	1	10104060060	10.05.2007 г.	60	истечение срока полезного использования; не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	210 164,03
50	Швейная машина SINGER 5053	1	10104065070	01.12.2008 г.		сломана, не пригодна для дальнейшего использования, не подлежит ремонту	8 920,80
51	Ширма сценическая раскладная 3x4 м	1	900101060000037	31.12.2012 г.		не пригоден для дальнейшего использования	15 390,00
52	Ширма сценическая раскладная 3x4 м	1	900101060000038	31.12.2012 г.		не пригоден для дальнейшего использования	15 390,00
53	Ширма сценическая раскладная 3x4 м	1	900101060000039	31.12.2012 г.		не пригоден для дальнейшего использования	15 390,00
54	Шкаф Лидер ЛТ-67 ТОП Мил. орех	1	10106150036	31.12.2004 г.		не пригоден для дальнейшего использования	3 434,82
55	Щит информационный мобильный 1115x1000	1	10106222293	21.11.2008 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	14 500,00
56	Щит информационный отделенностоящий 1020x835	1	10106222291	21.11.2008 г.	60	не пригоден не пригоден для дальнейшего использования	17 000,00
57	Щит информационный отделенностоящий 1020x835	1	10106222292	21.11.2008 г.	60	не пригоден для дальнейшего использования	17 000,00
ИТОГО:							961 581,73



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/9**

№№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Причина списания	Балансовая стоимость, руб.
1	Hub 24 port 10/100Mbps Fast Ethernet	1	10104062061	16.05.2007	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	1 474,44
2	Panasonic KX-TS2361RUW (телефон)	1	10104051056	19.12.2006 г.	не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	1 115,52
3	Panasonic KX-TS2361RUW (телефон)	1	10104066064	19.12.2006 г.	не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	1 115,52
4	Бокс наружный	8		31.12.2010 г.	не пригоден для дальнейшего использования	1 578,80
5	Видеокамера MBK-09 СКМ	8		01.12.2008 г.	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	21 036,85
6	Видеопанель «Оптим-Видео»	2		01.12.2008 г.	не пригоден для дальнейшего использования; сломан, не подлежит ремонту	3 623,00
7	Доска для информации	2			не пригоден для дальнейшего использования	881,79
8	Лампа настольная	5			не пригоден для дальнейшего использования; не подлежит ремонту	1 299,40
9	Огнетушитель порошковый ОП-4	5		31.12.2010 г.	истечение срока годности	2 174,98
10	Подставка для сист. блока БК2 груша	2		01.08.2011 г.	сломан, не пригоден для дальнейшего использования	1 432,14
11	Флэш-память Kingston Data Traveler G3 8GB	3			не пригоден для дальнейшего использования	596,99
12	Флэш-память Transcend JetFlash 8 Gb	10			не пригоден для дальнейшего использования	1 989,95
13	Чайник BRAUN WK 210 черный 1,6 л	1	900101060000021	31.12.2010 г.	физический и моральный износ, сломан, не подлежит ремонту	2 055,44
14	Чайник PHILIPS HD 4667 1,7л	1	1010600000003	31.12.2010 г.	физический и моральный износ, сломан, не подлежит ремонту	2 650,00
15	Часы настенные с символикой муниципалитета	3		01.12.2007 г.	физический и моральный износ	3 600,00
16	Электросчетчик Меркурий	10		31.12.2010 г.	не пригоден для дальнейшего использования	6 000,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>52 624,82</b>

**РЕШЕНИЕ**

09 декабря 2014 года № 46/12

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Ломоносовский от 24.12.2013 года №32/5**



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 24.12.2013 года № 32/5 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Совета депутатов от 28 января 2014 года № 33/2, от 28 января 2014 года № 33/3, от 11 февраля 2014 года № 34/5, от 11 марта 2014 года № 36/6, от 17 июня 2014 года № 41/2, от 09 сентября 2014 года № 43/9, от 09 декабря 2014 года № 46/6):

Внести изменения в приложения № 5,6 согласно приложениям к настоящему решению.

Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2014 год.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа  
Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/12

**Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 646,4	15 818,3	15 904,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	11746,4	11918,3	12004,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3700,0	3700,0	3700,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2880,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2880,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2880,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ							18526,4	15 818,3	15 904,2





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 09 декабря 2014 года № 46/12**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-**  
**бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 09 декабря 2014 года № 46/12**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
-----	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/12

**Перечень главных администраторов источников  
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/12

**Расходы бюджета  
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Код ведомства - 900</b>						
муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО				18526,4	15818,3	15904,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А 0102		<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	2880,0	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	0104	31Б 0000		12640,6	12365,0	12365,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		12640,6	12365,0	12365,0
Глава администрации	0104	31Б 0101		1328,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1258,0	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	70,4	91,6	91,6



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11312,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	737,7	934,1	849,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	3505,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 0105	321	763,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 0105	852	1,3	0,9	0,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100</b>		100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0100</b>		<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	400,0	400,0	400,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>35Е 0114</b>		<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0114	244	150,0	150,0	150,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>500,0</b>	<b>581,9</b>	<b>581,9</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	500,0	581,9	581,9
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>650,0</b>	<b>650,0</b>	<b>650,0</b>
Другие вопросы в области образования	0804	35Е 0105		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	650,0	650,0	650,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>524,4</b>	<b>850,0</b>	<b>850,0</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	524,4	850,0	850,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>235,3</b>	<b>275,3</b>	<b>361,2</b>
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	235,3	275,3	361,2



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 09 декабря 2014 года № 46/12**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код ведом- ства	ЦС	Рз/ ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальный округ Ломоносовский, ВСЕГО	900				18526,4	15818,3	15904,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	31А 0102	0103	000	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский	900	31А 0102	0103	244	360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А0401	0103	880	2880,0	0,0	0,0
<b>Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы</b>	900	31Б 0000			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	31Б 0100			<b>12640,6</b>	<b>12365,0</b>	<b>12365,0</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, местных администраций	900	31Б 0101	0104	000	1328,4	1306,4	1306,4
Глава администрации	900	31Б 0101	0104	120	1328,4	1306,4	1306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0101	0104	121	1258,0	1214,8	1214,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0101	0104	122	70,4	91,6	91,6
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	31Б 0105			11312,2	11058,6	11058,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31Б 0105	0104		11312,2	11058,6	11058,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	31Б 0105	0104	121	6304,5	6632,2	6632,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	31Б 0105	0104	122	737,7	934,1	849,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0105	0104	244	3505,7	2705,4	2790,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	31Б 0105	0104	321	763,0	786,0	786,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	31Б 0105	0104	852	1,3	0,9	0,9
Непрограммные мероприятия в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	31Б 0100			<b>486,1</b>	<b>486,1</b>	<b>486,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	31Б 0104	0113		86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0104	0113	290	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	31Б 0199	0113	240	400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	31Б 0199	0113	244	400,0	400,0	400,0



Наименование	Код ведом-ства	ЦС	Рз/ПР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
<b>Резервные фонды</b>	900	32А 0100	0111		<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	32А 0100	0111	870	100,0	100,0	100,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства</b>	<b>900</b>	<b>35Е 0000</b>			<b>2059,7</b>	<b>2507,2</b>	<b>2593,1</b>
Периодическая печать и издательства	900	35Е 0103	1202		524,4	850,0	850,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1202	244	524,4	850,0	850,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35Е 0103	1204		235,3	275,3	361,2
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0103	1204	244	235,3	275,3	361,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	35Е 0105	0804		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0804	244	650,0	650,0	650,0
Другие вопросы в области образования	900	35Е 0105	0709		500,0	581,9	581,9
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0105	0709	244	500,0	581,9	581,9
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной безопасности	900	35Е 0114	0309		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	35Е 0114	0309	244	150,0	150,0	150,0

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 09 декабря 2014 года № 46/12

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раз-дел	подраз-дел		2014 год	2015 год	2016 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16466,7	13311,1	13311,1
<b>01</b>	<b>03</b>	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3240,0	360,0	360,0
01	04	Функционирование местных администраций	12640,6	12365,0	12365,0
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	486,1	486,1	486,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	150,0	150,0	150,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	150,0	150,0	150,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	581,9	581,9
07	09	Другие вопросы в области образования	500,0	581,9	581,9
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	650,0	650,0	650,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	650,0	650,0	650,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	759,7	1125,3	1211,2
12	02	Периодическая печать и издательства	524,4	850,0	850,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	235,3	275,3	361,2
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>18526,4</b>	<b>15818,3</b>	<b>15904,2</b>



**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 09 декабря 2014 года № 46/12**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2014	2015	2016
-	-	-	-	-





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2014 г. 09-РМО

**О возложении обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и пунктом 2.1. Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 10.12.2014 г. № 08-РМО:

Возложить обязанности по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа С.В. Андреева

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
Обручевский

С.В. Андреев

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2014 г. 12-РМО

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными Законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супру-



га) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Обручевский Андреевым С.В.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение 1  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 12-РМО**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об



имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным рас-



поряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, размещаются на официальном сайте муниципального округа Обручевский информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению главы муниципаль-  
ного округа Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 12-РМО**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_  
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>





1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также рек-



визиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение \_\_\_\_\_ должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3**  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 12-РМО

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

### СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) (фамилия, имя, отчество,



дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			



6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	----------------------------------------------	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение \_\_\_\_\_ должности муниципальной службы, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.





Приложение 4  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 12-РМО

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			



2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ  
В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_



<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 5  
к распоряжению главы  
муниципального округа Обручев-  
ский  
от 12.12.2014 г. № 12-РМО

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего)

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней  
дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места ра-  
боты или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого  
из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	



<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		





5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму,



превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2014 г. 13-РМО

### О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными Законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Обручевский, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Обручевский Андреевым С.В.

Глава муниципального округа  
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение 1  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 13-РМО

### Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Обручевский, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа



## Обручевский

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Обручевский  
от 12.12.2014 г. № 13-РМО**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

## СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных



(складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное \_\_\_\_\_)

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/3

**О назначении дат заслушиваний отчетов главы управы, руководителей ГКУ «ИС Обручевского района», поликлиники № 11, ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Обручевский», ГПБУ «Управление ООПТ по ЮЗАО и ЦАО», ОАО «ДЭЗ Обручевского района»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Обручевского района города Москвы и информации руководителей городских организаций **Совет депутатов решил:**

Назначить даты заслушивания отчетов:

главы управы Обручевского района города Москвы – 25 марта 2015 года;

1.2. руководителя ГКУ «ИС Обручевского района» - 25 марта 2015 года;

1.3. руководителя городской поликлиники № 11- 28 января 2015 года;



- 1.4. руководителя ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Обручевский» – 28 января 2015 года;
  - 1.5. руководителя ГПБУ «Управление ООПТ по ЮЗАО и ЦАО» – 25 февраля 2015 года;
  - 1.6. руководителей ОАО «ДЭЗ Обручевского района» – 25 февраля 2015 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа  
Обручевский

С.В. Андреев

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/6

### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

Глава муниципального округа  
Обручевский

С.В. Андреев

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Обручевский**  
**от 17 декабря 2014 года № 36/6**

### Положение

#### о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участ-



ка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/6**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,





\_\_\_\_\_ пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_ предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/7

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете



«Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/7**

### **Положение**

#### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию кон-



фликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/7**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

#### **СПРАВКА**

#### **О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4



1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательств <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств <5> (руб.)	Условия обязательств <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/7

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**  
**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,





несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**



№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/8

### О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озе-



лению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 23 апреля 2014 года № 28/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/8**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Обручевского района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет гла-



ва муниципального округа Обручевский и по развитию муниципального округа Обручевский (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,  
адресного перечня объектов компенсационного озеленения,  
адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также же на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Обручевский:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## **РЕШЕНИЕ**

17 декабря 2014 года № 36/9

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 23 апреля 2014 года № 28/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Обручевский города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 23 апреля 2014 года № 28/8 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Обручевский города Москвы и информации руководителей городских организаций» следующие изменения:

1) пункт 1.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Обручевского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах де-





тельности управы Обручевского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы Обручевского района (в дальнейшем при реорганизации - государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Обручевский) о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Обручевский (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.»;

2) в пункте 1.3. приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций)» исключить.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/10

### **О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 19.09.2012 г. № 6/9 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан».



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/10**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления  
муниципального округа Обручевский**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления муниципального округа (далее - органы местного самоуправления) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее - муниципальные служащие);

б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликтов интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, городу Москве, муниципальному округу.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликтов интересов муниципальных служащих.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения главы муниципального округа. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии.

В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее - независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Ко-



миссии.

На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

### 3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3 Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) поступившее в кадровую службу в установленном порядке обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную Реестром должностей муниципальной службы, установленном статьей 8 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципальному служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимате-



ля (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ

4.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.18. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.



**РЕШЕНИЕ**

17 декабря 2014 года № 36/11

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25 июня 2014 года № 30/7 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 25 июня 2014 года № 30/7 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Обручевский» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа  
Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Обручевский  
от 17 декабря 2014 года № 36/11**

1. пункт 2.1.4 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 июня 2014 года № 30/7 изложить в следующей редакции:

**«Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Компенсация за медицинское обслуживание муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, и членов их семей, обеспечивается в следующем порядке:

должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, - компенсация за медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему, а также всем членам его семьи;

должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, - компенсация за медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему, а также одному из членов его семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении компенсации за медицинское обслуживание ребенка при наличии в семье двух и более детей, по решению главы муниципального округа компенсация за медицинское обслуживание предоставляется всем детям;

должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, - компенсация за медицинское обслуживание предоставляется муниципальному служащему.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется компенсация за медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию, а также членов его семьи предоставляется в следующем порядке:



муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется компенсация за медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае освобождения от занимаемой должности муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается в соответствии с настоящим Порядком, в том числе для членов семьи муниципального служащего, но не более чем за 2 месяца со дня увольнения с муниципальной службы.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, компенсация за медицинское обслуживание начисляется после истечения испытательного срока.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание, установленная настоящим Порядком, производится муниципальным служащим в декабре текущего года на основании личных заявлений пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае крайней необходимости (длительная болезнь, операция и т.п.) компенсация за медицинское обслуживание муниципальному служащему может быть выплачена по усмотрению главы муниципального округа раньше предусмотренного срока пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего до окончания рабочего года, выплата компенсации за медицинское обслуживание производится пропорционально отработанному времени.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию, а также членов его семьи, в соответствии с настоящим Порядком, производится на основании его заявления в 1 квартале текущего года, но не позднее 31 марта текущего года.

2. Пункт 2.2.2. Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 июня 2014 года № 30/7 изложить в следующей редакции:

**«Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.**

Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальные служащие, получающие компенсацию за медицинское обслуживание, один раз в год при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечиваются бесплатными санаторными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения трудоспособности 3 или 2 степени и получающие компенсацию за медицинское обслуживание, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на пенсию), получающие компенсацию за медицинское обслуживание, независимо от предоставления реабилитационной или санаторно-курортной путевки муниципальным служащим, обеспечиваются:

1) льготными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости (из расчета стоимости одного места в 2-х местном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня;

2) реабилитационными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости - при заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения, и наличии направления врачебной комиссии (из расчета стоимости одного места в 2-х местном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня независимо от предоставления путевки, указанных в пункте 1.

Детям муниципальных служащих в возрасте от 3-х до 14-ти лет, получающим компенсацию за медицинское обслуживание, предоставляется бесплатная санаторно-курортная путевка в детский санаторий при наличии заключения санаторно-курортной комиссии.

Работающие муниципальные служащие, не пользующиеся бесплатными санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 дней), один раз в течение календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании их личных заявлений, получают по месту работы следующую компенсацию:





при неиспользовании путевки - в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

при использовании 12-дневной путевки - 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

при использовании 18-дневной путевки - 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы на основании личных заявлений.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего до окончания рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, а также компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, из его заработной платы производится удержания для погашения задолженности перед работодателем пропорционально неотработанному времени.

Муниципальные служащие, назначенные на должность муниципальной службы в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, при наличии справки из бухгалтерии о произведенной выплате компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку с предыдущего места работы, получают санаторно-курортную путевку или соответствующую компенсацию в объеме, не превышающем ежегодно устанавливаемый распорядительным документом размер компенсации за неиспользованные санаторно-курортные путевки, с учетом произведенной выплаты по предыдущему месту работы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, либо воспользовавшиеся ими частично (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают соответственно компенсацию в размере 100%, 50% либо 25% от суммы компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии. Основанием для выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и получающим ежемесячную доплату к пенсии, является решение Департамента социальной защиты. Кроме того, муниципальный служащий, вышедший на пенсию, претендующий на получение компенсации, представляет справку из органов социальной защиты населения об использовании бесплатной санаторно-курортной путевки.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения, компенсация не выплачивается.

При получении санаторно-курортной путевки оплата проезда муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, осуществляется в виде возмещения (при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд) по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, но не превышающем размера возмещения, устанавливаемого ежегодно распорядительным документом.

Размер и порядок предоставления компенсации муниципальным служащим за неиспользованные санаторно-курортные путевки и размер возмещения оплаты проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно, в том числе муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на основании и в соответствии с нормативно-правовым актом города Москвы в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.



## РЕШЕНИЕ

17 декабря 2014 года № 36/14

### Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский на I квартал 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский на I квартал 2015 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа  
Обручевский

С.В. Андреев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 17 декабря 2014 года № 36/14

### План работы Совета депутатов на I квартал 2014 года

#### Январь

1. О заслушивании информации руководителя ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Обручевский».
2. О заслушивании информации главного врача о работе городской поликлиники № 11.

#### Февраль

1. О заслушивании информации руководителя ГПБУ «Управление ООПТ по ЮЗАО и ЦАО».
2. О заслушивании информации руководителей ОАО «ДЭЗ Обручевского района».
3. Об утверждении проекта перечня вопросов к отчету главы управы Обручевского района.
4. Об уплате членского взноса в Совет муниципальных образований на 2015 год.

#### Март

1. О заслушивании отчета главы управы Обручевского района о результатах деятельности управы района.
2. О заслушивании информации руководителя о работе ГКУ «ИС Обручевского района».
3. О направлении в Контрольно – счетную палату Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2014 год.
4. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский на 2 квартал 2015 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВНУКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

09 декабря 2014 года № 18/1

**О согласовании календарного  
плана по организации досуговой,  
социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной и спортивной  
работы с населением по месту жительства  
района Внуково города Москвы  
на 1-й квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Внуково А.А. Звонова от 08.12.2014 года № 02-90/4-(0-0), Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «На Западе Москвы. Внуково» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**по организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением  
по месту жительства района Внуково на I квартал 2015 года**



Москва 2014г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение
1.	Досуговое мероприятие в дни зимних каникул «Рождественские посиделки»	03.01.2015 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково»
2.	Спортивно-досуговое мероприятие в дни зимних каникул «Румяные щечки»	06.01.2015 14.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	70	Управа района Внуково ГБУ «СДК «Внуково»
3.	Рождественское спортивно-досуговое мероприятие «Нам вместе веселей» в танцевальной студии для старшего поколения	08.01.2015 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково»
4.	Досуговое мероприятие «Раз в крещенский вечерок...»	09.01.2015 17.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул.Изваринская, д.1	20	ГБУ СДЦ «Лотос»
5.	Досуговое мероприятие «Веселые колядки» (музыкальный праздник)	13.01.2015 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	20	ГБУ «СДК «Внуково»
6.	Выставка творческих работ «Зимушка-зима»	21.01.2015 18.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1.	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
7.	Играбрейв-ринг «Чтобы помнили», посвящённая Дню освобождения Ленинграда.	27.01.2015 18.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1.	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
8.	Мастер-класс в танцевальном клубе «Комильфо»	30.01.2015 18.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	20	ГБУ СДЦ «Лотос»
9.	Открытое досуговое мероприятие «Снежный город мастеров» для семей района Внуково	07.02.2015 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	250	ГБУ «СДК «Внуково» Управа Внуково
10.	Выставки творческих работ студии «Юный художник» по теме «Зима»	Январь - февраль	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
11.	Интерактивная акция вальентинок «Love is», посвящённая Дню всех влюблённых	10 - 14.02.2015	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Интернациональная, д.1 к. 2	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
12.	Конкурсная шоу-программа «Любовь с первого взгляда», посвящённая Дню всех влюблённых.	13.02.2015 17.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	10	ГБУ СДЦ «Лотос»
13.	Выставка детских работ «Российской армии солдат»	18-20 02.2015	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская д. 1	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
14.	Выставка творческих работ студии «Юный художник» ко Дню Защитника Отечества	20.02.2015 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
15.	Выставки творческих работ студии «Волшебный сундучок» и «Умелые ручки» по теме «Зима»	январь - февраль	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково»
16.	Игровая программа «Русский воин» для мальчиков, посвящённая празднованию Дня защитника Отечества.	20.02.2015	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	20	ГБУ СДЦ «Лотос»
17.	Весёлый мастер-класс «Активная бабушка»	27.02.2015 11.00	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2. корп.1	20	ГБУ СДЦ «Лотос»
18.	Праздничное районное мероприятие «Широкая масленица»	28.02.2014 15.00	ГБУК «ДК «Внуково» ул. Б. Внукотская, д.6	150	Управа Внуково ГБУ «СДК «Внуково»
19.	Выставка творческих работ «Букет для мамы»	04 - 06.03.2015	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Интернациональная, д.1 корпус 2	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
20.	Кулинарные шедевры - конкурс, посвященный Международному Женскому дню 8 марта, для старшего поколения	04.03.2015 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково»
21.	Выставки творческих работ студии «Юный художник» по теме «Весна»	март-май	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково»
22.	Выставки творческих работ студии «Волшебный сундучок» и «Умелые ручки» по теме «Весна»	март-май	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково»



23.	Открытое занятие в танцевальной студии «Вдохновение» - «Нашим мамочкам...» (к 8 Марта)	06.03.2015 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково»
24.	«Любимым женщинам» - праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта	06.03.2015	ГБУ СОИШ № 41 Ул. Интернациональная, д.10	40	ГБУ СДЦ «Лотос»
25.	Турнир по спортивным танцам, посвященный 8 Марта	11.03.2015	ГБУ СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2, корп.1	30	ГБУ СДЦ «Лотос»
<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>					
1.	Зимние спортивные сборы секции карате	03.01.2015 - 08.01.2015	РДЮОО Вертикаль г. Дверь	20	ГБУ «СДК «Внуково»
2.	Спортивный праздник на льду «Рождественские забавы» для жителей района Внуково	08.01.2015 12.00	п. Толстопадьцево Ул. Центральная, вл.1 спортивная площадка	40	ГБУ СДЦ «Лотос»
3.	Турнир по хоккею среди дворовых команд в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» - «Золотая пайба»	17.01.2015 11.00	Ул. Рассказовская, вл.31 каток	30	ГБУ «СДК «Внуково» ГБУ «СДЦ «Лотос» Управа района Внуково
4.	Спортивное мероприятие на льду «Лед надежды наших» для семейных команд района Внуково	январь	Ул. Рассказовская, вл.31 каток	40	Управа района Внуково ЦФКиС ЗАО
5.	Соревнования «Веселые зимние старты» в рамках Спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!» (1 этап) (ОФП)	19.01.2015 16.30	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково»
6.	Соревнования по флорболу среди детей и подростков района Внуково, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ГБУ СОИШ № 41 (спортивный зал) ул. Интернациональная, д.10	20	Управа района Внуково Образовательные учреждения района
7.	Соревнования по карате, посвященные Дню защитника Отечества	18.02.2015	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Базовая, д.2, корп.1	15	ГБУ СДЦ «Лотос»
8.	Соревнования по хоккею среди взрослых дворовых команд района Внуково, посвященные Дню защитника Отечества	21.02.2015 11.00	Ул. Рассказовская, вл.31 каток	30	ГБУ «СДК «Внуково»
9.	Соревнования по лыжным гонкам для жителей района Внуково «Внуковская лыжня - 2015», посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	Лесной массив, ул. Рассказовская, вл. 31	10	Управа района Внуково ГБУ «СДК «Внуково»
10.	Соревнования по мини-футболу среди детских команд района Внуково	февраль	ГБУ СОИШ № 41 (спортивный зал) ул. Интернациональная, д.10	40	Управа района Внуково Образовательные учреждения района
11.	Мастер-классы по карате, самбо, айкидо ко Дню защитника Отечества	24.02.2015 - 27.02.2015	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	60	ГБУ «СДК «Внуково»
12.	Мисс Фитнес - спортивно-досуговое мероприятие для жителей района Внуково	05.03.2014 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково»
13.	Соревнования по шахматам и шашкам среди жителей старшего возраста, посвященные Международному женскому Дню	март	ЦСО района Внуково ул.2-я Рейсовая, 25б	20	Управа района Внуково ЦСО района Внуково
14.	Весенний турнир по настольному теннису среди старшего поколения	март	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
15.	Соревнования «Веселые весенние старты» в рамках Спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!»	11.03.2015 16.30	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково»
16.	Турнир по шахматам и шашкам среди детей и подростков района Внуково весенним каникулам	март	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Изваринская, д.1	25	ГБУ «СДЦ «Лотос» Управа района Внуково
<b>41</b>			<b>ВСЕГО:</b>	<b>1450 уч.</b>	



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 18/2

**О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства за счет средств частных лиц по адресу:  
г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, поселок Толстопальцево земельный участок № 442**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением и.о. главы управы района Внуково города Москвы Е.А. Кремера от 19.11.2014 года № ВНК-05-12176/4 Совет депутатов решил:

Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, поселок Толстопальцево земельный участок № 442 со следующими основными видами разрешенного использования: объекты размещения жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования коттеджей с участками, усадеб; объекты размещения жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования личных подсобных хозяйств.

Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Внуково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvnukovo.ru/](http://www.munvnukovo.ru/)

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня.

**Глава  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**И.В. Буня**

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 18/3

**Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1473 имени Григория Алексеевича Тарана» Савельева С.Г. об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1473 имени Григория Алексеевича Тарана» Савельева С.Г. об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности, Совет депутатов решил:

Принять информацию о работе Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1473 имени Григория Алексеевича Тарана» к сведению.

Направить настоящее решение в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 1473 имени Григория Алексеевича Тарана», в Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»





Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Бу-  
ня И.В.

**Глава  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**И.В. Буня**

## **РЕШЕНИЕ**

**09 декабря 2014 года № 18/4**

### **О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил :

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год в сумме 14.203,2 тыс. руб. и на плановый период 2016 и 2017 годов, а именно на 2016 год в сумме 14.227,7тыс. руб., на 2017 год в сумме 15.075,7тыс.руб.;
  - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год в сумме 14.202,7тыс. руб. и на плановый период 2016 и 2017 годов, а именно на 2016 год в сумме 14.226,3тыс. руб., на 2017 год в сумме 15.074,2тыс.руб.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 3.1. доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 3.2. перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:
  - 4.1. расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - 4.2. ведомственную структуру расходов муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.
6. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве.
7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
8. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

ВНУКОВО

Доходы бюджета муниципального округа Внуково  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)	2017год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 00000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 203,2	14 227,7	15 075,7
000 1 01 00000 00 00000 000	Налог на прибыль, доходы	14 203,2	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02000 01 00000 100	Налог на доходы физических лиц	14 203,2	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02010 01 00000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 203,2	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02030 01 00000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 00000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 00000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	-	-	-
000 2 02 00000 00 00000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 03024 03 00000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ			
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	14 203,2	14 227,7	15 075,7



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	Коды бюджетной классификации
900	Муниципалитет Внуково внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве	
	из них:	
900	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11302993030000130
900	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11690030030000140
900	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	11632000030000140
900	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11623031030000140
900	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11701030030000180
900	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11705030030000180
900	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	20803000030000180
900	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21903000030000151
900	Субвенции бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2020299903001151
182	<b>Управление Федеральной налоговой службы России по г.Москве</b>	
	из них:	
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102030010000110
182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110



Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел под-раздел	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 327,9	1 327,9	1 327,9
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	11 793,1	11 793,1	11 793,1
Руководитель администрации				
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	286,9	286,9	286,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
Периодическая печать и издательства	12 02	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		14 202,7	14 226,3	15 074,2



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Внуково в городе Москве**  
**от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00					
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	01 02			1 327,9	1 327,9	1 327,9
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 327,9	1 327,9	1 327,9
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 327,9	1 327,9	1 327,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 253,2	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	74,7	74,7	74,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			182,0	182,0	182,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			11 793,1	11 793,1	11 793,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 793,1	11 793,1	11 793,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 586,7	6 586,7	6 586,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 278,0	1 278,0	1 278,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	1 824,9	1 824,9	1 824,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2 093,5	2 093,5	2 093,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>						
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1



Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1	43,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			286,9	286,9	286,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			286,9	286,9	286,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		286,9	286,9	286,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	286,9	286,9	286,9
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			559,7	583,3	583,3
<i>Периодическая печать и издательства</i> Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		439,7	463,3	463,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			120,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				14 202,7	14 226,3	15 074,2

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 18/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 10 сентября 2013 года № 491-РП «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил :

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 декабря 2013 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. приложение 1 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 3 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. приложение 4 решения Совета депутатов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**





**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/7

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014год Сумма (тыс. руб.)	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 00 00000 00 0000 0000	Налог на прибыль, доходы	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 00000 00 0000 0000	Налог на доходы физических лиц	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 635,1	14 520,0	14 543,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 1 01 02020 01 0000 110	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	6 114,7		
000 2 00 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	3 954,7		
000 2 02 00000 00 0000 0000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0		
000 2 02 04999 03 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3 954,7		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	3 954,7		
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	574,3		
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	575,8		
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1065,4		
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1142,4		
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	596,8		
000 2 02 03024 03 0005 151	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	20 749,8	14 520,0	14 543,0





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Внуково в**  
**городе Москве**  
**от 09 декабря 2014 года № 18/7**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2014 год**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел под-раздел	Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	<i>19 729,0</i>	13 649,7	13 649,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	<i>1 768,6</i>	<i>1 245,5</i>	<i>1 245,5</i>
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	<i>2 450,0</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Руководитель администрации	01 04	<i>15 458,2</i>	12 051,1	12 051,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Резервные фонды	01 11	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	<i>43,1</i>	<i>43,1</i>	<i>43,1</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	<i>1 651,5</i>	388,6	411,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Массовый спорт	11 02	<i>596,8</i>		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
Периодическая печать и издательства	12 02	<i>430,7</i>	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	<i>42,0</i>	<i>42,0</i>	<i>42,0</i>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>22 450,9</b>	<b>14 520,0</b>	<b>14 543,0</b>



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Внуково в**  
**городе Москве**  
**от 09 декабря 2014 года № 18/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам,  
 подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2014 год	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год
	раздел под-раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			19 729,9	13 649,7	13 649,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 768,6	1 245,5	1 245,5
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 768,6	1 245,5	1 245,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 768,6	1 245,5	1 245,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 698,2	1 175,1	1 175,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 450,0	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		290,0	300,0	300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		290,0	300,0	300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		290,0	300,0	300,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	290,0	300,0	300,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А 04 01		2 160,0		
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01 04			15 458,2	12 051,1	12 051,1
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 509,8	12 051,1	12 051,1
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		729,7	1 245,2	1 245,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	659,3	1 174,8	1 174,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 790,1	10 805,9	10 805,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 642,8	5 547,0	5 547,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	977,1	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 168,3	2 683,9	2 683,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2001,8	2001,8	2001,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	0,1	10,0	10,0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		574,3		
<b>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	01 04	33А 01 01		574,3		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	370,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	35,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	169,1		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		575,8		
<b>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	01 04	33А 01 02		575,8		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	357,3		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	35,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	183,3		
<b>из них: - за счет остатка из бюджета муниципального округа</b>	01 04	33А 01 22		722,9		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 22	122	722,9		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		1 065,4		
<b>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	01 04	33А 01 04		1 065,4		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	731,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	70,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	264,0		
<b>Резервные фонды</b>	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1	43,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			1 651,5	388,6	411,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			1 651,5	388,6	411,6
<b>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	08 04			1 651,5	388,6	411,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	1 142,4		
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	08 04	09Г 07 01	611	571,2		
МБУ СДК «Внуково»	08 04	09Г 07 01	611	571,2		
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		509,1	388,6	411,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	509,1	388,6	411,6



<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00			596,8		
Массовый спорт	11 02			596,8		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		596,8		
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	11 02	10А 03 01		596,8		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд						
Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	237,5		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	359,3		
в том числе:						
МБУ СДЦ «Лотос»	11 02	10А 03 01	611	179,65		
МБУ СДК «Внуково»	11 02	10А 03 01	611	179,65		
<b><i>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</i></b>	12 00			472,7	481,7	481,7
Периодическая печать и издательства	<b>12 02</b>			430,7	439,7	439,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	439,7	439,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	439,7	439,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	42,0	42,0
<b><i>ВСЕГО РАСХОДОВ</i></b>				22 450,9	14 520,0	14 543,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДОРОГОМИЛОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.11.2014 № 16(41)-1СД**

**О согласовании мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Дорогомилово за счет средств стимулирования**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Дорогомилово Чистякова Д.О. от 12.11.2014 №010110-8-14, Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово принял решение:

1. Согласовать мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Дорогомилово за счет средств стимулирования, выделенных управе района Дорогомилово по итогам первого полугодия 2014 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 26.11.2014 № 16(41)-ИСД**

**Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных  
на территории района Дорогомилово за счет средств стимулирования**

№ п/п	Адрес	Район	Эт.	Секции	Серия	Год постройки	Общая площадь, м2	Элементы/ Вид работ	ед.изм.	нат. показ.	Всего стоимость тыс. руб.
1	Студенческая д.31	Дорогомилово	6	7	Инд	1937	6788	Замена окон на л/ клетке подъезд №1-7	м2	102,4	854,93
2	Студенческая д.35	Дорогомилово	5	8	Инд	1936	8424	Замена окон на л/ клетке подъезд №1,3	м2	24	199,17
3	Платовская д.4	Дорогомилово	10	4	Инд	1955	10751	Замена окон на л/ клетке подъезда 1-4	м2	156,4	1 217,54
4	Б.Дорогомиловская д.5	Дорогомилово	7	8	Инд	1939	13263	Замена окон на л/ клетке подъезда 11-18	м2	116,8	999,63
5	П.П.Победы д.1-Д	Дорогомилово	8	4	Инд	1958	9917	Замена окон на л/ клетке подъезда 2,3,4	м2	53,8	439,65
6	Кутузовский проспект д.43	Дорогомилово	9	14	Инд	1938	21358	Замена окон на л/ клетке подъезда 5,10	м2	54,4	437,45
7	Кутузовский проспект д.5/3	Дорогомилово	8	13	Инд	1959	25473	Замена окон на л/ клетке подъезда 8,10	м2	39,06	330,26
8	Можайский переулок д.3	Дорогомилово	5	4	Инд	1929	2713	Замена системы электро-снабжения	систем	1	620,37
	<b>ИТОГО</b>										5 099,00



**РЕШЕНИЕ**

26.11.2014 № 16(41)-4СД

**Об отказе согласования проекта решения  
о переводе жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г.Москва, Можайский вал, д.6, кв. 15, на основании отсутствия документов, отмеченных в письме Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 19.11.2014 №999999-1100-844/14 (отсутствует протокол общего собрания собственников многоквартирного дома и анализ ГлавАПУ, а также протестного письма собственников многоквартирного дома.

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Ткачука Н.В., заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Шаргатову З.И.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова****РЕШЕНИЕ**

26.11.2014 № 16(41)-9СД

**О Регламенте Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 4 пункта 3 статьи 4 Устава муниципального округа Дорогомилово Совет депутатов решил:

Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение).

Признать утратившим силу:

решение «О Регламенте муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве» от 11 ноября 2004 года №11/1 – МС»;

решение «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 11.11.2004 №11/1 – МС «О Регламенте муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
№ 16 (41) – 9СД  
от 26.11.2014**

**Регламент  
Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

**Глава 1. Общие положения  
Статья 1**

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Дорогомилово в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности. Свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

**Статья 2**

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 3**

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

**Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа**

**Статья 4**

Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем тайного открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.



По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

#### Статья 4.1

Тайное голосование проводится при избрании главы муниципального округа. Тайное голосование проводится также в других случаях принятия решений по персональным вопросам по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определением его результатов Совет депутатов избирает счетную комиссию. Совет может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании, если в ее состав не входят депутаты Совета депутатов, выдвинутые в состав избираемых органов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Советом депутатов, и содержат соответствующую информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения из выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

#### Статья 4.2

Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Депутат Совета депутатов в специально отведенном для тайного голосования месте делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создавать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета депутатов.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совета депутатов принимается к сведению.

На основании принятого к сведению Совета депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета депутатов, объявляет, принятое решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав комиссий (рабочих групп) Совета депутатов или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивиро-



ванных замечаний или возражений по итогам голосования.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов.

### Статья 5

Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Правовым выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек.

Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

### Статья 6

В соответствии со статьей 15.1 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются даты и подписи депутатов).

Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

### Статья 7

Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением, в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

В ходе обсуждения заместитель председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от



присутствующих на заседании Совета депутатов.

После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

### **Статья 8**

Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открыты голосованием.

## **Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов.**

### **Статья 9**

Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

### **Статья 10**

Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

Заместитель Председателя постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов и выполняет функции председателя на время временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

### **Статья 11**

Рабочие группы формируются из депутатов на определённый срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

## **Глава 5. Порядок работы Совета депутатов**

### **Статья 12**

Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на терри-



тории муниципального округа (далее – комиссия) при содействии администрации.

Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

### Статья 13

Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

### Статья 14

Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определённый протокольным решением (далее – председательствующий).

Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определённом протокольным решением.

На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

### Статья 15

План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

Утверждённый план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру ЗАО г. Москвы и управу района Дорогомилово г. Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.





## Статья 16

Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

## Статья 17

Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

## Статья 18

Председательствующий вправе:

лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

призвать депутата к порядку;

прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

обеспечивать порядок в помещении для заседания;

осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать





результаты голосования;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

### Статья 19

В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого проекта решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать по время заседания по телефону.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

### Статья 20

Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### Статья 21

На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопро-



сов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрации.

Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

## Статья 22

Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

## Статья 23

Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации (далее – секретарь).

Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

## Статья 24

Заседания Совета депутатов проводятся, как правило последний вторник месяца с 15.00 часов.

В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

## Статья 25

Продолжительность выступлений:

с докладами и содокладами – до 15 минут;

в прениях – до 5 минут;

по мотивам голосования – до 3 минут;

с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;

со справками, вопросами формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.



При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

#### **Статья 26**

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществления путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

#### **Статья 27**

Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

Если по возобновлению заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### **Статья 28**

Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

#### **Статья 29**

На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

В протоколе заседания указываются:

наименование Совета депутатов и год его созыва;

порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших; содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся».

К протоколу заседания прилагаются:

проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии); лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

#### **Статья 30**

Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

Протокол заседания подписывается председательствующим.

Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.



Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

### Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

приглашает по предоставлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

Выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

## Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

### Статья 32

Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решения об удалении главы муниципального округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

### Статья 33

Решение Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав



муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

## **Глава 7. Рассмотрение проектов решений**

### **Статья 34**

Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

### **Статья 35**

Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

На проект решения указываются:

слово «Проект» - справа сверху первой страницы текста;

субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;

название проекта решения – в центре первой страницы текста;

фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;

ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

### **Статья 36**

По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправками к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседание Совета депутатов.

Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обо-



снование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

### Статья 37

Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:  
доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;  
вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;  
прения по обсуждаемому вопросу;  
заключительные выступления редактора и содокладчиков;  
выступление по мотивам голосования;  
Голосование о принятии проекта решения за основу;  
Внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);  
Голосование по принятию решения.

При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решений за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

### Статья 38

Доклад делает редактор проекта.

Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса имеет право на содоклад.

Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

### Статья 39

Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

### Статья 40

Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

### Статья 41

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбитель-





ные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

#### **Статья 42**

По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

Предложение о прекращении рений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

#### **Статья 43**

После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

По предложению редактора проекта Совета депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

#### **Статья 44**

По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

Если никто из не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

#### **Статья 45**

При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправок решения на голосование.

Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных





поправок.

При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

## Глава 8. Голосование

### Статья 46

На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

открытое;

поименное.

Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

### Статья 47

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

### Статья 48

Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

После объявления председательствующий о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

### Статья 49

Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предло-



жению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

#### **Статья 50**

При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

Если во втором туре не один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяется протокольным решением.

#### **Статья 51**

Председательствующий при голосовании вправе:

обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблем в рамках вопроса повестки дня.

### **Глава 9. Деятельность депутатов в Совет депутатов**

#### **Статья 52**

Депутат обязан принимать личное участие в заседании Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

#### **Статья 53**

Депутат вправе:

избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

вносить поправки к проектам решений;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования).

требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;



оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;  
получать информацию о деятельности администрации;  
представлять проекты депутатских запросов;

пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа.

Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

#### Статья 54

Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

лично регистрироваться на каждом заседании;

соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

выступать только с разрешения председательствующего;

в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

#### Статья 55

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен предварительно предоставлен всем депутатам.

На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

В ходе обсуждения депутатов – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

#### Статья 56

Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

Депутатский запрос должен содержать:

наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

предмет депутатского запроса;



подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатский запросом.

### **Статья 57**

Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения, поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

## **Глава 10. Заключительные положения**

### **Статья 58**

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

### **Статья 59**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

### **Статья 60**

Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

## **Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

### **Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округ Дорогомилово**

Решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Дорогомилово, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ДОРОГОМИЛОВО и наименование вида муниципального правового акта - РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

На решение Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год



(без кавычек). Например: 1 марта 2014 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопросов в повестки дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1 интервал с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печать текста с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та, же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Дорогомилово или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Дорогомилово или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



**Приложение 2  
к Регламенту Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**Правила  
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово**

**Общие положения**

Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

замена слов, цифр;

изменение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса) приложения;

исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от \_\_\_20\_\_ №\_\_» должен содержать пункт «Внесения изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово..» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от \_\_\_20\_\_ №\_\_, от \_\_\_20\_\_ №\_\_ перечисляются редакции всех изменений)».

При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

**Внесение изменений в тексте решения Совета депутатов и  
приложений к нему**

Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3. решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «...» дополнить словами «...».

Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции: «-...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции: «...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции: «11...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на измене-





ние нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить слова «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...»

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2. приложение 3 к решению исключить слова «...»

Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 15/1

**О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка на размещение объекта капитального строительства по адресу: Осенний бульвар, вл.8А**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органом местного самоуправления муниципальных округом в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», решением бюджетно-финансовой комиссии комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.12.2014 № 10/1 «О проекте градостроительного плана земельного участка на размещение объекта капитального строительства по адресу: Осенний бульвар, вл.8А»,

#### **Совет депутатов решил:**

Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение объекта капитального строительства адресу: г. Москва, Осенний бульвар, вл. 8А (№RU77-142000-010795).

Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатского**

**Н.А. Тюрин**

### РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 15/2

**О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка на размещение помещений и технических устройств подземных гаражей, стоянок по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, вл. 50**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органом местного самоуправления муниципальных округом в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/16



«Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.12.2014 № 10/2 «О проекте градостроительного плана земельного участка на размещение помещений и технических устройств подземных гаражей, стоянок по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, вл. 50»,

**Совет депутатов решил:**

Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение помещений и технических устройств подземных гаражей, стоянок по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, вл. 50 (№RU77-142000-012760).

Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатского**

**Н.А. Тюрин**

**РЕШЕНИЕ**

**18.12.2014 № 15/3**

**О согласовании проекта градостроительного  
плана земельного участка на размещение  
храмового комплекса по адресу: г.Москва,  
Рублевское шоссе, вл. 54**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органом местного самоуправления муниципальных округом в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.12.2014 № 10/3 «О проекте градостроительного плана земельного участка на размещение храмового комплекса по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, вл. 54»,

**Совет депутатов решил:**

Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение храмового комплекса по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, вл. 54 (№RU77-142000-014166).

Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатского**

**Н.А. Тюрин**



## РЕШЕНИЕ

18.12.2014 № 15/7

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.10.2012 № 11/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**

**Приложение  
к проекту решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Крылатское  
от 18.12.2014 №15/7**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворо-



вых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Крылатское и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

#### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства долж-



но быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

16. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Крылатское:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

17. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**РЕШЕНИЕ**

18.12.2014 № 15/8

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Крылатское города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Крылатское государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района Крылатское, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 №4/18.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**



**Приложение  
к проекту решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Крылатское  
от 18.12.2014 №15/8**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района  
Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

- 1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Крылатское государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Крылатское о работе учреждения;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Крылатское (далее – муниципальный округ);
- 3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и *комиссия Совета депутатов* по организации работы (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслу-



шиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заседаний Совета депутатов в Иквартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.



22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

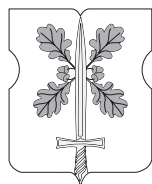
24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 106

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 25.12.2013 № 98 «Об утверждении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов – 2 чтение»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 31.05.2006 № 22), рекомендаций, изложенных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденном решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве» и пункта 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 25.12.2013 г. № 98 «Об утверждении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов – 2 чтение»:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.1.1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по доходам: 2014 год в сумме 19 538,5 тыс. руб., 2015 год в сумме 17 370,2 тыс. руб. 2016 год в сумме 17 486,0 тыс. руб.

1.1.2. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по расходам: 2014 год в сумме

21 612,5 тыс. руб., 2015 год в сумме 17 370,2 тыс. руб. 2016 год в сумме 17 486,0 тыс. руб.

1.1.3. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.4. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.1.5. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
№ 106 от 25.11.2014**

**ДОХОДЫ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
		Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	(тыс.руб.)
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	17 138,5	17 370,2	17 486,0
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 488,5	15 720,2	15 836,0
101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	150,0	150,0
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500,0	1 500,0	1 500,0
200 00 000 00 0000 000	Безвозмездные перечисления	2400,0		
202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2400,0		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	19538,5	17 370,2	17 486,0





**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 25 ноября 2014 № 106

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под- раздел	ЦСР	ВР	2014 год		2015 год		2016 год	
						Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>											
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	00				17729,8	13888,10			13953,80
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	900	01	02	31A0101			1929,2	1351,20			1351,20
Глава муниципального округа (расходы на содержание рук. муницип. округа Фонд оплаты труда и страх. взносы)	900	01	02	31A0101	121		1706,8	1280,80			1280,80
Глава муниципального округа (расходы на содержание рук. муницип. округа СКЛ, единовременные выплаты)	900	01	02	31A0101	122		166,70	70,40			70,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	31A0101			1929,2	1351,20			1351,20
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>											
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03				2760,00	360,00			360,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102	123		360,00	360,00			360,00
в том числе:											
Депутаты Совета депутатов муниципального округа (расходы на оплату проезда депутатов муниципального округа)	900	01	03	31A0102	123		360,00	360,00			360,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности	900	01	03	33A0210	883		2400,0				





вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	900	01	13						129,30	129,30	129,30	
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01	13		31Б50104	852			<b>129,30</b>	129,30	129,30	
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства из них:												
- оплата годового взноса в АМО г. Москвы									129,30	129,30	129,30	
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00						<b>2094,40</b>	1532,10	1582,20	
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	08	04						<b>2094,40</b>	1532,10	1582,20	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	900	08	04		35Е0105	244			2094,40	1532,10	1582,20	
<b>Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии</b>	900	08	04		35Е0105	244			2094,40	1532,10	1582,20	
из них:												
- организация местных и участие в проведении городских праздников, военно-патриотических мероприятий	900								2094,40	1532,10	1582,20	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	02						1844,00	1950,00	1950,00	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02		35Е0103	244			1844,00	1950,00	1950,00	
Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти из них:												
- оплата по договору выпусков муниципальной газеты Ново-Переделкино (тир.)	900								1370,00	1400,00	1400,00	
- оплата по договору за совместную газету «На Западе»	900								224,00	300,00	300,00	
- оплата сайта									250,00	250,00	250,00	
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>									<b>21612,5</b>	17370,20	17486,00	

Глава



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 25 ноября 2014 № 106**

**Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	2014 год Сумма (тыс. рублей)	2015 год Сумма (тыс. рублей)	2016 год Сумма (тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	17729,8	13888,10	13953,80
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	01	02	1929,20	1351,20	1351,20
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	01	02	1929,2	1351,20	1351,20
Глава муниципального округа (расходы на содержание руковод. муницип. округа Фонд оплаты труда и страх. взносы)	01	02	1706,8	1280,80	1280,80
Глава муниципального округа (расходы на содержание руковод. муницип. округа СКЛ, единовременные выплаты )	01	02	166,70	70,40	70,40
Выполнение функций органами местного самоуправления			1929,20	1351,20	1351,20
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	01	03	2760,00	360,00	360,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	360,00	360,00	360,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03			
в том числе:					
Депутаты Совета депутатов муниципального округа (расходы на оплату проезда депутатов муниципального округа)	01	03	360,00	360,00	360,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	01	03	2400,00		
Выполнение функций органами местного самоуправления			2760,00	360,00	360,00
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	12911,30	12047,60	12113,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	12911,30	12047,60	12113,30
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	01	04	<b>12911,30</b>	<b>12047,60</b>	12113,30
в том числе:					
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	12911,30	12047,60	12113,30
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонд оплаты труда и страховые взносы)	01	04	4696,00	3483,70	3483,70
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКЛ, юбилей, выход на пенсию)	01	04	1025,00	353,20	353,20



Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ,услуг)	01	04	6342,10	7362,50	7428,20
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на оплату пенсии + СКЛ+ медицина 3х пенсионеров)	01	04	843,20	843,20	843,20
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	5,00	5,00	5,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	01	13	129,30	129,30	129,30
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства из них:	01	13			
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы			129,30	129,30	129,30
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	2094,40	1532,10	1582,20
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации</b>	08	04	2094,40	1532,10	1582,20
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	08	04	2094,40	1532,10	1582,20
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации из них:	08	04	2094,40	1532,10	1582,20
- организация местных и участие в проведении городских праздников, военно-патриотических мероприятий			2094,40	1532,10	1582,20
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00	1844,00	1950,00	1950,00
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12		1844,00	1950,00	1950,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти из них:	12		1844,00	1950,00	1950,00
- оплата по договору выпусков муниципальной газеты Ново-Переделкино (тир.)	12	02	1370,00	1400,00	1400,00
- оплата по договору за совместную газету «На Западе. Ново-Переделкино»	12	02	224,00	300,00	300,00
- оплата сайта	12	04	250,00	250,00	250,00
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			21612,50	17370,20	17486,00



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 120-СД

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (I квартал 2015 года)**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 09 декабря 2014 года № СЛ01-05 -4679/14-0-2, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласиться с ежеквартальным сводным районным календарным планом по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (I квартал 2015 года) (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochasovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

**К.В. Чернов**





Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (I квартал 2015 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (тыс.руб.)		
						Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>								
1.	Районные соревнования по мини-футболу на снегу среди жителей района Очаково-Матвеевское	6 января 12:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ № 2025 СП №3)	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
2.	Районные соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди подростков района Очаково-Матвеевское	08 января 12:00	Ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
3.	Фитнес-зарядка	10 января	Очаковское ш., д.8, к.4 (спортивная площадка)	50	АНО СК «Очаково»			
4.	Турнир по мини-футболу	12 января	Ул. Озерная, д.27, к.2 (ГБОУ СОШ №2025, СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»			
5.	Спортивное праздничное мероприятие «Веселые старты» среди детей района Очаково-Матвеевское	13 января 14:00	Ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»			
6.	Соревнования по фигурному катанию	19 января	Ул. Н. Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»			
7.	Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек 1995-1997г.р.	Январь	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814, СП №5 (Веерная, д38, к.2) Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 Б. Очаковская, д.42, к.2	200	ГБОУ СОШ района			



	Соревнования по настольному теннису среди подростков	20-23 января 15-30	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814, ул. Веерная, д.5, к.3	40	Управа района Оч а к о в о - Матвеевское; ГБОУ СОШ района			
	Рождественский турнир по мини-футболу с участием детей с ограниченными возможностями	21 января	Ул.Б. Очаковская, д.25 (ГБОУ СОШ №571)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Турнир по настольному теннису среди детей и подростков с ограниченными физическими возможностями	22 января	Ул.Б. Очаковская, д.25 (ГБОУ СКОШ №571)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Спартакиада по баскетболу среди воспитанников ГБУ ПМЦ «Диалог»	24 января	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025, СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Фитнес-зарядка	24 января	Очаковское ш., д.8, корп.4	50	АНО СК «Очаково»			
	Лыжные гонки «Лыжня зовет». «Спорт для всех»	25 января	Стадион ГБОУ ЦО № 1438, ул. Матвеевская, д. 20, к. 2	100	Управа района Оч а к о в о - Матвеевское; ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Танцевальный конкурс среди подростков «Будущий студент»	25 января	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково» (волонтерский отряд), АНО МК «Поколение Будущего»			
	Соревнования «Короткая сватка» по самообороне	26 января	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Мастер-класс по хоккею	26 января	Ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Конкурсы в решении шахматных задач	27-28 января	Очаковское ш., д.10 (ГБОУ СОШ №97), ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек 1997-1999г.р.	27-30 Январь	Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 Б. Очаковская, д.42, к.2	200	Управа района Оч а к о в о - Матвеевское; ГБОУ СОШ района			
	Соревнования по фрироушу	1 – 2 февраля	Место уточняется	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Турнир по мини-футболу на снегу	2 февраля	Место уточняется	70	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково», АНО МК «Поколение Будущего»			



Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек 2000-2002г.р.	03-06 февраля	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814 (Веерная, д.38, к2) Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 Б. Очаковская, д.42, к.2	200	Управа района Очаково- Матвеевское; ГБОУ СОШ района				
Турнир по баскетболу	4 февраля	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Районные соревнования по шахматам и шашкам. «Спортивное долголетие», «Спорт для всех», «Московский двор-спортивный двор»	6 февраля	ГБОУ СОШ № 844, ул. Б. Очаковская, 18	80	Управа района Очаково- Матвеевское				
Турнир по настольному теннису среди детей с ограниченными возможностями	6 февраля	Ул. Б. Очаковская, д. 25 (ГБОУ СКОШ №571)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Фитнес-зарядка	7 февраля	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	АНО СК «Очаково»				
Лыжные гонки «Лыжня зовет» среди юношей и девушек 2000-2002г.р., 1997-1999г.р.	10-13 февраля	По назначению	100	Управа района Очаково- Матвеевское; ГБОУ СОШ района				
Показательные выступления «Твизл» по фигурному катанию, посвященные Дню Святого Валентина	14 февраля	Ул.Н. Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»				
Футзал (5х5) среди юношей и девушек 2000-2002г.р.	17-20 февраля	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814 (Веерная, д.38 к2)	200	Управа района Очаково- Матвеевское; ГБОУ СОШ района				
Комплекс мероприятий, посвященный Дню Защитника Отечества	18-25 февраля	Место уточняется	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»				
Турнир по шахматам, посвященный Дню Защитника Отечества	18 февраля	Очаковское ш., д.10 (ГБОУ СОШ №97), ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №914)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Турнир по шашкам, посвященный Дню Защитника Отечества	19 февраля	Очаковское ш., д.10 (ГБОУ СОШ №97), ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Турнир по настольному теннису, посвященный Дню защитника Отечества. «Московский двор - спортивный двор»	20 февраля	ГБОУ СОШ № 1117, Ул. Озерная д.27к. 2	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково- Матвеевское;				
Открытое занятие по самообороне, посвященное Дню Защитника Отечества	21 февраля	Ул. Б. Очаковская, д. 18 (ГБОУ СОШ №2025)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				



Фитнес-зарядка	21 февраля	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	АНО СК «Очаково»			
Турнир по футболу среди жителей, посвященный Дню защитника Отечества. «Спорт для всех»	22 февраля	ГБОУ СОШ № 2025, Ул. Озерная д.27к. 2	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково-Матвеевское;			
Турнир по футболу среди жителей, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля	Место уточняется	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»;			
Уличная акция «Поздравь воина-защитника», посвященная Дню Защитника Отечества	23 февраля	Район Очаково-Матвеевское	120	АНО СК «Очаково» (волонтерский отряд)			
Товарищеский турнир по хоккею, посвященный Дню Защитника Отечества	23 февраля	Ул. Нагаши Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Военно-прикладные соревнования по пулевой стрельбе, посвященные Дню защитника Отечества. Спартакиада допризывной молодежи «Мы дети твои, Россия»	февраль	Тир ГБОУ СПО СК № 41 отделение Очаково, Очаковское шоссе, д. 26	80	ГБОУ СПО СК № 41; Управа района Очаково-Матвеевское;			
Экскурсия по местам Боевой Славы	февраль	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Товарищеская игра по баскетболу, посвященная Дню Защитника Отечества	25 февраля	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Турниры по шахматам и шашкам, посвященные празднованию «Широкой масленицы» среди жителей пожилого возраста, в том числе с ограниченными физическими возможностями здоровья. «Спортивное долголетие», «Мир равных возможностей»	26 февраля	Клуб «Вера, надежда, любовь» ул. Нежинская, 21	50	Управа района Очаково-Матвеевское;			
Военно-спортивные соревнования «Росток-11»	1 марта	Ул. Генерала Дорохова (территория заказника реки Сетунь)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Турнир по мини-футболу среди детей с ограниченными возможностями	1 марта	Ул. Б. Очаковская, д. 25 (ГБОУ СКОШ №25)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Участие в районном праздничном мероприятии, посвященном Широкой Масленице	1 марта	Ул. Озерная, д.17-19	500	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково», АНО МК «Поколение Будущего»			
Соревнования по фрироулу	1 марта	Ул. Озерная, д.17-19	300	ГБУ ПМЦ «Диалог»			



Турнир по шахматам, посвященный Международному женскому дню	1 марта	Очаковское ш., д.10 (ГБОУ СОШ №97), ул.Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Мастер-класс по хоккею	4 января	Ул.Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Турнир по настольному теннису среди детей с ограниченными возможностями, посвященный Международному женскому дню	Март	Ул.Б.Очаковская, д.25 (ГБОУ СКОШ №571)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Турнир по мини-футболу посвященный Международному Женскому Дню	5 марта	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №1117)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Турнир по настольному теннису, посвященный Международному женскому дню	6 марта	Ул.Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Районная олимпиада по физической культуре «Я готов учиться в школе» среди детей дошкольного возраста	Март-апрель	ГБОУ СОШ №55, ул. Веерная, д.38, к.2	150	ГБОУ СОШ района; Управа района Очаковское				
Проведение соревнований по подвижным играм «Веселые старты» среди мальчиков и девочек МО Очаково-Матвеевское	07-11 апреля	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814, Веерная, д.38 к.2; Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 Б. Очаковская, д.42, к.2	250	Управа района Очаковское; ГБОУ СОШ района				
Соревнования по фигурному катанию, посвященные Международному женскому дню	7 марта	Ул.Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково», АНО МК «Поколение Будущего»				
Уличная акция «Для милых дам», посвященная Международному женскому дню	7 марта	Район Очаково-Матвеевское	150	АНО СК «Очаково» (волонтерский отряд)				
Открытое занятие по самообороне	12 марта	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
Фитнес-зарядка	14 марта	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	АНО СК «Очаково»				
Районные соревнования по шашкам. «Московский двор - спортивный двор»	март	ГБОУ СОШ № 2025, ул. Б. Очаковская, д. 18	80	Управа района Очаковское;				
Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч». «Московский двор - спортивный двор»	17 марта	Спортивная дворовая площадка, ул. Озерная, д.27. к. 2	80	Управа района Очаковское; ГБУ ПМЦ «Диалог»				



Футзал (5х5) среди юношей и девушек 2002-2004гг.	24-27 марта	Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 (Весрная, д.38 к2)	200	Управа района Оч а к о в о - Матвеевское; ГБОУ СОШ района			
Товарищеские игры по баскетболу	25 марта	Место уточняется	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Товарищеские игры по хоккею среди жителей ВМО Очаково-Матвеевское. Московский двор-спортивный двор», «Спорт для всех»	23 марта	Каток по адресу: ул. Н. Ковшовой, д. 14	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Оч а к о в о - Матвеевское;			
Фитнес-зарядка	28 марта	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	АНО СК «Очаково»			
ВСЕГО:			5400				
Доступные и социально-воспитательные мероприятия							
Праздничное занятие «Зимние забавы», посвященное Рождеству Христову, в студии раннего развития «Малышок»	12 января	ул.Матвеевская, д.34, корп.1	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Фотоконкурс «Ау нас в квартире слка, ау Вас?», посвященный новогодним праздникам	12 января - 06 февраля	ул.Матвеевская, д.7; ул.Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Открытый урок «Рождественские встречи» в студии раннего развития «Знайка» и «Малышок»	13-14 января	ул.Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
День вежливости в ГБУ ПМЦ «Диалог», посвященный Международному дню «Спасибо»	12 января	ул.Матвеевская, д.7; ул.Матвеевская, д.34, корп.1; Очаковское ш., д.8, корп.4	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Конкурс рисунков «Письмо Деду Морозу»	14 января – 6 февраля	Ул.Матвеевская, д.7, ул.Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Эко-викторина «Движение зеленых», посвященная Дню заповедников и национальных парков	13 – 16 января	Ул.Матвеевская, д.7, ул.Матвеевская, д.34, корп.1, Очаковское ш., д.8, корп.4	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково», АНО МК «Поколение Будущего»			
Выставка детских работ «Зимушка-Зима» студии раннего развития «Знайка»	13-22 января	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Фотоконкурс «Патриот Отечества», посвященный Дню Защитника Отечества	19 января – 21 февраля	Ул.Матвеевская, д.7, ул.Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			





Праздничное мероприятие «Зимние забавы», посвященное Всемирному дню снега	17 января	Ул. Нежинская, д. 11 (сквер им. А. Герман)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Открытое занятие в танцевальной студии	19 января	Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка детских работ «Вот такие мы рукодельницы!», посвященная Международному дню ювелира	26 – 30 января	Ул. Матвеевская, д. 7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка детских работ «До свидания, Дедушка Мороз!», посвященная Дню Деда Мороза и Снегурочки	27 – 30 января	Ул. Матвеевская, д. 7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Информационная выставка, посвященная Дню воинской славы России - День полного освобождения города Ленинграда от блокады	27 января	Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	70	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»			
Праздничное занятие «Математические ступеньки» в группе раннего развития «Подготовка к школе»	27-28 января	Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Конкурс рисунков «8 марта», посвященный Международному женскому дню	2 февраля – 6 марта	Ул. Матвеевская, д. 7, ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Информационная выставка, посвященная Дню воинской славы России - День победы в Сталинградской битве	02 февраля	ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	70	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»			
Фотовыставка на тему «Му friends» студии английского языка	5 – 14 февраля	Ул. Матвеевская, д. 7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка рисунков «Любовные послания», посвященная Дню Святого Валентина	5 – 17 февраля	Ул. Матвеевская, д. 7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Конкурс чтений, посвященный Дню памяти А.С. Пушкина	12 февраля	ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка работ студии ДПИ «Дела сердечные», посвященная дню Святого Валентина	10 – 18 февраля	Ул. Матвеевская, д. 7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Праздничное занятие «Сердечкомания», посвященное Дню Святого Валентина, в группе раннего развития «Знайка»	12 февраля	ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Флэшмоб «Подари Валентинку», посвященный Дню Святого Валентина	14 февраля	Район Очаково-Матвеевское	130	АНО СК «Очаково» (волонтерский отряд)			





Праздничное мероприятие, посвященное Дню Святого Валентина	14 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»
Выставка работ студии ДПИ «Нашим защитникам», посвященная Дню Защитника Отечества	20 – 27 февраля	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка рисунков «23 февраля», посвященная Дню Защитника Отечества	19 – 26 февраля	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Для папы и дедушек», посвященное Дню Защитника Отечества, в группе раннего развития «Малышок»	18 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Открытый урок «Подарки для вас!», посвященный Дню Защитника Отечества, в группе раннего развития «Знайка»	19 февраля	ул.Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничный концерт «Нашим защитникам посвящается...», посвященный Дню Защитника Отечества	21 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»
Викторина «Что такое Масленица?»	16 – 20 февраля	Ул.Матвеевская, д.7, ул.Матвеевская, д.34, корп.1, Очаковское ш., д.8, корп.4	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка рисунков «Забавные блинчики», посвященная Масленице	16 – 20 февраля	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Что такое 23 февраля?», посвященное Дню Защитника Отечества, в группе раннего развития «Подготовка к школе»	24-25 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Часпитие с блинами «Посиделки»	19 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Сметанкино», посвященное Масленице, в группе раннего развития «Малышок»	16 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Блинчики и оладушки», посвященное Масленице, в группе раннего развития «Знайка»	17 февраля	ул.Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Shroveite Party», посвященное Масленице, в студии английского языка	19 февраля	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»



Выставка рисунков «Открытка», посвященная Международному женскому дню	24 февраля – 6 марта	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка рисунков «Котомания», посвященная Дню кошек в России	26 февраля – 10 марта	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Праздничное мероприятие, посвященное Масленице	21 февраля	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Покорение Будущего», АНО СК «Очаково»			
Участие в районном праздничном гулянии, посвященном Масленице	22 февраля	Ул.Озерная, д.17-19	500	Управа района Очаково-Матвеевское, ГБУК ТКС «Планета», ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Открытый урок «Весенний праздник», посвященный Международному женскому дню, в группе раннего развития «Малышок»	4 марта	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка детских работ «Amazing animals» студии английского языка	2 – 12 марта	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Праздничное занятие «Подарочки для мам и бабушек», посвященное Международному женскому дню, в группе раннего развития «Знайка»	5 марта	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Праздничный концерт «Весенний праздник», посвященный Международному женскому дню	7 марта	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Праздничное занятие «The 8th of March» в студии английского языка	5 марта	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка рисунков «Весна пришла!»	10 – 19 марта	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Конкурс детского творчества, посвященный Всемирному дню авиации и космонавтики	16 марта – 15 апреля	Ул.Матвеевская, д.7; ул.Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Творческое занятие «My favorite toy» в студии английского языка	23 марта	Ул.Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Выставка рисунков «Грачи прилетели», посвященная Международному дню птиц	24 марта – 2 апреля	Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
Контрольная работа на тему «Говорим и пишем правильно» в группе раннего развития «Подготовка к школе»	25-26 марта	Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			



	Видео-урок «Wild animals» в студии английского языка	30 марта	Ул.Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
	Поездка в музей антифашистов и пешая прогулка	Март	Волоколамское ш., д.86, г.Красногорск, ул.Народного Ополчения, д.15	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»; АНО МК «Поколение Будущего»			
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>2930</b>				



## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 121-СД

### Об итогах реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 декабря 2014 года № ИН-428/14 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Коноваленкова В.А. об итогах реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В..

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 122-СД

### О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Бисюкова Д.А. о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 125-СД

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы в течение трех дней со дня его принятия..

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2013 года № 73-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 11 декабря 2014 года № 125-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государ-



ственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Очаково-Матвеевское и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационно-





го озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Очаково-Матвеевское:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 126-СД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

#### **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, ГКУ г. Москвы «Инженерная служба района Очаково-Матвеевское», филиал ГБУ города Москвы «МФЦ г. Москвы» МФЦ района Очаково-Матвеевское, ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ», ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково», дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» в течение трех дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2013 года № 75-СД «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 11 декабря 2014 года № 126-СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района  
Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – глава управы рай-



она) о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения;

2) филиала ГБУ города Москвы «МФЦ г. Москвы» МФЦ района Очаково-Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ);

3) ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» о работе учреждения;

4) ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» о работе учреждения;

5) дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время



на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 ноября 2013 года № 14/4. (опубликовано в газете «На Западе Москвы. Солнцево» № 11 от 20 ноября 2014 года).

**Инициатор проведения** публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

**Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания:** характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 года:

1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб. и на плановый период 2016 - 2017 года, а именно на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб., на 2017 год в сумме 120 066,8 тыс. руб.;

2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год в сумме 16 526,5 тыс. руб. и на плановый период 2016 - 2017 года, а именно на 2016 год в сумме 16 645,3 тыс. руб., на 2017 год в сумме 20 066,8 тыс. руб.

**Публичные слушания проводились:** 12 декабря 2014 года с 18-00 до 18-30 по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, зал заседаний (каб. № 310).

**Количество участников:** 9

**Количество поступивших предложений жителей:** во время проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

**Итоги публичных слушаний:**

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 года» в целом.
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Солнцево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

Председательствующий

Верхович В.С.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/2

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево от 10 сентября 2013  
года № 83/11**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентя-





бря 2013 года № 83/11 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.1. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево «Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию» дополнить словами:

«Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной государственным гражданским служащим города Москвы.».

1.2. Дополнить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево приложением в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа  
Солнцево**

**В.С. Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года № 15/2**

**Документы  
представляемые для получения компенсации за  
медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево представляют одновременно
  - 1.1. копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство.
  - 1.2. Копию свидетельства о заключении брака.
2. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево представляют ежегодно:
  - 2.1. Заявление на выплату компенсации.
  - 2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшими возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.
3. Муниципальные служащие муниципального округа Солнцево после выхода на пенсию представляют ежегодно:
  - 3.1. Заявление на выплату компенсации.

**РЕШЕНИЕ**

**9 декабря 2014 года 15/4**

**О согласовании направления средств стимулирования  
управы района Солнцево города Москвы на проведение  
мероприятий по благоустройству на территории района  
Солнцево города Москвы**

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы от 01.12.2014г. № И-10-947/14 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

Согласовать направление средств стимулирования управы района на проведение в 2015 году мероприятий по благоустройству на территории района Солнцево города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Солнцево города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа  
Солнцево**

**В.С. Верхович**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года № 15/4**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)				
1.1	Солнцевский проспект, 1	Замена а/б покрытия	300	кв.м.	200,0
1.2	Богданова, 42	Замена покрытия детской площадки	230	кв.м	500,0
1.3	Богданова, д.10, корп.1	Замена покрытия детской площадки	230	кв.м	500,0
1.4	50 лет Октября, д.11	Замена покрытия детской площадки	100	кв.м	200,0
		Замена газонного ограждения	140	пог.м.	150,0
		Ремонт газонов с установкой клумб	120	кв.м	150,0
1.5.	Солнцевский проспект, д.19 корп.1	Замена искусственного покрытия	1200	кв.м	1120,14
		Ремонт газона с посадкой кустарника	200	кв.м	219,86
		Замена МАФ	20	шт.	1660,0
1.6	Ул. Авиаторов, д.2	Изготовление ПСД на ремонт подпорной стены	1	Шт.	300,0
	У. Богданова, д.10		1	Шт.	
2	Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем МКД				
2.1	ул. Родниковая, д.20	Замена мягкой кровли	1 567	кв.м.	2751,73
2.2	ул. 50 лет Октября, д.5 корп.2	Вынос внутридомового газопровода	1957	кв.м.	1719,17
	Итого				9 470,9

## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/5

**О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 2 декабря 2014 года № И=10-954/14 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа  
Солнцево

**В.С. Верхович**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года № 15/5

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной,**  
**физкультурно-оздоровительной и спортивной работе**  
**с населением по месту жительства**  
**на 1 квартал 2015 года**



**Мероприятия  
по физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Планир. число уч-ков	Финансирование бюджет г. Москвы
1	2	3	4	5	6
Январь					
1	Спортивный праздник «Рождественские забавы»	Районная программа «Выходи во двор, поиграем!»	Ул. Богданова, д. 12, корп. 2	70	40,0 Одна, корп. 2а по адресу ул. наши дорогом ветеранам вания Солнцево в городе Москве Николай Иванович Жаренников.
2	Дворовый турнир среди детских команд «Зимние старты»		Ул. Родниковая, д. 16	70	50,0
3	Спортивный праздник «Олимпийские резервы»	Районная программа «Выходи во двор, поиграем!»	Ул. Наро – Фоминская, д. 2	60	40,0
4	Соревнования по волейболу среди юношей 1997-1999 г.р; 2000-2001 г.р.	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	200	60,0
5	Соревнования по волейболу среди девушек 1997-1999 г.р; 2000-2001 г.р.	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	200	60,0
6	Спортивный праздник «Снежные берега»		Боровский проезд, д. 24	150	50,0
7	Соревнования по настольному теннису на кубок главы управы района Солнцево среди организаций района		ГБОУ Гимназия № 1542	150	60,0
<b>Итого:</b>					<b>360,0</b>
<b>Февраль</b>					
8	Солнцевская лыжня 2014	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	п. Мещерское	100	70,0
9	Соревнование по мини-футболу среди девушек 2005-2006 г.р.	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	100	60,0



10	Соревнования по биатлону	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»		п. Мещерское	100	90,0
11	Спортивный праздник «Мы вместе!»	Посвященный 71 годовщине разгрома фашистских войск в Сталинградской битве		Солнцевский пр., д. 23	100	70,0
12	Соревнования по стритболу	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»		3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	50	-
13	Соревнования по стритболу	В рамках районной спартакиады «Спорт для всех»		3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	70	-
14	Соревнования по стритболу	В рамках районной спартакиады «Спортивное долголетие»		ГБОУ СОШ № 1007	50	-
12	Финал «Папы могут все что угодно!»			ГБОУ СОШ № 1347	90	70,0
13	Спортивный праздник «Будущее за вами!»	День защитника Отечества		Ул. Авиаторов, д. 6	100	60,0
14	Соревнования по бадмингону	Спорт для всех		ГБОУ СОШ № 1728	70	30,0
<b>Итого:</b>						
<b>Март</b>						
15	Спортивные игры среди детей			Ул. Авиаторов, д. 9, корп. 2	150	70,0
16	Соревнования по шахматам на кубок главы управы района Солнцево среди организаций района.			ГБОУ СОШ № 1347	100	-
17	Спортивный праздник «Для милых дам!»			Ул. Авиаторов, д. 11	100	60,0
18	Спортивный праздник «Масленичные гуляния»			Ул. Богданова, д. 12, корп. 2	200	99,0
19	Спортивный праздник для старшего поколения			ФОК «Борец»	70	60,0
20	Соревнования по баскетболу среди девушек	В рамках районной спартакиады «Московский двор – спортивный двор»		3 отделение ГБОУ СОШ № 1002	100	50,0
21	Соревнования по волейболу	В рамках районной спартакиады «Спорт для всех»		ГБОУ СОШ № 1542	200	70,0
<b>Итого:</b>						
<b>Всего по программе:</b>						
						409,0
						1219,0



## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/6

### **О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, Боровское шоссе**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, кадастровый номер 77:07:0015002:6460, площадью 816 кв.м. с основными видами разрешенного использования – участки размещения жилищно-коммунальных объектов (3004); вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства: виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства; виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов; виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа  
Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года  
№ 15/6**



## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-198000-012896

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения **Общества с ограниченной ответственностью "АльфаСтройГрупп" от 08.07.2014г. №б/н**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Солнцево, Боровское шоссе**

Кадастровый номер земельного участка: **77:07:0015002:6460**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 10.06.2014г. № 77/501/14-576143**

Площадь земельного участка: **816 ± 10 кв.м**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

**Председатель Москомархитектуры**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**/ Ю.В.Княжевская /**  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

\_\_\_\_\_ (дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**





RU77-198000-012896

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*

*представлена на основании проекта планировки территории между Боровским шоссе и Киевским направлением Московской железной дороги района Солнцево, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23.05.2006г. № 332-ПП*

### 2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *участки размещения жилищно-коммунальных объектов (3004);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

**объекты:**

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*
- *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:  
**не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр.	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	





RU77-198000-012896

плана									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Предельное количество этажей – **1-2 этажа** или предельная высота зданий, строений, сооружений – **не более 10 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **предельная застроенность не установлена.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – **204 кв.м**

Плотность застройки – **не более 2,5 тыс.кв.м/га**

**Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

**не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)  
(согласно чертежу)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU77-198000-012896

***Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.***

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.***

\* 1. Информация представлена на основании:

- 1.1. *Проекта планировки территории микрорайонов 1 и 2 Солнцево, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 12.09.2000г. № 731-ПП*
- 1.2. *Протокола заседания Рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 04.08.2014 № 28.*



## 1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Площадь земельного участка : 816 ±10 кв.м (0.0816 га)  
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на  
топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".  
Планшет: с0106 - 2014г.  
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 10.07.2014  
ГБУ «Мосстройинформ»





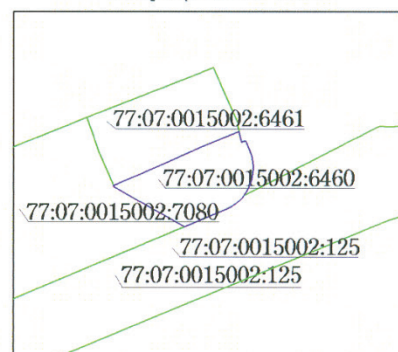
RU77-198000-012896

## ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

## Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)
1	-775.08	-5727.36	15	-778.38	-5683.33
2	-768.64	-5712.44	16	-778.52	-5683.44
3	-762.09	-5697.74	17	-779.09	-5683.91
4	-756.71	-5685.01	18	-779.63	-5684.42
5	-760.35	-5684.20	19	-780.15	-5684.95
6	-760.03	-5682.78	20	-780.64	-5685.51
7	-763.13	-5681.42	21	-781.10	-5686.08
8	-765.02	-5680.73	22	-781.53	-5686.69
9	-767.00	-5680.31	23	-781.94	-5687.31
10	-769.01	-5680.16	24	-782.31	-5687.95
11	-771.02	-5680.27	25	-782.65	-5688.61
12	-773.00	-5680.66	26	-782.96	-5689.29
13	-774.91	-5681.30	27	-788.92	-5703.35
14	-776.71	-5682.20	28	-775.62	-5727.13

Ситуационный план



## Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Границы технической зоны
- Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющихся особо охраняемыми
- Красные линии улично-дорожной сети
- Границы производственных зон

## Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Земельный участок расположен в границах производственной зоны "Терешково", утвержденной постановлением Правительства Москвы от 04.04.1995г. N 276 "О развитии и реорганизации производственных зон г.Москвы".

Должность	Фамилия	Подпись	Дата				
Директор	Диденко О.В.			Боровское шоссе			
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.						
Кад. инженер	Гимаева С.Ю.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						1	1
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		



## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/7

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года № 102/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа  
Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 9 декабря 2014 года № 15/7**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государ-





ственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласо-



ванным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Солнцево:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию.



## РЕШЕНИЕ

9 декабря 2014 года 15/8

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Солнцево, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение / Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2014 года № 7/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа  
Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года №15/8**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):



- 1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Солнцево о работе учреждения;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный округ);
- 3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;
- 5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время



на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию.





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/2-СД

**О согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Олеко Дундича, д. 29, кв. 1**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 19.11.2014 г. № 99999-1100-837/14 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Олеко Дундича, д. 29, кв. 1, с целью использования в качестве магазина непродовольственных товаров.

2. Собственнику помещения оформить земельно-правовые отношения на участок под устройство крыльца с площадкой и лестницей в установленном порядке.

3. Направить копии настоящего решения Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

#### РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/3-СД

**О рассмотрении материалов к адресному перечню территорий образовательных учреждений для проведения работ по благоустройству в 2015 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково от 11.12.2014 г. № ИФ-888/14 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о необходимости проведения работ по благоустройству территорий образовательных учреждений в 2015 году в рамках постановления Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2018г.г.) «Развитие образования города Мо-





сквы (Столичное образование)».

2. Поддержать предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. адресный перечень территорий образовательных учреждений для проведения работ по благоустройству в 2015 году (приложение).

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково <http://www.filidvmunic.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



Приложение к решению  
Совета депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 16.12.2014 № 19/3-СД

Адресный перечень территорий образовательных учреждений для проведения  
работ по благоустройству в 2015 году

№ п/п	Адрес	243												244												
		Установка са- дового камня			Ремонт (замена) отдельных участков ограждения			Ремонт газонов			Ремонт асфальта			Замена бортового камня			Устройство основания (резиновое)			Устройство основания (песчаное)			Установка МАФ			
		Нап. Показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. Показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. Показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. Показатель	ед. изм.	тыс.руб.	Нап. Показатель	ед. изм.	тыс.руб.	
1	2																									
	ул. Ол- ко Дун- ко Д и ч а д.43	560,0	м	605,6	154,2	м.кв.	80,4	1000,0	м.кв.	325,6	0,0															
2	Ул. Да- выдковс кая д.2 корп.3	785,0	м.	848,9		м.кв.	0,0	3000,0	м.кв.	976,7		кв.м.	1416,3	245,0	м	307,6	1520,0	м.кв.	3785,0	300,0	м.кв.	478,2				
3	Ул. Ва- кулино на, д.12, корп.3	360,0	м.	389,3	150,0	м.кв.	78,2	1200,0	м.кв.	390,7		кв.м.	866,6	150,0	м	188,3	700,0	м.кв.	1743,1	60,0	м.кв.	95,6				
Всего по району:		1 705,0		1843,8	304,2		158,6	5 200,0		1693,0	3 688,2		2282,9	395,0	495,8	3 420,0	8516,3	405,0	645,5	154,0	7 367,9	23 003,8				



## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/8-СД

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить:
  - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
  - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
3. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16 декабря 2014 года  
№ 19/8-СД**

### **Положение**

#### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;



б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.09.2014г. № 13/8-СД «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликта интересов».

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Фили-Давыдково.



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16 декабря 2014 года  
№ 19/8-СД

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5



1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.



**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_



<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа /  
городского округа / \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**  
**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга,  
\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывает-



ся в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					





2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/9-СД

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16 декабря 2014 года  
№ 19/9-СД**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,  
сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16 декабря 2014 года  
№ 19/9-СД**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**



Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/10-СД

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Фили-Давыдково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16 октября 2012 года № 14/1-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 16 декабря 2014 года № 19/10-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы района Фили-Давыдково города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государ-



ственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Фили-Давыдково и комиссия Совета депутатов по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории (далее – профильная комиссия).

### **Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационно-



го озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

#### **Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ**

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Фили-Давыдково:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».





## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2014 № 19/11-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 11 ноября 2014 года № 16/2-СД**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы” Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 ноября 2014 года № 16/2-СД “Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Фили-Давыдково города Москвы и информации руководителей городских организаций” следующие изменения:

1) пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

“1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Фили-Давыдково города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Фили-Давыдково города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Фили-Давыдково о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково, о работе учреждения;

5) Дирекции ЗАО ГПБУ «Мосприрода», о работе учреждения.»;

2) в пункте 2 приложения к решению слова «о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций)» исключить;

3) пункт 19 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении директора Дирекции ЗАО ГПБУ «Мосприрода») о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы) направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов”.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРКИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 9 декабря 2014 года № 14-2

**О графике приема населения депутатами  
Совета депутатов муниципального округа  
Куркино на 1 полугодие 2015 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2015 года в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа  
Куркино

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муницип-  
ального округа Куркино  
от 9 декабря 2014 года № 14-2**

**ГРАФИК ПРИЕМА  
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО  
НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА**

**Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. За каб. 102**

Ф.И.О.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Андреева Марина Геннадьевна	Третий четверг каждого месяца с 18:00 до 20:00					
Белова Татьяна Александровна	26 января с 16.00 до 18.00	16 февраля с 16.00 до 18.00	23 марта с 16.00 до 18.00	27 апреля с 16.00 до 18.00	18 мая с 16.00 до 18.00	29 июня с 16.00 до 18.00
Бескорвайный Алексей Викторович	13 января с 18.00 до 20.00	10 февраля с 18.00 до 20.00	10 марта с 18.00 до 20.00	14 апреля с 18.00 до 20.00	19 мая с 18.00 до 20.00	9 июня с 18.00 до 20.00
Болотина Галина Николаевна	Второй вторник каждого месяца с 18.00 до 20.00					



Лазарева Инна Валерьевна	20 января с 15.00 до 17.00	Второй вторник каждого месяца с 14.00 до 15.00 и 16.00 до 17.00
Лукастик Анна Владиславовна	Третий вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00	
Прохоров Евгений Юрьевич	Второй вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00	
Исаева Елена Витальевна	22 января с 18.00 до 20.00	Первый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00
Светиков Илья Анатольевич	15 января с 18.00 до 20.00	Первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00

## РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2014 года № 14-6

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Куркино от 25 декабря 2013 года  
№ 18-1 «О бюджете муниципального  
округа Куркино на 2014 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в связи с выделением межбюджетного трансферта на 4 квартал 2014 года из бюджета города Москвы в размере 480,0 тыс. рублей в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 35 013,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 36 004,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу пункты 1.2, решения Совета депутатов муниципального округа Курки-



но от 9 сентября 2014 года № 11-6/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»».

3. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.2, 1.3, решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 октября 2014 года № 12-6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2013 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2014 год»».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа  
Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципально-  
го округа Куркино  
от 09 декабря 2014 года № 14-6**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципально-  
го округа Куркино  
от «25» декабря 2013 года № 18/1**

**Общий объем доходов  
бюджета муниципального округа  
Куркино на 2014 год по источникам поступления**

<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 808,4</b>
<i>в том числе:</i>		
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>16 808,4</b>
<i>из них:</i>		
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 658,4
1 01 02010 01 0000 110		
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>18 204,9</b>
<i>в том числе:</i>		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	18 204,9
<i>из них:</i>		
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 104,9



2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 104,9
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства	3 279,9
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 909,7
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2100,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>35 013,3</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино  
от 09 декабря 2014 года № 14-6

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино  
от «25» декабря 2013 года № 18/1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2014 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>28 024,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	<b>0102</b>			<b>1 761,0</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>0102</b>	<b>31A0100</b>		<b>1 761,0</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>0102</b>	<b>31A0101</b>		<b>1 761,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1 591,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	99,6



<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>0103</b>			<b>2 296,7</b>
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>0103</b>	<b>31A0100</b>		<b>196,7</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>0103</b>	<b>31A0102</b>		<b>196,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	196,7
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>0103</b>	<b>33A0401</b>		<b>2 100,0</b>
Специальные расходы	0103	33A0401	880	2 100,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>23 881,7</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа</b>	<b>0104</b>	<b>31B0100</b>		<b>13 966,4</b>
<b>Глава администрации</b>	<b>0104</b>	<b>31B0101</b>		<b>2 831,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0101	121	1 636,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0101	244	148,2
<b>Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31B0105</b>		<b>11 134,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	5 975,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0105	244	2 314,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31B0105	321	882,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31B0105	852	1,4
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>0104</b>	<b>33A0101</b>		<b>2 515,0</b>
<b>за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0101</b>		<b>2 515,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 359,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	384,5
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0104</b>	<b>33A0102</b>		<b>2 364,9</b>
<b>за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0102</b>		<b>2 364,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1 333,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	422,4





<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33A0104</b>		<b>5 035,4</b>
<b>за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0104</b>		<b>5 035,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2 762,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	827,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>22,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа</b>	<b>0111</b>	<b>32A0000</b>		<b>22,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>32A0100</b>		<b>22,0</b>
Резервные средства	0111	32A0100	870	22,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>63,1</b>
<b>Исполнительные органы местного самоуправления</b>	<b>0113</b>	<b>31B0000</b>		<b>63,1</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)</b>	<b>0113</b>	<b>31B0100</b>		<b>63,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31B0104</b>		<b>43,1</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	852	43,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31B0199</b>		<b>20,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	20,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>4,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>0309</b>			<b>2,0</b>
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0309</b>	<b>35E0114</b>		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	2,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>2,0</b>
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>	<b>35E0114</b>		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	2,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>4 686,9</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>4 686,9</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0804</b>	<b>09Г0701</b>		<b>3 279,9</b>
<b>за счет субвенций бюджета города Москвы</b>	<b>0804</b>	<b>09Г0701</b>		<b>3 279,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 057,6
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35E0105</b>		<b>1 407,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	1 407,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>3 030,5</b>



<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>3 030,5</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>1102</b>	<b>10A0301</b>		<b>2 909,7</b>
<b>за счет субвенций бюджета города Москвы</b>	<b>1102</b>	<b>10A0301</b>		<b>2 909,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1 110,5
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>1102</b>	<b>35E0105</b>		<b>120,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	120,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>258,4</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35E0103</b>		<b>191,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	191,9
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35E 0103</b>		<b>66,5</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	66,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>36 004,3</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино  
от 09 декабря 2014 года № 14-6

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино  
от «25» декабря 2013 года № 18/1

**Расходы бюджета муниципального округа  
Куркино на 2014 год  
по разделам и подразделам бюджетной классификации  
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраздел		
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>28 024,5</b>
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 761,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 661,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 296,7
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2 296,7
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 881,7
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	



		из них:	
		Глава администрации	2 831,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 683,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 050,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	16 218,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	8 281,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 515,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 130,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 364,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 942,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 035,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4 208,4
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	63,1
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4,0</b>
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>4 686,9</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 686,9
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 030,5</b>
11	02	Физическая культура и спорт	3 030,5
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>258,4</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	191,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	66,5
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>36 004,3</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 09 декабря 2014 года № 14-6

Приложение 6  
к решению Совета депутатов муницип-  
ального округа Куркино  
от «25» декабря 2013 года № 18/1

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Куркино на 2014 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			28 024,5



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 761,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1 761,0
Глава муниципального округа	900	<b>0102</b>	<b>31A0101</b>		<b>1 761,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0102	31A0101	121	1 591,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0102	31A0101	244	99,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>2 296,7</b>
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	0103	31A0100		196,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		196,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0103	31A0102	244	196,7
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>33A0401</b>		<b>2 100,0</b>
Специальные расходы	<b>900</b>	0103	33A0401	880	2 100,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			23 881,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31B0100		13 966,4
Глава администрации	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31B0101</b>		<b>2 831,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0104	31B0101	121	1 636,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	31B0101	122	1 047,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	31B0101	244	148,2
<b>Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31B0105</b>		<b>11 134,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0104	31B0105	121	5 975,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	31B0105	122	1 961,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	31B0105	244	2 314,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	<b>900</b>	0104	31B0105	321	882,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	<b>900</b>	0104	31B0105	852	1,4
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	900	0104	33A0101		2 515,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		<b>2 515,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0104	33A0101	121	1 359,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33A0101	122	771,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	33A0101	244	384,5



<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	0104	33A0102		2 364,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		<b>2 364,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0104	33A0102	121	1 333,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33A0102	122	609,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	33A0102	244	422,4
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	0104	33A0104		5 035,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		<b>5 035,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	<b>900</b>	0104	33A0104	121	2 762,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33A0104	122	1 446,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	33A0104	244	827,0
<b>Резервные фонды</b>	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000		<b>22,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>	<b>32A0100</b>		<b>22,0</b>
Резервные средства	<b>900</b>	0111	32A0100	870	22,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>63,1</b>
<b>Исполнительные органы местного самоуправления</b>	900	0113	31B0000		63,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100		<b>63,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31B0104</b>		<b>43,1</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	<b>900</b>	0113	31B0104	852	43,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31B0199</b>		<b>20,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0113	31B0199	244	20,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>0300</b>			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	<b>35E0114</b>		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0309	35E0114	244	2,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35E0114		<b>2,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0310	35E0114	244	2,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>0800</b>			4 686,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4 686,9



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 279,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		<b>3 279,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<b>900</b>	0804	09Г0701	611	3 057,6
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>	<b>35Е0105</b>		<b>1 407,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0804	35Е0105	244	1 407,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>1100</b>			<b>3 030,5</b>
<b>Массовый спорт</b>	900	1102			3 030,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		<b>2 909,7</b>
за счет субвенций бюджета города Москвы	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>10А0301</b>		<b>2 909,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<b>900</b>	1102	10А0301	611	1 110,5
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>35Е0105</b>		<b>120,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	1102	35Е0105	244	120,8
Средства массовой информации	900	1200			258,4
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		191,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	191,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	<b>1204</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>66,5</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	1204	35Е 0103	244	66,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>900</b>				<b>36 004,3</b>

## РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2014 года № 14-9

**О согласовании благоустройства территории по адресу: г. Москва, СЗАО, район Куркино, бульвар ПК12 (Куркинское ш.)**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать благоустройство территории по адресу: г. Москва, СЗАО, район Куркино, бульвар ПК12 (Куркинское ш.).





2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава муниципального округа  
Куркино**

**И.А. Светиков**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания** по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 13.11.2014г. № 12-3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

**Форма оповещения о публичных слушаниях:**

Решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» от 13.11.2014г. № 12-3 опубликовано:

- 14.11.2014г. в газете района Покровское-Стрешнево города Москвы «Покровские новости»
- на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

**Сведения о проведении публичных слушаний:**

Публичные слушания проведены 08 декабря 2014 года в 17.30 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, зал заседаний.

В проведении публичных слушаний приняли участие 7 человек.

В ходе проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» не внесено.

**Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» №1 от 08.12.2014 года.

**Выводы:**

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».
3. Результаты публичных слушаний опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

Руководитель рабочей группы

Н.Г. Ярошенко

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №1 от 08.12.2014г.**

по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы»

**Дата опубликования решения о назначении публичных слушаний:**

- 14.11.2014г. в газете района Покровское-Стрешнево города Москвы «Покровские новости»
- официальный сайт муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 13.11.2014г. № 12-2 «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период



на 2016 и 2017 годы» опубликованы в газете «Покровские новости» и на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

**Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний:**

08 декабря 2014 года в 17.00 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, зал заседаний

**Присутствовали:**

*Члены рабочей группы по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы:*

**Ярошенко Никита Григорьевич** – глава муниципального округа Покровское-Стрешнево, руководитель рабочей группы;

**Страхов Николай Викторович** – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, заместитель руководителя рабочей группы;

**Черкасов Павел Викторович** – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево;

**Гусева Ольга Викторовна** – консультант;

**Малина Любовь Валентиновна** – главный бухгалтер – заведующий сектором, секретарь рабочей группы.

*От администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево:*

**Никулина Елена Константиновна** – заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;

**Кирейчева Елена Анатольевна** – юрисконсульт-главный специалист.

**Количество участников публичных слушаний - 7 человек.**

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** открыл публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы» и огласил порядок и регламент проведения публичных слушаний.

Главный бухгалтер – заведующий сектором **Л.В. Малина** проинформировала участников публичных слушаний о решении Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы».

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы» не поступило.

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** закрыл публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы».

**Итоги публичных слушаний:** публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период на 2016 и 2017 годы» состоялись.

**Председательствующий,  
Руководитель рабочей группы**

**Н.Г. Ярошенко**

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №1 от 08.12.2014г.**

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»**

**Дата опубликования решения о назначении публичных слушаний:**

- 14.11.2014г. в газете района Покровское-Стрешнево города Москвы «Покровские новости»

- официальный сайт муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево, Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево вместе с решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 13.11.2014г. № 12-3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» опубликованы в газете «Покровские новости» и на официальном сайте му-



ниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

**Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний:**

08 декабря 2014 года в 17.30 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, зал заседаний

**Присутствовали:**

*Члены рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»:*

**Ярошенко Никита Григорьевич** – глава муниципального округа Покровское-Стрешнево, руководитель рабочей группы;

**Страхов Николай Викторович** – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, заместитель руководителя рабочей группы;

**Черкасов Павел Викторович** – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево;

**Гусева Ольга Викторовна** – консультант;

**Киреичева Елена Анатольевна** – юрисконсульт-главный специалист, секретарь рабочей группы.

*От администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево:*

**Никулина Елена Константиновна** - заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;

**Малина Любовь Валентиновна** - главный бухгалтер – заведующий сектором.

**Количество участников публичных слушаний - 7 человек.**

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** открыл публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» и огласил порядок и регламент проведения публичных слушаний.

Юрисконсульт-главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево **Е.А. Киреичева** проинформировала участников публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» не поступило.

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** закрыл публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

**Итоги публичных слушаний:** публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» состоялись.

**Председательствующий,  
Руководитель рабочей группы**

**Н.Г. Ярошенко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 63 от 18.07.2014 года

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
за 1 полугодие 2014 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном про-



цессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 1 полугодие 2014 года по доходам в сумме **14 212,9 тыс. рублей**, по расходам в сумме **15 332,2 тыс. рублей** с превышением расходов над доходами в сумме **1 119,3 тыс. рублей**, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
№ 63 от 18.07.2014 года

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа  
Покровское-Стрешнево за 1 полугодие 2014 года

Поступление доходов в местный бюджет.

(тыс.рублей)

Группа	Подгруппа	Ст.	Под-стат.	Элемент	Программ	Эк. классификации	Наименование доходов	План	Факт	Отклонение
1	00	00000	00	0000	000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 474,7</b>	<b>7 290,3</b>	<b>- 9 184,4</b>
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 474,7	7 290,3	-9 184,4
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	16 474,7	7 290,3	-9 184,4
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 873,4	7 164,5	-8 708,9
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	24,7	3,2	-21,5
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	576,6	122,6	-454,0
2	00	00000	00	0000	000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>8 727,3</b>	<b>6 922,6</b>	<b>-1 804,7</b>



Группа	Подгруппа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Программ	Эк. классификаци	Наименование доходов	План	Факт	Отклонение
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 727,3	6 922,6	-1 804,7
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8 727,3	6 922,6	-1 804,7
2	02	03024	03	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8 727,3	6 922,6	-1 804,7
							в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	783,7	783,3	-0,4
2	02	03024	03	0002	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	925,6	925,0	- 0,6
2	02	03024	03	0003	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 905,0	1 769,1	- 135,9
2	02	03024	03	0004	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 691,9	1 688,8	-3,1
2	02	03024	03	0005	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 101,1	2 101,1	0,0
2	02	04999	03	0000	151		Иные межбюджетные трансферты	1 320,0	1 320,0	-
2	19	03000	03	0000	151		Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 664,7	1 664,7
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>25 202,0</b>	<b>14 212,9</b>	<b>-10 989,1</b>

**II. Расходы местного бюджета.**  
(тыс.рублей)

КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>26 571,3</b>	<b>15 332,2</b>	<b>-11 239,1</b>
	<i>Функционирование высшего должностного лица муниципального округа</i>	<i>1 946,2</i>	<i>981,6</i>	<i>-964,6</i>
211	Заработная плата	1 256,7	623,3	-633,4
212	Прочие выплаты	70,4	70,4	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	379,5	242,0	-137,5





КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
221	Услуги связи	54,0	12,4	-41,6
225	Работы, услуги по содержанию имущества	4,0	2,5	-1,5
226	Прочие работы, услуги	141,6	31,0	-110,6
310	Увеличение стоимости основных средств	30,0		-30,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,0		-10,0
<i>Функционирование представительных органов местного самоуправления</i>		<b>1 680,0</b>	<b>1 419,8</b>	<b>-260,2</b>
222	Транспортные услуги	360,0	99,8	-260,2
290	Прочие работы, услуги	1 320,0	1 320,0	
<i>Глава администрации</i>		<b>1 588,5</b>	<b>1 045,3</b>	<b>-543,2</b>
211	Заработная плата	1 005,3	725,8	-279,5
212	Прочие выплаты	70,4	70,4	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	303,4	198,4	-105,0
221	Услуги связи	12,0		-12,0
226	Прочие работы, услуги	189,8	43,2	-146,6
310	Увеличение стоимости основных средств	7,6	7,5	-0,1
<i>Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>		<b>12 436,3</b>	<b>4 354,6</b>	<b>-8 081,7</b>
211	Заработная плата	5 152,1	2 197,3	-2 954,8
212	Прочие выплаты	563,2	563,2	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 581,7	725,3	-856,4
221	Услуги связи	89,8	29,3	-60,5
222	Транспортные услуги	257,2	124,6	-132,6
223	Коммунальные услуги	916,1	30,4	-885,7
225	Работы, услуги по содержанию имущества	375,8	161,0	-214,8
226	Прочие работы, услуги	1 483,5	480,4	-1 003,1
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 920,0		-1 920,0
310	Увеличение стоимости основных средств	61,9	11,2	-50,7
340	Увеличение стоимости материальных запасов	35,0	31,9	-3,1
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>		<b>783,7</b>	<b>783,3</b>	<b>-0,4</b>
<i>- за счёт субвенции из бюджета города Москвы</i>				
211	Заработная плата	411,9	411,7	-0,2
212	Прочие выплаты	140,8	140,8	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	137,6	137,5	-0,1
221	Услуги связи	1,0	1,0	
222	Транспортные услуги	19,2	19,2	
223	Коммунальные услуги	4,5	4,4	-0,1
226	Прочие работы, услуги	55,5	55,5	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	13,2	13,2	
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>		<b>925,6</b>	<b>925,0</b>	<b>-0,6</b>
<i>- за счёт субвенции из бюджета города Москвы</i>				
211	Заработная плата	464,1	464,0	-0,1
212	Прочие выплаты	140,8	140,8	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	137,9	137,7	-0,2
221	Услуги связи	7,4	7,4	
222	Транспортные услуги	45,4	45,3	-0,1
223	Коммунальные услуги	25,7	25,7	



КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
226	Прочие работы, услуги	58,8	58,7	-0,1
310	Увеличение стоимости основных средств	35,0	35,0	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,5	10,4	-0,1
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия				
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</i>		<b>1905,0</b>	<b>1 769,1</b>	<b>-135,9</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
211	Заработная плата	885,0	780,5	-104,5
212	Прочие выплаты	352,0	352,0	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	260,4	229,7	-30,7
221	Услуги связи	42,0	41,6	-0,4
222	Транспортные услуги	115,0	114,8	-0,2
223	Коммунальные услуги	14,7	14,6	-0,1
225	Работы, услуги по содержанию имущества	24,4	24,4	
226	Прочие работы, услуги	192,0	192,0	
310	Увеличение стоимости основных средств	8,8	8,8	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,7	10,7	
<i>Резервный фонд</i>		<b>10,0</b>		<b>-10,0</b>
290	Прочие работы, услуги	10,0		-10,0
<i>Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением</i>		<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	
290	Прочие работы, услуги	86,1	86,1	
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>		<b>1691,9</b>	<b>1 688,8</b>	<b>-3,1</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
223	Коммунальные услуги	146,1	143,1	-3,0
225	Работы, услуги по содержанию имущества	52,8	52,7	-0,1
226	Прочие работы, услуги	243,0	243,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		<b>1250,0</b>	<b>1 250,0</b>	
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1 250,0	1 250,0	
<i>Мероприятия в области культуры, кинематографии</i>		<b>1 076,8</b>	<b>98,0</b>	<b>-978,8</b>
226	Прочие работы, услуги	876,0	98,0	-778,0
290	Прочие расходы	200,8		-200,8
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>		<b>2 101,2</b>	<b>2 101,1</b>	<b>-0,1</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы		<b>1311,2</b>	<b>1311,1</b>	<b>-0,1</b>
225	Работы, услуги по содержанию имущества	855,5	855,5	
226	Прочие работы, услуги	299,7	299,7	
290	Прочие расходы	59,1	59,1	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	96,9	96,8	-0,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		<b>790,0</b>	<b>790,0</b>	
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	790,0	790,0	
<i>Мероприятия в области средств массовой информации</i>		<b>340,0</b>	<b>79,6</b>	<b>-260,4</b>
226	Прочие работы, услуги	340,0	79,6	-260,4



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 69 от 13.10.2014 г.

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме **19 581,1 тыс. рублей**, по расходам в сумме **19 333,4 тыс. рублей** с превышением доходов над расходами в сумме **247,7 тыс. рублей**, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г.Ярошенко**

**Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
№ 69 от 13.10.2014 года**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа  
Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2014 года**

**Поступление доходов в местный бюджет.**

**(тыс.рублей)**

Группа	Под-группа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Программ	Эк. классификаци	Наименование доходов	План	Факт	Отклонение
1	00	00000	00	0000	000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	16 474,7	11 998,5	-4 476,2
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 474,7	11 998,5	-4 476,2
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	16 474,7	11 998,5	-4 476,2
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 873,4	10 930,4	-4 943,0



Группа	Под-группа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Программ	Эк. классификаци	Наименование доходов	План	Факт	Отклонение
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	24,7	7,1	-17,6
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	576,6	1061,0	484,4
<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>9 387,3</b>	<b>9 247,3</b>	<b>-140,0</b>
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 387,3	9 247,3	-140,0
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	9 387,3	9 247,3	-140,0
2	02	03024	03	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9 387,3	9 247,3	-140,0
							в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	783,7	783,3	-0,4
2	02	03024	03	0002	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	925,6	925,0	-0,6
2	02	03024	03	0003	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 905,0	1 769,1	- 135,9
2	02	03024	03	0004	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 691,9	1 688,8	-3,1
2	02	03024	03	0005	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 101,1	2 101,1	0,0
2	02	04999	03	0000	151		Иные межбюджетные трансферты	1 980,0	1 980,0	-



Группа	Подгруппа	Ст.	Подстат.	Элемент	Программ	Эк. классификаци	Наименование доходов	План	Факт	Отклонение
2	19	03000	03	0000	151		Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 664,7	1 664,7
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	25 862,0	19 581,1	-6 280,9

**II. Расходы местного бюджета.  
(тыс.рублей)**

КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>27 730,1</b>	<b>19 333,4</b>	<b>-8 396,7</b>
	<i>Функционирование высшего должностного лица муниципального округа</i>	<i>2 197,6</i>	<i>1 443,6</i>	<i>-754,0</i>
211	Заработная плата	1 508,1	1 076,7	-431,4
212	Прочие выплаты	70,4	70,4	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	379,5	207,3	-172,2
221	Услуги связи	54,0	17,4	-36,6
225	Работы, услуги по содержанию имущества	4,0	2,5	-1,5
226	Прочие работы, услуги	141,6	33,0	-108,6
310	Увеличение стоимости основных средств	30,0	30,0	0,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,0	6,3	-3,7
	<i>Функционирование представительных органов местного самоуправления</i>	<i>2 344,7</i>	<i>2 229,7</i>	<i>-115,0</i>
222	Транспортные услуги	364,7	249,7	-115,0
290	Прочие работы, услуги	1 320,0	1 320,0	0,0
	<i>Глава администрации</i>	<i>1 355,2</i>	<i>1 045,3</i>	<i>-309,9</i>
211	Заработная плата	1 005,3	725,8	-279,5
212	Прочие выплаты	70,4	70,4	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	216,7	198,4	-18,3
221	Услуги связи	12,0	0,0	-12,0
226	Прочие работы, услуги	43,3	43,2	-0,1
310	Увеличение стоимости основных средств	7,5	7,5	-0,0
	<i>Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<i>12912,4</i>	<i>7 067,5</i>	<i>-5 844,9</i>
211	Заработная плата	5 342,1	3 227,4	-2 114,7
212	Прочие выплаты	563,2	563,2	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 639,1	828,8	-810,3
221	Услуги связи	89,8	52,2	-37,6
222	Транспортные услуги	368,7	195,8	-172,9
223	Коммунальные услуги	916,2	825,0	-91,2
225	Работы, услуги по содержанию имущества	375,8	199,6	-176,2
226	Прочие работы, услуги	1 483,5	1083,4	-400,1
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1 920,0		-1 920,0
310	Увеличение стоимости основных средств	112,0	58,5	-53,5
340	Увеличение стоимости материальных запасов	102,0	33,6	-68,4



КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>		<b>783,7</b>	<b>783,3</b>	<b>-0,4</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
211	Заработная плата	411,9	411,7	-0,2
212	Прочие выплаты	140,8	140,8	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	137,6	137,5	-0,1
221	Услуги связи	1,0	1,0	0,0
222	Транспортные услуги	19,2	19,2	0,0
223	Коммунальные услуги	4,5	4,4	-0,1
226	Прочие работы, услуги	55,5	55,5	0,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	13,2	13,2	0,0
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>		<b>925,6</b>	<b>925,0</b>	<b>-0,6</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
211	Заработная плата	464,1	464,0	-0,1
212	Прочие выплаты	140,8	140,8	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	137,9	137,7	-0,2
221	Услуги связи	7,4	7,4	0,0
222	Транспортные услуги	45,4	45,3	-0,1
223	Коммунальные услуги	25,7	25,7	0,0
226	Прочие работы, услуги	58,8	58,7	-0,1
310	Увеличение стоимости основных средств	35,0	35,0	0,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,5	10,4	-0,1
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия				
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</i>		<b>1905,0</b>	<b>1 769,1</b>	<b>-135,9</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
211	Заработная плата	885,0	780,5	-104,5
212	Прочие выплаты	352,0	352,0	0,0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	260,4	229,7	-30,7
221	Услуги связи	42,0	41,6	-0,4
222	Транспортные услуги	115,0	114,8	-0,2
223	Коммунальные услуги	14,7	14,6	-0,1
225	Работы, услуги по содержанию имущества	24,4	24,4	0,0
226	Прочие работы, услуги	192,0	192,0	0,0
310	Увеличение стоимости основных средств	8,8	8,8	0,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	10,7	10,7	0,0
<i>Резервный фонд</i>		<b>10,0</b>		<b>-10,0</b>
290	Прочие работы, услуги	10,0		-10,0
<i>Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением</i>		<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>0,0</b>
290	Прочие работы, услуги	86,1	86,1	0,0
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>		<b>1691,9</b>	<b>1 688,8</b>	<b>-3,1</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы				
		<b>441,9</b>	<b>438,8</b>	<b>-3,1</b>





КОСГУ	Наименование статьи расходов	План	Факт	Отклонение
223	Коммунальные услуги	146,1	143,1	-3,0
225	Работы, услуги по содержанию имущества	52,8	52,7	-0,1
226	Прочие работы, услуги	243,0	243,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		<b>1250,0</b>	<b>1 250,0</b>	<b>0,0</b>
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1 250,0	1 250,0	0,0
<i>Мероприятия в области культуры, кинематографии</i>		<b>1 076,8</b>	<b>98,0</b>	<b>-978,8</b>
226	Прочие работы, услуги	876,0	98,0	-778,0
290	Прочие расходы	200,8		-200,8
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>		<b>2 101,1</b>	<b>2 101,1</b>	<b>0,0</b>
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы		<b>1311,1</b>	<b>1311,1</b>	<b>0,0</b>
225	Работы, услуги по содержанию имущества	855,5	855,5	0,0
226	Прочие работы, услуги	299,7	299,7	0,0
290	Прочие расходы	59,1	59,1	0,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	96,8	96,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		<b>790,0</b>	<b>790,0</b>	<b>0,0</b>
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	790,0	790,0	0,0
<i>Мероприятия в области средств массовой информации</i>		<b>340,0</b>	<b>95,9</b>	<b>-244,1</b>
226	Прочие работы, услуги	340,0	95,9	-244,1

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5 от 25 августа 2014 г.

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года № 21 (протокол № 21), Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (приложение).

2. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 15.03.2011 г. № 3 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
от 25 августа 2014 г. № 5**

**Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил (требований) служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее – муниципальные служащие, администрация) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Принципы и правила (требования) служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны (обязаны):

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способ-



ствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа Покровское - Стрешнево, иные муниципальные нормативные правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.



2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ад-



министрации муниципального округа Покровское – Стрешнево и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

№ 10-2 от 18.09.2014 года

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
№ 7-3 от 13 мая 2014 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское - Стрешнево города Москвы от 28 августа 2014 года № 359-14,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 7-3 от 13 мая 2014 года «О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское - Стрешнево города Москвы», изложив п. 3 приложения в редакции приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа  
**Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское - Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№ 10-2 от 18.09.2014 года

**Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов,  
благоустройству и содержанию территории района Покровское - Стрешнево  
города Москвы**

II. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
3.	Ремонт мусорных стволов	1 896 900,00 руб.	
3.1	пр. Стратонавтов, д.14, с.1 п.№1	552 997,00 руб.	Замена мусоропровода





3.2	пр. Стратонавтов, д.16, с.1 п.№1	552 997,00 руб.	Замена мусоропровода
3.3	ул. Долгова, д.1, корп.2, п.№1	790 906,00 руб.	Замена мусоропровода

## РЕШЕНИЕ

№ 10-3 от 18.09.2014 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.10.2013 № 12-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 18.09.2014 № 403/14 о распределении средств за счет сложившейся экономии в размере 828 600, 00 руб. от проведенных торговых процедур, обращения главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 18.09.2014 № 404/14 о перераспределении финансовых средств в сумме 996 980, 00 руб., выделенных на проведение ремонта квартиры №3 по адресу: г. Москва, Врачебный проезд, д. 9, заявления Латышевой Т.Д. от 10.09.2013 №3-85/14, и с учетом предложений депутатов Совета депутатов,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 22.10.2013 года №12-3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году» (в редакции решения Совета депутатов от 13.05.2014 года №7-2):

1.1 В пункте 1. решения после слов «согласно приложениям 1,2» включить слова «и приложением 3 (Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2014 году за счет средств сложившейся экономии и перераспределения финансовых средств)».

1.2. Дополнить решение от 22.10.2013 года №12-3 приложением 3 в редакции приложения к настоящему решению.

1.3. Пункт 11 приложения 1 изложить в следующей редакции: «Ремонт квартиры по адресу: Сосновая аллея, д. 2, кв. 1, на сумму 1067,26 тыс.руб.»

2. Просить управу района Покровское-Стрешнево города Москвы провести необходимые для проведения ремонта дополнительные обследования (экспертизы) жилого помещения по адресу: г. Москва, Врачебный пр., д. 9, кв. 3, с учетом пожеланий Латышевой Т.Д., и представить в установленном порядке проектно-сметную документацию.

3. При формировании плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево на 2015 год включить необходимые затраты на проведение дополнительных обследований (экспертиз) (пункт 2 настоящего решения) и проведение ремонта жилого помещения по адресу: г. Москва, Врачебный пр., д. 9, кв. 3, согласно проектно-сметной документации.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское - Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№ 10-3 от 18.09.2014 года**

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
от «22» октября 2013 года №12-3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Покровское-  
Стрешнево в 2014 году  
за счет средств сложившейся экономии и перераспределения финансовых средств**

1. Приобретение театральных билетов для многодетных семей района в рамках проведения праздничных мероприятий к Дню матери (ноябрь) и для ветеранов района в рамках празднования 73-й годовщины битвы под Москвой (декабрь) на сумму 225 000 руб.
2. Проведение значимых культурно-массовых и спортивных мероприятий для жителей муниципального округа, к празднованию 73-й годовщины битвы под Москвой на сумму 281 063,14 руб.;
3. Разработка технического заключения и проектно-сметной документации на объекты выборочного капитального ремонта 2015 года на сумму 200 тыс. руб.
4. Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресам: ул. Циолковского, д. 6; Полесский проезд, д. 6, корп. 1; Полесский проезд, д. 6, корп. 2; Малая Набережная, д. 3; Врачебный проезд, д.13, корп.1; Врачебный проезд, д.13, корп.2, всего на сумму 1 119 516, 86 рублей.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 10-4 от 18.09.2014 года**

**О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня, предусмотренных к функционированию на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2015 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения Заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 29.08.2014 №12-07-4817/4,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Согласовать частично проект перечня ярмарок выходного дня, предусмотренных к функционированию на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2015 году:

Согласиться с размещением ярмарки выходного дня, предусмотренной к функционированию в 2015 году по адресу: г. Москва, район Покровское-Стрешнево, Ул. Тушинская, вл. 15 (46 торговых мест), согласно приложению.

Отказать в согласовании размещения ярмарки выходного дня, предусмотренной к функционированию в 2015 году по адресу: г. Москва, район Покровское-Стрешнево, Врачебный проезд, вл. 4 (14 торговых мест), в связи с нецелесообразностью ее размещения, ввиду малочисленности размещаемых торговых мест и в связи с предполагаемой установкой на данном участке стационарного торгового объекта.



Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа  
**Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов му-  
ниципального округа Покровское-  
Стрешнево  
№ 10-4 от 18.09.2014 года**

**Проект  
перечня ярмарок выходного дня предусмотренных к функционированию на территории муницип-  
ального округа Покровское-Стрешнево в 2015 году**

№ п/п	Район	Адрес площадки ярмарки выходного дня	Период проведения ярмарки выходного дня	Организатор ярмарки выходного дня
1	Покровское-Стрешнево	ул. Тушинская, вл. 15 (46 торговых мест)	Пятница-воскресенье	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы

**РЕШЕНИЕ**

**№ 10- 5 от 18.09.2014 года**

**О Проекте межевания территории квартала, района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, пр. пр.1577, Иваньковским шоссе, границей природно-исторического парка «Покровское-Стрешнево», Сосновой аллеей**

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пп.д) п.23.1 ч.1 ст.8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», пп. д) п.22) ч.2 ст. 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 11.08.2014 года № 381/14, обсудив Проект межевания территории квартала, района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, пр.пр.1577, Иваньковским шоссе, границей природно-исторического парка «Покровское-Стрешнево», Сосновой аллеей, учитывая мнение членов Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласиться с представленным Проектом межевания территории квартала, района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, пр. пр.1577, Иваньковским шоссе, границей природно-исторического парка «Покровское-Стрешнево», Сосновой аллеей, без предложений и замечаний.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

**№ 10-6 от 18.09.2014 года**

**О частичном согласовании  
Проекта на благоустройство  
и озеленение сквера  
по адресу:  
г. Москва, ул.Свободы, д. 13/2**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив проект «Проектно-сметной документации на благоустройство и озеленение сквера по адресу: г. Москва, ул.Свободы, д. 13/2», учитывая мнение членов Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Согласовать частично Проект на благоустройство и озеленение сквера по адресу: г. Москва, ул.Свободы, д. 13/2:

Исключить из проекта на благоустройство и озеленение сквера по адресу: г. Москва, ул.Свободы, д. 13/2, работы по обустройству парковочной площадки на месте газона (цветника).

Включить в рабочий проект на благоустройство и озеленение сквера по адресу: г. Москва, ул.Свободы, д. 13/2, работы по обустройству существующего исторического памятника (танка) с установкой его на постамент.

Просить префектуру Северо-Западного административного округа в городе Москве провести работы по обустройству исторического памятника (танка) к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



## РЕШЕНИЕ

№ 10-8 от 18.09.2014 года

### Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 21.04.2009 г. № 4-6 «Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 29.03.2011 г. № 3-5 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 26.03.2013 г. № 5-5 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 21.04.2009 г. № 4-6 «Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 10.06.2014 г. № 8-8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 21.04.2009 г. № 4-6».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№ 10-8 от 18.09.2014 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – муниципальные служащие) требований к служебному поведению;

б) содействие органам местного самоуправления в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального округа, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.

**II. Порядок образования комиссии**

5. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

**III. Порядок работы комиссии**

9. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

9.1. Представление представителем нанимателя материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 17.10.2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Мо-



скве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальных служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», свидетельствующих:

9.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных п. 1.1 указанного указа Мэра Москвы.

9.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Поступившее представителю нанимателя в установленном порядке:

9.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной гражданской службы города Москвы, предусмотренную Перечнем должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

9.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.3. Представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

11. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

15. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

16. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 9 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.





17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

18. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

22.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

23.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

24.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

25.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

25.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22-25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решений, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, носят обязательный характер.

30. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

31. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

32. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона.

35. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта

представитель нанимателя после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.



37. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию муниципального округа Покровское-Стрешнево.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№ 10-8 от 18.09.2014 года**

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:	Ярошенко Никита Григорьевич
Заместитель председателя комиссии:	Никулина Елена Константиновна
Секретарь комиссии:	Гусева Ольга Викторовна
Члены комиссии:	Киреичева Елена Анатольевна Черкасов Павел Владимирович Эксперт (по согласованию) Эксперт (по согласованию)

**РЕШЕНИЕ**

**№ 10-9 от 18.09.2014 года**

**О признании утратившим силу  
решение муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Покровское – Стрешнево  
в городе Москве от 22.12.2009 г. № 12-6**

В соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Указом Мэра Москвы от 17.10. 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 22.12.2009 года № 12-6 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево осуществлять в порядке, установленном Указом Мэра Москвы от 17.10.2012 г. № 70-УМ «О про-



верке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

№ 10-10 от 18.09.2014 года

**О признании утратившими силу  
решений Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
от 21.05.2013 г. № 7-7,  
от 17.09.2013 г. № 10-5,  
от 10.06.2014 г. № 8-9**

В связи с принятием муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве решения от 21.02.2012г. № 4-8 «О признании решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-2, № 9-3 утратившими силу»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево:

1.1. От 21.05.2013г. № 7-7 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2. От 17.09.2013г. № 10-5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-3 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

1.3. От 10.06.2014г. № 8-9 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 22.09.2009 г. № 9-2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

№ 10-14 от 18.09.2014 года

**О выделении финансовых средств  
из свободного остатка бюджета  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств в целях обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в общий объем расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год увеличив его в части:

1) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 190,0 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 57,4 тыс. рублей;

2) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0101 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 251,4 тыс. рублей

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 498,8 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

№ 10-15 от 18.09.2014 года

**О внесении изменений в Решение  
муниципального Собрания от 26.11.2013  
№ 14-2 «О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном





процессе города Москвы», Указ Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево от 26 ноября 2013 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

#### «Статья 1. Основные характеристики бюджета»

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

а) на 2014 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2014 год в сумме 25 862,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2014 год в сумме 27 730,1 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в размере 1868,1 тыс. рублей.

б) на 2015 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;

в) на 2016 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения в Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево от 26 ноября 2013 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.2.1. Внести изменения в расходы бюджета:

- **увеличить** раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» целевая статья 31А0102 «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 222 «Транспортные услуги» на сумму 4,7 тыс. рублей;

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 222 «Транспортные услуги» на сумму 111,5 тыс. рублей, КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» на сумму 50,1 тыс. рублей, КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на сумму 67,0 тыс. рублей;

- **уменьшить** раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0101 «Руководитель администрации» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 86,7 тыс. рублей; вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» на сумму 146,5 тыс. рублей, КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» на сумму 0,1 тыс. рублей.

Изложить приложения к бюджету №№ 1,3,4,5 в новой редакции согласно приложениям №№ 1,2,3,4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.





4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево

Н.Г. Ярошенко

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 10-15 от 18.09.2014 года

Приложение 1  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

группа	Под-группа	Ст.	Подстат	Элемент	Програм-ма	Эк. классификаци	Наименование доходов	2014 год	Плановый период	
									2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 873,4	15 980,3	16 033,8
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	24,7	24,9	25,2
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	576,6	580,5	582,2
2	00	00000	00	0000	000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	8 067,3	0	0
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 067,3	0	0
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7 407,3	0	0



2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7 407,3	0	0
в том числе:									
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	783,7	0	0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	925,6	0	0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 905,0	0	0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 691,9	0	0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 101,1	0	0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1980,0	0	0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>							<b>25862,0</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 10-15 от 18.09.2014 года

**Приложение 3**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>22 520,3</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 197,6	1 618,9	1 618,9



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 0100		2 197,6	1 618,9	1 618,9
Глава муниципального округа	01	02	31Б 0101		2 197,6	1 618,9	1 618,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 0101	121	1 887,6	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 0101	244	239,6	239,6	239,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 344,7</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		364,7	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		364,7	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	364,7	360,0	360,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400		1 980,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0401		1 980,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	33А 0401	244	1 980,0	0	0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17 881,9</b>	<b>12 608,9</b>	<b>12 608,9</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		14 267,6	12 608,9	12 608,9
в том числе:							
<b>Глава администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0101</b>		<b>1 355,2</b>	<b>1 656,5</b>	<b>1 656,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0101	121	1 222,0	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0101	244	62,8	277,2	277,2
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>12 912,4</b>	<b>10 952,4</b>	<b>10 952,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	5 933,8	5 682,0	5 682,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	3 530,6	3 287,6	3 287,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	3 448,0	1 947,8	1 947,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 0105	321	0	35,0	35,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>3 614,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0101		783,7	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		783,7	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	465,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	224,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	93,4	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 0102		925,6	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		925,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	602,0	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	140,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	182,8	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	1 145,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	352,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	407,6	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 0701	244	441,9	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0701	611	1 250,0	0	0
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	08	04	35Е 0105		1 076,8	1 187,8	1 243,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	1 076,8	1 187,8	1 243,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Массовый спорт	11	02			2 201,1	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300		2 101,1	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		2 101,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	1 311,1	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	790,0	0	0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02			269,0	543,0	543,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		269,0	543,0	543,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	269,0	543,0	543,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			71,0	171,0	171,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0103		71,0	171,0	171,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	71,0	171,0	171,0
<b>ИТОГО</b>					<b>27 730,1</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**№ 10-15 от 18.09.2014 года**  
**Приложение 4**  
**к бюджету муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево на 2014 год**  
**и плановый период 2015 и 2016**  
**годов**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

(тыс.руб.)

Коды БК	Наименование	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>27 730,1</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>



		в том числе				
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>22 520,3</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2 197,6	1 618,9	1 618,9
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 344,7	360,0	360,0
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17 881,9	12 608,9	12 608,9
01	11	-	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	2 768,7	1 187,8	1 243,3
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	02	-	Физическая культура и спорт	2 101,1	0	0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>
12	02	-	Периодическая печать и издательства	269,0	543,0	543,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	71,0	171,0	171,0

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**№ 10-15 от 18.09.2014 года**  
**Приложение 5**  
**к бюджету муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево на 2014 год**  
**и**  
**плановый период 2015 и 2016 годов**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раз-дел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>22 520,3</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 197,6</b>	<b>1 618,9</b>	<b>1 618,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 0100		2 197,6	1 618,9	1 618,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		2 197,6	1 618,9	1 618,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	1887,6	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	239,6	239,6	239,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 344,7</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>





Наименование	Код ведомства	Раз-дел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		364,7	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципально-го округа	900	01	03	31А 0102		364,7	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	364,7	360,0	360,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А 0400		1 980,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0401		1 980,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	33А 0401	244	1 980,0	0	0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17 881,9</b>	<b>12 608,9</b>	<b>12 608,9</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		14 267,6	12 608,9	12 608,9
в том числе:								
<b>Глава администрации</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0101</b>		<b>1 355,2</b>	<b>1 656,5</b>	<b>1 656,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0101	121	1 222,0	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0101	244	62,8	277,2	277,2
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>12 912,4</b>	<b>10 952,4</b>	<b>10 952,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	5 933,8	5 682,0	5 682,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	3 530,6	3 287,6	3 287,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	3 448,0	1 947,8	1 947,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	0	35,0	35,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>3 614,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		783,7	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		783,7	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	465,4	0	0



Наименование	Код ведомства	Раз-дел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	224,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	93,4	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		925,6	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		925,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	602,0	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	140,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	182,8	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	1 145,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	352,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	407,6	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09Г 0701	244	441,9	0	0



Наименование	Код ведомства	Раз-дел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	1 250,0	0	0
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	900	08	04	35Е 0105		1 076,8	1 187,8	1 243,3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	1 076,8	1 187,8	1 243,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Массовый спорт	900	11	02			2 201,1	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 0300</b>		<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0301		2 101,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	1 311,1	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	790,0	0	0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			269,0	543,0	543,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		269,0	543,0	543,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	269,0	543,0	543,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			71,0	171,0	171,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 0103		71,0	171,0	171,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	71,0	171,0	171,0
<b>ИТОГО</b>						<b>27730,1</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>

## РЕШЕНИЕ

№ 11-1 от 14.10.2014 года

### О размещении веревочного парка на территории Природно-исторического парка Покровское-Стрешнево

На основании обращения ГПБУ «Мосприрода» особо охраняемой природной территории Природно-исторического парка «Покровское-Стрешнево» от 02.10.2014 №15/1-11-310, учитывая мнение членов Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласиться с размещением веревочного городка в границах подведомственной ГПБУ «Мосприрода» особо охраняемой природной территории Природно-исторического парка «Покровское-Стрешнево», на площади 2,7 га, общей протяженностью 3 км.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 11-2 от 14.10.2014 года**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
№ 7-3 от 13 мая 2014 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское - Стрешнево города Москвы от 09 октября 2014 года №434-14 о выделении финансовых средств в сумме 63 216, 45 руб. на выполнение ТЗ и ПСД на ремонт мусоропроводов за счет сложившейся экономии от проведенных торговых процедур по благоустройству и выборочному капитальному ремонту,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 7-3 от 13 мая 2014 года «О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское - Стрешнево города Москвы» (в редакции решения Совета депутатов №10-3 от 18.09.2014 года), дополнив раздел II. (Капитальный ремонт многоквартирных домов) приложения пунктом 4. в редакции приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское - Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
от 14 октября 2014 года № 11-2**

**Мероприятия  
по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству и содержанию территории  
района Покровское - Стрешнево  
города Москвы**

II. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
4.	Выполнение ТЗ и ПСД на ремонт мусоропроводов	63 216,45 руб.	
4.1	ул. Долгова, д.1, корп.2	27 289,25 руб.	Ремонт мусоропровода и мусорокамеры (ТЗ и ПСД)
4.2	пр. Стратонавтов, д.14	27 289,25 руб.	Ремонт мусоропровода и мусорокамеры (ТЗ и ПСД)
4.3	пр. Стратонавтов, д.16	8 637,95 руб.	Ремонт мусоропровода и мусорокамеры (ТЗ и ПСД)

**РЕШЕНИЕ**

**№ 11-3 от 14.10.2014 года**

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 4-ый квартал 2014 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 4-ый квартал 2014 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское - Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 11-3 от 14.10.2014г.

**Сводный календарный план на 4 квартал 2014 года**  
**по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства**  
**района Покровское - Стрешнево**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Октябрь</b>										
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>										
1.	Музыкальный вечер «Шедеры камерной музыки» (Международный день музыки)	01.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55					
2.	Музыкальный конкурс караоке «Веселые нотки» (Для начальных классов)	01.10.2014 16.00-17.30	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150					
3.	Вечер романса «Славим возраст золотой» Международный день пожилых людей (День старшего поколения)	01.10.2014 16.00-17.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224					
4.	Литературно-музыкальный концерт «Живите так, как вас ведет звезда» (Есенинский день)	02.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55					
5.	Литературные чтения «Не зря слова поэтов осеняют» (для учащихся 7 классов) (Есенинский день)	02.10.2014 13.00-14.14	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека № 224					
6.	Познавательный час «Здоровый образ жизни – пожилому человеку»	03.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55					





7.	Утренник «Учитель – верный спутник детства» (Для начальных классов)	03.10.2014 11.00-12.00	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150				
8.	День открытых дверей «Рядом с домом – близко к сердцу...»	04.10.2014 10.00-15.00	ул. Подмосковная, 5		ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево				
9.	Заседание клуба «время +» «Игротека для всех»	04.10.2014 16.00	1-й Тушинский пр-д, 4	30	МБУ ЦДМСИ «Крылья»				
10.	«Волшебный книжный град» (Экскурсии по библиотеке)	06.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55				
12.	Экологический турнир «Эти забавные животные» (Для начальных классов)	06.10.2014 14.30-15.30	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150				
13.	Исторический урок «Бесконечная дорога к звездам» (для учащихся 6-8 классов)	07.10.2014 13.00-14.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224				
14.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная М.Цветаевой «А напоследок я скажу...»	08.10.2014 13.30	ул. Подмосковная, 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево				
15.	Познавательный час «Радость есть особая мудрость» (Рерих Н.К. – 140 лет со дня рождения)	09.10.2014 15.00-15.45	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55				
16.	Познавательный час «Люди и звери друг другу нужны» (для начальных классов) (Всемирный день животных)	09.10.2014 11.00-12.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224				
17.	«Нарисуем наш район» выставки детских рисунков на останках	11.10.2014 15.00	Улицы района	40	МБУ ЦДМСИ «Крылья»				
18.	Экскурсия в библиотеку «Бери, читай и много знай» (Для младшего и среднего школьного возраста)	13.10.2014 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, 15	31	Детская библиотека №31				
19.	Литературно-музыкальный вечер «Она была прекрасна, как мечта...» (Любовная лирика поэта) (Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	13.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55				



20.	Литературный вечер поэзии «Вся жизнь моя стихами перевита» (для учащихся 7-8 классов) (Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	14.10.2014 14.00-15.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека № 224			
21.	Праздник семейного клуба «В гостях у сказки»	14.10.2014 11.00	1-й Тушинский пр-д, 4	30	МБУ ЦДМСИ «Крылья»			
22.	Литературный час «Сказочная викторина» (Для младшего и среднего школьного возраста)	15.10.2014 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, 15	34	Детская библиотека №31			
23.	Литературно-поэтическое путешествие «В тот чудный мир тревог и битв»	15.10.2014 11.00-12.00	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150			
24.	Вручение подарков жителям льготных категорий района ко Дню белой трости	16.10.2014 13.00	ул. Свободы, 16	45	Управа района	40,5		
25.	Литературно-музыкальная композиция с видео показом, посвященная 200-летию со Дня рождения великого русского поэта М.Ю.Лермонтова	16.10.2014 13.30	ул. Подмосковная, 5	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			
26.	Познавательный час «Книги суть реки наполняющие Вселенную». (И. Федоров «Азбука» 440 лет)	20.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55			
27.	Час вопросов и ответов «В лабиринте профессии» (Для учащихся 7-9 классов)	21.10.2014 11.30-12.30	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150			
28.	Библиотечно-библиографический урок «Лоцманы книжных морей» для учащихся старших классов	22.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55			
29.	Литературно-музыкальная композиция «Заповедный Лермонтовский край» (Лекторий «Минуты поэзии»)	23.10.2014 14.00-15.00	ул. Подмосковная, 5	32	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			
30.	Поэтический конкурс чтецов «Он был рожден для счастья, для надежд...» (Лермонтов М.Ю. – 200 лет со дня рождения)	24.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	30	Библиотека № 55			
31.	Литературно-музыкальная композиция «С.Есенин и Знаида Райх» ко Дню рождения С.Есенина	24.10.2014 13.30	ул. Подмосковная, 5	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			



32.	Литературный час «Приключения Алисы» (80 лет со дня рождения К. Булычева) (Для учащихся средних и младших классов)	27.10.2014 14.00-15.00	ул. Б. Набережная, 15	32	Детская библиотека №31			
33.	Литературная страница «Любимых детских книг творец и верный друг ребят» (А.Гайдар «Судьба барабанщика» - 45 лет)	27.10.2014 15.00-16.0	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55			
34.	Урок декоративно-прикладного творчества «Бисерные фантазии»	30.10.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека № 55			
35.	Возложение цветов к памятным местам района ко Дню памяти жертв политических репрессий	30.10.2014 12.00	Памятные места района	150	Управа района	9,0		
36.	Вручение подарков жителям льготных категорий района ко Дню памяти жертв политических репрессий	30.10.2014 13.00	ул. Свободы, 16	43	Управа района	59,77		
37.	Обед для жителей льготных категорий района ко Дню памяти жертв политических репрессий	30.10.2014 14.00	ул. Свободы, 18	25	Управа района	25,0		
38.	Театрализованная программа с видео показом «Прыжок в вечность или история Айсидоры Дункан»	30.10.2014 13.30	ул. Подмосковная, 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			
			Всего	1162				
Физкультурно – оздоровительные и спортивные мероприятия								
1.	Районный Турнир по Футболу	05.10.2014 12.00	ул. Тушинская, 16	40	Управа района			
2.	Мастер класс по ДАРТС и Новусу для лиц с ограниченными возможностями	03.10.2014 15.00	Б-р Яна Райниса, 2-1	15	Управа района			
3.	Мастер класс по ДАРТС и новусу для лиц с ограниченными возможностями	10.10.2014 15.00	Б-р Яна Райниса, 2-1	15	Управа района			
4.	Соревнования спортивных семей «Водные старты» «Всей семьей за здоровьем!»	18.10.2014 13.00	ул. Виллиса Лациса, 8	30	Управа района			
5.	Районные соревнования по Настольному теннису «Московский двор - спортивный двор» (соревнования для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет)	22.10.2014 19.00	ул. Свободы, 3-1	30	Управа района			



6.	Районные соревнования по Настольному теннису «Спорт для всех» (соревнования для взрослого населения в возрасте от 18 лет до 59 включительно – мужчины и до 54 включительно - женщины)	29.10.2014 19.00	ул. Свободы 3-1	30	Управа района				
	<b>Всего</b>			<b>160</b>					
<b>Ноябрь</b>									
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>									
1.	Праздник двора «Ура, каникулы»	02.11.2014	1-й Тушинский пр., 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
2.	Познавательный час «Азбука маркиза Этика»	03.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
3.	Литературно-музыкальный концерт «Держава наша процветает, пока ее народ един!» ко Дню народного единства	04.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	30	Библиотека №55				
4.	Участие в праздновании Дня народного единства с ДДМ	04.11.2014	По назначению	15	ДДМ				
5.	Экскурсия в библиотеку «Посещение в читалей» (Для младшего и среднего школьного возраста)	07.11.2014 14.00-15.00	ул. Б. Набережная, 15	32	Детская библиотека №31				
6.	Познавательный час «С парада - в бой!» (Парад на Красной площади в 1941году)	07.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
7.	Вечер авторской песни «На молодежной волне» (Всемирный день молодежи)	10.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
8.	Библиографический урок «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	12.11.2014 14.00-15.00	1-й Тушинский проезд, 4	25	Детская библиотека №150				
9.	Патриотический час «На службе российской державы» (для учащихся 8 классов) (Всероссийский день призванника)	13.11.2014 13.00-14.15	2 Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224				
10.	Тематическая беседа «Диалог и взаимопонимание» (Международный день терпимости (толерантности)).	14.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
11.	Урок патриотизма «Священная обязанность» (Для старших классов)	14.11.2014 11.30-12.30	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150				



12.	Фестиваль семейного творчества «Главное на свете – мир, любовь, семья и дети!»	15.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
13.	Фитнес марафон для малышей	15.11.2014	1-й Тушинский пр. 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
14.	«Библиотеки-сокровищницы богатств человеческого духа» (экскурсии по библиотеке)	18.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
15.	Познавательный час «Мир всем детям на планете» (для учащихся 7-8 классов) (Всемирный день ребенка)	18.11.2014 13.00-14.15	2 Тушинский проезд, 8	30	Библиотека №224				
16.	Литературно-музыкальная композиция «Царица русской песни» (Л. Зыкина)	20.11.2014 12.00-13.00	ул. Подмосковная, 5	31	Детская библиотека №31 ГБУ ЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево				
17.	Тематическая беседа «Права человека глазами детей» (Всемирный день ребенка)	20.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
18.	Праздник улицы «Волоколамское шоссе»	20.11.2014 16.00	1-й Тушинский пр-д, 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	60,0			
19.	Праздничный обед для жителей льготных категорий района ко Дню матери	21.11.2014 14.00	ул. Свободы, 18	25	Управа района	25,0			
20.	Новогодний праздник «Зимняя сказка»	21.12.2014	1-й Тушинский пр. 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
21.	Историческое путешествие «И чужеземная картина. Сияла тышно предо мной...» (зарубежные походы русской армии 1813-1815)	24.11.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55				
22.	Смотр-конкурс среди учащихся образовательных организаций по профилактике правонарушений несовершеннолетних «Мы за здоровый образ жизни»	25.11.2014 14.30	ул. Вишневая, 20	100	КДН и ЗП	10,0			
23.	Громкие чтения стихов о маме «Тепло материнской души» (Для начальных классов)	27.11.2014 14.30-15.30	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150				
24.	Конкурс детского творчества «Подарок маме»	28.11.2014	1-й Тушинский пр-д, 4	20	Детская библиотека №150				
25.	Вручение цветов жителям льготных категорий района ко Дню матери	28.11.2014	ул. Подмосковная, 5	50	Управа района	9,0			



26.	Семейный праздник, посвященный Дню Матери	30.11.2014 18.00	1-й Тушинский пр-д, 4	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Всего			1068				
<b>Физкультурно – оздоровительные и спортивные мероприятия</b>								
1.	День открытых дверей	06.11.2014	Волоколамское шоссе, 56	45	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ			
2.	Час здоровья	04,11,18,25.11.2014 (по вторникам)	Волоколамское шоссе, 56	30	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ			
3.	Первенство Покровского-Стрешнево по дартс 55лет и старше	11.11.2014	1-Тушинский пр-д, 4	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
4.	Участие в Первенстве СЗАО по дартс	16.11.2014	По назначению	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
5.	Первенство Покровского-Стрешнево по дартс До18лет	11.11.2014	1-Тушинский пр-д, 4	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
6.	Участие в Первенстве СЗАО по дартс «Московский двор - спортивный двор!», (до 18 лет)	17.11.2014	По назначению	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Всего			125				
<b>Декабрь</b>								
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>								
1.	Литературно-музыкальный концерт «И будет добрым мир!» (Международный день инвалидов)	01.12.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
2.	Вручение памятных подарков к Международному дню инвалида	01.12.2014	ул. Свободы, 16	50	Управа района	70,0		
3.	Литературный концерт «Спешите делать добро» (Международный день инвалидов)	02.12.2014 16.00-17-15	2 Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224			
4.	Литературно-музыкальный концерт «Мы не дрогнем в бою за Отчизну свою!»» (контрнаступление советских войск под Москвой)	04.12.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
5.	Патриотический час «Велика Россия, а отступать некуда: позади Москва» (Для учащихся 6-7 классов)	04.12.2014 11.30-13.00	1-й Тушинский пр-д, 4 2-й Тушинский пр-д, 8	30	Детская библиотека №150 Библиотека №224			
6.	Патриотический час «Велика Россия, но отступать некуда: позади Москва» (для учащихся 6-7 классов) (контрнаступление советских войск под Москвой)	04.12.2014 11.30-13.00	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224			





7.	Возложение цветов к памятным местам района в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню защитников обороны Москвы	05.12.2014 14.00	Памятные места района	30	Управа района	4,95		
8.	Торжественный митинг, посвященный 73-й годовщине битвы за Москву с участием молодежных патристических клубов	05.12.2014 12.00	ул. Подмосковная, 5	80	Управа района			
9.	Праздничный обед для ветеранов и защитников обороны Москвы	05.12.2014 14.00	ул. Свободы, 18	25	Управа района	25,0		
10.	Круглый стол «Мой выбор-мое будущее». Как не попасть в зависимость?»	07.12.2014 16.00	1-й Тушинский пр-д, 4	60	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
11.	Литературно-правовая викторина «Права литературных героев» (День прав человека).	08.12.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
12.	Литературно-музыкальный час «Честь и память героев беспримерна и свята!» (День героев Отечества России)	09.12.2014 15.00-16.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
13.	Информационный обзор с видео просмотром «Мы гордимся тобою солдат» (День героев Отечества России)	09.12.2014 15.00-16.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224			
14.	Вручение памятных подарков ко Дню защитников обороны Москвы	09.12.2014	ул. Свободы, 16	50	Управа района	50,0		
	Акция «Сохраним елку»	10.12.2014	Полесский пр-д, 4-2	40	АНО «Стимул»			
15.	Литературно-музыкальная композиция «И все сбылось и не сбылось...» (М. Кристаллинская)	11.12.2014 12.00-13.00	ул. Подмосковная, 5	31	ГБУ ЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			
16.	Час истории «Жить в согласии с Законом» (День Конституции РФ)	11.12.2014 15.00-16.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224			
17.	Устный журнал «Мы выбираем жизнь, мы выбираем свет, мы выбираем мир, где наркотиков нет» (для учащихся 5-6 классов)	12.12.2014 11.00-12.15	2-й Тушинский пр-д, 8	40	Библиотека № 224			
18.	Мастер-класс по изготовлению елочных украшений	15.12.2014	Полесский пр-д, 4-2	50	АНО «Стимул»			



19.	Исторический экскурс «За Россию, веру и царя!» (Лекторий «Минуты поэзии» Выездное)	18.12.2014 12.00 –13.00	ул. Подмосковная, 5	31	ГБУ ЦСО «Тушино» филиал Покровское-Стрешнево			
20.	Встреча жителей микрорайона с участковым уполномоченным ОВД Покровское-Стрешнево «Знай и используй свои права»	18.12.2014 16.00-17.15	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека № 224			
21.	Праздничный обед для ветеранов в рамках празднования Нового года	22.12.2014	ул. Свободы, 18	25	Управа района	25,0		
22.	Литературно-музыкальный концерт «Весь мир наполнен чудесами»	23.12.2014 12.00-13.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
23.	Новогоднее шоу «Пусть всем радость принесет добрый, славный Новый год» (Для начальных классов)	23.12.2014 11.00-12.30	1-й Тушинский пр-д, 4 2-й Тушинский пр-д, 8	30	Детская библиотека №150 Библиотека №224			
24.	Новогоднее шоу «Пусть всем радость принесет добрый, славный новый год» (для начальных классов)	23.12.2014 11.00-12.30	2-й Тушинский пр-д, 8	30	Библиотека №224			
25.	Новогоднее заседание клуба «Ветеран» и «Время+»	24.12.2014	1-й Тушинский пр-д, 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
26.	Праздник двора «Зимнее утро»	25.12.2014	Полесский пр-д, 4-2	65	АНО «Стимул»			
27.	Елка главы управы – семейный праздник	25.12.2014	ул. Свободы, 37	200	Управа района	120,0		
28.	Семейный новогодний праздник «Елка для малышей»	26.12.2014	1-й Тушинский пр-д, 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
29.	Молодежный вечер «Церемония награждения «Окрыленный человек года»	26.12.2014 18.00	1-й Тушинский пр-д, 4	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	100,0		
30.	Большое новогоднее представление в «Крыльях»	27.12.2014	1-й Тушинский пр-д, 4	70	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
31.	Премьера кукольного театра «Петрушка»	29.12.2014 11.00-12.00	ул. Габричевского, 8-1	25	Библиотека №55			
32.	Рождественский спектакль «Сказочное Рождество»	30.12.2014	Волоколамское шоссе, 56	30	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ			
			Всего	1437				
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия								
1.	Участие в Первенстве СЗАО по волейболу	01.12.2014	По назначению	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			



2.	Районная Спартакиада под девизом «В здоровом теле – здоровый дух»	01-06.12.2014	Спортивные площадки района	100	Управа района	200,0		
3.	Час здоровья	02.09,16,23, 30.11.2014 (по вторникам)	Волоколамское шоссе, 56	30	РЕЗИДЕНЦИЯ ПОКРОВСКОЕ			
4.	Участие в Первенстве СЗАО по волейболу	07.12.2014	По назначению	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
5.	Первенство П-Стрешнево по бадминтону	14.12.2014	Г-Тушинский пр-д, 4	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
6.	Участие в Первенстве СЗАО по бадминтону «Спорт для всех!» (18 лет и старше)	15.12.2014	По назначению	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
7.	Д в о р о в ы й с п о р т и в н о - развлекательный праздник «Детвора встречает Новый Год»	27.12.2014	Свободы, 8/4 (спортивная площадка, каток)	45	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
8.	Спортивный праздник к Новому году	27.12.2014	По назначению	60	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
9.	Турнир по футболу на снегу Покровское-Стрешнево	28.12.2014	ул. Габричевского, 1-1	70	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
			Всего	355				



## РЕШЕНИЕ

№ 11-4 от 14.10.2014 года

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Покровское - Стрешнево, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Покровское - Стрешнево, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования и Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Покровское – Стрешнево обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Покровское-Стрешнево, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Покровское-Стрешнево, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Покровское – Стрешнево обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
№ 11-4 от 14.10.2014 года**

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Покровское-Стрешнево, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Покровское-Стрешнево, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Покровское - Стрешнево, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Покровское – Стрешнево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы;

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», лицами, замещающими должности муниципальной службы, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы в кадровую службу администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее – кадровая служба).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в кадровую



службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 г. № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе муниципального округа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

12.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.3. Годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

13.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

13.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

13.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

13.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

13.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения





срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы.

15. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается кадровой службой.

Кадровая служба:

16.1. в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

16.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по должности муниципальной службы (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, предъявившие в кадровую службу справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
№ 11-4 от 14.10.2014 года**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Покровское-Стрешнево обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации
2. Заведующий сектором



- 3. Консультант
- 4. Юрисконсульт – главный специалист

## РЕШЕНИЕ

№ 12-1 от 13.11.2014 года

**О Проекте межевания территории квартала района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, проездом Стратонавтов, Волоколамским проездом и границей территории ПК № 64 «Плодовый сад вдоль реки Сходни (часть мкр.16)**

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пп.д) п.23.1) ч.1 ст.8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. д) п.22) ч.2 ст. 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 20.10.2014 года №б/н, обсудив Проект межевания территории квартала района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, проездом Стратонавтов, Волоколамским проездом и границей территории ПК №64 «Плодовый сад вдоль реки Сходни (часть мкр.16), учитывая мнение членов Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Не согласиться с представленным Проектом межевания территории квартала района Покровское-Стрешнево, ограниченного: Волоколамским шоссе, проездом Стратонавтов, Волоколамским проездом и границей территории ПК № 64 «Плодовый сад вдоль реки Сходни (часть мкр.16), в связи с частичным ущемлением прав жителей микрорайона в части уменьшения предусмотренной к межеванию площади придомовой территории представленным проектом.

Считать необходимым обратиться в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы с запросом о предоставлении сведений о целесообразности нахождения «красных линий» в представленном проекте межевания, и о перспективе развития дорожно-транспортной инфраструктуры в 16 микрорайоне района Покровское-Стрешнево.

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



## РЕШЕНИЕ

№ 12-4 от 13.11.2014 года

**О создании Комиссии по  
противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (Приложение 1).
3. Утвердить персональный состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево (Приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево на 2015 год (Приложение 3).
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 19.10.2010 г. № 11-3 «О создании комиссии по борьбе с коррупцией».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№12-4 от 13.11.2014 года**

### Положение

**о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево**

#### И. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее по тексту - Комиссия), создается на основании решения Совета депутатов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево и настоящим Положением.
3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:



- разработка и контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее по тексту – План);
- оказание помощи руководству органов местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее по тексту – органов местного самоуправления) в реализации Национального плана противодействия коррупции, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- участие в выработке предложений руководству органа местного самоуправления по предупреждению правонарушений должностными лицами, а также по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;
- проведение анализа распорядительных документов органов местного самоуправления в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений;
- представление информации руководству органов местного самоуправления о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.

## **II. Полномочия Комиссии**

4. К полномочиям Комиссии относятся:

- подготовка проекта Плана. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;
- координация и контроль за реализацией Плана;
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;
- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;
- проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;
- организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции. Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

Изменение перечня полномочий Комиссии осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

## **III. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов**

5. В состав Комиссии включаются глава муниципального округа, заместитель главы администрации, депутаты Совета депутатов, юристконсульт – главный специалист, консультант.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Председатель Комиссии имеет право привлекать сотрудников администрации муниципального округа к участию в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, к выполнению ее поручений, а также требовать от них представления информации о ходе исполнения ее отдельных решений.

9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;



- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации;
- осуществлять мероприятия общего характера, направленные на получение информации в отношении фактов совершения должностных правонарушений и злоупотреблений;
- осуществлять иные действия, имеющие отношение к компетенции Комиссии и не противоречащие требованиям действующего законодательства.

10. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального округа.

#### **V. Заключительные положения**

19. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

20. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря.

Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№12-4 от 13.11.2014 года**

#### **СОСТАВ**

**Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево**

**Председатель комиссии:**

Ярошенко Никита Григорьевич,  
глава муниципального округа



**Заместитель председателя  
комиссии:**

Никулина Елена Константиновна,  
заместитель главы администрации

**Члены комиссии:**

Горох Валентина Владимировна, депутат  
Черкасов Павел Владимирович, депутат  
Страхов Николай Викторович, депутат  
Киреичева Елена Анатольевна,  
юрисконсульт - главный специалист  
администрации

**Секретарь комиссии:**

Гусева Ольга Викторовна,  
консультант администрации

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№12-4 от 13.11.2014 года**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.	постоянно	Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.	постоянно	Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево и урегулированию конфликта интересов	постоянно (по мере необходимости)	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево





5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
	Контроль и координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом.	постоянно	Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево; Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево; Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
2.	Планирование размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237.	постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок.	постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, а также сроков заключения муниципальных контрактов, их исполнения.	постоянно	Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
5.	Предоставление информации и документов в реестр контрактов в соответствии Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084	Постоянно в соответствии с требованиями законодательства	Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево



2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Покровское-Стрешнево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
3.	Проведение работы по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
4.	Проведение работы по ознакомлению муниципальных служащих с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, с запретами, ограничениями и обязанностями, связанными с муниципальной службой.	Постоянно (По мере необходимости в связи с изменением законодательства)	Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево

**IV. Мероприятия по информированию жителей  
муниципального округа Покровское-Стрешнево**

1.	Публикация на сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению.	постоянно	Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Покровское-Стрешнево по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	постоянно	Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево; Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.	По мере выявления	Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево; Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
4.	Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления.	постоянно	Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево; Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

№ 13-2 от 02.12.2014 года

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Покровское-Стрешнево № 10-4  
от 18.09.2014 года «О согласовании  
проекта перечня ярмарок выходного дня,  
предусмотренных к функционированию  
на территории муниципального округа  
Покровское-Стрешнево в 2015 году»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения Заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 02.12.2014 № 12-07-5854/4,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 10-4 от 18.09.2014 года «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня, предусмотренных к функционированию на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2015 году»:

1.1. В пункте 1.1. в скобках вместо слов «46 торговых мест» указать «60 торговых мест».

1.2. В приложении к вышеуказанному решению в графе «Адрес площадки ярмарки выходного дня» после слов «ул. Тушинская, вл. 15» в скобках вместо слов «46 торговых мест» указать «60 торговых мест».

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа  
**Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

№13-3 от 02.12.2014 года

**О досрочном прекращении  
полномочий депутата Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево Аверина Ю.В.**

В соответствии с пунктом 2 части 10 и частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 7 статьи 11 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, на основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево Аверина Ю.В. о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево Аверина Ю.В. в связи с отставкой по собственному желанию.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 14-1 от 16.12.2014 года**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2014 году, на проведение мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением исполняющего обязанности главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 12.12.2014 года № 633/14,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2014 году на проведение мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального  
округа Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-1 от 16.12.2014 года**

**Мероприятия  
по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома и благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево**

Выборочный капитальный ремонт дома			
№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств
1.	1-й Тушинский проезд, д. 17	Ремонт фасада	2 067 000, 56 руб.
Благоустройство дворовых территорий			
2.	Ул. Большая Набережная, д. 3	Устройство пешеходных дорожек из асфальтобетонного покрытия	120 000,00 руб.
3.	Ул. Вишневая, д.18	Устройство резинового покрытия детской площадки установка МАФ	424 380, 00 руб.
	Волоколамское ш., д. 49	Устройство резинового покрытия детской площадки	547 770,00 руб.
	Врачебный пр-д., д.2, д.4, д.6 к.1	Устройство резинового покрытия детской площадки, установка садового бортового камня	497 200,00 руб.
	Ул. Габричевского, д. 10 корп. 3, д. 10 корп. 4	Устройство резинового покрытия детской площадки	378 000,00 руб.
	Ул. Габричевского, д. 1, корп. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	148 000,00 руб.
	Ул. Большая Набережная, д. 25/1	установка МАФ	43 600,00 руб.
			Итого: 4 225 950, 56 рублей

**РЕШЕНИЕ**

№ 14-2 от 16.12.2014 года

**О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2015 год  
и плановый период на 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение).



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального  
округа Покровское-Стрешнево**

**Н.Г.Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское -Стрешнево  
№ 14-2 от 16.12.2014 года**

**Бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета**

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

- а) на 2015 год:
  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15015,8 тыс.рублей;
  - общий объем расходов бюджета 15015,8 тыс.рублей;
- б) на 2016 год:
  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15072,0 тыс.рублей;
  - общий объем расходов бюджета 15072,0 тыс.рублей;
- в) на 2017 год:
  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 17165,0 тыс.рублей;
  - общий объем расходов бюджета 17165,0 тыс.рублей.

**Статья 2. Доходы бюджета**

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 1 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее бюджет).

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 2 к бюджету.

**Статья 3. Расходы бюджета**

1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к бюджету.

2. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к бюджету.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 5 к бюджету.

**Статья 4. Источники финансирования дефицита бюджета**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 6 к бюджету.





## **Статья 5. Источники формирования дохода бюджета внутригородского муниципального образования**

1. Доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления внутригородских муниципальных округов в городе Москве, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;

г) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

д) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

е) невыясненных поступлений;

4) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц муниципального округа Покровское-Стрешнево 2015 год в размере 0,3926 процента, на 2016 год – 0,3571 процента и на 2017 год – 0,3836 процента.

## **Статья 6. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево**

Утвердить нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год в размере 15 015,8 тыс.рублей, на 2016 год – 15 072,0 тыс.рублей и на 2017 год – 17 165,0 тыс.рублей.

## **Статья 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются в форме:

субсидий на выравнивание обеспеченности внутригородского муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств;

дотаций бюджету внутригородского муниципального образования на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа в целях компенсации выпадающих доходов местного бюджета;

прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа.



**Статья 8. Бюджетные кредиты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа**

1. Бюджетные кредиты бюджетам муниципальных округов предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных округов, на финансирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа:

- 1) на срок, не выходящий за пределы финансового года;
- 2) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной двенадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;
- 3) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита;
- 4) на основании соглашения между финансовым органом города Москвы и органом местного самоуправления бюджета муниципального округа.

2. В случае не возврата муниципальными округами бюджетных кредитов в установленные сроки остаток непогашенного кредита, а также проценты, штрафы и пени взыскиваются за счет отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

3. Порядок предоставления бюджетных кредитов в бюджет муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, и иных субсидий, определенных бюджетом муниципального округа Покровское-Стрешнево условий, установленных при их предоставлении;
- 10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Отдельные функции по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.



### **Статья 11. Предельные изменения бюджетных ассигнований**

1. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в сводную бюджетную роспись доходов и расходов:

1) перемещать бюджетные ассигнования между кодами классификации операций сектора государственного управления и кодами детализации.

2) изменять ведомственную структуру в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает нормы установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 12. Уточнение бюджета**

1. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в бюджетные показатели с последующим уточнением на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, вызванные следующими обстоятельствами:

1) изменением кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2) передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

### **Статья 13. Внесение изменений в бюджет**

Изменения в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево вносятся главой муниципального округа Покровское-Стрешнево и утверждаются на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.

### **Статья 14. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа**

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

### **Статья 15. Резервный фонд**

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

### **Статья 16. Бюджетный учет**

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.



**Приложение 1**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2015 год и плановый  
период 2016 и 2017 годов

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

группы-на	Подгруппа	Ст.	Подстат	Элемент	Програм-ма	Эк. классификаци	Наименование доходов	2015 год	Плановый период	
									2016 год	2017 год
1	00	00000	00	0000	000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	15015,8	15072,0	17165,0
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15015,8	15072,0	17165,0
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	15015,8	15072,0	17165,0
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13592,0	13643,0	15540,3
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	9,4	9,4	10,8
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1414,4	1419,6	1613,9
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>15015,8</b>	<b>15072,0</b>	<b>17165,0</b>

**Приложение 2**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2015 год и плановый  
период 2016 и 2017 годов

**Перечень главных администраторов доходов бюджета – администрация  
муниципального округа Покровское-Стрешнево**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 0201001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0201001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу



Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182 1 01 0201001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0201001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0202001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0202001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0202001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0202001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0203001 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0203001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0203001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0203001 4000 110	Прочие поступления
<b>Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево</b>	
Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900 Администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево	
900 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств ( в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900 2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, представляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 08 03000 03 0005 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 3**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2015 год и плановый  
период 2016 и 2017 годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>11724,1</b>	<b>11724,1</b>	<b>13817,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1510,3</b>	<b>1510,3</b>	<b>1510,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А 0100		1417,1	1417,1	1417,1
Глава муниципального образования	01	02	31А 0101		1417,1	1417,1	1417,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0101	121	1232,8	1232,8	1232,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 0101	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0111		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 0111	244	93,2	93,2	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>9899,3</b>	<b>9899,3</b>	<b>9899,3</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		9255,7	9255,7	9255,7
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		9255,7	9255,7	9255,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	6618,6	6618,6	6618,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	634,2	634,2	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	2002,9	2002,9	2002,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0111		643,6	643,6	643,6





Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 0111	244	643,6	643,6	643,6
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2093,0</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0101		0,0	0,0	2093,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А0101	244	0,0	0,0	2093,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1607,6</b>	<b>1653,8</b>	<b>1653,8</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1607,6</b>	<b>1653,8</b>	<b>1653,8</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0105		1607,6	1653,8	1653,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 0105	244	1607,6	1653,8	1653,8
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>841,2</b>	<b>841,2</b>	<b>841,2</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0109		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	841,2	841,2	841,2
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>522,9</b>	<b>522,9</b>	<b>522,9</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0118		522,9	522,9	522,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0118	321	522,9	522,9	522,9
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>320,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
Информирование жителей района	12	02	35Е 0103		250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	250,0	250,0	250,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>70,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
Информирование жителей района	12	04	35Е 0103		70,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	70,0	80,0	80,0
<b>ИТОГО</b>					<b>15015,8</b>	<b>15072,0</b>	<b>17165,0</b>



**Приложение 4**  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017  
годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С  
ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

(тыс.руб.)

Коды БК	Наименование	2015 год	Плановый период	
			2016 год	2017 год
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>15015,8</b>	<b>15072,0</b>	<b>17165,0</b>
	в том числе			
<b>01 00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>11724,1</b>	<b>11724,1</b>	<b>13817,1</b>
01 02	- Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1510,3	1510,3	1510,3
01 03	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01 04	- Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9899,3	9899,3	9899,3
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	2093,0
01 11	- Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01 13	- Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
<b>08 00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1607,6</b>	<b>1653,8</b>	<b>1653,8</b>
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1607,6	1653,8	1653,8
<b>10 00</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>
10 01	Пенсионное обеспечение	841,2	841,2	841,2
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	522,9	522,9	522,9
<b>12 00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>320,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
12 02	- Периодическая печать и издательства	250,0	250,0	250,0
12 04	- Другие вопросы в области средств массовой информации	70,0	80,0	80,0

**Приложение 5**  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017  
годов

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
							2016 год	2017 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>11724,1</b>	<b>11724,1</b>	<b>13817,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1510,3	1510,3	1510,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100		1417,1	1417,1	1417,1



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
							2016 год	2017 год
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		1417,1	1417,1	1417,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 0101	121	1 2 3 2 , 8	1232,8	1232,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 0101	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0111		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 0111	244	93,2	93,2	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>218,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>9899,3</b>	<b>9899,3</b>	<b>9899,3</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		9255,7	9255,7	9255,7
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		9255,7	9255,7	9255,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6618,6	6618,6	6618,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	634,2	634,2	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2002,9	2002,9	2002,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0111		643,6	643,6	643,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 0111	244	643,6	643,6	643,6
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2093,0</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А 0101		0,0	0,0	2093,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35 А0101	244	0,0	0,0	2093,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
							2016 год	2017 год
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1607,6</b>	<b>1653,8</b>	<b>1653,8</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1607,6</b>	<b>1653,8</b>	<b>1653,8</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0105		1607,6	1653,8	1653,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 0105	244	1607,6	1653,8	1653,8
<b>Социальная политика</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>	<b>1364,1</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>841,2</b>	<b>841,2</b>	<b>841,2</b>
Дотации к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0109		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0109	540	841,2	841,2	841,2
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>522,9</b>	<b>522,9</b>	<b>522,9</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0118		522,9	522,9	522,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0118	321	522,9	522,9	522,9
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>320,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
Информирование жителей района	900	12	02	35Е 0103		250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	250,0	250,0	250,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>70,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0103		70,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	70,0	80,0	80,0
<b>ИТОГО</b>						<b>15015,8</b>	<b>15072,0</b>	<b>17165,0</b>

**Приложение 6**  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017  
годов

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**РЕШЕНИЕ**

№ 14-4 от 16.12.2014 года

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Покровское - Стрешнево, Совет депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов му-  
ниципального округа Покровское  
- Стрешнево  
№14-4 от 16.12.2014 года**

**Положение****о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выпла-



ты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее – кадровая служба) администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в кадровую службу одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет *кадровой службой* и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Покровское - Стрешнево.





Приложение 2  
к решению Совета депутатов му-  
ниципального округа Покровское  
- Стрешнево  
№14-4 от 16.12.2014 года

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА****О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5



1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для доле-



вой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.



<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№14-4 от 16.12.2014 года**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга,  
\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	



4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		





2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**РЕШЕНИЕ**

№ 14-5 от 16.12.2014 года

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Покровское - Стрешнево, Совет депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево решил:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№14-5 от 16.12.2014 года**

**Положение  
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о  
расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево муниципальному служащему администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское - Стрешнево  
№14-5 от 16.12.2014 года**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

**РЕШЕНИЕ**

№14-6 от 16.12.2014 года

**О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское – Стрешнево  
№ 10-8 от 18.09.2014 года**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в ред. от 23.06.2014 г.), Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», рассмотрев протест Тушинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 27.11.2014 г. № 7-3-2014 на решение Совета депутатов от 18.09.2014 г. №10-8 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципальному округу Покровское – Стрешнево и урегулированию конфликта интересов»:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 10-8 от 18.09.2014 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) (приложение 1 к решению Совета депутатов от 18.09.2014 г. №10-8) дополнить п.п. 9.4, 9.5, 28, 29 в следующей редакции:

1.1.1. «п. 9.4. «Представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 г.

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

1.1.2. «п.9.5. «Поступившее в соответствии с частью 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой организации или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной гражданской службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматриваются».

1.1.3. «п. 28. «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.4 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

28.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя органа местного самоуправления применить к





муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.1.4. «п. 29. «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.5 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной гражданской службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

29.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

29.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

2. Пункты Положения с 28 по 38 считать пунктами с 30 по 40 соответственно.

3. Направить копию настоящего решения в Тушинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

№ 14-9 от 16.12.2014 года

О графике приема граждан  
депутатами Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

В соответствии со статьей 57 главы 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 26.06.2013 года № 8-3 «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево»

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в г. Москве от 17.09.2013 года № 10-11.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

**Н.Г. Ярошенко**



Приложение  
к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-9 от 16.12.2014 года

Г Р А Ф И К

приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево  
третьего созыва по округам

Номер округа	Фамилия Имя Отчество депутата	День приема избирателей	Время приема избирателей	Место приема избирателей	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ
<b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №1</b>	Васильева Валентина Павловна	Первый понедельник месяца	с 10.00 – 13.00	ДК «Красный октябрь» г. Москва, Вишневая ул., д. 7.	ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; ул.Долгова, д.5; ул.Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2, корп.1; ул.Тушинская, д.6; 10; 12; ул.Циолковского, д.5; 6 ул.Большая Набережная, д. 9; 11; 11, корп. 1, 2, 3; 13; 17; 17А; 17Б; 19; 19 корп. 1, 2, 3; 21; ул.Подмосковная, д. 6; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А; ул.Долгова, д.1, корп. 1, 2, 3 ул.Долгова, д. 2; ул.Большая Набережная, д. 15; ул.Подмосковная, д. 2/4;4 ул.Большая Набережная, д. 25/1; ул.Малая Набережная, д. 3; 5; 7; ул.Подмосковная, д.1/6; 5; 7; ул.Свободы, д.8/4, корп.1, 2; 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;
<b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №1</b>	Климова Марина Владимировна	Первый понедельник ме- сяца	с 16.00-19.00	ул. Тушинская д. 2, каб.113	ул.Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; ул.Долгова, д.5; ул.Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2, корп.1; ул.Тушинская, д.6; 10; 12; ул.Циолковского, д.5; 6 ул.Большая Набережная, д. 9; 11; 11, корп. 1, 2, 3; 13; 17; 17А; 17Б; 19; 19 корп. 1, 2, 3; 21; ул.Подмосковная, д. 6; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А; ул.Долгова, д.1, корп. 1, 2, 3 ул.Долгова, д. 2; ул.Большая Набережная, д. 15; ул.Подмосковная, д. 2/4;4 ул.Большая Набережная, д. 25/1; ул.Малая Набережная, д. 3; 5; 7; ул.Подмосковная, д.1/6; 5; 7; ул.Свободы, д.8/4, корп.1, 2; 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;



<b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №1</b>	Черкасов Павел Владими- рович	Первый понедельник ме- сяца	с 17.00-20.00	ГБУ ЦСО «Покровское- Стрешнево» г. Москва, ул. Подмо- сковная д.5 каб. 8	ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; ул. Долгова, д.5; ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2, корп.1; ул. Тушинская, д.6; 10; 12; ул. Циолковского, д.5; 6 ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11, корп. 1, 2, 3; 13; 17; 17А; 17Б; 19; 19 корп. 1, 2, 3; 21; ул. Подмосковная, д. 6; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А; ул. Долгова, д.1, корп. 1, 2, 3 ул. Долгова, д. 2; ул. Большая Набережная, д. 15; ул. Подмосковная, д. 2/4;4 ул. Большая Набережная, д. 25/1; ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7; ул. Подмосковная, д.1/6; 5; 7; ул. Свободы, д.8/4, корп.1, 2, 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9; ул. Большая Набережная, д.1; 1, корп.1; 3; 5; 5, корп.1; ул. Свободы, д.2; 4, корп. 1, 2; 6/3; ул. Тушинская улица, д.1 ул. Береговая, д. 4 корп.1, 2, 3, 4, 5, 7, 9; 6; 8, корп.1, 2, 3, 4; Волоколамское ш., д.49; пр-д Врачебный, д.2; 4; 6, корп.1, 2; 8, корп.2; 10; 10, корп.1, 2, 3; ул. Габричевского, д.6, корп.2; 8, корп.2; Иваньковское ш., д.5; Никольский туп., д.2, корп.1 Волоколамское ш., д.54, корп.1; 56, корп.1, 2; 58, корп.1; 60, корп.1, 2; 80А; 84, корп.9; ул. Габричевского, д. 8, корп. 1; 10, корп.1, 2, 3, 4; ул. Сосновая аллея, д.2; 4; 4А; 6
<b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №2</b>	Горох Валентина Владимировна	Вторая среда месяца	с 16.00 – 18.00	Библиотека № 55 г. Москва, Ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	г. Москва, ул. Тушинская, 10 «Диларт»-Активити
<b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №2</b>	Шатунов Игорь Николаевич	Первая среда месяца	с 12.00-14.00	г. Москва, ул. Тушинская, 10 «Диларт»-Активити	ул. Большая Набережная, д.1; 1, корп.1; 3; 5; 5, корп.1; ул. Свободы, д.2; 4, корп.1, 2; 6/3; ул. Тушинская улица, д.1 ул. Береговая, д. 4 корп.1, 2, 3, 4, 5, 7, 9; 6; 8, корп.1, 2, 3, 4; Волоколамское ш., д.49; пр-д Врачебный, д.2; 4; 6, корп.1, 2; 8, корп.2; 10; 10, корп.1, 2, 3; ул. Габричевского, д.6, корп.2; 8, корп.2; Иваньковское ш., д.5; Никольский туп., д.2, корп.1 Волоколамское ш., д.54, корп.1; 56, корп.1, 2; 58, корп.1; 60, корп.1, 2; 80А; 84, корп.9; ул. Габричевского, д. 8, корп. 1; 10, корп.1, 2, 3, 4; ул. Сосновая аллея, д.2; 4; 4А; 6



<p><b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №3</b></p>	<p>Воробьев Игорь Борисович</p>	<p>Первый вторник месяца</p>	<p>с 18.00-20.00</p>	<p>г. Москва Стратонавтов пр., д. 15 ГБПОУ МГТТиП СП «Общественная школа» района Покровское-Стрешнево СЗАО города Москвы</p>	<p>Волоколамское ш., д.41, корп.1; 43, корп.1; 45; Ленинградское ш., д.23А; пр-д Полесский, д.2, корп.1; 4 к.1, 2; 6 корп.1, 2; 8; 10; 12 пр-д Врачебный, д.7, корп.1; 9; 11, корп.1, 2; 3; 13, к.1, 2; ул.Габричевского, д.1, корп.1, 2; 3, корп.1, 2; 4; 6 корп.1 ул.Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20; ул.Свободы, д.1, корп.1, 2, 3, 4; ПГ; 3; 5/5; ул.Тушинская, д.9, корп.1; 11; 13 пр-д Волоколамский, д.1; 3, корп.1; 4, корп.1, 2; 6, корп.1, 2; Волоколамское ш., д. 88, корп.4, 6; 92; 92, корп.1, 2; 94; 96/2; 98; пр-д Стратонавтов, д.9; 11, корп.</p>
<p><b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №3</b></p>	<p>Пашкова Наталья Владимировна</p>	<p>Первая среда месяца</p>	<p>с 16.00-18.00</p>	<p>г. Москва, Ул. Подмо- сковная, 7</p>	<p>Волоколамское ш., д.41, корп.1; 43, корп.1; 45; Ленинградское ш., д.23А; пр-д Полесский, д.2, корп.1; 4 к.1, 2; 6 корп.1, 2; 8; 10; 12 пр-д Врачебный, д.7, корп.1; 9; 11, корп.1, 2; 3; 13, к.1, 2; ул.Габричевского, д.1, корп.1, 2; 3, корп.1, 2; 4; 6 корп.1 ул.Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20; ул.Свободы, д.1, корп.1, 2, 3, 4; ПГ; 3; 5/5; ул.Тушинская, д.9, корп.1; 11; 13 пр-д Волоколамский, д.1; 3, корп.1; 4, корп.1, 2; 6, корп.1, 2; Волоколамское ш., д. 88, корп.4, 6; 92; 92, корп.1, 2; 94; 96/2; 98; пр-д Стратонавтов, д.9; 11, корп. 1</p>
<p><b>ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №3</b></p>	<p>Ярошенко Никита Григорьевич</p>	<p>Первый понедельник месяца</p>	<p>с 16.00-18.00</p>	<p>г. Москва, ул. Подмо- сковная д.7</p>	<p>Волоколамское ш., д.41, корп.1; 43, корп.1; 45; Ленинградское ш., д.23А; пр-д Полесский, д.2, корп.1; 4 к.1, 2; 6 корп.1, 2; 8; 10; 12 пр-д Врачебный, д.7, корп.1; 9; 11, корп.1, 2; 3; 13, к.1, 2; ул.Габричевского, д.1, корп.1, 2; 3, корп.1, 2; 4; 6 корп.1 ул.Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20; ул.Свободы, д.1, корп.1, 2, 3, 4; ПГ; 3; 5/5; ул.Тушинская, д.9, корп.1; 11; 13 пр-д Волоколамский, д.1; 3, корп.1; 4, корп.1, 2; 6, корп.1, 2; Волоколамское ш., д. 88, корп.4, 6; 92; 92, корп.1, 2; 94; 96/2; 98; пр-д Стратонавтов, д.9; 11, корп. 1</p>



ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №4	Першина Галина Николаевна	Первый понедельник месяца	с 18.00	Стратонавтов пр.15 ГБПОУ МГТТиП СП «Общественная школа» района Покровское-Стрешнево СЗАО города Москвы	ул.Вишневая, д.18; ул.Малая Набережная, д.13; 15; 17/22; ул.Мещерякова, д.2, корп.2; 3; 4, корп.1, 2; 7; 8; 9; ул.Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 23 пр-д Волоколамский, д.5, корп.1; Волоколамское ш., д.100; 100, корп.1; 102; 102, корп.1; 104; 106; 108; 110; пр-д Стратонавтов, д.10, корп.1; 12, корп.1; 13, корп.1, 2; 14, корп.1; 16, корп.1; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6, корп.1; 7; 8, корп.1; 15; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.14; 19; пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10; пр-д 3-й Тушинский, д.7
ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №4	Страхов Николай Викторович	Первый понедельник месяца	с 18.00	Стратонавтов пр. 15 Стратонавтов пр.15 ГБПОУ МГТТиП СП «Общественная школа» района Покровское-Стрешнево СЗАО города Москвы	ул.Вишневая, д.18; ул.Малая Набережная, д.13; 15; 17/22; ул.Мещерякова, д.2, корп.2; 3; 4, корп.1, 2; 7; 8; 9; ул.Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 23 пр-д Волоколамский, д.5, корп.1; Волоколамское ш., д.100; 100, корп.1; 102; 102, корп.1; 104; 106; 108; 110; пр-д Стратонавтов, д.10, корп.1; 12, корп.1; 13, корп.1, 2; 14, корп.1; 16, корп.1; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6, корп.1; 7; 8, корп.1; 15; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.14; 19; пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10; пр-д 3-й Тушинский, д.7
ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №4	Шелковников Александр Анатольевич	Первый понедельник месяца	с 18.00	Стратонавтов пр.15 Стратонавтов пр.15 ГБПОУ МГТТиП СП «Общественная школа» района Покровское-Стрешнево СЗАО города Москвы	ул.Вишневая, д.18; ул.Малая Набережная, д.13; 15; 17/22; ул.Мещерякова, д.2, корп.2; 3; 4, корп.1, 2; 7; 8; 9; ул.Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 23 пр-д Волоколамский, д.5, корп.1; Волоколамское ш., д.100; 100, корп.1; 102; 102, корп.1; 104; 106; 108; 110; пр-д Стратонавтов, д.10, корп.1; 12, корп.1; 13, корп.1, 2; 14, корп.1; 16, корп.1; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6, корп.1; 7; 8, корп.1; 15; 17 пр-д 1-й Тушинский, д.14; 19; пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10; пр-д 3-й Тушинский, д.7
		Первая среда месяца	с 18.00	1-Тушинский пр. д.4 ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	



## РЕШЕНИЕ

№ 14-12 от 16.12.2014 года

### О выделении финансовых средств из свободного остатка бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив информацию председателя комиссии бюджетно-регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности Черкасова П.В. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств и во исполнение решения Совета депутатов от 16.12.2014 № 14-11

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в общий объем расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год, увеличив его в части:

1) раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0101 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 251,3 тыс. рублей

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 251,3 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа

Покровское-Стрешнево

**Н.Г.Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

№ 14-13 от 16.12.2014 года

### О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.11.2013 № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Указом Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 26 ноября 2013 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

**«Статья 1. Основные характеристики бюджета»**

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

а) на 2014 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2014 год в сумме 26 522,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2014 год в сумме 28 641,4 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в размере 2 119,4 тыс. рублей.

б) на 2015 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2015 год в сумме 16585,7 тыс. рублей;

в) на 2016 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2016 год в сумме 16641,2 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения в расходы бюджета:

- **увеличить** раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» целевая статья 31А0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» вид расходов 880 «Специальные расходы» КОСГУ 290 «Прочие расходы» на сумму 660,0 тыс. рублей;

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 451,3 тыс. рублей;

- **уменьшить** раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 221 «Услуги связи» на сумму 30,5 тыс. рублей, КОСГУ 222 «Транспортные услуги» на сумму 1,6 тыс. рублей, КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» на сумму 222,0 тыс. рублей, КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» на сумму 106,0 тыс. рублей, КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» на сумму 91,2 тыс. рублей.

Изложить приложения 1, 3, 4, 5 в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-13 от 16.12.2014 года**

**Приложение 1  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов**

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

группа	Подгруппа	Ст.	Подстат	Элемент	Програм-ма	Эк. классификаци	Наименование доходов	2014 год	Плановый период	
									2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000		<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	16 474,7	16 585,7	16 641,2
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 873,4	15 980,3	16 033,8
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	24,7	24,9	25,2
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	576,6	580,5	582,2
2	00	00000	00	0000	000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	10047,3	0	0
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10047,3	0	0
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7 407,3	0	0
2	02	03024	03	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7 407,3	0	0



						в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	783,7	0	0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	925,6	0	0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 905,0	0	0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 691,9	0	0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 101,1	0	0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0	0	0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>							<b>26522,0</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-13 от 16.12.2014 года

**Приложение 3**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>23 431,6</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 448,9	1 618,9	1 618,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 0100		2 448,9	1 618,9	1 618,9
Глава муниципального округа	01	02	31Б 0101		2 448,9	1 618,9	1 618,9



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 0101	121	2 138,9	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 0101	244	239,6	239,6	239,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3 004,7</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		364,7	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		364,7	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	364,7	360,0	360,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400		2 640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0401		2 640,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	33А 0401	880	2 640,0	0	0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17 881,9</b>	<b>12 608,9</b>	<b>12 608,9</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		14 267,6	12 608,9	12 608,9
в том числе:							
<b>Глава администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0101</b>		<b>1 045,5</b>	<b>1 656,5</b>	<b>1 656,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0101	121	924,3	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0101	244	50,8	277,2	277,2
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>13 222,1</b>	<b>10 952,4</b>	<b>10 952,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	6 385,1	5 682,0	5 682,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	3 575,8	3 287,6	3 287,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	3 261,2	1 947,8	1 947,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 0105	321	0	35,0	35,0



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>3 614,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0101		783,7	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		783,7	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	465,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	224,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	93,4	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0102</b>		<b>925,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		925,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	602,0	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	140,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	182,8	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0104</b>		<b>1 905,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	1 145,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	352,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	407,6	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
						2015 год	2016 год
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 0701	244	441,9	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0701	611	1 250,0	0	0
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>1 076,8</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	1 076,8	1 187,8	1 243,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Массовый спорт	11	02			2 101,1	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300		2 101,1	0	0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		2 101,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	1 311,1	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	790,0	0	0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02			269,0	543,0	543,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		269,0	543,0	543,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	269,0	543,0	543,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			71,0	171,0	171,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0103		71,0	171,0	171,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	71,0	171,0	171,0
<b>ИТОГО</b>					<b>28 641,4</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>





Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-13 от 16.12.2014 года

Приложение 4  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016  
годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С  
ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

(тыс.руб.)

Коды БК	Наименование	2014 год	Плановый период			
			2015 год	2016 год		
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>28 641,4</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>		
	в том числе					
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>23 431,6</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>	
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2 448,9	1 618,9	1 618,9
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 004,7	360,0	360,0
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17 881,9	12 608,9	12 608,9
01	11	-	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>	
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	2 768,7	1 187,8	1 243,3
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11	02	-	Физическая культура и спорт	2 101,1	0	0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>	
12	02	-	Периодическая печать и издательства	269,0	543,0	543,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	71,0	171,0	171,0



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 14-13 от 16.12.2014 года**

**Приложение 5  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016  
годов**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>23 431,6</b>	<b>14 683,9</b>	<b>14 683,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 448,9</b>	<b>1 618,9</b>	<b>1 618,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 0100		2 448,9	1 618,9	1 618,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		2 448,9	1 618,9	1 618,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	2 138,9	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	239,6	239,6	239,6
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3 004,7</b>	<b>360,0</b>	<b>360,0</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		364,7	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 0102		364,7	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	880	364,7	360,0	360,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А 0400		2 640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0401		2 640,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	33А 0401	244	2 640,0	0	0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17 881,9</b>	<b>12 608,9</b>	<b>12 608,9</b>



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		14 267,6	12 608,9	12 608,9
в том числе:								
<b>Глава администрации</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0101</b>		<b>1 045,5</b>	<b>1 656,5</b>	<b>1 656,5</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0101	121	924,3	1 308,9	1 308,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0101	244	50,8	277,2	277,2
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>13 222,1</b>	<b>10 952,4</b>	<b>10 952,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6 385,1	5 682,0	5 682,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	3 575,8	3 287,6	3 287,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	3 261,2	1 947,8	1 947,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	0	35,0	35,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>3 614,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		783,7	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		783,7	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	465,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	224,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	93,4	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		925,6	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		925,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	602,0	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	140,8	0	0



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	182,8	0	0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальных округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0104</b>		<b>1 905,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		1 905,0	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	1 145,4	0	0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	352,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	407,6	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104	852	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 768,7</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальных округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г 0701		1 691,9	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09Г 0701	244	441,9	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	1 250,0	0	0
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>1 076,8</b>	<b>1 187,8</b>	<b>1 243,3</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	1 076,8	1 187,8	1 243,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Массовый спорт	900	11	02			2 101,1	0	0
Финансовое обеспечение переданных муниципальных округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 0300</b>		<b>2 101,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0301		2 101,1	0	0



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2014 год	Плановый период	
							2015 год	2016 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	1 311,1	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	790,0	0	0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>340,0</b>	<b>714,0</b>	<b>714,0</b>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			269,0	543,0	543,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		269,0	543,0	543,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	269,0	543,0	543,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			71,0	171,0	171,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 0103		71,0	171,0	171,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	71,0	171,0	171,0
<b>ИТОГО</b>						<b>28 641,4</b>	<b>16 585,7</b>	<b>16 641,2</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12. 2014 года № 39

#### О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Северное Тушино Н.А. Кузнецовой.

Глава администрации

Н.А. Кузнецова

**Приложение 1**  
к распоряжению администрации му-  
ниципального округа  
Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 39

#### Положение

##### о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации му- ниципального округа Северное Тушино, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино от 18.12.2013 № 94 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008





года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции распоряжения администрации муниципального округа Северное Тушино от 01.04.2014 № 18 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино от 18.12.2013 № 94» «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции»)

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в администрацию муниципального округа Северное Тушино муниципальному служащему администрации муниципального округа Северное Тушино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 39**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_ сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)



приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
 (земельный участок, другой объект недвижимости,  
 транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,  
 паи в уставных (складочных) капиталах организаций)  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>  
 Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.  
 Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12. 2014 года № 40

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:



1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северное Тушино в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Северное Тушино Н.А. Кузнецовой.

**Глава администрации**

**Н.А. Кузнецова**

**Приложение 1  
к распоряжению администрации муниципального округа Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 40**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северное Тушино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Северное Тушино сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - гражданин), и на муниципальному служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту рабо-



ты или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрации муниципального округа Северное Тушино муниципальному служащему по кадровой работе, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным



служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино, размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2**  
**к распоряжению администрации**  
**муниципального округа**  
**Северное Тушино**  
**от 04.12.2014 № 40**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_



(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			





5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6



1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3  
к распоряжению администрации муниципального округа  
Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 40**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	



3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 40**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, по-



купка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					





Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 04.12.2014 № 40**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

#### СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней

\_\_\_\_\_  
дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):



<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			



<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту  
решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального  
округа Хорошево-Мневники»

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Попков Михаил Александрович

Заместитель руководителя рабочей группы: Шорина Тамара Борисовна

Члены рабочей группы: Захарова Любовь Васильевна, Цулева Нина Дмитриевна

Секретарь рабочей группы: Богородская Марина Ивановна

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 4 человек.

Дата проведения публичных слушаний: 11 декабря 2014 года.

Место проведения публичных слушаний: Москва, улица Народного Ополчения, дом 33, строение 1, зал для конференций.

Форма оповещения: в Московском муниципальном вестник от ноября 2014 года № 28, официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.ru](http://www.mun-hormn.ru).

Сведения о решении проведения публичных слушаний: решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11.11.2014 года № 12-3/76-Х.М «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14.10.2014 г. № 11-1/69-Х.М».

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступило 3 предложения.

Выводы рабочей группы:

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О проекте решения Совета депутатов муниципального образования Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» было принято следующее решение:

рассмотреть предложения, поступившие в ходе подготовки и непосредственно в ходе публичных слушаний, на заседании рабочей группы с дальнейшим внесением их на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Председатель**

**Попков М.А.**

**Секретарь**

**Богородская М.И.**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

«09» декабря 2014 г. № 13-2/85-Х.М

**О внесении изменений в бюджет  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники на 2014 год**

В соответствии с заключенным Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осу-





ществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники и необходимостью оптимизации запланированных расходов,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.12.2013 г. № 15-1/87-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11.03.2014 г. № 4-4/22-Х.М:

#### Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2014 год:  
- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 39 886,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 44 132,0 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 4 245,3 тысяч рублей.

1.2. Изложить приложения 1, 2, 3 и 4 в новой редакции.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте района Хорошево-Мневники в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А.Попков

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 09 декабря 2014 года  
№ 13-2/85-Х.М

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД

группа	подгрупп	статья подстатья	элемент	Программа	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 696,9
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 696,9
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 696,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	19 696,9



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 156,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	140,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 400,0
<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>20 189,8</b>
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 189,8
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 829,8
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 829,8
в том числе:							
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 405,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 487,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 829,7
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	2 731,1



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 376,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>							<b>39 886,7</b>

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 09 декабря 2014 года  
№ 13-2/85-Х.М**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>44 132,0</b>	
	в том числе:		
<b>01</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>32 894,5</b>	
	из них:		
01	02	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1 821,3</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 640,8
01	03	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>3 810,0</b>
		в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	3 810,0
01	04	<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>26 763,2</b>
		в том числе:	
		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>16 040,5</b>
		из них:	
		<b>Глава администрации</b>	<b>1 770,9</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 620,4
		<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов</b>	<b>14 269,6</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 814,0
		<b>в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:</b>	<b>10 722,7</b>
		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>1 405,8</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	924,1



		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>3 487,2</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 199,4
		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>5 829,7</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3 841,7
01	11	<b>Резервный фонд</b>	<b>200,0</b>
01	13	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>300,0</b>
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>100,0</b>
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	100,0
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>6 286,5</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 286,5
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 555,0</b>
11	02	Массовый спорт	3 555,0
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1 296,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	96,0

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 09 декабря 2014 года  
№ 13-2/85-Х.М**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>44 132,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>32 657,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 821,3
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>1 821,3</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>1 821,3</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31Б 01 01	121	1 640,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31Б 01 01	244	110,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3 810,0</b>
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 00</b>		<b>450,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>450,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	244	450,0



<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 04 01</b>		<b>3 360,0</b>
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>01</b>	<b>04</b>			26 526,4
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>16 040,5</b>
в том числе:					
<b>Глава администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>1 770,9</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 02	121	1 620,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 02	244	80,1
<b>Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>14 269,6</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 05	121	5 814,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	729,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	6 554,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	1 160,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б 01 05	852	0,2
	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>10 722,7</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>1 405,8</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 01	121	924,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 01	244	200,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>3 487,2</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 02	121	2 199,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 02	244	297,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>5 829,7</b>



из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 04		5 829,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 01 04	121	3 841,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 01 04	244	928,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>300,0</b>
	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>300,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 04</b>		130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 99</b>		170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	170,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>100,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>100,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 01 14	244	100,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>6 286,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6 286,5</b>
в том числе:					
<b>Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>09Г 00 00</b>		<b>2 731,1</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>3 555,4</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		3 555,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		3 555,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	244	3 555,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>3 555,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>3 555,0</b>





в том числе:					
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 03 00</b>		<b>3 376,0</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>179,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35Е 01 00		179,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е 01 05		179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35Е 01 05	244	179,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 296,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1 200,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>1 200,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 200,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>96,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>96,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	04	35Е 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	244	96,0

**Приложение № 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Хорошево-Мневники**  
**от 09 декабря 2014 года**  
**№ 13-2/85-Х.М**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2014 ГОД**

Наименование	Код ведомства	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>43 895,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>				<b>32 657,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 821,3



<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>1 821,3</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	900	01	02	31Б 01 01		1 821,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31Б 01 01	121	1 640,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	110,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			3 810,0
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31А 01 00</b>		<b>450,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	01	03	31А 01 02		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02	244	450,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 04 01</b>		<b>3 360,0</b>
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			26 526,4
<b>Функционирование исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>16 040,5</b>
в том числе:						
<b>Глава администрации</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>1 770,9</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 02	121	1 620,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	80,1
<b>Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>14 269,6</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	5 814,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	729,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	6 554,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	1 160,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	0,2
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 00</b>		10 485,9
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>1 405,8</b>
из них:						



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 01		1 405,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 01	121	924,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 01	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 01	244	200,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>3 487,2</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 02		3 487,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 02	121	2 199,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 02	122	990,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 02	244	297,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>5 592,9</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 04		5 592,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 01 04	121	3 604,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 04	122	1 059,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 01 04	244	928,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>300,0</b>
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 00</b>		<b>300,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>130,0</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б 01 04	852	130,0
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>170,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	170,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>				<b>100,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>100,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35Е 00 00</b>		<b>100,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		100,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35E 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35E 01 14	244	100,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				<b>6 286,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6 286,5</b>
<b>Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>09Г 00 00</b>		<b>2 731,1</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	08	04	09Г 07 00		2 731,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 07 01		2 731,1
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 07 01	244	168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 07 01	611	2 562,5
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>3 555,4</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35E 01 00		3 555,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 01 05		3 555,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 01 05	244	3 555,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>3 555,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>3 555,0</b>
в том числе:						
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 03 00</b>		<b>3 376,0</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 01		3 376,0
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 03 01	244	2 263,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 03 01	611	1 112,5
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>179,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35E 01 00		179,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35E 01 05		179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	35E 01 05	244	179,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 296,0</b>



<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1 200,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>1 200,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35E 01 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 01 03	244	1 200,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>96,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>96,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	04	35E 01 00		96,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 01 03	244	96,0

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ

На основании Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники, Департамент финансов увеличивает бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве межбюджетный трансферт в размере 1680,0 тыс. рублей на 3 и 4 кварталы т.г. Соответственное увеличение в Приложениях на 1680,0 тыс. рублей.

Сложившаяся экономия перераспределяется по следующим КБК:

					<b>Было</b>	<b>Стало</b>	<b>Разница</b>
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>270,0</b>	<b>170,0</b>	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	244	270,0	170,0	-100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244		6 554,7	+ 100,0 на архивацию документов
--------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-----------	-----	--	---------	---------------------------------

<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>400,0</b>	<b>179,0</b>	<b>-221,0</b>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35E 01 05		400,0	179,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	35E 01 05	244	400,0	179,0	

<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>146,0</b>	<b>96,0</b>	<b>-50,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	35E 01 03		146,0	96,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 01 03	244	146,0	96,0	



<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35E 00 00</b>		<b>3 304,4</b>	<b>3 555,4</b>	<b>+221,0 +30,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 01 05		3 304,4	3 555,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 01 05	244	3 304,4	3 555,4	

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>80,0</b>	<b>100,0</b>	<b>+20,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35E 01 14		40,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	244	40,0	0,0	
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>40,0</b>	<b>100,0</b>	<b>+40,0 +20,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E 01 14		40,0	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E 01 14	244	40,0	100,0	

- в июне Решением Совета депутатов денежные средства, полученные из ФСС, были сняты с плановых показателей. По рекомендации Департамента финансов эту же сумму возвращаем на план, т.к. это средства текущего года и в бюджет города Москвы официально изменения не вносились:

<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33A01 04</b>		<b>5 592,9</b>	<b>5 829,7</b>	<b>+236,8</b>
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A01 04		5 592,9	5 829,7	+236,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A01 04	121	5 592,9	3 841,7	+236,8

По итогам полученных доходов собственных средств на 21.11 2014 г. приведение в соответствие плановых показателей с разбивкой по налогам (Приложение № 1):

							Было	Стало	Раз-ница
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	19 696,9	19 696,9	0,0





1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 232,1	18 156,9	+924,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	87,8	140,0	+52,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 377,0	1 400,0	-977,0



# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

05 декабря 2014 года № 17/01

**Об отмене решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 20.11.2014 г. № 16/12 и о направлении предложений по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев устное обращение жителей района и заслушав доклад председателя комиссии по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В. **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 44 здания, из них жилых домов 21;
- суммарная площадь квартала составляет 14,592 Га;
- 14 многоквартирным жилым домам установлена территория менее нормативной нормы, обоснование отсутствует;
- обсуждение проекта межевания рассматриваемого квартала имеет большой резонанс среди жителей района и большое количество замечаний.

**муниципальное Собрание решило:**

1. Отменить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 20.11.2014 г. № 16/12 «О направлении предложений по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара».

2. Направить предложения в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, произвести корректировку проекта межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара:

2.1. Установить всем жилым домам расположенным в границах территории разработки проекта межевания земельные участки нормативно необходимого размера.

2.2. Присоединить участок № 47 к территории ПК № 103 изменив его функциональное назначение на «городские, районные парки и сады».

2.3. Исключить обременение участка № 7, установленному жилому дому по адресу: ул. Маршала Новикова, д. 11 сервитутом проезда к участку № 47.

2.4. Дополнить обременение участка № 11, установленного жилому дому по адресу: ул. Маршала Новикова, д. 3 сервитутом прохода и проезда к участку № 10.

2.5. Исключить обременение участка № 10, установленному жилому дому по адресу: ул. Маршала Новикова, д. 5 сервитутом проезда к участку № 8.

2.6. Объединить в единый участок, участки № 11, 12, 13, выделенные жилым домам по адресам: ул. Маршала Новикова д. 3, ул. Маршала Новикова, д. 1, ул. Максимова, д. 8 представляющим единый Ансамбль «Академгородок лаборатории № 2 АН СССР», 1945-1949 г.г., арх. И.В. Жолтовский, Л.Б. Карлик.



2.7. Не формировать участок № 28 для функционирования здания (прогулочная веранда детского сада) находящегося в руинированном состоянии.

2.8. Не формировать участок № 30 распределив указанную территорию между участками № 4, 5, 6 устанавливаемыми жилым домам по адресам: ул. Маршала Новикова, д. 19, корп. 1, ул. Маршала Новикова, д. 19, корп. 2, ул. Маршала Новикова, д. 15 обеспечив указанные дома нормативно необходимыми площадями. Исключить обременение участков № 4, 5 сервитутом проезда и прохода к участку № 28, 30.

2.9. Статус земельного участка № 24 – территория земельных участков школ и детских дошкольных учреждений. Однако указанный земельный участок используются по иному целевому и функциональному назначению. Необходимо привести фактическое использование этого участка в соответствие с установленным проектом межевания предназначением - территория земельных участков школ и детских дошкольных учреждений.

3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Председательствующий

А.В. Гребенник

## РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 16/12

**О направлении предложений по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара, заслушав доклад председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В, **муниципальное Собрание отмечает:**

- на территории размещено 44 здания, из них жилых домов 21;
  - суммарная площадь квартала составляет 14,592 Га;
  - 14 МКД установлена территория менее нормативной нормы, обоснование отсутствует;
- муниципальное Собрание решило:

1. Направить предложения в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, произвести корректировку по проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Максимова, улицей Маршала Новикова, улицей Гамалеи, улицей Академика Бочвара, с целью установления жилым домам необходимой нормативной площади:

- ул. Академика Бочвара, д.9 и ул. Маршала Новикова, д.21, за счет территории детской и спортивной площадки (участки № 38, 39) с установкой необходимых сервитутов;
- ул. Маршала Новикова, д.5, за счет газона со стороны улицы Маршала Новикова;
- ул. Максимова, д.10, 12, 14, за счет газона со стороны улицы Максимова;
- ул. Маршала Новикова, д.19, корп.1 и ул. Маршала Новикова, д.15, за счет территории детской площадки (участок № 40) с установкой необходимого сервитута.

При доработке проекта межевания сохранить в исторических границах первоначального землеотвода и оставить неделимой общую территорию Ансамбля «Академгородок лаборатории № 2 АН СССР», 1945-1949



г.г., арх. И.В. Жолтовский, Л.Б. Карлик в составе: три жилых дома, пилоны двух ворот с калитками, сквер перед домом № 1 по ул. Маршала Новикова» по адресу: ул. Максимова, д.8, ул. Маршала Новикова, д.1, д.3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте schukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/02

**О согласовании назначения  
на должность директора  
муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивно-досуговый  
центр «Щукинец» внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

В соответствии со статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав информацию Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать назначение на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр «Щукинец» внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Мокроусову Наталью Андреевну.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/03

**О внесении изменений в решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования  
Щукино в городе Москве от 15.05.2014 г. № 07/03  
«О согласовании проекта градостроительного плана  
земельного участка по адресу: Москва Волоколамское шоссе, вл. 22»**



В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения главы управы района Щукино Олейника Р.В. от 04.12.2014 г. № 81-07-793/4, принимая во внимание повторное обращение заместителя генерального директора нефтяной компании «Лукойл» О.В. Кругловой от 27.10.2014 г. № 01-13-1146 ЦН и заслушав доклад председателя комиссии по градостроительству и имущественно-земельным отношениям Гребенника А.В., **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 15.05.2014 г. № 07/03 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, вл.22»:

1.1. В пункте 1 решения слова: «Не согласовывать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе вл. 22» в связи с отсутствием необходимых документов, заменить словами «Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Волоколамское шоссе, вл.22» при условии проектирования и строительства новой АЗС в границах существующей заасфальтированной территории и при условии сохранения всех существующих зеленых насаждений и деревьев.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/04

**О проведении дополнительных  
мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Щукино города Москвы на 2014 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», принимая во внимание согласование главы Управы района Щукино города Москвы, **муниципальное Собрание решило:**

1. Провести дополнительные мероприятия района по социально-экономическому развитию в части выполнения работ по капитальному ремонту входных групп помещений МБУ СДЦ «Щукинец» по адресам: ул. Живописная, д.30, корп.1, ул. Соколовского, д.12 в 2014 г. на сумму 427,4 тыс. руб. за счет средств сложившейся экономии за 2014 год.

2. Главе управы района Щукино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский му-



ниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/05

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрании от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», принимая во внимание согласование главы Управы района Щукино города Москвы, **муниципальное Собрание решило:**

1. Провести дополнительные мероприятия района по социально-экономическому развитию в части выплат материальной помощи малообеспеченным жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на сумму 3 200,0 тыс. руб.

2. Главе управы района Щукино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/06

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении ор-





ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», принимая во внимание согласование главы Управы района Щукино города Москвы, **муниципальное Собрание решило:**

1. Провести дополнительные мероприятия района по социально-экономическому развитию в части организации и проведения праздника, посвященного 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на сумму 1 366, 2 тыс.

2. Главе управы района Щукино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/07

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», принимая во внимание согласование главы Управы района Щукино города Москвы, **муниципальное Собрание решило:**

1. Провести дополнительные мероприятия района по социально-экономическому развитию в части выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на 2015 год на сумму 4 565,0 тыс. руб. (согласно приложению).

2. Главе управы района Щукино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/08

**Об утверждении плана работы  
муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Щукино в городе  
Москве на 1 квартал 2015 года**

В соответствии с Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав доклад, председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Д.Н. Гундорова, о плане работы муниципального Собрания на 1 квартал 2015 года, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить план работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2015 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве  
от 11 декабря 2014 г. г. № \_\_18/08**

### ПЛАН работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2015 года

Дата проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
	1.	О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Щукино за 2014 год	Громова Е.Г.
	2.	О заслушивании информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания населения № 32» о работе учреждения за 2014 год	Чижикова Н.В.



	3.	О заслушивании информации начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы о работе отдела за 2014 год	Боровиков П.П.
	4.	О заслушивании информации о ходе реализации внутригородским муниципальным образованием Щукино в городе Москве отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в сфере опеки, попечительства и патронажа за 2014 год	Вологирова И.Х.
	5.	О заслушивании информации о ходе реализации отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Щукино города Москвы за 2014 год	Серова А.А.
	6.	О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 28.04.2011 г. № 05/04 «Об утверждении состава и положения о комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по противодействию коррупции»	Гундоров Д.Н.
Февраль 2015 г.	1.	О заслушивании отчета руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр «Щукинец» внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о работе учреждения за 2014 год	
	2.	О проведении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «Об отчете о исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2014 год»	Водолазова Ж.М.
	3.	О заслушивании информации Руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения № 115 района Щукино о работе учреждения за 2014 г.	
	4.	О заслушивании информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Щукино города Москвы	
	5.	О заслушивании информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Щукино города Москвы, об осуществлении образовательной деятельности за 2014 год	
	6.	О заслушивании информации Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щукино» о работе учреждения за 2014 г.	
Март 2015 г.	1.	О заслушивании отчета главы управы района Щукино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2014 год	Олейник Р.В.
	2.	О заслушивании отчета руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Князева Т.А.
	3.	О заслушивании отчета руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Водолазова Ж.М.
	4.	Об отчете об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за 2014 год	Водолазова Ж.М.
	5.	О плане работы муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2015 года	Гундоров Д.Н.
	6.	Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2 квартал 2015 года	Гундоров Д.Н.

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 18/09

### Об утверждении графика приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2015 года

В соответствии с п.1 ч.4.1 ст. 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2015 года, согласно приложению к на-



стоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**Т.А. Князева**

**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве  
от 11 декабря 2014 г. № 18/09**

### ГРАФИК

**приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 1 квартал 2015 года**

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:		
- ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14		
- ул. Берзарина: 22, 26		
- ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40		
- ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16		
- ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40		
- ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1)		
- ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10		
- ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16		
- ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12		
- ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3		
- ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14		
- ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47		
- ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30		
- ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34		
- ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24		
- 1-й Пехотный переулочек: 9/27		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
<b>Гребенник Андрей Вадимович</b>	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Маркелова Валентина Филипповна</b>	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Орлов Сергей Валерьевич</b>	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, ка- бинет 206
<b>Скорород Елена Пантелеймоновна</b>	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Яскович Татьяна Леонидовна</b>	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

Избирательный округ № 2



## Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16
- ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7
- ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43
- ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3)
- ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9
- ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20
- ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4
- ул. Пехотная: 3
- ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54
- Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10
- Большой Волоколамский проезд: 1, 12
- 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15/16
- 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14

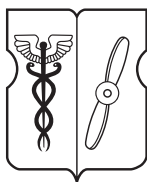
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
<b>Барковский Виктор Николаевич</b>	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
<b>Касьянов Виталий Григорьевич</b>	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
<b>Ким Мария Валерьевна</b>	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
<b>Шестаков Александр Владимирович</b>	2-ой понедельник с 19.00 до 21.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГБУ «Жилищник района Щукино»)
<b>Шулешко Валентина Семеновна</b>	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

## Избирательный округ № 3

## Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
- ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
- Волоколамское шоссе: 26
- ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
- ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
- ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
- ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
- ул. Новошукинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- ул. Сосновая: 11
- ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
<b>Гундоров Дмитрий Николаевич</b>	2-ая среда с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Кац Максим Евгеньевич</b>	1-ый четверг с 18.00 до 20.00 (по записи)	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Князева Татьяна Александровна</b>	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
<b>Литовченко Сергей Васильевич</b>	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 1, корп. 1 (Офис партии «Единая Россия»)
<b>Яшина Ирина Александровна</b>	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 № 120

#### **О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 № 77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Южное Тушино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг. (далее бюджет):

Прогнозируемый объем доходов бюджета:

- на 2015 год в сумме 17058,9 тыс. руб.,
- на 2016 год в сумме 17167,1 тыс. руб.,
- на 2017 год в сумме 20634,1 тыс. руб.

1.2. Общий объем расходов бюджета:

- на 2015 год в сумме 19047,9 тыс. руб.,
- на 2016 год в сумме 17167,1 тыс. руб.,
- на 2017 год в сумме 20634,1 тыс. руб.

Превышение расходов над доходами (доходов над расходами):

- на 2015 год превышение расходов над доходами в сумме 1989,0 тыс. руб.,
- на 2016 год превышения расходов над доходами (доходов над расходами) нет,
- на 2017 год превышения расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

Утвердить доходы бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг. согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 год перечень администраторов доходов бюджета, имеющих полномочия главных администраторов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Утвердить администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, имеющего полномочия главного администратора, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (КБК 900).

Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить распорядителем средств бюджета, имеющего полномочия главного распорядителя, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (КБК 900).

Учитывая, что у бюджета единственный распорядитель, считать приложение 3 к настоящему Решению ведомственной структурой расходов бюджета.

Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) на 2015 год в сумме 1989,0 тыс. руб.

Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на начало 2015 года в объеме 1500,0 тыс. руб.





Предоставить право главе муниципального округа Южное Тушино вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

10.1 Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение;

10.2 Изменения полномочий распорядителя бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

11. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

12. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 № 120

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО  
НА 2015 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 Г.Г.**

(тыс. руб.)

Коды БК	Наименование	Утверждено на 2015 г.	Утверждено на 2015 г.	Утверждено на 2015 г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 058,9	17 167,1	20 634,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 058,9	17 167,1	20 634,1
	из них:			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 058,9	17 167,1	20 634,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 500,0	16 500,0	19 500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	400,0	600,0



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	258,9	267,1	534,1
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		17 058,9	17 167,1	20 634,1

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Южное Тушино**  
**от 09 декабря 2014 № 120**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**администраторов доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино**  
**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 год, имеющих права главных администраторов**

<b>КБК доходов</b>	<b>Наименование</b>
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 020100 11 000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020100 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020100 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020100 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020100 15 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020200 11 000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020200 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020200 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020200 14 000 110	Прочие поступления
182 1 01 020300 11 000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 020300 12 000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 020300 13 000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 020300 14 000 110	Прочие поступления
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900 2 19 03 00003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение 3  
решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 № 120**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 год  
в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2015 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2016 год (тыс. руб.)	Утверждено на 2017 год (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			15 132,8	13 208,1	16 676,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 624,1	1 468,4	1 468,4
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 624,1	1 468,4	1 468,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 298,0	1 298,0	1 298,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	70,4	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	255,7	95,7	95,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			244,8	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		244,8	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	244,8	218,4	218,4
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			13 133,9	11 391,3	11 391,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		13 133,9	11 391,3	11 391,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		13 133,9	11 391,3	11 391,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	6 926,6	6 926,6	6 926,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	633,6	672,3	672,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	3 445,3	1 664,0	1 664,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	2 128,4	2 128,4	2 128,4
Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07			0,0	0,0	3 467,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0101		0,0	0,0	3 467,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	35А 0101	244			3 467,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б 0104	244	130,0	130,0	130,0
Охрана окружающей среды	06			90,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			90,0	0,0	0,0
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области охраны и повышения качества окружающей среды в городе Москве	06 05	02 К 0400		90,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	02 К 0400	244	90,0		
Культура, кинематография	08			2 675,1	2 809,0	2 808,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 675,1	2 809,0	2 808,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		2 675,1	2 809,0	2 808,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	2 675,1	2 809,0	2 808,0
Средства массовой информации	12			1 150,0	1 150,0	1 150,0
Периодическая печать и издательства	12 02			950,0	950,0	950,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		950,0	950,0	950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	950,0	950,0	950,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	200,0	200,0	200,0
Итого расходов				19 047,9	17 167,1	20 634,1

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 № 120**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2015 год**

Наименование организации	Номер лицевого счета	ИНН	Юридический адрес
аппарат СД МО Южное Тушино	0390030593830149	7733056744	125363, г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корпус 2

**РЕШЕНИЕ**

**09 декабря 2014 № 121**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 № 125 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2014 год»**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-



ции», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 16 апреля 2014 г. № 16 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 18 декабря 2013 года N 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», статьей 15 закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

В связи с выделением бюджету муниципального округа Южное Тушино межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в размере 660,0 тыс. рублей (Шестьсот шестьдесят тысяч рублей) на 4 квартал 2014 года в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий:

Увеличить объем доходов бюджета муниципального округа на 660,0 тыс. руб.

1.2. Увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 660,0 тыс. руб.

1.3. пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 г. № 125 изложить в следующей редакции:

«1.1 Прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 35191,5 тыс. руб. Общий объем расходов бюджета в сумме 35825,0 тыс. руб.»;

Во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 25 ноября 2014 г. № 115 «О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино», направить денежные средства в сумме 297,3 тыс. рублей (КБК 900 0104 31Б0105 122) на увеличение расходов по фонду оплаты труда и страховым взносам (КБК 900 0102 31А0101 121).

Во исполнение пунктов 1, 2 настоящего Решения:

4.1. Внести изменения в Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).

4.2. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 декабря 2013 г. № 125, изложив его в новой редакции (согласно Приложению 2 к настоящему решению).

Главному бухгалтеру-заведующему сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Почечуевой И.В. внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Южное Тушино.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино <http://yutushino.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н. Л.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение 1 к решению  
Совета депутатов муниципального  
округа Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 № 121**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 10 декабря 2013 № 125**





**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2014 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>19 366,8</b>
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19 366,8
	из них:	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 366,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 866,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>15 824,7</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15 824,7
	из них:	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 184,7
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13 184,7
	в том числе:	
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	816,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2 486,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3 889,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	3 510,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2 482,7
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>35 191,5</b>





Приложение 2 к решению  
Совета депутатов муниципального  
округа Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 № 121

Приложение 3  
решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 10 декабря 2013 № 125

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**  
на 2014 год–  
в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
				(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			26 055,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 986,6
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1 986,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1 567,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	167,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	250,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 910,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	270,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0401		2 640,0
Специальные расходы	01 03	33А 0401	880	2 640,0
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших , местных администраций	01 04			20 998,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		13 806,7
Руководитель администрации	01 04	31Б 0101		421,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0101	121	380,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0101	122	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0101	244	22,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		13 385,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5 571,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	1 790,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	4 278,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 0105	321	1 745,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01 04	33 А 01 00		7 192,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 0101		816,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0101	121	485,5



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0101	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0101	244	189,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 0102		2 486,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0102	121	1 284,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0102	122	422,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0102	244	779,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 0104		3 889,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 0104	121	1 980,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 0104	122	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 0104	244	1 275,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13			160,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	852	160,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			10,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35 Е 0114	244	10,0
Охрана окружающей среды	06			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы	06 05	31 Б 0103		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	31 Б 0103	244	80,0
Культура, кинематография	08			5 340,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			5 340,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09 Г 0701		3 510,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 04	09 Г 0701	611	3 510,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1 830,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1 830,0
Физическая культура и спорт	11			2 482,7
Массовый спорт	11 02			2 482,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	11 02	10 А 0000		2 482,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 0300		2 482,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 0301		2 482,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 0301	244	850,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10 А 0301	611	1 632,7
Средства массовой информации	12			1 857,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1 800,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	1 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			57,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	57,0
Итого расходов				35 825,0



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 № 122

**О согласовании направления средств стимулирования  
управы района Южное Тушино города Москвы  
на проведение мероприятий по благоустройству  
дворовых территорий и капитальному ремонту  
многоквартирных домов на территории района  
Южное Тушино в 2015 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 02 декабря 2014 года № 91-07-1138/4, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 9 660,2 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов на территории района Южное Тушино города Москвы в 2015 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 года № 122

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов  
на территории района Южное Тушино  
города Москвы в 2015 году**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Свободы ул. д. 49 к.2, д.51 к.1, Парусный д.4, д.6	290,00	Устройство парковочных карманов
2	Сходненская ул. д.11, д.13, д.15	340,00	Благоустройство детской площадки
3	Сходненская ул. д.46/14, д.48, д.50	970,00	Благоустройство детской площадки
4	Аэродромная ул. д.1, д.3, д.7	1 740,00	Устройство парковочных карманов
5	Донелайтиса пр-д, д.38	2 430,00	Благоустройство детской площадки
ИТОГО:		5 770,00	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Сходненская ул., д.32	537,05	Ремонт балконов



2	Сходненская ул., д. 22а	429,64	Ремонт балконов
3	Новопоселковая ул., д. 3	790,00	Ремонт электрохозяйства
		20,00	Электрохозяйство ПСД
4	Новопоселковая ул., д. 9	790,00	Ремонт электрохозяйства
		20,00	Электрохозяйство ПСД
5	Сходненская ул., д.33 корп. 1	800,00	Ремонт электрохозяйства
		20,00	Электрохозяйство ПСД
6	Светлогорский пр-д, д.1 корп.1	89,51	Кровля ПСД
		60,00	ХВС ПСД
		58,00	ЦО ПСД
		20,00	Электрохозяйство ПСД
7	Фабрициуса ул., д. 6	80,00	Кровля ПСД
8	Донелайтиса пр-д, д.24	60,00	Кровля ПСД
		58,00	ЦО ПСД
9	Сходненская ул., д.42	58,00	ЦО ПСД
ИТОГО:		3 890,20	

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 № 124

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 №10 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Химкинский бульвар, дом 21»**

Рассмотрев протест Тушинской межрайонной прокуратуры от 18 июня 2014 № 7-4-2014 на решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 № 10 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Химкинский бульвар, дом 21», в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», учитывая решение постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентной комиссии) от 26 ноября 2014 года, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа от 28 января 2014 № 10 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Химкинский бульвар, дом 21» изложив пункт 1 в следующей редакции: «Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Химкинский бульвар, дом 21, на основании протокола решения общего собрания собственников помещений дома по адресу: Химкинский бульвар, дом 21 от 19 ноября 2014 г.».

2. Направить настоящее решение в Тушинскую межрайонную прокуратуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Тушино и уполномоченному лицу собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Химкинский бульвар, дом 21.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 № 125

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы на 2015 год, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 25 ноября 2014 № 110 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы на 2015 год» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы на 2015 год для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 09 декабря 2014 года № 125

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Южное Тушино города Москвы на 2015 год, а также для участия в контроле  
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны				
1.	Аэродромная ул., д.18, кв. 56	Маслова Л.Б.	Володин А.В.	2
2.	Аэродромная ул., д.2, корп.1, кв.9	Песков М.В.	Денисов О.М.	2
3.	В. Петушкова ул., д.23, кв. 33	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3
4.	Досфлота пр-д, д.1, кв. 117	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.	1
5.	Досфлота пр-д, д.8, корп. 1, кв. 50	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.	1
6.	Лодочная ул., д.31, корп.3, кв.207	Лободюк Н.Н.	Кичанова В.А.	1
7.	Нелидовская ул., д.9, корп.1, кв.47	Володин А.В.	Маслова Л.Б.	2





8.	Сходненская ул., д.33, корп.1, кв.35	Денисов О.М.	Песков М.В.	2
9.	Туристская ул., д.3, кв.58	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.	3
10.	Фабрициуса ул., д.23, корп.2, кв.3	Кичанова В.А.	Лободюк Н.Н.	1
11.	Фабрициуса ул., д.33, корп.3, кв.45	Маслова Л.Б.	Володин А.В.	2
12.	Фабрициуса ул., д.22, корп.1, кв.35	Володин А.В.	Маслова Л.Б.	2
13.	Штурвальная ул., д.3, корп.2, кв.196	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.	1
14.	Штурвальная ул., д.5, корп.1, кв.123	Лободюк Н.Н.	Кичанова В.А.	1
15.	Яна Райниса б-р, д.19, корп.2, кв.316	Песков М.В.	Денисов О.М.	2
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1.	Яна Райниса б-р, д.43	Образцов А.В.	Павлова Е.А.	3
3. Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий				
1.	Яна Райниса б-р, д.37, к.1	Старостина Т.Д.	Будкин Д.Ю.	3

## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 № 126

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в четвертом квартале 2014 года

На основании части 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03 сентября 2013 года № 74 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в четвертом квартале 2014 г.:

- 1) Будкина Дениса Юрьевича – в размере 59 800 руб.;
- 2) Воловец Светлану Альбертовну – в размере 57 500 руб.;
- 3) Володина Александра Владимировича – в размере 59 800 руб.;
- 4) Денисова Олега Михайловича – в размере 59 800 руб.;
- 5) Кичанову Веру Алексеевну – в размере 59 800 руб.;
- 6) Лободюк Надежду Николаевну – в размере 59 800 руб.;
- 7) Маслову Людмилу Борисовну – в размере 60 700 руб.;
- 8) Образцова Алексея Васильевича – в размере 60 700 руб.;
- 9) Павлову Елену Анатольевну – в размере 60 700 руб.;
- 10) Пескова Михаила Владимировича – в размере 60 700 руб.;
- 11) Старостину Татьяну Дмитриевну – в размере 60 700 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа  
Южное Тушино

Н.Л. Борисова











Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.atom.gu](http://www.atom.gu)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 19.12.2014  
Дата выхода 29.12.2014

Отпечатано  
в ОАО «Подольская фабрика  
офсетной печати»,  
142100, М.О., Подольск,  
Революционный проспект,  
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 18181.

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037