



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№31

декабрь 2014



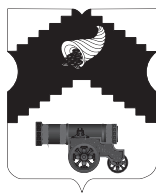
МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 31 (77) ДЕКАБРЬ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	
Муниципальный округ Мещанский		3
Внутригородское муниципальное образование Пресненское в городе Москве		16
Муниципальный округ Хамовники		17
Муниципальный округ Якиманка		63
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Головинский в городе Москве		68
Муниципальный округ Савеловский		87
Внутригородское муниципальное образование Хорошевское в городе Москве		117
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Бабушкинский		151
Муниципальный округ Бибирево		152
Муниципальный округ Бутырский		155
Муниципальный округ Лианозово		177
Муниципальный округ Марфино		181
Муниципальный округ Останкинский		187
Муниципальный округ Отрадное		188
Муниципальный округ Свиблово		214
Муниципальный округ Ярославский		261
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Вешняки		267
Муниципальный округ Гольяново		282
Муниципальный округ Ивановское		313
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		318
Муниципальный округ Метрогородок		325
Муниципальный округ Новокосино		327
Муниципальный округ Соколиная гора		331
Муниципальный округ Сокольники		336
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Капотня		337
Муниципальный округ Люблино		342
Муниципальный округ Некрасовка		347
Муниципальный округ Печатники		350
Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве		356
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Братеево		369
Муниципальный округ Зябликово		380
Муниципальный округ Царицыно		383
Муниципальный округ Чертаново Северное		386
Муниципальный округ Чертаново Южное		394
Муниципальный округ Чертаново Центральное		409
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Гагаринский		417
Муниципальный округ Котловка		429
Муниципальный округ Теплый Стан		440
Муниципальный округ Черемушки		445
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		479
Муниципальный округ Ново-Переделкино в городе Москве		493
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		500

Муниципальный округ Солнцево	503
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	504
Муниципальный округ Фили-Давыдково	510
	Северо-Западный административный округ
Муниципальный округ Куркино	523
Муниципальный округ Северное Тушино	525
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	538
Муниципальный округ Южное Тушино	579
	Зеленоградский административный округ
Муниципальный округ Матушкино	587
	Троицкий административный округ
Поселение Вороновское	590
Поселение Краснопахорское	684
Поселение Михайлово-Ярцевское	696
Поселение Роговское	702
Городской округ Троицк	715
	Новомосковский административный округ
Поселение Воскресенское	769
Поселение Рязановское	774
Поселение Филимоновское	776



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Мещанский»

Место проведения:

г. Москва, проспект Мира, д. 5, стр. 2

01.12.2014 г. 17-00

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 27 октября 2014 года № Р-145 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский».

Количество участников – 9 чел.

Участникам публичных слушаний была роздана форма листа записи предложений и замечаний.

Участникам публичных слушаний, изъявившим желание выступить, было предложено записаться в список выступающих.

Открыл и вел публичные слушания председательствующий - руководитель рабочей группы, глава муниципального округа Мещанский Закускин А.А.

СЛУШАЛИ: Обсуждение проекта Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский».

Докладчик: Руководитель рабочей группы Закускин А.А.

В ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний предложений, замечаний письменных и устных не поступало.

Председательствующий Закускин А.А. предложил подвести итоги публичных слушаний.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский».

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Мещанский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий

А.А. Закускин

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский
«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Мещанский»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 27 октября 2014 года № Р-145 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский



«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский».

Проект решения рассмотрен на Совете депутатов муниципального округа Мещанский 27 октября 2014 года № 1, протокол № 10, опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» 10.11.2014 и размещен на официальном сайте муниципального округа Мещанский [www: meschane.ru](http://www.meschane.ru).

Дата проведения: «01» декабря 2014 года, проспект Мира, дом 5, стр. 2 (актовый зал управы Мещанского района).

Количество участников – 9 чел.

Количество поступивших предложений от жителей: 0.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Мещанский».

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Мещанский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий

А.А. Закускин

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский

«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа
Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год»

Место проведения:

г. Москва, проспект Мира, д. 5, стр. 2

02.12.2014 17-00

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 27 октября 2014 года № Р-147 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год».

Количество участников – 10 чел.

Участникам публичных слушаний была роздана форма листа записи предложений и замечаний.

Участникам публичных слушаний, изъявившим желание выступить, было предложено записаться в список выступающих.

Открыл и вел публичные слушания руководитель рабочей группы Верещагина Л.И.

СЛУШАЛИ: Обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год».

ВЫСТУПИЛИ: Глава муниципального округа Закускин А.А. и глава администрации муниципального округа Мещанский Головина Н.В.

В ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний предложений, замечаний письменных и устных не поступало.

Руководитель рабочей группы Верещагина Л.И. предложила подвести итоги публичных слушаний.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год».

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Мещанский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Л.И. Верещагина



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 27 октября 2014 года № Р-147 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год».

Проект решения рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального округа Мещанский 27 октября 2014 года, протокол № 10, опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» 10.11.2014.

Дата и место проведения: 02 декабря 2014 года, проспект Мира, д. 5, стр. 2 (зал заседаний управы Мещанского района).

Протокол публичных слушаний составлен и подписан 03 декабря 2014 года руководителем рабочей группы Верещагиной Л.И.

Количество участников публичных слушаний – 10.

Количество поступивших предложений жителей: - 0.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2015 год».

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Мещанский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Л.И. Верещагина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-146

Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Мещанский

На основании ст. 65 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 4 ст. 17, п. 1 ст. 24 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», на основании Соглашения от 22 августа 2008 года и Соглашения от 21 декабря 2011 года № Р-97 с Контрольно-счетной палатой Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Направить в Контрольно-счетную палату Москвы данное решение для осуществления во I – II кв. 2015 года внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Мещанский за 2014 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального
округа Мещанский**

А.А. Закусин

**РЕШЕНИЕ****27 октября 2014 года № Р-148****О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
Большой Переяславской улицей,
Орлово-Давыдовским переулком,
Слесарным переулком,
Скрябинским переулком**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Мещанский, ст. 69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(68)-3 от 26.09.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: Большой Переяславской улицей, Орлово-Давыдовским переулком, Слесарным переулком, Скрябинским переулком.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закускина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский****А.А. Закускин****РЕШЕНИЕ****27 октября 2014 года № Р-149****О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
Протопоповским переулком,
Грохольским переулком,
Ботаническим переулком,
Проспектом Мира**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Мещанский, ст. 69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной



деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(74)-4 от 23.09.2014,

Совет депутатов решил:

1. Считать преждевременным вынесение на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала № 851, ограниченного: Протопоповским переулком, Грохольским переулком, Ботаническим переулком, Проспектом Мира в представленной редакции.

2. Направить на доработку в ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» Москомархитектуры проект межевания квартала № 851 с внесенными замечаниями.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-150

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
Большой Переяславской улицей,
Астраханским переулком,
Яблонным переулком,
Орлово-Давыдовским переулком**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Мещанский, ст. 69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(65)-3 от 23.09.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: Большой Переяславской улицей, Астраханским переулком, Яблонным переулком, Орлово-Давыдовским переулком.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

**РЕШЕНИЕ****27 октября 2014 года № Р-151****Об отказе в согласовании
проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 25 августа 2014 № 99999-1100-537/14, учитывая, что к обращению не приложены документы, предусмотренные п. 2.3 Порядка взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме,

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: Москва, Мира проспект, дом 40, кв. 18, кв. 21, кв. 19, кв. 20, кв. 22, кв. 23, кв. 24, кв. 25, кв. 26, кв. 27, кв. 28, кв. 29, кв. 30, кв. 31, кв. 32, кв. 33, кв. 34, кв. 35, кв. 36, кв. 37, кв. 38, кв. 39, кв. 40, кв. 41, кв. 42, кв. 43, кв. 44, кв. 45, кв. 46, кв. 47, кв. 48, кв. 49, кв. 50, кв. 51, кв. 52, кв. 53, кв. 54, кв. 55, кв. 56, кв. 3, кв. 4, кв. 5, кв. 6, кв. 9, кв. 7, кв. 8, кв. 10, кв. 11, кв. 12, кв. 15, кв. 13, кв. 14 в связи с отсутствием необходимого пакета документов для рассмотрения и согласования.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Мещанский www.meschane.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский****А.А. Закусин****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от 27 октября 2014 года № Р-151****Проект решения уполномоченного органа
исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Мира проспект, дом 40, кв. 18, кв. 21, кв. 19, кв. 20, кв. 22, кв. 23, кв. 24, кв. 25, кв. 26, кв. 27, кв. 28, кв. 29, кв. 30, кв. 31, кв. 32, кв. 33, кв. 34, кв. 35, кв. 36, кв. 37, кв. 38, кв. 39, кв. 40, кв. 41, кв. 42, кв. 43, кв. 44, кв. 45, кв. 46, кв. 47, кв. 48, кв. 49, кв. 50, кв. 51, кв. 52, кв. 53, кв. 54, кв. 55, кв. 56, кв. 3, кв. 4, кв. 5, кв. 6, кв. 9, кв. 7, кв. 8, кв. 10, кв. 11, кв. 12, кв. 15, кв. 13, кв. 14 из жилого помещения в нежилое».

**РЕШЕНИЕ****27 октября 2014 года № Р-152**

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
проспектом Мира, 2-м Крестовским
переулком, Малой Переяславской
улицей, Средней Переяславской
улицей**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Мещанский, ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(72)-5 от 03.10.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: проспектом Мира, 2-м Крестовским переулком, Малой Переяславской улицей, Средней Переяславской улицей.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.

3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закускина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закускин

РЕШЕНИЕ**27 октября 2014 года № Р-153**

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала, ограниченного:
Трифоновской улицей,
улицей Гиляровского,
Напрудным переулком,
улицей Щепкина**

На основании пп. «и» п. 19 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Мещанский, ст. 69 Градостроительного кодекса города Москвы, постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-



ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», рассмотрев обращение ГУП «Главное архитектурное планировочное управление» исх. № 190-03-30/4-(66)-3 от 03.10.2014,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать вынести на публичные слушания проект градостроительного межевания квартала, ограниченного: Трифоновской улицей, улицей Гиляровского, Напрудным переулком, улицей Щепкина.
2. Рекомендовать органам исполнительной власти города Москвы в соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса города Москвы максимально полно проинформировать жителей о публичных слушаниях по проекту и учесть предложения жителей, высказанные при проведении публичных слушаний.
3. Направить настоящее решение по представленным документам в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-154

**О благоустройстве территории
парков и скверов в муниципальном
округе Мещанский**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и рассмотрев обращение управы Мещанского района города Москвы от 19 сентября 2014 года № Мщ-16-3296/4,

Совет депутатов решил:

1. Поддержать проект плана благоустройства озеленённой территории «Олимпийский» и Екатерининский сквер, представленный ГКУ города Москвы «Единая городская служба заказчика по озеленительным работам в Москве».
2. Рассмотреть возможность дополнительного увеличения посадки зеленых насаждений в виде деревьев и кустарников.
3. Направить настоящее решение в управу Мещанского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин



РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-155

О согласовании направления средств стимулирования управы Мещанского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Мещанского района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы Мещанского района города Москвы от 27 октября 2014 года № Мщ-13-1013/4,

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Мещанского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Мещанского района города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Мещанского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Мещанский
от 27 октября 2014 года № Р-155**

**Мероприятия
по благоустройству территории Мещанского района города Москвы**

1. Благоустройство дворовых территорий		
Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
ул. Сушевский Вал, д. 64-66	2940000,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка газонного ограждения, устройство резинового покрытия, устройство пешеходных дорожек, установка уличных тренажеров и МАФ
ИТОГО:	2940000,00	

**РЕШЕНИЕ****27 октября 2014 года № Р-157****О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 8 октября 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Мещанская, дом 1/17, строение 1, строение 2, строение 3 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирных домов требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ**27 октября 2014 года № Р-158****О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 11 октября 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: 1-й Коптельский переулок, дом 9, строение 1, строение 2 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирных домов требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закускина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закускин

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-159

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства от 28 марта 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Щепкина, дом 64, строение 1, строение 2 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирных домов требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закускина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закускин

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-159

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от 30 октября 2014 года,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Большая Переяславская улица, дом 5, корпус 1 при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

РЕШЕНИЕ

27 октября 2014 года № Р-161

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

Рассмотрев обращение религиозной организации «Богородице-Рождественский ставропигиальный женский монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» о согласовании установки ограждающего устройства по адресу: ул. Рождественка, дом 20, исходя из того, что согласно п. 3 Порядка установок ограждений на придомовых территориях в городе Москве (утв. постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве») согласование установки ограждающего устройства по адресу: ул. Рождественка, дом 20, не имеющего статуса многоквартирного жилого дома, не входит в компетенцию Совета депутатов муниципального округа Мещанский, но учитывая положительное заключение управы Мещанского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Поддержать решение управы Мещанского района города Москвы об установке ограждающего устройства на дворовой территории по адресу: ул. Рождественка, дом 20 при соблюдении в дальнейшем уполномоченным представителем религиозной организации «Богородице-Рождественский ставропигиальный женский монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» требований п. 11 и п. 12 вышеуказанного постановления.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов религиозной организации «Богородице-Рождественский ставропигиальный женский монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2014 года № Р-162

**О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
в муниципальном округе
Мещанский**

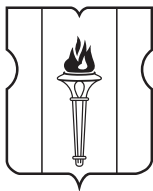
В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о закрытии сплошным забором дворовой территории от 19 мая 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Поддержать решение жителей о закрытии сплошным забором без входных калиток дворовую территорию по адресу: ул. Трифоновская, д. 57, корп. 1, корп. 2 вдоль улицы Сушевский Вал.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, главе управы Мещанского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Закусина А.А.

**Глава муниципального округа
Мещанский**

А.А. Закусин



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕСНЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 47/31/852-МС

**О досрочном прекращении полномочий
депутата муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское
в городе Москве Климентьева Р.В.**

В соответствии с пунктом 9.1 части 10 статьи 40, частью 10 статьи 40 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

муниципальное Собрание решило:

1. Досрочно прекратить с 21 октября 2014 года полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Климентьева Романа Валерьевича, избранного по многомандатному избирательному округу № 1, в связи с призывом на военную службу.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.presnyavmo.ru.
3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Пресненское в города Москве, Климентьеву Роману Валерьевичу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 № 15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в редакции решений от 20 марта 2014 г. № 3/3, от 19 июня 2014 г. № 6/8, от 11 сентября 2014 № 7/4

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, приложением 3 постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», рассмотрев ходатайство администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 № 15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с учетом заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. В связи с предоставлением Департаментом Финансов города Москвы бюджету муниципального округа Хамовники межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в размере 840,0 тысяч рублей на 4 квартал 2014 года в целях повышения эффективного осуществления Советом депутатов муниципального округа, переданных, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий внести **изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 декабря 2013 № 15/1 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в редакции решений от 20 марта 2014 г. № 3/3, от 19 июня 2014 г. №6/8, от 11 сентября 2014 № 7/4** в перечень отдельных видов расходов и целевых статей расходов согласно приложению,

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 и плановый период 2015-2016 годы:

- 1) на 2014 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 22698,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24198,5 тыс. рублей;
- 2) на 2015год прогнозируемый объем доходов в сумме 19546,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19546,4 тыс. рублей;
- 3) на 2016год прогнозируемый объем доходов в сумме 19646,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19646,0 тыс. рублей;



2. Внести изменения:

1. В приложение № 1. Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

«Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»

КБК 2 02 04999 03 0000 151 2520,0 тыс. руб.

Изменить на

«Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»

КБК 2 02 04999 03 0000 151 3360,0 тыс.руб.

2. В приложение 3. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации:

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы

Специальные расходы

КБК 01 03 33A0401 880 2520,0 тыс.руб

Изменить на:

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы

Специальные расходы

КБК 01 03 33A0401 880 3360,0 тыс.руб

3. В приложении 4. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы по разделам и подразделам бюджетной классификации.

3.1. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

01 03 2970,0 тыс.руб

Изменить:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

01 03 3810,0 тыс.руб

4. В приложении 5. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

4.1. Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы

Специальные расходы.

КБК 900 0103 33A0401 880 2520,0 тыс.руб.

Изменить на

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов

Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы



Специальные расходы.
КБК 900 0103 33А0401 880 3360,0 тыс.руб.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее тридцати дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

6. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 г. № 9/2

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год (тыс.руб.)	2015 год (тыс.руб.)	2016 год (тыс.руб.)
1	00	0000	00	0000	000	Доходы			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19388,5	19546,4	19646,0
						Из них:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса российской федерации	19338,5	19546,4	19646,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0	0,00	0,00
						Из них:			



2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3360,0	0,00	0,00
						В том числе:			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3360,0	0,00	0,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	22698,5	19546,4	19646,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

**Расходы бюджета муниципального округа Хамовники
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2014 тыс. руб	Плановый период	
					2015год тыс.руб	2016год тыс.руб
0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20194,6	16902,6	16902,6
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2739,6	1518,5	1518,5
0102	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2739,6	1518,5	1518,5
0102	31А 0100		Глава муниципального округа	2739,6	1518,5	1518,5
0102	31 А 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2491,5	1270,4	1270,4
0102	31 А 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0102	31А 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3810,0	450,0	450,0
0103	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
0103	31А 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
			в том числе:			



0103	31А 0100		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	450,0	450,0	450,0
0103	31А 0102	123	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда гос.(муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	450,0	450,4	450,0
0103	33А0401		Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0	0,00	0,00
0103	33А0401	880	Специальные расходы	3360,0	0,00	0,00
0104			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	13415,7	14704,8	14704,8
0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13415,7	14704,8	14704,8
0104	31Б 0000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	13415,7	14704,8	14704,8
			в том числе:			
0104	31Б 0100		Глава администрации	137,8	1518,5	1518,5
0104	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	49,3	1270,4	1270,4
0104	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0104	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	18,1	177,7	177,7
0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13277,9	13186,3	13186,3
0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5556,9	5556,9	5556,9
0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1358,0	1358,0	1358,0
0104	31Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3232,0	3140,4	3140,4
0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2156,0	2156,0	2156,0
0104	31Б 0105	323	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социальной обеспеченности	975,0	975,0	975,0
01 11			Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0111	32А 00 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
0113	31Б 0104	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	129,3
0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220,0	650,0	650,0
0410			Связь и информатика			
0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	220,0	650,0	650,0
0410	35 И 0100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	220,0	650,0	650,0
0800			Культура и кинематография	2615,9	1211,9	1314,1
0804	35Е 0100		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2615,9	1211,9	1314,1
0804	35Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2615,9	1211,9	1314,1
0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2615,9	1211,9	1314,1
12 00			Средства массовой информации	1168,0	781,9	779,3
1202	35 Е 0103		Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	300,0	300,0
12 04	35 Е 0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	868,0	481,9	479,3
12 04	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	868,0	481,9	479,3
			ИТОГО РАСХОДОВ	24198,5	19546,4	19646,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

**Расходы бюджета муниципального округа Хамовники
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации.**

Коды БК	Наименование	2014 год (тыс.руб.)	Плановый период	
			2015 год тыс.руб	2016 год тыс.руб
0100	Общегосударственные вопросы	20194,6	16902,6	16902,6
0102	в том числе: -Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2739,6	1518,5	1518,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	3810,0	450,0	450,0
0104	-Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций.	13415,7	14704,8	14704,8
0111	- Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0113	- Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



0400	Национальная экономика	220,0	650,0	650,0
0410	Связь и информатика	220,0	650,0	650,0
0800	Культура, кинематография	2615,9	1211,9	1314,1
0804	- Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2615,9	1211,9	1314,1
1200	Средства массовой информации	1168,0	781,9	779,3
1202	- Периодическая печать и издательства			
1204	- Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0 868,0	300,0 481,9	300,0 479,3
	ИТОГО РАСХОДОВ	24198,5	19546,4	19646,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 19 декабря 2013 № 15/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хамовники
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Ведомство	Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2014 тыс. руб	Плановый период	
						2015 год тыс.руб	2016 год тыс.руб
900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20194,6	16902,6	16902,6
900	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2739,6	1518,5	1518,5
900	0102	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2739,6	1518,5	1518,5
900	0102	31А 0100		Глава муниципального округа	2739,6	1518,5	1518,5
900	0102	31А 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2491,5	1270,4	1270,4
900	0102	31А 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0102	31А 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	177,7	177,7	177,7
900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	3810,0	450,0	450,0
900	0103	31А 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления	450,0	450,0	450,0
				в том числе:			
900	0103	31А 0100		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	450,0	450,0	450,0



900	0103	31А 0102	123	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда гос. (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	450,0	450,0	450,0
900	0103	33А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0	0,00	0,00
900	0103	33А 0401	880	Специальные расходы	3360,0	0,00	0,00
900	0104			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	13415,7	14704,8	14704,8
900	0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления и	13415,7	14704,8	14704,8
900	0104	31Б 0000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	13415,7	14704,8	14704,8
				в том числе:			
900	0104	31Б 0100		Глава администрации	137,8	1518,5	1518,5
900	0104	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	49,3	1270,4	1270,4
900	0104	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0104	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	18,1	177,7	177,7
900	0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13277,9	13186,3	13186,3
900	0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5556,9	5556,9	5556,9
900	0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1358,0	1358,0	1358,0
900	0104	31 Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3232,0	3140,4	3140,4
900	0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	2156,0	2156,0	2156,0
900	0104	31Б 0105	323	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социальной обеспеченности	975,0	975,0	975,0
900	0111			Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
900	0111	32А 0000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
900	0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
900	0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



900	0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
900	0113	31Б 0104	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	129,3
900	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220,0	650,0	650,0
900	0410			Связь и информатика	220,0	650,0	650,0
900	0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	220,0	650,0	650,0
900	0410	35 И 0100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	220,0	650,0	650,0
900	0800			Культура и кинематография	2615,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2615,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	2615,9	1211,9	1314,1
900	0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2615,9	1211,9	1314,1
900	12 00			Средства массовой информации	1168,0	781,9	779,3
900	12 02	35 Е 0103		Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
900	12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	300,0	300,0
900	12 04	35 Е 0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	868,0	481,9	479,3
900	12 04	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	868,0	481,9	479,3
				ИТОГО РАСХОДОВ	24198,5	19546,4	19646,0

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/3

Об авансовых платежах по муниципальным контрактам

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники, рассмотрев ходатайство администрации муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. С целью недопущения кредиторской задолженности и в связи с необходимостью полной оплаты в декабре 2014 года по действующим договорам на коммунальные и прочие нужды администрации муниципального округа Хамовники, разрешить главе муниципального округа Хамовники Башарову Д.Н. провести авансовые платежи в размере 100% по договорам, (муниципальным контрактам) при оплате работ и услуг для муниципальных нужд, закупку товаров до конца года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н. Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/4

О согласовании адресного перечня по проведению благоустроительных работ на объектах дорожного хозяйства и замене системы электрохозяйства многоквартирных домов муниципального округа Хамовники во втором полугодии 2014 г. в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 18 ноября 2014 г. №ХМ-13-1290/4, принимая во внимание решение постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень по проведению благоустроительных работ на объектах дорожного хозяйства и замене системы электрохозяйства многоквартирных домов муниципального округа Хамовники в рамках реализации Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» во втором полугодии 2014г. (Приложение)
2. Направить обращение в префектуру Центрального административного округа с ходатайством о включении улицы Хамовнический вал в программу «Моя улица». В рамках данной программы предусмотреть восстановление газона с живой изгородью на разделительной полосе.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д. Н.Башаров



**Приложение
к решению Совета депутатов
от 20 ноября 2014 года № 9/4**

**Адресный перечень по проведению благоустроительных работ
на объектах дорожного хозяйства и замене системы электрохозяйства
многоквартирных домов муниципального округа Хамовники
во втором полугодии 2014 году в рамках реализации мероприятий
«О стимулировании управ районов города Москвы»
в соответствии с постановлением Правительства Москвы
от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП**

№	Адресный перечень		Сумма, тыс. руб.	Примечания	Депутаты
				Виды работ	
1.	Ул. Ефремова, д. 9	Многоквартирный дом	2 183,86	Замена системы электрохозяйства	Гущина Н.В.
2.	Фрунзенская наб.,- Площадь Европы (Площадь Европы, 1-ый Вражский пер, возле ЗАГСа)	Пешеходная зона	10 575,8	Устройство дорожно-тропиночной сети, цветников, укладка рулонного газона, установка ограждений, укрепление откосов, реконструкция подпорной стенки, устройство освещения	Башаров Д.Н.
3.	Фрунзенская наб.,- Площадь Европы (пересечение 1-ый Вражский пер. и ул. Плющиха)	Пешеходная зона	2 927,3	Устройство подпорной стенки, ограждения, тротуара	Павлова Т.Л.
4.	Фрунзенская наб.,- Площадь Европы (ул. Плющиха-Комсомольский пр-т)	Пешеходная зона	2 667,0	Установка забора, устройство вертикального озеленения	Павлова Т.Л.
5.	Хамовнический вал	Уличная сеть	10 395,1	Благоустройство и озеленение территории	Башаров Д.Н.
6.	Четная сторона Комсомольского пр-та от Крымской площади до д. 28	Уличная сеть	3 623,0	Благоустройство и озеленение территории	Беликова Е.А.
7.	Итого		34 417,06		



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/5

О согласовании направления средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» для выполнения работ по ремонту спортивной площадки по адресу: Фрунзенская наб., д. 24/1 в 2014 г.

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 18 ноября 2014 г. № ХМ-13-1285/4, принимая во внимание решение постоянной Комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме **1 506 215,50 руб.** для выполнения работ по ремонту спортивной площадки по адресу: Фрунзенская наб., д. 24/1 в 2014 г.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/6

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: сквер по Лужнецкому проезду, у восточной стены Новодевичьего монастыря

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа, на основании обращения управы района Хамовники от 13 ноября 2014 г. № ХМ-20-2755/4, с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол 18 ноября 2014 года),

**Совет депутатов решил:**

1. **Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: сквер по Лужнецкому проезду, у восточной стены Новодевичьего монастыря для размещения объектов культовых и религиозных организаций объектов общей площадью 400 кв.м.**

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального
округа Хамовники**

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/7

**Об отказе в согласовании проекта
изменения схемы размещения сезонных
кафе при стационарном предприятии
общественного питания на территории
муниципального округа Хамовники
по адресу ул. Остоженка, д. 12, стр. 1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, пункта 3.3.3.2.2 статьи 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 05 ноября 2014 г. №ЦАО-14-38-00001308/4, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. **Отказать в согласовании** проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности на период с 2012 года по 2014 год в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **ул. Остоженка, д. 12, стр. 1** с изменением площади места размещения с 50,0 кв.м. на 131 кв.м. в связи с размещением на газоне.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.



3. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/8

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе
при стационарном предприятии
общественного питания на территории
муниципального округа Хамовники
по адресу: ул. Усачева , д. 29, корп. 1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, пункта 3.3.3.2.2 статьи 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 05 ноября 2014 г. №ЦАО-14-38-00001308/4, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности на период с 2012 года по 2014 год в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники по адресу: **ул. Усачева , д.29, корп.1** с площадью места размещения 20,0 кв.м. (Приложение)
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.
3. Опубликования настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 года № 9/8**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях,
находящихся в государственной собственности на период с 2012 года по 2014 год
в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории муниципального округа Хамовники**

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Хамовники	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО ТБК	ул. Усачева, д. 29, корп. 1	Производство общественного питания	20,0 кв.м.	26.11.2014

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/9**

О согласовании адресного перечня размещения велопарковок на территории муниципального округа Хамовники за счет средств, выделенных в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы во втором полугодии 2014 г.

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 18 ноября 2014 г. №ХМ-13-1290/4, принимая во внимание решение постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень размещения велопарковок на территории муниципального округа Хамовники за счет средств, выделенных в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме 98 031,45 рублей во втором полугодии 2014 г. (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Хамовники.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
от 20 ноября 2014 года № 9/9**

**Адресный перечень адресов установки велопарковок
на территории муниципального округа Хамовники
за счет средств, выделенных в рамках Постановления Правительства Москвы
от 26 декабря 2012 года № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы во втором полугодии 2014г.**

1. Смоленский бульвар д.24 (МФЦ)– 5 ед.;
2. 10-летия Октября ул. ТПУ Спортивная – 5 ед.;
3. Хамовнический Вал ТПУ Спортивная – 3 ед.
4. ул. Волхонка , ТПУ Кропоткинская - 2 ед.;
5. Хользунова пер. (МДМ) ТПУ Фрунзенская – 4 ед.
6. ул. Остоженка д. 38/1 (лингвистический университет) – 2 ед.
7. Плуцыха д. 43/47 (молодежный центр) – 2 ед.



- 8. 3-я Фрунзенская ул. д. 19 (ГУИС) – 2 ед.
- 9. Плющиха ул. д. 57 (стадион Буревестник) – 2 ед.
- 10. Усачева ул. напротив д. 2 (Усадьба Трубецких) - 3 ед.

Итого: 30 ед.

Общая сумма 98 031,45 рублей

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/10

Об утверждении плана основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и местным праздникам на территории муниципального округа Хамовники на 2015 год

В соответствии пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом заключения Комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов от 19 ноября 2014 года,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и местным праздникам на территории муниципального округа Хамовники на 2015 год (Приложение).
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Хамовники на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н. Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н. Башаров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 года № 9/10**

**План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан
на территории муниципального округа Хамовники на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Примерный охват (чел.)	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.	Патриотические мероприятия посвященные: - Дню снятия блокады Ленинграда; - Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Территория МО	1 полугодие	150	200,0
2.	Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана: - «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»; - встреча молодежи с воинами -интернационалистами	Территория МО	1 полугодие	150	150,0
3.	Цикл мероприятий для детей и молодежи, посвященных историческим памятным датам «Героические страницы истории России»	Территория МО	В течение года	200	100,0
4.	Участие в проведении «Дня призывника» (городской и районный этап)	Территория МО	В течение года	50	-
5.	Посещение музеев боевой воинской славы в школах района Хамовники	Территория МО	В течение года	100	-
6.	Патриотическое мероприятие «День Победы – Великий день», посвященное 70-ой годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне	Территория МО	1 полугодие	250	250,0
7.	Квест - мероприятие, приуроченное к 70-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Территория МО	В течение года	120	150,0
8.	Участие в торжественных линейках в школах, посвященных 70-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Территория МО	1 полугодие	400	-
9.	Диалог поколений	Территория МО	В течение года	400	540,0
10.	Военно-патриотические мероприятия «Герои живущие рядом»	Территория МО	В течение года	100	200,0
11.	Военно-патриотический фестиваль «Дорогами войны и мира»	Территория МО	В течение года	150	150,0
12.	Фестиваль военной песни для старшего поколения	Территория МО	1 полугодие	150	150,0
13.	Военно-патриотическое мероприятие «По дороге памяти»	Территория МО	1 полугодие	150	80,0
14.	Проведение мероприятия по военно-прикладным дисциплинам среди детей и молодежи «К защите Родины готовы!»	Территория МО	1 полугодие	200	221,9
ИТОГО:				2620	2241,9

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/11**

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполнительной
власти города Москвы Департамента
жилищной политики и жилого фонда
города Москвы о переводе жилого
помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме
по адресу: ул. Плющиха, д. 20/2, кв. 2
муниципального округа Хамовники**

В соответствии с частью 8 статьи 7 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления, на основании обращения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы от 29 октября 2014 года № 99999-1100-772/14, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **ул. Плющиха, д. 20/2, кв. 2** муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилого фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.mo-hamovniki.ru.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 года № 9/11**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти -
Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, ул. Плющиха, д. 20/2, кв. 2 из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/12**

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполнительной
власти города Москвы Департамента
жилищной политики и жилого фонда
города Москвы о переводе жилого
помещения в нежилое в многоквартирном
жилом доме по адресу: : Комсомольский
пр-т, д. 14/1, корп. 3, кв. 129
муниципального округа Хамовники**

В соответствии с частью 8 статьи 7 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления, на основании обращения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы от 29 октября 2014 года № 99999-1100-771/14, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **Комсомольский пр-т, д. 14/1, корп. 3, кв. 129** муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилого фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.mo-hamovniki.ru.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 года № 9/12**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти -
Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, : Комсомольский пр-т, д. 14/1, корп. 3, кв. 129 из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/13**

**О согласовании проекта решения
уполномоченного органа исполнительной
власти города Москвы Департамента
жилищной политики и жилого фонда города
Москвы о переводе жилого помещения в
нежилое в многоквартирном жилом доме
по адресу: Пречистенский пер., д. 7 кв. 6
муниципального округа Хамовники**

В соответствии с частью 8 статьи 7 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления, на основании обращения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы от 05 ноября 2014 года № 99999-1100-789/14, с учетом заключения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия от 18 ноября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: **Пречистенский пер., д. 7 кв. 6** муниципального округа Хамовники (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилого фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.mo-hamovniki.ru.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 20 ноября 2014 года № 9/13**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти -
Департамента жилищной политики и жилого фонда города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Пречистенский пер., д. 7 кв. 6 из жилого помещения в нежилое»

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/14****О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала №172 , ограниченного
Смоленским бул., Глазовским пер.,
Денежным пер., Б.Левшинским пер.
территории муниципального округа
Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала № 172 , ограниченного Смоленским бул., Глазовским пер., Денежным пер., Б.Левшинским пер.** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- участок №2 сформировать в соответствии со свидетельством о собственности на земельный участок,
- участок №6 сформировать до участка №29, часть участка №6 прилегающего к участку №2 и №20 отнести к территории общего пользования.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ**20 ноября 2014 г. № 9/15****О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала № 162 , ограниченного
Гоголевским бул., Гагаринским пер.,
Нащокинским пер., Пер. Сивцев
Вражек на территории
муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соот-



ветствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала №162, ограниченного Гоголевским бул., Гагаринским пер., Нащокинским пер., Пер. Сивцев Вражек** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений: сформировать участок №19 по оформленным земельным отношениям.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014г . № 9/16

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 174, ограниченного Плотниковым пер., Пер. Сивцев Вражек, Глазовским пер., Денежным пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала №174, ограниченного Плотниковым пер., Пер. Сивцев Вражек, Глазовским пер., Денежным пер.** на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

**РЕШЕНИЕ****20 ноября 2014 г. № 9/17**

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала № 33, ограниченного:
Гоголевским бульваром,
Колымажным переулком,
Большим Знаменским переулком,
улицей Волхонка на территории
муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **№ 33, ограниченного: Гоголевским бульваром, Колымажным переулком, Большим Знаменским переулком, улицей Волхонка** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений предусмотреть сервитут проезда к участку 2 (жилому дому №8, стр.2 по Гоголевскому бул. Со стороны Гоголевского бульвара).

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ**20 ноября 2014 г. № 9/18**

**О рассмотрении проекта
градостроительного межевания
квартала № 2532 (БТИ 472), ограниченного:
улицей Ефремова, 3-й Фрунзенской улицей,
Комсомольским проспектом,
улицей Хамовнический Вал на территории
муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного ко-



декса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания № 2532 (БТИ 472), **ограниченного: улицей Ефремова, 3-й Фрунзенской улицей, Комсомольским проспектом, улицей Хамовнический Вал** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- присоединить участок № 39 к участку № 14,
- участок № 38 продлить до участка улично-дорожной сети № 36,
- продлить сервитут проезда с Хамовнического Вала от дома № 48 по Комсомольскому проспекту до угла дома № 46 по Комсомольскому проспекту.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/19

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 461, ограниченного: Оболенским переулком, Языковским переулком, Несвижским переулком, переулком Хользунова на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания № 461, **ограниченного: Оболенским переулком, Языковским переулком, Несвижским переулком, переулком Хользунова** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений: со стороны Несвижского пер. предусмотреть сервитут к участкам № 23, № 24.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/20

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала №27 , ограниченного: ул.Волхонка, ул.Ленивка, Пречистенской наб., Всехсвятским пер.на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания № 27 , ограниченного: ул.Волхонка, ул.Ленивка, Пречистенской наб., Всехсвятским пер.на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- сформировать участок №8 с учетом оформленных земельно-имущественных отношений,
- участок №17 увеличить за счет части участка № 8 (территория ПК).

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/22

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 542 , ограниченного: ул. Плющиха, 2-ым Тружениковым пер., 1-ым Тружениковым пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке



подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала № 542 , ограниченного: ул.Плющиха, 2-ым Тружениковым пер., 1-ым Тружениковым пер.** на территории муниципального округа Хамовники.
2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/22

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 535 , ограниченного: Саввинской наб., 1-ым Вражским пер., 2-ым Тружениковым пер., 1-ым Тружениковым пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала № 535 , ограниченного: Саввинской наб., 1-ым Вражским пер., 2-ым Тружениковым пер., 1-ым Тружениковым пер.** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:
 - жилому дому № 7 стр. 2 по Саввинской наб. предусмотреть сервитут по участку № 3 со стороны 2-го Труженникова пер.
 - учесть территорию АЗС по адресу : Саввинская наб., д. 7А.
2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/23

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала №138, ограниченного: Бутиковским пер., 1-ым Зачатьевским пер., Пречистенской наб., Коробейниковым пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания квартала № 138, ограниченного: Бутиковским пер., 1-ым Зачатьевским пер., Пречистенской наб., Коробейниковым пер. на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/24

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 155, ограниченного: Смоленским бул., Большим Левшинским пер., Кропоткинским пер., ул.Пречистенка на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала № 155, ограниченного: Смоленским бул., Большим Левшинским пер., Кропоткинским пер., ул. Пречистенка** на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/25

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 455, ограниченного: Пуговишниковым пер., ул. Льва Толстого, Несвижским пер., Языковским пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **квартала № 455, ограниченного: Пуговишниковым пер., ул. Льва Толстого, Несвижским пер., Языковским пер.** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- предусмотреть сервитут прохода к участку № 2 со стороны Пуговишникова пер. по границе участков №, 13 и 16.

- предусмотреть сервитут проезда к участку № 2 со стороны Пуговишникова пер. и Несвижского пер.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/26

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 2529 , ограниченного: ул.Ефремова, Трубецкой ул., Комсомольским проспектом, 3-ей Фрунзенской ул. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания квартала № 2529 , ограниченного: ул. Ефремова, Трубецкой ул., Комсомольским проспектом, 3-ей Фрунзенской ул. на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- участок №19 необходимо отнести к территории земель школ и детских дошкольных учреждений (детский сад).

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014г. № 9/27

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала №156, ограниченного: ул.Пречистенка, Б.Левшинским пер., М.Левшинским пер., Кропоткинским пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного ко-



декса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания квартала № 156, **ограниченного: ул.Пречистенка, Б.Левшинским пер., М.Левшинским пер., Кропоткинским пер.** на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/28

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 2532 (БТИ 472), ограниченного: улицей Ефремова, 3-й Фрунзенской улицей, Комсомольским проспектом, улицей Хамовнический Вал на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков », в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания № 2532 (БТИ 472), **ограниченного: улицей Ефремова, 3-й Фрунзенской улицей, Комсомольским проспектом, улицей Хамовнический Вал** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений:

- присоединить участок № 39 к участку № 14,
- участок №38 продлить до участка улично-дорожной сети № 36,
- продлить сервитут проезда с Хамовнического Вала от дома № 48 по Комсомольскому проспекту до угла дома № 46 по Комсомольскому проспекту.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/29

О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 141 ограниченного: ул. Остоженка, 2-ым Обыденским пер., Курсовым пер., Пожарским пер. на территории муниципального округа Хамовники

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 18 ноября 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект градостроительного межевания **№ 141 ограниченного: ул. Остоженка, 2-ым Обыденским пер., Курсовым пер., Пожарским пер.** на территории муниципального округа Хамовники, с учетом внесения изменений: предусмотреть сервитут к участкам № 24 и № 23 со стороны ул. Остоженка с выходом на Пожарский пер. (приложение на 1 листе).
2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение **в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки** Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/30

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, Гагаринский пер., д. 7, кор. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одних металлических ворот с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г. Москва, Гагаринский пер., д. 7, кор. 2** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014г. № 9/31

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: Нащокинский пер., д. 14, д. 16

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одних металлических ворот с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: **Нащокинский пер., д. 14, д. 16** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д. Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014г. № 9/32

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной в муниципальном округе Хамовники по адресу: ул. Усачева, д. 29, к. 1, д. 29, 2, д. 29, 3, д.29, 7, д. 29, 8, д. 29, 9, Ул. Доватора, д. 12, 14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: **г. Москва, ул. Усачева, д. 29, к. 1, д. 29, 2, д. 29, 3, д.29, 7, д. 29, 8, д. 29, 9, Ул. Доватора, д. 12, 14 при условии обеспечения проезда к налоговой инспекции ИФНС № 4, расположенной по адресу: ул. Доватора, д. 12, корп. 2, стр. 5, и постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».**

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н. Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/33

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, Пожарский пер., д. 8, д. 10, ул. Остоженка, д. 7 стр. 1, 2-й Обыденский пер., д. 13

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О



наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: **г.Москва, Пожарский пер., д.8, д.10, ул.Остоженка, д.7 стр.1, 2-й Обыденский пер., д.13** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/34

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу: Комсомольский пр-т, д. 23, кор. 1, д. 23/7 кор. 2, д. 25 кор. 1, 2, 3 д. 27 стр. 5, д. 27А, д.29, д. 31

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде трех шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: **г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 23, кор. 1, д. 23/7 кор. 2, д. 25 кор. 1, 2, 3 д. 27 стр.5, д. 27А, д. 29, д. 31** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/35

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, Серпов пер., д. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Серпов пер., д.5** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/36

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Кропоткинский пер., д. 20, стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Кропоткинский пер., д. 20., стр. 1** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/37

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Комсомольский пр-т, д. 7/3, стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Комсомольский пр-т, д.7/3 стр.1** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/38

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Большая Пироговская ул., д. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде двух шлагбаумов с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Большая Пироговская ул.,**



д.5 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

23 октября 2014г. № 8/18

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, Фрунзенская наб., д. 26

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г. Москва, Фрунзенская наб., д. 26** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/40

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г. Москва, 1-я Фрунзенская ул., д. 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О



наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г. Москва, 1-я Фрунзенская ул., д. 6** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н. Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/41

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Большой Саввинский пер., д. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума и одних металлических ворот с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Большой Саввинский пер., д. 1** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/42

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресу:
г. Москва, Гагаринский пер., д. 27**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: **г. Москва, Гагаринский пер., д. 27** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 г. № 9/43

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Хамовники»

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь пунктом 10 статьи 5 Устава муниципального округа Хамовники, рассмотрев предложение депутатов Совета депутатов, в целях поощрения граждан Российской Федерации, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Хамовники, обеспечения его благополучия и процветания за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Хамовники,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Хамовники:

- **Козлову Зинаиду Николаевну**- ветерана Великой Отечественной войны, жителя района Хамовники - за активное участие в общественной жизни района за длительную и безупречную работу, направленную на развитие ветеранского движения и военно-патриотическое воспитание молодежи на территории муниципального округа Хамовники;



- **Халтурину Инеллу Николаевну** - жителя района Хамовники - за активное участие в общественной жизни района, за длительную и безупречную работу, направленную на развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Хамовники;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.mo-hamovniki.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники **Д.Н. Башарова**.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

23 октября 2014 г. № 8/1

Об обращениях жителей по вопросу реорганизации медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы и сохранения городской клинической больницы № 61

В соответствии с пунктом 1 части 9 Устава муниципального округа Хамовники, в связи с многочисленными обращениями жителей в адрес Совета депутатов муниципального округа Хамовники, обеспокоенных проблемами медицинского обслуживания, рассмотрев вопрос на заседании Комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов 22 октября 2014 г.,

Совет депутатов решил:

1. Информацию об обращении жителей района Хамовники по вопросу медицинского обслуживания и сохранению городской клинической больницы №61, расположенной по адресу: ул.Доватора, д.15, принять к сведению.

2. Поддержать просьбу депутатов и жителей муниципального округа Хамовники о сохранении городской клинической больницы №61 по адресу: ул.Доватора, д. 15.

3. Направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы о сохранении городской клинической больницы №61 по адресу: ул.Доватора, д. 15. **Запросить информацию** о планируемых структурных преобразованиях сети медицинских организаций здравоохранения и реорганизации ГКБ №61 путем присоединения ее к ГКБ №1 им. Н.И. Пирогова. Повторно обратиться о создании амбулаторно-поликлинического отделения на базе городской клинической больницы № 61.

4. Поддержать инициативу Департамента здравоохранения города Москвы о создании Общественного совета при городской клинической больнице № 61.

5. Членам Комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов войти в состав Общественного совета при городской клинической больницы № 61 и принять участие в его работе.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве **Башарова Д.Н.**

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

23 октября 2014 г. № 8/18

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Оболенский пер., д. 3

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Оболенский пер., д.3** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 10/1

О ситуации сложившейся вокруг рассмотрения проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: 2-я Фрунзенская ул., вл. 5, стр. 1 для строительства нового здания Московской государственной академии хореографии

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, в связи с многочисленными обращениями жителей,

Совет депутатов решил:

1. Информацию о ситуации, сложившейся вокруг рассмотрения проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: 2-я Фрунзенская ул., вл. 5, стр.1 для строительства нового здания Московской государственной академии хореографии, принять к сведению.

2. Направить обращение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе г.Москвы с просьбой:

2.1 Разъяснить причину снятия с повестки дня вопроса по подведению итогов проведения публичных



слушаний о рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка, проведенных 11 ноября 2014 по адресу: 2-я Фрунзенская ул., вл. 5, стр. 1, и нарушении сроков выпуска решения;

2.2 Довести до сведения Совета депутатов дату рассмотрения на заседании Окружной комиссии итогов проведенных публичных слушаний;

2.3 С учетом решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 11 сентября 2014 г. № 7/9., и мнения жителей, высказанных на экспозиции и собрании участников публичных слушаний, просить **принять отрицательное решение** по представленному проекту ГПЗУ.

3. Направить обращение депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гончару Н.Н. с просьбой поддержать мнение Совета депутатов и жителей муниципального округа Хамовники о принятии отрицательного решения по представленному на публичные слушания проекту градостроительного плана земельного участка по адресу: 2-я Фрунзенская ул., вл. 5, стр. 1.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 10/4

О согласовании направления средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на изготовление проектно-сметной документации (ПСД) по капитальному ремонту крыши в многоквартирном доме по адресу: Фрунзенская наб., д. 12 в 2014 г.

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники от 18 ноября 2014 г. №ХМ-13-1285/4,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств экономии по итогам проведения конкурсных процедур в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме 499 905,85 руб. на изготовление проектно-сметной документации (ПСД) по капитальному ремонту крыши в многоквартирном доме по адресу: Фрунзенская наб., д. 12 в 2014 г.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 10/5

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Новодевичий проезд, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29.10.2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Новодевичий проезд, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н. Башарова.

Глава муниципального
округа Хамовники

Д.Н. Башаров

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 10/6

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: Б. Саввинский пер., д. 10, стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 29 октября 2014) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с учетом заключения постоянной Комиссии по развитию самоуправления в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума с дистанционным управлением на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **Б. Саввинский пер., д. 10, стр. 1** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».



2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального
округа Хамовники**

Д.Н. Башаров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка
«О бюджете муниципального округа Якиманка
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

г. Москва
ул. Болотная, д. 18
3-й этаж, конференц-зал

02 декабря 2014 года
14:00

Количество участников: 10

Председательствующий: глава муниципального округа Якиманка **Фомина Г.В.**

Слушали:

- руководителя рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» **Булатову К.Д.**

- главу муниципального округа Якиманка **Фомину Г.В.**

- главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Шныптеву Т.А.

Участникам публичных слушаний предложено представить свои замечания, дополнения и предложения.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» муниципального округа Якиманка было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целом.

2. Направить протокол и результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» Совету депутатов муниципального округа Якиманка.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В. Фомина

Протокол вела секретарь
рабочей группы

И.В. Бувальцева



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 157

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Якиманка города Москвы Алексахина Р.Н. от 28.11.2014 года,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2015 год, на финансирование которых управе района Якиманка города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Якиманка города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 158

О согласовании направления средств стимулирования управы района Якиманка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Якиманка города Москвы Алексахина Р.Н., от 21.11.2014 года № 13-813/4,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:



1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Якиманка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Якиманка города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 159

**О согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Москва, ул. Большая Якиманка, дом 25, кв. 6**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, улица Большая Якиманка, дом 25, кв. 6.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 160

**О согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое в многоквартирном
жилом доме по адресу: г. Москва,
ул. Большая Якиманка, дом 25, кв. 4, кв. 5**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении ор-



ганов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект решения о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, улица Большая Якиманка, дом 25, кв. 4, кв. 5.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 161

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 10 октября 2013 г. № 116**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Якиманка Алексахина Р.Н. от 27.11.2014 года № 13-829/4,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 10 октября 2013 г. № 116 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2014 год», исключив из приложения «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Якиманка города Москвы на 2014 год» адрес: г. Москва, ул. Малая Полянка, д. 7/7, стр. 5 (замена оконных блоков) на сумму 207843,34 в связи с возражениями жителей против замены деревянных оконных блоков. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 года № 162

О взаимодействии с Замоскворецкой межрайонной прокуратурой Центрального административного округа города Москвы

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Якиманка обеспечить направление в Замоскворецкую межрайонную прокуратуру Центрального административного округа города Москвы проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Якиманка не позднее, чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Замоскворецкой межрайонной прокуратурой Центрального административного округа города Москвы.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Замоскворецкую межрайонную прокуратуру Центрального административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

Г.В. Фомина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛОВИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 года № 89

О рассмотрении проекта межевания территории квартала района Головинский, ограниченного улицами Флотской, Авангардной, Пулковской и Конаковским проездом (второй этап)

Согласно части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пункту 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании письма управы Головинского района города Москвы от 21 октября 2014 года № 7-7-772/4, с учётом предложений депутатов муниципального округа Головинский,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести следующие предложения в Окружную комиссию Северного административного округа по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по вопросу проекта межевания территории квартала района Головинский, ограниченного улицами Флотской, Авангардной, Пулковской и Конаковским проездом (второй этап):

- на участках свободных от обременений предусмотреть строительство медицинского комплекса, включающего в себя детскую и взрослые поликлиники, женскую консультацию, а также физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном.

2. Администрации муниципального округа Головинский:

2.1. Направить настоящее решение в Окружную комиссию Северного административного округа по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы.

2.2. Подготовить и направить обращения в уполномоченные органы власти города Москвы:

- Мэру города Москвы С.С. Собянину по вопросу о возможности вывода Опытного завода, расположенного по адресу: г. Москва, Конаковский пр-д, д. 8А, с территории муниципального округа Головинский, с целью дальнейшего использования земельного участка под строительство социальной инфраструктуры;

- Роспотребнадзор по Северному административному округу города Москвы по вопросу проведения проверки работы станции технического обслуживания в непосредственной близости от жилых домов;

- Отдел УФМС по району Головинский города Москвы по вопросу проведения проверки легальности нахождения иностранных рабочих на территории Опытного завода.

2.3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский **Архипцову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды - депутата **Борисову Е.Г.**

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



РЕШЕНИЕ

25.11.2014 года № 90

О рассмотрении проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

На основании части 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Регламентом по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 июня 2014 года № 56 «Об утверждении Регламента по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», на основании письма Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 05 ноября 2014 года № 99999-1100-773/14

Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: улица Онежская, дом 11/11, квартира 3 по основаниям предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации муниципального округа Головинский:

2.1. Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия:

- в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы;
- в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
- в префектуру Северного административного округа города Москвы;
- в управу Головинского района города Москвы.

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский - **Архищову Н.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды - депутата **Борисову Е.Г.**

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архищова

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 года № 92

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября



2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Головинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 июня 2014 года № 55, Приказом Минфина России от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года N 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Соглашением от 21 ноября 2014 года № 100-18/502-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Головинский», Порядком оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 19 декабря 2013 года № 108 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на 2014 год:

1.1. Увеличить доходы по КБК 20204999030000151 и расходы по КБК 0103 33A0401 880 местного бюджета на **780,0 тыс. руб.** в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Головинский переданных полномочий города Москвы.

1.2. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0103 31A0102 123 в сумме **271,5 тыс. руб.** на увеличение расходов по КБК 0104 31B0105 244 в целях технического оснащения проведения заседаний Совета депутатов.

1.3. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0104 31B0101 244 в сумме **67,3 тыс. руб.** на КБК 0104 31B0101 121 в целях увеличения фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию главы администрации.

1.4. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0104 31B0105 122 в сумме **126,5 тыс. руб.**, по КБК 0104 31B0105 244 в сумме **231,3 тыс. руб.** на КБК 0104 31B0105 121 в общей сумме **357,8 тыс. руб.** в целях увеличения фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию муниципальных служащих, занимающихся вопросами местного значения.

1.5. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0104 33A0101 244 в сумме **94,4 тыс. руб.** на КБК 0104 33A0101 121 в целях увеличения фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию муниципальных служащих КДН и ЗП.

1.6. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0104 33A0102 244 в сумме **70,6 тыс. руб.** на КБК 0104 33A0102 121 в сумме **52,8 тыс. руб.** и на КБК 0104 33A0102 122 в сумме **17,8 тыс. руб.** в целях увеличения фонда оплаты труда, взносов по обязательному социальному страхованию и иных выплат муниципальных служащих, занимающихся организацией спортивно-досуговой деятельности.

1.7. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 0104 33A0104 244 в сумме **105,1 тыс. руб.** на КБК 0104 33A0104 121 в целях увеличения фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию муниципальных служащих опеки и попечительства.

1.8. Направить экономию бюджетных ассигнований по КБК 1204 35E0103 244 в сумме **77,0 тыс. руб.** на КБК 1202 35E0103 244 в целях изготовления информационных печатных материалов.

1.9. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год:

- общий объем доходов в сумме 61653,9 тыс. руб.,

- общий объем расходов в сумме 61653,9 тыс. руб.»

1.10. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.11. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.12. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Головинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене



«Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Головинский - депутата **Архищову Н.В.** и члена бюджетно-финансовой комиссии - депутата **Курохтину Н.В.**

**Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архищова



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от «25» ноября 2014г. № 92

**Доходы бюджета муниципального округа Головинский
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 600,2	17 804,3	17 906,4
	из них			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 600,2	17 804,3	17 906,4
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	44 053,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 953,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	40 953,7	41 766,3	41 766,3
	из них			
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	4 309,3	3 994,3	3 994,3
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	5 655,2	5 918,7	5 918,7
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	8 676,4	9 540,5	9 540,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	11 282,6	11 282,6	11 282,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	11 030,2	11 030,2	11 030,2



2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 100,0	-	-
	из них			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 100,0	-	-
Всего доходов:		60 873,9	61 653,9	59 570,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Головинский
от «25» ноября 2014г. № 92

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2014 год	2015 год	2016 год
администрация муниципального округа Головинский	900					61 653,9	59 570,6	59 672,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			36 329,7	34 092,3	34 142,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 668,8	1 668,8	1 668,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0101		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	200	321,8	321,8	321,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3 278,5	450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000		178,5	450,0	450,0	450,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000		178,5	450,0	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100		178,5	450,0	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0102	100	178,5	450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102		178,5	450,0	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	178,5	450,0	450,0	450,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102	123	178,5	450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	3300000		3 100,0	-	-	-
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0000		3 100,0	-	-	-
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400		3 100,0	-	-	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401		3 100,0	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0401	800	3 100,0	-	-	-
Специальные расходы	900	01	03	33A0401	880	3 100,0	-	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 923,1	31 464,2	31 464,2	31 464,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000		12 282,2	12 010,7	12 010,7	12 010,7
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000		12 282,2	12 010,7	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100		12 282,2	12 010,7	12 010,7	12 010,7
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0101		1 624,1	1 624,1	1 624,1	1 624,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	1 414,3	1 347,0	1 347,0	1 347,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	1 414,3	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0101	121	1 343,9	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	200	209,8	277,1	277,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	240	209,8	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0101	244	209,8	277,1	277,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31Б0105		10 658,1	10 386,6	10 386,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 527,2	6 189,9	6 189,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	6 527,2	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б0105	121	5 984,5	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	542,7	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	2 082,0	2 147,8	2 147,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	2 082,0	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	244	2 082,0	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б0105	300	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	3300000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33А0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		4 309,3	3 994,3	3 994,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0101	100	2 959,1	2 784,7	2 784,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0101	120	2 959,1	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0101	121	2 616,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	343,0	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	200	1 350,2	1 209,6	1 209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	240	1 350,2	1 209,6	1 209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0101	244	1 350,2	1 209,6	1 209,6
Финансовое обеспечение переданных внутренним муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		5 655,2	5 918,7	5 918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	4 279,3	4 208,7	4 208,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0102	120	4 279,3	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0102	121	3 839,1	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	440,2	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	200	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	240	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0102	244	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение переданных внутренним муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 676,4	9 540,5	9 540,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 657,8	5 708,9	5 708,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0104	120	6 657,8	5 708,9	5 708,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33A0104	121	5 250,8	5 145,7	5 145,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	200	2 018,6	3 831,6	3 831,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	240	2 018,6	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0104	244	2 018,6	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			429,3	479,3	529,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	3100000		429,3	479,3	529,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31B0000		429,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		429,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	852	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0199		300,0	350,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	200	300,0	350,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	240	300,0	350,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	244	300,0	350,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			12 930,0	13 048,1	13 100,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			12 930,0	13 048,1	13 100,2
Культура Москвы	900	08	04	0900000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0701		11 282,6	11 282,6	11 282,6



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	200	1 928,8	2 478,8	2 478,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	240	1 928,8	2 478,8	2 478,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0701	244	1 928,8	2 478,8	2 478,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0701	600	9 353,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0701	610	9 353,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	04	09Г0701	612	700,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	3500000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочие направления деятельности администрации муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35Е0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	200	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовый спорт	900	11	02			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10А0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0301		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	200	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	240	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0301	244	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А0301	600	6 752,9	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0301	610	6 752,9	5 805,2	5 805,2



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	6 504,9	5 557,2	5 557,2
	900	11	02	10A0301	612	248,0	248,0	248,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	12	00			1 364,0	1 400,0	1 400,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	02			1 171,0	1 100,0	1 100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 171,0	1 100,0	1 100,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000		1 171,0	1 100,0	1 100,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0000		1 171,0	1 100,0	1 100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35E0100		1 171,0	1 100,0	1 100,0
Информирование населения	900	12	02	35E0103		1 171,0	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	200	1 171,0	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	240	1 171,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0103	244	1 171,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			193,0	300,0	300,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000		193,0	300,0	300,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0000		193,0	300,0	300,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35E0100		193,0	300,0	300,0
Информирование населения	900	12	04	35E0103		193,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	200	193,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	240	193,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0103	244	193,0	300,0	300,0



**Расходы бюджета муниципального округа Головинский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
					2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			36 329,7	34 092,3	34 142,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 668,8	1 668,8	1 668,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Глава муниципального округа	01	02	31A0101		1 668,8	1 668,8	1 668,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0101	100	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	120	1 347,0	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0101	121	1 276,6	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	200	321,8	321,8	321,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	240	321,8	321,8	321,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	321,8	321,8	321,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 278,5	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000		178,5	450,0	450,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000		178,5	450,0	450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100		178,5	450,0	450,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0102		178,5	450,0	450,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0102	100	178,5	450,0	450,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0102	120	178,5	450,0	450,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A0102	123	178,5	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	3300000		3 100,0	-	-
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0000		3 100,0	-	-
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400		3 100,0	-	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401		3 100,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0401	800	3 100,0	-	-
Специальные расходы	01	03	33A0401	880	3 100,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 923,1	31 464,2	31 464,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000		12 282,2	12 010,7	12 010,7
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000		12 282,2	12 010,7	12 010,7
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100		12 282,2	12 010,7	12 010,7
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0101		1 624,1	1 624,1	1 624,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0101	100	1 414,3	1 347,0	1 347,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0101	120	1 414,3	1 347,0	1 347,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31B0101	121	1 343,9	1 276,6	1 276,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	200	209,8	277,1	277,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	240	209,8	277,1	277,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0101	244	209,8	277,1	277,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31B0105		10 658,1	10 386,6	10 386,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	6 527,8	6 189,9	6 189,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	6 527,8	6 189,9	6 189,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0105	121	5 984,5	5 626,7	5 626,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	543,3	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	2 081,4	2 147,8	2 147,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	2 081,4	2 147,8	2 147,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	2 081,4	2 147,8	2 147,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31Б0105	300	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31Б0105	320	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б0105	321	2 048,9	2 048,9	2 048,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А0000		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33А0100		18 640,9	19 453,5	19 453,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0101		4 309,3	3 994,3	3 994,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А0101	100	2 959,1	2 784,7	2 784,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0101	120	2 959,1	2 784,7	2 784,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А0101	121	2 616,1	2 503,1	2 503,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0101	122	343,0	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	200	1 350,2	1 209,6	1 209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А0101	240	1 350,2	1 209,6	1 209,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0101	244	1 350,2	1 209,6	1 209,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102		5 655,2	5 918,7	5 918,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0102	100	4 279,3	4 208,7	4 208,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0102	120	4 279,3	4 208,7	4 208,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0102	121	3 839,1	3 786,3	3 786,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	440,2	422,4	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	200	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	240	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0102	244	1 375,9	1 710,0	1 710,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		8 676,4	9 540,5	9 540,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0104	100	6 657,8	5 708,9	5 708,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0104	120	6 657,8	5 708,9	5 708,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33A0104	121	5 250,8	5 145,7	5 145,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	1 407,0	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	200	2 018,6	3 831,6	3 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	240	2 018,6	3 831,6	3 831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0104	244	2 018,6	3 831,6	3 831,6
Резервные фонды	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0



Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			429,3	479,3	479,3	529,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	13	3100000		429,3	479,3	479,3	529,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б0000		429,3	479,3	479,3	529,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31Б0100		429,3	479,3	479,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		129,3	129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0104	800	129,3	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	850	129,3	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	852	129,3	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31Б0199		300,0	350,0	350,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	200	300,0	350,0	350,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	240	300,0	350,0	350,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0199	244	300,0	350,0	350,0	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			12 930,0	13 048,1	13 100,2	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			12 930,0	13 048,1	13 100,2	
Культура Москвы	08	04	0900000		11 282,6	11 282,6	11 282,6	
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09Г0000		11 282,6	11 282,6	11 282,6	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0701		11 282,6	11 282,6	11 282,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	200	1 928,8	2 478,8	2 478,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	240	1 928,8	2 478,8	2 478,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0701	244	1 928,8	2 478,8	2 478,8	



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0701	600	9 353,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0701	610	9 353,8	8 803,8	8 803,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0701	611	8 653,8	8 653,8	8 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	09Г0701	612	700,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35E0000		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		1 647,4	1 765,5	1 817,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	200	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	240	1 647,4	1 765,5	1 817,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	244	1 647,4	1 765,5	1 817,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовый спорт	11	02			11 030,2	11 030,2	11 030,2
Спорт Москвы	11	02	1000000		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10A0300		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0301		11 030,2	11 030,2	11 030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	200	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	240	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0301	244	4 277,3	5 225,0	5 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10A0301		6 752,9	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10A0301		6 752,9	5 805,2	5 805,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10A0301	611	6 504,9	5 557,2	5 557,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10A0301	612	248,0	248,0	248,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2014 года № 13/7

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве

В.В. Лядский

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 30 сентября 2014 года № 13/7

УСТАВ муниципального округа Савеловский в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Савеловский в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав, являющийся актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа Савеловский.



Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Савеловский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Савеловский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Савеловский в городе Москве», «муниципальный округ Савеловский в городе Москве» и «муниципальный округ Савеловский» равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального округа (далее – жители, граждане) местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы

1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Граница муниципального образования проходит: по оси ул. Нижняя Масловка, далее по осям: ул. Верхняя Масловка и ул. 8 Марта, западной и северной границам автобусной станции «Ул. 8 Марта», оси полосы отвода Рижского направления МЖД, оси Бутырской ул., оси эстакады на Новослободскую ул., оси полосы отвода Алексеевской соединительной ж.-д. ветки МЖД до улицы Нижняя Масловка.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей, оформленного решением Совета депутатов муниципального округа с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

3. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа.

4. Проекты официальных символов одобряются решением Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятий решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.



5. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

6. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах со-



вместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;



- 2) установление официальных символов;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 4) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 6) учреждение печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальное издание муниципального округа).

2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Савеловский;
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Савеловский;
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (сокращенное наименование – аппарат СД МО Савеловский).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Численный состав Совета депутатов 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной пунктом 3 настоящей статьи.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок работы Совета депутатов, в том числе порядок проведения заседаний, устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе



присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) если судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, уставу муниципального образования, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

4) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

5) в случае преобразования муниципального образования;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 23 части 2 статьи 5 настоящего Устава;



- 13) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 14) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных пунктом 18 части 2 статьи 5 настоящего Устава;
- 15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 16) внесение предложений в соответствии с пунктом 22 части 2 статьи 5 настоящего Устава;
- 17) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 18) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
- 3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 4) установление официальных символов и порядка их официального использования;
- 5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 7) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 8) взаимодействие с общественными объединениями.

3. К полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) определение:
 - порядка осуществления от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);
 - размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 2) принятие решений:
 - об учреждении печатного издания муниципального округа, о создании сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – сайт Совета депутатов);
 - о самороспуске Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
 - о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;
 - о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
 - о порядке назначения и проведения опроса граждан;
 - о порядке организации и проведения публичных слушаний;
 - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
 - о поощрении главы муниципального округа;
 - о видах поощрений муниципальных служащих;
 - о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава;



- об установлении:

а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;

б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации;

в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.

3) установление порядка:

- ведения реестра муниципальных служащих;

- предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

- оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

- официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;

4) утверждение:

- структуры аппарата Совета депутатов;

- Регламента Совета депутатов.

4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение тридцати дней.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории избирательного округа.

Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.



5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета депутатов обязан:

- 1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
- 2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;
- 3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;
- 3) участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 5) депутатский запрос, обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления деятельности депутата Совета депутатов, в определенных настоящей статьей формах, устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов и исполняет полномочия Председателя Совета де-



путатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

7. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 14. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы;

8) взаимодействует с общественными объединениями;

9) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;

- назначать публичные слушания;

- проводить собрания граждан;



10) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
11) принимает решение о создании официального сайта главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт главы муниципального округа);

12) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3.1. Глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 15. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета. 3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 10 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему не-



доверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов».

Статья 16. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа.

В случае временного отсутствия главы муниципального округа аппаратом Совета депутатов руководит муниципальный служащий, назначаемый главой муниципальным округом.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы округа.

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава муниципального округа утверждает своим распоряжением штатное расписание аппарата Совета депутатов.

6. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

Местонахождение аппарата Совета депутатов: 127 220 г.Москва, Петровско – Разумовский проезд, д. 4.

7. Аппарат Совета депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации аппарата Совета депутатов в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании аппарата Совета депутатов с правами юридического лица.

9. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 17. Полномочия аппарата Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом депутатов, разрабатывает и утверждает методики распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе;

2) исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;



10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

17) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений.

2. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы настоящим Уставом.

Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Статья 18. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.



Статья 19. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 20. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных нормативных и правовых актов.
2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.
3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 21. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.
2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.
3. При невозможности присутствовать на заседаниях Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).
4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.



Статья 22. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Статья 23. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

Статья 24. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 25. Поощрение главы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

1. Глава муниципального округа может быть поощрен за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов Совета депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.



Глава V. Муниципальная служба

Статья 26. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 27. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 28. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.



Статья 29. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального округа и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

8. Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 30. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 31. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа, исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов, не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рас-



смотрение Совета депутатов:

- 1) депутат Совета депутатов;
 - 2) группа депутатов Совета депутатов;
 - 3) глава муниципального округа;
 - 4) глава администрации;
 - 5) органы территориального общественного самоуправления;
 - 6) инициативные группы граждан.
7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 32. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
 - 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.
2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 33. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральными законами, подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

3. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.

4. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 34. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

- 1) местный референдум;



- 2) муниципальные выборы;
 - 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.
2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа являются:
- 1) правотворческая инициатива граждан;
 - 2) собрание и конференция граждан;
 - 3) опрос граждан;
 - 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
 - 5) публичные слушания;
 - 6) учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
 - 7) осуществление территориального общественного самоуправления.
3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.
4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 35. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.
4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:
- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
 - 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
 - 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
 - 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;
 - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.
5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.
6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.
7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:
- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;
 - 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) совместно Совету депутатов и главе администрации.
8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.
9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.



10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 36. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 37. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этих актов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального образования.



4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 38. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее семи дней до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 39. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.



6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающую требованиям, указанным в пункте 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в пункте 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 40. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

7. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.



Статья 41. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 42. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 43. Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа

Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 44. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность



не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 45. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 46. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в пункте 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Советом депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправ-



ления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 47. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 48. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- 3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;
- 4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счет средств граждан;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 49. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Экономическая основа муниципального округа

Статья 50. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собствен-



ности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 51. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 52. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет аппарат Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 53. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы.

3. Формирование местного бюджета осуществляется путем применения единой методологии, нормати-



вов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых соответствующими органами государственной власти.

4. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Органы местного самоуправления могут заключать соглашения об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета с органами государственного финансового контроля Московской городской Думы и Правительства Москвы.

6. Совет депутатов вправе создать организационно и функционально независимый орган муниципального финансового контроля, осуществляющий контроль за исполнением местного бюджета и внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, проводящий экспертизу проекта местного бюджета.

7. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к вопросам местного значения муниципального округа, и вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 54. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов, предусмотренных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с федеральным законодательством.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 55. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы самостоятельно определяют направления расходования средств местных бюджетов на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на выполнение отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

2.1. Перечень расходных обязательств муниципального округа, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных настоящим Уставом, устанавливается органами государственной власти города Москвы.

2.2. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

Статья 56. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.



Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 57. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных государственных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. Заключение муниципальных контрактов и гражданско – правовых договоров осуществляет глава муниципального округа.

Глава X. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 59. Ответственность депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 60. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть



отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 61. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

2. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

3. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

Статья 62. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав в первом чтении, а также поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 63. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

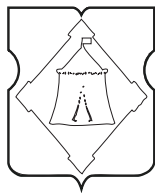
1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.



2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, Руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 64. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХОРОШЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Хорошевского района города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письма главы управы Хорошевского района города Москвы от 21 ноября 2014 года № 16-7-248/14,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Хорошевского района города Москвы на 2015 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района, префектуру Северного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshog.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве **Беляева А.С.**

Результаты голосования:

«За» - 6

«Против» - 1

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/1

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Хорошевского района города Москвы на 2015 год
Титульный список дворовых территорий Хорошевского района города Москвы
для проведения работ по благоустройству**

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт ас- фальтового покрытия		Установка бортового камня		Монтаж качелей		Установка вазонов		Установка газонного ограждения		Ремонт газонов		Устройство парковочного кармана		Стоимость, итого	
			кв.м	шт.	п.м	шт.	шт.	шт.	п.м	шт.	шт.	п.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.		
1	2	3	4	6	5	6	7	8	9	10	11	11						
1	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 7	250				10	190	987,5									625827,93
2	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 11 – ул. Призодубовой, д. 4, корп. 2	1 357,7															836 939,07
3	Хорошевский	1-я Магистральная ул., д. 22, корп. 1-2			135,0									1 200,0				1 200 000,00
4	Хорошевский	Хорошевское шоссе, д. 80		1														35 204, 45
5	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 4, корп. 1		1														35 204, 45
6	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 4А, корп. 1		1														35 204, 45
7	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 4А, корп. 3		2														92 725,00
8	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 4А, корп. 4		2														92 725,00
9	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 6, корп. 6		1														35 204, 45
10	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 6, корп. 8		1														35 204, 45
11	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 6, корп. 10		2														70 408,90
12	Хорошевский	ул. Зорге, д. 6		1														35 204, 45
13	Хорошевский	ул. Зорге, д. 10		1														35 204, 45
14	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 15		1														35 204, 45
15	Хорошевский	ул. Куусинена, д. 17		1														35 204, 45
16	Хорошевский	ул. Зорге, д. 18		1														35 204, 45
17	Хорошевский	ул. Зорге, д. 20		1														35 204, 45
18	Хорошевский	1-й Хорошевский проезд, д. 2/17		2														70 408, 90
19	Хорошевский	ул. Поликарпова, д. 23		1														35 204, 45
20	Хорошевский	ул. Поликарпова, д. 21		2														70 408, 90
21	Хорошевский	Хорошевское ш., д. 24		2														70 408, 90



22	Хорошевский	Хорошевское ш., д. 1					1				35 204, 45
23	Хорошевский	Хорошевское ш., д. 23					1				35 204, 45
24	Хорошевский	Хорошевское шоссе, д. 13, корп. 3					1				35 204, 45
25	Хорошевский	3-й Хорошевский проезд, д. 8					2				92 725, 00
26	Хорошевский	5-я Магистральная ул., д. 18					1				35 204, 45
27	Хорошевский	5-я Магистральная ул., д. 14 - д.16					2				70 408, 90
28	Хорошевский	ул.Полины Осипенко, д. 20, корп. 1					1				35 204, 45
29	Хорошевский	ул.Полины Осипенко, д. 22, корп. 1					1				35 204, 45
30	Хорошевский	Хорошевское шоссе, д. 70, корп. 1					1				35 204, 45
31	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 5, корп. 1					2				70 408, 90
32	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 11					1				35 204, 45
33	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 13					3				95 062,50
34	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 15					2				70 408, 90
35	Хорошевский	Ходынский бульвар д. 17					2				92 725, 00
36	Хорошевский	Ходынский бульвар, д. 19					2				70 408, 90
37	Хорошевский	проезд Березовой Роши, д. 12					3				95 062, 50
38	Хорошевский	ул.Авиаконструктора Микояна, д. 14, корп. 1-2					4				126 750, 00
39	Хорошевский	проезд Аэропорта, д. 11					1				35 204, 45
40	Хорошевский	ул. Викторенко, д. 4					3				124 412, 20
41	Хорошевский	Ленинградский проспект, д. 43, корп. 2					2				92 725, 00
42	Хорошевский	ул. Викторенко, д. 3					1				35 204, 45
43	Хорошевский	ул. Викторенко, д. 12					1				35 204, 45
44	Хорошевский	проезд Аэропорта, д. 6					2				70 408, 90
45	Хорошевский	Ленинградский проспект, д. 45, корп. 1					1				35 204, 45
46	Хорошевский	Ленинградский проспект, д. 45, корп. 5					1				92 725, 00
47	Хорошевский	2-й Хорошевский проезд, д. 5					1				35 204, 45
48	Хорошевский	ул. Гризодубовой, д. 4, корп. 2					1				35 204, 45
	ИТОГО:										5 209 400,00

**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 года № 37/2

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Хорошевского района
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий,
выборочному капитальному ремонту
многоквартирных домов, расположенных
на территории Хорошевского района
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы Хорошевского района города Москвы от 21 ноября 2014 года № 16-7-248/14

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Хорошевского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Хорошевского района города Москвы, в 2015 году:

1.1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий (приложение 1);

1.2. Согласовать мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт резинового покрытия на спортивной площадке		Ремонт резинового покрытия на детской площадке		Стоимость, итого
			кв. м	кв. м	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	6	
1	Хорошевский	ул. Полины Осипенко, д. 18, корп. 2		264,30		454 763,80	
2	Хорошевский	Проезд Березовой Роши, д. 12		400,00		688 280,00	
3	Хорошевский	Хорошевское шоссе, д. 13А, корп. 3, д. 13, корп. 3		420,76		724 001,73	
4	Хорошевский	Хорошевское шоссе, д. 41Г	389			830 000,86	
5	Хорошевский	Магистральный пер., д. 7, корп. 1		336,00		750 053,61	
		Итого:				3 447 100,00	

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/2

Мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	серия постройки	год постройки	этажность	конструктивный элемент	натуральные показатели	стоимость тыс. руб.	наличие ПСД	срок выполнения	район
1	ул. Острякова, д. 11	И-209А	1974	14	замена обшивки ограждений балконов	735,7	629,49	не требуется	2015	Хорошевский
2	ул. Зорге, д. 10, корп. 1, 2, 3	индивид.	1956	6	электромонтажные работы		3970,56	не требуется	2015	Хорошевский
					Всего:		4 600,05			

**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 года № 37/3

**О проекте планировки территории
объектов транспортной инфраструктуры
- транспортно-пересадочного узла (ТПУ)
«Хорошевская (Полежаевская)» с учетом
развития прилегающей к ТПУ территории**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 68, частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «г» пункта 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на основании обращения исполняющего обязанности первого заместителя главы управы Хорошевского района города Москвы от 21 ноября 2014 года № 16-7-250/14, рассмотрев представленный проект планировки территории объектов транспортной инфраструктуры - транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Хорошевская (Полежаевская)» с учетом развития прилегающей к ТПУ территории,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Информацию о проекте планировки территории объектов транспортной инфраструктуры - транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Хорошевская (Полежаевская)» с учетом развития прилегающей к ТПУ территории (далее – проект) принять к сведению.

2. Создать рабочую группу для обобщения предложений жителей Хорошевского района к проекту и утвердить ее персональный состав (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshog.com.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/3**

**Состав рабочей группы по обобщению предложений жителей
Хорошевского района к проекту планировки территории объектов
транспортной инфраструктуры - транспортно-пересадочного узла (ТПУ)
«Хорошевская (Полежаевская)» с учетом развития прилегающей к ТПУ территории**

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	<i>Председатель</i> Осипов Д.А.	депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
2.	<i>Член группы</i> Беляев А.С.	Руководитель внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
3.	<i>Член группы</i> Бычкова Т.В.	депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
4.	<i>Член группы</i> Шведова О.П.	депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
5.	<i>Член группы</i> Бурдуцкий А.Н.	руководитель программы ОАО «Мосинжпроект»
6.	<i>Член группы</i> Силиверстов А.И.	Префектура САО
7.	<i>Член группы</i> Канарек В.-Т.	житель Хорошевского района
8.	<i>Член группы</i> Козлов Я.К.	житель Хорошевского района
9.	<i>Член группы</i> Тышковский А.Я.	житель Хорошевского района
10.	<i>Член группы</i> Али И.В.	житель Хорошевского района
11.	<i>Секретарь</i> Беляева Т.Н.	юрисконсульт-советник муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/4

**О проекте градостроительного межевания
территории квартала Хорошевского района,
ограниченного 2-м Хорошевским проездом,
Хорошевским шоссе, границей ранее разработанного
проекта межевания, 3-м Хорошевским проездом,
проектируемым проездом 3908 (2-й этап)**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 68, частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «д» пункта 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на основании обращения исполняющего обязанности первого заместителя главы управы Хорошевского района города Москвы



от 21 ноября 2014 года № 16-7-250/14, рассмотрев представленный проект градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного 2-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, границей ранее разработанного проекта межевания, 3-м Хорошевским проездом, проектируемым проездом 3908 (2-й этап),

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Информацию о проекте градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного 2-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, границей ранее разработанного проекта межевания, 3-м Хорошевским проездом, проектируемым проездом 3908 (2-й этап) принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/5

О проекте градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного улицей Поликарпова, 1-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, проектируемым проездом 6367, границей промзоны (1-й этап)

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 68, частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «д» пункта 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на основании обращения исполняющего обязанности первого заместителя главы управы Хорошевского района города Москвы от 21 ноября 2014 года № 16-7-250/14, рассмотрев представленный проект градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного улицей Поликарпова, 1-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, проектируемым проездом 6367, границей промзоны (1-й этап),

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Информацию о проекте градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного улицей Поликарпова, 1-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, проектируемым проездом 6367, границей промзоны (1-й этап) принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С. Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/6

**О проекте градостроительного межевания
территории квартала Хорошевского района,
ограниченного улицей Поликарпова, 1-м
Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе,
проектируемым проездом 6367, границей
промзоны (2-й этап)**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 68, частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «д» пункта 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на основании обращения исполняющего обязанности первого заместителя главы управы Хорошевского района города Москвы от 21 ноября 2014 года № 16-7-250/14, рассмотрев представленный проект градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного улицей Поликарпова, 1-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, проектируемым проездом 6367, границей промзоны (2-й этап),

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Информацию о проекте градостроительного межевания территории квартала Хорошевского района, ограниченного улицей Поликарпова, 1-м Хорошевским проездом, Хорошевским шоссе, проектируемым проездом 6367, границей промзоны (2-й этап) принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 года № 37/7

О рассмотрении ситуационного плана земельного участка по адресу: город Москва, 3-я Магистральная ул., д. 26 Б, для реализации мероприятий по проектированию и строительству православного храма

В соответствии с пунктом «б» части 23 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом «а» пункта 21 части 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на основании письма первого заместителя главы управы Хорошевского района города Москвы от 17 ноября 2014 года № 16-5-5346/14,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Не согласиться с ситуационным планом земельного участка по адресу: город Москва, 3-я Магистральная ул., д. 26 Б, для реализации мероприятий по проектированию и строительству православного храма, в связи с тем, что рассматриваемый земельный участок расположен в промышленно-складской зоне в значительном удалении от объектов жилой застройки (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Хорошевского района, префектуру Северного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

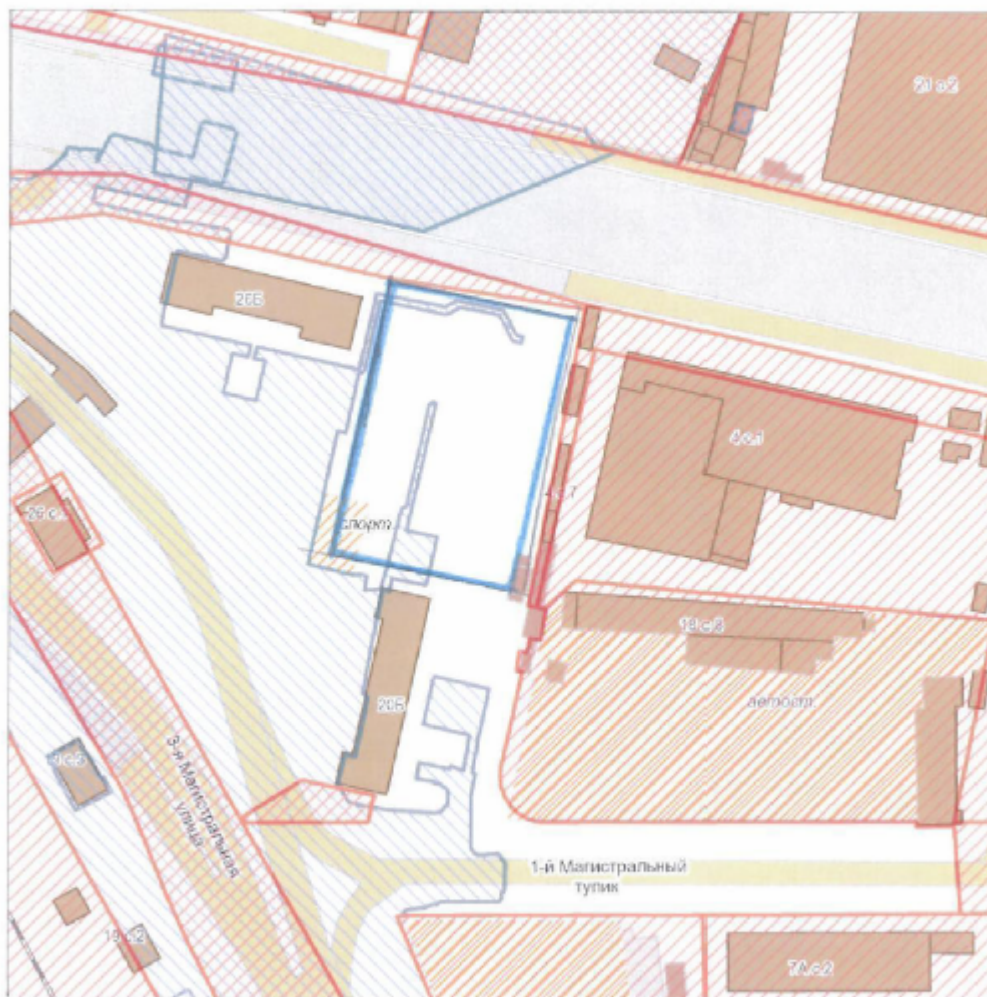
А.С. Беляев



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/7

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М1:2000

Наименование объекта: _____
 Адрес: 3-я Магистральная ул., д.26Б
 Округ: Северный Район: Хорошевский
 Заказчик: _____
 Вид работ: _____
 Для предварительной проработки № створы: 5-12-2



Площадь участка 0,6га га, в литерях _____

Ситуационный план не дает право на проектирование, строительство, использование территории и ведение на ней хозяйственной деятельности, оформления имущественно-земельных отношений.
 Площадь и границы участка являются ориентировочными

**РЕШЕНИЕ****25 ноября 2014 года № 37/8****О внесении предложения
в Городскую межведомственную
комиссию по наименованию
территориальных единиц, улиц,
станций метрополитена, организаций
и других объектов города Москвы**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе, рассмотрев обращение Командующего Воздушно-десантными войсками Российской Федерации генерала-полковника В.А.Шаманова от 19 ноября 2014 года № 1061,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Поддержать предложение о внесении уточняющего изменения в наименование улицы, расположенной на территории внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, а именно: «улица Маргелова» изменить на «улица генерала Маргелова».

2. Направить настоящее решение в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в управу Хорошевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

РЕШЕНИЕ**25 ноября 2014 года № 37/9****О внесении в Комиссию
по монументальному искусству
Московской городской Думы
предложения о возведении памятника
генералу армии В.Ф. Маргелову**

В соответствии со статьей 2 Закона города Москвы от 13 ноября 1998 года № 30 «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения», пунктом 24 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления



в городе Москве», пунктом 23 части 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, рассмотрев обращение Командующего Воздушно-десантными войсками Российской Федерации генерала-полковника В.А.Шаманова от 19 ноября 2014 года № 1060,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Поддержать предложение о возведении на территории внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве памятника генералу армии Василию Филипповичу Маргелову согласно ситуационному плану (приложение 1) и эскизу (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы, префектуру Северного административного округа города Москвы и в управу Хорошевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

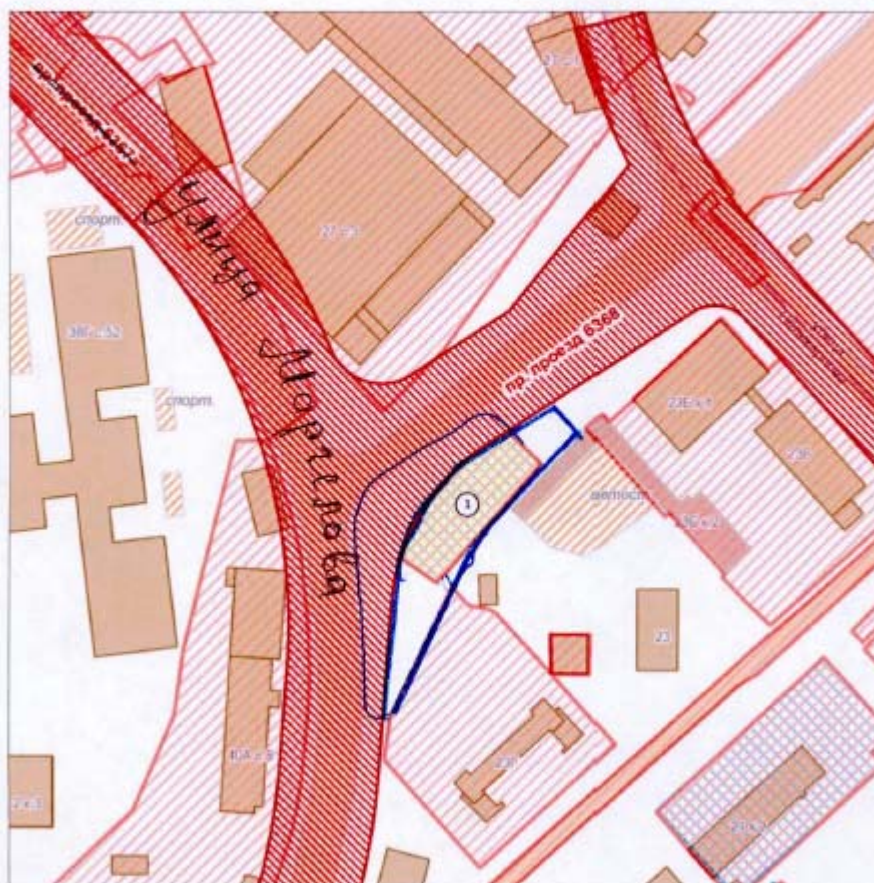
А.С. Беляев



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/9

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М1:2000

Наименование объекта: Памятник Маргелову В.Ф.
Адрес: на пересечении ул. Маргелова с пр.пр. 6368 напротив
Округ: САО, Хорошевский Район: дальн. 23Г по ул. Поликарпова
Заказчик: _____
Вид работ: _____
Для предварительной проработки № ствара 5-13-3, 5-13-4



Площадь участка: _____ га, в литерках _____

Ситуационный план не дает право на проектирование, строительство, использование территории и ведение на ней хозяйственной деятельности, оформление имущественно-земельных отношений. Площадь и границы участка являются ориентировочными.



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/9



Эскиз к проекту памятника легендарному командующему ВДВ СССР генералу армии
Василию Филипповичу Маргелову.

На пересечении улицы Маргелова и проектируемого проезда.
проект выполняет творческая мастерская скульпторов Никифоровых В.В и Н.В



РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/10

О рассмотрении предложения жителей, проживающих по адресу: улица Гризодубовой, дом 1, корпус 4, об изменении порядка организации дорожного движения в прилегающем микрорайоне

В соответствии с подпунктом «а» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе, рассмотрев обращение жителей многоквартирного жилого дома по адресу: улица Гризодубовой, дом 1, корпус 4 (входящий номер № 5-410/14 от 21 ноября 2014 года),

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Поддержать предложение об изменении порядка организации дорожного движения в микрорайоне, прилегающем к многоквартирному жилому дому по адресу: улица Гризодубовой, дом 1, корпус 4, а именно:

1.1. Установить запрет автомобильного движения в проезде между домом 18 корпус 2 по улице Полины Осипенко и домом 1 корпус 4 по улице Гризодубовой.

1.2. Восстановить двустороннее автомобильное движение в проектируемом проезде 6159 с установлением светофора.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы и в управу Хорошевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/11

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, Хорошевское шоссе, дом 7, строение 1, квартала 2, в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы



о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, Хорошевское шоссе, дом 7, строение 1, квартира 2, в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/11**

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Хорошевское шоссе, дом 7, строение 1, квартира 2, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/14

**О результатах публичных слушаний по
проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования Хорошевское в городе Москве»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Хорошевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 18 сентября 2014 года № 34/11, обсудив результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве»,

**муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве» принять к сведению (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mosgor.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/14**

**Результаты публичных слушаний
по обсуждению проекта решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве»**

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 18 сентября 2014 года № 34/10 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве»».

Инициатор проведения публичных слушаний – муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве.

Правовой акт, представленный на публичные слушания – проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве» в форме редакции.

Дата проведения публичных слушаний: 23 октября 2014 года.

Место проведения: город Москва, Ходынский бульвар, дом 15, муниципалитет внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, зал заседаний.

Количество участников: 16 человек (из них: 5 членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, 11 – жители Хорошевского района в соответствии с листами регистрации).

Количество поступивших предложений участников публичных слушаний: 1.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве» принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского му-



ниципального образования Хорошевское в городе Москве» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, предложение, поступившее в ходе их проведения, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве www.moshor.com.

**Председательствующий на публичных слушаниях
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/16

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве за 9 месяцев 2014 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, разделом 20 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошевское в городе Москве,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 821 305,72 рублей, по расходам в сумме 18 401 266,41 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 420 039,31 рублей.

2. Одобрить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/16

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

руб.

КБК	Наименование показателя	Утверждено на 2014 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% исполнения
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	13 912 000,00	8 832 706,7	63,49
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	20 000,00	14 292,93	71,46
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	400 000,00	275 567,12	68,89
90011690030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о военном и чрезвычайном положении, об обороне и безопасности государства		13 200,00	
90021803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет		2 487,82	
90021903000030000151	Возврат остатков субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований		-378 110,37	
90020203024030000151	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	9 405 500,00	8 777 982,54	93,33
90020204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 620 000,00	1 269 000,00	78,33
ИТОГО ДОХОДОВ		25 357 500,00	18 807 126,74	74,17

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/16

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

руб.

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Утверждено на 2014 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% исполнения
01				Общегосударственные вопросы	18 857 300,00	13 143 331,27	69,70



	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 560 700,00	1 316 336,55	84,34
		31A0101		Глава муниципального образования	1 560 700,00	1 316 336,55	84,34
			121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 229 700,00	1 015 433,32	82,58
			122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	162 800,00	162 703,52	96,48
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	168 200,00	138 199,71	82,16
	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	1 920 000,00	1 015 080,00	52,87
		31A0102		Территориальные органы	300 000,00	89 080,00	26,69
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	89 080,00	26,69
		33A0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1 620 000,00	926 000,00	57,16
			880	Специальные расходы	1 620 000,00	926 000,00	57,16
	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 076 600,00	10 680 814,72	70,84
		0000000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	15 076 600,00	10 680 814,72	70,84
			121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 693 500,00	7 262 586,42	74,92
			122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 420 400,00	1 068 313,23	75,21
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 328 700,00	2 185 080,62	65,64
			263	Пенсии и пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	634 000,00	164 834,46	26,00
	13			Другие общегосударственные вопросы	300 000,00	131 100,00	43,70
		31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета МО г.Москвы	100 000,00	86 100,00	86,10
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100 000,00	86 100,00	86,10
		31B0199		Другие общегосударственные вопросы	200 000,00	45 000,00	22,50
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	45 000,00	22,50
	08			Культура, кинематография	3 009 000,00	2 467 335,14	82,00
	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 009 000,00	2 467 335,14	82,00
		09Г0701		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 557 000,00	2 467 335,14	96,49
				- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	2 557 000,00	2 467 335,14	96,49
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	719 000,00	629 335,14	87,53



		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 838 000,00	1 838 000,00	100,00
		35E0105	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	452 000,00		
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452 000,00		
11			Физическая культура и спорт	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
	02		Массовый спорт	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
		10A0301	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
		10A0301	- за счет субвенции из бюджета г.Москвы	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	388 000,00	388 000,00	100,00
		611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 112 000,00	2 112 000,00	100,00
12			Средства массовой информации	1 050 000,00	290 600,00	27,68
	02		Периодическая печать и издательства	900 000,00	223 500,00	24,83
		35E0103	Другие вопросы в области средств массовой информации	900 000,00	223 500,00	24,83
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 000,00	223 500,00	24,83
	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	150 000,00	67 100,00	44,73
		35E0103	Другие вопросы в области средств массовой информации	150 000,00	67 100,00	44,73
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	150 000,00	67 100,00	44,73
			Итого расходов	25 416 300,00	18 401 266,41	72,40

**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/16**

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс.руб.

КБК		Наименование	Утверждено на 2014 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% исполнения
Раздел	Подраздел				
01		Общегосударственные вопросы	18 857 300,00	13 143 331,27	69,70
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 560 700,00	1 316 336,55	84,34



	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	1 920 000,00	1 015 080,00	52,87
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 076 600,00	10 680 814,72	70,84
	13	Другие общегосударственные вопросы	300 000,00	131 100,00	43,70
08		Культура, кинематография, средства массовой информации	3 009 000,00	2 467 335,14	82,00
	04	Периодическая печать и издательства	3 009 000,00	2 467 335,14	82,00
11		Физическая культура и спорт	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
	02	Массовый спорт	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
12		Средства массовой информации	1 050 000,00	290 600,00	27,68
	02	Периодическая печать и издательства	900 000,00	223 500,00	24,83
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	150 000,00	67 100,00	44,73
		Итого расходов	25 416 300,00	18 401 266,41	72,40

**Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/16**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований в городе Москве, образовавшийся на 01.10.2014	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве по состоянию на 01.10.2014 на сумму 58 800,00 рублей

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/17

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год»

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом



внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, разделами 11, 12, 13 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошевское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 08 февраля 2011 года № 34/8, рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год (далее по тексту – местный бюджет):

- основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год;
- предварительные итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве за 2014 год;
- ожидаемые итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве за 2014 год;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за 2014 год;
- прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год;
- проект среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета на 2015 год;
- методики и расчеты минимальной бюджетной обеспеченности на содержание муниципальных служащих, занимающихся вопросами местного значения,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год» (приложение 1).

2. Назначить на **16 декабря 2014 года в 16.00 часов** в помещении муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, расположенном по адресу: г. Москва, Ходынский бульвар, дом 15, актовЫй зал, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 18 сентября 2014 года № 34/11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Хорошевское в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshog.com.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/17

Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ХОРОШЕВСКОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

**О бюджете внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве
на 2015 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошевское в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 08 февраля 2011 года № 34/8,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве в сумме **17 278,2** тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве в сумме **17 278,2** тыс. рублей.

1.2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение 1).

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год (приложение 2).

1.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год (приложение 3).

1.5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 4).

1.6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2015 год (приложение 5).



- 1.7. Утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, на 2015 год (приложение 6).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshog.com.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С. Беляева.

Результаты голосования:

«За» -

«Против» -

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от _____ 20__ года №__**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования
Хорошевское в городе Москве на 2015 год
по источникам формирования доходов местного бюджета
с распределением их по группам, подгруппам
и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации**

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	2015 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	17 278,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 278,2
	в том числе:	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	16 858,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
	Итого доходов	17 278,2



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
 от _____ 20__ года №__

Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
– органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета ВМО Хорошевское в городе Москве	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления



**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования
Хорошевское в городе Москве – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета ВМО Хорошевское в городе Москве	
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 1903000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 0803000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей...
900	2 0204999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 1803010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет



Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от _____ 20__ года №__

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве**

Код главного админис- тратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		муниципалитет внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от _____ 20__ года №__

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское
в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

КБК		Наименование	Сумма тыс. руб.
Раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные вопросы	15 217,4
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 475,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов РФ, местных администраций	13 335,4
01	13	Другие общегосударственные вопросы, всего в том числе: - оплата членского взноса в Совет МО	225,0
08		Культура и кинематография	1 360,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии в том числе:	1 360,8
12		Средства массовой информации	700,0
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0
		Итого расходов	17 278,2



Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от _____ 20__ года №__

Источники финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Хорошевское
в городе Москве на 2015 год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от _____ 20__ года №__

Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета
внутригородского муниципального образования Хорошевское
в городе Москве на 2015 год

Раздел, подраздел 01-02, 01-03, 01-04, 01-07, 01-13, 08-04, 12-02, 12-04
Целевая статья 31А0101, 31А0102, 31Б0101, 31Б0105, 31Б0104, 31Б0199,
35Е0105, 35Е0103
Вид расходов 121, 122, 244, 321
Экономическая статья 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 241, 263, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
муниципалитет внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве	7714098957	125252 Москва Ходынский б-р д. 15



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/17**

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Хорошевское в городе Москве на 2015 год»**

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	<i>Председатель</i> Беляев А.С.	Руководитель внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
2.	<i>Член группы</i> Шведова О.П.	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
3.	<i>Член группы</i> Королев Д.В.	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
4.	<i>Член группы</i> Маркин С.В.	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
5.	<i>Член группы</i> Кузнецов М.Н.	Заместитель руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве
6.	<i>Секретарь</i> Айнетдинова М.М.	Главный бухгалтер – заведующий сектором муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/18

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве от 23 декабря 2013 года № 25/9 «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве переданных полномочий города Москвы на четвертый квартал 2014 года,

**муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания от 23 декабря 2013 года № 25/9 «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве на 2014 год» (далее – решение от 23 декабря 2013 года № 25/9).

1.1. Увеличить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве (далее – местный бюджет) на 2014 год по КБК 90020204999030000151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» на сумму 480,0 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 к решению от 23 декабря 2013 года № 25/9 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Увеличить расходы местного бюджета по разделам функциональной классификации и ведомственной структуре расходов на сумму 480,0 тыс. рублей по КБК 0103-33A0401-880-290.

1.4. Приложение 4 к решению от 23 декабря 2013 года № 25/9 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshog.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве А.С.Беляева.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/18**

**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошевское
в городе Москве
от 25 ноября 2014 года № 37/18**

**Расходы
бюджета внутригородского муниципального образования
Хорошевское в городе Москве на 2014 год по разделам функциональной классификации**

КБК		Наименование	Сумма тыс.руб.
Раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные вопросы	19 337,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 610,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	2 350,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов РФ, местных администраций	15 076,6



01	13	Другие общегосударственные вопросы	300,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	
08		Культура, кинематография	3 512,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 512,9
11		Физическая культура и спорт	2 500,0
11	02	Массовый спорт	2 500,0
12		Средства массовой информации	546,1
12	02	Периодическая печать и издательства	447,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	99,1
		Итого расходов	25 896,3

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 37/20

О распределении свободного остатка средств бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2014 года

В соответствии со статьей 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 30 Устава внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, заслушав информацию председателя бюджетно-финансовой комиссии, депутата Шведовой О.П.,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Выделить часть свободного остатка средств бюджета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве (далее – местный бюджет), образовавшегося на 01 января 2014 года, на выплату единовременного денежного поощрения Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве в размере его ежемесячного денежного вознаграждения в сумме 92,4 тыс. руб.

1.1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 92,4 тыс. руб. в том числе по кодам бюджетной классификации:

- 01-02-31A0101-121-211 на сумму 83,8 тыс. руб.;

- 01-02-31A0101-121-213 на сумму 8,6 тыс. руб.

1.3. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 92,4 тыс. руб. - свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 01 января 2014 года.

2. Поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Кузнецову М.Н. уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Северного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве.

Результаты голосования:

«За» - 6

«Против» - 1

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев

**РЕШЕНИЕ****25 ноября 2014 года № 37/21****О взаимодействии с Савеловской
межрайонной прокуратурой
Северного административного
округа города Москвы**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве обеспечить направление в Савеловскую межрайонную прокуратуру Северного административного округа города Москвы (далее – Савеловская межрайонная прокуратура) проектов нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Савеловской межрайонной прокуратурой.

2. Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

3. Направить настоящее решение в Савеловскую межрайонную прокуратуру в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хорошевское в городе Москве Беляева А.С.

Результаты голосования:

«За» - 7

«Против» - 0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Хорошевское в городе Москве**

А.С. Беляев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года 14/3

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда от 27.10.2014 года №99999-1100-761/14,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: Москва, улица Енисейская, дом 17, корп. 1, квартира 4 из жилого помещения в нежилое на основании нарушения процедуры проведения собрания собственников многоквартирного дома, а именно отсутствие ГКУ «ИС Бабушкинского района» города Москвы- уполномоченного представителя Правительства Москвы по представлению интересов города Москвы как собственника жилых помещений на собрании собственников многоквартирного дома в связи с отсутствием надлежащего уведомления о проведении собрания.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте babush.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лисовенко А.А.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А. Лисовенко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БИБИРЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2014 № 04

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Бибирево
за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2014 года (приложение).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2014 года в Совет депутатов муниципального округа Бибирево.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Бибирево.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

О.В. Злоцкий

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Бибирево
от 06.10.2014 № 04**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2014 года

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО
по кодам классификации доходов бюджета**

(тыс. руб.)

Коды классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения 2014 год	Кассовое исполнение бюджета	% исполнения
1 01 02010 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 348,0	11 905,0	64,9
1 01 02020 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц	1 854,0	1 259,6	67,9
1 01 02030 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещения ущерба	40,0	17,7	44,3



1 14 0103003 0000	180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию и деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 265,8	1 198,6	52,9
2 02 03024 03 0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 081,3	3 129,0	61,6
2 02 03024 03 0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	10 311,1	4 886,2	47,4
2 02 03024 03 0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 216,4	3 087,1	96,0
2 02 03024 03 0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 410,9	3 672,0	83,2
2 02 04999 03 0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0	2 880,0	100,0
2 19 03000 03 0000	151	Возврат остатков субсидий и субвенций	0,0	-623,5	0,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	48 407,5	31 411,7	64,9



РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО
по ведомственной структуре расходов бюджета

(тыс. руб.)

		утвержденные бюджетные назначения 2014 год	9 месяцев	
			факт	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	36 360,3	21 275,0	58,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	820,4	15,0	1,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 360,0	3 112,3	92,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	32 000,6	18 018,4	56,3
Резервные фонды	0111	50,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0707	475,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	9 006,4	7 518,7	83,5
Мероприятия в сфере культуры	0804	2 503,0	1 145,3	45,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	475,0	345,0	72,6
Муниципальный заказ (субсидия)	0804	2 766,4	2 766,4	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0804	3 262,0	3 262,0	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4 410,9	3 672,0	83,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	1 637,5	898,6	54,9
Муниципальный заказ (субсидия)	1102	2 773,4	2 773,4	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 416,9	796,1	56,2
ИТОГО РАСХОДОВ		51 669,5	33 261,8	64,4

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Бибирево за 2014 год

Коды классификации	Наименование показателей	Кассовое исполнение бюджета
01 05 0201 03 0000	610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	1 850,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 850,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БУТЫРСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.11.2014 г. № 01-01-12/2

Об утверждении в первом чтении бюджета муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 05 апреля 2013 года № 01-01-5/1 (в редакции решения от 28 ноября 2013 года № 01-01-14/1), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов от 27 февраля 2014 года № 01-01-3/8, с учетом результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить в первом чтении бюджет муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим показателям:

1.1. основные характеристики бюджета муниципального округа Бутырский на 2015 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 14974,4 тыс. руб.

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский в сумме 14974,4 тыс. руб.

1.2. основные характеристики бюджета муниципального округа Бутырский на 2016 год и 2017 год:

1.2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2016 год в сумме 15044,6 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 17028,5 тыс. руб.

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2016 год в сумме 15044,6 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 17028,5 тыс. руб.

1.3. доходы бюджета муниципального округа Бутырский:

1.3.1 утвердить доходы бюджета муниципального округа Бутырский в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бутырский согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3.3 утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бутырский согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3.4 утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. расходы бюджета муниципального округа Бутырский:

1.4.1 утвердить расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению.



1.4.2 утвердить расходы бюджета муниципального округа Бутырский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.3 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бутырский на 2015 год согласно приложению 7к настоящему решению.

1.4.4 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бутырский на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»и разместить наофициальном сайтемуниципального округа Бутырскийв информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль заисполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский-Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/7

Доходы
бюджета муниципального округа Бутырский
на 2015-2017 годы

(тыс. руб.)

Коды классификации	Наименование показателей	2015	2016	2017
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14974,4	15044,6	17028,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14974,4	15044,6	17028,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14974,4	15044,6	17028,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14974,4	15044,6	17028,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.			
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
	Всего доходов:	14974,4	15044,6	17028,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/7

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бутырский и виды (подвиды) доходов
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	113 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	2 02 2999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2015г. и осуществлением отдельных расходных обязательств
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	2 1903000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 - аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/7

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/7

Перечень
главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Бутырский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский
главный администратор	источники финансирования дефицита бюджета	
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/7

Расходы бюджета
муниципального округа Бутырский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2015 год

	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 г.
Аппарат Совета депутатов				14974,4
Общегосударственные вопросы	01			12592,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0
Депутаты государственной думы и их помощники	0103	33А 01 00		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	33А 01 02	244	182,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	0102			1435,5
Территориальные органы	0102	31Б 01 01		1435,5
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01		1435,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1308,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	74,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 01 11	122	52,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения из них:	0104	31Б 01 05		10830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6722,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	672,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Г 01 11	122	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1422,0
Социальное обеспечение	0104	31Б 01 05	321	1682,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального округа	0107	020 00 00	097	
Резервные фонды	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	0111	32А 01 00		50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			95,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	95,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08			1681,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			1681,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	35Е 01 05		1681,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1681,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	1200			700,0
Периодическая печать и издательства	1202			638,0
Информационные агентства	1202	35Е 01 03		638,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	638,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			62,0
Информация жителей округа	1204	35Е 01 03		62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	62,0
Итого расходов:				14974,4



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014г. № 01-01-13/7

Расходы бюджета
муниципального округа Бутырский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2016 и 2017 годы

	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2016 г.	2017 г.
Аппарат Совета депутатов				15044,6	17028,5
Общегосударственные вопросы	01			12597,5	14581,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0
Депутаты государственной думы и их помощники	0103	33А 0100		182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	33А 0102	244	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	0102			1435,5	1435,5
Территориальные органы	0102	31Б 01 01		1435,5	1435,5
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01		1435,5	1435,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1308,8	1308,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	74,7	74,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 01 11	122	52,0	52,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения из них:	0104	31Б 01 05		10830,0	10830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6722,1	6722,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	672,3	672,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Г 01 11	122	331,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1422,0	1422,0
Социальное обеспечение	0104	31Б 01 05	321	1682,0	1682,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				1983,9
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00			1983,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального округа	0107	020 00 00	097		1983,9
Резервные фонды	0111			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	0111	32А 0100		50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08			1702,1	1702,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			1702,1	1702,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	35Е 01 05		1702,1	1702,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1702,1	1702,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	1200			745,0	745,0
Периодическая печать и издательства	1202			683,0	683,0
Информационные агентства	1202	35Е 01 03		683,0	683,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	683,0	683,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			62,0	62,0
Информация жителей округа	1204	35Е 01 03		62,0	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	62,0	62,0
Итого расходов:				15044,6	17028,5

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014г. № 01-01-13/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Бутырский
на 2015 год**

	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 г.
Аппарат Совета депутатов	900				14974,4
Общегосударственные вопросы	900	01			12592,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0
Депутаты государственной думы и их помощники	900	0103	33А 0100		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	33А 0102	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	0102			1435,5
Территориальные органы	900	0102	31Б 01 01		1435,5
Глава муниципального округа	900	0102	31Б 01 01		1435,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1308,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	74,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 01 11	122	52,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения из них:	900	0104	31Б 01 05		10830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	6722,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	672,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Г 01 11	122	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	1422,0
Социальное обеспечение	900	0104	31Б 01 05	321	1682,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			
Проведение выборов и референдумов	900	0107	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального округа	900	0107	020 00 00	097	
Резервные фонды	900	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	900	0111	32А 0100		50,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			95,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	244	95,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			1681,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804			1681,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е 01 05		1681,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1681,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	1200			700,0
Периодическая печать издательства	900	1202			638,0
Информационные агентства	900	1202	35Е 01 03		638,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	638,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			62,0
Информация жителей округа	900	1204	35Е 01 03		62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	244	62,0
Итого расходов:	900				14974,4



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014г. № 01-01-13/7**

**Расходы бюджета
муниципального округа Бутырский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2016 и 2017 годы**

	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2016 г.	2017 г.
Аппарат Совета депутатов				15044,6	17028,5
Общегосударственные вопросы	01			12597,5	14581,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0
Депутаты государственной думы и их помощники	0103	33А 01 00		182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	33А 01 02	244	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	0102			1435,5	1435,5
Территориальные органы	0102	31Б 01 01		1435,5	1435,5
Глава муниципального округа	0102	31Б 01 01		1435,5	1435,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1308,8	1308,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	74,7	74,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 01 11	122	52,0	52,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения из них:	0104	31Б 01 05		10830,0	10830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6722,1	6722,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	672,3	672,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Г 01 11	122	331,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1422,0	1422,0
Социальное обеспечение	0104	31Б 01 05	321	1682,0	1682,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				1983,9
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00			1983,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального округа	0107	020 00 00	097		1983,9
Резервные фонды	0111			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального образования	0111	32А 01 00		50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04		100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08			1702,1	1702,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			1702,1	1702,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	35Е 01 05		1702,1	1702,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1702,1	1702,1
Культура, кинематография и средства массовой информации	1200			745,0	745,0
Периодическая печать издательства	1202			683,0	683,0
Информационные агентства	1202	35Е 01 03		683,0	683,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	683,0	683,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			62,0	62,0
Информация жителей округа	1204	35Е 01 03		62,0	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	62,0	62,0
Итого расходов:				15044,6	17028,5

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов для проведения работ по выборочному капитальному ремонту в 2015 году за счет средств стимулирования управы Бутырского района города Москвы

В соответствии со постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы Бутырского района города Москвы от 28 октября 2014 года № МБ-922

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов для проведения работ по выборочному капитальному ремонту в 2015 году за счет средств стимулирования управы Бутырского района города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Бутырского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Считать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 30 октября 2014 года:

1) № 01-01-11/1 «О согласовании проекта адресного перечня много-квартирных домов для проведения работ по ремонту в 2014 году за счет средств стимулирования управы Бутырского района города Москвы»;

2) № 01-01-11/2 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014г. № 01-01-13/1**

**Адресный перечень многоквартирных домов
для проведения работ по выборочному капитальному ремонту
в 2015 году за счет средств стимулирования
управы Бутырского района города Москвы**

№ пп	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/виды работ и место проведения	Объемы работ		Ориент. стоимость (тыс.руб.)
								натур. показ.	ед. изм.	
01	Милашенкова ул., д. 12А	П-57	12	2	1982	4800	ремонт нижней разводки ЦО	225	п.м.	590,70
02	Милашенкова ул., д. 12Д	П-55	12	2	1981	4780	ремонт мягкой кровли	659	кв.м.	1252,10
03	Руставели ул., д. 6 к. 6	П-18	9	1	1966	3303	ремонт мягкой кровли	1201	кв.м.	2281,90
04	Фонвизина ул., д. 2/14	Г-511	5	3	1962	2368	ремонт нижней разводки ХВС	148	п.м.	414,40
							ремонт нижней разводки ГВС	290	п.м.	667,00
ИТОГО:										5206,10



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/2

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский за объектами согласованного проекта адресного перечня ремонта многоквартирных домов в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Бутырского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/2**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Бутырский,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по ремонту многоквартирных домов,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
01	Милашенкова ул., д. 12А	Лаптева Ольга Александровна	Осипенко Анатолий Павлович	9
02	Милашенкова ул., д. 12Д	Лаптева Ольга Александровна	Осипенко Анатолий Павлович	9
03	Руставели ул., д. 6 к. 6	Розанова Лариса Викторовна	Осипенко Анатолий Павлович	1
04	Фонвизина ул., д. 2/14	Фетисова Марина Николаевна	Осипенко Анатолий Павлович	2

**РЕШЕНИЕ****27.11.2014г. № 01-01-13/3****О согласовании плана
проведения дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию
Бутырского района в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы Бутырского района города Москвы от 10 ноября 2014 года № МБ-923

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бутырского района в 2015 году - адресный титульный список объектов благоустройства дворовых территорий (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Бутырского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский**А.П. Осипенко**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 г. № 01-01-13/4

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский за объектами согласованного проекта адресного перечня ремонта многоквартирных домов в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Бутырского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27 ноября 2014 г. № 01-01-13/4**

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Бутырский,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
01	Милашенкова ул., д. 12Б	Лаптева Ольга Александровна	Осипенко Анатолий Павлович	9
02	Милашенкова ул., д. 22	Серебрякова Екатерина Павловна	Осипенко Анатолий Павлович	8
03	Яблочкова ул., д. 16	Степанова Ольга Петровна	Осипенко Анатолий Павлович	10

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 г. № 01-01-13/5

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального округа
Бутырский на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 25 сентября 2014 года № 01-01-10/7,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Принять к сведению результаты работы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение).

2. Выразить благодарность жителям района, принявшим участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
от 27.11.2014 г. № 01-01-13/5**

**Результаты публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бутырский
«О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Публичные слушания организованы и проведены во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 30 октября 2014 года № 01-01-11/6 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Дата проведения публичных слушаний – 21 ноября 2014 года.

Количество участников – 13.

Количество поступивших предложений – 2.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» принято решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О бюджете муниципального округа Бутырский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».



Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Бутырский для принятия соответствующего решения и в бюллетень «Московский муниципальный вестник» для опубликования.

**Руководитель рабочей группы
Секретарь рабочей группы**

**А.П. Осипенко
А.А. Дмитриевская**

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/7

О выплате компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим и членам их семей, и муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», Положением о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов от 30.10.2014 г. № 01-01-11/11, принимая во внимание разъяснения Департамента финансов города Москвы от 1 октября 2014 года № 110-01-09-541/14 «О расходах на компенсацию за медицинское обслуживание»,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. В целях осуществления в 2014 году выплаты компенсации за медицинское обслуживание на 2015 год муниципальным служащим и членам их семей, и муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, сделать перемещение бюджетных ассигнований, использовав сложившуюся экономию по статьям:

1.1 Увеличив расходы по:

0102 31A0101 122 212 на 52,0 тыс. руб.

0104 31B0105 122 212 на 317,6 тыс. руб.

1.2 Уменьшив расходы по:

0104 31B0105 244 226 на 172,4 тыс. руб.

0104 31B0105 321 263 на 197,2 тыс. руб.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/8

О внесении дополнений и изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 26 декабря 2013 года № 01-01-16/1 «Об утверждении во втором чтении Бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бу-



тырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь пунктом 2 статьи 3 «Вопросы местного значения», подпунктом 2) пункта 1 статьи 6 «Полномочия Совета депутатов» и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, утвержденного решением Совета депутатов от 05 апреля 2013 года № 01-01-5/1 (в редакции от 28 ноября 2013 года № 01-01-14/1),

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Увеличить доходы бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год на 540,00 тыс. руб. (пятьсот сорок тысяч рублей) по следующим показателям:

- межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Бутырский на 2014 год на 540,00 тыс. руб. (пятьсот сорок тысяч рублей) по следующим показателям:

- осуществление Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

3. Главе муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.:

3.1. произвести перемещение бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации (КБК);

3.2. уведомить финансово-казначейское управление Северо-Восточного административного округа Департамента финансов города Москвы настоящим решением;

3.3. обеспечить ведение обособленного учета расходования средств полученного межбюджетного трансферта;

3.4. направить в Департамент финансов города Москвы отчет по использованию средств межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы;

3.5. вернуть в бюджет города Москвы остаток межбюджетного трансферта (при наличии такового).

4. Поручить бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов (председатель комиссии Серебрякова Е.П., член комиссии Степанова О.П.) рассмотрение вопросов использования средств межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы.

Предоставить бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов при выполнении настоящего поручения право привлекать депутатов Совета депутатов и муниципальных работников аппарата Совета депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Е.П. Серебрякову.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/9

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский за осуществление полномочий города Москвы в октябре-декабре 2014 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-



рода Москвы», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013 года № 01-01-10/6 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский»

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

- 1) Губанова Юрия Ильича – в размере 60000 рублей;
- 2) Крутенкову Наталью Сергеевну – в размере 60000 рублей;
- 3) Лаптеву Ольгу Александровну – в размере 60000 рублей;
- 4) Розанову Ларису Викторовну – в размере 60000 рублей;
- 5) Рощину Ольгу Николаевну – в размере 60000 рублей;
- 6) Серебрякову Екатерину Павловну – в размере 60000 рублей;
- 7) Словесникову Людмилу Юрьевну – в размере 60000 рублей;
- 8) Степанову Ольгу Петровну – в размере 60000 рублей;
- 9) Фетисову Марину Николаевну – в размере 60000 рублей.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Бутырский

24 ноября 2014 года г. Москва

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013 года № 01-01-10/3 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание личный вклад депутатов в реализацию Советом депутатов полномочий, бюджетно-финансовая комиссия решила:

1. Направить средства межбюджетного трансферта, предоставленные из бюджета города Москвы, на поощрение депутатов Совета депутатов за период октябрь-декабрь 2014 года в сумме 540,0 тысяч рублей, включая средства для оплаты налога на доходы физических лиц.

2. Выплатить из средств межбюджетного трансферта, предоставленных из бюджета города Москвы, депутатам Совета депутатов поощрения в следующих размерах:

	Ф.И.О.	к выплате в рублях
01	Губанов Юрий Ильич	60.000
02	Крутенкова Наталья Сергеевна	60.000
03	Лаптева Ольга Александровна	60.000
04	Розанова Лариса Викторовна	60.000
05	Рощина Ольга Николаевна	60.000
06	Серебрякова Екатерина Павловна	60.000
07	Словесникова Людмила Юрьевна	60.000
08	Степанова Ольга Петровна	60.000
09	Фетисова Марина Николаевна	60.000



3. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выступить в отношении депутатов налоговым агентом по перечислении поощрений с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13 (тринадцать) %.

4. Настоящее заключение представить Совету депутатов на утверждение на заседании 27 ноября 2014 года.

Примечание: депутат Совета депутатов Осипенко А.П. за период октябрь-декабрь 2014 года из средств межбюджетного трансферта, предоставленных из городского бюджета за выполнение переданных полномочий города Москвы, не поощряется в связи с работой главой муниципального округа Бутырский на постоянной основе.

Председатель комиссии _____ Е.П. Серебрякова

Члены комиссии _____ О.П. Степанова

_____ / _____

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/10

О премировании главы муниципального округа Бутырский

В соответствии с Положением о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 25.04.2013 г. № 01-01-6/12,

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей главе муниципального округа Бутырский Осипенко А.П. объявить благодарность и выплатить единовременное денежное поощрение в размере трех должностных окладов.

2. Премию выплатить из фонда экономии заработной платы аппарата Совета депутатов.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 01-01-13/11

О взаимодействии с Останкинской межрайонной прокуратурой

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский обеспечить направление в Останкинскую межрайонную прокуратуру проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Бутырский, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Останкинской межрайонной прокуратурой.



Проекты нормативных правовых актов направляются сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Останкинскую межрайонную прокуратуру в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИАНОЗОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 61-РСД

**О проведении дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию района
Лианозово в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главой управы района Лианозово

Совет депутатов решил:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Лианозово в 2015 году согласно приложению.
2. Главе управы района Лианозово Пучкову М.В. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения, за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района Лианозово.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Лианозово города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово www.msuliano-zovo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово в городе Москве Алхимова В.Г.

**Глава муниципального
округа Лианозово**

В.Г. Алхимов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от 27 ноября 2014 год № 61-РСД

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Лианозово в 2015 году

Адрес	Перечень(виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)										Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
	Установка детских игровых элементов и ремонт основания из резины		Ремонт асфальтового покрытия большими картами		Высадка рассады однолетних культур цветов в цветниках		Замена покрытия детской площадки				
	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	руб.
1	2	3									6
Абрамцевская ул., д. 5	3	Шт.	1000	кв.м	50	кв.м	380	кв.м			2 080 000,0
Новгородская ул., д. 33	3	Шт.	220	кв.м			120	кв.м			536 000,0
Череповецкая ул., д. 8	2	Шт.	400	кв.м	150	кв.м	204	кв.м			1 388 000,0
Абрамцевская ул., д. 12	4	Шт.		кв.м	320	кв.м		кв.м			1 360 000,0
Угличская ул., д. 6 кор. 2	4	Шт.	1000	кв.м	40	кв.м		кв.м			
Итого	16	Шт.	2620	кв.м	560	кв.м	704	кв.м			7 087 600,0

**РЕШЕНИЕ****27.11.2014 г. № 62-РСД****О согласовании направления средств стимулирования управы района Лианозово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Лианозово города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Лианозово города Москвы от 11 ноября 2014 года №744

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Лианозово города Москвы, предоставленных управе района Лианозово из бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за 1-ое полугодие 2014 года, на проведение мероприятий по благоустройству территории района Лианозово города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Лианозово города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово в городе Москве Алхимова В.Г.

Глава муниципального округа Лианозово**В.Г. Алхимов**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лианозово
от «27» ноября 2014 года № 62-РСД

Мероприятия
по благоустройству территории района Лианозово
за счет средств стимулирования управы района Лианозово города Москвы

Адрес	Общая стоимость работ (согласно сметной документации)									
	Замена игровых МАФ		Ремонт асфальтового покрытия		Замена покрытия детской площадки		Замена бортового камня			
	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.	Нат. показатель	Ед. изм.
1	2	3								руб.
Новгородская ул., д. 22 - д. 22 кор. 1	4	шт.	2390	кв.м	275	Кв.м	800	п.м	800	4 101 200,00
Итого	4	шт.	2390	кв.м	275	Кв.м	800		800	4 101 200,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.11.2014 г. № СД/ 20-1

О согласовании установки ограждающих устройств на территории 51 микрорайона района Марфино в городе Москве

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на территории 51 микрорайона района Марфино в городе Москве по адресу:

- ул. Большая Марфинская, дом 1, корп. 1 – 3 шлагбаума.

2. ЗАО «ВК-Комфорт» обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, транспортных средств учреждений ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» и образования.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марфино города Москвы, ЗАО «ВК Комфорт».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина



РЕШЕНИЕ

18.11.2014 г. № СД/ 20- 6

**О Попечительском совете
при Совете депутатов
муниципального округа
Марфино**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Марфино Авдошкиной З.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Создать Попечительский Совет при Совете депутатов муниципального округа Марфино.
2. Утвердить Положение о попечительском Совете при Совете депутатов муниципального округа Марфино (Приложение 1).
3. Утвердить состав Попечительского совета (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу:
 - 4.1 Решение муниципального Собрания внутригородского образования Марфино в городе Москве от 24.06.2008 № МС/6-1 «О создании Попечительского Совета, утверждении Положения о Попечительском Совете при муниципальном Собрании Марфино внутригородского муниципального образования Марфино в городе Москве и состава Попечительского Совета».
 - 4.2 Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Марфино в городе Москве от 26.04.2012 №МС/3-2 «О внесении изменений в персональный состав Попечительского Совета при муниципальном Собрании внутригородского образования Марфино в городе Москве».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино З.Н. Авдошкину.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 18.11.2014 № СД/20-6**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
при Совете депутатов муниципального округа Марфино**

Общие положения

1.1. Попечительский совет при Совете депутатов муниципального округа Марфино (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом, способствующим удовлетворению нужд, запросов, интересов и помощи военнослужащим срочной службы и их родителям, оказанию им социальной, правовой, медицинской и благотворительной помощи, осуществлению практических мероприятий, связанных с памятливыми событиями военной истории Отечества, участию в патриотическом и военном воспитании подрастающего поколения.

1.2. Попечительский совет создан в соответствии с Положением о Попечительском совете при Совете депутатов муниципального округа Марфино



1.3. Попечительский совет состоит из председателя, членов Совета и ответственного секретаря.

1.4. Персональный и численный состав Попечительского совета утверждается решением Советом депутатов муниципального округа Марфино.

1.5. Членами Попечительского совета могут быть депутаты СД, известные в муниципальном округе деятели науки, образования, культуры, предприниматели, руководители органов исполнительной власти, представители ветеранской районной общественности и общественных организаций.

1.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы.

1.7. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Попечительского совета.

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Попечительский совет рассматривает и выносит рекомендации по:

- разработке приоритетных направлений деятельности - реализации долговременных целевых программ социальной и правовой помощи военнослужащим срочной службы и их родителям, а также программ нравственно-патриотического воспитания молодежи;

- взаимодействию с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями и движениями ветеранов, в т.ч. с зарубежными;

- созданию и развитию материальной базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение общественно-политической активности молодежи, их разностороннему участию в формировании нравственного климата в муниципальном округе Марфино и городе Москвы оказания материальной и моральной помощи родителям погибших военнослужащих в армии в мирное время, проверка неуставных отношений в частях, связанных с травматизмом и увечьями военнослужащих.

2.2. Попечительский совет принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3. Рекомендации Попечительского совета после заседания оформляются

протоколом за подписью председателя и передаются главе Управы района Марфино и главе муниципального округа Марфино.

2.4. При необходимости рекомендации Попечительского совета направляются в другие органы исполнительной власти и органов местного самоуправления, когда реализация рекомендаций требует содействия в их решении со стороны этих органов.

2.5. Попечительский совет сотрудничает с воинскими частями, военкоматами, военной прокуратурой, министерством обороны, внутренних дел, чрезвычайных ситуаций, федеральной пограничной службой, органами исполнительной власти и органов местного самоуправления и общественными организациями.

3. Организация заседаний Попечительского совета

3.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения представляются председателю Попечительского совета и его заместителям.

3.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе главы Управы района Марфино и главы муниципального округа Марфино.

3.4. В заседании Попечительского совета принимают участие:

- члены Попечительского совета;

- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

3.5. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов, предложений главы Управы района Марфино и главы муниципального округа Марфино.

3.6. Дата, время, место проведения заседания Попечительского совета сообщаются его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, и в случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

3.7. Ответственный секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний Попечительского совета.



4. Проведение заседаний Попечительского совета

- 4.1. Председатель ведет заседание Попечительского совета.
- 4.2. В случае отсутствия председателя Попечительского совета заседание ведет один из заместителей председателя.
- 4.3. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.
- 4.4. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным секретарем Попечительского совета.
- 4.5. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.
- 4.6. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

5. Порядок принятия рекомендаций на заседании Попечительского совета

- 5.1. Право решающего голоса на заседании имеют члены Попечительского совета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.
- 5.2. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Попечительского совета.
- 5.3. Рекомендации Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6. Председатель Попечительского совета

- 6.1. Председатель ведет заседание Попечительского совета.
- 6.2. Председатель подписывает протокол заседания Попечительского совета.

7. Члены Попечительского совета

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах безвозмездно.

8. Оформление и рассылка решений Совета

Решения Совета оформляются отдельным документом, подписываются председателем (заместителем председателя) Совета и ответственным секретарем и рассылаются членам Совета, организациям и должностным лицам по решению Совета или его председателя (заместителя председателя).

9. Хранение документации Совета

Делопроизводство Совета ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Рабочие группы Попечительского совета

Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительский совет может создавать рабочие группы.

В состав рабочих групп входят члены Попечительского совета, представители общественности, эксперты, специалисты. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Попечительским советом.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 18.11.2014 № СД/20-6

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**
при Совете депутатов муниципального округа Марфино

Председатель Попечительского совета

Авдошкина Зинаида Николаевна Глава муниципального округа Марфино

Члены Попечительского совета

Сабирзянова Любовь Михайловна Глава Управы района Марфино

Кручинина Татьяна Ивановна Председатель районной организации инвалидов «Марфино» Московской городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Маховикова Мария Валерьевна Заместитель главы администрации муниципального округа Марфино

Воскобойник Анатолий Иванович Депутат Совета депутатов муниципального округа Марфино

Петрухина Татьяна Георгиевна Депутат Совета депутатов муниципального округа Марфино

Подшибихина Надежда Викторовна Председатель совета ветеранов Района Марфино

Ответственный секретарь Попечительского совета

Бычкова Марианна Васильевна консультант администрации МО Марфино

РЕШЕНИЕ

18.11.2014 г. № СД / 20-7

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального
округа Марфино от 05.09.2013 №СД/12-7
«О бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Марфино»**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Марфин, частью 2 Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино,



утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 20.08.2013 № СД / 11-4,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 05.09.2013 №СД/12-7 «О бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино» следующие изменения (приложение):

- 1.1 В приложении заменить слово Воскобойник А.И. на слово Фомина О.А.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

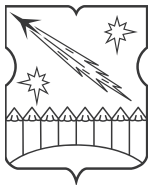
**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марфино
от 18.11.2014 года № СД / 20-7**

**Персональный состав Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Марфино**

Председатель комиссии: Курняева М.В.
Члены комиссии: Максимычева М.А.
Фомина О.А.
Петрухина Т.Г.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2014 г. № 17/1

О согласовании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств по адресу: ул. 1-я Останкинская, д. 13/1 и д. 19/1

В соответствии с п. 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств по адресу: ул. 1-я Останкинская, д.13/1 и д.19/1,

Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств по адресу: ул. 1-я Останкинская, д.13/1 и д.19/1, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. 1-я Останкинская, д.13/1 и д.19/1 решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение уполномоченному лицу общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: ул. 1-я Останкинская, д.13/1 и д.19/1 и управу Останкинского района города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.А. Когана.

**Председательствующий на заседании Совета
депутатов муниципального округа
Останкинский**

С.З. Корницкий



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 ноября 2014 г. № 31-АСД

**О внесении изменений
в нормативные правовые акты
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное**

В связи с поступившими заключениями Бутырской межрайонной прокуратуры Северо-Восточного административного округа на нормативные правовые акты аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее также - аппарат), в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в нормативные правовые акты аппарата следующие изменения:

1.1. Пункт 5.11 Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденных распоряжением аппарата от 9 октября 2014 г. № 18-АСД, изложить в следующей редакции:

«Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.»;

1.2. Пункт 4.1 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденного распоряжением аппарата 9 октября 2014 г. № 16-АСД, дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате образуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Отрадное.»;

1.3. В пункте 3.4 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденного распоряжением аппарата 9 октября 2014 г. № 16-АСД, слова «к органам местного самоуправления» заменить словами «к государственным органам»;

1.4. Подпункт 3 пункта 2.5 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное, утвержденного распоряжением аппарата от 6 октября 2014 г. № 14-АСД, изложить в следующей редакции: «дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения аппарата, ответственного за представление отзыва.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Горюшкина Е.И.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 112/14

**Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: ул. Отрадная, дом 5, кв. 50**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме и на основании обращения департамента жилищной политики и жилищного фонда от 21 ноября 2014 года № 99999-1100-821/14,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Основанием для отказа считать: отсутствие согласия всех собственников имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Отрадная дом 5, кв.50 на проведение работ по реконструкции и уменьшение общего имущества собственников указанного многоквартирного дома.

Согласно Протокола от 05.08.2014 г. общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества дома собственнику квартиры 50 по ул. Отрадной д. 5 при переустройстве и перепланировке ее, в связи с устройством отдельного входа:

Количество голосов от всех голосов собственников помещений в доме:

Голосовали: «За» - 66,71% (10989,95 кв.м.)

В соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников имущества в многоквартирном доме.

3. Направить настоящее решение в Бутырскую межрайонную прокуратуру, Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И..

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27 ноября 2014 № 112****Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое:**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Отрадная ул., дом 5, кв. 50 из жилого помещения в нежилое».

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 113/14

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Отрадное на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района Отрадное на 2015 год (приложение).
2. Главе управы района Отрадное города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Отрадное города Москвы, в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте управы района Отрадное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Отрадное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27 ноября 2014 года № 113/14**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Отрадное на 2015 год

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств (тыс. руб.)	Вид работ
Благоустройство дворовых территорий			
1.	ул.Римского- Корсакова д. 18	3 731,9	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство ограждений, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ.
2.	ул.Бестужевых д. 9	3406,4	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство ограждений, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, реконструкция контейнерных площадок.
3.	Юрловский пр. д. 25	4067,1	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство ограждений, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, реконструкция контейнерных площадок.



4.	ул.Бестужевых д. 9А	4168,5	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство ограждений, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, реконструкция контейнерных площадок.
ИТОГО:		15 373,9	

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 114/14

О согласовании направления средств стимулирования управы района Отрадное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Отрадное в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 489-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.03.2014 года № 88-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП» и на основании обращения управы Отрадное от 11.11.2014 № 03-22-210/14

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Отрадное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Отрадное в 2015 году (Приложение 1).

2. Направить настоящее решение в управу района Отрадное города Москвы, в префектуру Северо-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте управы района Отрадное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Отрадное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 №114/14**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
и капитальному ремонту многоквартирных домов
в муниципальном округе Отрадное в 2015 году.**

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств (тыс. руб.)	Вид работ
Благоустройство дворовых территорий			
1.	Юрловский проезд д. 27	3065,9	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, реконструкция контейнерных площадок.



2.	Северный бульвар д. 1	1871,0	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня, ремонт газонов, устройство ограждений, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, реконструкция контейнерных площадок
3.	Алтуфьевское шоссе д. 40 Г	1859,6	ремонт газонов, устройство парковочных карманов.
4.	ул. Санникова д. 7	1498,9	ремонт газонов, устройство парковочных карманов
	ИТОГО	8295,4	
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов			
1.	Бестужевых д. 7 Б	1545,1	Замена поквартирных стояков системы ГВС
2.	Бестужевых д.12 А	1948,0	Замена поквартирных стояков системы ГВС
3.	ул. Отрадная д.11	4802,4	Капитальный ремонт мягкой кровли
	ИТОГО:	8295,5	

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 115/14

О взаимодействии с Бутырской межрайонной прокуратурой СВАО города Москвы

На основании федеральных законов от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Отрадное обеспечить направление в Бутырскую межрайонную прокуратуру СВАО города Москвы (далее - Бутырская прокуратура) проектов нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Отрадное, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте prokbut@mosprok.ru.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Бутырскую прокуратуру в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 116/14

Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наде-



лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами благоустройства дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Отрадное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Управы района Отрадное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 года № 116/14**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ, приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№	Адрес объекта	Ф.И.О.
Благоустройство дворовых территорий		
1	ул.Римского- Корсакова д. 18	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Калошина М.Н., Блохин В.Ю. Ковтун В.Н.,Воронцов А.В.
2	ул.Бестужевых д. 9	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Калошина М.Н., Блохин В.Ю. Бондаренко Г.И.,Кульчиков А.Е.
3	Юрловский пр. д. 25	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Калошина М.Н., Блохин В.Ю. Вельмакин М.В., Акимов А.Д.
4	ул.Бестужевых д. 9А	Коновалов В.М., Кузнецова Т.С.,Бондаренко Г.И., Батурина С.Б.,
5	Юрловский проезд д. 27	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Ковтун В.Н.,Кульчиков А.Е., Емелин В.Н.Воронцов А.В.
6	Северный бульвар д. 1	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Бондаренко Г.И, Блохин В.Ю., Батурина Г.И., Астахов С.В.
7	Алтуфьевское шоссе д. 40 Г	Коновалов В.М., Каземирова Л.А., Бондаренко Г.И, Блохин В.Ю., Батурина Г.И., Кузнецова Т.С.
8	ул.Санникова д. 7	Бабушкин А.В.,Ковтун В.Н.,Каземирова Л.А., Воронцов А.В. Кульчиков А.Е., Астахов С.В.
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов		
9	Бестужевых д. 7 Б	Кузнецова Т.С., Батурина С.Б.,Бондаренко Г.И., Акимов А.Д. Вельмакин М.В. Емелин В.Н.
10	Бестужевых д.12 А	Каземирова Л.А.,Вельмакин М.В.Емелин В.Н., Кузнецова Т.С. Воронцов А.В., Коновалов В.М.
11	ул. Отрадная д.11	Астахов С.В., Воронцов А.В., Коновалов В.М., Каземирова Л.А. Акимов А.Д. Емелин В.Н.



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 117/14

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

Во исполнение части 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом муниципального округа Отрадное в г. Москве от 27 ноября 2003 г. № 260 (с изменениями внесенными решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 30 мая 2013 г. № 110)

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное.
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципальную образования Отрадное в городе Москве от 26 марта 2009 г. № 58 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу района Отрадное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее - Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Отрадное в г. Москве определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – муниципальный служащий).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основ-



ным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- материальная помощь.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и свободного остатка средств, образовавшихся в начале года (средств местного бюджета).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной должности муниципальным служащим муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее - аппарат), издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Отрадное (далее – распоряжение аппарата).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае отмены распоряжения аппарата о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.3. Надбавка за выслугу лет.



2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- а) высшие должности муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) главные должности муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) ведущие должности муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) старшие должности муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) младшие должности муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается на месяц.

2.4.6. Выплата надбавки за особые условия осуществляется на основании распоряжения аппарата со дня ее установления.

2.4.7. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания муниципальной службы надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания не устанавливается.

2.4.8. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый распоряжением аппарата.

Изменение или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

2.4.9. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппара-



та со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.7 настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях).

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих на основании распоряжения аппарата и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Средства свободного остатка (средства местного бюджета) могут быть направлены на премирование муниципальных служащих и главы муниципального округа на основании решения Совета депутатов и максимальным размером не ограничиваются.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата с указанием в нем оснований для премирования и размера премии.

2.6.6. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год может осуществляться за счет экономии бюджетных средств, сложившейся по статьям экономической классификации по итогам исполнения бюджета муниципального округа за 11 (одиннадцать) месяцев. Средства экономии направляются решением Совета депутатов на увеличение фонда оплаты труда муниципальных служащих и главы муниципального округа.

2.6.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года, по его письменному заявлению.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.8.2. настоящего Положения и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.8.3. настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 118/14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14
«О бюджете муниципального округа
Отрадное в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. На основании Соглашения № 100-18/464-14 о представлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Отрадное увеличить бюджет муниципального округа Отрадное на 900,0 тыс. рублей и внести в решение Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14 «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2014 год» изменения согласно таблиц:

Доходная часть бюджета (тыс. руб.)

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+,-)
	На 2014 год
900 2020499903 0000 151	+900,0
Итого:	900,0

Расходная часть бюджета (тыс. руб.)

Бюджетная классификация	Сумма изменений (+,-)
	На 2014 год
0103-33А0401-880-290	+900,0
Итого:	900,0

2. В связи с необходимостью выплат муниципальным пенсионерам компенсации за санаторно-курортное лечение внести в решение Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14 «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2014 год» внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное согласно таблице:

Расходная часть бюджета (тыс. руб.)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+,-)
01	04	31Б0105	321	263	345,5
01	04	31Б0105	244	225	-345,5

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Отрадное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное в городе Москве Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 119/14

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Отрадное

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Отрадное в городе Москве, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Отрадное,

Совет депутатов муниципального округа Отрадное решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Отрадное (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Отрадное (приложение 2).

2. Главе муниципального округа Отрадное Горюшкиной Е.И. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте муниципального округа Отрадное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

3. Признать утратившим силу решение Собрания внутригородского муниципального образования Отрадное в городе Москве от 14 июня 2012 г. № 26 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Отрадное в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 г. № 119/14

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Отрадное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муници-



пального округа Отрадное (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.4. Организация ТОС включает:

1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – аппарат);

1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 10 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в муниципальное Собрание предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС.

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30



дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует аппарат о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шест-



надцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:



- 6.3.1. Установление структуры органов ТОС;
- 6.3.2. Принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 6.3.3. Избрание органов ТОС;
- 6.3.4. Определение основных направлений деятельности ТОС;
- 6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 г. № 119/14

Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Отрадное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве (далее – аппарат).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Аппарат:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Отрадное в городе Москве (далее – Устав муниципального округа);

1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

2. Представление устава для регистрации

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в аппарат в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;



2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.3.3. Зарегистрированный устав ТОС в одном экземпляре;

2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от того, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.

3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление аппарата о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление аппарата о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие аппарата в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки издается постановление аппарата о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении аппарата об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление аппарата об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Постановление аппарата об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется Советом депутатов.

3.9. Глава муниципального округа организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.

3.10. Постановление аппарата об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);



3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

4. Реестр

4.1. Глава муниципального округа организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления аппарата о регистрации;

4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы муниципального округа, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.

Приложение 1 к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Отрадное в городе Москве

Главе муниципального
округа Отрадное
Е.И. Горюшкиной

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;



2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

Председатель территориального
общественного самоуправления

«_____»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

**Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном
округе Отрадное в городе Москве**

**Главе муниципального
округа Отрадное
Е.И. Горюшкиной**

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре;

2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре.

Председатель территориального
общественного самоуправления

«_____»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 г. № 119/14

Воспроизведение
Герба муниципального округа Отрадное
в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

0000000 *



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 120/14

О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Управы района Отрадное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
от 27.11.2014 г. № 120/14**

Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное на четвертый квартал 2014 года.

Общие положения

- 1) Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).
- 2) Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Отрадное, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).
- 3) Поощрение депутатов производится за счет и в пределах средств фонда стимулирования, размер поощрения депутата определяется критериями, характеризующими вклад каждого депутата по установленным параметрам и максимальным размером не ограничивается.
- 4) Поощрение депутатов осуществляется один раз в квартал, на основании решения Совета депутатов.

Основания для поощрения депутатов

- 5) Основаниями для поощрения депутатов являются:



а) добросовестное и регулярное исполнение обязанностей депутата, вытекающих из полномочий органа местного самоуправления, установленных законодательством и Уставом муниципального округа Отрадное (статья 6);

б) участие депутата в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссиях, рабочих группах, иных формированиях, создаваемых представительным органом (отсутствие пропусков без уважительных причин их заседаний);

в) участие в совместных с управой района, окружными и городскими подразделениями рабочих органах и комиссиях;

г) прием жителей муниципального округа и работа по обращениям жителей;

д) соблюдение кодекса этики депутата Совета депутатов;

е) выполнение в установленные сроки порученных Советом депутатов мероприятий и поручений главы муниципального округа Отрадное.

Распределение фонда стимулирования депутатов

6) Фонд стимулирования распределяется для поощрения депутатов за выполнение дополнительных полномочий по следующим направлениям:

а) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, иных мероприятий по благоустройству территорий района, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ при условии своевременного приглашения к участию в работе таких комиссий/рабочих групп;

б) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ при условии своевременного приглашения к участию в работе таких комиссий/рабочих групп;

в) участие в рабочих группах по рассмотрению проектов градостроительной документации (проекты межздания кварталов, проекты планировки территории, проекты строительства объектов и т.п.) при условии своевременного приглашения к участию в работе таких комиссий/рабочих групп;

г) участие в рабочих группах по рассмотрению проектов размещения нестационарных объектов (торговли, общественного питания и др.) при условии своевременного приглашения к участию в работе таких комиссий/рабочих групп;

д) участие в организации проведения проверки деятельности управляющих организаций по эксплуатации жилого фонда, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

7) Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа Отрадное для передачи его в бюджетно-финансовую комиссию, на заседании которой рассматривается проект «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное за _____ 201__г.» не позднее одного месяца до дня перечисления соответствующего поощрения на счет депутатов.

8) Сумма не распределённой субсидии должна быть распределена среди оставшихся депутатов соответственно их вклада в работу Совета депутатов.

9) Если депутат указал, что просит вернуть денежные средства, выделенные для поощрения депутата в бюджет – Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы (с указанием Ф.И.О. депутата).

Порядок поощрения депутатов

10) Порядок поощрения депутатов за счет фонда стимулирования устанавливается настоящим Положением и оформляется решением Совета депутатов на основании рекомендации бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

11) Депутаты, претендующие на выплату поощрения, ежеквартально представляют в бюджетно-финансовую комиссию отчет о проделанной работе за прошедший период (форма отчёта прилагается).



12) Бюджетно–финансовая комиссия, изучив отчеты о проделанной депутатами работе, с учетом распределения фонда стимулирования (пропорционально истекшему периоду), выносит на Совет депутатов рекомендации о поощрении отдельных депутатов. Соответствующая субсидия разделяется на установленное число депутатов Совета и выплачивается каждому депутату за соответствующий период.

13) Решение о выплате поощрения принимается на заседании депутатов Совета депутатов муниципального округа Отрадное.

14) Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное не позднее 7 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения обеспечивает выплату депутату поощрения.

**Приложение
к Положению о поощрении
депутатов муниципального округа
Отрадное**

Отчет депутата Совета депутатов муниципального округа Отрадное

(Ф.И.О.)

о проделанной работе за _____ 201__ г.
(период)

Коэффициент участия в работе		Коэффициент участия в рассмотрении градостроительных документов (межевания, проекты планировки т.п.) (кол-во объектов)	Контроль и участие в работе комиссий			Прочее
заседаний Совета Депутатов (очередных и внеочередных)	постоянных Депутатских комиссий		по ремонту подъездов (адреса)	по благоустройству дворовых территорий (адреса)	по вопросам размещения нестационарных объектов (торговли, общепит и др.) (адреса)	
0,4	0,4	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2014 г. № 110/14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14
«О бюджете муниципального округа
Отрадное в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. В связи с необходимостью оплаты билетов для жителей муниципального округа Отрадное в Московский цирк на Цветном бульваре внести в решение Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14 «О бюджете муниципального округа Отрадное в городе Москве на 2014 год» дополнение **кодом бюджетной классификации :**

0804 35E0105 244 290

2. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное согласно таблице:

Расходная часть бюджета (тыс. руб.)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+,-)
08	04	35E0105	244	290	500,0
12	02	35E0103	244	226	-500,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Отрадное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное в городе Москве Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина**РЕШЕНИЕ**

30.10.2014 г. № 111/14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное от 27.03.2014 № 21/14
«О бюджете муниципального округа
Отрадное в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Отрадное в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Отрадное согласно таблице:

Расходная часть бюджета (тыс.руб.)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+,-)
01	04	31Б0105	122	211	347,0
01	04	31Б0105	121	211	-347,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Отрадное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Отрадное в городе Москве Горюшкину Е.И.

Глава муниципального округа

Е.И. Горюшкина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СВИБЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.10.2012 г. № 8/2

**О порядке учета предложений
граждан по проекту решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Свиблово в городе
Москве о внесении изменений и
дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 28.10. 2010 года № 9/11.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свиблово».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Свиблово».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве **Чистякова Н.М.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве**

Н.М. Чистяков



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве
от 15.10. 2012 № 8/2**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Свиблово в городе Москве
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.



9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве.

**Приложение
к Порядку учета предложений
по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве**

**Форма
для предложений по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Свиблово в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 №11/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы за счет средств социально-экономического развития (484-ПП).

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании



согласований с управой района Свиблово города Москвы от 10.11.2014 г. №2094 , от 12.11.2014 г. № 2100,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы на сумму 2780.00 тыс. р. (приложение 1).

2. Утвердить план дополнительных мероприятий для проведения выборочного капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы на сумму 476.20 тыс. р. (приложение 2).

3. Утвердить план дополнительных мероприятий по ремонту квартир граждан льготных категорий в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы на сумму 1578.76 тыс. р. (приложение 3).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Свиблово города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков



Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. № 11/1

**План дополнительных мероприятий
для проведения выборочного капитального ремонта отдельных систем и конструктивных
элементов многоквартирных домов
за счёт средств социально-экономического развития в 2015 году
по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы / вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
									Натур. показатели	Ед. измерения	
1	Свиблово	Седова ул. д. 17 кор. 2	И-209	14	1	1967	4264	Замена Верхней Разводки ЦО	165	П.м	476.20

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. № 11/1

**План дополнительных мероприятий
по ремонту квартир граждан льготных категорий
за счёт средств социально-экономического развития в 2015 году
по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы**

№	Адрес	Категория	Ориентировочная Стоимость (тыс. руб.)
1	Лазоревый пр., д. 6 кв. 94	Инвалид Великой Отечественной войны	110.43
2	Лазоревый пр., д. 8 кв. 95	Инвалид Великой Отечественной войны	33.8
3	Лазоревый пр., д. 10 кв. 87	Инвалид Великой Отечественной войны	196.66
4	Амундсена ул., д. 15 кор. 3 кв. 39	Инвалид Великой Отечественной войны	197.7
5	Лазоревый пр., д. 26 кв. 12	Инвалид Великой Отечественной войны	92.51
6	Амундсена ул., д. 16 кор. 1 кв. 21	Инвалид Великой Отечественной войны	52.34
7	Вересковая ул. д. 13 кв. 205	Инвалид Великой Отечественной войны	22.82
8	Амундсена ул., д. 5 кв. 15	Инвалид Великой Отечественной войны	159.00
9	Лазоревый пр., д. 20 кв. 28	Инвалид Великой Отечественной войны	102.15
10	Снежная ул. д. 5 кв. 45	Инвалид Великой Отечественной войны	277.1
11	Лазоревый пр., д. 20 кв. 8	Инвалид Великой Отечественной войны	36.06
12	Тенистый пр. д. 14 кв. 80	Инвалид Великой Отечественной войны	92.23
13	Игарский пр. д. 13 кв. 70	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	83.32
14	Русанова пр. д. 5 кв. 273	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	122.69

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 №11/2

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы за счет средств стимулирования управы района Свиблово (849-ПП)

В соответствии с пунктом 1 части 2 и пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов г. Москвы» и на основании обращения управы района Свиблово города Москвы от 12.11.2014 г. № 2100,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1.Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы на сумму 153.20 тыс. р. (приложение 1).

2.Согласовать адресный перечень многоквартирных домов для проведения выборочного капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов в 2015 году по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы на сумму 1405.50 тыс. р. (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Свиблово города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово**Н.М. Чистяков**



**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа СвиблOVO
от 25.11.2014 №11/2**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования
управы района в 2015 году по району СвиблOVO Северо-восточного административного округа города Москвы**

Адрес двора	Работы капитального характера											Прочее					
	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Ремонт асфальтовых покрытий	Замена бортового камня	Ремонт газонов	Устройство ограждений	Устройство резинового покрытия на детской площадке	Замена МАФ	Устройство парковочных карманов	Межквартирные площадки	Устройство площадок различного назначения	Устройство (реконструкция) новой контейнерной площадки	Устройство цветников	Посадка кустарников	Пешеходные дорожки с асфальтобетонным покрытием	Бортовой камень
1	2	3	4	Тыс. кв. м	Пог. м	Кв. м	Пог. м	Кв. м	Шт.	М/мест	Шт.	Шт.	Шт.	Шт.	Кв. м	Шт.	Шт.
Амундсена д. 11	1	2.534	0.1532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
всего																	
Стоимость работ всего, тыс. руб.			0.1532														



**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. № 11/2**

**Адресный перечень
для проведения выборочного капитального ремонта отдельных систем
и конструктивных элементов многоквартирных домов
за счёт средств стимулирования управы района в 2015 году
по району Свиблово Северо-восточного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы / вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
									Натур. показатели	Ед. измерения	
1	Свиблово	Седова ул. д. 5 кор. 1	П-18	12	1	1966	4477	Замена нижней разводки ГВС	130	П.м	516.81
2	Свиблово	Тенистый пр. д. 14	И-209	14	1	1971	4256.6	Капитальный ремонт мягкой кровли	503	Кв. м	888.69

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/3

О проекте межевания № 02.15.544.2014 территории квартала, ограниченного проездом Нансена, проездом Серебрякова, западной границей жилого массива

В соответствии с частью 3 статьи 40 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом д) пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения управы района Свиблово города Москвы от 17.11.2014 № 2124

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. В связи с отсутствием представителя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы перенести рассмотрение данного вопроса на очередное заседание Совета депутатов 23.12.2014 г.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 11/4

**О проекте межевания № 02.15.545.2014
территории квартала, ограниченного
Снежной улицей, улицей Амундсена,
проездом 3660, проездом Нансена**

В соответствии с частью 3 статьи 40 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом д) пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения управы района Свиблово города Москвы от 17.11.2014 № 2124

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. В связи с отсутствием представителя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы перенести рассмотрение данного вопроса на очередное заседание Совета депутатов 23.12.2014 г.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 11/5

**О проведении внешней проверки
годового отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Свиблово за 2014 год**

В соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 41 главы 8 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», согласно Положению «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Главе муниципального округа Свиблово Чистякову Н.М. направить в Контрольно-счетную палату Москвы обращение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово за 2014 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава
муниципального округа Свиблово**Н.М. Чистяков**



РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/6

**О совместной подготовке
и проведении праздничных
мероприятий управы района
и органов местного самоуправления
Свиблово, посвящённых
Новому Году и Рождеству**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 части 2 ст.3 Устава муниципального округа Свиблово, заслушав информацию главы муниципального округа Свиблово Н.М. Чистякова,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять информацию к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Свиблово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Свиблово от 19.12.2013 №14/5
«О бюджете муниципального округа
Свиблово на 2014 год и плановый
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 19.12.2013 г. № 14/5 «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:
 - 1.1 Пункт 2.1 и 2.2 части 2 изложить в следующей редакции:
 - 2.1 прогнозируемый общий объем доходов в сумме 31931,6 тыс. рублей,
 - 2.2 общий объем расходов в сумме 32209,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 278,2 тыс. рублей



- 1.2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 1.3. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 1.4. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение 1
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа Свиблово
 от 25.11.2014 г. №11/7

Приложение 2
 к решению Совета депутатов
 от «19» декабря 2013 г. №14/5

Доходы бюджета муниципального округа Свиблово
 на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18612,6	18736,1	18797,1
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18606,8	18730,6	18791,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18606,8	18730,6	18791,2
						Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17589,0	17705,0	17763,3
1	01	02010	01	0000	110				
						Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	438,5	441,6	443,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	579,3	584,0	584,9
1	13	00000	00	0000	0	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
1	13	01990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	0,0	0,0	0,0



1	13	01993	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	13	02990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5,8	5,5	5,9
1	16	23000	00	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	0,0	0,0
1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	00	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0,0	0,0	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5,8	5,5	5,9
1	16	90030	03	0000		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,8	5,5	5,9



1	16	90030	03	0001	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	0,0	0,0	0,0
1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	13319,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13319,0	0,0	0,0
2	02	02999	00	0000	151	Прочие субсидии	0,0	0,0	0,0
2	02	02999	03	0010	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)	0,0	0,0	0,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10199,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10199,0	0,0	0,0
						<i>в том числе:</i>			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1483,7	0,0	0,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1935,0	0,0	0,0



2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3701,3	0,0	0,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	1079,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2000,0	0,0	0,0
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	3120,0	0,0	0,0
2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3120,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3120,0	0,0	0,0
2	07	00000	00	0000	180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2	07	03000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03010	03	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	08	00000	00	0000	180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0



2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
2	18	00000	00	0000	000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	19	00000	00	0000	0	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
						ИТОГО	31931,6	18741,6	18803,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. №11/7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
от «19» декабря 2013 г. №14/5

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Свиблово
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	код ве- домства	Раздел подраз- дел	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			26370,2	16632,0	16632,0
в том числе:	900						



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2154,0	1592,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 01 01	121	1810,9	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 01 01	244	272,7	300,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3540,0	420,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02	244	420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 01		3120,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 01	880	3120,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21346,2	14509,1	14479,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00		14226,2	14509,1	14479,1
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 01		1452,9	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 01		1452,9	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 01 01	121	507,0	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 01	122	892,2	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 01	244	53,7	300,0	330,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 05		12773,3	12916,2	12856,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 05		12773,3	12916,2	12856,2



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 01 05	121	5958,8	5613,5	5613,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 05	122	2113,6	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 05	244	2755,8	4308,9	4247,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 01 05	321	1945,1	2430,6	2431,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33 А 01 00		7120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 01	121	624,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 01	122	622,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 01	244	237,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 02	121	1362,8	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 02	122	281,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 02	244	290,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 01 04	121	2397,2	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 04	122	1108,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 01 04	244	196,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00	870	10,0	10,0	10,0



Другие общегосударственные вопросы	900	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 01 04	244	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03			190,0	200,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0309	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	0310	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 01 14	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1869,6	556,1	600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1869,6	556,1	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 01		1079,0	0,0	0,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 01		1079,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09 Г 07 01	244	0,2	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	900	0804	09 Г 07 01	611	1078,8	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 01 05		790,6	556,1	600,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 01 05	244	790,6	556,1	600,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	1100			2000,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			2000,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10 А 03 01	244	976,4	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	900	1102	10 А 03 01	611	1023,6	0,0	0,0



СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			1000,0	885,0	430,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35 E 01 03		900,0	785,0	400,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35 E 01 03		900,0	785,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1202	35 E 01 03	244	900,0	785,0	400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35 E 01 03		100,0	100,0	30,9
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1204	35 E 01 03	244	100,0	100,0	30,9
Условно утвержденные расходы	900	9999	999 00 00	999	0,0	468,5	940,1
ИТОГО РАСХОДОВ					32209,8	18741,6	18803,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014г. № 11/7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
от «19» декабря 2013 г. №14/5

**Расходы бюджета муниципального округа Свиблово
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			26370,2	16632,0	16632,0
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102			2154,0	1592,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31 A 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Глава муниципального образования	0102	31 A 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	31 A 01 01		2154,0	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 A 01 01	121	1810,9	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 A 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0102	31 A 01 01	244	272,7	300,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3540,0	420,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31 A 01 02		420,0	420,0	420,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31 A 01 02		420,0	420,0	420,0



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 01 02		420,0	420,0	420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	31 А 01 02	244	420,0	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33 А 04 01		3120,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33 А 04 01	880	3120,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			21346,2	14509,1	14479,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31 Б 01 00		14226,2	14509,1	14479,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	0104	31 Б 01 01		1452,9	1592,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31 Б 01 01		1452,9	1592,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 01 01	121	507,0	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 01	122	892,2	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 01 01	244	53,7	300,0	330,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 01 05		12773,3	12916,2	12856,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31 Б 01 05		12773,3	12916,2	12856,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 01 05	121	5958,8	5613,5	5613,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 05	122	2113,6	563,2	563,2
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 01 05	244	2755,8	4308,9	4247,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31 Б 01 05	321	1945,1	2430,6	2431,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33 А 01 00		7120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	33 А 01 01		1483,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 01	121	624,3	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 01	122	622,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 01	244	237,3	0,0	0,0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	33 А 01 02		1935,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 02	121	1362,8	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 02	122	281,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 02	244	290,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	33 А 01 04		3701,3	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 04	121	2397,2	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 04	122	1108,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 04	244	196,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 01 04	244	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			190,0	200,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0309	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0310	35 Е 01 14		45,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 01 14	244	45,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	0314	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0314	35 Е 01 14	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1869,6	556,1	600,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 07 01		1079,0	0,0	0,0



Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09 Г 07 01		1079,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	09 Г 07 01	244	0,2	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	0804	09 Г 07 01	611	1078,8	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 01 05		790,6	556,1	600,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 01 05	244	790,6	556,1	600,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2000,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102			2000,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 03 01		2000,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10 А 03 01	244	976,4	0,0	0,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	1102	10 А 03 01	611	1023,6	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1000,0	885,0	430,9
Периодическая печать и издательства	1202			900,0	785,0	400,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35 Е 01 03		900,0	785,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 01 03	244	900,0	785,0	400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35 Е 01 03		100,0	100,0	30,9
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 01 03	244	100,0	100,0	30,9
Условно утвержденные расходы	9999	999 00 00	999	0,0	468,5	940,1
ВСЕГО расходов				32209,8	18741,6	18803,0

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/8

О рассмотрении во втором чтении проекта бюджета муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с требованиями ст.ст. 169, 171-174, 174.1, 174.2, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», на основании Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», принятого Московской городской Думой 19.11.2014 г., в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 23 сентября 2014 года № 9/13, рассмотрев пред-



ставленные администрацией муниципального округа Свиблово материалы,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» - приложение 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

**Глава
муниципального округа Свиблово**

Н.М. Чистяков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г.Москве (УФНС России по г. Москве)
900	администрация муниципального округа Свиблово

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Свиблово и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Свиблово	
182		Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
900		администрация муниципального округа Свиблово
900	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства
900	1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
900	1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
900	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8

Доходы бюджета муниципального округа Свиблово на 2015 год
и плановый период 2016- 2017 г.г.

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18137,7	18199,4	20023,7
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18137,7	18199,4	20023,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18137,7	18199,4	20023,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17158,4	17216,6	18942,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	417,1	418,6	460,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	562,2	564,2	620,7
1	13	00000	00	0000	0	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
1	13	01990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	0,0	0,0	0,0
1	13	01993	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	13	02990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0



						Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1	16	00000	00	0000	000				
						Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	0,0	0,0
1	16	23000	00	0000	140				
						Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23030	03	0000	140				
						Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23031	03	0000	140				
						Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	23032	03	0000	140				
						Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	00	0000	140				
						Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0,0	0,0	0,0
1	16	32000	03	0000	140				
						Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1	16	90000	00	0000	140				
						Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	16	90030	03	0000	140				
						Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	0,0	0,0	0,0
1	16	90030	03	0001	140				
							0,0	0,0	0,0
1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы			



1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2	02	02999	00	0000	151	Прочие субсидии	0,0	0,0	0,0
2	02	02999	03	0010	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)	0,0	0,0	0,0
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0
2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	00000	00	0000	180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2	07	03000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03010	03	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
2	08	00000	00	0000	180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0



2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
2	18	00000	00	0000	000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	19	00000	00	0000	0	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,0
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
						ИТОГО	18137,7	18199,4	20023,7



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Свиблово
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Наименование	код ведомства	Раздел под-раздел	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			15915,7	15915,7	17740,0
в том числе:	900						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1811,1	1622,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31 А 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 01	122	288,6	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 01 01	244	300,0	330,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			254,8	254,8	254,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 01 02		254,8	254,8	254,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	31 А 01 02	244	254,8	254,8	254,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 01		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 01	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104					
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 05		13729,8	14038,0	14038,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 05		13729,8	14038,0	14038,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 01 05	121	6808,4	6808,4	6808,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 01 05	122	1679,0	1450,1	1450,1
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 05	244	5227,4	5764,5	5764,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31 Б 01 05	852	15,0	15,0	15,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 01		0,0	0,0	1824,3
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0107	35А 01 01	244	0,0	0,0	1824,3
Резервные фонды	900	0111			20,0	20,0	20,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00		20,0	20,0	20,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03			190,0	190,0	190,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35 Е 01 14		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0309	35 Е 01 14	244	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	0310	35 Е 01 14		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 01 14	244	50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 14		90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 01 14	244	90,0	90,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1027,0	1088,7	1088,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1027,0	1088,7	1088,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 01 05		1027,0	1088,7	1088,7
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 01 05	244	1027,0	1088,7	1088,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			885,0	885,0	885,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35 Е 01 03		785,0	785,0	785,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35 Е 01 03		785,0	785,0	785,0



Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 01 03	244	785,0	785,0	785,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35 Е 01 03		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 01 03	244	100,0	100,0	100,0
Условно утвержденные расходы	900	9999	999 00 00	999	0,0	0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ					18137,7	18199,4	20023,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8

Расходы бюджета муниципального округа Свиблово
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2015год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			15915,7	15915,7	17740,0
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102			1811,1	1622,9	1622,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Глава муниципального образования	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	31 А 01 01		1811,1	1622,9	1622,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31 А 01 01	121	1222,5	1222,5	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 01 01	122	288,6	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0102	31 А 01 01	244	300,0	330,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			254,8	254,8	254,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31 А 01 02		254,8	254,8	254,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	31 А 01 02	244	254,8	254,8	254,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33 А 04 01		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33 А 04 01	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13729,8	14038,0	14038,0



Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31 Б 01 05		13729,8	14038,0	14038,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31 Б 01 05		13729,8	14038,0	14038,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31 Б 01 05	121	6808,4	6808,4	6808,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда. Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31 Б 01 05	122	1679,0	1450,1	1450,1
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	31 Б 01 05	244	5227,4	5764,5	5764,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31 Б 01 05	852	15,0	15,0	15,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А01 01		0,0	0,0	1824,3
Прочая закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	0107	35А 01 01	244	0,0	0,0	1824,3
Резервные фонды	0111			20,0	20,0	20,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00		20,0	20,0	20,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32 А 01 00	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31 Б 01 04		100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	31 Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			190,0	190,0	190,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	35 Е 01 14		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0309	35 Е 01 14	244	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0310	35 Е 01 14		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0310	35 Е 01 14	244	50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	0314	35 Е 01 14		90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0314	35 Е 01 14	244	90,0	90,0	90,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1027,0	1088,7	1088,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1027,0	1088,7	1088,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35 Е 01 05		1027,0	1088,1	1088,1
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0804	35 Е 01 05	244	1027,0	1088,1	1088,1
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			885,0	885,0	885,0
Периодическая печать и издательства	1202			785,0	785,0	785,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35 Е 01 03		785,0	785,0	785,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1202	35 Е 01 03	244	785,0	785,0	785,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35 Е 01 03		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	1204	35 Е 01 03	244	100,0	100,0	100,0
Условно утвержденные расходы	9999	999 00 00	999	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО расходов				18137,7	18199,4	20023,7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8

**Перечень главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Свиблово**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Свиблово в городе Москве и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Свиблово в городе Москве	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве
900	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
900	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
900	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 года № 11/8

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
муниципального округа Свиблово**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ



000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/9

О назначении даты, времени и места проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.».

В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Свиблово на участие в обсуждении Проекта бюджета муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017г.г, руководствуясь требованиями статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 49 Устава муниципального округа Свиблово, в соответствии с «Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве», принятым решением муниципального Собрания от 28 октября 2010 года № 9/11,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017г.г.» на **24 декабря 2014 года**, на 18-00 часов, по адресу: г. Москва, ул. Снежная, д.4 в помещении Общественного Центра по работе с населением района Свиблово.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 11/10

О создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по Проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.»

На основании статей 12, 13 Устава муниципального округа Свиблово, в соответствии с «Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве» принятым решением муниципального Собрания от 28 октября 2010 года № 9/11, решением Совета депутатов муниципального округа Свиблово от 25.11.2014 года № 11/9,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О бюджете муниципального округа Свиблово на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» в следующем составе:

Чистяков Николай Михайлович – Глава муниципального округа Свиблово;

Васильева Екатерина Игоревна – депутат Совета депутатов муниципального округа Свиблово.

Викулова Татьяна Михайловна - депутат Совета депутатов муниципального округа Свиблово.

Боровиков Вадим Эдвинович – юрист-консульт-советник администрации муниципального округа Свиблово.

Волков Вячеслав Александрович – главный специалист администрации муниципального округа Свиблово.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/11

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Свиблово «О внесении из-



менений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что приём предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 129344, г. Москва, ул. Лётчика Бабушкина, д. 1, кор. 1, комн. 330 с 26ноября 2014г. по 24 декабря 2014 года (с 9ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин).

Контактное лицо Боровиков Вадим Эдвинович, тел.: 8 (495) 471-21-03, адрес электронной почты: urist-munsviblovo@mail.ru.

Учёт предложений граждан производится в соответствии с Порядком учёта предложений граждан при проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве, утверждённом решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 28 октября 2010 года № 9/12

3. Назначить на 24 декабря 2014 года в 18ч.00 мин. в Общественном Центре по работе с населением района Свиблово, расположенном по адресу: г.Москва, ул. Снежная, д.4, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учёта предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу в количестве 5 человек и утвердить её персональный состав (приложение 2).

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Николая Михайловича.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. №11/11

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 года № _____

О внесении изменений в Устав муниципального округа Свиблово

В целях приведения Устава муниципального округа Свиблово в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Свиблово следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контро-



ля за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчёта об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Николая Михайловича.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014г. № 11/11**

**Состав
рабочей группы по учёту предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Свиблово
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Свиблово»**

Руководитель рабочей группы: Чистяков Николай Михайлович	глава муниципального округа Свиблово
Заместитель руководителя рабочей группы: Васильева Екатерина Игоревна	депутат Совета депутатов муниципального округа Свиблово
Члены рабочей группы: Викулова Татьяна Михайловна	депутат Совета депутатов муниципального округа Свиблово
Волков Вячеслав Александрович	главный специалист администрации муниципального округа Свиблово
Секретарь рабочей группы: Боровиков Вадим Эдвинович	юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Свиблово

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/12

**О поощрении депутатов
муниципального округа Свиблово
при реализации Закона г. Москвы
от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении
органов местного самоуправления
муниципальных округов
в городе Москве отдельными
полномочиями города Москвы»
- за октябрь 2014 г.**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:

1. Утвердить ведомость поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Свиблово за октябрь 2014 г. (приложение).
2. Бухгалтерии администрации муниципального округа Свиблово произвести соответствующие выплаты.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово vmosviblovo.ru.



5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. №11/12

Ведомость
о поощрении депутатов муниципального округа Свиблово
за октябрь 2014 г.

№ п/п	Ф. И. О.	Сумма в рублях
1.	Марголина Евгения Дмитриевна	16250
2.	Викулова Татьяна Михайловна	32500
3.	Бирюков Олег Вячеславович	16250
4.	Савченко Наталия Анатольевна	16250
5.	Васенков Геннадий Васильевич	32500
6.	Герасимова Наталья Анатольевна	16250
7.	Адамская Любовь Владимировна	16250
8.	Серебрякова Людмила Андреевна	16250
9.	Кормилицына Ольга Борисовна	16250
10.	Васильева Екатерина Игоревна	16250
11.	Авдошина Людмила Львовна	16250
12.	Хитров Евгений Анатольевич	16250
13.	Чистяков Николай Михайлович	16250
14.	Черников Владимир Николаевич	16250

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/13

О поощрении депутатов
муниципального округа Свиблово
при реализации Закона г. Москвы
от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении
органов местного самоуправления
муниципальных округов
в городе Москве отдельными
полномочиями города Москвы»
- за ноябрь 2014 г.

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве решил:



1. Утвердить ведомость поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Свиблово за ноябрь 2014 г. (приложение).
2. Бухгалтерии администрации муниципального округа Свиблово произвести соответствующие выплаты.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mossviblovo.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Свиблово
от 25.11.2014 г. №11/13

Ведомость
о поощрении депутатов муниципального округа Свиблово
за ноябрь 2014 г.

№ п/п	Ф. И. О.	Сумма в рублях
1.	Марголина Евгения Дмитриевна	18570
2.	Викулова Татьяна Михайловна	18570
3.	Бирюков Олег Вячеславович	18570
4.	Савченко Наталия Анатольевна	18570
5.	Васенков Геннадий Васильевич	18570
6.	Герасимова Наталья Анатольевна	18570
7.	Адамская Любовь Владимировна	18570
8.	Серебрякова Людмила Андреевна	18570
9.	Кормилицына Ольга Борисовна	18570
10.	Васильева Екатерина Игоревна	18570
11.	Авдошина Людмила Львовна	18570
12.	Хитров Евгений Анатольевич	18570
13.	Чистяков Николай Михайлович	18570
14.	Черников Владимир Николаевич	18570

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 11/14

**О взаимодействии с Бабушкинской
межрайонной прокуратурой
города Москвы**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Свиблово решил:**

1. Администрации муниципального округа Свиблово обеспечить направление в Бабушкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Свиблово, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Бабушкинской межрайонной прокуратурой города Москвы .

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Бабушкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово mosviblovo.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиблово Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа Свиблово

Н.М. Чистяков

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Свиблово в городе Москве
от 28 октября 2010 года № 9/11**

ПОРЯДОК**организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Свиблово в городе Москве (далее - муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;



4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее - Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее - распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания,



2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении пу-



бличных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета - Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.



5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2014 года № 46/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ярославский от 19 декабря
2013 года № 33/2 «О бюджете
муниципального округа Ярославский
на 2014 год и плановый период
2015-2016 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы: от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2013 года № 33/2 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»:

1.1. Внести следующие изменения в бюджетную роспись на 2014 год:

01	02	31A0101	121	211	+306,4
01	02	31A0101	121	213	+43,4
01	04	35B0105	244	222	+7,6
01	04	3160105	244	226	+22,6
01	04	31B0105	122	212	-380,0

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославского**

А.С. Егорова

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2014 года № 46/4

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Ярославского
района города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству
дворовой территории Ярославского
района города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение управы Ярославского района города Москвы от 10 ноября 2014 года № 92-ОРГ/14,

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории Ярославского района города Москвы согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С. Егорова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
от 13 ноября 2014 года № 46/4

Мероприятия
по благоустройству дворовой территории Ярославского района города Москвы

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	тыс. кв.м.	тыс.руб	Работы капитального характера										вид работ и объем
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	устройство (замена) ограждений	ремонт газона	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство площадок различного назначения	Реконструкция контейнерных площадок	устройство парковочных карманов	устройство цветников	
1	2	3	4	5	тыс. кв.м	пог.м.	пог. м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт./кв.м.	шт.	кв.м.	шт/кв. м	15
ул. Дудинка, д. 1	1	9,5	4 271,30	4	1,764	320	280	2200	144	22	1/16	1	650	5/2	

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2014 года № 46/5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год (благоустройство дворовых территорий)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение управы Ярославского района города Москвы от 10 ноября 2014 года № 93-ОРГ/14,

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год (благоустройство дворовых территорий) согласно приложению.
2. Главе управы Ярославского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы на 2015 год (благоустройство дворовых территорий).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С. Егорова

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2014 года № 46/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 30 июля 2014 года № 42/9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ярославский»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 30 июля 2014 года 42/9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ярославский»:

1) пункт 2 приложения к решению дополнить подпунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Информировать органы прокуратуры в случае обнаружения в проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Совета депутатов муниципального округа Ярославский».

2) пункт 3 приложения к решению дополнить подпунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Информировать органы прокуратуры в случае обнаружения в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Совета депутатов муниципального округа Ярославский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.С. Егорова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВЕШНЯКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 02 декабря 2014 года № 6/30

**О взаимодействии с Перовской
межрайонной прокуратурой**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Вешняки обеспечить направление в Перовскую межрайонную прокуратуру проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Вешняки, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Перовской межрайонной прокуратурой.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Перовскую межрайонную прокуратуру в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Круглякова К. М.

Глава муниципального округа Вешняки

К. М. Кругляков

РЕШЕНИЕ

от 02 декабря 2014 года № 7/30

**О представлении лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной
основе, сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Вешняки,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**



1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить:
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Вешняки**

К. М. Кругляков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 02.12.2014 года № 7/30**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов Вешняки (далее – кадровая служба).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в кадровую службу одновременно с



представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Вешняки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального Вешняки.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 02.12.2014 года № 7/30

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)



сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 02.12.2014 года № 7/30**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 _____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего)

(супруги (супруга,

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	



2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РЕШЕНИЕ

от 02 декабря 2014 года № 8/30

**О представлении лицами,
замещающими муниципальные
должности на постоянной основе,
сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Вешняки,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Вешняки**

К.М. Кругляков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 02.12.2014 года № 8/30**

Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Вешняки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пре-



доставляются средства массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 02.12.2014 года № 8/30**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность,
иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)



на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 17/1

Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Гольяново в 2015 году

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Гольяново, утвержденного решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 09.12.2013), решением Совета депутатов от 14.11.2013 года № 15/6 о внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 29.09.2011 года № 14/7 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Гольяново в 2015 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.
3. Направить настоящее решение в управу района Гольяново города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «27» ноября 2014 г. № 17/1**

**Перечень праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Гольяново в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Объем финансирования тыс. руб.	Источник финансирования	Уполномоченный депутат Совета депутатов
1	Спортивное мероприятие «Гольяновская лыжня – 2015»	февраль 2015г.	100,0	местный бюджет	Мячин А.В.
2	Праздничный концерт, посвященный Дню местного самоуправления	апрель-май 2015 г.	150,0	местный бюджет	Селезнева С.В.
3	Конкурс патриотической песни «Во славу России», посвященный 70-летию Победы в Великой отечественной войне	апрель-май 2015 г.	50,0	местный бюджет	Барашкина Т.П.
4	Торжественное награждение выпускников-медалистов муниципального округа Гольяново «Гольяновские выпускники»	июнь 2015г.	200,0	местный бюджет	Четвертков Т.М.
5	Спортивное мероприятие «Гольяновская осень – 2015»	сентябрь 2015г.	100,0	местный бюджет	Мячин А.В.
6	Вечер отдыха, посвященный 74-ой годовщине начала блокады Ленинграда	сентябрь-октябрь 2015г.	100,0	местный бюджет	Окопный О.Ю.
7	Праздничный концерт, посвященный работникам образовательных учреждений	октябрь 2015 г.	200,0	местный бюджет	Захаров Д.Н.
8	Праздничное мероприятие «Мисс Гольяново-2015»	октябрь 2015 г.	300,0	местный бюджет	Барашкина Т.П.
9	Праздничное мероприятие «День почетного жителя муниципального округа Гольяново»	октябрь 2015 г.	200,0	местный бюджет	Четвертков Т.М.
10	Патриотическое торжественное мероприятие «Вахта памяти 70-ой годовщины Победы в Великой отечественной войне» с церемонией возложения венков и цветов к мемориалу	октябрь-ноябрь 2015 г.	100,0	местный бюджет	Окопный О.Ю.
11	Фестиваль «Дети разных народов: мы мечтой о мире живем!»	ноябрь 2015 г.	150,0	местный бюджет	Струкова Т.И.
12	Кулинарный конкурс «Гольяновские гурманы»	ноябрь 2015 г.	70,0	местный бюджет	Струкова Т.И.
13	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	ноябрь-декабрь 2015 г.	150,0	местный бюджет	Сотникова Н.С.
14	Литературно-поэтический конкурс «России верные сыны, 70-летие Победы в Великой отечественной войне»	ноябрь-декабрь 2015 г.	70,0	местный бюджет	Окопный О.Ю.
15	Праздничное мероприятие с вручением памятных подарков жителям, сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа Гольяново по итогам 2015 года «Вами гордится район»	декабрь 2015 г.	400,0	местный бюджет	Селезнева С.В.
16	Спортивное мероприятие – турнир по Бразильскому Джиу Джитсу «Чистая победа»	ноябрь 2015г.	100,0	местный бюджет	Четвертков Т.М.
17	Праздничное мероприятие «Елка муниципального округа Гольяново»	декабрь 2015 г.	500,0	местный бюджет	Селезнева С.В.



РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 17/2

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново

В соответствии со статьей 35 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 09.12.2013)

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 29.01.2009 г. № 1/1 «Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве».

3. Опубликовать решение в газете «Гольяново» или «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гольяново
от «27» ноября 2014 г. № 17/2**

ПОРЯДОК материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее - органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа.



1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Обеспечение содержания и обслуживания служебных и иных рабочих помещений (текущий и капитальный ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и оборудования, уборка помещений и т. д.) в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение услугами связи (телефонная стационарная, мобильная связь), обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам, обеспечение хозяйственными товарами и канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение и обслуживание компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Техническое сопровождение мероприятий (в том числе депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления), требующих использования аудио, фото, видео и электронной техники.

1.3.5. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.8. Изготовление и приобретение сувенирной, презентационной продукции для вручения в памятные и праздничные даты жителям муниципального округа, депутатам Совета депутатов.

1.3.9. Приобретение цветочной продукции для вручения жителям муниципального округа, депутатам Совета депутатов муниципального округа.

1.3.10. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации.

1.4.3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.

1.4.5. Организацию приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами аппарата Совета депутатов муниципального округа.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности.

1.4.10. Информационное обеспечение.

1.4.11. Правовое обеспечение.

1.4.12. Архивное обеспечение.

1.4.13. Обеспечение обучения и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должно-



сти и муниципальных служащих.

1.4.14. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров, заключаемых в установленном порядке. Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет доходов бюджета муниципального округа.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет аппарат Совета депутатов.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 г. № 17/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 28.08.2014 г. № 11/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново»

В соответствии со статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 09.12.2013), обращением Совета муниципальных образований города Москвы от 28.10.2014 года № 287-14

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 28.08.2014 г. № 11/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению (приложение) по причине приведения вышеуказанного Положения в соответствие с действующим законодательством.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Т.М. Четверткова.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гольяново
от «27» ноября 2014 г. № 17/3**

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов
муниципального округа Гольяново**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее - муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным



трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.



Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей предусмотрено в объеме, не превышающем объем, установленный для государственных гражданских служащих, реализуется путем осуществления закупок медицинских услуг или предоставления компенсации стоимости медицинских услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отно-



шении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново муниципальным служащим гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла



55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 г. № 17/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново от 19.12.2013 г.
№ 17/1 «О бюджете муниципального
округа Гольяново на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в городе Мо-



ске от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 09.12.2013), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 24.05.2012 года № 5/5, соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Гольяново от 20.11.2014 года № 100-18/443-14, в целях оперативного решения финансовых вопросов в 2014 году, связанных с функционированием аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 19.12.2013 г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Гольяново на 2014 год» (в редакции решения Совета депутатов от 29.05.2014г. № 8/3) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Гольяново на 840,0 тысяч рублей и изложить в следующей редакции:

подпункт 1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 23 178,1 тысяч рублей;

2) Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Гольяново на 840,0 тысяч рублей и изложить в следующей редакции:

подпункт 1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Гольяново в сумме 23 177,7 тысяч рублей;

3) подпункт 1.2.1 Доходы бюджета муниципального округа Гольяново утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) пункт 1.3. Расходы бюджета муниципального округа Гольяново на 2014 год:

подпункт 1.3.1 Расходы бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам бюджетной классификации утвердить согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перемещение бюджетных ассигнований между КОСГУ в пределах общего объема бюджетных ассигнований и утвердить подпункт 1.3.2. Ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Гольяново согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Гольяново на 2014 год согласно пунктам 1, 2 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Гольяново» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального
округа Гольяново

Т.М. Четвертков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «27» ноября 2014 года № 17/4

Доходы бюджета муниципального округа Гольяново на 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 818,1



из них:			
1 01 00000 00 0000 000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 818,1
1 01 02000 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц	19 818,1
1 01 02010 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 315,1
1 01 02020 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103,0
1 01 02030 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
2 00 00000 00 0000 000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 360,0
2 02 04999 03 0000 151		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0
ИТОГО ДОХОДОВ:			23 178,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «27» ноября 2014 года № 17/4

**Расходы бюджета
муниципального округа Гольяново по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2014 год**

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 779,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 967,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 810,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 422,6
01	11	Резервные фонды	250,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	329,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70,0



08	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		2 038,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 038,7
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1 290,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 100,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	190,0
ИТОГО РАСХОДОВ			23 177,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «27» ноября 2014 года № 17/4

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Гольяново по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации на 2014 год

Код ведомства 900

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма изменений (+,-)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0.0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	+840.0
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	+840.0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	+840.0
ИТОГО:							+840.0

II. Расходы бюджета муниципального округа Гольяново

ведомство 900

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			+840,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			+840,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31A0102		+840,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	244	+840,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А0401		+840,0
Специальные расходы	01 03	33 А0401	880	+840,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			0,0
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	-500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	+500,0
ИТОГО РАСХОДОВ				+840,0

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2014 г. № 17/5

О взаимодействии с Преображенской межрайонной прокуратурой Восточного административного округа города Москвы

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Гольяново обеспечить направление в Преображенскую межрайонную прокуратуру Восточного административного округа города Москвы проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Гольяново, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Преображенской межрайонной прокуратурой Восточного административного округа города Москвы.

2. Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

3. Направить копию настоящего решения в Преображенскую межрайонную прокуратуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Т.М. Четверткова.

Глава муниципального округа Гольяново

Т.М. Четвертков

**РЕШЕНИЕ**

от 27.11.2014 г. № 17/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново от 22.10.2013 года
№ 14/3 «О проведении дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию района
Гольяново города Москвы на 2014 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание обращение Главы управы района Гольяново от 27.10.2014 года № Гд-1945т о сложившейся экономии в размере 793141 руб. 19 коп. и согласования с ним проекта решения

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.10.2013 года № 14/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы на 2014 год», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению (приложение) по причине экономии, полученной после проведения аукциона в электронной форме на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета льготным категориям граждан в многоквартирных домах на территории района Гольяново города Москвы.

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 13.11.2014 года № 16/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 22.10.2012 года № 14/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы на 2014 год» по причине технических ошибок в оформлении текста решения.

3. Главе управы района Гольяново города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Гольяново города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Гольяново» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Гольяново Н.С. Сотникову.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от «27» ноября 2014 года № 17/6**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Гольяново в 2014 году**

№ п/п	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Гольяново				Сумма финансирования (тыс.руб)
	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в т.ч.:				1 065,4
1.1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				666,04
1.1.1	ул.Алтайская, д. 29, кв. 179	Установка оконных блоков	4,5	кв.м	25,81
	ул. Байкальская, д. 44, к. 2, кв. 139	Комната – 18,8 кв.м			30,46 в том числе НДС -18% 4,65
		Разборка и установка деревянных плинтусов	17,32	кв.м	
		Окрашивание потолков	18,8	кв.м	
		Снятие и оклейка обоев	41,61	кв.м	
		Демонтаж и установка осветительных приборов	3	шт.	
		Коридор - 7 кв.м			
		Разборка и установка дверного блока	1,8	кв.м	
		Разборка и установка деревянных плинтусов	11,4	кв.м	
		Окрашивание потолка	7	кв.м	
		Снятие и оклейка обоев	17,9	кв.м	
1.1.2		Санитарный узел - 2,85кв.м			59,07 в том числе НДС – 18% 9,01
		Окрашивание потолков	2,8	кв.м	
		Разборка и облицовка стен из глазурованных плиток	5,8	кв.м	
		Кухня - 6 кв.м			
		Разборка и установка дверного блока	1,4	кв.м	10,03
		Окрашивание потолков	6	кв.м	
		Снятие и оклейка обоев	13,5	кв.м	
		Разборка и облицовка стен из глазурованных плиток	2,7	кв.м	
					10,75



ул. Красноярская, д. 9, кв. 163	Комната – 14,7 кв.м			121,99 в том числе НДС -18% 18,61
	Разборка и установка деревянных плинтусов	14	м	
	Разборка и устройство покрытий из линолеума	14,7	кв.м	
	Разборка покрытий из древесных плит	14,7	кв.м	
	Устройство тепло - и звукоизоляции	14,7	кв.м	
	Окрашивание потолков	14,7	кв.м	
	Снятие и оклейка обоев	35,84	кв.м	
	Разборка и установка оконного блока	2,85	кв.м	
	Туалет – 1,28 кв.м			
	Разборка и установка деревянных плинтусов	4,2	м	
	Устройство покрытий пола из плитки	4,2	м	
	Разборка и облицовка стен из глазурованных плиток	9,5	кв.м	
	Окрашивание потолков	1,28	кв.м	
	Ванная - 2,7 кв.м			
	Окрашивание потолков	2,7	кв.м	
	Разборка и облицовка стен из глазурованных плиток	2,8	кв.м	
	Устройство покрытий пола из плитки	2,7	кв.м	
	Кухня - 6,7 кв.м			
	Окрашивание потолков	6,7	кв.м	
	Окраска стен	2,3	кв.м	
	Разборка и установка оконного блока	3	кв.м	
	Коридор – 5,3 кв.м			
	Окрашивание потолков	5,3	кв.м	
Разборка и установка деревянных плинтусов	7,1	м		
Разборка и устройство покрытий из линолеума	5,3	кв.м		
Устройство тепло - и звукоизоляции	5,3	кв.м		
Окраска дверей	6,5	кв.м		
Комната-18,8 кв.м				
Разборка и установка дверного блока	1,8	кв.м		
Разборка и установка деревянных плинтусов	17,32	кв.м		
Окрашивание потолков	18,8	кв.м		
Снятие и оклейка обоев	41,61	кв.м		
Разборка и установка оконного блока	3,8	кв.м		
Комната – 9,1 кв.м				
40,27				
16,46				
13,44				
26,66				
6,55				
43,11				
ул. Байкальская, д. 41, к. 2, кв. 30	Комната – 18,8 кв.м			126,38 в том числе НДС -18% 19,28
	Разборка и установка дверного блока	1,8	кв.м	
	Разборка и установка деревянных плинтусов	17,32	кв.м	
	Окрашивание потолков	18,8	кв.м	
	Снятие и оклейка обоев	41,61	кв.м	
	Разборка и установка оконного блока	3,8	кв.м	
Комната – 9,1 кв.м				
121,99				
126,38				



1.1.6	ул. Хабаровская, д. 23, кор. 2, кв. 299	Разборка и установка дверного блока	1,8	КВ.М	24,75		
		Разборка и устройство деревянных плинтусов	12,2	М			
		Разборка и устройство покрытия из линолеума и релина	10,7	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытий из древесноволокнистых плит	10,7	КВ.М			
		Окрашивание потолка	10,7	КВ.М			
		Снятие и оклейка обоев	29,6	КВ.М			
		Комната - 24 кв.м					
		Разборка и устройство деревянных плинтусов	19,1	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытия из линолеума и релина	24	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытий из древесноволокнистых плит	24	КВ.М			
		Устройство тепло - и звукоизоляции	24	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытия из линолеума	24	КВ.М			
		Разборка и устройство деревянных плинтусов	19,1	М			
		Окрашивание потолка	24	КВ.М			
		Снятие и оклейка обоев	44,8	КВ.М			
		Ванная комната - 2,1 кв.м					
		Окрашивание потолка	2,1	КВ.М			
		Снятие обоев	2,5	КВ.М			
		Окраска стен	2,5	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытий из линолеума	2,1	КВ.М			
		Туалет - 1,28 кв.м					
		Окраска дверей	3,6	КВ.М			
		Снятие и оклейка обоев	7,5	КВ.М			
		Разборка и устройство покрытий из линолеума	12,8	КВ.М			
Разборка и устройство деревянных плинтусов	3,8	М					
Коридор - 7,96 кв.м							
Снятие и оклейка обоев	24,4	КВ.М					
Ванная - 2,3 кв.м							
Окрашивание потолка	2,3	КВ.М					
Замена ванной	1	ШТ					
Замена умывальника	1	ШТ					
Замена смесителя с душем	1	ШТ					
Разборка и устройство стен облицовочной плиткой	6,6	КВ.М					
Окрашивание стен водоэмульсионным составом	4,95	КВ.М					
42,05 в том числе НДС 18% - 6,41							
21,08							
4,63							
7,02							
1,73							



		Туалет -0,9 кв.м				
		шт	шт	шт		
	Смена унитаза «компакт»	1				
	Окрашивание потолка	0,9		КВ.М		
	Разборка и устройство стен облицовочной плиткой	4,8		КВ.М		9,93
	Окрашивание стен водоэмульсионное	1,7		КВ.М		
1.1.7	Комната					
	Разборка и установка оконного блока	3,48		КВ.М		20,92
	Кухня					
	Разборка и установка оконного блока	2,17		КВ.М		16,42
1.1.8	Комната-8,28кв.м					
	Окрашивание потолка	8,28		КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	25,8		КВ.М		
	Окраска окон	2,1		КВ.М		7,57
	Окраска стен	1,0		КВ.М		
	Окраска дверей	1,6		КВ.М		
	Комната -11,25 кв.м					
	Окрашивание потолка	11,25		КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	31		КВ.М		
	Окраска окон	2,24		КВ.М		9,34
	Окраска стен	1,0		КВ.М		
	Окраска дверей	2,8		КВ.М		
1.1.8	Комната -19 кв.м					
	Окрашивание потолка	19		КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	53		КВ.М		
	Окраска окон	2,5		КВ.М		15,57
	Окраска стен	3,0		КВ.М		
	Окраска дверей	4,6		КВ.М		
	Кухня -5,9 кв.м					
	Окрашивание потолка	5,9		КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	19,6		КВ.М		
	Окраска окон	2,6		КВ.М		
	Окраска стен	0,9		КВ.М		
	Окраска дверей	1,6		КВ.М		
Разборка и устройство деревянных плинтусов	11		М		10,94	
Разборка покрытий из древесных плит	5,9		КВ.М			
Устройство тепло и звукоизоляции	5,9		КВ.М			
Разборка и устройство покрытия из линолеума	5,9		КВ.М			
Ванная - 2,1 кв.м						
					99,77 без НДС	
					66,17 в том числе НДС 18% 10,09	



№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.	1,79			
						Кв.м	Кв.м		
1.1.9	Байкальская ул., д. 27, кв. 50	Окрашивание потолка	2,1	Кв.м	27,53 в том числе НДС 18% - 4,2	1,79			
		Окраска стен	6,7	Кв.м					
		Окраска дверей	1,2	Кв.м					
		Сан.узел - 1,2 кв.м							
		Окрашивание потолка	1,2	Кв.м				1,87	
		Окраска стен	9,8	Кв.м					
		Окраска окон	0,42	Кв.м					
		Окраска дверей	1,2	Кв.м					
		Коридор - 5,73 кв.м							
		Окрашивание потолка	5,73	Кв.м				9,0	
Снятие и оклейка обоев	17,6	Кв.м							
Окраска дверей	1,8	Кв.м							
Разборка и устройство деревянных плинтусов	8,0	Кв.м							
Разборка покрытий из древесных плит	5,73	Кв.м							
Устройство тепло и звукоизоляции	5,73	Кв.м							
Разборка и устройство покрытия из линолеума	5,73	Кв.м							
Квартира - 38,6 кв.м									
Демонтаж и установка выключателя	6	шт.	23,33						
Прокладка пластикового кабель-канала	40	м							
Прокладка провода осветительных сетей	40	м							
Демонтаж и установка розеток и выключателей	13	шт.							
Разборка и устройство деревянных плинтусов	52	м							
1.2	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа:					399,36			
	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.				
1.2.1	Уссурийская ул., д. 1, корп. 2, кв. 182	Комната – 18,8 кв.м			195,38 в том числе НДС 18% - 29,8	28,83			
		Разборка и установка дверного блока	1,6	Кв.м					
		Смена ручки на дверь	1	шт					
		Разборка и устройство деревянных плинтусов	18,64	м					
		Циклевка пола из шпунтового паркета и покрытие лаком в 2 слоя	18,8	Кв.м.					
		Смена форточных заверток	7	шт.					
		Демонтаж и установка розеток и выключателя	3	шт					
		Зачистка и окрашивание потолка	18,8	Кв.м					



Снятие и оклейка обоев	44,23	КВ.М	19,46
Масляная окраска оконного блока	8,18	КВ.М	
Масляная окраска радиатора	0,22	КВ.М	
Комната – 9,2 кв.м			
Разборка и установка дверного блока	1,8	КВ.М.	
Смена ручки на дверь	1	ШТ	
Разборка и устройство деревянных плинтусов	11,6	М	
Циклевка пола из шпунтового паркета и покрытие лаком в 2 слоя	9,2	КВ.М.	
Смена форточных заверток	4	ШТ	
Демонтаж и установка розеток и выключателя	3	ШТ	
Зачистка и окрашивание потолка	9,2	КВ.М	34,40
Снятие и оклейка обоев	28,1	КВ.М	
Масляная окраска оконного блока	4,95	КВ.М	
Масляная окраска радиатора	0,15	КВ.М	
Коридор -7,5 кв.м			
Разборка и установка дверного блока	1,8	КВ.М	
Смена ручки на дверь	1	ШТ	
Разборка и устройство деревянных плинтусов	13,94	М	
Разборка и устройство покрытия из линолеума	7,5	КВ.М	
Устройство тепло и звукоизоляции	7,5	КВ.М	
Разборка покрытия из паркета	7,5	КВ.М	
Демонтаж и установка розеток и выключателя	2	ШТ	35,07
Окрашивание потолка	7,5	КВ.М	
Снятие и оклейка обоев	16,82	КВ.М	
Замена дверей встроенного шкафа	2	ШТ	
Оклейка обоев внутри встроенного шкафа	6,1	КВ.М	
Масляная окраска антресоли	1,84	КВ.М	
Устройство системы пожарной сигнализации	1	ШТ	
Кухня - 6,0 кв.м.			
Разборка и установка дверного блока	1,4	КВ.М	
Установка ручки на дверь	1	ШТ	
Демонтаж и установка розеток и выключателя	3	ШТ	
Разборка и устройство деревянных плинтусов	9,3	КВ.М	
Разборка и устройство покрытия из линолеума	6,0	КВ.М	
Разборка и устройство покрытий и звукоизоляции	6,0	КВ.М	



Смена форточных заверток	4	шт	
Удаление пластиковой плитки с потолка	6,0	кв.м	
Окрашивание потолка	6,0	кв.м.	
Снятие и оклейка обоев	15,2	кв.м	
Масляная окраска оконного блока	5,2	кв.м	
Демонтаж и установка светильника	1	шт	
Масляная окраска радиатора	0,16	кв.м.	
Смена подстоля	1	шт	
Смена мойки	1	шт	
Смена смесителя типа «елочка»	1	шт	
Смена вентиляционной решетки	1	шт	
Устройство розетки для радио	1	шт	
Замена газовой плиты	1	шт	
Ванна -2,1 кв.м			
Удаление пластиковой плитки и окраска потолка	2,1	кв.м	
Удаление пластиковой плитки и окраска стен	14,3	кв.м	
Удаление и устройство кафельной плитки на стене	4,2	кв.м	
Разборка и установка дверного блока	1,2	кв.м	
Установка ручки на дверь	1	шт	
Замена вентиляционной решетки	1	шт	
Замена ванны	1	шт	
Замена раковины	1	шт	
Замена сифона	1	шт	
Замена смесителя с душем	1	шт	
Туалет – 0,8 кв.м			
Окраска потолка водоэмульсионной краской	0,8	кв.м	
Окраска стен	7,67	кв.м	
Разборка и установка дверного блока	1,2	кв.м	
Установка ручки на дверь	1	шт	
Разборка и устройство полового покрытия из керамических плиток	0,8	кв.м	
Замена вентиляционной решетки	1	шт	
Замена светильника	1	шт	
Замена унитаза типа «компакт»	1	шт	
			37,15
			10,67



ул. Амурская, д. 28, кв. 45	Комната – 19,8 кв.м				56,01	
	Разборка и установка дверного блока	1,8	кв.м			
	Установка наличников	8,9	м			
	Окраска потолка водоэмульсионной краской	19,8	кв.м			
	Масляная окраска радиатора и труб	3	кв.м			
	Снятие и оклейка обоев	37,8	кв.м			
	Окраска окон	9,8	кв.м			
	Устройство тепло - и звукоизоляции	19,8	кв.м			
	Разборка и устройство плинтусов	16,9	кв.м			
	Разборка и устройство покрытия из линолеума	19,8	кв.м			
	Демонтаж и установка розеток и выключателя	4	шт			
	Прокладка пластикового кабель-канала	35	м			
	Комната - 9,7 кв.м				203,98 в том числе НДС 18%- 31,12	
	Разборка и установка дверного блока	1,8	кв.м			
	Установка наличников	8,9	м			
	Окраска потолка водоэмульсионной краской	9,7	кв.м			
	Масляная окраска радиатора и труб	2,5	кв.м			
	Снятие и оклейка обоев	28,5	кв.м			
	Окраска окон	5,6	кв.м			
	Разборка и устройство плинтусов	11,7	м			
	Устройство тепло - и звукоизоляции	9,7	кв.м			
	Разборка и устройство покрытия из линолеума	9,7	кв.м			
	Демонтаж и установка розеток и выключателя	4	шт			
	Прокладка пластикового кабель-канала	2,5	м			
	Коридор – 6 кв.м				32,38	
	Окраска потолка	6	кв.м			
	Снятие и оклейка обоев	2,5	кв.м			
	Разборка и устройство плинтусов	9,3	м			
	Устройство тепло - и звукоизоляции	6	кв.м			
	Разборка и устройство покрытия из линолеума	6	кв.м			
	Установка пожарной и охранной сигнализации	2	шт			
	Прокладка пластикового кабель-канала	1,8	кв.м			
	Демонтаж и установка розеток и выключателя	3	шт			
	Кухня – 5,6 кв.м				16,18	

1.2.2



	Разборка и установка дверного блока	1,6	КВ.М	39,67	
	Масляная окраска радиатора и труб	1,5	КВ.М		
	Установка наличников	4,4	М		
	Окраска потолка	5,6	КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	22,3	КВ.М		
	Окраска окон	5,6	КВ.М		
	Устройство тепло - и звукоизоляции	5,6	КВ.М		
	Разборка и устройство покрытия из линолеума	5,6	КВ.М		
	Разборка и устройство плинтусов	9	М		
	Облицовка стен плиткой	2	КВ.М		
	Установка штучных изделий (стол, шкаф и др.)	1	шт		
	Кухонные подстоля	1	шт		
	Смена чугунной мойки	1	шт		
	Демонтаж и установка газовой плиты	1	шт		
	Демонтаж и установка розеток и выключателя	1	шт		
	Ванная комната -2,1 кв.м				
	Установка дверных полотен в санузлах	1	шт	19,62	
	Установка защелки	1	шт		
	Окраска потолка	13,4	КВ.М		
	Окраска дверей	2,5	КВ.М		
	Замена чугунной ванны	1	шт		
	Смена смесителя с душем	1	шт		
	Замена раковин	1	шт		
	Демонтаж и установка полотенцесушителя	1	шт		
	Туалет - 1,3 кв.м				
	Установка дверных полотен в санузлах	1	шт		9,00
	Установка защелки	1	шт		
	Окраска потолка	1,3	КВ.М		
	Снятие и оклейка обоев	6,3	КВ.М		
	Окраска дверей	2,5	КВ.М		
	Замена прибора унитаза	1	шт		
	Замена сиденья к унитазу	1	шт		
	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая), в т.ч.:				
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная и вещевая), в т.ч.:				3 784,6
2.1	Оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (денежная)				2 134,6
2.2	Предоставление льгот по оплате услуг бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (оплата талонов на посещение бань)				180,0



3.7	Байкальская ул., д. 39	Замена МАФ на детской площадке	4	шт.	100,20	468,00
			4	компл.	59,90	
			110	м ²	205,70	
					102,20	
3.8	Красноярская ул., д. 1	Устройство площадок с резиновым покрытием	1932	м ²	4221,05	5731,500
			512	м ²	164,34	
			4	шт.	650,90	
			4	шт.	42,91	
			1	компл.	232,60	
			150	м ²	419,70	
			75	п.м.	72	
3.9	Красноярская ул., д. 5/36	Замена МАФ на площадке для отдыха	5	компл.	60	132,00
			900	п.м.	864	
			2	шт.	61,7	
3.11	Новосибирская ул., д. 6, корп. 2	Устройство резинового покрытия на дет площадках	432	м	730,60	792,30
			3138	м ²	706,05	
			8	шт.	200,00	
			12	компл.	144,00	
			492	м ²	984,00	
3.12	Сахалинская ул., д. 4	Прочие работы		тыс.руб.	125,00	2 159,05
			30	м ²	18,107	
			82	п.м.	85,331	
			4000	м ²	745,249	
			17	шт.	624,907	
			265	м ²	516,238	
			150	м ²	88,40	
			145	п.м.	183,70	
			128	п.м.	148,10	
			5	м ²	165,825	
3.13	Сахалинская ул., д. 6, корп. 1	Ремонт газонов	5	м ²	86,264	1989,832
			5	шт.	135,404	
			202	м ²	350,00	
3.14	Уральская ул., д. 4	Ремонт асфальтового покрытия	150	м ²	88,40	420,20
			145	п.м.	183,70	
			128	п.м.	148,10	
			5	м ²	165,825	
3.15	Уральская ул., д. 6 корп. 6	Установка ограждающих конструкций	5	шт.	86,264	252,089
			5	шт.	135,404	
			4	шт.	135,404	
3.16	Уссурийская ул. 11 к. 1 Уссурийская ул. 11 к. 2	Устройство резинового покрытия на дет площадке	10	м/м	237,00	485,404
			202	м ²	350,00	
3.17	Хабаровская ул. д. 1, д. 3 Щелковское ш. д. 91 корп. 3	Устройство парковочных карманов	10	м/м	237,00	237,00
			65	м ²	16,88	
3.18	Хабаровская ул., д. 9	Ремонт газонов	65	м ²	16,88	16,88



3.19	Хабаровская ул. 18 к.2	Замена садового камня	64	п.м.	67,140	646,391
		Замена МАФ на дет площадке	5	шт.	434,450	
3.20	Хабаровская ул. 23 к.1, 23 к. 2	Устройство резинового покрытия на дет площадке	250	м ²	144,801	7 100,00
		Ремонт асфальта	2000	м ²	1080,00	
		Замена бортового камня	600	п.м.	660,00	
		Замена садового камня	880	п.м.	862,40	
		Замена газонного ограждения	650	м ²	624,00	
		Ремонт газонов	2000	м ²	450,00	
		Замена МАФ (площадки для отдыха)	9	коплл.	108,00	
		Замена МАФ (игровых) на детских площадках	11	шт.	275,00	
		Устройство тротуарной плитки	90	м ²	126,00	
		Устройство резинового покрытия на детских площадках	586	м ²	1172,00	
3.21	Хабаровская ул., д. 24	Установка спортивных снарядов	6	шт.	240,00	1029,40
		Установка детских игровых комплексов	2	коплл.	800,00	
		Прочие работы		тыс.руб.	702,60	
		Устройство площадок с резиновым покрытием	190	м ²	456,50	
		Замена МАФ на детских площадках	3	шт.	24,60	
		Установка спортивных тренажеров	1	шт.	26,00	
		Установка детских игровых комплексов	1	шт.	173,60	
		Установка спортивных комплексов	6	шт.	333,20	
		Замена павильонов контейнерной площадки	28	м ²	15,50	
		Замена МАФ на дет площадке	2	шт.	50,00	
3.22	Чусовская ул., д. 11, к. 8	Ремонт асфальтового покрытия	151	м ²	88,90	50,00
		Замена дорожного бортового камня	120	п.м.	132,64	
		Замена МАФ на детской площадке	3	шт.	62,15	
		Прочие работы			41,51	
3.23	Щелковское шоссе 77 к.1, 77 к. 3	Ремонт асфальтового покрытия	151	м ²	88,90	325,20
		Замена дорожного бортового камня	120	п.м.	132,64	
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов, в том числе:	Замена МАФ на детской площадке	3	шт.	62,15	15092,04
		Прочие работы			41,51	
4.1	Щелковское шоссе, д. 77, корп. 3	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.	1170,09
		ГВС подвал	145	пог.м.	168 532,57	
		ХВС подвал	115	пог.м.	101 227,18	
		ЦО подвал	230	пог.м.	229 440,09	
		ХВС чердак	105	пог.м.	92 984,66	
		ГВС чердак	105	пог.м.	119 590,26	
ЦО чердак	226	пог.м.	279 824,55			



4.2	ул. Красноярская, д. 9, под. 5, 10	Проектные работы	-	-	172,431	1 248,54			
					ГВС по квартирно		590	ПОГ.М.	654,540
					ХВС по квартирно		380	ПОГ.М.	421,57
4.3	ул. Байкальская, д. 18, корп. 3	Ремонт кровли	967,00	КВ.М	1 257,12	5 880,52			
4.4	ул. Новосибирская, д. 4	Ремонт кровли	2 175,00	КВ.М	3 262,00				
4.5	ул. Уссурийская, д. 7	Ремонт кровли	489,00	КВ.М	680,70				
4.6	ул. Уссурийская д.9	Ремонт кровли	489,00	КВ.М	680,70				
4.7	ул. Байкальская, д. 18, корп. 2	Ремонт фасада	747,00	КВ.М	650,28				
4.8	ул. Байкальская, д. 18, корп. 3	Ремонт фасада	747,00	КВ.М	650,28				
4.9	ул. Байкальская, д. 18, корп. 3	Ремонт фасада	747,00	КВ.М	670,92				
4.10	ул. Амурская, д.19	Ремонт спортивной площадки	-	КВ.М	3 000,00				
5.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограниченной жизнедеятельностью						Сумма финансирования (тыс.руб)		
	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.			3 176,904		
5.1	Установка индивидуальных приборов учета (ИПУ) льготным категориям граждан	332	шт.	1607,64		1607,64			
5.2	Установка газовых и электрических плит льготной категории граждан	83	шт.	1569,264		1569,264			
6.	Перечень распределения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново полученных из резерва денежных средств					Сумма финансирования (тыс. руб)			
6.1	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства					9319,473			
	Адрес	Вид работ	Объемы работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.				
6.1.1	Камчатская ул., д. 4	Устройство парковочных карманов	175	м ²	277,9				
		Устройство резинового покрытия на детской площадке	450	м ²	1009,8				
		Установка ж/б ступеней	20	м ²	188,54				
6.1.2	Сахалинская ул., д. 6, корп. 1	Посадка кустарников	30	шт.	27,26				
6.1.3	Щелковское шоссе, д. 77, корп.1, д. 77, корп. 3	Устройство тротуара	132	м ²	152				
		Ремонт асфальтового покрытия	889	м ²	547,6				
					1476,24				
					27,26				
					699,6				



6.1.4	Алтайская ул., д. 25	Установка газонного ограждения	172	п.м.	217,33	217,33
6.1.5	Хабаровская ул., д.16	Установка МАФ (скамейки)	3	шт.	40,90	40,9
6.1.6	Красноярская ул., д. 9	Устройство резинового покрытия на детской площадке	720	м ²	1615,68	1615,68
6.1.7	Амурская ул., д. 19	Установка павильона контейнерной площадки	20	м ²	79,8	79,8
6.1.8	Алтайская ул., д. 32	Ремонт асфальтового покрытия	600	м ²	369,6	1283,81
		Устройство газона	540	м ²	115,07	
		Замена дорожного бортового камня	65	п.м.	84,54	
6.1.9	Алтайская ул., д.34	Устройство парковочных карманов	450	м ²	714,6	2162,413
		Ремонт асфальтового покрытия	2250	м ²	1390,223	
		Устройство газона	2500	м ²	532,75	
6.1.10	Красноярская ул., д. 5/36	Замена дорожного бортового камня	62	п.м.	80,64	350,62
		Устройство парковочных карманов	100	м ²	158,8	
		Ремонт асфальтового покрытия	500	м ²	308	
6.1.11	Щелковская ул., 91, корп. 3	Устройство газона	200	м ²	42,62	909,9
		Ремонт асфальтового покрытия	100	м ²	61,6	
		Устройство газона	1000	м ²	213,1	
6.1.12	Чусовская ул., д. 11, корп. 8	Устройство парковочных карманов	400	м ²	635,2	455,92
		Ремонт асфальтового покрытия	70	м ²	43,12	
		Устройство газона	1200	м ²	255,72	
6.2	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов, в том числе:					
	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	
6.2.1	Амурская ул., д. 27	Ремонт кровли	1022	м ²	1647,716	1647,716
6.2.2	Чернышевский пр-д, д. 10, корп. 2 (6, 7, 8 под.)	Ремонт кровли	815	м ²	1352,041	1352,041
6.3	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа					
						1700,00



Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изме- рения	Стоимость работ, тыс. руб.	
6.3.1	Установка индивидуальных приборов учета (ИПУ) льготным категориям граждан	322	шт.	1700	1700,00
6.4	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.				443,3
6.4.1	«Алкоголю нет»		10 тыс. руб.		10
6.4.2	«Дети против наркотиков»		10 тыс. руб.		10
6.4.3	«Жизнь без табака»		10 тыс. руб.		10
6.4.4	«Голыновская зарница»		99 тыс. руб.		99
6.4.5	«Лазертак»		99 тыс. руб.		99
6.4.6	«Мастер класс-граффити»		95 тыс. руб.		95
6.4.7	«День матери»		50 тыс. руб.		50,3
6.4.8	«Вахта памяти»		70 тыс. руб.		70
	ВСЕГО				68068,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года № 68/1

**О плане работы
Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское на I квартал
2015 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ивановское, **Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ивановское на I квартал 2015 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Ивановское. День за днем» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 декабря 2014 года № 68/1**

ПЛАН РАБОТЫ Совета депутатов муниципального округа Ивановское на I квартал 2015 года

13 января

1. О реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Нового 2015 года и Рождества Христова на территории муниципального округа Ивановское.

2. Об итогах осеннего призыва 2014 года граждан района Ивановское в Вооруженные силы РФ.

3. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2015 года.

4. О результатах проведения мониторинга ярмарок выходного дня в IV квартале 2014 года.

2 февраля

1. Об отчете главы муниципального округа Ивановское о своей работе и деятельности аппарата Совета депутатов в 2014 году.

17 февраля

1. Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году.

3 марта

1. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Ивановское на II квартал 2015 года.
2. Об информации руководителя ГКУ г. Москвы «Инженерная служба района Ивановское» о работе учреждения в 2014 году.

10 марта

1. Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 175 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году.

17 марта

1. Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 120 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2014 году.

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года № 68/3

**О проведении местных праздников,
местных праздничных и иных
зрелищных мероприятий в
муниципальном округе Ивановское
в 2015 году**

В соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 3 декабря 2013 года № 01-02/143 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское,

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Утвердить перечень местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ивановское в 2015 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское
от 2 декабря 2014 года № 68/3**

**Перечень
местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
в муниципальном округе Ивановское в 2015 году**

№	Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Дата проведения	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.
1	Местное праздничное мероприятие «Весна Победы в Ивановском»	Праздничный концерт	апрель - май 2015 года	бюджет муниципального округа	2000000
2	Местное праздничное мероприятие в рамках местного праздника «Мужество в наследство» «Тематическая викторина «Свидетели прошлого. Полотно истории» для актива общественных организаций муниципального округа Ивановское	Праздничное мероприятие, викторина	2-3 квартал 2015 года	бюджет муниципального округа	
3	Местный праздник «Мужество в наследство» для жителей муниципального округа Ивановское	Местный праздник (праздничное мероприятие)	май 2015 года	бюджет муниципального округа	
4	Местный праздник «День района» для жителей муниципального округа Ивановское	Местный праздник (праздничное мероприятие)	1-я декада сентября	бюджет муниципального округа	
5	Местное праздничное мероприятие «районный фестиваль творческих коллективов, школ, клубов и центров «Россия начинается с тебя»	Фестиваль	ноябрь – декабрь 2015 года	бюджет муниципального округа	
6	Местное праздничное мероприятие «Фестиваль исполнителей бардовской песни «У хороших людей» для жителей муниципального округа Ивановское	Фестиваль	декабрь 2015 года	бюджет муниципального округа	



РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года № 68/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ивановское от 15 октября
2013 года № 01-02/115**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 21 ноября 2014 года № 1-07/2520, и принимая во внимание согласование главы управы района Ивановское города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 15 октября 2013 года № 01-02/115 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ивановское в 2014 году» (в ред. решений Совета депутатов от 20 ноября 2013 года № 01-02/135, от 28 апреля 2014 года № 55/2, от 3 июля 2014 года № 60/2, от 26 августа № 62/1, от 11 ноября 2014 года № 66/1) следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2, подпункты 1.1, 1.2 и 2.1 приложения к решению изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Ивановское города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ивановское.

3. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

5. Разместить актуальную редакцию перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ивановское в 2014 году на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru в течение 2 дней со дня принятия настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское**

И.И. Громов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 2 декабря 2014 года № 68/4**

**Изменения в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское от 15 октября 2013 года № 01-02/115
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ивановское в 2014 году»**

№	Направление расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ивановское	Сумма, (тыс. руб.)
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы	2300,9
1.1	Ремонт квартир инвалидов	802,6
1.2	Ремонт квартир ветеранов Великой отечественной войны	1267,1
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы	5460,77
2.1	Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	697,57



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОСИНО-УХТОМСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

22 января 2013 года № 1/2 - 13

**О проведении публичных слушаний по
«Проекту межевания территории квартала,
ограниченного улицей Медведева и улицей
Рудневка и материалы по обоснованию
проекта межевания».**

В соответствии с пп.е, п.16, ст. 9 «Устава внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве», заслушав и обсудив информацию главы управы района *Толмачева Андрея Анатольевича* опровержении публичных слушаний по «Проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Медведева и улицей Рудневка и материалы по обоснованию проекта межевания».

муниципальное Собрание решило:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласиться с проведением публичных слушаний по «Проекту межевания территории квартала, ограниченного улицей Медведева и улицей Рудневка и материалы по обоснованию проекта межевания».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве Чернышева Р.М.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Косино-Ухтомское в городе Москве**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

22 января 2013 г. № 1/3 - 13

О проведении публичных слушаний по «Проекту планировки территории природного комплекса №96 - ВАО г. Москвы «Озелененная территория между поселком Кожухово и проектируемыми проездами №45 и 595 с объектами общественного назначения, район Косино-Ухтомский»

В соответствии с пп.е, п.16, ст. 9 «Устава внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве», заслушав и обсудив информацию главы управы района *Толмачева Андрея Анатольевича* о проведении публичных слушаний по «Проекту планировки территории природного комплекса №96-ВАО г. Москвы «Озелененная территория между поселком Кожухово и проектируемыми проездами №45 и 595 с объектами общественного назначения, район Косино-Ухтомский»

муниципальное Собрание решило:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласиться с проведением публичных слушаний по «Проекту планировки территории природного комплекса № 96-ВАО г. Москвы «Озелененная территория между поселком Кожухово и проектируемыми проездами № 45 и 595 с объектами общественного назначения, район Косино-Ухтомский»
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве Чернышева Р.М.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Косино-Ухтомское в городе Москве**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2013 года № 4/2 - 13

**О проведении публичных слушаний
в целях реализации государственного
контракта от 06.06.2012 г.
№ 01732000022712000052
по подготовке проекта планировки
территории Люберецких полей,
район Некрасовка**

В соответствии с пп.г, п.16, ст. 9 «Устава внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве», заслушав и обсудив информацию главы управы района *Толмачева Андрея Анатольевича* опроведении публичных слушаний по «Проекту планировки территории Люберецких полей, район Некрасовка» и материалы по проекту планировки.

муниципальное Собрание решило:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласиться с проведением публичных слушаний по «Проекту планировки территории Люберецких полей, район Некрасовка».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве Чернышева Р.М.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Косино-Ухтомское в городе Москве**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2013 года № 5/2 - 13

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу: г.
Москва, ул. Николая Старостина, вл. 2.**

В соответствии с пп.е., п.16, ст. 9 «Устава внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве», п.2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив информацию Руководителя внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве **Чернышева Руслана Михайловича** о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Николая Старостина, вл. 2.

муниципальное Собрание решило:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Николая Старостина, вл. 2.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве Чернышева Р.М

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Косино-Ухтомское в городе Москве**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2013 года № 6/5-13

О проведении публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Лухмановская, корп. 309А»

В соответствии с пп.е, п.16, ст. 9 «Устава муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве», заслушав и обсудив информацию главы управы района *Толмачева Андрея Анатольевича* о проведении публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Лухмановская, корп. 309А»

Совет депутатов решил:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласиться с проведением публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Лухмановская, корп. 309А»
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**РЕШЕНИЕ****21 мая 2013 года № 8/9-13****О проведении публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Святоозерская, вл. 3»**

В соответствии с пп.е, п.22, ч. 2, ст. 3 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, заслушав и обсудив информацию начальника отдела ЖКХ и Б, строительства и реконструкции – *Земскова Игоря Александровича* о проведении публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Святоозерская, вл. 3»

Совет депутатов решил:

1. Предложений и замечаний нет.
2. Согласиться с проведением публичных слушаний по «Материалам по проекту ГПЗУ по адресу: ул. Святоозерская, вл. 3»
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**

**РЕШЕНИЕ**

4 декабря 2014 года № 1/16-14

**О Проекте планировки территорий
объектов транспортной инфраструктуры
- транспортно - пересадочного узла (ТПУ)
Косино-Ухтомский с учетом развития
прилегающей к ТПУ территории**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом г, части 22, статьи 3 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Одобрить Проект планировки территорий объектов транспортной инфраструктуры - транспортно - пересадочного узла (ТПУ) Косино-Ухтомский с учетом развития прилегающей к ТПУ территории с учетом следующего предложения:

- Проектной организации ОАО «Мосинжпроект» предусмотреть увеличение площади плоскостных парковок, запланированной в первой очереди строительства ТПУ, за счет второй очереди.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Восточном административном округе города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МЕТРОГОРОДОК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2014 г. №15/3

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Метрогородок города Москвы в 2014 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Метрогородок от 11.11.2014г. № МГ – 14 – 1153/14

Совет депутатов решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Метрогородок города Москвы в 2014 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Метрогородок города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте www.momet.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от 12.11.2014г. № 15/3**

**Реализация мероприятий за счет средств стимулирования управы
района Метрогородок города Москвы в 2014 году**

Капитальный ремонт систем ДУ и ППА МКД

№ п/п	Адрес	Вид работ	Количество систем	Стоимость (тыс. рублей)
1	Открытое шоссе, д. 24, корп. 13	Кап. ремонт ДУ и ППА	3	1362,27

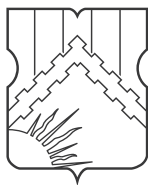


2	Открытое шоссе, д. 25, корп. 16	Кап. ремонт ДУ и ППА	1	454,09
3	Ул. Николая Химушина, д. 13, корп. 3	Кап. ремонт ДУ и ППА	2	908,18
		ИТОГО:		2724,54

Капитальный ремонт электрооборудования МКД

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость (тыс. рублей)
1	Открытое шоссе, д. 25, корп. 6	Кап. ремонт электрощитовой и стояков энергоснабжения	908,46
2	Открытое шоссе, д. 22	Кап. ремонт электрощитовой и стояков энергоснабжения	1430,00
		ИТОГО:	2338,46

ИТОГО: 5063,00



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВОКОСИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 19/1

**О рассмотрении проекта
межевания территории квартала
района Новокосино, ограниченного
улицей Суздальская, проектируемым
проездом 331, улицами Новокосинская
и Николая Старостина**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 3 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Принять проект межевания территории квартала района Новокосино, ограниченного улицей Суздальская, проектируемым проездом 331, улицами Новокосинская и Николая Старостина к сведению и рекомендовать провести по данному проекту публичные слушания в соответствии с действующим законодательством.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач



РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 19/5

**О согласовании мероприятий
по благоустройству и содержанию
территории района Новокосино, а также
капитальному ремонту многоквартирных
домов, расположенных на территории района
Новокосино за счет средств стимулирования
в 1-м полугодии 2014 года**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы от 18.11.2014г. № НК-15-942/14,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Новокосино, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Новокосино за счет средств стимулирования, выделенных управе района Новокосино по итогам первого полугодия 2014 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 25 ноября 2014 года №19/5**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Новокосино,
а также капитальному ремонту многоквартирных домов,
расположенных на территории района Новокосино
за счет средств стимулирования управы района Новокосино города Москвы
в 1-м полугодии 2014 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ		Ориентировочная стоимость
			ед. изм.	к-во	тыс. руб.
1	2	7	8	9	10
1	ул. Суздальская, д.34, корп.2	система ЭС щитовая ВРУ	шт.	1	412,28
2	ул. Новокосинская, д.37	система ЭС щитовая ВРУ	шт.	1	499,48
3	ул. Суздальская, д.40, корп.1	система ЭС щитовая ВРУ	шт.	1	334,69
4	ул. Новокосинская, д.51, корп.3	Ремонт кровли	кв.м	1134	1 879,40
5	ул. Новокосинская, д.37	Ремонт мусоропровода	п.м.	112	1 753,05
	Итого:				4 878,90

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 19/7

Об осуществлении внешней проверки годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Новокосино за 2014 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», в соответствии с Соглашением от 22 декабря 2011 года № КСП-1//93/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новокосино»,

Совет депутатов решил:

1. Направить письмо в Контрольно-счетную палату города Москвы с просьбой осуществить внешнюю проверку годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Новокосино за 2014 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
4. Контроль настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 19/8

О графике мониторинга депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино ярмарки выходного дня в первом квартале 2015 года

В соответствии с пунктом 74 постановления Правительства города Москвы от 04.05.2011г. № 172 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график мониторинга депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино ярмарки выходного дня в первом квартале 2015 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депута-



тов муниципального округа Новокосино по вопросам развития района **Фирсова С.Н.**

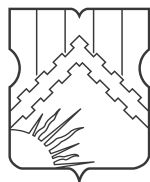
**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 25.11.2014 № 19/8**

**График мониторинга депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино
ярмарки выходного дня в первом квартале 2015 года**

№	месяц	депутаты
1	Январь	Горячева Л.В. Кондрашов А.В.
2	Февраль	Добуляк Л.М. Комарова А.И.
3	Март	Бойко И.В. Трацевская Е.Ю.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по решению Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве от 14.10. 2014 г. № 33/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора»».

Дата проведения: «21» ноября 2014 года

Место проведения: Медовый переулок д. 12

Количество участников: 11 чел.

Количество поступивших предложений: не поступало.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора» и на основании протокола проведения публичных слушаний от 21 ноября 2014 г. было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 14.10.2014 г. № 33/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора о внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора»

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Соколиная гора.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий:

Н.А. Прохоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/1

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного
ул. Вельяминовской, ул. Ткацкой,
ул. Ибрагимов, ул. Щербаковской**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного ул. Вельяминовской, ул. Ткацкой, ул. Ибрагимов, ул. Щербаковской



2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/2

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного
Измайловским Валом, улицей
Большая Семеновская, и проездом 64**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Измайловским Валом, улицей Большая Семеновская, и проездом 64.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/3

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного Медовым
переулком, ул.Малая Семеновская,
Барабанным пер., Большой Семеновской ул.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного Медовым переулком, ул.Малая Семеновская, Барабанным пер., Большой Семеновской ул..
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/4

**О проекте межевания территории
квартала, ограниченного
улицей Малая Семеновская,
Мажоровым переулком,
улицей Большая Семеновская
и Медовым переулком**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Малая Семеновская, Мажоровым переулком, улицей Большая Семеновская и Медовым переулком.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/6

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Соколиная гора города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стиму-



лировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Соколиная гора города Москвы от 19.11. 2014 года № СГ-14-666/4-1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Соколиная гора города Москвы на проведение технического заключения о состоянии конструктивных элементов МКД по адресу: ул. Борисовская д. 16 в размере 693,440 тыс. руб. за счет не распределенного остатка средств стимулирования.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Соколиная гора города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 35/9

**О согласовании адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих
капитальному ремонту за счет
освободившегося остатка из
средств экономического развития района
Соколиная гора города Москвы в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Соколиная гора города Москвы от 25.11.2014 г. № СГ-14-711/4,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет освободившегося остатка из средств экономического развития района Соколиная гора города Москвы в 2014 году в размере 1887,40 тыс.руб., согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Соколиная гора, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А. Прохоров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 25.11.2014 г. № 35/9

Адресный перечень многоквартирных домов,
подлежащих капитальному ремонту за счет освободившегося остатка из средств
экономического развития района Соколиная гора города Москвы в 2014 году

№ п/п	адрес	вид работ	объем работ		стоимость за 1 ед. руб.	ориентировочная стоимость тыс. руб.
			ед. изм.	кол-во		
1.	ул. Ткацкая, д. 43	Замена нижнего розлива системы ГВС ХВС	п.м.	210 115	2100 1800	441,00 207,00
2.	пр-т Буденного, д. 24, кор. 2	Замена нижнего розлива системы ХВС ГВС	п.м.	295 150	0 2100	0,00 315,00
3.	ул. Щербаковская, д. 57/20	Замена нижнего розлива системы ХВС	п.м.	458	1800	824,40
4.	ул. Борисовская, д. 29	Ремонт душевой	стр.	1	100000	100,00
ИТОГО: 1887,40						



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОКОЛЬНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2012 года № 10/12

**Об утверждении протокола
рабочей группы «О проекте
планировки участка линейного
объекта метрополитена линии
Третий пересадочный контур от
станции «Нижняя Масловка» до
станции «Авиамоторная»
(размещение станции «Сокольники»
линии Третий пересадочный контур)**

В соответствии с требованиями Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить протокол рабочей группы с учетом замечаний членов рабочей группы по вопросу «О проекте планировки участка линейного объекта метрополитена линии Третий пересадочный контур от станции «Нижняя Масловка» до станции «Авиамоторная» (размещение станции «Сокольники» линии Третий пересадочный контур).

2. Направить настоящее решение в управу района Сокольники города Москвы.

3. Рекомендовать управе района Сокольники информацию о публичных слушаниях и материалы по указанному вопросу в пункте 1 настоящего решения разместить в газете «Будни Сокольников» и на официальном сайте.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Сокольники в городе Москве И.В.Крестовскую.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Сокольники в городе Москве**

И.В. Крестовская



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАПОТНЯ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года № 14/5

**Об утверждении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Капотня города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, на основании обращения управы района Капотня города Москвы от 24.11.2014 г. №1549исх и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Капотня города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Капотня города Москвы на 2015 год (приложение).

Главе управы района Капотня города Москвы Маркову М.И. обеспечить реализацию мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

2. Направить настоящее решение в управу района Капотня города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Н.В.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 ноября 2014 г. № 14/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Капотня города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сумма расходов, тыс. руб.
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700, 00
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	946, 80
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий: Установка 7 опор наружного освещения на катке с искусственным льдом по адресу: 1-й квартал Капотни, вл. 10	1 050,00
	ИТОГО:	2 696,80



РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года № 14/5-1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 ноября 2014 г. № 14/5 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Капотня на 2015 год», а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 ноября 2014 г. № 14/5 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Капотня на 2015 год», а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Капотня города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа

Н.В. Ситникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 ноября 2014 года № 14/5-1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту
многоквартирных домов, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа
Капотня от 27 ноября 2014 г. № 14/5 «Об утверждении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Капотня на 2015 год», а также для участия
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного дополнительного мероприятия	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Благоустройство дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения по адресу: Капотня, 1-й квартал, вл.10	Капичников В.В. Круглова Т.Ф. Бардина Н.Ф	Воеводина В.В. Орлов А.А. Ситникова Н.В.	I



РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года № 14/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 30 октября 2014 года № 13/4 «О согласовании предложений по распределению дополнительных средств направленных на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Капотня, за счет средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2014 году»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы от 24.11.2014 г. №1550исх и рассмотрев предложения по распределению дополнительных средств, направленных на стимулирование управы района Капотня в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Капотня 30 октября 2014 года № 13/4 «О согласовании предложений по распределению дополнительных средств направленных на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Капотня, за счет средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2014 году» следующие изменения:

- 1) подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 приложения и пункт 1 приложения исключить;
- 2) дополнить пунктом 1 и подпунктом 1.1. согласно приложению к настоящему решению;

2. Направить настоящее решение в управу района Капотня города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию предложений по распределению дополнительных средств направленных на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Капотня, за счет средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2014 году на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа

Н.В. Ситникова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 ноября 2014 г. № 14/6

Дополнения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Капотня 30 октября 2014 года № 13/4 «О согласовании предложений по распределению дополнительных средств направленных на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Капотня, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района Капотня, за счет средств стимулирования управы района Капотня города Москвы в 2014 году»

№ п.п.	Наименование расходов	Адрес	Сумма, тыс. руб.	Виды работ
1.	Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 г. по району Капотня			
1.1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	Капотня 4-й квартал д.4	2764,4	Замена кровли
ИТОГО:			2764,4	

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года № 14/6-1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 30 октября 2014 г. №13/4-1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласованных решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 30.10.2014 г. № 13/4, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 30 октября 2014 г. № 13/4-1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Капотня в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласованных решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 30.10.2014 г. № 13/4, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ» следующие **изменения:**

1) Приложение к решению от 30.10.2014 г. № 13/14-1 изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Капотня города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

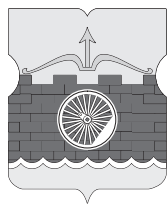
Н.В. Ситникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 ноября 2014 года № 14/6-1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий
и по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласованных решением Совета
депутатов муниципального округа Капотня от 30 октября 2014 г. № 13/4
(в редакции решения от 27.11.2014 г. №14/6),
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из согласованного перечня меро- приятий	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Капотня 4-й квартал д.4	Капичников В.В. Круглова Т.В. Бардина Н.Ф.	Воеводина В.В. Колесникова Е.В. Ситникова Н.В.	I
2	Капотня, 3-й квартал, д.10	Колесникова Е.В. Орлов А.А.	Сапожников В.А..	II
3	Капотня, 4-й квартал, д.10-16	Сапожников В.А. Бардина Н.Ф.	Федоров В.А .	II
4	По улице Капотня вдоль МНПЗ (Проектируемый проезд №5175)	Ситникова Н.В. Ращупкин Л.К. Федоров В.А. Воеводина В.В.	Орлов А.А. Бардина Н.Ф .	I



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.11.2014 г. № 47

**Об утверждении Положения
по урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Люблино**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей

1. Утвердить Положение по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино согласно приложению (далее – Положение).

2. Самариной О.В. – заведующему организационно – правовым сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

3. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, при исполнении должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www/lublino-mos.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 26.11.2014 г. № 47**

ПОЛОЖЕНИЕ

по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано в целях защиты интересов муниципальных служащих и иных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от возможных недобросовестных действий должностных лиц и иных лиц, указанных в Положении, а также в целях профилактики конфликта интересов муниципальных служащих и иных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.



блино, при котором у работников аппарата при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей вследствие противоречия между их личной заинтересованностью и интересами иных лиц.

1.3. Основные понятия и определения.

1.3.1. *Заинтересованные лица* – это лица (муниципальные служащие и иные работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора), заинтересованные в совершении аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино тех или иных действий, в том числе действий с другими организациями или гражданами.

Для признания вышеуказанных лиц заинтересованными необходимо наличие следующих условий: если указанные лица по отношению к организациям или гражданам, с которыми аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино совершает те или иные действия:

- а) состоят в трудовых отношениях;
- б) являются участниками данных организаций;
- в) являются кредиторами этих организаций;
- г) состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- д) являются кредиторами этих граждан.

1.3.2. *Личная заинтересованность* – материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино..

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3.3. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 3.1. Положения лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими своих профессиональных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Основные принципы по управлению конфликтом интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для комитета по образованию при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино.

1.6. Типы ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- а) Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.
- б) Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
- в) Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.



- г) Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами.
 - д) Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.
 - е) Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами.
 - ж) Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы.
 - з) Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов.
 - и) Возникновение конфликта интересов при формировании состава комиссий.
- 1.7. Установить следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - г) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодного антикоррупционного мониторинга.

II. Предотвращение конфликта интересов

2.1. Случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального округа, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино».

2.3. С целью предотвращения конфликта интересов работники аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино обязаны:

- а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- г) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- д) письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов, как только об этом станет известно;
- е) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.4. Для соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих (работников) муниципального округа Люблино и урегулирования конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Люблино образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов). Комиссия по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.5. Работник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

2.6. Конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченным лицом, а также членами Комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

2.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы делается вывод о том, что сведения, которые были представлены муниципальным служащим, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования или о том, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- а) ограничение доступа работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;



б) добровольный отказ работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;

г) временное отстранение работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) передача работником аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

ж) отказ работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;

з) увольнение работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино комитета по образованию по собственной инициативе;

и) увольнение работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и другое в соответствии с законодательством.

III. Ответственность

3.1. Работники аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.2. Непринятие работником аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения работника аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, являющегося стороной конфликта интересов, от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.10.2013 г. № 13/7

**О проекте планировки участка
линейного объекта – нового радиального
направления от 3-го транспортного кольца
через районы Южный порт, Печатники,
Марьино, Братеево до МКАД с продлением
до Каширского шоссе по трассе ЛЭП**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Совет депутатов решил:**



1. Одобрить проект планировки участка линейного объекта – нового радиального направления от 3-го транспортного кольца через районы Южный порт, Печатники, Марьино, Братеево до МКАД с продлением до Каширского шоссе по трассе ЛЭП.

2. При проектировании необходимо учесть возможное влияние данного участка линейного объекта на жилую застройку по адресам: ул. Люблинская, д. 50, корп.1, корп. 2, корп.3; д. 52; д. 52, корп. 2; д. 54, корп. 2; д. 54/3; ул. Краснодарская, д.1.

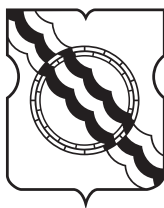
3. Направить данное решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www.lublino-mos.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
«О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год»

Основание проведения публичных слушаний:

Решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 85/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год» (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 10.11.2014г. № 30).

Инициатор проведения публичных слушаний:

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка

Дата проведения: 01 декабря 2014 года

Место проведения заседания: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, г. Москва

Время проведения: с 15.00 до 15.45 часов по московскому времени

Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 85/3 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка.

Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, выносится для обсуждения с жителями муниципального округа Некрасовка на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

При проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 85/3 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год» замечаний не поступило.

Письменных предложений и замечаний от участников публичных слушаний в адрес председательствующего на публичных слушаний не поступали, что зафиксировано в протоколе проведения публичных слушаний от 01 декабря 2014 года.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. В целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год» поддержать.

Публичные слушания закрыты в 15 часов 45 минут по московскому времени.

Руководитель рабочей группы

М.И.Киселева

Заместитель руководителя рабочей группы

М.М.Кондратьев

Секретарь рабочей группы

Ю.С.Паникова

Члены рабочей группы:

П.А.Агапкин

А.А.Казакова

01 декабря 2014 год



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
«О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2015 год»

Основание проведения публичных слушаний:

Решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 88/6 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2015 год» (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 10.11.2014 № 30).

Инициатор проведения публичных слушаний:

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка

Дата проведения: 01 декабря 2014 года

Место проведения заседания: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, г. Москва

Время проведения: с 16.00 до 16.45 часов по московскому времени

Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 88/6 «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2015 год» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка.

Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов муниципального округа Некрасовка, выносится для обсуждения с жителями муниципального округа Некрасовка на публичные слушания в порядке, установленным решением Совета депутатов.

При проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 30 октября 2014 года № 88/6 «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2015 год» замечаний не поступило.

Письменных предложений и замечаний от участников публичных слушаний в адрес председательствующего на публичных слушаний не поступали, что зафиксировано в протоколе проведения публичных слушаний от 01 декабря 2014 года.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. В целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2015 год» поддержать.

Публичные слушания закрыты в 16 часов 45 минут по московскому времени.

Руководитель рабочей группы	М.И.Киселева
Заместитель руководителя рабочей группы	М.М.Кондратьев
Секретарь рабочей группы	Ю.С.Паникова
Члены рабочей группы:	П.А.Агапкин А.А.Казакова

01 декабря 2014 год



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2012 года 75

О проекте планировки территории Люберецких полей района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Некрасовка в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать проект планировки территории Люберецких полей района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы.
2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по Юго-Восточному административному округу города Москвы данное решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Некрасовка в городе Москве Ухаботину И.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Некрасовка в городе Москве**

И.В.Ухаботина

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2014 года 94/3

№ _____

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 27 ноября 2012 года № 75

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 27 ноября 2012 года № 75 «О проекте планировки территории Люберецких полей района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 3 в редакции:

«3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1.2. Пункт 3 решения считать пунктом 4.

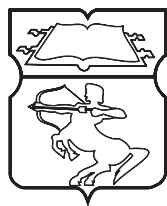
1.3. Пункт 4 решения считать пунктом 5.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В.Ухаботина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПЕЧАТНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года №16/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 28 октября 2014 года №14/1**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Печатники (обращение от 26.11.2014г. №780исх.) и в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 28 октября 2014 года №14/1 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники» (из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2014 года) следующие изменения:

1.1. в приложении к указанному в п.1. решению пункт 5 изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 2 декабря 2014 года №16/1**

Изменения в приложении к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 28 октября 2014 года №14/1 «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2014 года»

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.изм.	Стоимость работ, тыс.руб.	Пояснения
5.	- ул.Батюнинская, д.4 - 2 шт. - ул.1-я Курьяновская, д.1 - 2 шт. - ул.Шоссейная, д.72 (детская площадка) - 2 шт. - ул.Полбина, д.60 (детская площадка) -1 шт. - ул.Гурьянова, д.69, корп.1 (детская площадка) - 2 шт. ул.Шоссейная, д.29, корп.2 (вдоль пешеходной дорожки) - 2 шт.	Устройство наружного освещения	12 шт. опор		850,00	<i>без изменений</i> <i>без изменений</i> <i>исключается, в связи с достаточным наличием опор освещения</i> <i>изменяется количество опор- 4 шт.</i> <i>новый адрес</i> <i>новый адрес</i>
Итого:					850,00	
Всего по району:					3872,50	

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года №16/2

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2014 года для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих откры-



тие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 2 декабря 2014 года №16/2**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах согласованного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2014 года, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
Установка МАФ\ограждения\спортивного оборудования				
1.	ул.1-я Курьяновская, д.36-38	Порхунов А.В.	Семенова О.А.	№5
2.	ул. Полбина, д.2, корп.1	Мальшева М.К.	Урюпин А.А.	№1
3.	ул.Шоссейная, д.19, корп.2	Смирнов А.В.	Чекмазов Д.В.	№3
4.	ул.Кухмистерова, д.18	Жданова Т.С.	Смирнов А.В.	№3
Устройство наружного освещения				
5.	ул.Батюнинская, д.4 (2 шт.)	Порхунов А.В.	Шалимов Н.И.	№5
6.	ул.1-я Курьяновская, д.1 (2 шт.)	Семенова О.А.	Порхунов А.В.	№5
7.	ул.Полбина, д.60 (детская площадка) (4 шт.)	Воротилов В.Н.	Мурзин И.А.	№4
8.	ул.Гурьянова, д.69, корп.1 (детская площадка) (2 шт.)	Высоцкий И.В.	Мурзин И.А.	№4
9.	ул.Шоссейная, д.29, корп.2 (вдоль пешеходной дорожки) (2 шт.)	Чекмазов Д.В.	Жданова Т.С.	№3
Установка парковочных столбиков				
10.	ул.Шоссейная, д.4, корп.1	Мотин М.В.	Мальшева М.К.	№1
11.	ул.Шоссейная, д.2 корп.1 (у дома и напротив)	Урюпин А.А.	Мотин М.В.	№1
12.	ул.Шоссейная, д.19 корп.1	Смирнов А.В.	Жданова Т.С.	№3
13.	ул.Шоссейная, д.76	Шалимов Н.И.	Семенова О.А.	№5

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2014 года №16/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями горо-



да Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Печатники города Москвы (обращение управы района Печатники города Москвы от 27.11.2014г. №сл-2492/4), и в связи с уменьшением объема бюджетных ассигнований на 2015 год на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» (в ред. решения от 14.10.2014г. №13/2) следующие изменения:

1.1. изложив приложение 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» в новой редакции (приложение 1);

1.2. изложив приложение 2 «Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» в новой редакции (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-rechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 2 декабря 2014 года №16/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Печатники города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	ИТОГО по разделу:				0,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (в том числе, услуги)				
2.1.	Материальная помощь жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации				1800,00
2.2.	Установка индивидуальных приборов учета водопотребления (250 приборов на 125 квартир)				100,00
2.3.	Замена газовых плит				100,00
	ИТОГО по разделу:				2000,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.1.	у торца Курьяновского бульвара	Обустройство пешеходных дорожек	2	шт.	210,00
3.2.	пересечение ул.Шоссейная с ул.Батюнинская (остановка общественного транспорта)	устройство схода (пандуса) с остановки	10,1	кв.м.	120,00



3.3.	Установка ограждающих столбиков на тротуарах	На основании обращений жителей	190	шт.	250,00
3.4.	ул. Батюнинская, д.14 – 3 шт. ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт. ул. Гурьянова, д.77 – 2 шт. ул. Полбина, д.2-4 – 3 шт. ул. 4-я Курьяновская, вл.2 – 2 шт. ул. Батюнинская, д.2, корп.2 – 2шт. ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт. ул.Гурьянова, д.8, корп.1 – 2 шт.	Установка опор освещения	18	шт.	2174,03
3.5.	Установка качелей с гибкими подвесами	На основании обращений жителей	36	шт.	273,00
ИТОГО по разделу:					3027,03
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
4.1.	Адреса на основании списков, утвержденных ИЖН	Ремонт подъездов	10	шт.	1381,77
4.2.	ул. Шоссейная д.32	Разработка ПСД на выполнение работ по капитальному ремонту балконов с заменой шифера	Согласно сметной документации		350,00
4.3.	ул. Полбина, д.38 ул. Гурьянова, д.11 ул. Кухмистерова, д.18	Ремонт памятников	Согласно сметной документации		500,00
ИТОГО по разделу:					2231,77
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
ИТОГО по разделу:					0,00
Всего по району:					7258,80

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 2 декабря 2014 года №16/3**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на
объектах утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий п
о социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
Обустройство пешеходных дорожек				
1.	Торец Курьяновского бульвара	Порхунов А.В.	Семенова О.А.	№5
Устройство схода с остановки (пандус)				
2.	Пересечение ул. Шоссейная с ул. Батюнинская, остановка общественного транспорта	Семенова О.А.	Порхунов А.В.	№5
Установка опор освещения				
3.	ул. Батюнинская, д.14 – 3 шт.	Шалимов Н.И.	Порхунов А.В.	№5
4.	ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт.	Урюпин А.А.	Мотин М.В.	№1
5.	ул. Гурьянова, д.77 – 2 шт.	Мурзин И.А.	Высоцкий И.В.	№4
6.	ул. Полбина, д.2-4 – 3 шт.	Мотин М.В.	Мальшева М.К.	№1
7.	ул. 4-я Курьяновская, вл.2 – 2 шт.	Семенова О.А.	Шалимов Н.И.	№5
8.	ул. Батюнинская, д.2, корп.2 – 2шт.	Шалимов Н.И.	Семенова О.А.	№5



9.	ул. Гурьянова, д.3 – 2 шт.	Мальшева М.К.	Мотин М.В.	№1
10.	ул.Гурьянова, д.8, корп.1 – 2 шт.	Мотин М.В.	Урюпин А.А.	№1
Ремонт памятников				
11.	ул. Полбина, д.38	Жданова Т.С.	Смирнов А.В.	№3
12.	ул. Гурьянова, д.11	Урюпин А.А.	Мальшева М.К.	№1
13.	ул. Кухмистерова, д.18	Смирнов А.В.	Чекмазов Д.В.	№3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.11.2014 № 16/3

**Об утверждении Программы социально-экономического
развития муниципального округа Текстильщики
в городе Москве на 2015 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.12.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить Программу социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год (Приложение).
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Бурову С.С. на основании утвержденной Программы социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год составить и утвердить план работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
26.11.2014 № 16/3

ПРОГРАММА

**СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа социально-экономического развития муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год (далее – Программа).
Основание для разработки	Настоящая программа разработана в соответствии с целевыми городскими, окружными и районными программами, на основе анализа деятельности местного самоуправления по реализации Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 (в ред. Законов г. Москвы от 15.05.2013г. № 21) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве (в ред., утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 19.11.2012 № 15/3
Адресат программы	Жители муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Управа района Текстильщики, депутаты муниципального округа Текстильщики в городе Москве.
Цель и задачи программы	Цель: <ul style="list-style-type: none">- улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.- обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального округа;- обеспечение условий для развития и реализации на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – МО) вопросов местного значения; Задачи: <ul style="list-style-type: none">- обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе;- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;- целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве;- организация 3 местных праздничных мероприятий для населения;- учреждение почетных званий муниципального округа;- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;- взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями;- организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;- регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;- реализация закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;
Срок действия Программы	Срок реализации программы 2015 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Характеристика муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 01.10.2014г.	5
Анализ социально-экономического состояния муниципального округа Текстильщики в городе Москве	6
Комплекс экономического развития и финансов	9
Организация работы с населением и депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве	12
Приложения	



ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕНА 01.10.2014

Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве – один из двенадцати муниципальных округов Юго-Восточного административного округа города Москвы, находится на юго-востоке города, в центре ЮВАО.

Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве граничит с муниципальными округами «Люблино», «Печатники», «Нижегородский», «Рязанский», «Кузьминки».

Граница муниципального округа Текстильщики в городе Москве проходит: по берегу Люблинского пруда со стороны ул. Шкулева, далее по оси Курского направления МЖД, оси Волгоградского проспекта, осям: Малого кольца и Курского направления МЖД, Симоновской железно-дорожной ветки, подъездной железно-дорожной ветки, далее на юго-восток (400 метров) до Волжского бульвара, осям: северо-восточного проезда Волжского бульвара, Окской улице, юго-западного проезда Волжского бульвара и Краснодонской улице до Люблинского пруда.

Городская магистраль – Волгоградский проспект - 4370 п.м.

Улицы районного значения - 61774 п.м. (Люблинская ул., Грайвороновская, ул. Юных Ленинцев, Волжский бульвар и др.)

Всего магистралей и улиц - 20.

Территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве разделена на две части городской магистралью – Волгоградским проспектом. Территория района составляет 590,57 га, в т.ч.:

- промышленная зона -	190,0 га (34 %)
- жилая застройка -	252,3 га (45 %)
- иные территории -	148,27 га (21 %)

Численность постоянного населения на 01.10.2014 – 103 552 человек, из них:

51051 (49 %) - население трудоспособного возраста;

36243 (35 %) - пенсионеры и инвалиды;

16257 (15,7 %) - несовершеннолетние.

АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

По территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве проходят: ж.д. линия Курского направления и участок по Волгоградскому проспекту «третьего транспортного кольца», линии метро Таганско-Краснопресненского направления и Люблинского радиуса, образуя крупный пересадочный узел на пересечении Люблинской улицы и Волгоградского проспекта. На улицах района проходят **20** маршрутов наземного транспорта. Территория застраивалась в 1940-60-е гг.

Текстильщики в городе Москве является промышленным районом. На территории района расположено **13** крупных промышленных предприятия, таких как: Московское аэрогеодезическое предприятие, ОАО «Спецэлектрод», ГУП Московский опытно-экспериментальный металлический завод, ОАО «Связьтранс-нефть», ОАО «Одиссей – РТИ», ООО ПК «Желатин», ОАО «СОМИЗ» и другие.

Жилой фонд муниципального округа Текстильщики в городе Москве насчитывает **320** строений, в том числе:

- муниципальный жилой фонд – **161** строения, ТСЖ – **127** домов,
- ведомственный жилой фонд – **8** строений,
- ЖСК – **12** строений.

На территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве имеется **10** общежитий, **2** гостиницы.

Сеть учреждений образования состоит из **39** государственных и коммерческих образовательных учреждений:

- 4 общеобразовательных школ;
- Кадетская школа-интернат № 9 Пансион государственных воспитанниц;
- Центр психолого-медико-социального сопровождения Юго-Восточного учебного округа;
- 1 школа-интернат для детей с нарушением интеллекта;
- 1 школа-интернат для детей с нарушением слуха;
- 1 школа для детей с недостатками умственного развития;



- 1 центр образования;
- 1 музыкальная школа;
- 1 колледжа; 2 филиала ВУЗа
- 1 техникум;
- 16 детских дошкольных учреждений;
- 1 медицинское училище;
- Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара;
- Московский экономический институт;
- Институт управления и права;

Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве включает в себя **11** учреждений по работе с детьми, подростками и молодежью:

- АНО Детский театр танца «Времена года», расположенная по адресу: ул. 8-я Текстильщиков, д. 12, к. 2;
- АНО Историко-спортивный клуб «Гридин», расположенная по адресам: ул. Саратовская д. 14/1, Чистова ул., д. 13А;
- АНО Физкультурно-спортивный клуб «Радиус», расположенная по адресу: ул. 7-я Текстильщиков д. 6/19;
- АНО Гражданско-патриотическая школа «Надежда», расположенная по адресу: ул. 7-я Текстильщиков д. 5;
- АНО Гражданско-патриотическая школа «Орбита», расположенная по адресу: ул. 11-я ул. Текстильщиков д. 2;
- АНО Физкультурно-спортивный клуб «Идеал», расположенная по адресу: ул. Саратовская, д. 3, к. 1;
- Региональная общественная организация «Регинцентр-Право», расположенная по адресу: 1-я ул. Текстильщиков, д. 3а;
- Социально-воспитательное некоммерческое партнерство «Молодежный и детский центр досуга «Информационное образование», расположенное по адресам: ул. Шкулева, д. 17; 1-я ул. Текстильщиков, д. 12/9;
- АНО «Центр Активной Молодежи», расположенная по адресу: ул. Юных Ленинцев, д. 41;
- Региональная общественная организация «Наши дети», расположенная по адресу: ул. Юных Ленинцев, д. 41;
- Государственное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Галерис», расположенное по адресам: 8-ая ул. Текстильщиков, д. 15, ул. Артюхиной, д. 20, ул. Саратовская, д. 18/10.

В районе работают **6** организаций здравоохранения:

- 1 больница;
- 1 научно-практический центр наркологии;
- 1 противотуберкулезный диспансер;
- 3 поликлиники.

На территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве расположены **29** аптек.

Сеть учреждений социальной защиты населения состоит из **7** организаций:

- Пенсионный отдел «Текстильщики»;
- Центр социального обслуживания населения;
- Районное управление социальной защиты населения;
- Центр занятости населения;
- ЗАГС;
- Дворец бракосочетания;
- Служба психологической помощи населению.

На территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве находятся **4** филиала Сбербанка РФ, **5** отделений связи межрайонного почтамта.

Комплекс потребительского рынка и услуг состоит из: **242** стационарного магазина по торговле продуктами и промышленными товарами, размещенных на **118534.1 кв. м** торговых площадей; **35** предприятия общественного питания (**2968** посадочных мест, обеспеченность на 1000 жителей района (торговля **105.9 кв.м.**, общепит **2637** пос. места, быт.обслуживание **9,2** раб. места); **148** предприятий бытового обслуживания; **1** рынок; **54** киоска.



КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Текстильщики в городе Москве. ➤ Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве при исполнении задач, функций и государственных полномочий. ➤ Реализация интересов жителей муниципального округа Текстильщики в городе Москве с учетом интересов других жителей города Москвы. ➤ Организация содержательного досуга и здорового образа жизни населения муниципального округа Текстильщики в городе Москве.
--------	--

В области формирования финансовых ресурсов

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Бухгалтер – советник
Разработка депутатами предложений об изменении структуры муниципальных штрафов в сторону расширения позиций	В течение года	
Совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Текстильщики за счет повышения роли перспективного и текущего планирования, усиления контроля за полнотой поступления доходов.	В течение года	

В области совершенствования бюджетного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Бухгалтер-советник
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования и оптимизации действующих, экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Бухгалтер-советник
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Бухгалтер-советник

Доходы бюджета муниципального округа
Текстильщики в городе Москве на 2015 год

Источники финансирования	Объем доходов, тыс. рублей	в том числе:			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 567,2	3 891,8	3 891,8	3 891,8	3 891,8
Всего доходов бюджета	15 567,2	3 891,8	3 891,8	3 891,8	3 891,8

Расходы бюджета муниципального округа
Текстильщики в городе Москве на 2015 год

тыс. руб.

№	Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 839,3	2 959,8	2 959,8	2 959,8	2 959,9
2	Резервный фонд	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
3	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
4	Культура и кинематография	2 178,6	0,0	726,2	726,2	726,2
5	Средства массовой информации	1 400,0	350,0	350,0	350,0	350,0
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		15 567,2	3 439,1	4 036,0	4 056,0	4 036,1



Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	Ежеквартально	Руководитель аппарата Юрисконсульт – советник
Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок.	В течение года	Юрисконсульт – советник
Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок.	В течение года	Юрисконсульт – советник
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок.	В течение года	Руководитель аппарата Юрисконсульт – советник
Ведение Реестра муниципальных контрактов.	В течение года	Специалист по организационной работе – советник

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы с населением. ➤ Взаимодействие с депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве. ➤ Развитие информационных технологий и инфраструктуры (интернет-сайт аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве). ➤ Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней. ➤ Организация и проведение публичных слушаний. ➤ Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности. ➤ Организация работы комиссии по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. ➤ Обеспечение приема граждан сотрудниками аппарата и депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве. ➤ Взаимодействие с органами исполнительной власти.
--------	--

Реализация депутатами МО Текстильщики отдельных полномочий города Москвы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
В сфере организации деятельности управы района Текстильщики города Москвы и городских организаций:		
1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
2) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
3) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждения;	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
4) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждения;	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
5) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве, о работе учреждения;	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	I квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
7) заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
В сфере благоустройства:		



1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;	III квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы	III квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:		
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;	III квартал 2015	Депутаты МО Текстильщики
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики Аппарат СД МО Текстильщики
В сфере размещения объектов капитального строительства:		
1) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
В сфере размещения некапитальных объектов:		
1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
В сфере работы с населением по месту жительства:		
1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;	В течение года	Депутаты МО Текстильщики



3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики

Организация работы с населением

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве и информирование в СМИ.	Ежегодно	Глава МО Текстильщики
Организация встреч с населением района депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и районных служб.	В течение года	Глава МО Текстильщики
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и районных служб.	В течение года	Глава МО Текстильщики
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Депутаты МО Текстильщики Руководитель аппарата
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата

Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности Совета депутатов для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах.	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Специалист по организационной работе – советник
Контроль за сохранностью информационных зон на территории района Текстильщики.	В течение года	Специалист по организационной работе – советник

Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в районной газете «Депутатская правда».	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Руководитель аппарата Сотрудники аппарата
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в районной газете «Депутатская правда».	В течение года	Специалист по организационной работе – советник Специалист по организационной работе – советник
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе Совета депутатов в Префектуру ЮВАО г. Москвы.	Ежемесячно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник

**Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	II квартал	Глава МО Текстильщики
Организация работы призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	IV квартал	Глава МО Текстильщики

Взаимодействие с депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно-техническом обеспечении заседаний Совета депутатов.	Ежемесячно	Глава МО Текстильщики
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов.	Ежемесячно	Глава МО Текстильщики
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата
Оказание помощи в проведении встреч с населением.	В течение года	Глава МО Текстильщики
Подготовка и участие в комиссиях Совета депутатов по направлениям их деятельности.	В течение года	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник Специалист по организационной работе – советник
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата Специалист по организационной работе – советник

Организация и проведение выборов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в предвыборной кампании и проведении выборов.	В период предвыборной кампании	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата

Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Текстильщики и аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Руководитель аппарата
Участие в работе окружного координационного совета.	В течение года	Руководитель аппарата
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО г. Москвы.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата
Участие в работе районных и окружных комиссий.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата
Участие во встречах с населением на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата
Участие в организации и проведении референдумов и выборов всех уровней.	В течение года	Глава МО Текстильщики Руководитель аппарата



**Приложение № 1 к программе
социально – экономического
развития муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
на 2015 год**

Обеспечение доходов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2015 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2015 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 567,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 567,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 567,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 234,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	303,0
Итого доходов		15 567,2

**Приложение № 2 к программе
социально – экономического
развития муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
на 2015 год**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве
на 2015 год в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел	Подраздел	Утверждено на 2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	0100	11 988,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	1 556,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	10 064,9
Резервные фонды		0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	129,3
Культура и кинематография	08	0800	2 178,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	2 178,6
Средства массовой информации	12	1200	1 400,0
Периодическая печать и издательства		1202	1 200,0
Телевидение и сайт		1204	200,0
Итого расходов:			15 567,2

**РЕШЕНИЕ**

26.11.2014 № 16/12

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве за IV квартал 2014 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16 июля 2013 года № 9/3 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1) Абрамова Игоря Николаевича – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 2) Агафонцева Александра Сергеевича – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 3) Дмитриеву Ольгу Михайловну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 4) Игнатьеву Александру Витальевну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 5) Коршикову Лидию Васильевну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 6) Крутер Ирину Викторовну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 7) Новикову Татьяну Викторовну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 8) Новикова Юрия Николаевича – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 9) Паньшина Виктора Николаевича – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 10) Шишкину Юлию Сергеевну – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 11) Ясинского Игоря Алексеевича – | в размере 60 000,0 руб.; |
| 12) Яшкову Ингу Вячеславовну – | в размере 60 000,0 руб. |

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БРАТЕЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2014 г. № МБР-04-54/14

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Братеево за 1 полугодие 2014 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Братеево:

Утвердить отчет исполнения доходной части бюджета муниципального округа Братеево за 1 полугодие 2014 года по кодам классификации доходов бюджета, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Братеево за 1 полугодие 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Братеево за 1 полугодие 2014 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Братеево, согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

Опубликовать настоящее распоряжение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Братеево www.mun-brateevo.ru.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
31.07.2014 года № МБР-04-54/14**

**Исполнение доходной части бюджета муниципального
округа Братеево за 1 полугодие 2014 года**

Наименование показателей	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2014 год (тыс. руб.)		
				План	Факт	% выполнения
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	101 0201001 0000	110	0,0	7 255,1	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	000	101 0202001 0000	110	16 171,7	24,3	0,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса	000	101 0203001 0000	110	0,0	255,6	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	117 0103003 0000	180	0,0	133,0	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	202 0499903 0000	151	1 440,0	1 440,0	100
Доходы бюджета всего:				17 611,7	9 108,0	51,7

**Приложение 2 к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
31.07.2014 года № МБР-04-54/14**

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Братеево за
1 полугодие 2014 года по разделам, подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование	План	Факт	% выполнения
раздел	подраздел				
01	00	Общегосударственные вопросы	14 417,2	5 639,6	39,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 590,0	1 465,4	92,2
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2	4 044,9	32,5



Коды БК		Наименование	План	Факт	% выполнения
раздел	подраздел				
01	11	Резервные фонды	150,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	250,0	129,3	51,7
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	209,5	0,0	0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0	0,0	0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	0,0	0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	59,5	0,0	0
07		Образование	1 135,0	485,0	42,7
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	1 135,0	485,0	42,7
10		Социальная политика	200,0	130,0	65,0
10	04	Охрана семьи и детства	200,0	130,0	65,0
12		Средства массовой информации	1 650,0	442,6	26,8
12	02	Периодическая печать и издательства	1 600,0	442,6	27,7
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	50,0	0,0	0
Итого расходов			17 611,7	6 697,2	38,0

**Приложение 3 к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
31.07.2014 года № МБР-04-54/14**

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Братеево
за 1 полугодие 2014 года по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	План	Факт	% выполнения
Общегосударственные вопросы	0100			14 417,2	5 639,6	39,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 590,0	1 465,4	92,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102		150,0	85,9	57,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0102	244	150,0	85,9	57,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		1 440,0	1 379,6	95,8
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1 440,0	1 379,6	95,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			12 427,2	4 044,9	32,5
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31B0101		2 373,4	1 056,1	44,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0101	121	1 910,0	910,5	47,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0101	122	70,4	70,4	100,0



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	План	Факт	% выполнения
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0104	31Б0101	244	393,0	75,2	19,1
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		10 053,8	2 988,8	29,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6 311,8	1 709,3	27,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	352,0	177,9	50,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0104	31Б0105	244	2 655,0	995,7	37,5
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	715,0	105,9	14,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0105	852	20,0	0,0	0
Резервные фонды	0111			150,0	0,0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		150,0	0,0	0
Резервные средства	0111	32А0100	870	150,0	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	0113			250,0	129,3	51,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		150,0	129,3	86,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	852	150,0	129,3	86,2
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б0199		100,0	0,0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	100,0	0,0	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			209,5	0,0	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			100,0	0,0	0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0309	35Е0114		100,0	0,0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0309	35Е0114	244	100,0	0,0	0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			50,0	0,0	0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0310	35Е0114		50,0	0,0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0310	35Е0114	244	50,0	0,0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			59,5	0,0	0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0314	35Е0114		59,5	0,0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0314	35Е0114	244	59,5	0,0	0
Образование	0700			1 135,0	485,0	42,7



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	План	Факт	% выполнения
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			1 135,0	485,0	42,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0707	35Е0105		1 135,0	485,0	42,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	0707	35Е0105	244	1 135,0	485,0	42,7
Социальная политика	1000			200,0	130,0	65,0
Охрана семьи и детства	1004			200,0	130,0	65,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1004	35Е0105		200,0	130,0	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) нужд	1004	35Е0105	244	200,0	130,0	65,0
Средства массовой информации	1200			1 650,0	442,6	26,8
Периодическая печать и издательства	1202			1 600,0	442,6	27,7
Информирование жителей округа	1202	35Е0103				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1 600,0	442,6	27,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50,0	0,0	0
Информирование жителей округа	1204	35Е0103				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	50,0	0,0	0
Итого расходов				17 611,7	6 697,2	38,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 года № МБР-03-92/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2013 года № МБР-03-106/13 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Приказом Департамента финансов города Москвы от 27.02.2014 года № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Соглашением № 100-18/538-14 от 21 ноября 2014 года о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Братеево, Уставом муниципального округа Братеево, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2013 года № МБР-03-106/13 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2014 год»:

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево в 2014 году на **720,0 тыс. рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Братеево в 2014 году на **720,0 тыс. рублей.**

1.2. Утвердить на 2014 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево в сумме **19 051,7 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Братеево в сумме **19 051,7 тыс. рублей.**



1.3. Внести изменения в Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год», согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава

муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

**Приложение 1
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 27.11.2014 г.
№ МБР-03-92/14**

**Приложение 4
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 25.12.2013 № МБР-03-106/13**

Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	19 051,7
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	16 171,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 171,7
1	01	02010	01	0000	110	Отчислений от налога на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 171,7
1	13	00000	00	0000	000	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	13	01933	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
1	16	20000	00	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-



1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	16	90000	03	000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	-
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-
1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0
2	07	00000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	

Приложение 2
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 27.11.2014 г.
№МБР-03-92/14

Приложение 5
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 25.12.2013 № МБР-03-106/13

Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	19 051,7
			Раздел 01	Общегосударственные вопросы
			Подраздел 00	15 857,2
			Раздел 01	Общегосударственные вопросы
			Подраздел 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования
900	31 А 0101	121,122,244	Глава муниципального образования	0,0
			Раздел 01	Общегосударственные вопросы



	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 030,0
900	31 А 0102	244	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	150,0
900	33А0401	880	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2
900	31 Б 0101	121, 122, 244	Руководитель аппарата Совета депутатов	2 373,4
900	31 Б 0105	121, 122, 244, 321, 852	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10053,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100	870	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	150,0
900	31 Б 0104	852	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
900	31 Б 0199	244	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0,0
	Раздел /подраздел 0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	0,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,0
900	35 Е 0114	244	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	35 И 0100	244	Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	0,0
	Раздел 07		Образование	



	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	765,0
	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	765,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	779,5
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	779,5
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
	Раздел / подраздел 1200		Средства массовой информации	1 650,0
	Средства массовой информации			1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 650,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	50,0
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	50,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	50,0

Приложение 3
к приложению к решению
Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 27.11.2014 г.
№МБР-03-92/14

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево **
на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	19 051,7
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			15 857,2
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0,0
0 900	31 А 0101		Глава муниципального образования	0,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 030,0



900	31 А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	150,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	150,0
900	33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
		880	Специальные расходы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 427,2
900	31 Б 0101		Руководитель аппарата Совета депутатов	2 373,4
		121	Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1910,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	393,0
900	31 Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10053,8
		121	Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6 311,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	352,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	2 655,0
		321	Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	715,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
		870	Резервные средства	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	150,0
900	31 Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
		852	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
900	31 Б 0199		Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0
	Раздел / подраздел 0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0



	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 10		Обеспечение пожарной безопасности	0,0
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
	Подраздел 14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,0
900	35 Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 04		Национальная экономика	
	Подраздел 10		Связь и информатика	0,0
900	35 И0100		Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	0,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
	Раздел 07		Образование	
	Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей	765,0
	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	765,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	765,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	779,5
900	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	779,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	779,5
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 04		Охрана семьи и детства	200,0
900	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	200,0
			Средства массовой информации	1 650,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1 650,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	1 600,0
900	35 Е 0103		Информирование жителей округа	1 600,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1 600,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	50,0
	Подраздел 04		<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	50,0
900	35 Е 0103		Информирование жителей округа	50,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	50,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.12.2014 № МЗБ-03-126/14

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
№МЗБ-03-115/14 от 12.11.2014**

**«О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объекта
капитального строительства по адресу:
ул. Мусы Джалиля, вл. 40»**

Во исполнение протеста Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 01.12.2014 № 7-4-2014 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-115/14 от 12.11.2014 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Мусы Джалиля, вл. 40» .

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Копию настоящего решения в установленном порядке представить в Нагатинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

03.12.2014 № МЗБ-03-127/14

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
№МЗБ-03-123/14 от 12.11.2014**

**«О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объекта
капитального строительства по адресу:
ул. Мусы Джалиля, вл. 28, корп. 1»**

Во исполнение протеста Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 01.12.2014 № 7-4-



2014 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-123/14 от 12.11.2014 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Мусы Джалиля, вл. 28, корп. 1».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Копию настоящего решения в установленном порядке представить в Нагатинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

03.12.2014 № МЗБ-03-128/14

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
№МЗБ-03-124/14 от 12.11.2014**

**«О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объекта
капитального строительства по адресу:
ул. Мусы Джалиля, корп. 19А, мкр.10 Орехово-Борисово»**

Во исполнение протеста Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 01.12.2014 № 7-4-2014 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-124/14 от 12.11.2014 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Мусы Джалиля, корп. 19А, мкр. 10 Орехово-Борисово».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Копию настоящего решения в установленном порядке представить в Нагатинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

**РЕШЕНИЕ**

03.12.2014 № МЗБ-03-130/14

О рассмотрении проекта градостроительного межевания территории квартала, района Зябликово, ограниченного: улицей Шипиловской, улицей Мусы Джалиля, Ореховым бульваром, Ореховым проездом

В соответствии с частью 22 статьи 3 Устава муниципального округа Зябликово и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы» Совет депутатов, рассмотрев проект градостроительного межевания территории квартала, района Зябликово, ограниченного: улицей Шипиловской, улицей Мусы Джалиля, Ореховым бульваром, Ореховым проездом, **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в ГУП Главное архитектурно-планировочное управление и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово И.В. Золкину.

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 №ЦА-01-05-15/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 26 ноября 2014 года № ЦА 28-291/14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ (приложение 2).
3. Главе управы района Царицыно города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году в соответствии с настоящим решением.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 27 ноября 2014 г. № ЦА-01-05-15/1

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию в муниципальном округе Царицыно в 2015 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь		Ремонт асфальтобетонного покрытия	Устройство резинового покрытия	Замена / установка бортовых камней	Устройство парковочных карманов	Устройство асфальтобетонной дорожки	Ремонт тротуара	Ремонт лестницы	Ремонт перил	Установка спорткомплекса	Установка МАФ	Установка игрового комплекса	Прочие расходы	Непредвиденные расходы	Итого затраты на работы капитального характера:
		кв.м.	кв.м.														
1	Бакинская ул., д.18	3 669,40	250,00														150,63
2	Бакинская ул., д.15	9 844,00	126,30														75,80
3	Бехтерева ул., д.7, корп.3	10 777,00						100,00									210,48
4	Бехтерева ул., д.33	2 816,50	110,00														66,37
5	Бехтерева ул., д.35, корп.2	8 206,10	157,72														95,40
6	Бехтерева 37 к.4	6 770,00	20,00			40,00											64,08
7	Бехтерева ул., д.41, корп.3, д.47, корп.2	14 313,90						360,00									755,21
8	Бехтерева ул., д.41, корп.4	20 228,30	84,12														50,73
9	Бехтерева ул., д.43, корп.1	6 347,00	300,00														181,08
10	Бехтерева ул., д.43, корп.2	5 256,70		200,00								1,00	7,00				694,19
11	Бехтерева ул., д.45, корп.1	5 009,30	76,00					24,00									96,22
12	Бехтерева ул., д.47, корп.1	7 024,00	156,00														94,44
13	Веселая ул., д.33, корп.6	5 442,70	300,00						180,00								465,48
14	Ереванская ул., д.6 корп.3-8, корп.2	7 508,00	500,00														299,96
15	Ереванская ул., д.10, к.3	2 221,00	150,00														90,29
16	Ереванская ул., д.12 корп.4	4 945,70	200,00														119,81
17	Ереванская ул., д.16, к.5	7 394,60	200,00														120,24



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № ЧС-01-03-102

О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Северное города Москвы и капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Чертаново Северное города Москвы от 30 октября 2014 года № ЧС-16-1531/4 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Северное города Москвы (приложение 1) и капитальному ремонту многоквартирных домов (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 18 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-102

Мероприятия
по благоустройству территории района Чертаново Северное города Москвы

№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты											
		Ремонт асфальтовых покрытий		Установка бортового камня		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки		Установка садового камня		Ремонт лестницы		Устройство игрового комплекса	
		кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ремонт дворовых территорий													
1	Чертановская ул., д. 2/11					120	238,61	200	147,63	1	627,72	1	217,38
2	Сумской пр., д. 5, корп.1												
Ремонт пешеходных зон													
3	Чертановская ул., д. 9, стр. 1-11	6782	4491,58	100	129,94								
4	Сумской пр-д д.2 к.1	881	527,9										
Итого по району:		7663,0	5019,48	100,0	129,94	120,0	238,61	200,0	147,63	1,0	627,72	1,0	217,38

(продолжение)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Затраты									
		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Установка садового камня на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке		Прочие работы		Итого	
		ед.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт. (лавки, урны)	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ремонт дворовых территорий											
1	Чертановская ул., д. 2/11	4	143,42	55	40,60	194	310,57	7 (л)+7 (у)	98,5	1824,42	
2	Сумской пр., д. 5, корп.1			70	51,67	300	498,7			550,34	
Ремонт пешеходных зон											
3	Чертановская ул., д. 9, стр. 1-11									4621,52	
4	Сумской пр-д д.2 к.1									527,90	
Итого по району:		4,0	143,42	125,0	92,27	494,0	809,24		98,49	7524,18	

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 18 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-102**

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натур. показ.	Ед. измерения	
1	Кировоградская ул. д.9 к.2	П-44	1989	Гидроизоляция подвального помещения	330	м2	4604,62
2	Кировоградская ул. д.5	П-44	1987	ТЗК и ПСД на ремонт системы электроснабжения	1	шт.	372,00
3	Кировоградская ул. д.12	И-209А	1970	ТЗК и ПСД замена канализации до 1 колодца	1	шт.	174,00
4	Чертановская ул. д.5 к.1	И-209А	1969	ТЗК и ПСД реконструкция газопровода	1	шт.	450,00
5	Варшавское ш. д.114 к.4	П-44	1988	Замена ХВС (подвал)	168	м	400,00
							6000,62

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2014 года № ЧС-01-03-103

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Чертаново Северное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году согласно приложению.

2. Отклонить проведение мероприятия по установке ограждения для организации стоянки специальной техники на ул. Дорожная ГБУ «Жилищник» в связи с недостаточным обоснованием направления расходования средств на данное мероприятие.

3. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 18 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-103**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Стоимость тыс.руб.
1	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	Оплата посещений бассейна льготным категориям граждан	300,0
2	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.	Выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное (адресный перечень - приложение)	5654,3
3	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных управе района в оперативное управление под работу с ветеранами (мкрн.Северное Чертаново, 6-607)	200,0
		ИТОГО:	6154,3

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение
к Дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому
развитию района Чертаново Северное
города Москвы в 2015 году

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования,
в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Устройство пешеходного тротуара из брусчатки		Установка садового камня		Реставрация плитки (замена облицовочных плит)		Восстановление газона		Демонтаж МАФ		Устройство игрового комплекса	
		кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Мкн. Северное Чертаново д.2 корп.202	350	636,00	700	517,00			250,0	80,00	22	156,80	1	789,00
2	Кировоградская ул. д. 10 кор.1 памятник					59,4	1452,90	15,0	5,10				
	Итого по району:	350	636,00	700	517,00	59,4	1452,90	265	85,10	22	156,80	1	789,00

(продолжение)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Установка спортивного комплекса		Установка садового камня на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке		Прочие работы		ИТОГО затраты	
		ед.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	виды работ	тыс.руб.	тыс.руб.	
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Мкн. Северное Чертаново д.2 корп.202	6	193,90	1,00	227,50	80	59,00	800	1396,60	7 урн, 7 скамеек	98,50	4154,30	
2	Кировоградская ул. д.10 кор.1 памятник									вывоз мусора 44г.	42,00	1500,0	
	Итого по району:	6	193,90	1	227,50	80	59,00	800	1396,60		140,50	5654,30	

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

26 ноября 2014 года № ЧС-01-03-104

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году за счет средств экономии бюджета города Москвы, образовавшихся в результате тендерного снижения

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Чертаново Северное от 18 ноября 2014 года № ЧС-16-1689/4 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году за счет средств экономии бюджета города Москвы, образовавшихся в результате тендерного снижения (приложение).

Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 26 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-104**

**Адресный перечень многоквартирных домов,
подлежащих капитальному ремонту в муниципальном округе Чертаново Северное
в 2014 году за счет средств экономии бюджета города Москвы, образовавшихся
в результате тендерного снижения**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Стоимость руб.
1	Сумской проезд, д.15, корп.1	Ремонт канализации по подвалу	221 267,79
	ИТОГО		221 267,79

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2014 года № ЧС-01-03-105

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Чертаново Северное города Москвы
в 2015 году (средства резерва)**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Чертаново Северное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году (средства резерва) согласно приложению.

2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 26 ноября 2014 года
№ ЧС-01-03-105

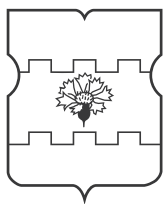
Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное
города Москвы в 2015 году (средства резерва)

Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования,
в том числе дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ремонт асфальтобетонного покрытия		Установка бортового камня		Устройство лестницы		Устройство игрового комплекса		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Установка садового камня на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке		ИТОГО затраты тыс.руб.
		кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	
1	Чертановская ул. д. 20, корп. 1, 2	1000	622,4					1	622,3	18	260,5	160	109,6	400	974,6	2589,4
2	мкрн. Северное Чертаново (проезд между ГБОУ лицей № 1158 и спорт-комплексом)	385	230,7													230,7
3	Сумской пр-д д.10 (со стороны ЦВР на Сумском проезде д.6Б)	606	432,7	150	110,7	1	136,5									679,9
	Итого по району:	1991	1285,8	150	110,7	1	136,50	1	622,3	18	260,50	160	109,6	400	974,60	3500,0

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубенков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.14 № 01-03-95/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 14 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2014 и 2015 годов», от 10 апреля 2013 года № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года, Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, во исполнение постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и Соглашения «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-86/13 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год»:

1.1. Изменить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 840,0 тыс. руб.

КБК 900 2020499903000 151 – 840,00 тыс. руб.

1.2. Изменить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 840,0 тыс. руб.

КБК 900 0103 31A0102 880 290 – 840,00 тыс. руб.

1.3. Изменить общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное для выплаты премии на 227,6 тыс. руб., в т. ч.

КБК 0102 31A0101 121 211 - 175,0 тыс. руб.

КБК 0102 31A0101 121 213 - 52,6 тыс. руб.

1.4. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год в сумме 20703,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год в сумме 21274,4 тыс. рублей».

1.5. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Определить источник финансирования дефицита местного бюджета – свободный остаток собственных средств бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 01.01.2014 года - 227,6 тыс. руб.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 25 ноября 2014 года № 01-03-95/14**

**Доходы бюджета муниципального округа
Чертаново Южное на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма
		(тыс.руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17343,8
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17343,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	17343,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15500,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1543,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0
000 2 02 02000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3360,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3360,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3360,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	20703,8

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 25 ноября 2014 года №01-03-95/14**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17004,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31А 01 01		3177,2



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	01 03			3810,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01		3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	31Б 01 05		9887,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е 0114		720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 00	35Е 01 05		2000,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1550,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				21274,4

**Приложение 3 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 25 ноября 2014 года № 01-03-95/14**

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			17004,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 0101		3177,2
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		3177,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1937,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1937,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1937,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	1169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	1169,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	1169,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3810,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	450,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	450,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		3360,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	3360,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	3360,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9887,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		9887,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		9887,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9887,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7277,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7277,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6854,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2394,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2394,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2394,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	216,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	130,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0314	35Е 0114		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	200	720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	240	720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 0114	244	720,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е0105		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	240	2000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2000,0
Периодическая печать и издательства	1202			1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е01 03	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				21274,4



РЕШЕНИЕ

25.11.14 № 01-03-96/14

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное (приложение).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 24 декабря 2013 года № 01-03-87/13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное
от 25 ноября 2014 года № 01-03-96/14

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Чертаново Южное (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете



города Москвы на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в три года - очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и третьем пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.



Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях;

3) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

9) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

10) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

12) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

13) обеспечивает управление муниципальным долгом;

14) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

15) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

17) формирует бюджетную отчетность;

18) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

19) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

20) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

21) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

23) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;



25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;
- разработка Методики расчета поощрения депутатов и Порядка поощрения депутатов активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подготовка проектов решений по внесению изменений и дополнений в Методику и Порядок поощрения депутатов;
- подготовка ежеквартальных проектов решений о выплате поощрения депутатам активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятель-



ности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Контрольно-счетная палата Москвы.

Внешний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы.

Контрольно-счетная палата Москвы по обращению Совета депутатов, на основании решения Совета депутатов, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Южное, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Южное. Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением от 23 декабря 2011 года №МЧЮ-12//108/01-14 (в дальнейшем – Соглашение) об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Южное на основании решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 22 декабря 2011 №01-03-037/11 «Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы», от 22 декабря 2011 № 01-03-038/11 «О заключении Соглашения с контрольно-счетной палатой города Москвы».

Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля.

В целях реализации переданных полномочий Контрольно-счетная палата Москвы осуществляет контрольные (проверки и обследования) и экспертно-аналитические (экспертиза, мониторинг) мероприятия. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регламентируется внутренними локальными нормативными правовыми актами и распорядительными документами Контрольно-счетной палаты Москвы с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом РФ и заключенным Соглашением.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы при наличии решения Совета депутатов о проведении соответствующего мероприятия, принятого в установленном действующим законодательством порядке, и письменного обращения главы муниципального округа Чертаново Южное.

Контрольно-счетная палата Москвы:

- проводит внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- обеспечивает возможность предоставления аппаратом Совета депутатов мотивированных пояснений по результатам внешней проверки при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- рассматривает в установленном порядке поступившие от Совета депутатов обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- предоставляет по запросу Совета депутатов материалы (акты, аналитические справки) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся муниципального округа.

10.2. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-



экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на три года - очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа направляет проект местного бюджета в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания Совета депутатов на которое вынесено рассмотрение вопроса о проекте местного бюджета.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слу-



шания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палаты Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Чертаново Южное принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.



13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.



15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов для проведения внешней проверки обращается в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 ноября отчетного финансового года.

20.5. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Южное.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета

направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета.

21.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.



Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат Совета депутатов для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

- внешний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Москвы.

- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов;

- предварительный контроль – осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;

- последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Чертаново Южное.

Раздел 25. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, исполнение и контроль за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2014 года № 01-03-127

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим аппарата Совета
депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30, 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 18 Устава муниципального округа Чертаново Центральное и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 12 февраля 2009 года № 01-03-90 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве».

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 21 марта 2013 года № 01-03-25 «О внесении дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 12 февраля 2009 года № 01-03-90 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **Бородину Л.Л.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 20 ноября 2014г. № 01-03-127

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Чертаново Центральное.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муници-



пальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной

продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней,

а также ежегодного оплачиваемого отпуска

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию с муниципальной службы города Москвы.

Муниципальным служащим и членам его семьи, в том числе после выхода на пенсию муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы предоставляется медицинское обслуживание.

Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

По выбору муниципального служащего медицинское обслуживание может предоставляться в виде компенсации муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода на пенсию муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы.

Компенсация выплачивается муниципальным служащим по письменному заявлению. Заявление подается в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное не позднее 30 ноября текущего года на следующий год.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем



объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Объем предоставляемой гарантии на медицинское обслуживание или компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию с муниципальной службы города Москвы, устанавливается ежегодно правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на основании правовых актов правительства города Москвы.

Муниципальные служащие и членам его семьи предоставляется медицинское обслуживание или они могут воспользоваться компенсацией за медицинское обслуживание в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Работающим муниципальным служащим и членам его семьи предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание один раз в течение текущего календарного года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание по месту работы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

В случаи прохождения муниципальными служащими в текущем году муниципальной службы в другом муниципальном (государственном) органе города Москвы медицинское обслуживание, компенсация за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающий размер произведенных выплат и продолжительность медицинского обслуживания.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

Муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности I и II групп, в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющими право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I и II групп (далее - ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и млад-



ших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание сохраняется без членов семей.

Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности I и II групп, в течение текущего календарного года предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание по месту работы, путем предоставления личного заявления на данную гарантию. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Муниципальные служащие, замещавшим должности, относящиеся к группам должностей имеющим право на медицинское обслуживание или на компенсацию за медицинское обслуживание членам его семьи, несут ответственность за предоставление достоверных сведений о членах его семьи.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уго-



ловным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Чертаново Центральное муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- материальная помощь.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд (по направлению (рекомендации) из медицинского учреждения по медицинским показаниям).

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Работающие муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 дней), один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками - в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки - 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки - 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности I и II групп, в течение текущего календарного года предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация, путем предоставления личного заявления на данную выплату и справки подтверждающую отсутствие получения данной гарантии в районных управлениях социальной защиты населения. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.



Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности I и II групп, в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка:

- Бесплатными санаторно-курортными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

- При заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения и наличии направления врачебной комиссии медицинского учреждения.

Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на пенсию) предоставляется:

- Льготными санаторно-курортными путевками с оплатой 50% их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

- При заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения и наличии направления врачебной комиссии медицинского учреждения.

- реабилитационными санаторными путевками с оплатой 50% их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 и 24 календарных дня независимо от предоставления путевок.

Детям в возрасте от 3-х до 14-ти лет, находящимся на медицинском обслуживании в медицинском учреждении предоставляется бесплатная санаторно-курортная путевка в детский санаторий при наличии заключения санаторно-курортной врачебной комиссии медицинского учреждения независимо от предоставленных путевок.

3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые



пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

б) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и I группы в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

8) Выплата единовременного денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, или муниципальным служащим, освобожденным от замещаемых должностей и уволенным соответственно по основаниям, предусмотренным пунктом 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктом 1 статьи 26 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», достигшим на день увольнения возраста 53 года (женщины) и 58 лет (мужчины) и старше, производится на основании их личного заявления в случае установления им не позднее через пять месяцев со дня освобождения от должностей пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

9) Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Чертаново Центральное.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 № 37/7

**О выплате поощрения депутатам
муниципального округа
Гагаринский за IV квартал 2014 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Поручить главе администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов согласно Приложению 1.

2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

3. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 17.12.2013 года №26/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

3.1. В пункте 2 решения «О бюджете» цифру 53 694,4 тыс. руб. заменить цифрой 56 334,4 тыс. руб.

3.2. В пункте 2 решения «О бюджете» цифру 53 694,4 тыс. руб. заменить цифрой 57 298,4 тыс. руб.

3.3. Дополнить решение «О бюджете» приложениями 2,3,4 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский Фролову О.В.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 37/8

Об утверждении плана проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2015 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов принял решение:

Утвердить план проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2015 году (Приложение).

Главе администрации муниципального округа Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в 2015 году согласно Приложению.

Главе администрации муниципального округа Гагаринский вносить изменения в план проведения спортивных мероприятий в зависимости от изменения плана проведения городских Спартакиад.

Финансирование спортивно-массовых мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.11.2014 № 37/8

ПЛАН
спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2015 году

№ П/П	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Спортивный праздник «Зимние забавы», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	100	100,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
2	Турнир по хоккею с шайбой среди жителей, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	80	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
3	Спортивный праздник «Весенние забавы», посвященный Дню муниципального округа и Дню космонавтики	Апрель-май	Территория МО Гагаринский	80	100,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
4	Районные соревнования по городскому спорту	Март-апрель	Территория МО Гагаринский	60	100,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
5	Легкоатлетическая Эстафета, посвященная Дню Победы	Апрель-май	Территория МО Гагаринский	100	100,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
6	Чемпионат МО Гагаринский по мини футболу	Апрель-октябрь	Территория МО Гагаринский	150	220,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
7	Весенняя Спартакиада молодежи 16-17 лет, посвященная Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Апрель-май	Территория МО Гагаринский	100	130,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
8	Соревнования по легкой атлетике, в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	Май-июнь	Территория МО Гагаринский	100	150,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
9	Турнир по теннису «Волокуша»	Июнь-июль	Территория МО Гагаринский	80	150,90	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
10	Открытый Чемпионат Гагаринского района по пляжному волейболу	Июль-август	Территория МО Гагаринский	80	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
11	Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	сентябрь	Территория МО Гагаринский	80	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский



12	Турнир по флорболу среди жителей школьного возраста в рамках Спартакады «Московский двор» спортивный двор»	Сентябрь-октябрь	Территория МО Гагаринский	100	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
13	Спортивный праздник «Весёлые стар-ты», посвящённый Дню народного единства и школьным каникулам	ноябрь	Территория МО Гагаринский	80	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
14	Фестиваль фитнес- аэробики «Прин-цесса спорта»	Ноябрь-декабрь	Территория МО Гагаринский	100	140,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
15	Новогодний Кубок МО Гагаринский по мини футболу, посвящённый Но-вому году	декабрь	Территория МО Гагаринский	100	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
16	Спортивный праздник «Здравствуй Новый год!», посвящённый школь-ным каникулам	декабрь	Территория МО Гагаринский	80	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
Итого:				1470	2060,90		

Глава администрации
муниципального округа Гагаринский

О.В. Фролова

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 37/9

Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2015 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план проведения местных праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2015 году (Приложение).
2. Главе администрации муниципального округа Гагаринский Фроловой О.В. организовать проведение культурно-массовых мероприятий в 2015 году согласно Приложению.
3. Финансирование местных праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств местного бюджета.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.**Глава муниципального округа
Гагаринский****М.Н. Филатова**



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 37/9

План местных праздничных мероприятий,
проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве в 2015 году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. рублей)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Масленичные гуляния муниципального округа Гагаринский	Февраль-март 2015г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	200	237,0	Дворовые праздники	Администрация муниципального округа Гагаринский
2	День муниципального округа Гагаринский	Апрель 2015 г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	250	300,0	Праздничное мероприятие	Администрация муниципального округа Гагаринский
3	День ветерана Великой Отечественной войны муниципального округа Гагаринский	Май 2015 г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	300	310,0	Дворовые праздники	Администрация муниципального округа Гагаринский
4	День города	Сентябрь 2015 г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	300	310,0	Дворовые праздники	Администрация муниципального округа Гагаринский
5	Праздник, посвящённый Дню защиты детей	В течение года 2015 г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	200	290,0	Праздничное мероприятие	Администрация муниципального округа Гагаринский
6	Новогодние гуляния в муниципальном округе Гагаринский	С 25.12.2015 г. по 10.01.2016 г.	Территория Муниципального округа Гагаринский	300	300,0	Новогодняя ёлка, театрализованное представление для детей	Администрация муниципального округа Гагаринский
			ИТОГО:	1550	1747,0		

Глава администрации
муниципального округа Гагаринский

О.В. Фролова

**РЕШЕНИЕ****25.11.2014 № 37/10****Об отказе в согласовании проекта решения
о переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
г. Москва, Университетский просп., дом 9, кв.593**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы 29.05.2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 23.10.2014 № 01-02-69/14, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Университетский просп., дом 9, кв.593.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.**Глава муниципального округа
Гагаринский****М.Н. Филатова****РЕШЕНИЕ****25.11.2014 № 37/13****Отчет о работе муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный центр «Космос»**

В соответствии с Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив выступление директора муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Гагаринский «Спортивный центр «Космос» (далее - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр «Космос») В.В. Водяного, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять к сведению отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос», представленный директором «Спортивного центра «Космос» Водяным В.В.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.**Глава муниципального округа
Гагаринский****М.Н. Филатова**

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 37/14

**О согласовании перечня мероприятий,
реализуемых за счет средств стимулирования
управы Гагаринского района города Москвы в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», а также Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», а так же на основании обращения главы управы Гагаринского района города Москвы от 21.11.2014 № ГА-08-1022/4 Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать перечень мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы в 2015 году согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.**Глава муниципального округа
Гагаринский****М.Н. Филатова**



«УТВЕРЖДЕНО»
Глава управы
Гагаринского района
_____ В.А. Клоков

«СОГЛАСОВАНО»
Глава муниципального
округа Гагаринский
_____ М.Н. Филатова
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 25.11.2014 года № 37/14

**Перечень мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования
управы Гагаринского района города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов			Ремонт АБП с частичной замной бортового камня		Расширение проезжей ча- сти с заменой бортового камня			Ито- го, тыс. руб.
		Объем, кв.м.	м/мест	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		
1	Ленинский пр-кт д.67	300,00	24,00	330,00					330,00	
2	ул. Вавилова д.52 к.4	2870,00	229,60	3157,00					3157,00	
3	ул. Вавилова д.56 к.2	900,00	72,00	990,00					990,00	
4	Ленинский пр-кт д.52	420,00	33,60	462,00					462,00	
5	ул. Вавилова д.48	750,00	60,00	825,00					825,00	
6	ул. Вавилова д.44 к.1	25,00	2,00	27,50					27,50	
7	ул. Вавилова д.44 к.3	50,00	4,00	55,00					55,00	
8	ул. Вавилова д.46-44 к.3	1100,00	88,00	1210,00	241,00	180,79			1390,79	
9	ул. Дмитрия Ульянова д.3	12,50	1,00	13,75			312,0	405,6	419,35	
10	Ленинский пр-кт д.57/2	12,50	1,00	13,75					13,75	
Итого:		6440,00	515,20	7084,00	241,00	180,79	312,00	405,60	7670,39	

Директор ГКУ «ИС Гагаринского района»

В.Н. Черкасова

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2014 № 37/15

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Гагаринского
района города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Гагаринского района города Москвы от 21.11.2014 № ГА-08-1022/4, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать Титульный список на ремонт спортивной площадки Гагаринского района в 2015 году в рамках государственной программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма» согласно Приложению 1.
2. Согласовать Титульный список на благоустройство дворовых территорий Гагаринского района за счет средств социально-экономического развития района в 2015 году согласно Приложению 2.
3. В случае выделения средств, провести обсуждения проектов выполняемых работ с жителями тех домов, которые указаны в адресном перечне согласно Приложению 2.
4. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



«УТВЕРЖДЕНО»

Глава управы
Гагаринского района

В.А. Клоков

«СОГЛАСОВАНО»

Глава муниципального
округа Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение 1

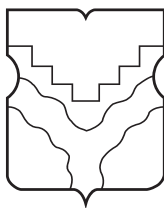
к решению Совета
муниципального округа
от 25.11.2014 года № 37/15

Титульный список на ремонт спортивной площадки Гагаринского района в 2015 году в рамках государственной программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма»

№ п/п	Адрес	Устройство искусственного газона		Устройство ограждения спортивной площадки, Н=3,2 м		Установка футбольных ворот		Установка трибуны		Установка раздевалки		Освещение раздевалки		Установка инфомат-панельного стенда		Установка скамеек		Установка урн		Установка матч освещения		Установка спортивных тренажеров		Установка электронного табло		Устройство резинового покрытия дорожки и велодорожки		Устройство резинового покрытия под МАФ		Устройство прыжковой ямы		Итого
		кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.		
1	ул. Фотиевой д.14-16	2772,0	5835,1	308,0	1386,0	2,0	187,0	2,0	528,0	2,0	270,0	2,0	70,0	1,0	25,0	8,0	160,0	14,0	49,0	6,0	1268,8	10,0	625,0	1,0	214,9	1694,0	3210,1	495,0	938,0	1,0	30,0	14796,9
ИТОГО:		2772,0	5835,1	308,0	1386,0	2,0	187,0	2,0	528,0	2,0	270,0	2,0	70,0	1,0	25,0	8,0	160,0	14,0	49,0	6,0	1268,8	10,0	625,0	1,0	214,9	1694,0	3210,1	495,0	938,0	1,0	30,0	14796,9

Титульный список на благоустройство дворовых территорий Гагаринского района
за счет средств социально-экономического развития района в 2015 году

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов		Устройство дорожно-тропиночной сети		Установка контейнерной площадки*		Устройство ограждения детских площадок		Устройство резинового покрытия на детской площадке		Установка МАФ		Установка ирригационных розеток		Установка скамеек		Установка урн		Итого, тыс. руб.	
		Объем, кв.м.	м/мест	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.		Стоимость, тыс. руб.
1	Университетский пр-кт д.4	1000,0	80,0	1100,0																1100,0	
2	Ленинский пр-кт д.71	200,0	16,0	220,0																220,0	
3	Ленинский пр-кт д.61/1	2500,0	200,0	2750,0	387,0	425,7	1,0	144,0	124,0	124,0	883,0	1673,3	6,0	209,5	1,0	2394,0	5,0	100,0	5,0	17,5	4532,0
4	ул. Вавилова д.44 к.4	12,5	1,0	13,8																	9171,7
Итого:		3712,5	297,0	4083,8	387,0	425,7	1,0	144,0	124,0	124,0	883,0	1673,3	6,0	209,5	1,0	2394,0	5,0	100,0	5,0	17,5	9171,7



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 12/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Котловка в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 29 октября 2014 года), и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка, Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района:

- благоустройство дворовых территорий **в муниципальном округе** Котловка в 2015 году (приложение 1).
- ремонт спортивных площадок района Котловка в 2015 году в рамках Государственной программы города Москвы «Развитие индустрии отдыха и туризма» (приложение 2).

2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложениям 1, 2;

3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Наш район - Котловка» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2015 году
по благоустройству дворовых территорий**

№ п/п	Район	адрес	Устройство парковочных карманов		Устройство АБП дорожно-троллейной сети	Текущий ремонт АБП проезжей части	Устройство контейнерной площадки	Устройство ЦИ, с установкой звуковой сигнализации	Установка ограждающих элементов	Установка детских игровых док.	Устройство резинового покрытия на детских площадках	Установка МАФ (бампер, каресл, пружина, песочница и т.д.)	Установка игровых горошек	Установка скамеек	Установка урн	Устройство резинового покрытия по спортивным комплексам	Устройство ограждения спортивной площадки	Устройство подпорной стены	Глубокая обработка деревьев	Закупка полиуретанового грунта		итого стоимость по программе тыс.руб								
			Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.																Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс.руб.		
1	Котловка	Б.Черемушкинская д.3 к.1																			300,0	36,0	1.208,5							
2	Котловка	Б.Черемушкинская д.3 к.2																			200,0	24,0	1.132,1							
3	Котловка	Б.Черемушкинская д.5 к.1																												
4	Котловка	Б.Черемушкинская д.11 к.1																												
5	Котловка	ул.Виноурова д.17 к.4																												
6	Котловка	Б.Черемушкинская д.9 к.3	750,0	825,0																			247,5							
7	Котловка	ул.Виноурова д.24 к.4	559,1	615,0																			825,0							
8	Котловка	ул.Дм.Ульянова д.43 к.1	1.380,0	1.485,0																			1.485,0							
9	Котловка	ул.Нагорная д.5 к.3	175,0	192,5																			192,5							
Итого по району Котловка			2.834,1	3.117,5	245,0	200,0	115,5	2,0	160,0	2,0	46,0	14,7	60,0	600,0	1.578,6	8,0	178,1	1.450,0	10,0	150,0	120,0	36,0	100,0	180,0	50,0	30,0	1.000,0	785,0	94,2	7.430,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/1

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2015 году
по ремонту спортивных площадок в рамках Государственной программы города Москвы
«Развитие индустрии отдыха и туризма»**

№ п/п	Район	адрес	Устройство АБП с установкой бортового камня		Устройство АБП тропиной сетки		Устройство ограждения спортивных площадок		Установка трибун		Устройство навесов для укрытия игроков		Устройство раздевалок		Устройство резинового покрытия на спортивных площадках		Установка игрового оборудования		Установка стенов		Установка скамеек		Установка урн		итого стоимость по программе тыс. руб
			Объем, кв.м.	Стоим ость, кв.м.	кв.м.	тыс. руб.	Объем, кв.м.	стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	Объем, шт.	Стоим ость, шт.	
1	Котловка	Нагорная ул., дом 23, корп.1	487,2	535,9	38,0	41,8	162,0	486,0	1,0	104,0	2,0	208,0	1,0	240,0	538,0	968,4	2,0	165,0	2,0	54,0	6,0	90,0	6,0	18,0	2 911,1
2	Котловка	Севастопольский пр-т, дом 19, корп.3	40,0	44,0			86,0	258,0					1,0	240,0	251,5	452,7	2,0	25,0	1,0	27,0			1,0	3,0	1 049,7
Итого по району Котловка			527,2	579,9	38,0	41,8	248,0	744,0	1,0	104,0	2,0	208,0	2,0	480,0	789,5	1 421,1	4,0	190,0	3,0	81,0	6,0	90,0	7,0	21,0	3 960,8

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 12/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Котловка на 2015 год

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 05 ноября 2014 года № 02-05-1008/4-1, Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Котловка города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3. Направить настоящее решение управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течении трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/2**

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Котловка города Москвы на 2015 год

Адрес	1		2		3		4		6		7		8		9		10		12		13		ИТОГО
	кв.м	м/м	кв.м	тыс.ру б.	шт	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	кв.м	тыс.ру б.	ед.	тыс.руб.	
1 Б.Черемушкинская д.19 к 3			668	600,8	1	24,0	900	1350,0	4	120,0	1	800,0	8	120,0	11	33,0	1	214,4	500	60,0			3322,2
2 Б.Черемушкинская д.19 к 4	112,6	9	320	288,0											3	9,0			400	48,0			468,9
3 Б.Черемушкинская д.19 к 5			788	709,0											4	12,0			400	48,0			769,0
4 Ул Нагорная д.17 к 5	959,0	77		1054,9																			1054,9
Б.Черемушкинская д.19 к 3 д. 3к1, д. 3к2, д. 5к1, д. 11к1, ул.Винокурова д.17 к 4																							
Итого	1071,6	86,0	1178,8	1775,4	1,0	24,0	900,0	1350,0	4,0	120,0	1,0	800,0	8,0	120,0	18,0	54,0	1,0	214,4	1300,0	156,0	6,0	60,0	5675,0



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 12/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2015 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2, части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 29 октября 2014 года), Совет депутатов решил:

1. **Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).**

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти и управу района Котловка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Б. Черемушкинская, д.3 к.1	Дворова И.Л.	1
2	ул. Б. Черемушкинская, д.3 к.2	Дворова И.Л.	1
3	ул. Б. Черемушкинская, д.5 к.1	Герасимов А.С.	1
4	ул. Дмитрия Ульянова, д.43 к.2	Венгерская Е.Л.	1
5	ул. Б. Черемушкинская, д.11 к.1	Венгерская Е.Л.	1
6	ул. Нагорная, д.14 к.2	Масленников А.К.	2
7	ул. Нагорная, д.18 к.3	Масленников А.К.	2
8	ул. Нагорная, д.20 к.8	Пыжов А.Б.	2
9	ул. Винокурова, д.17 к.4	Герасимов А.С.	1
10	ул. Нагорная, д.23 к.1	Бондаренко Е.Ю.	3
11	Севастопольский пр-кт, д.19 к.3	Пчельников Г. И.	4



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 12/4

**О проектах межевания квартала, ограниченного:
Севастопольским проспектом, Проектируемым проездом 5104,
проездом 738 и квартала, ограниченного: Нагорным бульваром,
улицей Нагорной, Нахимовским проспектом, Севастопольским
проспектом**

В соответствии частью 2 статьи 69 Законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (по состоянию на 07.05.2014), подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (по состоянию на 16.07.2014), подпункту 16 пункта 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Котловка, а также обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 30.10.2014 № 12-08-3233/4, **Совет депутатов решил:**

1. Поддержать предложение по межеванию квартала, ограниченного: Севастопольским проспектом, Проектируемым проездом 5104, проездом 738 и квартала, ограниченного: Нагорным бульваром, улицей Нагорной, Нахимовским проспектом, Севастопольским проспектом, разработанное ООО «Мордоврегион» по заказу Департамента земельных ресурсов города Москвы.
2. Направить копию настоящего решения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А.С.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 12/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Котловка
от 20 декабря 2013 года № 17/5**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 22 октября 2014 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 14 октября 2014 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 16 июля 2014 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 16 июля 2014 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 декабря 2013 года № 17/5 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение «О бюджете»), действующее с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30 января 2014 года № 1/6, от 13 февраля 2014 года № 2/2, от 27 февраля 2014 года № 3/5, от 11 июня 2014 года № 9/3 и от 18 сентября 2014 года № 10/1, следующие изменения:



1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **17208,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год в сумме **17208,5** тысячи рублей, на 2015 год в сумме **14699,2** тысячи рублей и на 2016 год в сумме **14765,5** тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2014 год	2015 год	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	17208,5	14699,2	14765,5
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14568,5	14699,2	14765,5
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	14238,5	14369,2	14435,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	30,0	30,0	30,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	300,0	300,0	300,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления из них:	2640,0	0,0	0,0



2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0	0,0	0,0
---	----	-------	----	------	-----	---	--------	-----	-----

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/5

Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам
бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:				17208,5	14699,2	14765,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31А0101		1845,2	1661,2	1661,2
			121	1423,9	1239,9	1239,9
			122	70,4	70,4	70,4
			244	350,9	350,9	350,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	31А0102	244	360,0	360,0	360,0
		33А0401	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций: <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	01 04	31Б0000		10143,7	10327,8	10328,8
			121	4610,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов): <i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04	31Б0105		10143,7	10327,8	10328,8
			121	4610,1	4794,1	4794,1
			122	492,8	492,8	492,8
			244	4008,8	4366,4	4367,4
			321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			700,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0104	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199	244	600,0	200,0	200,0
Образование	0700			235,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0105	244	235,0	350,0	350,0
Культура, кинематография	0800			464,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			464,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	464,6	770,2	835,5
Средства массовой информации:	1200			720,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства	1200			720,0	830,0	830,0
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	120,0	230,0	230,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				17208,5	14 699,2	14 765,5



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 27.11.2014 № 12/5**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам
и подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17208,5	14699,2	14765,5
Общегосударственные вопросы, в том числе:					15788,9	12749,0	12750,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1845,2	1661,2	1661,2
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31А 00 00		1845,2	1661,2	1661,2
Глава муниципального округа			31А 01 01		1845,2	1661,2	1661,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1423,9	1239,9	1239,9
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	350,9	350,9	350,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3000,0	360,0	360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 01 00		360,0	360,0	360,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31А 01 02	244	360,0	360,0	360,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:			33А 04 01		2640,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 04 01		2640,0	0,0	0,0
- специальные расходы			33А 04 01	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		0104	31Б 00 00		10143,7	10327,8	10328,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б 01 00		10143,7	10327,8	10328,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат), в том числе:			31Б 01 00		10143,7	10327,8	10328,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		10143,7	10327,8	10328,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	4610,1	4794,1	4794,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	492,8	492,8	492,8
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			31Б 01 05	244	4008,8	4366,4	4367,4



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		31Б 01 05	321	1032,0	674,5	674,5
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			700,0	300,0	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 04		100,0	100,0	100,0
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31Б 01 04	852	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		600,0	200,0	200,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		31Б 01 99	244	600,0	200,0	200,0
Образование	0700			235,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709			235,0	350,0	350,0
Мероприятия в области образования		35Е 00 00		235,0	350,0	350,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 05	244	235,0	350,0	350,0
Культура и кинематография	0800			464,6	770,2	835,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			464,6	770,2	835,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		35Е 00 00		464,6	770,2	835,5
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 05	244	464,6	770,2	835,5
Средства массовой информации	1200			720,0	830,0	830,0
Периодическая печать и издательства	1200			720,0	830,0	830,0
Информационные агентства	1202	35Е 00 00		600,0	830,0	830,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 03	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 00 00		120,0	230,0	230,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		35Е 01 03	244	120,0	230,0	230,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.11.2014г. №51/1

О внесении изменений в Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В связи с принятием постановления Правительства Москвы от 18.04.2014 № 197-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП», на основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 22.03.2012 № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы», Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 03.10.2013 № 32/6 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, также разрешается направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

- экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

- экономию по материальным затратам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств);

- экономию по материальным затратам, сложившуюся в результате запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30% от суммы материальных затрат (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами Правительства Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие)».

1.2. Пункт 2.6.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Премирование и поощрение Муниципального служащего производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в п.1.7. раздела 1 настоящего Порядка, и максимальными размерами не ограничивается».

2. Направить настоящее решение в межрайонную Черемушкинскую прокуратуру города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов

РЕШЕНИЕ

28.11.2014г. №51/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан №47/1 от 18.09.2014 г «О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2015 году на территории района Теплый Стан»

В соответствии с ч. 9 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. N 172-ПП « Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (ред. от 03.07.2014), ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан и письма префектуры ЮЗАО города Москвы от 26.08.2014 №02-01-284/4, а также в связи с техническими ошибками в оформлении решения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан №47/1 от 18.09.2014 г «О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2015 году на территории района Теплый Стан»:

1.1. Изложить название решения в редакции:

«О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в 2015 году на территории района Теплый Стан»;

1.2. Изложить преамбулу решения в следующей редакции:

«В соответствии с ч. 9 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. N 172-ПП « Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (ред. от 03.07.2014), ст. 3 Устава муниципального округа Теплый Стан и письма префектуры ЮЗАО города Москвы от 26.08.2014 №02-01-284/4».

1.3. Изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2015 году на территории района Теплый Стан по адресам:

- ул. Профсоюзная, вл. 128, корп. 3;
- Ленинский пр-т, вл. 125 к.1.».

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

М.Н. Смирнов



РЕШЕНИЕ

03.12.2014г. №52/1

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан за IV квартал 2014г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 года №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно прилагаемого списка (приложение).
2. Произвести поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за счет межбюджетного трансферта, предоставленного Департаментом финансов города Москвы из бюджета города Москвы по Соглашению № 100-18/563-14 от 02.12.2014.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.12.2014 г. № 52/1

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан за IV квартал 2014г.**

	Ф.И.О.	Сумма всего, руб.	НДФЛ, руб.	Сумма к перечислению, руб.
1	Балакина Надежда Владимировна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
2	Ваваева Елена Евгеньевна	112 000,00	14 560,00	97 440,00
3	Васильев Сергей Иванович	56 000,00	7 280,00	48 720,00
4	Воробьев Алексей Владимирович	112 000, 00	14 560, 00	97 440,00
5	Громов Сергей Николаевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00
6	Голиков Виктор Григорьевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00
7	Зимнухов Владимир Николаевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00
8	Новосельцев Андрей Валерьевич	56 000,00	7 280,00	48 720,00



9	Пивоварова Ольга Григорьевна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
10	Соловьева Виктория Борисовна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
11	Штыков Юрий Леонидович	56 000,00	7 280,00	48 720,00
12	Якушина Ольга Александровна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
13	Курбацкая Кристина Александровна	56 000,00	7 280,00	48 720,00
	ИТОГО:	840 000,00	109 200,00	730 800,00

РЕШЕНИЕ

03.12.2014г. №52/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23 декабря 2013 года № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. Дополнить код бюджетной классификации и наименование показателя за 2014 г. в приложении №1 «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.2. Дополнить код бюджетной классификации и наименование показателя за 2014 г. в приложение №5 «Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.3. Дополнить код бюджетной классификации и наименование показателя за 2014 г. в приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Теплый Стан

М.Н. Смирнов



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.12.2014 г. № 52/2**

**Доходы бюджета муниципального округа
Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2014г.	Плановый период	
								2015г.	2016г.
						Сумма (тыс. руб.)			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	840,0	-	-

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.12.2014 г. № 52/2**

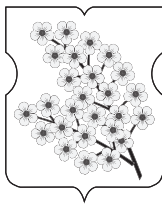
Изменение расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2014 году

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2014г. (тыс.руб.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных муниципальных образований	01	03			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0401	880	840,0

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 03.12.2014 г. № 52/2**

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан в 2014 году**

Наименование	Код ведомства	Целевая статья	Рз/Пр	Вид расходов	2014 год (т.р.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных муниципальных образований	900	33A0401	01 00		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	33A0401	01 03	880	840,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 10-1

О принятии во втором чтении проекта бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Черемушки в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве и проектом Закона г. Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 г. и плановый период 2016-2017гг.», Советом депутатов принято решение:

1. Принять проект бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.

1.1. Определить основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.

1.2. Определить доходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017гг. (приложение 1).

1.3. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Черемушки – органов государственной власти Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. (приложение 2).

1.4. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. (приложение 3).

1.5. Определить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. (приложение 4).

1.6. Определить расходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. по разделам, подразделениям, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5).

1.7. Определить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. (приложение 6).

2. Изменение в настоящее решение вносится решением, принимаемым Советом Депутатов по представлению главы администрации муниципального округа Черемушки.

3. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/> и газете «Мои Черемушки».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



Приложение

**О проекте бюджета внутригородского
муниципального образования Черемушки
в городе Москве на 2015-2017 год (первое чтение)**

В соответствии статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Определить основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017 годы, в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2015 год в сумме 15400,1 тыс. рублей, в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2015 году в сумме 15392,7 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017 год (приложение 1).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2016 год в сумме 15504,2 тыс. рублей, в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2016 году в сумме 15498,6 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017 год (приложение 1).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2017 год в сумме 18899,0 тыс. рублей, в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2017 году в сумме 18898,2 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2013-2015 год (приложение 1).

1.4. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации на 2015-2017 год (приложение 2).

1.5. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования на 2015-2017 год (приложение 3).

1.6. Определить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2015-2017 год (приложение 4).

1.7. Определить расходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017 год по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджетной классификации (приложение 5).

1.8. Определить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2015-2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.9. Определить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017 год (приложение 7).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.



3. Опубликовать настоящее решение в районной газета «Мои Черемушки».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего на заседании муниципального Собрания депутата Минаеву Е.В.

**Председательствующий
муниципального Собрания**

Е.В.Минаева

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета внутригородского муниципального
образования Черемушки в городе Москвы на 2013-2015 г.**

Общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки города Москвы на 2015-2017 годы планируется сбалансированным и прогнозируется :

- 2015 год в пределах 15400,1 тыс. рублей, общий объем расходов – 15392,7 тыс. рублей;
- 2014 год в пределах 15504,2 тыс. рублей, общий объем расходов – 15498.6 тыс. рублей;
- 2015 год в пределах 18899,0 тыс. рублей, общий объем расходов – 18898,2 тыс. рублей,

**Доходы бюджета внутригородского муниципального
образования Черемушки в городе Москвы**

Формирование проекта бюджета города Москвы на 2015-2017 год по доходам осуществлялось на основе проекта закона «О бюджете города Москвы на 2015-2017 год», исходя из действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы по налоговым и неналоговым доходам.

Анализ прогноза доходов на 2015-2017 год, свидетельствует об их росте по отношению к ожидаемым результатам 2014 года.

На 2015-2017 годы в качестве источника формирования доходов бюджетов муниципального образования определены отчисления от налога на доходы физических лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному образованию рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному образованию.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных образований в 2015-2017 годах определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального образования, фактически сложившегося в 2013 году.

Индивидуальные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных образований утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2015-2017 годы.

**Нормативы
отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве на 2015-2017г.**

Наименование внутригородского муниципального образования	Норматив отчислений (проценты)		
	2015 год	2016 год	2017 год
Черемушки	0,1334	0,1267	0,1457



**Расходы бюджета муниципального
округа Черемушки в городе Москвы на очередной 2015-2017 г.**

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по минимальной бюджетной обеспеченности на 2015 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 12 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по минимальной бюджетной обеспеченности на 2016 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 12 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по минимальной бюджетной обеспеченности на 2017 год включают:

- расходы на содержание органов местного самоуправления;
- оплату проезда в сумме 2500 рублей на 1 человека в месяц, исходя из расчета 12 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочие расходы по решению вопросов местного значения по нормативу 37 рублей в расчете на одного жителя.

**Приложение 1
К решению муниципального
Собрания муниципального округа
Черемушки в городе Москве
от №**

**Доходы бюджета
внутригородского муниципального образования Черемушки на 2015-2017 г.**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2013г.	2014г.	2015г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15400,1	15504,2	18890,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15400,1	15504,2	18890,0
						В том числе:			
1	01	02021	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	15400,1	15504,2	18890,0
1	01	02022	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	0	0	0



Приложение 2
К решению муниципального
Собрания муниципального округа
Черемушки в городе Москве
от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования –
органов государственной власти Российской Федерации на 2013-2015 г.

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
К решению муниципального
Собрания муниципального округа
Черемушки в городе Москве
от №

Перечень
главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального
образования – органов местного самоуправления на 2013-2015 г.

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						Муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве
	113	03030	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



	117	05030	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	01001	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	202	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
	202	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
	202	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
	202	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Приложение 4
К решению муниципального
Собрания муниципального округа
Черемушки в городе Москве
от _____ № _____

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета внутригородского муниципального образования на 2015-2017г.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве
000	0105	020103	0000	610	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве



**Приложение 5
К решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Черемушки в городе Москве
от 2014 №**

**Расходы бюджета
внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам
и целевым статьям расходов бюджетной классификации на 2015-2017 г.**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
				2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО						
Общегосударственные вопросы	0100			15392,7	15498,6	18899,0
в т.ч.:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			12515,7	12515,7	13188,6
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		31А0102				
Глава муниципального образования		31А0102				
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)						
в том числе:						
Руководитель муниципалитета		31Б0101				
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А0102		360,0	360,0	360,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0199	000	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	0800			1200,0	1200,0	3200,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1200,0	1200,0	3200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		35Е0105		1200,0	1200,0	3200,0
Национальная экономика	0400			220,7	220,7	521,1
Связь и информатика	0410			220,7	220,7	521,1
Информационные технологии и связь		35И0100	000	220,7	220,7	521,1
Средства массовой информации	1200			967,0	1072,9	1500,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103	000	967,0	1072,9	1500,00



**Приложение 6
К решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Черемушки в городе Москве
от 2014 №**

**Ведомственная структура расходов
бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки на 2015-2017 г.**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
				2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО						
Общегосударственные вопросы	0100			15392,7	15498,6	18899,0
в т.ч.:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			12515,7	12515,7	13188,6
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		31А0102				
Глава муниципального округа		31А0102				
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования						
в том числе:						
Глава администрации		31Б0101				
Обеспечение деятельности администрации МО Черемушки в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А0102		360,0	360,0	360,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б0199	000	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	0400			220,7	220,7	521,1
Связь и информатика	0410			220,7	220,7	521,1
Информационные технологии и связь		35И0100	000	220,7	220,7	521,1
Культура, кинематография	0800		000	1200,0	1200,0	3200,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		000	1200,0	1200,0	3200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105	000	1200,0	1200,0	3200,0
Средства массовой информации	1200			967,0	1072,9	1500,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103	000	967,0	1072,9	1500,0



Приложение 7
К решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Черемушки в городе Москве
 от 2014 №

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования на 2015-2017 г.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-



Заключение

на проект решения Совета депутатов «О проекте бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Черемушки в городе Москве, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве», утвержденного решением муниципального Собрания от 22.02.2012 г. № 2/1, бюджетно-финансовая постоянная комиссия Совета депутатов рассмотрела проект решения Совета депутатов «О проекте бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» (далее - проект местного бюджета).

Цель проведения экспертизы – определить соответствие действующему бюджетному законодательству представленного проекта местного бюджета и документов, представленных с проектом местного бюджета.

Администрацией муниципального округа Черемушки в городе Москве был разработан и внесен на обсуждение проект местного бюджета одновременно со следующими документами:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015-2017 годы;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года (по состоянию на 1 октября 2013 года) и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Черемушки за текущий финансовый год;
- одобренный главой администрации муниципального округа Черемушки в городе Москве прогноз социально-экономического развития муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.;
- пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.



Все представленные материалы соответствуют требованиям бюджетного законодательства. А именно статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и разделам 12, 13 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве».

В проекте бюджета на 2015-2017 гг. учтены все изменения бюджетного законодательства расходных обязательств и доходных источников бюджетной системы.

Решением Совета депутатов «О проекте бюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» предусмотрено поступление доходов в объеме 15400,1 тыс. руб. (2015 г.), 15504,2 тыс. руб., (2016 г.), 18899,0 тыс. руб. (2017 г.), в том числе: - налог на доходы физических лиц в объеме 15400,1 тыс. руб. (2015 г.), 15504,2 тыс. руб., (2016 г.), 18899,0 тыс. руб. (2017 г.);

Расходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2015-2017 гг. предусмотрены в объеме: 15392,7 тыс. рублей (2015 г.), 15498,6 тыс. руб., (2016 г.), 18898,2 тыс. руб. (2017 г.), в том числе:

- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования - 12515,7 тыс. руб. (2015 г.), 12515,7 тыс. руб., (2016 г.), 13188,6 тыс. руб. (2017 г.);
- функционирование законодательных (представительных) органов власти и представительных органов муниципальных образований – 360,0 тыс. рублей (2015 г.), 360,0 тыс. руб., (2016 г.), 360,0 тыс. руб. (2017 г.);
- функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций:
- содержание главы администрации – 1591,3 тыс. руб. (2015 г.), 1591,3 тыс. руб., (2016 г.), 1591,3 тыс. руб. (2017 г.);
- содержание органов местного самоуправления – 10 924,4 тыс. руб. (2015 г.), 10 924,4 тыс. руб., (2016 г.), 11 597,3 тыс. руб. (2017 г.);
- другие общегосударственные вопросы – 129,3 тыс. руб. (2015 г.), 129,3 тыс. руб., (2016 г.), 129,3 тыс. руб. (2017 г.);

Раздел «Культура, кинематография»



- другие вопросы в области культуры, кинематографии – 1200,00 тыс. руб. (2015 г.), 1200,00 тыс. руб. (2016 г.), 3200,00 тыс. руб. (2017 г.)

Раздел «Национальная экономика»

- связь и информатика – 220,7 тыс. руб. (2015 г.), 220,7 тыс. руб., (2016 г.), 521,1 тыс. руб. (2017 г.);

Раздел «Средства массовой информации»

- периодическая печать и издательства – 967,0 тыс. руб. (2015 г.), 1072,9 тыс. руб., (2016 г.), 1500,00 тыс. руб. (2017 г.).

Проект бюджета по своим основным характеристикам соответствует целям и задачам в области бюджетной политики. Проект местного бюджета сбалансирован, является социально направленным, перспективы муниципального округа реальны. Проект местного бюджета составлен в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве». Подготовка заключения является составной частью единой системы единой системы контроля за соблюдением бюджетного процесса муниципального округа Черемушки. В результате рассмотрения проекта бюджета на заседании бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве оснований для его отклонений не установлено. В результате обсуждения, члены комиссии проголосовали за включение вопроса в повестку дня очередного заседания депутатов 30 октября 2014 года. На основании изложенного представленный проектбюджета муниципального округа Черемушки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов может быть принят депутатами Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Председатель финансово-бюджетной
комиссии

С.Е.Каленов



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 10-2

О принятии за основу проекта устава муниципального округа Черемушки

В целях приведения Устава муниципального округа Черемушки в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 (ред. от 16.07.2014) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Новочеремушкинская, д.57, согласно Порядку учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки».
4. Опубликовать вышеуказанное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте администрации МО Черемушки в сети Интернет по адресу: «<http://www.mcherem.ru/>» и газете «Мои Черемушки».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 10-3

Об утверждении даты назначения публичных слушаний по проекту устава муниципального округа Черемушки

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве «Об утверждении проекта устава администрации муниципального округа Черемушки», Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа «О принятии за основу проекта устава муниципального округа Черемушки» (далее – проект решения).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, каб. 11, с 01 декабря по 18 декабря 2014 года (до 17.00 час.) по тел./факс: 8-495-332-10-22, и на электронный адрес: myn_cherem@mail.ru.
3. Назначить публичные слушания по проекту устава администрации муниципального округа Черемушки на 22 декабря 2014 год в 19 часов 00 минут в здании МБУ «Хорошее настроение» по адресу: ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 1.
4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 16.06.2010 года № 6/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве».
5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 на



стоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

6. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/> и газете «Мои Черемушки» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

7. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки в городе Москве
от «_»_____2014 года № __

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных
слушаний по проекту устава администрации муниципального
округа Черемушки**

Руководитель рабочей группы - Минаева Е.В. (Глава муниципального округа)

Заместитель руководителя рабочей группы – Давыдова А.В. (Глава администрации муниципального округа)

Члены рабочей группы:

- Гусев А.А. (депутат Совета депутатов);
- Кондратенко М.Н. (главный специалист ООП и П).

Секретарь рабочей группы – Тамбаева Эльвира Ивановна – ведущий специалист администрации муниципального округа Черемушки.



РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 10-4

О качестве работ, выполненных за счет бюджета, выделенного на благоустройство и капитальный ремонт в 2014 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с приемкой некачественных работ от застройщика, **Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:**

1. Направить в префектуру ЮЗАО депутатский запрос о:

- сроках исправления некачественно выполненных работ по адресам: асфальт тропинойной сети по ул. Архитектора Власова, д. 13, корп. 1, уклоны ступеней лестниц по ул. Профсоюзная, д. 40, корп. 2, необорудованные поручнями пандусы (ул. Профсоюзная, д. 40, корп. 2, и ул. Профсоюзная, д. 48, корп. 1), отсутствие скульптурных композиций на пешеходной зоне от станции метро Новые Черемушки в соответствии с утвержденным проектом.

- создании комиссии в составе: представитель префектуры ЮЗАО, глава Управы района Черемушки, руководитель ГКУ «ИС», депутаты МО Черемушки, представитель подрядной организации.

2. Направить решение в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру в течение 3 дней с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте администрации МО Черемушки в сети Интернет по адресу: «<http://www.mcherem.ru/>» и газете «Мои Черемушки».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Результаты голосования: за – 12
против – 0
воздержался - 0

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 № 10-5

О согласовании вопроса о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 54, кв. 43.

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 54, кв. 43.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/> и газете «Мои Черемушки».



Главе муниципального округа

Черемушки Е.В.Минаевой

от Третьякова А.Д.


8-926-589-88-54

8916 353 4668 - Ваге (дочь)
8903 013 8558 - Наира (мать)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно рассмотреть вопрос о согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Профсоюзная ул., д.54, кв.43. Все необходимые документы предоставлены.

Прошу направить решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в т.ч. в электронном виде.

Третьяков А.Д. «20» 08 2014 г. 

*Жилищный кодекс
есть.*

город Москва
администрация муниципального округа
Черемушки
Вх. № СД-86/14
«20» 08 2014 г.

~~8916~~ *Александр
Александрович*

8903 613 8558 - Наира Сефа
(мать и/л)



главе муниципального
округа Черемушки
Линаевой Е. В.
от Олега Багайра
Лектошевца
Тел.: 8-985-422-55-08.

Заявление

Я, Олег Багайр Лектошевич, являясь
сыном несовершеннолетнего сына Олега
Багайрова, 03.01.2002 года рождения, не
возражаю против перевода жилого помещения
находящегося по адресу: г. Москва, ул.
Арбосовская дач 54, кв. 43. В настоящее

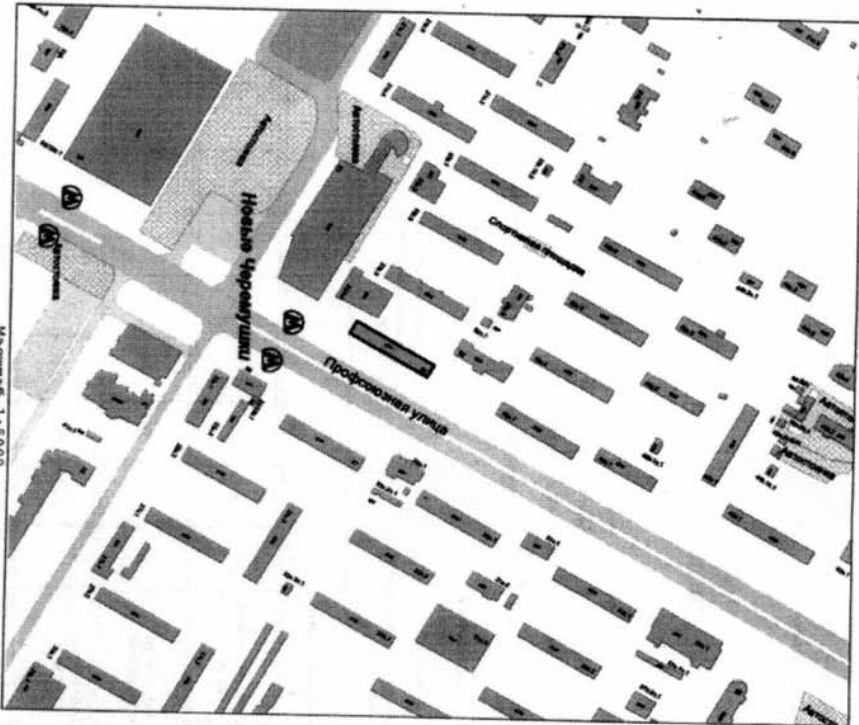
15.10.2014.

Олег Б. Л.



2

КАДЕСТРОВЫЙ ПЛАН



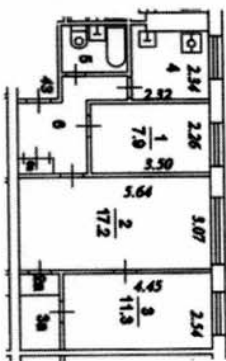
Масштаб 1:5000

Адрес зарегистрирован в Адресном реестре зданий и сооружений г. Москвы
03 августа 2004 г. № 6003012

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ)

По адресу: Профсоюзная ул., 54

1 этаж



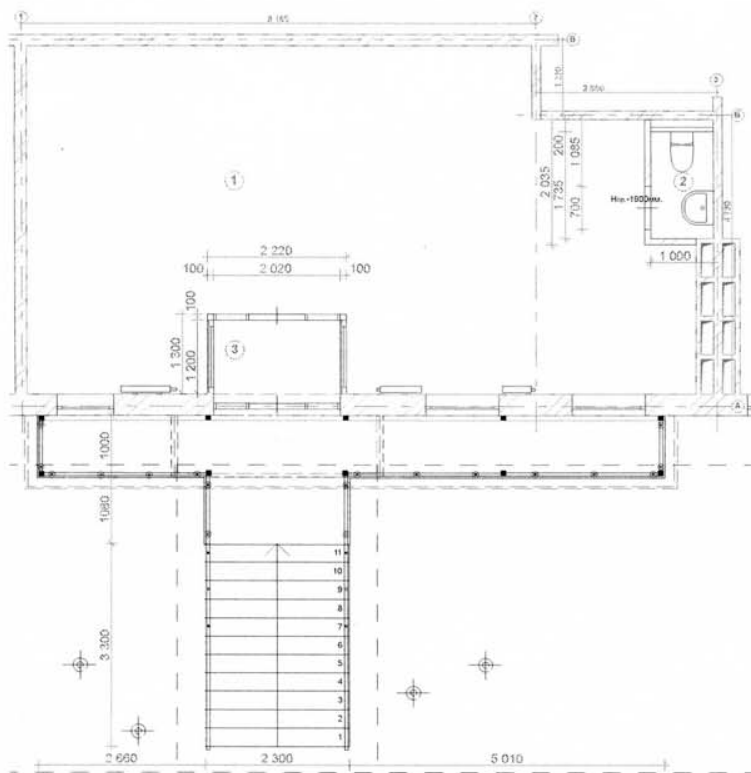
3 Юго-Западное
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы

Масштаб 1:200

Пояснительный план составлен
по состоянию на дату
последнего обследования:
18 июня 1961 г.



План после переустройства.



Экспликация помещений.

№	Наименование.	Площ. м2
1	Зал-1	52,6
2	Санузел	1,73
3	Тамбур	2,72
Итого:		57,05

* Площадь уточняется сотрудниками ТБТИ.

№ 2012-169П						Заказчик: Собственник помещения.			
г. Москва, Улица Профсоюзная, д.54, кв. 43									
Изм.	Кол.уч	Лист	№ Док	Подпись	Дата	Проект переустройства/перепланировки нежилого помещения, 1 этажа.	Стадия	Лист	Листов
Руковод.	Третьякова О.Е.						П		
Инженер	Ефимов Л.П.					План после переустройства.	ООО "Альбион Проект"		



Фотомонтаж
проектного предложения



Инженер-проектировщик
ландшафтной архитектуры, комплексного
инженерно-проектного и архитектурного проектирования
высшей квалификации

СОГЛАСОВАНО

15 01 2012

В.О.Д.

						№ 2012-169П			Заказчик: Собственник помещен		
						г. Москва, Улица Профсоюзная, д.54, кв. 43					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ Док.	Подпись	Дата	Проект			Стадия	Лист	Лист
Руковод.		Третьякова О.Е.				переустройства/перепланировки			П		
Инженер		Ефимов Л.П.				нежилого помещения, 1 этажа.					
						Фотомонтаж проектного предложения.			ООО "Альбион Прок		



КОПИЯ

77 А А 8309110

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, шестого ноября две тысячи двенадцатого года.

гг. **Вардания Наира Сержики**, 01 августа 1977 года рождения, место рождения: гор. Ерев, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, паспорт 45 10 353932, выданный Отделением району Черемушки ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО 05 июня 2009 года, код подразделения 770-123, зарегистрированная по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 54, кв. 78, действующая и законный представитель своего несовершеннолетнего сына, гр. **Оганесяна Армен Багатуровича** 03 января 2002 года рождения, место рождения: Москва Россия, гражданст Российской Федерация, пол: мужской, свидетельство о рождении I-МИО №776459, выдан Гагаринским отделом ЗАГС г. Москвы 09 апреля 2002 года, зарегистрированного по адресу: г. Моск ул. Архитектора Власова, д. 33, корп. 2, кв. 35, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. **Третьякова Алексея Дмитриевича**, 12 февраля 1984 года рождения, гражданст Российской Федерация, пол: мужской, паспорт 45 07 626322, выданный ОВД "Ивановское" горс Москвы 08 апреля 2004 года, код подразделения 772-043, зарегистрированного по адресу: г. Моск Шоссе Энтузиастов, дом 100, корп. 5, кв. 121, и/или/

гр. **Леонова Евгения Викторовича**, 13 августа 1945 года рождения, гражданство: Российс Федерация, пол: мужской, паспорт 46 10 985031, выданный ТП в мкр. Ухтомского ОУФМС Росси Московкой обл. в Люберецком р-не 27 марта 2010 года, код подразделения 500-0 зарегистрированного по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. 8 Марта, дом 57, кв. 32, и/или/

гр. **Леонову Алну Евгеньевну**, 09 февраля 1974 года рождения, гражданство: Российс Федерация, пол: женский, паспорт 46 99 291030, выданный Ухтомским отделом милиции Люберецкс УВД Московской области 01 октября 1999 года, код подразделения 503-045, зарегистрированную по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. 8 Марта, дом 57, кв. 32, и/или/

гр. **Хитрецову Наталью Александровну**, 09 июня 1962 года рождения, гражданст Российской Федерация, пол: женский, паспорт 45 09 183635, выданный Отделением по райо Марьино ОУФМС России по гор. Москве в ЮВАО 16 июля 2007 года, код подразделения 770-11 зарегистрированную по адресу: г. Москва, Новочеркасский б-р, дом 43, кв. 130,

быть представителями во всех государственных и коммерческих организациях и учреждени города Москвы, в том числе в жилищно-эксплуатационных органах, ДЕЗ, РЭУ, ЖЭК, ТС, паспортном столе, ОВД, ЕИРЦ, ИФИС РФ, МОСЖИЛНИИПРОЕКТЕ Госпотребнадзоре, МОСЭНЕРГ МОСГАЗЕ, Мосводоканал, Тепловые сети АО Мосэнерго, МНИИТЭП, Жилищной инспекции Главном управлении Федеральной регистрационной службе, ОАО Мосприватизаци санитарно-эпидемиологической станции, Роспотребнадзора, БТИ, территориальном отде. Архитектурно-планировочного управления, УГПС, МЧС, территориальном отделе АПУ, ГлавАП МВК, Охране памятников, Москомнаследии, Межведомственной комиссии муниципального района Окружной комиссии, Префектуре, Администрации территориального управления, Департамен жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Городской межведомственной комиссии и использованию жилищного фонда города Москвы, Городской комиссии по приватизаци управлению жилищным фондом в г. Москве, Администрации муниципального района, узле связ Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве, других государственны муниципальных организациях и учреждениях, по всем вопросам, связанным с проведением оформлением и согласованием переустройства/перепланировки, перевода из жилого фонда в нежило согласование отдельного входа, переоборудованием квартиры, находящейся по адресу: г. Москва, у Профсоюзная, д. 54, кв. 43 и регистрации изменений,

для чего предоставляем право подавать от моего имени заявления, получать и представлять вс необходимые документы и справки, составлять и согласовывать проекты по ремонту и реконструкции предоставлять мои интересы на заседании Московской МВК по переводу в нежилой фонд, с право

г. Мос



получения распоряжения и выписки из протокола МВК, решение комиссии, акта о завершеном произведенном переустройстве, с правом регистрации решения МВК в государственных компетентных органах и получение свидетельства о государственной регистрации права собственности, оформлять инженерно-техническую документацию в проектной организации и согласовать ее с государственными службами города Москвы. получать разрешения на перепланировку вышеуказанной квартиры в Межведомственной комиссии, жилищной инспекции и т.д., подписывать акты, оформить техническую документацию, оплачивать необходимые платежи, а также расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года, полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

доверитель

Варданын Наира Сержики

Город Москва.

Шестого ноября две тысячи двенадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Фадеевой Еленой Александровной, нотариусом города Москвы.

Доверенность подписана гр. Варданын Наирой Сержики, действующей как законный представитель своего несовершеннолетнего сына Оганесяна Армена Багатуровича 03 января 2002 года рождения, в моем присутствии.

Личность ее установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 6Д-2927

Взыскано по тарифу:	200 руб. 00 коп.
Взыскано за услуги правового и технического характера:	1000 руб. 00 коп.
Всего взыскано:	1200 руб. 00 коп.



Фадеева Е.А.

Г-ва

Город Москва

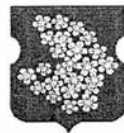
Шестого ноября

две тысячи двенадцатого года

Я, Фадеева Елена Александровна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправления, если каких-либо, особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 6Д-2927
Взыскано по тарифу 200 руб. 00 коп.
Нотариус





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

РЕШЕНИЕ

28.05.2014 года № 5/4

**Об отказе в согласовании проекта
решения о переводе жилого
помещения в нежилое по адресу:
улица Профсоюзная, дом 54,
квартира 43**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое ввиду отсутствия требуемых Жилищным кодексом Российской Федерации документов, а именно:

- 1) правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- 2) плана переводимого помещения;
- 3) поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- 4) подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 5) отсутствия заключения органа опеки о возможности перевода собственности несовершеннолетнего в нежилой фонд;
- 6) нарушения процедуры проведения общего собрания Собственников, а именно:
 - не проведение собрания Собственников в очной форме;
 - недостаточный количественный состав счетной комиссии (2 человека);
 - отсутствие в составе счетной комиссии Собственников кроме представителя заявителя и представителя города.



2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



5

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2013г. № 233-00чП

**О предварительном разрешении
на совершение сделки
с имуществом малолетнего
Оганесяна Армена Багатуровича, 03.01.2002 г.р.**

Систра

Рассмотрев заявление и документы, предоставленные Варданян Наирой Сержики, с просьбой о получении предварительного разрешения на перевод помещения, расположенного по адресу: Москва, ул.Профсоюзная, д.54, кв 43, ¹⁰ общей площадью 54.50 кв.м., жилой площадью 36,40 кв.м. находящегося в собственности ее малолетнего сына Оганесяна Армена Багатуровича, 03.01.2002 г.р. (свидетельство о государственной регистрации права серия 77-АН № 250682 зарегистрировано в ЕГРП 23.05.2011 за № 77-77-08/052/2011-020), из жилого фонда в нежилой, для использования его в качестве салона магазина непродовольственных товаров, при условии, что денежные средства от аренды помещения будут перечисляться на лицевой счет № 40817.810.0.3811.6715567, открытый на имя малолетнего Оганесяна А.Б. в Сбербанке РФ.

вн

Принимая во внимание, что имущественные интересы малолетнего не ущемляются, учитывая что малолетний Оганесян А.Б., 2002 г.р., в вышеуказанном жилом помещении не зарегистрирован и никогда не проживал, а зарегистрирован по адресу: Москва, ул.Архитектора Власова, д.33, корп.2, кв.35, и фактически с матерью Варданян Н.С. проживает по адресу: Москва, ул.Академика Пилюгина, д.4, кв.69 руководствуясь ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.22, 23, 24 Жилищного кодекса РФ, ст.60, 64 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального Закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом города Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе



Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства и патронажа», Законом города Москвы от 14.04.2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», учитывая, что заявление было рассмотрено на заседании Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных администрации муниципального округа Обручевский 18.09.2013 г., членами Комиссии не было выявлено нарушений прав малолетнего и было рекомендовано заявление удовлетворить, администрация муниципального округа Обручевский

постановляет:

1. **Разрешить** Варданян Наире Сержики перевод помещения, расположенного по адресу: Москва, ул.Профсоюзная, д.54, кв.43, общей площадью 54,50 кв.м., жилой площадью 36,40 кв.м. находящегося в собственности ее малолетнего сына Оганесяна Армена Багатуровича, 03.01.2002 г.р. (свидетельство о государственной регистрации права серия 77-АН № 250682 зарегистрировано в ЕГРП 23.05.2011 за № 77-77-08/052/2011-020), из жилого фонда в нежилой, при условии, что собственником помещения остается малолетний Оганесян Армен Багатурович, 03.01.2002 г.р.

2. **Обязать Варданян Наиру Сержики** перечислять денежные средства от аренды помещения по адресу: Москва, ул.Профсоюзная, д.54, кв.43, на лицевой счет № № 40817.810.0.3811.6715567, открытый на имя малолетнего Оганесяна А.Б. в Сбербанке РФ и предоставлять в органы опеки, попечительства и патронажа выписки со счета не реже чем 1 раз в год.

3. Варданян Наире Сержики в 10-дневный срок со дня регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве предоставить в администрацию муниципального округа Обручевский документы, подтверждающие перевод жилого помещения в нежилое.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Обручевский А.Н. Ильюшиным.

**Глава администрации
муниципального округа
Обручевский**



А.Н. Ильюшин

Разослать: заявителю, Департаменту социальной защиты населения г.Москвы, прокуратуре, в дело Солдатов Е.А.
8-499-120-81-05



КОПИЯ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве

Дата выдачи: 23 МАЙ 2011

Документы-основания: • Договор купли-продажи квартиры от 11.05.2011, дата регистрации 23 МАЙ 2011 №77-77-08/052/2011-019

Субъект (субъекты) права: ОГАНЕСЯН АРМЕН БАГАТУРОВИЧ, дата рождения 03.01.2002, место рождения: ГОР.МОСКВА, гражданство Российской Федерации, пол: мужской, свидетельство о рождении: серия I-МЮ № 776459, выдан 09.04.2002 ГАГАРИНСКИЙ ОТДЕЛОМ ЗАГС Г.МОСКВЫ; адрес постоянного места жительства: Россия, г.Москва, ул.Архитектора Власова, д.33, корп.2, кв.35

Вид права: Собственность

Объект права: квартира

общая площадь 54,5 кв. м, адрес объекта: г.МОСКВА, ПРОФСОЮЗНАЯ УЛ., дом 54 кв. 43

Кадастровый (или условный) номер: 77-77-08/082/2009-233

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним года сделана запись регистрации № 77-77-08/052/2011-020

23 МАЙ 2011

Регистратор

ЧУПРУН СИ



(подпись)

77-АН 250682



**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 10-6

**О выдачи разрешения ГКУ ДДИ № 7
на установку заграждающих устройств типа
“Краб” на линии ворот интерната.**

В связи с отсутствием полномочий для согласования установки ограждающего устройства на линии ворот ГКУ ДДИ №7 Совет Депутатов принял решение:

1. Обратиться в управу района Черемушки и ГУ МЧС России по ЮЗАО с просьбой рассмотреть в пределах своей компетенции и положительно решить вопрос об установке ограждающего устройства в ГКУ ДДИ №7.

2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки, ГУ МЧС России по ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/> и газете «Мои Черемушки».

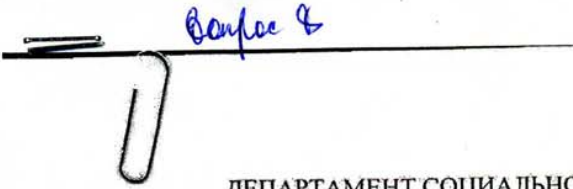
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Результаты голосования: за – 12
против – 0
воздержался - 0

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



город Москва
 администрация муниципального округа
Черемушки
 Вх. № М-02-1467/14

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ 2. 1 0

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ № 7
 ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 47, кор. 2
 Тел. 8-499-120-23-17
 Факс 8-499-120-23-17
 ОКПО 03156079 ОГРН 1037739403492 ИНН/КПП 7727050871/772701001

E-mail: ddi-7a@dszn.ru

20.10.2014 № 55-4
 на № _____

**И.о. главы МО
 Черемушки
 Беловой Т.В.**

Уважаемая Татьяна Викторовна!

Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 7 (ГКУ ДДИ № 7) является учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий государственных органов города Москвы в сфере социальной защиты населения. Организация осуществляет стационарное социальное обслуживание детей-инвалидов (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

ГКУ ДДИ № 7 сообщает, что в силу постоянно возникающих препятствий для въезда и выезда автотранспорта с территории интерната вызванных блокировкой центральных и запасных ворот машинами жителей района, интернат испытывает значительные трудности при реализации своей деятельности. В частности, не имеет возможности вовремя доставить воспитанников в школу, обеспечить снабжение продуктами и товарами первой необходимости, а также обеспечить доступ для машин скорой медицинской помощи.

В связи с вышеизложенным ГКУ ДДИ № 7 обращается к Вам с убедительной просьбой выдать разрешение на установку заграждающих устройств типа «Краб» на линии ворот интерната.

Приложение: копия письма Главе Управы района Черемушки г. Москвы на 1 л.

Директор ГКУ ДДИ № 7

город Москва
 администрация муниципального округа
Т.Ф. Баранова
Черемушки
 Вх. № М-10-110/14
 « 22 » 10 . 2014 20 г.

Исп. Мигунова М.Б., (499) 120-67-90



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ № 7
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 47, корп. 2

Тел. 8-499-128-77-52

Факс 8-499-128-77-52

ОКПО 03156079 ОГРН 1037739403492 ИНН КПП 7727050871 772701001

E-mail: ddi-7a@dszn.ru

С.В. 10.2014 № 515
на № _____**Главе Управы
района Черемушки
города Москвы
Бекниязову М.А.**

Уважаемый Мурад Азадович!

Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 7 (ГКУ ДДИ № 7) является учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий государственных органов города Москвы в сфере социальной защиты населения. Организация осуществляет стационарное социальное обслуживание детей-инвалидов (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

ГКУ ДДИ № 7 сообщает, что в силу постоянно возникающих препятствий для въезда и выезда автотранспорта с территории интерната вызванных блокировкой центральных и запасных ворот машинами жителей района, интернат испытывает значительные трудности при реализации своей деятельности. В частности, не имеет возможности вовремя доставить воспитанников в школу, обеспечить снабжение продуктами и товарами первой необходимости, а также обеспечить доступ для машин скорой медицинской помощи.

При этом в соответствии с п. 12.4. Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» остановка транспортных средств в местах, где транспортное средство сделает невозможным движение (выезд или въезд) других транспортных средств запрещена.

В связи с вышеизложенным ГКУ ДДИ № 7 обращается к Вам с убедительной просьбой принять меры (информационного или иного характера) для устранения создавшейся ситуации.

Директор ГКУ ДДИ № 7

Т.Ф. Баранова

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2014 № 10-8

О ситуации с увольнением врачей в ДКЦ № 1**Советом депутатов принято решение:**

1. Направить депутатский запрос о ситуации с увольнением медицинских работников ДКЦ №1 в адрес главного врача.
2. Направить обращение в правительство Москвы с поддержкой инициативы населения о наложении моратория на увольнение врачей города Москвы, в том числе медицинских работников ДКЦ №1.
3. Направить настоящее Решение в правительство Москвы, ДКЦ №1, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
4. Опубликовать настоящее решение, в газете «Мои Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву

Результаты голосования: за – 9
против – 0
воздержался - 3

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



Совет депутатов муниципального округа
Черемушки в городе Москве

117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.
57

*от Алексея Александра
Борисовича
проживающего по адресу:
117246, г. Москва, ул. Бруни
д. 47 кв. 30.*

ОБРАЩЕНИЕ

В настоящее время в г. Москве проводится реформа медицинского обслуживания граждан. В публичных выступлениях, распространяемых по телекоммуникационным каналам связи, утверждается, что реформа затрагивает только больницы (клинические, госпитальные) отделения, где производится сокращение мест для госпитализации — коек.

Фактически, происходит сокращение медицинского персонала, врачей, включая врачей высшей категории и в поликлинических — амбулаторных медицинских учреждениях.

В частности, в одном из лучших в г. Москве Диагностическом клиническом центре № 1, расположенном у м. Беляево, по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 29, к. 2 и его Филиале № 2 (ранее поликлиника № 74), по адресу г. Москва, ул. Введенского, д. 14А, происходит сокращение штата медицинского персонала, включая высокопрофессиональных врачей, на 60 процентов.

В результате граждане уже сейчас не могут получить своевременную качественную поликлиническую помощь.

Просим выйти с обращениями в Московскую городскую думу и Правительство Москвы, мэру города с просьбой разобраться в сложившейся ситуации, наложить мораторий на сокращение работников поликлинических медицинских учреждений города Москвы, *в частности в ДКЦ и т.ч. его Филиале № 2.*

*Алексей Александрович
Борисович (Алексей А. Б.)
26.11.2014г.*



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014 г. № 23-П

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам,
достигшим шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Внуково от 01 августа 2014 года № 18-П **администрация муниципального округа Внуково постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 01 сентября 2014 года № 19-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково Шунину Г.В.

**Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве**

И.В.Буня

**Приложение к постановлению
администрации
муниципального округа Внуково
от _____ 2014 года № _____**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».



Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Внуково.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Внуково (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующую информацию:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) сведения о наличии уважительных причин вступления в брак;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;



- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) срок регистрации запроса – в день поступления запроса;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность Административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием (получение) запроса

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.



22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Внуково, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.



33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



46. По результатам рассмотрения жалобы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.46, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Совет депутатов незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения всту-
пления в брак лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступления в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ число, месяц и год рождения

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014 г. № 24-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Внуково от 01 августа 2014 года № 18-П **администрация муниципального округа Внуково постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 01 сентября 2014 года № 21-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»..
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково **Шунину Г.В.**

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве

И.В.Буня

Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от _____ 2014 года № _____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

И. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Внуково (далее – Требования).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:



- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Внуково;
- 4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 326/58.

Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Внуково, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате совета депутатов;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Срок предоставления муниципальной услуги 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

Отказ в приеме запроса

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа ;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации муниципального округа Внуково, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);
- 2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации муниципального округа Внуково и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается администрацией муниципального округа);
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.



Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Прием (получение) запроса

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации муниципального округа, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

Обработка запроса

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – 20 дней со дня регистрации запроса.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной



услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления администрации обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – 28 дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

34. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление му-



ниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию муниципального округа Внуково;

2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

45. По результатам рассмотрения жалобы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Совет депутатов незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят __ ____ 20__ года № ____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа Внуково
И.О.Ф

Результат предоставления муниципальной

услуги получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись / расшифровка

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____/_____
подпись / расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись / расшифровка



Приложение 2
к Административному регламенту предоставлению муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа Внуково
_____ И.О.Ф

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Внуково изменения в Устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Внуково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

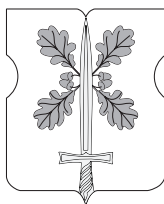
фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

подпись / _____
расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись / _____
расшифровка



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 101

**О проекте межевания территории квартала,
ограниченного: улицей Шолохова,
Боровским шоссе, улицей Федосьино,
улицей Скульптора Мухиной (том 34)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и учитывая обращение Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-5838/14 от 11 ноября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению предложенный проект межевания территории квартала, ограниченного: улицей Шолохова, Боровским шоссе, улицей Федосьино, улицей Скульптора Мухиной (том 34);
2. Рекомендовать Государственному унитарному предприятию «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» внести в проект межевания территории квартала, ограниченного улицей Шолохова, Боровским шоссе, улицей Федосьино, улицей Скульптора Мухиной (том 34) многоквартирный дом, который фактически построен и введен в эксплуатацию, с присвоением ему адреса: ул. Федосьино, дом №2 (номер участка на плане межевания территории квартала – 62).
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино www.nr-mos.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 102

**О проекте межевания территории квартала,
ограниченного проектируемым проездом 6235,
границей зоны I-го пояса санитарной охраны реки Сетунь,
Боровским шоссе, проектируемым проездом 6236 (том 41)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципаль-



ного округа Ново-Переделкино в городе Москве и учитывая обращение Государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектный институт Генплана Москвы» № ГП-03-5816/14 от 07 ноября 2014, **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект межевания территории квартала ограниченного: проектируемым проездом 6235, границей зоны I-го пояса санитарной охраны реки Сетунь, Боровским шоссе, проектируемым проездом 6236 (том 41)
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 104

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве за октябрь-декабрь 2014 года**

На основании ч. 16 и 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22.08.2013 года №56 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино принял решение:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино:

- 1) Баринову А.К. в размере 75 000 руб.;
- 2) Волчок Л.А. в размере 75 000 руб.;
- 3) Доценко В.А. в размере 75 000 руб.;
- 4) Краснопольскую С.М. в размере 75 000 руб.;
- 5) Салова Д.О. в размере 75 000 руб.;
- 6) Фадеева А.Н. в размере 0 руб.;
- 7) Хрыкину Н.М. в размере 75 000 руб.;
- 8) Шатову Е.Л. в размере 75 000 руб.;
- 9) Шацкую Т.И. в размере 75 000 руб.;
- 10) Зайцева Э.Г. в размере 0 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 107

Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 06.10.2011 № 81 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 25.11.2014 года № 107

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в соответствии с настоящим Положением.



2.2. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве). Главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве из числа муниципальных служащих аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД МО Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств му-



ниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.



7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД МО Ново-Переделкино в городе Москве. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**РЕШЕНИЕ****25 ноября 2014 года № 108****О взаимодействии с Солнцевской межрайонной
прокуратурой Западного административного
округа города Москвы**

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве обеспечить направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативно-правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Солнцевской межрайонной прокуратурой Западного административного округа города Москвы.

Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указываются предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2. Направить копию настоящего решения в Солнцевскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2014 года № 81-п

**О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 01 апреля 2014 г. № 76-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, в связи с представлением об устранении нарушений законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, о противодействии коррупции от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7334 и требованием Никулинской межрайонной прокуратурой Западного административного округа г. Москвы от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7330 администрация **постановляет**:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 апреля 2014 г. № 76-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – постановление):

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 46: «По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.».

1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 47: «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 48: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2014 г. № 82-п

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 апреля 2014 г. № 78-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, в связи с представлением об устранении нарушений законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, о противодействии коррупции от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7334 и требованием Никулинской межрайонной прокуратурой Западного административного округа г. Москвы от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7331 администрация **постановляет:**

1. Внести дополнения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 апреля 2014 г. № 78-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (далее – постановление):

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 45: «По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.».

1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 46: «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 47: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2014 г. № 83-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 апреля 2014 г. № 77-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, в связи с представлением об устранении нарушений законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, о противодействии коррупции от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7334 и требованием Никулинской межрайонной прокуратурой Западного административного округа г. Москвы от 02.09.2014 г. № 86-1-2014/7333 администрация **постановляет:**



1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 апреля 2014 г. № 77-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – постановление):

1.1. Подпункт 4 пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «сведения о наличии уважительных причин вступления в брак».

1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 46: «По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.».

1.3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 47: «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.4. Дополнить приложение к постановлению пунктом 48: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2013 года № 32-СД

**О рассмотрении проекта планировки
участка линейного объекта улично-дорожной
сети - реконструкция Мичуринского проспекта
от улицы Косыгина до улицы
Федосьино по Боровскому шоссе**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

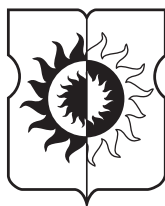
1. Согласиться с представленным проектом планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – реконструкция Мичуринского проспекта от улицы Косыгина до улицы Федосьино по Боровскому шоссе.

2. Считать возможным проведение публичных слушаний по проекту планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – реконструкция Мичуринского проспекта от улицы Косыгина до улицы Федосьино по Боровскому шоссе.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года 23/04

**О рассмотрении проекта планировки участка
линейного объекта улично-дорожной сети – Мичуринский
проспект от ул. Косыгина до ул. Федосьино по Боровскому шоссе.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» пункта 16 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Мичуринский проспект от ул. Косыгина до ул. Федосьино по Боровскому шоссе.
2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.11.2014 № 13/4

**О внесении изменений
в приложение 1,4,5,6 к решению
Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 19 декабря 2013 года № 19/6
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Москвы от 30 декабря 2013 года № 296 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных бюджетных средств», приказом Департамента финансов города Москвы от 27 февраля 2014 года № 27 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», в связи с заключенным соглашением от 21 ноября 2014 года № 100-18/477-14 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тропарево-Никулино на 4 квартал 2014 года, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Совета депутатов муниципального округа в осуществлении указанных полномочий, с пунктом 6 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в целях приведения расходов 2014 года по «Прочим межбюджетным трансфертам, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» классификации доходов бюджетов, письмом Департамента финансов города Москвы от 26 февраля 2014 года № 100-35-27/14 «О внесении изменений в бюджетную роспись», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1,4,5,6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 декабря 2013 года № 19/6 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение 1-4 к настоящему решению).
2. Внести изменения в приложение 1-2к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 09 января 2014 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год».
3. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:
Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Решение вступает в силу с даты принятия.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28 ноября 2014 года № 13/4**

Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулинона 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 823,5	17 450,3	17 567,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 823,5	17 450,3	17 567,5
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	15 723,5	16 350,3	16 467,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	2640,0		
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0		
	Итого доходов	19463,5	17 450,3	17 567,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28 ноября 2014 года № 13/4

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) на 2014 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2016 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	16 066,7	12 654,0	12 630,0
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 192,7	1 592,7	1 592,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 694,7	10 511,3	10 487,3
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
08		Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12		Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
12	02	периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 375,2	17 450,3	17 567,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28 ноября 2014 года № 13/4

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	16 066,7	12 654,0	12 630,0
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 192,7	1 592,7	1 592,7
	31A0101		Глава муниципального образования	2 192,7	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 829,8	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292,5	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
	31A0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0



Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33А0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 694,7	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 694,7	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 641,6	4 329,3	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 810,5	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0
08			Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 845,2	3 245,3	3 247,5
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845,2	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 375,2	17 450,3	17 567,5



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28 ноября 2014 года № 13/4**

**Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
01			Общегосударственные вопросы	16 066,7	12 654,0	12 630,0
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 192,7	1 592,7	1 592,7
	31А0101		Глава муниципального образования	2 192,7	1 592,7	1 592,7
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 829,8	1 270,4	1 270,4
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292,5	251,9	251,9
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000,0	360,0	360,0
	31А0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360,0	360,0	360,0
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360,0	360,0	360,0
	33А0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 694,7	10 511,3	10 487,3
	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 694,7	10 511,3	10 487,3
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 641,6	4 329,3	4 329,9
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423,0	423,0	423,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 810,5	4 939,4	4 914,8
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819,6	819,6	819,6
0111			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3	140,0	140,0
	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	140,0	140,0
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129,3	140,0	140,0



Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2014г.	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.
08			Культура, кинематография	2 845,2	3 245,3	3 247,5
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 845,2	3 245,3	3 247,5
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845,2	3 245,3	3 247,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845,2	3 245,3	3 247,5
12			Средства массовой информации	1 463,3	1 551,0	1 690,0
1202			Периодическая печать и издательства	1 259,3	1 335,0	1 450,0
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259,3	1 335,0	1 450,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259,3	1 335,0	1 450,0
1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	204,0	216,0	240,0
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204,0	216,0	240,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 375,2	17 450,3	17 567,5

РЕШЕНИЕ

28.11.2014 № 13/5

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 5 статьи 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», частью 5 статьи 36 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести внешнюю проверку исполнения бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино.
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Решение вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»

Дата проведения: 20 ноября 2014 г.

Место проведения: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41.

Время проведения: 15 часов.

На публичных слушаниях присутствовали члены рабочей группы: Адам В.И. – глава муниципального округа Фили-Давыдково; Бутенко А.Г. - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково; Тришин Р.Ю. - юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково; Черская Т.Н. – главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково; Кузьмина Е.В. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Присутствовали жители муниципального округа Фили-Давыдково в количестве 15 человек.

С информацией по вопросу публичных слушаний выступил глава муниципального округа Фили-Давыдково Адам В.И. Он зачитал проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

С пояснениями по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково выступил юрисконсульт - советник юридической службы Тришин Р.Ю.

Предложений и замечаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково не поступило.

В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково, опубликованного в бюллетене «Московский муниципальный вестник» за октябрь 2014 года № 26 (стр. 502-504) принято следующее решение:

1 Поддержать проект названного решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.

2. Направить Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для принятия решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» с учетом результатов настоящих публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний

В.И. Адам

**Секретарь публичных
слушаний**

Е.В. Кузьмина

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14 октября 2014 года № 14/1-СД.

Дата проведения: 20.11.2014 года.

Количество участников: 15

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» принято следующее решение:



1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.
2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для принятия решения о внесении изменений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково.

**Председатель
публичных слушаний**

В.И. Адам

**Секретарь
публичных слушаний**

Е.В. Кузьмина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2014 № 18/6-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково от
17 декабря 2013 г. № 17/1-СД «О
бюджете муниципального округа
Фили-Давыдково на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и пунктом 2.1.1. Соглашения с Департаментом финансов города Москвы от 21 ноября 2014 г. № 100-18/497-14 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Фили-Давыдково» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в п. 1.1. решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 декабря 2013 г. № 17/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и изложить его в следующей редакции «Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:
 - общий объем доходов местного бюджета на 2014 год в сумме 40 671,4 тыс. руб., на плановый период 2015 года в сумме 20 709,6 тыс. руб. и 2016 года в сумме 20 820,1 тыс. руб.;
 - общий объем расходов местного бюджета на 2014 год в сумме 40 671,4 тыс. руб., на плановый период 2015 года в сумме 20 709,6 тыс. руб. и 2016 года в сумме 20 820,1 тыс. руб.».
2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов государственной власти города Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов местного самоуправления города Москвы согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.



7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», опубликовать в газете «На Западе Москвы. Фили-Давыдково» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

10. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02.12.2014 г. № 18/6-СД

Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	очередной финансовый год 2014	плановый период	
										2015	2016
000	0	00	00000		00	0000	000		40 671,4	20 709,6	20 820,1
182	1	01	02000		01	0000	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	20 073,1	20 709,6	20 820,1
182	1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 502,5	19 733,4	19 843,9
182	1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	600,0	600,0
182	1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 320,6	376,2	376,2
900	2	02	03024		03	0000	151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы	18 138,3	0,0	0,0



900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих образованию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 107,6		
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 225,3		
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	6 755,4		
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	3 500,0		
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0		
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 460,0		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02.12.2014 года № 18/6-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили – Давыдково –
органов государственной власти города Москвы

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от _____ 2014 года № _____

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Фили-Давыдково - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих образование деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства



900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02.12.2014 года № 18/6-СД**

**Расходы бюджета
администрации муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период
2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	очередной финансовый год 2014	плановый период	
раздел	подраздел			2015	2016
01		Общегосударственные расходы	29 981,5	14 456,6	14 456,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 328,1	1 904,6	1 904,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 600,3	360,0	360,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	24 891,8	12 030,7	12 030,7
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	6 010,3	5 147,3	5 257,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	6 010,3	5 147,3	5 257,8
11		Массовый спорт	3 550,0	0,0	0,0
11	02	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0		
12		Средства массовой информации	1 089,6	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодические издания учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	479,6	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	610,0	515,7	515,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	40 671,4	20 709,6	20 820,1



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02.12.2014 года № 18/6-СД

Расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам бюджетной
классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.руб.

раз-дел	подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	наименование	очередной финансовый год 2014	плановый период	
						2015	2016
				ИТОГО РАСХОДОВ	40 671,4	20 709,6	20 820,1
01				Общегосударственные расходы	29 981,5	14 456,6	14 456,6
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 328,1	1 904,6	1 904,6
01	02	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 328,1	1 904,6	1 904,6
01	02	31A0101		Оплата труда и начисления на оплату труда высшего должностного лица органа местного самоуправления	2 328,1	1 904,6	1 904,6
01	02	31A0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 015,0	1 591,5	1 591,5
01	02	31A0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	242,7	242,7	242,7
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 600,3	360,0	360,0
01	03	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	140,3	360,0	360,0
01	03	31A0102	244	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	140,3	360,0	360,0
01	03	33A0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 460,0		
01	03	33A0401	880	Специальные расходы	2 460,0		
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	24 891,8	12 030,7	12 030,7
01	04	31B0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	13 803,5	12 030,7	12 030,7
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления	13 803,5	12 030,7	12 030,7
01	04	31B0101		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	748,5	0,0	0,0
01	04	31B0101		Содержание органов местного самоуправления (главы администрации)	748,5	0,0	0,0
01	04	31B0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	663,9		



01	04	31B0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	17,6		
01	04	31B0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	67,0		
01	04	31B0100		Центральный аппарат	13 055,0	12 030,7	12 030,7
				из них:			
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	13 055,0	12 030,7	12 030,7
01	04	31B0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 126,4	6 859,5	6 859,5
01	04	31B0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 994,3	422,4	422,4
01	04	31B0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 968,2	2 345,8	2 345,8
01	04	31B0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	922,7	2 403,0	2 403,0
01	04	31B0105	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	43,4		
01	04	33A0101		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 107,6		
				из них:			
01	04	33A0101		за счет субвенции из бюджета города Москвы	1 107,6		
01	04	33A0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	868,8		
01	04	33A0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	35,2		
01	04	33A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	203,6		
01	04	33A0102		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 225,3		
				из них:			
01	04	33A0102		за счет субвенции из бюджета города Москвы	3 225,3		
01	04	33A0102	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 570,9		
01	04	33A0102	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	88,0		
01	04	33A0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	566,4		
01	04	33A0104		Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	6 755,4		
				из них:			
01	04	33A0104		за счет субвенции из бюджета города Москвы	6 755,4		
01	04	33A0104	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 641,4		
01	04	33A0104	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 066,8		
01	04	33A0104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 047,2		



01	11	3200000		Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	3100000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	129,3	129,3	129,3
01	13	31B0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31B0104	852	Уплата иных платежей в форме членских взносов	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35E0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35E0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	40,0	40,0	40,0
03	10	2470000	501	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности			
08				Культура и кинематография	6 010,3	5 147,3	5 257,8
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	6 010,3	5 147,3	5 257,8
08	04	35E0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 510,3	5 147,3	5 257,8
08	04	35E0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 510,3	5 147,3	5 257,8
08	04	09Г0701		Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 500,0		
08	04	09Г0701		<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>3 500,0</i>		
08	04	09Г0701		выполнение функций органами местного самоуправления	1 000,0		
08	04	09Г0701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 000,0		
08	04	09Г0701		выполнение функций муниципальными учреждениями	2 500,0		
08	04	09Г0701	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 500,0		
11				Спорт	3 550,0		
11	02			Массовый спорт	3 550,0		
11	02	10A0300		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3 550,0		
11	02	10A0300		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 550,0		
11	02	10A0300		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счёт субвенций из бюджета города Москвы	3 550,0		



11	02	10A0301		за счет субвенции из бюджета города Москвы	3 550,0		
11	02	10A0301		<i>выполнение функций органами местного самоуправления</i>	1 350,0		
11	02	10A0301	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 350,0		
11	02	10A0301		<i>выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	2 200,0		
11	02	10A0301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 200,0		
12				Средства массовой информации	1 089,6	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	479,6	550,0	550,0
12	02	35E0103		Информирование жителей	479,6	550,0	550,0
12	02	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (газета)	479,6	550,0	550,0
12	04			Другие вопросы в области массовой информации	610,0	515,7	515,7
12	04	35E0103		Информирование жителей	610,0	515,7	515,7
12	04	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (сайт)	610,0	515,7	515,7

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02.12.2014 года № 18/6-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
тыс.руб.**

наименование	код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	очередной финансовый год 2014	плановый период	
						2015	2016
МО Фили-Давыдково	900				40 671,4	20 709,6	20 820,1
Общегосударственные вопросы	900	01			29 981,5	14 456,6	14 456,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 328,1	1 904,6	1 904,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0000		2 328,1	1 904,6	1 904,6
Руководитель муниципального образования	900	0102	31A0101	121	2 015,0	1 591,5	1 591,5
	900	0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
	900	0102	31A0101	244	242,7	242,7	242,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 600,3	360,0	360,0
Содержание органов местного самоуправления	900	0103	31A0000		140,3	360,0	360,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31A0102	244	140,3	360,0	360,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000		2 460,0		
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	2 460,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			24 891,8	12 030,7	12 030,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104			24 891,8	12 030,7	12 030,7
в том числе:							
Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	31B0101		748,5	0,0	0,0
Содержание органов местного самоуправления (глава администрации)	900	0104	31B0101	121	663,9		
	900	0104	31B0101	122	17,6		
	900	0104	31B0101	244	67,0		
Содержание органов местного самоуправления	900	0104	31B0105		13 055,0	12 030,7	12 030,7
Центральный аппарат	900	0104	31B0105		13 055,0	12 030,7	12 030,7
из них:							
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	31B0105	121	7 126,4	6 859,5	6 859,5
	900	0104	31B0105	122	1 994,3	422,4	422,4
	900	0104	31B0105	244	2 968,2	2 345,8	2 345,8
	900	0104	31B0105	321	922,7	2 403,0	2 403,0
	900	0104	31B0105	852	43,4		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	900	0104	33A0101		1 107,6	0,0	0,0
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101	121	868,8		
	900	0104	33A0101	122	35,2		
	900	0104	33A0101	244	203,6		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0104	33A0102		3 225,3	0,0	0,0
из них:							
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102	121	2 570,9		
	900	0104	33A0102	122	88,0		
	900	0104	33A0102	244	566,4		
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	900	0104	33A0104		6 755,4	0,0	0,0
из них:							



-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104	121	4 641,4		
	900	0104	33A0104	122	1 066,8		
	900	0104	33A0104	244	1 047,2		
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервные фонды	900	0111	3200000		32,0	32,0	32,0
Резервные фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	3100000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104	852	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0000		40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114	244	40,0	40,0	40,0
Связь и информатика		0410					
Культура и кинематография	900	08			6 010,3	5 147,3	5 257,8
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35E0000		2 510,3	5 147,3	5 257,8
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35E0105	244	2 510,3	5 147,3	5 257,8
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 500,0	0,0	0,0
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 500,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09Г0701	244	1 000,0		
Выполнение функций муниципальными учреждениям	900	0804	09Г0701	611	2 500,0		
Спорт	900	11			3 550,0	0,0	0,0
Массовый спорт	900	1102			3 550,0	0,0	0,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		3 550,0		
в том числе:							
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0301		3 550,0		



-за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		3 550,0		
из них:							
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0301	244	1 350,0		
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	1102	10A0301		2 200,0		
из них:	900						
-за счет субсидий	900	1102	10A0301	611	2 200,0		
Средства массовой информации	900	1200			1 089,6	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			479,6	550,0	550,0
Периодическая печать	900	1202	35E0000		479,6	550,0	550,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	900	1202	35E0100		479,6	550,0	550,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103	244	479,6	550,0	550,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204			610,0	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		610,0	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд (сайт)	900	1204	35E0103	244	610,0	515,7	515,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино
«О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»

Дата проведения: 04.12.2014 г. 19.00 час.

Место проведения: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 8

Количество участников: 4 человека

Открыл публичные слушания Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино из состава рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год».

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов от 11.11.2014 г. № 13-9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год». Пояснил, что обсуждаемый проект решения был опубликован в специальном выпуске газеты «Куркино» Муниципальная страница от 13.11.2014 года и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Проинформировал о порядке организации и проведению публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14.05.2013 г. № 9-8. В ходе проведения публичных слушаний предложений не поступило.

Обратился к участникам слушаний с предложениями:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Участники публичных слушаний единогласно согласились с этими предложениями.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Секретарь

А.В. Гирина

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино
«О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 ноября 2014 года №13-9. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год» был опубликован в специальном выпуске газеты «Куркино» Муниципальная страница от 13.11.2014 года и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Дата проведения: 04.12.2014 г. в 19.00 часов.

Место проведения: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 8

Количество участников: 4 человека

**Количество поступивших предложений граждан: не поступило**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

Секретарь

А.В. Гирина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 95

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Северное Тушино города Москвы
на проведение мероприятий
по капитальному ремонту
многоквартирных домов**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Северное Тушино города Москвы Белова А.В. от 13.11.2014 № 410 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 20.11.2014 № 12),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в размере 4654,91 тыс. руб. на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению 2.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 95**

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	ул. Свободы, д.87	Герметизация межпанельных швов	1048,6
2	ул. Туристская, д.13, корп.2	Капитальный ремонт канализации	908,73
3	б-р Яна Райниса, д.22, корп.2	Капитальный ремонт канализации	1348,79
4	б-р Яна Райниса, д.26, корп.2	Капитальный ремонт канализации	1348,79
ИТОГО:			4654,91

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 95**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку
выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Свободы, д.87	Удалова И.В.
2	ул. Туристская, д.13, корп.2	Кобылкин В.В.
3	б-р Яна Райниса, д.22, корп.2	Василишин Д.И.
4	б-р Яна Райниса, д.26, корп.2	

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 96

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Северное Тушино города Москвы
на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых
территорий в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 19.11.2014 № 425 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 20.11.2014 № 12),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в размере 4654,95 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2015 году согласно приложению 1.



2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению 2.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино от 25
ноября 2014 г. № 96

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы
района Северное Тушино города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ				
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Вилиса Лациса, д.25	Понижение бортового камня	8	п.м	41,84	41,84
2	ул. Вилиса Лациса, д.25, к.2	Устройство АБП	20	м2	17,56	484,83
		Устройство резинового покрытия	100	м2	167,21	
		Установка бортового камня	60	п.м	43,85	
		Монтаж МАФ	6	м2	256,21	
3	ул. Героев Панфиловцев, д.23, корп.1	Демонтаж МАФ	6	шт.	7,15	1286,35
		Монтаж МАФ	5	шт.	1245,04	
		Восстановление резинового покрытия	44	м2	34,16	
4	ул. Свободы, д.85, корп.3	Устройство приствольных лунок	18	м2	32,89	32,89
5	ул. Фомичевой, д.8, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	880	м2	572,27	572,27
6	ул. Фомичевой, д.4, д.6	Разборка бортового камня	100	п.м	38,29	291,41
		Установка бортового камня	100	п.м	91,12	
		Устройство асфальтобетонного покрытия	90	м2	101,95	
		Замена газонного ограждения	50	п.м	60,05	
7	Химкинский б-р, д.16, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2500	м2	1604,17	1945,36
		Устройство ИДН	19	п.м	176,05	
		Устройство парковочных столбиков	60	шт.	48,65	
		Нанесение разметки	20	кв.м	28,57	
		Вертикальное озеленение	6	шт.	87,92	
ИТОГО						4654,95



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 96

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Вилиса Лациса, д.25	Комиссарова С.А.
	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.2	
2	ул. Героев Панфиловцев, д.23, к.1	
3	ул. Свободы, д.85, к.3	Рябцева А.А.
4	ул. Фомичевой, д.8, к.2	Петрусева О.А.
5	ул. Фомичевой, д.4, д.6	
6	Химкинский б-р, д.16, к.1	

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 101

**Об утверждении Положения
об удостоверении и нагрудном знаке
члена Молодежной общественной
палаты при Совете депутатов
муниципального округа
Северное Тушино**

В соответствии с частью 5 Положения о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино, на основании решения комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 20.11.2014 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке члена Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального
округа Северное Тушино**

Н.Ф.Ерофеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 101**

**Положение
об удостоверении нагрудном знаке члена Молодежной общественной палаты
при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение члена Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим личность члена Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - член Молодежной Палаты).

1.2. Нагрудный знак члена Молодежной Палаты (далее - нагрудный знак) является символом статуса члена Молодежной Палаты.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Член Молодежной Палаты обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью главы муниципального округа Северное Тушино, выдаются членам Молодежной Палаты не более одного раза:

- а) с номерами от 1 по 15;
- б) утерявшим удостоверение, – с номера 20;
- в) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения член Молодежной Палаты предоставляет Председателю Молодежной Палаты три цветных фотографии, выполненные на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью, либо печатаются на принтере. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения член Молодежной Палаты расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков члена Молодежной Палаты (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества члена Молодежной Палаты;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления Председателю Молодежной Палаты письменного заявления Члена Молодежной Палаты об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в Председателю Молодежной Палаты.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату Председателю Молодежной Палаты.

2.7. При прекращении членства в Молодежной Палате удостоверение сдается Председателю Молодежной Палаты.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению при этом вносятся пометки в журнал.



3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается члену Молодежной Палаты одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака член Молодежной Палаты расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Председателю Молодежной Палаты письменного объяснения члена Молодежной Палаты.

3.4. Член Молодежной Палаты вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его членства. При прекращении членства нагрудный знак остается у члена Молодежной Палаты без права ношения.

Описание удостоверения члена Молодежной Палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино

1. Удостоверение члена Молодежной Палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - член Молодежной Палаты) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения члена Молодежной Палаты (далее - удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновыми полосами бело-сине-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение герба района Северное Тушино. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в две строки по центру размещена надпись: «Молодежная Палата при Совете депутатов».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для герба района Северное Тушино, под которой надпись «Выдано» и место для постановки даты выдачи. Справа от герба находится фотография члена Молодежной Палаты размером 30x40 мм, скрепляемой печатью Совета депутатов муниципального округа, под фотографией имеется место для личной подписи члена Молодежной Палаты.

3.2 Правая страница.

В правой части страницы по центру размещена в 3 строчки надпись: «МОЛОДЕЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино». Далее по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», ниже две пустые строки для размещения фамилии, имени, отчества члена Молодежной Палаты. Ниже располагается надпись: «Является » и две пустые строки. Правая часть страницы скрепляется печатью Совета депутатов муниципального округа. Ниже располагается надпись в две строчки: «Глава муниципального округа Северное Тушино», дальше следует пустое место для подписи главы муниципального округа Северное Тушино и инициалы.

Описание нагрудного знака члена Молодежной Палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино

Нагрудный знак члена Молодежной Палаты при Совете депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага бело-сине-красного цвета.

Флаг состоит из прилегающей к древку золотой вертикальной полосы и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

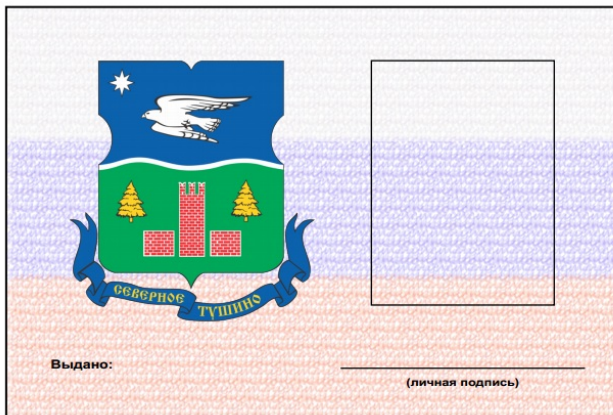
На горизонтальных полосах надписи: на белой - Молодежная, на синей - Палата, на красной - Северное Тушино.

Нагрудный знак выполнен из металла с заливкой смолой имеет приспособление для крепления к одежде по типу зажима цанга.

Размер знака - 35x20 мм.



Образец Удостоверения члена Молодежной Палаты



**РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 г. № 102

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино

В соответствии со статьями 5 и 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и аппарата Мэра и Правительства Москвы», Устава муниципального округа Северное Тушино, в связи с выходом Закона города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и реорганизацией администрации муниципального округа Северное Тушино, в целях совершенствования системы оплаты труда муниципальных служащих, учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 25.11.2014 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 25 января 2011 г. № 8 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 102

ПОРЯДОК**оплаты труда муниципальных служащих администрации
муниципального округа Северное Тушино****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 5 и 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и аппарата Мэра и Правительства Москвы», Устава муниципального округа Северное Тушино.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замеща-



емой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - глава администрации) по контракту, производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

1.9. Фонд оплаты труда, предусмотренный бюджетом муниципального округа, индексируется в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и другими нормативно-правовыми актами города Москвы.

1.10. Глава администрации в текущем и последующих годах в праве использовать высвободившиеся средства в результате сокращения в установленном порядке должностей муниципальной службы и штатной численности - без уменьшения фонда оплаты труда на материальное стимулирование муниципальных служащих.

1.11. Оплата расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Северное Тушино на соответствующий финансовый год.

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации, издаваемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино (далее - распоряжение администрации) в соответствии с установленным Советом депутатов размером этого оклада, со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости



от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены главой администрации распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки за особые условия, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.



2.4.5. Выплата надбавки за особые условия производится со дня вступления в силу распоряжения администрации об установлении соответствующей надбавки.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы - полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы - двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8 настоящего Порядка, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, личный вклад, оперативность и профессионализм в решении поставленных задач и вопросов;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Глава администрации имеет право направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а так же расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание муниципальных служащих администрации и иных источников, максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется в течение календарного года распоряжением администрации, с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.5. Премирование муниципального служащего производится главой администрации.

2.6.6. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, а также отдельным муниципальным служащим.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.



2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы администрации - решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 103

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Тушино, в связи с выходом Закона города Москвы от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 25.11.2014 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 25 января 2011 г. № 9 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 25 ноября 2014 г. № 103

Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.



1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности.

2.2.2. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.3. Награждение Грамотой администрации муниципального округа Северное Тушино.

2.2.4. Награждение Грамотой администрации муниципального округа Северное Тушино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 принимается главой администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - администрация) и оформляется распоряжением администрации.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа по представлению главы муниципального округа Северное Тушино.

3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.4. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.5. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.6. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.7. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по вопросу:

«О проекте решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве

«О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год»

Дата проведения: 21 ноября 2014 года.

Место проведения: ул. Исаковского, д.22, к.3 (ГБОУ гимназия № 1519)

Время проведения: 19-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения публичных слушаний «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год».

Число участников рабочей группы: 3 человека.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы:	Ащаулов В.К. – временно исполняющий полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
Секретарь:	Бубнова Е.Р. – главный специалист муниципалитета Строгино
Члены рабочей группы:	Гриева О.В. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Хмель А.П. - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 28.10.2014 года № 069 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год», 19 ноября 2014 года в 19-00 по адресу: ул. Исаковского, д.22, к.3 (ГБОУ гимназия № 1519) прошли публичные слушания. Зарегистрировано 86 (восемьдесят шесть) участников публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год» не поступило.

На основании протокола публичных слушаний от 19.11.2014 года № 1

Рабочая группа решила:

1. Считать публичные слушания «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2. Направить протокол и результаты публичных слушаний в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Строгинские вести» в течение 20 дней.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Руководитель рабочей группы:

В.К. Ащаулов

Секретарь рабочей группы:

Е.Р. Бубнова



РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по вопросу:

«О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год»

Дата проведения: 21 ноября 2014 года.

Место проведения: ул. Исаковского, д.22, к.3 (ГБОУ гимназия № 1519)

Время проведения: 19-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения публичных слушаний «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год».

Число участников рабочей группы: 3 человека.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Ащанулов В.К. – временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

Секретарь: Бубнова Е.Р. – главный специалист муниципалитета Строгино

Члены рабочей группы: Гриева О.В. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
Хмель А.П. – депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 28.10.2014 года № 069 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год», 19 ноября 2014 года в 19-00 по адресу: ул. Исаковского, д.22, к.3 (ГБОУ гимназия № 1519) прошли публичные слушания. Зарегистрировано 86 (восемьдесят шесть) участников публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год» не поступило.

На основании протокола публичных слушаний от 19.11.2014 года № 1

Рабочая группа решила:

1. Считать публичные слушания «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2015 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2. Направить протокол и результаты публичных слушаний в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в течение 20 дней.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

Руководитель рабочей группы:

В.К. Ащанулов

Секретарь рабочей группы:

Е.Р. Бубнова

**МУНИЦИПАЛИТЕТ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.12.2014 № 09-РМ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем муниципалитета И.Н. Бариновым

**Руководитель муниципалитета
Внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино
в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 09-РМ**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).



2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципалитету муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в *кадровую службу/ муниципалитету по кадровой работе* сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению



муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим *в кадровую службу/ муниципальному служащему по кадровой работе* одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет *кадровой службой/ муниципальным служащим по кадровой работе*, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах, размещаются на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие *в кадровую службу/ муниципальному служащему по кадровой работе* справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 09-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы
или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествую-
щего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организа- циях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи докумен-
тов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 09-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи доку-
ментов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения
дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 09-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ****2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 09-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципалитетского служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		



7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					



2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается сущность обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014 № 10-РМ

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу приказ руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 15 октября 2009 года № 1Д.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем муниципалитета И.Н. Бариновым

**Руководитель муниципалитета
Внутригородского муниципального
Образования Строгино в городе Москве**

И.Н. Баринов

**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 10-РМ**

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному



служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 4 декабря 2014 года № 10-РМ**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)



1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. 3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 г. № 087

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

В соответствии с частью 8 статьи 1 закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 11.11.2014 № 78-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое помещение по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326. Мотивация отказа изложена в приложении к настоящему Решению.
2. Направить настоящее Решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на членов Рабочей группы ЖКХ депутатов Рыбакову О.И., Гриеву О.В., Шершакову Т.А.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащaulов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 25.11.2014 № 087**

**Мотивация отказа на № 999999 – 1100 – 765/14
Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, кв. 326.**

Рассмотрев 25 ноября 2014 года на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве проект решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, кв.326, депутаты большинством голосов 9 от установленной численности (16 депутатов) решили в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по данному адресу **отказать**.

Отказ мотивирован тем, что выписка из протокола общего собрания собственников помещений в данном МКД от 03.10.2014 не является подтверждением получения согласия всех собственников помещений в МКД на передачу в пользование части общего имущества. На самом же деле речь должна идти не о передаче в пользование части общего имущества, а о его отчуждении, что приведет к уменьшению размера общего имущества собственников помещений в МКД. В выписке отсутствуют сведения о том, какую долю в праве общей собственности имеет каждый собственник, каким количеством голосов на общем собрании он обладает, какое количество собственников участвовало в общем собрании, каким количеством голосов принималось решение по каждому вопросу. Согласно выписке в общем собрании приняли участие 68/28



% голосов собственников помещений МКД (эти сведения ничем не подтверждены), но отчуждение части общего имущества нарушает права и законные интересы всех собственников общего имущества в МКД, так как при этом уменьшается размер общего имущества. Поэтому вопрос отчуждения части общего имущества собственнику кв. 326, не мог быть решен **71,5%** голосов от присутствовавших на собрании собственников, так как **«уменьшение размера общего имущества в МКД возможно только с согласия всех собственников помещений...»** (ч.3 ст.36 ЖК РФ) **«владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности осуществляются по соглашению всех ее участников...»** (ч. 1, ст. 246 и ч. 1, ст. 247 ГК РФ), **«распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется по согласию всех ее участников...»** (ч. 2, ст. 253 ГК РФ).

Собственник жилого помещения по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, квартира 326 обратился в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с заявлением о переводе жилого помещения квартиры 326 в нежилое помещение. В дальнейшем собственник намерен открыть в этом помещении стоматологический кабинет.

Для этого необходимо оборудовать дополнительную вентиляцию не связанную с общедомовой, так как при работе стоматологического кабинета будут использоваться лекарственные препараты, которые могут негативно повлиять на здоровье жильцов этого МКД, а также оборудовать отдельный вход, что потребует присоединения части общего имущества, то есть провести реконструкцию (переустройство) данного помещения.

Проект реконструкции (переустройства) подразумевает устройство входной группы на месте существующего оконного проема, путем частичного демонтажа подоконной части, с установкой дверного блока, с устройством крыльца, тамбура с витринным остеклением, входной лестницы, перил, козырька; устройство на прилегающем к дому газоне, пешеходной дорожки с мощением тротуарной плиткой к проектируемому входу.

Все это приведет к разрушению части несущей стены дома и изменению режима пользования земельного участка, относимых согласно ч.1 ст. 36 ЖК РФ, к общей долевой собственности собственников помещений в МКД, права и законные интересы, которых будут нарушены. Поэтому для такой реконструкции (переустройства) необходимо согласие всех собственников помещений в данном МКД. **«Если реконструкция переустройство или перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в МКД, на такие реконструкцию, переустройство или перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в МКД»** (ч.2, ст. 40 ЖК РФ). Согласно выписке из протокола общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, согласие на отчуждение части общего имущества дали не все собственники помещений в данном МКД, что противоречит законодательству.

Указанная позиция подтверждается судебной практикой, в том числе:

- Определением Конституционного Суда РФ от 19.10.2010 г. № 1275-0-0;
- Определением Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 г. № 602-0-0;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.06.2013 г. № ВАС-7494/13;
- Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 05.06.2013 г. № ВАС-3070/13;
- Постановлением Федерального Арбитражного Суда Волго-Вятского округа от 09.06.2010 г. № А 11-12777/2009 и ряда других Федеральных Арбитражных Судов;
- Письмами Минэкономразвития РФ от 15.09.2010 г. № Д-23-3649 и от 03.11.2011 г. № ОГ-Д-23-1928.

Протокол общего собрания собственников помещений в МКД от 03 октября 2014 года подписан членом счетной комиссии Антоновой М.И. о которой не представлено никаких сведений как о собственнике помещения в данном МКД.

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года № 088

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О сти-



мулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 11.11.2014 № 79-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве В.К. Ащалува.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащалув

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 25.11.2014 года № 088**

**Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов
и содержанию территории района Строгино**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. Твардовского, д.7	370,73	Установка декоративного ограждения на территории района Строгино
ИТОГО:		370,73	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1			
2			
ИТОГО:			
3. Работы по содержанию территории района			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1			
2			
ИТОГО:			

**РЕШЕНИЕ****25 ноября 2014 года № 090****О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 24.12.2013 № 027
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве на 2014 год»**

На основании ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 10.09.2008 N 39 (ред. от 16.07.2014) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве переданных полномочий города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 24 декабря 2013 года № 027 «О бюджете внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год»:

1.1. Пункт 2 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2014 год:

- Прогнозируемый объем доходов в сумме 67506,9 тыс. рублей;

- Общий объем расходов в сумме 75506,9 тыс. рублей;

1.2. Изложить приложения 1,3,5,6,7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.строгино.рф в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ацаулова Виктора Кимовича.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ацаулова



Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТ

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	наименование доходов	год
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 623,5
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	19 623,5
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 268,9
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	196,0
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 158,6
2	00	00000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45243,4
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	45243,4
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45243,4
2	02	02999	03	0011	151		Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	0,0
2	02	03024	00	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45243,4
2	02	03024	03	0001	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1884,5
2	02	03024	03	0002	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7419,8
2	02	03024	03	0003	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13876,8
2	02	03024	03	0004	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7730,5
2	02	03024	03	0005	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14331,8



2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	67506,9

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского
муниципального образования Строгино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
900	11301993030000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030011151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств
900	20203000000000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
900	20203024030000 151 Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
900	20203024030001 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151 Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства



900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090**

**Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	48 452,6
		В том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 436,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 120,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	43 167,2
		В том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	43 167,2
		Из них:	
		Руководитель муниципалитета	1 838,9
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18 147,2
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 884,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419,8



		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 876,8
01	11	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	589,0
01	13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 730,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 730,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14 331,8
11	02	Массовый спорт	14 331,8
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 932,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 200,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	732,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	75 506,9

Приложение 4
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 6
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сум-ма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					75 506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			48 452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 436,4
	01	02	31 А 01 00		1 436,4
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 А 01 01	121	1 366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 01		2 640,0



Специальные расходы	01	03	33 А 04 01	888	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			43 167,2
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 01		1 838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 01	121	1 733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		18 147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	1 744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	8 780,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	01	04	33 А 01 00		23 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1 884,5
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1 884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1 346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7 419,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7 419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	5 287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1 569,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		13 876,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		13 876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	9 201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 098,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3 577,5
Резервные фонды	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			10 730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			10 730,5
в том числе:					



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00		7 730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Е 07 01		7 730,5
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09 Е 07 01	244	3 262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Е 07 01	611	4 468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		3 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		3 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		3 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			14 331,8
Массовый спорт	11	02			14 331,8
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		14 331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		14 331,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	7 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6 415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35 Е 01 03	244	732,0



Приложение 5
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 12.11.2014 г. № 090

Приложение 7
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 24.12.2013 г. № 027

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Код ве- дом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						75506,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			48452,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1436,4
	900	01	02	31 А 01 00		1436,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 01 01		1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 А 01 01	121	1366
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 А 01 01	122	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3120,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		480,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 01		2640,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 01	888	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			37167,2
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 01		1838,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 01	121	1733,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 01	244	35,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		18147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6996,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	1744,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	8780,2



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	625,9
	900	01	04	33 А 01 00		23181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		1884,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	1346,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	326,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		7419,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	5287,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 02	244	1569,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		13876,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	9201,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1098,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	3577,5
Резервные фонды	900	01	11			589,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		589,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	589,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			200,0
	900	01	13	31 Б 00 00		200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	852	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			10730,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			10730,5
в том числе:						
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00		7730,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 01		7730,5
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09 Г 07 01	244	3262,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09 Г 07 01	611	4468,5
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		3000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		3000,0



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	3000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			14331,8
Массовый спорт	900	11	02			14331,8
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		14331,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		14331,8
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	7916,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6415,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 932,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 200,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35 Е 01 03		732,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35 Е 01 03	244	732,0

Принято: 25 ноября 2014 года _

«За» - 10 «Против» - нет «Воздержались» - нет

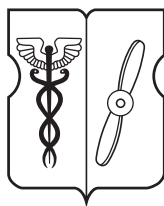
Проект внесен: Депутат муниципального Собрания Хмель А.П.

Редактор проекта: Депутат муниципального Собрания Хмель А.П.

Ответственный за рассмотрение на Собрании: _____
(подпись)

Список адресатов рассылки:

- депутатам муниципального Собрания - 15 экз.
- Руководителю муниципалитета
- Управа Строгино
- Префектура СЗАО
- Прокуратура СЗАО



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2014 № 30

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, имеющих разъездной характер работы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.10.2014 № 106 «Об утверждении Положения о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, имеющих разъездной характер работы (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Н.Л. Борисова

**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 30 октября 2014 года № 30**

Перечень должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, имеющих разъездной характер работы

Структурное подразделение	Замещаемая должность
Отдел по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино	Начальник организационного отдела
	Советник
	Юрисконсульт-советник
Сектор бюджетного учета и отчетности	Главный бухгалтер-заведующий сектором бюджетного учета и отчетности

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

25 ноября 2014 № 110

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Южное Тушино города Москвы на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино города Москвы Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы на 2015 год в размере 9 000 200,0 руб. на финансирование которых управе района Южное Тушино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (приложение).

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 25 ноября 2014 № 110

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Южное Тушино города Москвы в 2015 году**

1. Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа			
		Сумма денежных средств, руб.	
		1 688 716,88	
2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны			
		Сумма денежных средств, руб.	
		1 762 697,03	
3. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Яна Райниса, б-р, д. 43	4 114 466,09	Ремонт центрального отопления
4. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	Яна Райниса б-р, д. 37, к.1	1 434 320,00	Ремонт 2-х детских площадок с установкой воркаута
ИТОГО:		9 000 200,00	



РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 111

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Туристская, дом 6, корп. 1, 2, 3, 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с обращением уполномоченного лица собственников помещений многоквартирных домов по адресу: ул. Туристская, дом 6, корп. 1, 2, 3, 4 Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Туристская, дом 6, корп. 1, 2, 3, 4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, уполномоченному лицу собственников помещений многоквартирных домов по адресу: ул. Туристская, дом 6, корп. 1, 2, 3, 4.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 112

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, района Южное Тушино, ограниченного улицей Фабрициуса, Сходненской улицей, границей промзоны «Трикотажная»

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, района Южное Тушино, ограниченного улицей Фабрициуса, Сходненской улицей, границей промзоны «Трикотажная», при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Рассмотреть возможность внести в проект межевания следующие изменения:

- уменьшить площадь участка по адресу: ул. Фабрициуса, дом 31 а, выделенного для эксплуатации религиозно-административного центра до нормативно необходимого размера территории и перевести освободившуюся площадь в территорию общего пользования;

- изменить площадь участка по адресу: ул. Фабрициуса, вл. 33-35, выделенного как резервная территория для проектирования и строительства храмового комплекса с 0,680 га на 0,662 га.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 113

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, района Южное Тушино мкр. 8, ограниченного улицами Аэродромная, Нелидовская, Сходненская и улицей Фабрициуса

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, района Южное Тушино мкр. 8, ограниченного улицами Аэродромная, Нелидовская, Сходненская и улицей Фабрициуса, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Рассмотреть возможность внести в проект межевания следующее изменение:
- уменьшить площадь участка по адресу: ул. Фабрициуса, дом 42, корп. 1, выделенного для эксплуатации административного здания до нормативно необходимого размера территории и перевести освободившуюся площадь в территорию общего пользования.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 114

О рассмотрении проекта межевания территории квартала, района Южное Тушино ограниченного улицей Фабрициуса, Новопоселковой улицей, Лодочной улицей, Сходненской улицей

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:



1. Принять к сведению проект межевания территории квартала, района Южное Тушино ограниченного улицей Фабрициуса, Новопоселковой улицей, Лодочной улицей, Сходненской улицей, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Рассмотреть возможность внести в проект межевания следующие изменения:

- увеличить площадь участка, выделенного жилому дому по адресу: ул. Сходненская, дом 32, для обеспечения по всему периметру вышеуказанного дома минимального размера, не менее 2 метров;

- увеличить площадь земельного участка, выделенного для эксплуатации здания Территориального центра социального обслуживания «Тушино» по адресу: ул. Новопоселковая, дом 5 Б, с площади 0,106 га до площади 0,3848 га;

- земельный участок вдоль улицы Сходненской, площадью 0,093 га, расположенный между административным зданием по адресу ул. Сходненская, дом 6 и жилым домом по адресу: ул. Лодочная, дом 1 стр. 1, являющийся незастроенным земельным участком, перевести в территорию общего пользования.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 117

**О назначении даты заседания Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино по вопросу ежегодного
заслушивания отчета главы управы
района Южное Тушино города Москвы
о результатах деятельности управы
района за 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 № 105 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», по согласованию с главой управы района Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Назначить на 10 марта 2015 года заседание Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2014 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Разместить настоящее решение и приглашение жителям муниципального округа Южное Тушино подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 № 118

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Тушино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 09 октября 2012 года № 45 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 25 ноября 2014 года №_118_____**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения);

2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Южное Тушино и постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (далее - комиссия).

**Порядок согласования проекта распоряжения,
проекта градостроительного плана земельного участка**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения или проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения или об отказе в его согласовании, о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в его согласовании (далее – проекты решений).

6. Обращение и проекты решений рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в орган, направивший обращение, главе управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка принимается по каждому проекту отдельно.

11. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного



участка проголосовало две трети и более от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

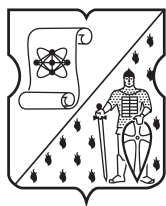
12. Если против согласования проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения направляется в префектуру, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

15. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

16. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта распоряжения, проекта градостроительного плана земельного участка подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от «28» октября 2014 года № 10/2 О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Дата проведения: «01» декабря 2014 года, корп.129 зал заседаний (каб.6)

Количество участников: 11 человек

Количество поступивших предложений граждан: предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Матушкино принять решение «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Матушкино или бюллетени «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель рабочей группы -
Глава муниципального округа Матушкино**

В.В. Анисимов

Секретарь

И.М. Снежко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2014 года № 10/5

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Матушкино**

В целях приведения Устава муниципального округа Матушкино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Матушкино следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 статьи 3:



1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;



7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

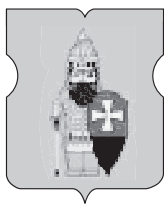
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Анисимова В.В.**

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2014 г № 01/01

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Вороновское от 18 декабря 2013 г № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год»

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское» № 10/01 от 18.12.2013года «О бюджете поселения Вороновское на 2014год, внесенный Главой поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

На основании постановления Правительства Москвы от 24 декабря 2013 года № 878-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанных внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений» внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское в городе Москва от 18 декабря 2013г № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет поселения Вороновское на 2014 год по доходам 226249,14 тыс. рублей и расходам в сумме 226249,14 тыс. рублей..

Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Поступление доходов в бюджет поселения Вороновское по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению,

- в приложение № 3 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Расходы бюджета поселения Вороновское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Вороновское и исполняемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

- в приложение № 4 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

- в приложение № 6 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М. К.

Глава поселения Вороновское

Е.П.Иванов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 29.01.2014 г № 01/01

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
 городского поселения Вороновское на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2014 год тыс. руб.
1	2	3	5
000	1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	79 892,13
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 458,00
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 458,00
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 319,13
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 231,91
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2,00
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,00
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 543,00
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 543,00
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	40 893,00
000	1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	40 893,00
		Итого налоговых доходов	74 215,13



000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 677,00
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	5 677,00
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 603,00
000	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 074,00
000	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
		Итого неналоговых доходов	5 677,00
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления:	146 357,0
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	146 357,0
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	145 594,4
000	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000,0
000	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	137 594,4
000	2 02 02999 03 0007 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства	71 092,6
000	2 02 02999 03 0008 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства	44 187,0
000	2 02 02999 03 0009 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на благоустройство территории жилой застройки	20 220,0
000	2 02 02999 03 0014 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на разметку объектов дорожного хозяйства	2 094,8
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	762,61
000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	762,61
000	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,00
000	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
		ВСЕГО ДОХОДОВ	226 249,14



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений и
дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 29.01.2014 г № 01/01**

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год «
от 18.12. 2013 г № 10/01**

**Расходы бюджета на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское**

Наименование	КБК						Сумма, тыс. руб.
	000	01	00	0000000	000	000	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	0000000	000	000	37 949,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	01	02	0000000	000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	02	0020000	000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	000	01	02	0020300	000	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	121	000	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	122	000	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	000	01	03	0000000	000	000	185,0
Центральный аппарат	000	01	03	0020400	000	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	000	01	03	0020410	000	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	03	0020410	244	000	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	0000000	000	000	35 138,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	04	0020000	000	000	35 138,6
Центральный аппарат	000	01	04	0020400	000	000	35 138,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	121	000	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	122	000	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	244	000	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	000	01	04	0020410	831	000	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020410	852	000	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0
Проведение выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	000	01	07	0200003	244	000	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000	01	11	0000000	000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	000	01	11	0700500	000	000	311,0



Прочие расходы	000	01	11	0700500	244	000	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	0000000	000	000	22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000	01	13	0900000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	000	01	13	5210000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000	01	13	5210600	000	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	000	01	13	5210600	244	000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	0000000	000	000	762,6
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	000	02	03	0000000	000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	000	02	03	9000000	000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	9995118	000	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	9995118	500	000	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	0000000	000	000	395,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	0000000	000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	2180000	000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	2180100	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2180100	244	000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	000	03	09	2190000	000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000	03	09	2190100	000	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2190100	244	000	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	0000000	000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	2470000	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	14	2470000	244	000	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	0000000	000	000	14 579,1
Лесное хозяйство	000	04	07	0000000	000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	000	04	07	2920000	000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	2920200	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	07	2920200	244	000	100,0
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	3150000	000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	000	04	09	3150200	000	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	000	04	09	3150203	244	000	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12	0000000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	3380000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (бюджет)	000	04	12	3380010	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	12	3380010	244	000	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05	00	0000000	000	000	162 851,8
Жилищное хозяйство	000	05	01	0000000	000	000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	3500300	000	000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	01	3500300	244	000	6 078,7



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	000	05	01	05В0102	244	000	8 000,0
Благоустройство	000	05	03	0000000	000	000	148 773,1
Благоустройство	000	05	03	6000000	000	000	148 773,1
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0302	244	000	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0402	244	000	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0505	244	000	44 187,0
Уличное освещение	000	05	03	6000100	000	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000100	244	000	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	000	05	03	6000200	000	000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000200	244	000	2 000,0
Озеленение	000	05	03	6000300	000	000	3 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000300	244	000	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	6000510	000	000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000510	244	000	5 578,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	05Д0202	000	000	20 220,0
Субсидия на благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05Д0202	244	000	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07	00	0000000	000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07	0000000	000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	000	07	07	4310000	000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000	07	07	4310100	000	000	200,0
Прочие расходы	000	07	07	4310100	244	000	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08	00	0000000	000	000	331,0
Культура	000	08	01	0000000	000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	4508500	000	000	331,0
Прочие расходы	000	08	01	4508500	244	000	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10	00	0000000	000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	000	10	01	0000000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	4910000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	4910100	000	000	350,0
Социальные выплаты	000	10	01	4910100	312	000	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11	00	0000000	000	000	8 830,0
Физическая культура	000	11	01	0000000	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	4829900	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	000	11	01	4829910	000	000	8 830,0
Иные субсидии	000	11	01	4829910	612	000	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	000	11	01	4829910	611	000	7 830,0
Итого расходов							226 249,14



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений и
дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 29.01.2014 г № 01/01
Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год
« от 18.12.2013 г № 10/01

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
Администрация поселения Вороновское

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	37 949,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	121	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	122	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	01	03	0000000	000	185,0
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	01	03	0020410	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020410	244	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	35 138,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000	000	35 138,6
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	35 138,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	121	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	122	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	244	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	01	04	0020410	831	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020410	852	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200003	244	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	0000000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	311,0
Прочие расходы	01	11	0700500	244	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	244	22,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	762,61
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	9000000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9995118	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	9995118	500	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	395,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	244	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	244	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	14 579,13
Лесное хозяйство	04	07	0000000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	2920200	244	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,13
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ре- монт)	04	09	3150203	244	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	04	12	3380010	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380010	244	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	162 851,80
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	244	6 078,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капиталь- ного строительства государственной собственности	05	01	05B0400	244	8 000,0
Благоустройство	05	03	0000000	000	148 773,1
Благоустройство	05	03	6000000	000	148 773,1
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги обще- го пользования)	05	03	01Д0302	244	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользо- вания)	05	03	01Д0402	244	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользо- вания)	05	03	01Д0505	244	44 187,0
Уличное освещение	05	03	6000100	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	244	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200	000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	2 000,0
Озеленение	05	03	6000300	000	3 000,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	244	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000510	000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000510	244	5 578,7
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	05	03	05Д0202	244	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	200,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	000	200,0
Прочие расходы	07	07	4310100	244	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	331,00
Культура	08	01	0000000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4508500	000	331,0
Прочие расходы	08	01	4508500	244	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000	000	350,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	000	350,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	312	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	8 830,00
Физическая культура	11	01	0000000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	11	01	4829910	000	8 830,0
Иные субсидии	11	01	4829910	612	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829910	611	7 830,0
Итого расходов					226 249,14

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений и
дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 29.01.2014 г № 01/01
Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год «
от 18.12.2013 г № 10/01

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Вороновское на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	0,0
		10
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	%
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	



000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-226 249,14
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	226 249,14
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2014 г № 01/03

«Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений поселения Вороновское.
2. Отменить и считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 20 декабря 2007г №08/01 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сельском поселении Вороновское»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М. К.

Глава поселения Вороновское

Е.П. Иванов

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 01/03 от 29.01.2014г**

Порядок

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений поселения Вороновское.

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 4 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и



муниципальных унитарных предприятиях» устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий, и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

Учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

II. Создание муниципального предприятия и муниципального учреждения

Муниципальное предприятие или муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального предприятия или муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Решение о создании муниципального предприятия и муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией поселения Вороновское в форме постановления.

Постановление администрации поселения Вороновское (далее постановление администрации) должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального предприятия и муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование учредителя создаваемого муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным предприятием и муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

Этим же постановлением администрации утверждается устав муниципального предприятия и муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

Одновременно с проектом постановления администрации специалист администрации представляет пояснительную записку, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

III. Реорганизация муниципального предприятия и муниципального учреждения

Реорганизация муниципального предприятия и муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации муниципального предприятия и муниципального учреждения принимается администрацией поселения в порядке, аналогичном порядку создания муниципального предприятия и муниципального учреждения путем его учреждения.

Постановление администрации должно содержать:

- а) наименование муниципального предприятия и муниципального учреждения, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального предприятия и муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование учредителя реорганизуемого муниципального предприятия и муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого предприятия и учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального предпри-



ятия и муниципального учреждения (учреждений), решение о реорганизации муниципального предприятия и муниципального учреждения (учреждений) принимается администрацией поселения Вороновское.

Принятие администрацией поселения Вороновское решения о реорганизации муниципального предприятия и муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципального предприятия и муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному муниципальному предприятию и муниципальному учреждению (учреждениям) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения

Изменение типа муниципального предприятия и муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа муниципального предприятия и муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного предприятия и муниципального казенного учреждения принимается администрацией поселения Вороновское в форме постановления.

Постановление администрации поселения Вороновское об изменении типа муниципального предприятия и муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного предприятия и муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование учредителя муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа муниципального казенного учреждения и муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного предприятия и муниципального казенного учреждения в администрацию поселения Вороновское представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если изменение типа муниципального казенного предприятия и муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным предприятием и муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

Постановление администрации поселения Вороновское об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

Постановление администрации поселения Вороновское об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципаль-



ного бюджетного или казенного учреждения подготавливается специалистом администрации поселения Вороновское по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

Принятие администрацией поселения Вороновское решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному муниципальному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Постановлением администрации поселения Вороновское об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

Предприятие может быть ликвидировано в случаях:

истечения срока, на который оно создано

достижения цели, ради которой созданы;

оптимизации системы муниципальных Учреждений

убыточности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в течение двух лет;

неэффективного использования производственных мощностей;

невыполнения Предприятием задач, определенных уставом;

по решению суда по основаниям и в порядке, который установлен Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

Проект постановления администрации поселения Вороновское о ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения подготавливается администрацией поселения Вороновское. Постановление должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование учредителя;

в) наименование органа администрации поселения Вороновское, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

Одновременно с проектом постановления администрации, специалист администрации подготавливает обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное предприятие и муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Постановлением администрации поселения Вороновское о ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения утверждается:

состав ликвидационной комиссии соответствующего предприятия и учреждения; порядок и сроки ликвидации указанного предприятия и учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения.

После издания постановления администрации поселения Вороновское о ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения уполномоченный специалист администрации в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие и учреждение находится в процессе ликвидации.



Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия и муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию поселения Вороновское для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию поселения Вороновское для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения.

При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального предприятия и муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию.

Движимое имущество муниципального предприятия и муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации.

VI. Утверждение устава муниципального предприятия и муниципального учреждения и внесение в него изменений

Устав муниципального предприятия и муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации поселения Вороновское.

Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального предприятия и муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального предприятия и муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального предприятия и муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности предприятия и учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное предприятие и муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении предприятием и учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления предприятия и учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя предприятия и учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении предприятия и учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета;
 - положения об открытии лицевых счетов муниципальному предприятию и муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному предприятию и муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - положения о ликвидации муниципального предприятия и муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации поселения Вороновское;
 - д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;
 - е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2014 г № 02/01

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Вороновское от 18 декабря 2013 г № 10/01
«О бюджете поселения Вороновское на 2014 год»**

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское № 07/04 от 19.09.2013года «О бюджете поселения Вороновское на 2013год, внесенный Главой поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

На основании постановления Правительства Москвы от 24 декабря 2013 года № 878-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации указанных внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, и распределения указанных субсидий бюджетам городских округов и поселений» внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское в городе Москва от 18 декабря 2013г № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет поселения Вороновское на 2014 год по доходам 226249,14 тыс. рублей и расходам в сумме 226249,14 тыс. рублей..

Внести изменения:

- в приложение № 3 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Расходы бюджета поселения Вороновское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Вороновское и исполняемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

- в приложение № 4 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М. К.

Глава поселения Вороновское

Е.П.Иванов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения Воронов-
ское на 2014 год»
от 05.03.2014 г № 02/01
Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год
«от 18.12. 2013 г № 10/01

Расходы бюджета на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

наименование	КБК						Сумма,тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	0000000	000	000	37 949,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	01	02	0000000	000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	02	0020000	000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	000	01	02	0020300	000	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	121	000	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	122	000	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	000	01	03	0000000	000	000	185,0
Центральный аппарат	000	01	03	0020400	000	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	000	01	03	0020410	000	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	03	0020410	244	000	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	0000000	000	000	35 138,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	04	0020000	000	000	35 138,6
Центральный аппарат	000	01	04	0020400	000	000	35 138,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	121	000	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	122	000	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	244	000	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	000	01	04	0020410	831	000	250,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020410	852	000	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0
Проведение выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	000	01	07	0200003	244	000	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000	01	11	0000000	000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	000	01	11	0700500	000	000	311,0
Прочие расходы	000	01	11	0700500	244	000	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	0000000	000	000	22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000	01	13	0900000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	000	01	13	5210000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000	01	13	5210600	000	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	000	01	13	5210600	244	000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	0000000	000	000	762,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	000	02	03	0000000	000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	000	02	03	1000000	000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	1715118	000	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	500	000	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	0000000	000	000	395,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	0000000	000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	2180000	000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	2180100	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2180100	244	000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	000	03	09	2190000	000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000	03	09	2190100	000	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2190100	244	000	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	0000000	000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	2470000	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	14	2470000	244	000	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	0000000	000	000	14 579,1
Лесное хозяйство	000	04	07	0000000	000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	000	04	07	2920000	000	000	100,0



Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000 04 07 2920200 000 000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 04 07 2920200 244 000	100,0
Дорожное хозяйство	000 04 09 0000000 000 000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000 04 09 0000000 000 000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000 04 09 3150000 000 000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	000 04 09 3150200 000 000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	000 04 09 3150203 244 000	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	000 04 12 0000000 000 000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000 04 12 3380000 000 000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (бюджет)	000 04 12 3380010 000 000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 04 12 3380010 244 000	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 05 00 0000000 000 000	162 851,8
Жилищное хозяйство	000 05 01 0000000 000 000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 05 01 3500300 000 000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 05 01 3500300 244 000	6 078,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	000 05 01 05В0102 244 000	8 000,0
Благоустройство	000 05 03 0000000 000 000	148 773,1
Благоустройство	000 05 03 6000000 000 000	148 773,1
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000 05 03 01Д0302 244 000	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000 05 03 01Д0402 244 000	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000 05 03 01Д0505 244 000	44 187,0
Уличное освещение	000 05 03 6000100 000 000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 05 03 6000100 244 000	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	000 05 03 6000200 000 000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 05 03 6000200 244 000	2 000,0
Озеленение	000 05 03 6000300 000 000	3 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 05 03 6000300 244 000	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000 05 03 6000510 000 000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 05 03 6000510 244 000	5 578,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000 05 03 05Д0202 000 000	20 220,0
Субсидия на благоустройство территорий жилой застройки	000 05 03 05Д0202 244 000	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000 07 00 0000000 000 000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000 07 07 0000000 000 000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	000 07 07 4310000 000 000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000 07 07 4310100 000 000	200,0
Прочие расходы	000 07 07 4310100 244 000	200,0



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 08 00 0000000 000 000	331,0
Культура	000 08 01 0000000 000 000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000 08 01 4508500 000 000	331,0
Прочие расходы	000 08 01 4508500 244 000	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 10 00 0000000 000 000	350,0
Пенсионное обеспечение	000 10 01 0000000 000 000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000 10 01 4910000 000 000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000 10 01 4910100 000 000	350,0
Социальные выплаты	000 10 01 4910100 312 000	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 11 00 0000000 000 000	8 830,0
Физическая культура	000 11 01 0000000 000 000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 11 01 4829900 000 000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	000 11 01 4829910 000 000	8 830,0
Иные субсидии	000 11 01 4829910 612 000	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	000 11 01 4829910 611 000	7 830,0
Итого расходов		226 249,14

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений
в решение Совета депутатов
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 05.03.2014 г № 02/01

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год
« от 18.12.2013 г № 10/01

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
Администрация поселения Вороновское**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	37 949,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	121	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	122	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	01	03	0000000	000	185,0
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	185,0



Центральный аппарат (бюджет)	01	03	0020410	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020410	244	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	35 138,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000	000	35 138,6
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	35 138,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	121	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	122	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	244	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	01	04	0020410	831	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020410	852	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200003	244	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	0000000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	311,0
Прочие расходы	01	11	0700500	244	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	762,61
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	1000000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	500	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	395,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	244	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	244	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	14 579,13
Лесное хозяйство	04	07	0000000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000	000	100,0



Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	2920200	244	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,13
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	04	09	3150203	244	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	04	12	3380010	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380010	244	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	162 851,80
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	244	6 078,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	05	01	05В0400	244	8 000,0
Благоустройство	05	03	0000000	000	148 773,1
Благоустройство	05	03	6000000	000	148 773,1
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0302	244	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0402	244	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0505	244	44 187,0
Уличное освещение	05	03	6000100	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	244	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200	000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	2 000,0
Озеленение	05	03	6000300	000	3 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	244	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000510	000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000510	244	5 578,7
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	05	03	05Д0202	244	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	200,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	000	200,0
Прочие расходы	07	07	4310100	244	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	331,00
Культура	08	01	0000000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4508500	000	331,0
Прочие расходы	08	01	4508500	244	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000	000	350,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	000	350,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	312	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	8 830,00



Физическая культура	11	01	0000000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений(бюджет)	11	01	4829910	000	8 830,0
Иные субсидии	11	01	4829910	612	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829910	611	7 830,0
Итого расходов					226 249,14

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2014 г. № 02/03

**«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
от 19.09.2013 № 07/08 «Об утверждении
муниципальной адресной программы
«Ремонт дворовых территорий на 2014год».**

В целях повышения прочностных показателей проезжей части дворовых территорий, эстетических качеств дворовых территорий, создания мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях, устройства благоустройства придомовой территории методом устройства газонов и озеленения (посадка деревьев и кустов), а также строительства парковочных мест и спортивных площадок и детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную адресную Программу «Ремонт дворовых территорий на 2014год» и читать ее в новой редакции . (Приложение №1).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы «Ремонт дворовых территорий на 2014год годы».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 02/03 от 05.03. 2014 г.**

поселение Вороновское

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

«Ремонт дворовых территорий на 2014 год».



1. Паспорт Программы
«Ремонт дворовых территорий на 2014 год».

Наименование Программы	«Ремонт дворовых территорий на 2014 год.».
Основание для разработки	Постановление Правительства №507-ПП от 24.09.2012г «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Протокол №18 -20 95/2 оперативного совещания у заместителя Мэра Москвы
Заказчик Программы	Администрация поселения Вороновское
Основные разработчики Программы	Отдел по строительству, ЖКХ администрации поселения Вороновское
Цель Программы	Повышение эксплуатационных характеристик проезжей части дворовых территорий
Задачи Программы	Повышение прочностных показателей проезжей части дворовых территорий. Повышение эстетических качеств дворовых территорий. Создание мест отдыха на прилегающих к жилым домам дворовых территориях. Устройство благоустройства придомовой территории методом устройства газонов и озеленения (посадка деревьев и кустов). Строительство парковочных мест и спортивных площадок. Устройство детских спортивных комплексов и детских площадок с установкой малых архитектурных форм.
Сроки реализации Программы	2014 год
Исполнители Программы	Отдел по строительству, жилищной политике и ЖКХ администрации поселения Вороновское
Объемы финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 22220,0 тыс. руб. , в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 2000,0 - субсидии на софинансирование расходных обязательств - 20220,0 тыс. руб.
Координатор Программы	Администрация поселения Вороновское.

2. Характеристика проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

В поселении Вороновское имеется ряд многоквартирных домов (далее МКД), из которых многие требуют ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД. Проблему ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в том числе из бюджетов всех уровней.

Цель Программы:

Создание благоприятных условий проживания граждан. Повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи Программы:

1. Повышение комфортных условий проживания граждан.
2. Организация благоустройства и озеленения территории многоквартирных домов поселения

3. Финансирование Программы

1. Объем финансирования ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, осуществляется по типовым расценкам по комплексному благоустройству дворовых территорий.

2. Общий объем финансирования Программы составит 22 220,0 руб., в т.ч. за счет средств:

- местного бюджета — 2 000,0 руб.
- бюджет г. Москвы 20 220,0 тыс. руб..

3. Выделение и расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, производится на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов



4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы устанавливается – 2014 год.

5. Система управления Программой

Администрация поселения для достижения целей и задач Программы выполняет следующие мероприятия:

- формирует адресный перечень подлежащих ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам в рамках Программы;
- после получения средств из бюджета Москвы, проводит процедуру выбора подрядных организаций на проведение указанных работ в соответствии с действием Федерального закона 94-ФЗ и заключения с ними договоров согласно Порядку, утвержденному нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;
- устанавливает порядок и сроки предоставления в администрацию поселения информации о ремонте дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, субъектами финансирования;
- в установленном порядке согласовывает проектно-сметную документацию и акты приемки работ по ремонту дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД;
- перечисляет в установленном порядке бюджетные средства, предусмотренные на финансирование программных мероприятий, на банковские счета подрядных организаций;
- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий программы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Программы.

6. Формирование адресного перечня подлежащих ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам в рамках Программы

Перечень дворовых территорий МКД и проездов к МКД, планируемый для проведения мероприятий в рамках Программы, сформирован на основании заявок о необходимости ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, представленных организациями, обслуживающими жилищный фонд, либо собственниками помещений в многоквартирном доме, по результатам анализа обследования и составления дефектных ведомостей.

**РЕШЕНИЕ**

от 05 марта 2014г № 02/04

**«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
от 19.09.2013г № 07/09
«Об утверждении муниципальной адресной
программы «Текущий ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское на 2014 год».**

В целях повышение эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменений и дополнения в муниципальную адресную Программу «Текущий ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское на 2014 год» и читать ее в новой редакции. (Приложение №1).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы «Текущий ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское на 2014 год».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 02/04 от 05.03. 2014 г.**

поселение Вороновское

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

**«Текущий ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское на 2014 год».**



**1. Паспорт Программы
«Текущий ремонт дорог в населенных пунктах
поселения Вороновское на 2014 год».**

Наименование Программы	«Текущий ремонт дорог в населенных пунктах поселения Вороновское на 2014 год.».
Основание для разработки	Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 384 – ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог на 2007 год и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объектов дорожного хозяйства (с изменениями от 16 марта 2011 г.)Протокол №18 -20 95/2 оперативного совещания у заместителя Мэра Москвы
Заказчик Программы	Администрация поселения Вороновское
Основные разработчики Программы	Отдел по строительству, ЖКХ администрации поселения Вороновское
Цель Программы	Повышение эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Задачи Программы	Имеющиеся на балансе автомобильные дороги, не отвечающие эксплуатационным требованиям в виду разрушенного покрытия и основания, за счет капитального ремонта произвести полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды или покрытия. Повысить безопасность дорожного движения..
Сроки реализации Программы	2014 год
Исполнители Программы	Отдел по строительству, жилищной политике и ЖКХ администрации поселения Вороновское
Объемы финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 73092,6 тыс. руб. , в том числе: - за счет бюджета поселения Вороновское – 2 000,0 тыс. руб. - субсидии на софинансирование расходных обязательств – 71092,6тыс. руб.
Координатор Программы	Администрация поселения Вороновское.

2. Характеристика проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения не отвечает нормативным. Значительная степень износа более половины дорог местного значения сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Выполнение работ по ремонту дорог в полном объеме в ближайшие годы невозможно за счет средств бюджета поселения. Администрация поселения не может остаться в стороне от решения данной проблемы. Поэтому проблему ремонта дорог необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование из бюджетов всех уровней. Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Текущий ремонт дорог в населенных пунктах поселения Вороновское на 2014 год» в виде субсидий местным бюджетам из бюджета Москвы, позволяет улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование дорог общего пользования местного значения населенных пунктах.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- выполнение работ по содержанию, ремонту и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения Вороновское согласно приложений.

3. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения Вороновское.

Задачи Программы:

1. Обеспечение содержания, ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.
2. Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.
3. Совершенствование управлением дорожным хозяйством.



4. Финансирование Программы

1. Объем финансирования ремонта автомобильных дорог общего пользования осуществляется по типовым расценкам в отношении объемов работ автомобильных дорог включенных в программу.

2. **Общий объем финансирования Программы составит 73092,6 тыс. руб.,**

в т.ч. за счет средств:

- Бюджета г. Москвы -	71092,6 тыс. руб.;
- местного бюджета -	2000,0 тыс. руб.

3. Средства бюджета г. Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования предоставляются на условиях безвозмездности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы устанавливается - 2014 год.

6. Система управления Программой

Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет администрация поселения Вороновское.

Оценка эффективности программы основывается на данных о значениях планируемых и фактически достигнутых значениях показателей, при этом определяются абсолютные и относительные отклонения показателей и осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых значений показателей от плановых значений.

В годовом отчете указываются:

- уровень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации Программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются предложения по их дальнейшему достижению.

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

7. Формирование адресного перечня подлежащих капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования в рамках Программы

Перечень автомобильных дорог общего пользования, планируемый для проведения мероприятий в рамках Программы, сформирован по результатам анализа обследования и составления дефектных ведомостей.



№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание-категория дороги	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируется изготовление проектно-сметной документации		Площадь ремонта		Применяемый материал		Стоимость тыс. руб.	
							Объем, кв.м.	Сумма, тыс. руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	За счет субсидий города Москвы	За счет собственных средств
1	Вороновское	Дорога д.Троица	5 асф.	2938	10016	нет	0,0	0,000	0	10016	0,0	асфальтобетон	8050,861	
2		Автомаршрут д. Старицыно (до каменного моста)	5 асф.	1052	5272,8	нет	5272,8	1 423,600	0	0	0,0	асфальтобетон	0,000	
3		дорога калужское шоссе - с. Святино - СНТ Космос (очистные сооружения)	5 асф.	1910	8281	нет	0,0	0,000	0	8281	0,0	асфальтобетон	6656,268	
4		дорога д. Юдановка - храм	5 щебень	313	1332,5	нет	0,0	0,000	0	1332,5	0,0	асфальтобетон	1071,064	
5		дорога конечная остановка 36 автобуса до ж/д переезда 252 км	5 асф.	1600	7635	нет	7635	2 061,450	0	0	0,0	асфальтобетон	0,000	
6		дорога с. Никольское (по деревни)	5 асф.	1314	4574	нет	0,0	0,000	0	4574	0,0	асфальтобетон	3676,581	
7		Дорога с. Воронovo от А-101»Москва-Рославль»у кафе до д/с №13 п.д./о «Вороново	5 асф.	430	1900	нет	0,0	0,000	0	1900	0,0	асфальтобетон	1527,220	
8		Дорога п. ЛМС ДК Дружба - больница	3 асф.	296	764	нет	0,0	0,000	0	764	0,0	асфальтобетон	614,103	
9		Дорога п. ЛМС до ДК Дружба	3 асф.	460	7289	нет	0,0	0,000	0	7289	0,0	асфальтобетон	5858,898	
10		Дорога п. ЛМС от д. №21 до общестроения	3 асф.	337	2038	нет	0,0	0,000	0	712	0,0	асфальтобетон	572,290	
11		Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	3 асф.	447	2779	нет	0,0	0,000	0	929	0,0	асфальтобетон	746,730	



12	Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	3 асф.	1726	14240	нет	0,0	0,000	0	13803	0,0	асфальтобетон	11064,506	2000,0
13	Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	3 асф.	376	2329	нет	0,0	0,000	0	2329	0,0	асфальтобетон	1872,050	
14	Дорога с. Вороново (от казюжского ш. к. д. 31 стр. 1)	3 асф.	146	1688,2	нет	0,0	0,000	0	1688,2	0,0	асфальтобетон	1356,975	
15	Дорога п. ЛМС котельная	5 асф.	335	2010	нет	0,0	0,000	0	2010	0,0	асфальтобетон	1615,638	
16	Дорога п. ЛМС мкр Приозерный	5 щебень	2200	8800	нет	0,0	0,000	0	8800	0,0	асфальтобетон	7073,440	
17	Дорога в д. Ворсино	5 асф.	1386	4628,3	нет	0,0	1 249,650	0	0	0,0	асфальтобетон	0,000	
18	Дорога (вкруг дома № 3) м/на «Солнечный городок»	3 асф.	282	2589,2	нет	0,0	0,000	0	2589,2	0,0	асфальтобетон	2081,199	
19	Трогуар п. ЛМС от д. № 10 до автобусной остановки № 508	3 асф.	300	900	нет	0,0	0,000	0	900	0,0	асфальтобетон	723,420	
20	Дорога д. Бакланово	5 щебень	700	3005	нет	0	0,000	0	3005	0,0	асфальтобетон	2415,419	
21	дорога д. Косовка	5 асф.	1200	4395,8	нет	4395,8	1 186,900	0	0	0,0	асфальтобетон	0,000	
22	Обеззная дорога (от жилого дома № 3 до с/т«Электрик») м/на «Солнечный городок»	5 асф.	637	4644	нет	0,0	0,000	0	3330	0,0	асфальтобетон	2676,654	
23	Дорога с. Покровское от д. 1 до д.6	5 асф.	439	1352	нет	0,0	0,000	0	1352	0,0	асфальтобетон	1086,737	
24	Дорога с.Покровское (участок от д.№85 до д.№57)	5 щебень	327	1144,5	нет	0,0	0,000	0	1144,5	0,0	асфальтобетон	919,949	
25	Дорога с.Покровское (участок от д.№112 до д.№60)	5 щебень	190	665	нет	0,0	0,000	0	665	0,0	асфальтобетон	534,527	
26	Дорога с.Покровское (участок от д.№ 52 до д.№ 38с выездом на шоссе)	5 щебень	380	1330	нет	0,0	0,000	0	1330	0,0	асфальтобетон	1069,054	



27	Дорога с.Покровское (участок от д.№15 до д.№49 с выездом на шоссе)	5 щебень	220	770	нет	0,0	0,000	0	770	0,0	асфальтобетон	618,926	
28	Дорога с.Покровское (участок от РП-20 до д.№75 с выездом на шоссе)	5 асф.	458	1603	нет	0,0	0,000	0	1603	0,0	асфальтобетон	1288,491	
			22 399,0	107 975,3		21 931,9	5 921,600	0,0	81 116,4			65 171,000	2 000,00

**РЕШЕНИЕ**

от 05 марта 2014г № 02/05

**«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
от 19.09.2013г № 07/010«Капитальный ремонт
многоквартирных жилых домов на 2014 год».**

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества ре-формирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий, а также на основании Устава поселения

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную адресную Программу «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2014 год».. (Приложение №1).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы « Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2014 год»..».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 02/05 от 05.03. 2014 г.**

поселение Вороновское

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

**«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов
на 2014 год»**



1. Паспорт Программы

«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2014 год».

Наименование Программы	«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2013 год.
Основание для разработки	Закон Москвы №52 «О Городской целевой программе по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов на 2008 -2014г.г.» Постановление Правительства Москвы №50 – ПП «О ходе реализации Городской целевой программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2008 – 2014г.г.»
Заказчик Программы	Администрация поселения Вороновское
Основные разработчики Программы	Отдел по строительству, ЖКХ администрации поселения Вороновское
Цель Программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества и формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрение ресурсосберегающих технологий
Задачи Программы	Улучшение качественных показателей содержания жилого фонда, повышение сроков эксплуатации отдельных конструктивных элементов зданий и в целом жилых домов. Применение новых технологий при ремонте энергоснабжения, холодного, горячего водоснабжения при проведении работ капитального ремонта жилых зданий с целью снижения потерь тепловой и электрической энергии, воды.
Сроки реализации Программы	2014 год.
Исполнители Программы	Отдел по строительству, жилищной политике и ЖКХ администрации поселения Вороновское
Объемы финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 14 078,70 тыс. руб. в том числе: - за счет бюджета поселения Вороновское – 6078,7 тыс. руб. - субсидии на софинансирование расходных обязательств по ЖКХ – 8 000 тыс. руб
Координатор Программы	Администрация поселения Вороновское.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Техническое состояние жилищного фонда поселения Вороновское оценивается на дату формирования программы как удовлетворительное. Однако, в эксплуатируемом жилищном фонде имеется ряд проблем, требующих неотложного решения. Это износ инженерных сетей и жилищного фонда, их технологическая отсталость. Все это обусловлено отсутствием капитального ремонта жилищного фонда, неудовлетворительным состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства, переданных в муниципальную собственность от ведомств без проведения ремонтных работ, недостатками в проведении тарифной политики.

Средств, выделяемых для капитального ремонта и реконструкции объектов жилищно-коммунального комплекса из бюджета муниципального образования и собираемых с населения, недостаточно для проведения необходимого объема работ.(плата за соцнайм)

Программа предусматривает проведение модернизацию и ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций; ремонт и модернизацию входных групп, ремонт и герметизация межпанельных швов, ремонт и модернизация электрических щитов.

3. Цели Программы

Главной целью Программы является обеспечение комфортных условий проживания жителей района, приведение технических характеристик жилья в соответствие с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации и Москвы.

4. Задачи и структура Программы

Концепция Программы направлена на обеспечение надежного и устойчивого функционирования жилищного фонда, его модернизацию, снижение сверхнормативного износа, внедрение ресурсосберегающих технологий.

Достижение этих целей требует решения следующих задач:

5. Потребность в финансовых средствах на реализацию Программы

Для реализации Программы необходимы денежные средства в объеме 14 078,70 тыс. руб.



Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Улица	дом	корпус	серия	год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв. м	Общий размер жилой площади для всех жилых помещений в доме, кв. м	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список	
												Ед.изм.	Показатели		Стом. СМР, тыс. руб.	Стом ПСД, тыс. руб.		
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
п.ЛМС м-н Центральный	17		инд.	1973	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 731,5	1 856,9	Ремонт кровли (мягкой)	м.кв.	698	1 799,53	1 799,53	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
п.ЛМС м-н Центральный	18		инд.	1974	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 739,4	1 852,6	Ремонт кровли (мягкой)	м.кв.	698	1 799,53	1 799,53	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
п.ЛМС м-н Центральный	26		инд.	1976	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 472,4	2 023,2	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	п.м	200	338,09	338,09	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
											Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	п.м	421	896,49	896,49	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
											Замена системы канализации (разводка по подвалу)	п.м	145	159,37	159,37	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
п.ЛМС м-н Центральный	27		инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	п.м	200	338,09	338,09	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
											Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	п.м	100	197,68	197,68	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	
											Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	п.м	421	896,49	896,49	0	неудовлетворительное состояние по мониторингу	



п.ЛМС м-н Центральный	14	инд.	1973	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша-совмещ. рулон.	5	4	60	2727,50	1849,30	Установка узлов учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС	шт.	4	513,7	513,7	0	Отсутствие узлов учета
п.ЛМС м-н Центральный	15	инд.	1973	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша-совмещ. рулон.	5	4	60	2739,10	1873,00	Установка узлов учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС	шт.	4	513,7	513,7	0	Отсутствие узлов учета
п.ЛМС м-н Центральный	17	инд.	1973	фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша-совмещ. рулон.	5	4	60	2731,5	1856,90	Установка узлов учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС	шт.	4	494,5	494,5	0	Отсутствие узлов учета
п.ЛМС м-н Центральный	5,6, 7,8, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33			фундамент ж/б блоки, стены панельные, крыша-совмещ. рулон.						Ремонт входных групп, установка подвальных решеток с функцией закрывания, установка дверей-решеток на вход в подвал) устройство поручней у подъездов, устройство инвазивных съездов				1900,00	1900,00	неудовлетворительное состояние по мониторингу
Технический контроль за выполнением работ по ремонту МКД													122,4	122,4		
ИТОГО:													6 078,7	6 078,7		



РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2014 г № 02/06

**«Об утверждении муниципальной адресной программы
«Разработка проекта дорожной разметки объектов
дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению
линий горизонтальной дорожной разметки и линий
пешеходных переходов на территории поселения
Вороновское в городе Москве в 2014 году».**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять за основу муниципальную адресную Программу «Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году». (Приложение №1).

2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы «Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Вороновское.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 02/06 от 05.03. 2014 г.**

поселение Вороновское

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

**«Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства
и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки
и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское
в городе Москве в 2014 году».**



1. Паспорт Программы

«Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году».

Наименование Программы	«Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году».
Основание для разработки	Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 384 – ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог на 2007 год и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объектов дорожного хозяйства (с изменениями от 16 марта 2011 г.), Протокол №18 -20 95/2 оперативного совещания у заместителя Мэра Москвы
Заказчик Программы	Администрация поселения Вороновское
Основные разработчики Программы	Отдел по строительству, ЖКХ администрации поселения Вороновское
Цель Программы	Обеспечение безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержание надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивое функционирование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Задачи Программы	Выполнить требования ГОСТ Р 50597-93. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;
Сроки реализации Программы	2014 год
Исполнители Программы	Отдел по строительству, жилищной политике и ЖКХ администрации поселения Вороновское
Объемы финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 2194,8 тыс. руб., в том числе: - за счет бюджета поселения Вороновское – 100 тыс. руб. - субсидии на софинансирование расходных обязательств – 2094,8 тыс. руб.
Координатор Программы	Администрация поселения Вороновское.

2. Характеристика проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Выполнение работ по разработке проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году в полном объеме в ближайшие годы невозможно за счет средств только бюджета поселения, поэтому проблему разработки проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведения работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование из бюджетов всех уровней.

Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году» с помощью бюджета Москвы в виде субсидий местным бюджетам, позволяет улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование дорог общего пользования местного значения населенных пунктах.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- разработать проект дорожной разметки объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в городе Москве.
- проектно – сметную документацию в обязательном порядке согласовать с ГИБДД и ЦОДД.
- выполнить весь технологический процесс нанесения разметки
- обеспечить качественное выполнение работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам указанным в Сметной документации, Техническом задании и его приложениях

3. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

Обеспечение безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежа-



щего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Задачи Программы:

Выполнить требования ГОСТ Р 50597-93. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

4. Финансирование Программы

1. Объем финансирования работ по содержанию объектов дорожного хозяйства осуществляется по типовым расценкам в отношении объемов работ, включенных в программу.

2. Общий объем финансирования Программы составит 2194,8 тыс. руб.,

в т.ч. за счет средств:

- Бюджета г. Москвы - 2094,8 тыс. руб.;
- местного бюджета - 100 тыс. руб.

3. Средства бюджета г. Москвы на работы по содержанию объектов дорожного хозяйства предоставляются на условиях безвозмездности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы устанавливается - 2014 год.

6. Система управления Программой

Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет администрация поселения Вороновское.

Оценка эффективности программы основывается на данных о значениях планируемых и фактически достигнутых значениях показателей, при этом определяются абсолютные и относительные отклонения показателей и осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых значений показателей от плановых значений.

В годовом отчете указываются:

- уровень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации Программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются предложения по их дальнейшему достижению.

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

7. Формирование адресного перечня дорог для проведения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства рамках Программы

Перечень автомобильных дорог общего пользования, планируемый для нанесения линий горизонтальной разметки сформирован по результатам паспортизации, проведенной на территории поселения Вороновское и на основании дефектных ведомостей.



Адресный перечень на проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве

№ п/п	Городской округ, поселение	Наименование улицы	Площадь
1	Вороновское	Дорога с. Вороново	1689,0
2	Вороновское	Дорога п. ЛМС до ДК Дружба	12029,0
3	Вороновское	Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	2780,0
4	Вороновское	Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	2329,0
5	Вороновское	Объездная дорога (от жилого дома № 3 до с/т «Электрик») м/на «Солнечный городок»	4644,0
6	Вороновское	Дорога п. ЛМС от д. №21 до общежития	2038,0
7	Вороновское	Дорога п. ЛМС ДК Дружба до мусоросборочной площадки	1852,0
8	Вороновское	Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	14240,0
9	Вороновское	Дорога с. Вороново до детского сада 13	1900,0
ИТОГО:			43501,0
ИТОГО стоимость работ (руб.):			1753181,2

Адресный перечень на проведение работ по разработке проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в городе Москве

№ п/п	Городской округ, поселение	Наименование улицы	Площадь, м ²
1	Вороновское	Дорога п. ЛМС до ДК Дружба	12029,0
2	Вороновское	Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	2780,0
3	Вороновское	Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	2329,0
4	Вороновское	Объездная дорога (от жилого дома № 3 до с/т «Электрик») м/на «Солнечный городок»	4644,0
5	Вороновское	Дорога п. ЛМС от д. №21 до общежития	2038,0
6	Вороновское	Дорога п. ЛМС ДК Дружба до мусоросборочной площадки	1852,0
7	Вороновское	Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	14240,0
8	Вороновское	дорога калужское шоссе - с. Свитино - СНТ Космос (очистные сооружения)	8281,0
9	Вороновское	дорога д. Юдановка - храм	1332,5
10	Вороновское	дорога с. Никольское (по деревни)	4574,0
11	Вороновское	Дорога с. Вороново от А - 101 «Москва-Рославль» у кафе до д/с №13 п.д/о «Вороново»	1900,0
12	Вороновское	Дорога с. Вороново тв	1688,2
13	Вороновское	Дорога д. Бакланово	3005,0
14	Вороновское	Дорога с. Покровское от д. 1 до д.6	1352,0
Итого:			62017,7
ИТОГО стоимость работ (руб.):			341618

За счет собственных средств поселения Вороновское

Объем работ по обследованию и приемочному контролю объектов, исходя из объемов нанесения и демаркировки дорожной разметки

№ п/п	Вид работ	Количество	Стоимость (с НДС)	Итого
	Выезд на объект	1	5 500,00р.	5 500,00р.
1	Акт приемочного контроля качества устройства дорожной разметки	9	8 500,00р.	76 500,00р.
2	Акт приемочного контроля качества демаркировки дорожной разметки	4	4 500,00р.	18 000,00р.
Итого				100 000,00р.



РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2014г № 03/02

Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2014г.».

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях противодействия терроризму и экстремизму, защите жизни граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов, а также предупреждения возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан и повышения эффективности профилактики правонарушений.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2014г».
2. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации и в СМИ
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя совета депутатов поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава поселения Вороновское

Е.П. Иванов

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 03/02 от 19 марта 2014г**

Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2014г».

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2014г»
Основание для разработки программы	Федеральный закон № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
Цель Программы	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Вороновское г.Москвы
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование населения поселения Вороновское. 2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. 3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. 4. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
Сроки реализации Программы	2014 г.
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета поселения Вороновское (далее – бюджет) на 2014 год составляет 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.



1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское (далее – поселения) является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в муниципальном образовании. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

2. Цели и задачи Программы.

Основными целями программы является противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами программы являются:

1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
2. Формирование у населения внутренней потребностей в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
3. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактике агрессивного поведения.
4. Информирование населения поселения Вороновское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
5. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.
6. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

3. Срок реализации Программы.

Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период реализации программы с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года включительно. выделение этапов не предусмотрено.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы.

№ п/п	Наименование индикатора	Единицы измерения	2014 г.
1.	Случаи проявления экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.	Количество единиц	0
2.	Наличие фактов совершения преступлений и правонарушений ,которых можно отнести к прямому или косвенному проявлению экстремизма и терроризма.	Количество единиц	0

5. Перечень основных мероприятий.

Система программных мероприятий муниципальной целевой программы приведена в приложении 1.

6. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета поселения Вороновское составляет: 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на следующий финансовый год.



7. Организация управления целевой Программой и контроль за ходом ее реализации.

Общее управление, контроль за реализацией Программы и координации деятельности осуществляет администрация поселения Вороновское.

8. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации Программы.

Планируемые результаты реализации Программы приведены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.
1.	Совершение (попытка совершения) террористических актов на территории поселения Вороновское	0
2.	Совершение актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории поселения Вороновское	0

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Вороновское.

Приложение 1

к муниципальной целевой программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Вороновское на 2014г»

МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в поселении Вороновское на 2014г

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования
				руб. 2014 г.
1	2	3	4	5
1.	Информирование жителей поселения Вороновское о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации, в средствах массовой информации	Администрация поселения Вороновское	Без финансирования	
2.	Организовать, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций по антитеррористической тематике в целях профилактики экстремизма и терроризма	Администрация поселения Вороновское	Средства местного бюджета	100000
3.	Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Администрация поселения Вороновское	Средства местного бюджета	60000
4.	Организация просветительской работы в молодежной среде по профилактике терроризма и экстремизма, а также совместно с молодежным советом поселения Вороновское пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и вероисповеданий.	Администрация поселения Вороновское	Без финансирования	
5.	Проведение тематических мероприятий ,сходов ,собраний встреч с Главой поселения для публичного обсуждения сложившейся в поселении ситуации с экстремистскими и террористическими проявлениями, а также варианты разрешения сложившихся проблем в сфере правоохранительной деятельности	Администрация поселения Вороновское	Без финансирования	



РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2014 г. № 03/03

О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Вороновское

В соответствии со ст. 31 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Вороновское (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации и в СМИ.
4. Отменить и считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 08.02.2007 № 01/02 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Вороновское»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя совета депутатов поселения Вороновское Исаева М.К.

Глава поселения Вороновское

Е.П. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 19 марта 2014 г. № 03/03

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения Вороновское

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения поселения Вороновское

Посредством опроса реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления.

1.2. Опрос представляет собой способ выявления мнения жителей поселения Вороновское или его части по вопросам местного значения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения Вороновское, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Жители поселения Вороновское участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.



3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения Вороновское и отнесенные Уставом поселения Вороновское к вопросам местного значения;
- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.
- вопросы изменения целевого назначения земель поселения Вороновское для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу поселения Вороновское.

3.4. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан поселения Вороновское проводится по инициативе:

- Совета депутатов поселения Вороновское или главы поселения Вороновское по вопросам местного значения;
- органов государственной власти города Москвы - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения Вороновское для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов и главы поселения, выражается в принятии Советом депутатов поселения соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти города Москвы, выражается в направлении этим органом в Совет депутатов поселения Вороновское ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения Вороновское.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса и не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Совет депутатов поселения Вороновское вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов поселения Вороновское о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- этапы проведения опроса (опросов), если это необходимо.

4.8. Жители поселения Вороновское должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Организация и проведение опроса.

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается Советом депутатов поселения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Результаты опроса

6.1. Результаты опроса направляются главе поселения Вороновское и подлежат представлению Совету депутатов поселения Вороновское на ближайшем заседании.

6.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опро-



са подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Вороновское.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- бюджета города Москвы - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

8. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

8.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014г № 05/01

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов от 19.09.2013г 07/09
«Об утверждении муниципальной адресной
программы «Текущий ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское на 2014 год».**

В целях повышения эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в адресный перечень ремонта дорог на 2014год муниципальной адресной Программы «Текущий ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское на 2014 год» и утвердить его в новой редакции (Прилагается).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы «Текущий ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское на 2014 год».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



Адресный перечень ремонта дорог на 2014 год.

№ п/п	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание категории дороги	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируется изготовление проектно-сметной документации		Площадь ремонта		Применяемый материал		Стоимость работ, тыс.руб.		Ремонт за счет средств поселения, тыс. руб.
						Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	
1	Дорога д.Троица	5 асф.	2938	10 779	нет	0,0	0,0	0	10016	0,0	асфальтобетон	0,0	8050,9	
2	Автодорога д. Старосвитино (до карьера)	5 асф.	1052	8 428,8	нет	1	1 057,2	0	0	0,0	асфальтобетон	1 057,2	0,0	
3	дорога калужское шоссе - с. Свитино - СНТ Космос (очистные сооружения)	5 асф.	1910	11 370	нет	0,0	0,0	0	8281	0,0	асфальтобетон	0,0	6656,3	
4	дорога д. Юдановка - храм	5 щебень	313	1 645,5	нет	0,0	0,0	0	1333	0,0	асфальтобетон	0,0	1071,1	
5	дорога конечная остановка 36 автобуса до ж/д переезда 252 км	5 асф.	1600	10 035	нет	1	1 254,7	0	0	0,0	асфальтобетон	1 254,7	0,0	
6	дорога с. Никольское (по деревни)	5 асф.	1314	4574	нет	0,0	0,0	0	4574	0,0	асфальтобетон	0,0	3676,6	
7	Дорога с. Вороново от А - 101 «Москва-Рославль» у кафе до д./с. №13 п.д./о «Вороново	5 асф.	430	2 192,5	нет	0,0	0,0	0	1900	0,0	асфальтобетон	0,0	1527,2	
8	Дорога п. ЛМС ДК Дружба - больница	3 асф.	296	764	нет	0,0	0,0	0	764	0,0	асфальтобетон	0,0	614,1	
9	Дорога п. ЛМС до ДК Дружба (в т.ч. Тротуар от ж\д №10 до 508 остановки)	3 асф.	726	13 636	нет	0,0	0,0	0	8189	0,0	асфальтобетон	0,0	6582,5	
10	Дорога п. ЛМС от д. №21 до обшежития	3 асф.	337	2 221	нет	0,0	0,0	0	712	0,0	асфальтобетон	0,0	572,3	
11	Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	3 асф.	447	3 492	нет	0,0	0,0	0	929	0,0	асфальтобетон	0,0	746,7	
12	Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	3 асф.	1726	14 931	нет	1,0	1 651,5	0	13803	0,0	асфальтобетон	1 651,5	11064,3	2 000,00
13	Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	3 асф.	376	2 874	нет	0,0	0,0	0	2329	0,0	асфальтобетон	0,0	1872,1	
14	Дорога с. Вороново тв	3 асф.	2 208	11 157,6	нет	0,0	0,0	0	1688,2	0,0	асфальтобетон	0,0	1357,0	
15	Дорога п. ЛМС -котельная	5 асф.	200	2010	нет	0,0	0,0	0	2010	0,0	асфальтобетон	0,0	1615,6	
16	Дорога п. ЛМС мкр Приозерный	5 щебень	2200	10 498	нет	0,0	0,0	0	8800	0,0	асфальтобетон	0,0	7073,4	
17	Дорога в д. Ворсино	5 асф.	1386	6 014,3	нет	1,0	1 022,0	0	0	0,0	асфальтобетон	1 022,0	0,0	
18	Дорога (вокруг дома № 3) м/на «Солнечный городок»	3 асф.	282	2589,2	нет	0,0	0,0	0	2589,2	0,0	асфальтобетон	0,0	2081,2	
19	Дорога д. Бакланово	5 щебень	700	3 705	нет	0,0	0,0	0	3005	0,0	асфальтобетон	0,0	2415,4	
20	дорога д. Косовка, грунт	5 асф.	1200	4 457,3	нет	1	936,2	0	0	0,0	асфальтобетон	936,2	0,0	
21	Объездная дорога (от жилого дома № 3 до с/т-«Электрик») м/на «Солнечный городок»	5 асф.	637	5 229	нет	0,0	0,0	0	3330	0,0	асфальтобетон	0,0	2676,7	
22	Дорога с. Покровское от д. 1 до д.б	5 асф.	439	1 791	нет	0,0	0,0	0	1352	0,0	асфальтобетон	0,0	1086,7	
23	Дорога с. Покровское (участок от д.№85 до д.№57)	5 щебень	327	1144,5	нет	0,0	0,0	0	1144,5	0,0	асфальтобетон	0,0	919,9	
24	Дорога с.Покровское (участок от д.№112 до д.№60)	5 щебень	190	665	нет	0,0	0,0	0	665	0,0	асфальтобетон	0,0	534,5	
25	Дорога с.Покровское (участок от д.№ 52 до д.№ 38с выездом на шоссе)	5 щебень	380	1330	нет	0,0	0,0	0	1330	0,0	асфальтобетон	0,0	1069,1	
26	Дорога с.Покровское (участок от д.№ 15 до д.№49 с выездом на шоссе)	5 щебень	220	770	нет	0,0	0,0	0	770	0,0	асфальтобетон	0,0	618,9	
27	Дорога с.Покровское (участок от РП-20 до д.№75 с выездом на шоссе)	5 асф.	458	1603	нет	0,0	0,0	0	1603	0,0	асфальтобетон	0,0	1288,5	
			24 292,0	139 906,7		5,0	5 921,6	0,0	81 116,4			5 921,6	65 171,0	2000

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2014 г. № 05/02

**О внесении изменений и дополнений
решение Совета депутатов
от 19.09.2013г №07/10
«Об утверждении муниципальной адресной
программы «Капитальный ремонт
многоквартирных жилых домов на 2014 год».**

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества ре- формирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий, а также на основании Устава поселения

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда» муниципальной адресной Программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2014 год».. (Приложение №1).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы « Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на 2014 год»..».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

За счет субсидий города Москвы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Объем работ		14	16
											12	13		
Улицы	дом	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Натур. Показатели	Ед.изм.	Всего стоимость, тыс. руб.	Праверенность включения в титульный список
п.ЛМС м-н Центральный	17	инд.	1973	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 731,5	1 856,9	Ремонт кровли (мягкой)	м.кв.	886	885,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	18	инд.	1974	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 739,4	1 852,6	Ремонт кровли (мягкой)	м.кв.	886	885,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	18	инд.	1974	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 739,4	1 852,6	ремонт межпанельных швов	п.м.	385,48	539,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	14	инд.	1972	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	4	60	2 719,2	1 857,1	Ремонт кровли (мягкой)	м.кв.	887	886,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	26	инд.	1976	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 472,4	2 023,2	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	п.м	200	379,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	26	инд.	1976	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 472,4	2 023,2	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	п.м	421	943,40	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	26	инд.	1976	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 472,4	2 023,2	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	п.м	145	434,90	неудовлетворительное состояние по монтиторингу
п.ЛМС м-н Центральный	27	инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	п.м	200	380,00	неудовлетворительное состояние по монтиторингу



п.ЛМС м-н Централь- ный	27	инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	п.м	100	189,40	неудовлетво- рительное со- стояние по мо- ниторингу
п.ЛМС м-н Централь- ный	27	инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	п.м	421	943,40	неудовлетво- рительное со- стояние по мо- ниторингу
п.ЛМС м-н Централь- ный	27	инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Замена системы канализации (раз- водка по подвалу)	п.м	145	434,90	неудовлетво- рительное со- стояние по мо- ниторингу
п.ЛМС м-н Централь- ный	27	инд.	1977	фундамент ж/б блоки, стены панельные,крыша- совмещ,рулон.	5	5	75	3 463,9	2 014,3	Ремонт электро- питовой с пере- тяжкой стоек	1 строение	1	1 095,50	неудовлетво- рительное со- стояние по мо- ниторингу
	4												8 000,00	

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2014 г № 05/03

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов от 05.03.2014г № 02/06
«Об утверждении муниципальной адресной программы
«Разработка проекта дорожной разметки объектов
дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению
линий горизонтальной дорожной разметки
и линий пешеходных переходов на территории
поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году».**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке пластичными материалами в 2014г муниципальной адресной Программы «Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году». (Приложение №1).

2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной адресной Программы «Разработка проекта дорожной разметки объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и линий пешеходных переходов на территории поселения Вороновское в городе Москве в 2014 году».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте поселения Вороновское.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке пластичными материалами в 2014 году.

За счет субсидии города Москвы

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность объекта по оси (п.м)		Линия разметки		Пешеходные переходы		Остатки общестроительного транспорта		Жгутая разметка (столбчатая)		Островки безопасности		Стоп-линия		Стрелы		Дублирование дорожных знаков		Обозначения стоп-янок автотранспорта		Парковки		ИН (шапки)		Финансирование	
		п.м	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	руб.
1	Дорога п. ЛМС до ДК Дружба	726,0	150,0	1	59,2	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	379 199,81	26 198,52	
2	Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	447,0	103,2	1	16,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	268 162,90	18 696,91	
3	Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	376,0	70,0	2	19,2	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	166 882,15	17 092,41	
4	Объездная дорога (от жилого дома № 3 до с/т»Электрик») м/на «Солнечный городок» №21 до обшежития	637,0	145,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 458,08	23 095,82	
5	Дорога п. ЛМС от д. №21 до обшежития	337,0	81,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 180,03	16 204,13	
6	Дорога п. ЛМС ДК Дружба до мусоросборочной площадки	164,0	43,3	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 220,92	12 440,66	
7	Дорога п. ЛМС от стовой до пожарного ДЭПО	1 726,0	368,9	2	12,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	416 615,47	48 134,46	
8	дорога калужское шоссе - с. Свитино - СНТ Космос (очистные сооружения)	1 910,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	51 151,89	
9	дорога д. Юдановка - храм	313,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	15 573,25	
10	дорога с. Никольское (по деревни)	1 314,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	37 695,69	
11	Дорога с. Вороново от А - 101» Москва-Рославль»у кафе до д/с №13 п.д/о «Вороново	430,0	159,5	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 903,90	18 189,18	
12	Дорога с. Вороново тв	2 208,0	187,9	0	31,66	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	272 557,90	12 025,97	
13	Дорога д. Бакланово	700,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	24 193,19	
14	Дорога с. Покровское от д. 1 до д.6	439,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	20 926,76	
14	Итого:	11 727,0	4 413,0	6	138,9	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 753 181,16	341 618,84

**РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2014 г № 05/05

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета
депутатов поселения Вороновское
от 18 декабря 2013 г № 10/01
«О бюджете поселения Вороновское на 2014 год»**

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское № 10/01 от 18 декабря 2013г, в редакции решений Совета депутатов № 01/01 от 29 января 2014 г, № 02/01 от 05 марта 2014 г, «О бюджете поселения Вороновское на 2014год, внесенный Главой поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

Внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское в городе Москва от 18 декабря 2013г № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет поселения Вороновское на 2014 год по доходам 226 249,1 тыс. рублей и расходам в сумме 247 316,2 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита является остаток собственных средств на начало года 21 067,1 тыс. рублей

Внести изменения:

- в приложение № 3 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Расходы бюджета поселения Вороновское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

- в приложение № 4 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

- в приложение № 6 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М. К.

Глава поселения Вороновское

Е.П.Иванов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений в решение
Совета депутатов поселения
Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год «
от 23.04.2014 г № 05/05
Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01

Расходы бюджета на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	КБК						Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	0000000	000	000	44 349,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	01	02	0000000	000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	02	0020000	000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	000	01	02	0020300	000	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	121	000	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	122	000	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	000	01	03	0000000	000	000	185,0
Центральный аппарат	000	01	03	0020400	000	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	000	01	03	0020410	000	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	03	0020410	244	000	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	0000000	000	000	41 338,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	04	0020000	000	000	41 338,6
Центральный аппарат	000	01	04	0020400	000	000	41 338,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	121	000	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	122	000	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	244	000	9 790,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	000	01	04	0020410	831	000	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020410	852	000	50,0



Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	550,0
Проведение выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	550,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	000	01	07	0200003	244	000	550,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000	01	11	0000000	000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	000	01	11	0700500	000	000	311,0
Прочие расходы	000	01	11	0700500	244	000	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	0000000	000	000	22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000	01	13	0900000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	000	01	13	5210000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000	01	13	5210600	000	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	000	01	13	5210600	244	000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	0000000	000	000	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	0000000	000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	000	02	03	1000000	000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	1715118	000	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	121	000	728,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	122	000	0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	244	000	34,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	0000000	000	000	395,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	0000000	000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	2180000	000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	2180100	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2180100	244	000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	000	03	09	2190000	000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000	03	09	2190100	000	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2190100	244	000	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	0000000	000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	2470000	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	14	2470000	244	000	160,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	0000000	000	000	14 579,1
Лесное хозяйство	000	04	07	0000000	000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	000	04	07	2920000	000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	2920200	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	07	2920200	244	000	100,0
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	3150000	000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	000	04	09	3150200	000	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап. ремонт)	000	04	09	3150203	244	000	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12	0000000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	3380000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (бюджет)	000	04	12	3380010	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	12	3380010	244	000	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05	00	0000000	000	000	177 518,9
Жилищное хозяйство	000	05	01	0000000	000	000	17 325,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	3500300	000	000	17 325,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	01	3500300	244	000	9 325,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	000	05	01	05В0102	244	000	8 000,0
Благоустройство	000	05	03	0000000	000	000	160 193,9
Благоустройство	000	05	03	6000000	000	000	160 193,9
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0302	244	000	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0402	244	000	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0505	244	000	44 187,0
Уличное освещение	000	05	03	6000100	000	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000100	244	000	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	000	05	03	6000200	000	000	4 900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000210	244	000	4 900,0
Озеленение	000	05	03	6000300	000	000	4 210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000310	244	000	4 210,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	6000510	000	000	33 109,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000510	244	000	12 889,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	05Д0202	000	000	20 220,0
Субсидия на благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05Д0202	244	000	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07	00	0000000	000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07	0000000	000	000	200,0



Организационно-воспитательная работа с молодежью	000	07	07	4310000	000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000	07	07	4310100	000	000	200,0
Прочие расходы	000	07	07	4310100	244	000	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08	00	0000000	000	000	331,0
Культура	000	08	01	0000000	000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	4508500	000	000	331,0
Прочие расходы	000	08	01	4508500	244	000	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10	00	0000000	000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	000	10	01	0000000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	4910000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	4910100	000	000	350,0
Социальные выплаты	000	10	01	4910100	312	000	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11	00	0000000	000	000	8 830,0
Физическая культура	000	11	01	0000000	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	4829900	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	000	11	01	4829910	000	000	8 830,0
Иные субсидии	000	11	01	4829910	612	000	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	000	11	01	4829910	611	000	7 830,0
Итого расходов							247 316,2

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений в решение
Совета депутатов поселения
Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год «
от 23.04.2014 г № 05/05
Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
Администрация поселения Вороновское

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	44 349,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	121	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	122	115,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	01	03	0000000	000	185,0
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	01	03	0020410	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020410	244	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	41 338,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000	000	41 338,6
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	41 338,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	121	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	122	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	244	9 790,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	01	04	0020410	831	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020410	852	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200003	000	550,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200003	000	550,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200003	244	550,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	0000000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	311,0
Прочие расходы	01	11	0700500	244	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	762,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	1000000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	121	728,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	122	0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	244	34,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	395,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	244	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	160,0



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	244	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	14 579,13
Лесное хозяйство	04	07	0000000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	2920200	244	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,13
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	04	09	3150203	244	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (бюджет)	04	12	3380010	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380010	244	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	177 518,90
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	17 325,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	17 325,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	244	9 325,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	05	01	05В0400	244	8 000,0
Благоустройство	05	03	0000000	000	160 193,9
Благоустройство	05	03	6000000	000	160 193,9
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0302	244	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0402	244	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0505	244	44 187,0
Уличное освещение	05	03	6000100	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	244	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200	000	4 900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000210	244	4 900,0
Озеленение	05	03	6000300	000	4 210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000310	244	4 210,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000510	000	33 109,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000510	244	12 889,5
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	05	03	05Д0202	244	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	000	200,0
Прочие расходы	07	07	4310100	244	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	331,0
Культура	08	01	0000000	000	331,0



Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4508500	000	331,0
Прочие расходы	08	01	4508500	244	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	000	350,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	312	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	8 830,0
Физическая культура	11	01	0000000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	11	01	4829910	000	8 830,0
Иные субсидии	11	01	4829910	612	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829910	611	7 830,0
Итого расходов					247 316,2

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О внесении изменений
и дополнений в решение
Совета депутатов поселения
Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год «
от 23.04.2014 г № 05/05
Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Вороновское на 2014 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	-21 067,1
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 067,1
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	21 067,1
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-226 249,14
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	247 316,20
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	21 067,1

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2014г № 10/01

**«О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
от 19.09.2013г № 07/09 «Об утверждении
муниципальной адресной программы
«Текущий ремонт дорог населенных
пунктов в поселении Вороновское на 2014 год».**

В целях повышения эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развития и обеспечения устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную адресную Программу «Текущий ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское на 2014 год» и читать ее в новой редакции. (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Председателя Совета депутатов о поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава поселения
Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
№ 10/01 от 15.08.2014 г.**

поселение Вороновское

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

**«Текущий ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское
на 2014 год».**



**1. Паспорт Программы
«Текущий ремонт дорог в населенных пунктах
поселения Вороновское на 2014 год».**

Наименование Программы	«Текущий ремонт дорог в населенных пунктах поселения Вороновское на 2014 год.».
Основание для разработки	Постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 384 – ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог на 2007 год и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объектов дорожного хозяйства (с изменениями от 16 марта 2011 г.)Протокол №18 -20 95/2 оперативного совещания у заместителя Мэра Москвы
Заказчик Программы	Администрация поселения Вороновское
Основные разработчики Программы	Отдел по строительству, ЖКХ администрации поселения Вороновское
Цель Программы	Повышение эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Задачи Программы	Имеющиеся на балансе автомобильные дороги, не отвечающие эксплуатационным требованиям в виду разрушенного покрытия и основания, за счет капитального ремонта произвести полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды или покрытия. Повысить безопасность дорожного движения..
Сроки реализации Программы	2014 год
Исполнители Программы	Отдел по строительству, жилищной политике и ЖКХ администрации поселения Вороновское
Объемы финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий – 74 761,73 тыс. руб. , в том числе: - за счет бюджета поселения Вороновское – 6 070,07 тыс. руб. - субсидии на софинансирование расходных обязательств – 68 691,66 тыс. руб.
Координатор Программы	Администрация поселения Вороновское.

2. Характеристика проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения не отвечает нормативным. Значительная степень износа более половины дорог местного значения сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Выполнение работ по ремонту дорог в полном объеме в ближайшие годы невозможно за счет средств бюджета поселения. Администрация поселения не может остаться в стороне от решения данной проблемы. Поэтому проблему ремонта дорог необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование из бюджетов всех уровней. Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Текущий ремонт дорог в населенных пунктах поселения Вороновское на 2014 год» в виде субсидий местным бюджетам из бюджета Москвы, позволяет улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование дорог общего пользования местного значения населенных пунктах.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- выполнение работ по содержанию, ремонту и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения Вороновское согласно приложений.

3. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения Вороновское.

Задачи Программы:

1. Обеспечение содержания, ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.
2. Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.
3. Совершенствование управлением дорожным хозяйством.



4. Финансирование Программы

1. Объем финансирования ремонта автомобильных дорог общего пользования осуществляется по типовым расценкам в отношении объемов работ автомобильных дорог включенных в программу.

2. **Общий объем финансирования Программы составит 74 761,73 тыс. руб.,**

в т.ч. за счет средств:

- **Бюджета г. Москвы - 68 691,66 тыс. руб.;**

- **местного бюджета - 6 070,07 тыс. руб.**

3. Средства бюджета г. Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования предоставляются на условиях безвозмездности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы устанавливается - 2014 год.

6. Система управления Программой

Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет администрация поселения Вороновское.

Оценка эффективности программы основывается на данных о значениях планируемых и фактически достигнутых значениях показателей, при этом определяются абсолютные и относительные отклонения показателей и осуществляется анализ причин отклонений фактически достигнутых значений показателей от плановых значений.

В годовом отчете указываются:

- уровень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации Программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются предложения по их дальнейшему достижению.

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

7. Формирование адресного перечня подлежащих капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования в рамках Программы

Перечень автомобильных дорог общего пользования, планируемый для проведения мероприятий в рамках Программы, сформирован по результатам анализа обследования и составления дефектных ведомостей.



№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта	Описание категории дороги	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектная смета на документацию	Планируется изготовление сметной документации		Площадь ремонта		Применяемый материал	Стоимость тыс. руб.		
							Объем, кв.м.	Сумма, тыс. руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт		За счет бюджета города Москвы	За счет собственных средств	
1	Вороновское	Дорога д. Гроща	5 асф.	2938	10779	нет	0	0	10016	0	асфальтобетон	8050,861		
2		Автодорога д. Старовитино (до карьера) дорога калужское шоссе - с. Свитино - СНТ Космос (оципные сооружения)	5 асф.	1052	8428,8	нет	5272,8	343,99	0	0	асфальтобетон	0		
3		дорога д. Юдановка - храм	5 асф.	1910	11370	нет	0	0	8281	0	асфальтобетон	6656,268		
4		дорога конечная остановка 36 автобуса до ж/д переезда 252 км	5 щебень	313	1645,5	нет	0	0	1332,5	0	асфальтобетон	1071,064		
5		дорога с. Никольское (по деревни)	5 асф.	1600	10035	нет	7635	408,28	1427,2	0	асфальтобетон	0	1967,703	
6		Дорога с. Воронovo от А - 101» Москва-Рославль» у кафе до д/с №13 п.д./о «Воронovo	5 асф.	1314	4574	нет	0	0	4574	0	асфальтобетон	3676,581		
7		Дорога п. ЛМС ДК Дружба - больница	3 асф.	430	2192,5	нет	0	0	1900	0	асфальтобетон	1527,22		
8		Дорога п. ЛМС до ДК Дружба	3 асф.	296	764	нет	0	0	764	0	асфальтобетон	614,103		
9		Тропуар п. ЛМС от д. № 10 до автобусной остановки № 508	3 асф.	460	7289	нет	0	0	7289	0	асфальтобетон	5858,898		
10		Дорога п. ЛМС от д. №21 до общежития	3 асф.	300	900	нет	0	0	900	0	асфальтобетон	723,42		
11		Дорога п. ЛМС от ДК Дружба до м/н Приозерный (Мигалин)	3 асф.	337	2221	нет	0	0	712	0	асфальтобетон	572,29		
12		Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	3 асф.	447	3492	нет	0	0	929	0	асфальтобетон	746,73		
13		Дорога от детского сада № 1156 до ВДШИ	3 асф.	1726	14931	нет	14240	537,32	1128	14931	0	асфальтобетон	12658,37	3227,987
14		Дорога с. Воронovo тв	3 асф.	376	2874	нет	0	0	2329	0	асфальтобетон	1872,05		
15		Дорога п. ЛМС мкр Приозерный	5 асф.	2208	11157,6	нет	0	0	1688,2	0	асфальтобетон	1356,975		
16		Дорога в д. Ворсино	5 асф.	335	2010	нет	0	0	2010	0	асфальтобетон	1615,638		
17		Дорога (вокруг дома № 3) м/на «Солнечный городок»	5 асф.	2200	10498	нет	0	0	8800	0	асфальтобетон	7073,44		
18		Дорога д. Бакланово	3 асф.	1386	6014,3	нет	4628,30	332,57	0	0	асфальтобетон	0		
19		Дорога д. Косовка	5 асф.	282	2589,2	нет	0	0	2589,2	0	асфальтобетон	2081,199		
20		Объездная дорога (от жилого дома № 3 до с/т»Электрик») м/на «Солнечный городок»	5 щебень	700	3705	нет	0	0	3005	0	асфальтобетон	2415,419		
21		Дорога с. Покровское от д. 1 до д.б	5 асф.	1200	4457,3	нет	4395,8	304,63	0	0	асфальтобетон	0		
22		Дорога с. Покровское (участок от д.№85 до д.№57)	5 асф.	637	5229	нет	0	0	3330	0	асфальтобетон	2676,654		
23		Дорога с. Покровское (участок от д.№112 до д.№60)	5 асф.	439	1791	нет	0	0	1352	0	асфальтобетон	1086,737		
24		Дорога с. Покровское (участок от д.№ 52 до д.№ 38с выездом на шоссе)	5 щебень	327	1144,5	нет	0	0	1144,5	0	асфальтобетон	919,949		
25		Дорога с. Покровское (участок от д.№ 15 до д.№49 с выездом на шоссе)	5 щебень	190	665	нет	0	0	665	0	асфальтобетон	534,527		
26		Дорога с. Покровское (участок от д.№ 20 до д.№75 с выездом на шоссе)	5 щебень	380	1330	нет	0	0	1330	0	асфальтобетон	1069,054		
27		Дорога с. Покровское (участок от РП-20 до д.№75 с выездом на шоссе)	5 асф.	220	770	нет	0	0	770	0	асфальтобетон	618,926		
28		Дорога д. Голохвастово	5 асф.	458	1603	нет	0	0	1603	0	асфальтобетон	1288,491		
29			5 асф.	300	1250	да			20		асфальтобетон	874,376		
				24761	135709,7	0	36171,9	1926,8	2575,2	82244,4	0	66764,86	6070,07	



РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2013г № 10/01

Об утверждении бюджета поселения Вороновское на 2014 год

Рассмотрев проект бюджета поселения Вороновское на 2014год, внесенный главой поселения Вороновское,

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

Основные характеристики бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Вороновское на 2014 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения Вороновское в сумме 226045,44 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Вороновское в сумме 226045,44 тыс. рублей;
- 3) в течение 2014 года предельный объем муниципального долга поселения Вороновское не планируется
- 4) верхний предел муниципального долга поселения Вороновское по состоянию на 1 января 2014 года не утверждается;
- 5) дефицит бюджета поселения Вороновское не планируется.

Источники формирования доходов бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить в бюджете поселения Вороновское на 2014 год поступления доходов по основным источникам согласно **приложению 1** к настоящему Решению.

2. Утвердить источники формирования доходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год.

Доходы бюджета поселения в 2014 году формируются за счет:

- 1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:
 - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

3) отчислений от единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

4) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

а) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

б) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

5) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов:

а) за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

6) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным нормативам;



7) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

8) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

9) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

10) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - по нормативу 100 процентов;

11) прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий) - по нормативу 100 процентов;

12) доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

13) доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу - по нормативу 100 процентов;

14) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

15) штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

16) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

17) межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

18) безвозмездных поступлений в бюджеты поселений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Утвердить норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на 2014 год в размере 10 процентов.

4. Утвердить нормативы отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в бюджет поселения на 2014 год в размере 0,0512 процента.

Главные администраторы доходов бюджета поселения Вороновское и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2014 год согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

Расходы бюджета поселения Вороновское

1. Утвердить расходы бюджета поселения Вороновское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год, согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

Особенности исполнения бюджета поселения Вороновское

1. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета поселения Вороновское лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Нарушение бюджетными учреждениями требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Вороновское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Вороновское на 2014 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующей



щих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2014 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Вороновское на 2014 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4. Установить, что в 2014 году размер авансирования за счет средств бюджета поселения Вороновское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставки продукции для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования.

5. Установить, что в 2013 году из бюджета поселения Вороновское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решениями о бюджете поселения Вороновское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Вороновское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения Вороновское на 2014 год.

6. Предельный объем заимствований поселения Вороновское в 2014 году не устанавливается.

7. Установить, что составление и организация исполнение местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации поселения Вороновское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Вороновское, открытых в Управлении Федерального казначейства по г. Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

9. Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученными муниципальными бюджетными учреждениями, расходуются бюджетными учреждениями в установленном законодательством порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

10. Установить, что в 2014 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет бюджета, в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке, в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета поселения Вороновское.

11. Предусмотреть формирование резервного фонда в сумме 311,0 тыс. рублей, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий - в размере 311,0 тыс. руб.

12. Установить, что в расходах бюджета поселения Вороновское на 2014 год предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта в сумме 8830,0 тыс. руб.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2014 год Финансово-экономический отдел Администрации поселения Вороновское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись поселения Вороновское в случаях, предусмотренных статьей 217 БК.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2014 год финансово-экономический отдел Администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ, неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2014 год финансово-экономический отдел Администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в структуру доходов, и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Вороновское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

16. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

17. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и разместить на официальном сайте поселения Вороновское.

18. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М.К

Глава поселения Вороновское

Е.П.Иванов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г №10/01**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Вороновское на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2014 год тыс. руб.
1	2	3	5
000	1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	79 892,13
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 458,00
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 458,00
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 319,13
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 231,91
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2,00
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,00
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 543,00
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 543,00
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	40 893,00
000	1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	40 893,00
		Итого налоговых доходов	74 215,13
000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 677,00
000	1 11 05000 00 0000 120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)</i>	5 677,00
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 603,00



000	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 074,00
000	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
		Итого неналоговых доходов	5 677,00
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления:	146 153,3
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	146 153,3
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	145 390,7
000	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000,0
000	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	137 390,7
000	2 02 02999 03 0007 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства	71 092,6
000	2 02 02999 03 0008 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства	43 983,3
000	2 02 02999 03 0009 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на благоустройство территории жилой застройки	20 220,0
000	2 02 02999 03 0014 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на разметку объектов дорожного хозяйства	2 094,8
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	762,61
000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	762,61
000	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,00
000	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
		ВСЕГО ДОХОДОВ	226 045,44



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г №10/01**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Вороновское на 2014 год**

Код ад- мини- стратора	Код классификации доходов	Наименование виды (подвиды) доходов
900	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
-----	------------------------	---

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
« О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01

Расходы бюджета на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	КБК						Сумма, тыс. руб.
	000	01	00	0000000	000	000	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	0000000	000	000	37 949,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	01	02	0000000	000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	02	0020000	000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	000	01	02	0020300	000	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	121	000	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	122	000	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	000	01	03	0000000	000	000	185,0
Центральный аппарат	000	01	03	0020400	000	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	000	01	03	0020410	000	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	03	0020410	244	000	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	0000000	000	000	35 488,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	04	0020000	000	000	35 488,6
Центральный аппарат	000	01	04	0020400	000	000	35 488,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	121	000	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	122	000	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	244	000	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	000	01	04	0020410	831	000	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020410	852	000	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0



Проведение выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	000	01	07	0200003	244	000	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000	01	11	0000000	000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	000	01	11	0700500	000	000	311,0
Прочие расходы	000	01	11	0700500	244	000	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	0000000	000	000	22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000	01	13	0900000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	000	01	13	5210000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000	01	13	5210600	000	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	000	01	13	5210600	244	000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	0000000	000	000	762,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	000	02	03	0000000	000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	000	02	03	0010000	000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	0013600	000	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	0013600	500	000	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	0000000	000	000	395,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	0000000	000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	2180000	000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	2180100	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2180100	244	000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	000	03	09	2190000	000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000	03	09	2190100	000	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2190100	244	000	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	0000000	000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	2470000	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	14	2470000	244	000	160,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	0000000	000	000	14 579,1
Лесное хозяйство	000	04	07	0000000	000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	000	04	07	2920000	000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	2920200	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	07	2920200	244	000	100,0
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	3150000	000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	000	04	09	3150200	000	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	000	04	09	3150203	244	000	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12	0000000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	3380000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	000	04	12	3380010	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	12	3380010	244	000	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05	00	0000000	000	000	162 648,1
Жилищное хозяйство	000	05	01	0000000	000	000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	3500300	000	000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	01	3500300	244	000	6 078,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	000	05	01	05В0102	244	000	8 000,0
Благоустройство	000	05	03	0000000	000	000	148 569,4
Благоустройство	000	05	03	6000000	000	000	148 569,4
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0302	244	000	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0402	244	000	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0505	244	000	43 983,3
Уличное освещение	000	05	03	6000100	000	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000100	244	000	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	000	05	03	6000200	000	000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000200	244	000	2 000,0
Озеленение	000	05	03	6000300	000	000	3 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000300	244	000	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	6000510	000	000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000510	244	000	5 578,7



Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	05Д0202	000	000	20 220,0
Субсидия на благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05Д0202	244	000	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07	00	0000000	000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07	0000000	000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	000	07	07	4310000	000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000	07	07	4310100	000	000	200,0
Прочие расходы	000	07	07	4310100	244	000	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08	00	0000000	000	000	331,0
Культура	000	08	01	0000000	000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	4508500	000	000	331,0
Прочие расходы	000	08	01	4508500	244	000	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10	00	0000000	000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	000	10	01	0000000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	4910000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	4910100	000	000	350,0
Социальные выплаты	000	10	01	4910100	312	000	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11	00	0000000	000	000	8 830,0
Физическая культура	000	11	01	0000000	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	4829900	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений(бюджет)	000	11	01	4829910	000	000	8 830,0
Иные субсидии	000	11	01	4829910	612	000	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	000	11	01	4829910	611	000	7 830,0
Итого расходов							226 045,44

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
« О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01**

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
Администрация поселения Вороновское**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма,тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	37 949,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	121	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	122	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	01	03	0000000	000	185,0
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	185,0



Центральный аппарат (бюджет)	01	03	0020410	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020410	244	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	35 138,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000	000	35 138,6
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	35 138,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	121	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	122	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	244	3 590,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	01	04	0020410	831	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020410	852	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200003	000	350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200003	244	350,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	0000000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	311,0
Прочие расходы	01	11	0700500	244	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	762,61
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	0000000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	395,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	244	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	244	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	14 579,13
Лесное хозяйство	04	07	0000000	000	100,0



Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	2920200	244	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,13
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	04	09	3150203	244	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	04	12	3380010	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380010	244	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	162 648,10
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	14 078,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	14 078,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	244	6 078,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	05	01	05B0400	244	8 000,0
Благоустройство	05	03	0000000	000	148 569,4
Благоустройство	05	03	6000000	000	148 569,4
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01D0302	244	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	04	09	01D0402	244	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	04	09	01D0505	244	43 983,3
Уличное освещение	05	03	6000100	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	244	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200	000	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	244	2 000,0
Озеленение	05	03	6000300	000	3 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	244	3 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000510	000	25 798,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000510	244	5 578,7
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	05	03	05D0202	244	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	200,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	000	200,0
Прочие расходы	07	07	4310100	244	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	331,00
Культура	08	01	0000000	000	331,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4508500	000	331,0
Прочие расходы	08	01	4508500	244	331,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000	000	350,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	000	350,0



Социальные выплаты	10	01	4910100	312	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	8 830,00
Физическая культура	11	01	0000000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений(бюджет)	11	01	4829910	000	8 830,0
Иные субсидии	11	01	4829910	612	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829910	611	7 830,0
Итого расходов					226 045,44

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
« О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Вороновское на 2014 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Вороновское		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
« О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	0,0
		10
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	%
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-211 668,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	211 668,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0



000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0

РЕШЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 10/03

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Вороновское от 18 декабря 2013 г. № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год»

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское № 10/01 от 18.12.2013года «О бюджете поселения Вороновское на 2014год, внесенный Главой поселения Вороновское

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

Внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское в городе Москва от 18 декабря 2013г № 10/01 «О бюджете поселения Вороновское на 2014 год» в редакции от 29.01.2014г № 01/01, 05.03.2014г № 02/01 следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет поселения Вороновское на 2014 год по доходам **231 699,14** тыс. рублей и расходам в сумме **252 766,2** тыс. рублей. Источником покрытия дефицита является остаток собственных средств на начало года **21 067,1** тыс. рублей

Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Поступление доходов в бюджет поселения Вороновское по основным источникам на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению

- в приложение № 3 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Расходы бюджета поселения Вороновское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

- в приложение № 4 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

- в приложение № 6 к решению Совета Депутатов поселение Вороновское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2014 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Вороновское Исаева М. К.

Глава поселения Вороновское

Е.П.Иванов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01
(в редакции от 15.08.2014г № 10/03)

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Вороновское на 2014 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2014 год тыс. руб.
1	2	3	5
000	1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	85 342,13
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 458,00
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	18 458,00
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 319,13
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 231,91
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 695,74
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2,00
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2,00
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 543,00
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 543,00
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	46 343,00
000	1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	46 343,00
		Итого налоговых доходов	79 665,13



000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 677,00
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	5 677,00
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 603,00
000	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 074,00
000	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
		Итого неналоговых доходов	5 677,00
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления:	146 357,0
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	146 357,0
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	145 594,4
000	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8 000,0
000	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	137 594,4
000	2 02 02999 03 0007 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства	71 092,6
000	2 02 02999 03 0008 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства	44 187,0
000	2 02 02999 03 0009 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на благоустройство территории жилой застройки	20 220,0
000	2 02 02999 03 0014 151	Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на разметку объектов дорожного хозяйства	2 094,8
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	762,61



000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	762,61
000	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,00
000	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
ВСЕГО ДОХОДОВ			231 699,14

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12. 2013 г № 10/01
(в редакции от 15.08.2014г № 10/03)

Расходы бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	КБК						Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01	00	0000000	000	000	44 349,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000	01	02	0000000	000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	02	0020000	000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	000	01	02	0020300	000	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	121	000	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	02	0020300	122	000	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	000	01	03	0000000	000	000	185,0
Центральный аппарат	000	01	03	0020400	000	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	000	01	03	0020410	000	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	03	0020410	244	000	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04	0000000	000	000	41 338,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000	01	04	0020000	000	000	41 338,6
Центральный аппарат	000	01	04	0020400	000	000	41 338,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	121	000	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	122	000	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020400	244	000	9 790,3



Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	000	01	04	0020410	831	000	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	01	04	0020410	852	000	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	550,0
Проведение выборов и референдумов	000	01	07	0200003	000	000	550,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	000	01	07	0200003	244	000	550,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	000	01	11	0000000	000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	000	01	11	0700500	000	000	311,0
Прочие расходы	000	01	11	0700500	244	000	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13	0000000	000	000	22,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	000	01	13	0900000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	000	01	13	5210000	000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000	01	13	5210600	000	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	000	01	13	5210600	244	000	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02	00	0000000	000	000	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	0000000	000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	000	02	03	1000000	000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	1715118	000	000	762,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	121	000	728,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	122	000	0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	02	03	1715118	244	000	34,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03	00	0000000	000	000	395,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09	0000000	000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000	03	09	2180000	000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	2180100	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2180100	244	000	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	000	03	09	2190000	000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	000	03	09	2190100	000	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	09	2190100	244	000	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	0000000	000	000	160,0



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	2470000	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	03	14	2470000	244	000	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04	00	0000000	000	000	14 579,1
Лесное хозяйство	000	04	07	0000000	000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	000	04	07	2920000	000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	2920200	000	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	07	2920200	244	000	100,0
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	0000000	000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	000	04	09	3150000	000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	000	04	09	3150200	000	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап.ремонт)	000	04	09	3150203	244	000	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12	0000000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	3380000	000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	000	04	12	3380010	000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	04	12	3380010	244	000	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05	00	0000000	000	000	177 518,9
Жилищное хозяйство	000	05	01	0000000	000	000	17 325,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	3500300	000	000	17 325,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	01	3500300	244	000	9 325,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	000	05	01	05B0102	244	000	8 000,0
Благоустройство	000	05	03	0000000	000	000	160 193,9
Благоустройство	000	05	03	6000000	000	000	160 193,9
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0302	244	000	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0402	244	000	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	000	05	03	01Д0505	244	000	44 187,0
Уличное освещение	000	05	03	6000100	000	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000100	244	000	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	000	05	03	6000200	000	000	4 900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000210	244	000	4 900,0
Озеленение	000	05	03	6000300	000	000	4 210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000310	244	000	4 210,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	6000510	000	000	33 109,5



Выполнение функций органами местного самоуправления	000	05	03	6000510	244	000	12 889,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000	05	03	05Д0202	000	000	20 220,0
Субсидия на благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05Д0202	244	000	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07	00	0000000	000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07	0000000	000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	000	07	07	4310000	000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000	07	07	4310100	000	000	200,0
Прочие расходы	000	07	07	4310100	244	000	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08	00	0000000	000	000	5 781,0
Культура	000	08	01	0000000	000	000	5 781,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	4508500	000	000	331,0
Прочие расходы	000	08	01	4508500	244	000	331,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	08	01	4829900	000	000	5 450,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений(бюджет)	000	08	01	4829910	000	000	5 450,0
Субсидии некоммерческим организациям	000	08	01	4829910	611	000	5 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10	00	0000000	000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	000	10	01	0000000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	4910000	000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	4910100	000	000	350,0
Социальные выплаты	000	10	01	4910100	312	000	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11	00	0000000	000	000	8 830,0
Физическая культура	000	11	01	0000000	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	4829900	000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений(бюджет)	000	11	01	4829910	000	000	8 830,0
Иные субсидии	000	11	01	4829910	612	000	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	000	11	01	4829910	611	000	7 830,0
Итого расходов							252 766,2



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01
(в редакции 15.08.2014г № 10/03)

Ведомственная структура расходов бюджета на 2014 год
Администрация поселения Вороновское

Наименование	Р	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	44 349,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 943,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000	000	1 943,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1 943,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	121	1 828,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	122	115,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	01	03	0000000	000	185,0
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	185,0
Центральный аппарат (бюджет)	01	03	0020410	000	185,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020410	244	185,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	41 338,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000	000	41 338,6
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	41 338,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	121	26 878,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	122	4 370,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	244	9 790,3
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	01	04	0020410	831	250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020410	852	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200003	000	550,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200003	000	550,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200003	244	550,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	0000000	000	311,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	311,0
Прочие расходы	01	11	0700500	244	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	22,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000	000	22,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	244	22,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	762,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	762,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	1000000	000	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118	000	762,6



Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	121	728,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	122	0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	1715118	244	34,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	395,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	235,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000	000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000	000	135,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100	000	135,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	244	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	160,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	244	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	14 579,13
Лесное хозяйство	04	07	0000000	000	100,0
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000	000	100,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200	000	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	2920200	244	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,13
Дорожное хозяйство	04	09	0000000	000	14 319,1
Дорожное хозяйство	04	09	3150000	000	14 319,1
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200	000	14 319,1
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание, кап. ремонт)	04	09	3150203	244	14 319,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства(бюджет)	04	12	3380010	000	160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380010	244	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	177 518,90
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	17 325,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	17 325,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	244	9 325,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности	05	01	05В0400	244	8 000,0
Благоустройство	05	03	0000000	000	160 193,9
Благоустройство	05	03	6000000	000	160 193,9
Субсидии на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0302	244	71 092,6
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0402	244	2 094,8
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (дороги общего пользования)	05	03	01Д0505	244	44 187,0
Уличное освещение	05	03	6000100	000	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	244	600,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200	000	4 900,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000210	244	4 900,0
Озеленение	05	03	6000300	000	4 210,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000310	244	4 210,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000510	000	33 109,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000510	244	12 889,5
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	05	03	05Д0202	244	20 220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	200,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000	000	200,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	000	200,0
Прочие расходы	07	07	4310100	244	200,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	5 781,0
Культура	08	01	0000000	000	5 781,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4508500	000	331,0
Прочие расходы	08	01	4508500	244	331,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4829900	000	5 450,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	08	01	4829910	000	5 450,0
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	4829910	611	5 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000	000	350,0
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	350,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000	000	350,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100	000	350,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	312	350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	8 830,0
Физическая культура	11	01	0000000	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900	000	8 830,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (бюджет)	11	01	4829910	000	8 830,0
Иные субсидии	11	01	4829910	612	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829910	611	7 830,0
Итого расходов					252 766,2

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
«О бюджете поселения
Вороновское на 2014 год»
от 18.12.2013 г № 10/01
(в редакции от 15.08.2014г № 10/03)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Вороновское на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	-21 067,1
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 21 067,1
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	21 067,1



000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-231 699,14
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	252 766,20
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	21 067,1



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2014 года № 2/7

О компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам поселения Краснопахорское

В целях компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам Совета депутатов поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Установить с 01.01.2015г. размер компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий:
 - депутатам Совета депутатов поселения Краснопахорское – 3500 рублей в месяц;
 - председателям постоянных депутатских комиссий Совета депутатов поселения Краснопахорское – 4500 рублей в месяц;
 - заместителю председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское – 4500 рублей в месяц;
 - председателю Совета депутатов поселения Краснопахорское – 5500 рублей в месяц.
2. Компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий председателю, заместителю председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское, председателям постоянных комиссий и депутатам Совета депутатов поселения Краснопахорское производить за счет средств бюджета поселения Краснопахорское на очередной финансовый год.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 1/27 от 16.12.2011г. «О компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам сельского поселения Краснопахорское».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2014 года № 3/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 22.07.2014 № 2/64 «Об утверждении муниципальной Программы муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год»

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 22.07.2014 № 2/64 «Об утверждении муниципальной Программы муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год», в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 22.07.2014 № 2/64 «Об утверждении муниципальной Программы муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. Приложение к решению Совета депутатов поселения Краснопахорское от 22.07.2014 № 2/64 «Об утверждении муниципальной Программы муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год» читать согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 01 декабря 2014 года № 3/7

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ по муниципальной программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2014 год»

№№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Финансирование (тыс.руб.)	
			2014	Всего
1.	Адресная социальная помощь	Бюджет поселения	80	80
1.1.	В том числе оказание материальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв наводнение и т.п.)	Бюджет поселения	30	30
1.2.	Оказание материальной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	Бюджет поселения	30	30
1.3.	Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами	Бюджет поселения	20	20
2.	Старшее поколение	Бюджет поселения	260	260
2.1.	Поздравление жителей с юбилейными датами	Бюджет поселения	60	60
2.2.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню пожилого человека)	Бюджет поселения	150	150
2.3.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню инвалида)	Бюджет поселения	40	40
2.4.	Работа с общественными организациями (организация мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий)	Бюджет поселения	10	10
3.	Социальные мероприятия		490	490
3.1.	Организация мероприятия, посвященного Дню матери	Бюджет поселения	90	90
3.2.	Новогодние и Рождественские праздники для детей из социально незащищенных и многодетных семей (подарки, новогоднее представление)	Бюджет поселения	400	400
	ИТОГО		830	830

**РЕШЕНИЕ**

от 01 декабря 2014 года № 4/7

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское № 1/55 от 13.12.2013г.
«О бюджете поселения Краснопахорское
на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год», внесенные главой администрации поселения Краснопахорское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «1/55 от 13.12.2013 года «О бюджете поселения Краснопахорское на 2014 год»:

1.1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по доходам в сумме 221273,090 тыс. рублей и расходам в сумме 221410,016 тыс. рублей.

1.2. Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год в сумме 136,926 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 136,926 тыс. рублей.

1.3. Приложение №1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.4 Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему решению

1.5. Приложение №5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.6. Приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 01 декабря 2014 года № 4/7**

**Поступления доходов по основным источникам
в бюджет поселения Краснопахорское на 2014 год по основным источникам**

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	129765,685
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16060,000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16060,000



182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16060,000
100 1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6422,800
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2115,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	705,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	2615,000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	987,800
000 1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	107192,885
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3643,000
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3643,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	103549,885
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	48909,885
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	48909,885
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	54640,000
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	54640,000
000 1 1100000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2671,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2469,000
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1529,000



000 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1529,000
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	940,000
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	940,000
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	202,000
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2029,7
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2029,7
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2029,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	86896,705
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85656,105
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	86515,400
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5000,000
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	81515,400
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	81515,400
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства.	23637,100
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства.	33447,800



900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки.	24000,000
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части нанесения дорожной разметки.	430,500
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	381,305
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	381,305
000 8 90 00000 0000 000	ВСЕГО доходов	221273,090

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 01 декабря 2014 года № 4/7**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2014 ГОД**

тыс. руб

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					221410,016
Общегосударственные вопросы	900	01				42138,316
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1445,638
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1445,638
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1445,638
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1353,418
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	92,219
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1167,380
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1167,380
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1167,380
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	811,380
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	206,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	150,000
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32194,298
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		32194,298
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		32194,298



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20783,982
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2924,000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1209,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	6796,316
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	481,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309,000
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309,000
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309,000
Резервный фонд	900	01	11			6500,000
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		6500,000
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	6500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522,000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522,000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500,000
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22,000
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	300,000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		130,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	130,000
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75,000
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960,000
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960,000
Национальная экономика	900	04	00			73133,295
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			72633,295
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		15123,795
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		15123,795
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		15123,795
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	15123,795
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,800
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23631,2
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,500
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500,000



Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			59357,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			16843,600
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		11843,600
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		11843,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11843,600
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000,000
Благоустройство	900	05	03			42513,800
Благоустройство	900	05	03	6000000		18513,800
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453,000
Озеленение	900	05	03	6000300		1000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		17060,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	17060,800
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000,000
Образование	900	07	00			1100,000
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1100,000
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1100,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1100,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1100,000
Культура	900	08	00			28258,000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24323,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24323,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3920,000
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213,000
Социальная политика	900	10	00			1747,700
Пенсионное обеспечение	900	10	01			917,700
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		917,700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	10	01	4910100		917,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	917,700
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		830,000
Целевые программы поселений	900	10	03	7950000	321	830,000
Физическая культура и спорт	900	11	00			13829,000
Физическая культура	900	11	01			13829,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		13829,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		13829,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	2559,000
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					221410,016



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 01 декабря 2014 года № 4/7

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				42138,316
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1445,638
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1445,638
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1445,638
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1353,418
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	92,219
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1167,380
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1167,380
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1167,380
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	811,380
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	206,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	150,000
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32194,298
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		32194,298
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		32194,297
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	20783,982
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2924,000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1209,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	6796,316
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	481,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			309,000
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		309,000
Специальные расходы	900	01	07	0200000		309,000
Резервный фонд	900	01	11			6500,000
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		6500,000
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	6500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522,000
Реализация гос.политики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522,000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500,000
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22,000
Национальная оборона	900	02	00			381,305
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381,305



Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		381,305
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381,305
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364,012
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,293
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1465,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			505,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	300,000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		130,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	130,000
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75,000
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960,000
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960,000
Национальная экономика	900	04	00			73133,295
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			72633,295
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		15123,795
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		15123,795
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		15123,795
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	15123,795
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447,800
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23631,200
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	01Д0402	244	430,500
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			500,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,000
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			59357,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			16843,600
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		11843,600
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		11843,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11843,600
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	5000,000
Благоустройство	900	05	03			42513,800
Благоустройство	900	05	03	6000000		18513,800
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453,000
Озеленение	900	05	03	6000300		1000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		17060,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	17060,800



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000,000
Образование	900	07	00			1100,000
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1100,000
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1100,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		1100,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1100,000
Культура	900	08	01			28258,000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24323,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24323,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3920,000
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213,000
Социальная политика	900	10	00			1769,000
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1769,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		917,700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	10	01	4910100		917,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	917,700
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		830,000
Целевые программы поселения	900	10	03	7950000	321	830,000
Физическая культура и спорт	900	11	00			13829,000
Физическая культура	900	11	01			13829,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		13829,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		13829,000
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270,000
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	2559,000
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					221410,016

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 01 декабря 2014 года № 4/7**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Краснопахорское на 2014 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (под-программа)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	136,926
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0



								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	136,926
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-221273,090
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-221273,090
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-221273,090
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-221273,090
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	221410,016
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	221410,016
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	221410,016
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	221410,016



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2014 №109

Об утверждении Положения о хранении и использовании персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о хранении и использовании персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Главному специалисту отдела по организационным вопросам и кадровой политике Свиридовой Т.В. обеспечить ознакомление всех сотрудников с Положением под роспись.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак

ПОЛОЖЕНИЕ о хранении и использовании персональных данных сотрудников администрации поселения Михайлово-Ярцевское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Целью Положения является защита персональных данных сотрудников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными сотрудников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных сотрудником работодателю.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

- 2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника. Под информацией о сотрудниках понимают-



ся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Источником информации обо всех персональных данных сотрудник является непосредственно сотрудник. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

2.3. В состав персональных данных сотрудника входят:

- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- номер домашнего телефона;
- адрес личной электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.4. К документам, содержащим персональные данные сотрудника, создаваемым в процессе трудовых отношений, относятся:

- трудовой договор;
- основания к распоряжениям по личному составу;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 18 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных сотрудника обязаны соблюдать следующие общие требования.

3.1. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3. Работодатель и его представители обязаны ознакомить под расписку сотрудника с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудника, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4. Все персональные данные сотрудника следует получать у него самого. Если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере



подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия (Приложение).

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Личное дело и личная карточка сотрудника хранятся в бумажном виде в папках в специальном негорючем шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

3.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, сотрудник имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника тот имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Сотрудник для сохранения полной и точной информации о нем обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.4. Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны сотрудник не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКОВ

5.1. Внутренний доступ.

5.1.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- глава администрации;
- заместители главы администрации (доступ к документам, содержащим персональные данные подчи-



ненного им сотрудника);

- главный бухгалтер;
- специалист по кадровой работе;
- работники бухгалтерии (к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

5.1.2. Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им сотрудника, в помещении отдела кадров в присутствии специалиста кадровой службы, ответственного за работу с соответствующими документами.

5.1.3. Сотрудник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии специалиста кадровой службы, ответственного за работу с соответствующими документами.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К лицам, которым могут быть переданы персональные данные вне организации, при условии соблюдения требований законодательства, относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2.3. Организации, в которые сотрудник может перечислять денежные средства (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным сотрудника только при наличии его письменного разрешения.

5.2.4. Сведения о работающем или уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления сотрудника.

5.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

6.2. Сотрудник, представивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.



**Приложение
к Положению
о хранении и использовании
персональных данных сотрудников
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское**

Главе администрации поселения
Михайлово-Ярцевское _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: _____
(серия, номер)
Выдан: _____
(дата и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации поселения Михайлово-Ярцевское, расположенной по адресу: г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, стр.40, на обработку в автоматизированной и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 декабря 2014 г. №1/7

О передаче здания из муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в государственную собственность города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в государственную собственность города Москвы здание в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в государственную собственность города Москвы в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Загорский Г.К.

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03 декабря 2014 г. №1/7
«О передаче здания
из муниципальной собственности
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
в государственную собственность
города Москвы»**

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в государственную собственность города Москвы

№ п/п	Наименование	Адрес недвижимого имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Здание Дома Культуры	г.Москва, п.Михайлово-Ярцевское, пос.Шишкин Лес, строен.35	Государственная регистрация права муниципальной собственности от 19.08.2011 №50-50-27/048/2011-194, кадастровый номер объекта: 77:22:0030137:5, площадь объекта 710.7 кв.м



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11 2014 г. № 43

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Роговское в городе Москве, рассмотрев представленный отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету отчет «Об исполнении бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 104572,8 тыс. руб. по расходам в сумме 97124,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Роговское) в сумме 7447,9 тыс. руб. и остатками средств на 01 октября 2014 года в сумме 12305,6 тыс. руб. в том числе целевые субсидии 7966,9 тыс. рублей.

2. Утвердить:

- исполнение поступления доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.

(Приложение №1)

- исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.

(Приложение № 2)

- исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

(приложение №3)

- информацию об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.

(приложение № 4)

- информацию о расходовании средств резервного фонда поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.

(приложение № 5)

3. Принять к сведению:

- информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2014.

(приложение № 6)

4. Направить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года в Совет депутатов поселения Роговское.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.



7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу администрации поселения Роговское.

Глава администрации
поселения Роговское

Подкаминский И.М.

**Приложение №1
к Постановлению Администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 г. № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское
за 9 месяцев 2014года»**

**Исполнение поступления доходов бюджета по кодам классификации
доходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Уточненный план на 2014 год.	Исполнено за 9 месяцев 2014 г.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	5	6
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38565,9	29594,8	76,7
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16493	13850,5	84
182 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16493	13850,5	84
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	16453	13831,1	84,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредившие адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	0	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	19,4	96,8
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	7086,6	3932,5	55,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2593,7	1493,5	57,6
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты Российской Федерации	53,8	31,1	57,8
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4199,3	2451,4	58,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидируемые бюджеты Российской Федерации	239,8	-43,5	-18,16
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	13	0,1	0,8



182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13	0,1	0,8
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	13	0,1	0,8
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12990	9395,4	72,3
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	700	566,7	81
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	700	566,7	81
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12290	8828,7	71,8
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10064	7641,6	75,9
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10064	7641,6	75,9
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2226	1187,1	53,3
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2226	1187,1	53,3
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3190,6	1739,4	54,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3136,7	1685,5	53,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3136,7	1685,5	53,7
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2876	1424,8	49,5
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	260,7	260,7	100
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	260,7	260,7	100



900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9	53,9	100
900 1 1109040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9	53,9	100
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53,9	53,9	100
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	66,9	66,9	100
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	66,9	66,9	100
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	66,9	66,9	100
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	66,9	66,9	100
900 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	843,8	610	72,3
900 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВМО городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	843,8	610	72,3
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	80881,5	74978	92,7
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80881,5	79604,6	98,4
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	80499,2	79331,4	98,5
900 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8000	8000	100
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	8000	8000	100
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	72499,2	71331,4	98,4
900 0 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72499,2	71331,4	98,4
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	17217,1	17131	99,5
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	38742,1	37820,4	97,6



900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на разметку объектов дорожного хозяйства	540	540	100
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	16000	15840	99
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3	273,2	71,5
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3	273,2	71,5
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	0	-4626,6	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	121565,4	104572,8	86

**Приложение № 2
к Постановлению Администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 г. № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
поселения Роговское
за 9 месяцев 2014 года»**

**Исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре
расходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.**

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Уточненный план на 2014 год.	Исполнено за 9 месяцев 2014 г.	% Исполнения к утв. плану
Администрация поселения Роговское						116977,3	94290,7	80,6
Общегосударственные вопросы	900	01				18405,4	12717,2	69,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1540	1037,2	67,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1540	1037,2	67,4
Глава муниципального образования	900	01	02	0020000		1540	1037,2	67,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1435	933	65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105	104,2	99,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	019	01	03			965	712,8	73,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		965	712,8	73,9
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		965	712,8	73,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	657	486	74



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105	104,2	99,2
Иные выплаты, за исключение фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	187	119,9	64,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	16	2,7	16,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			15178,9	10788,3	71,1
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		15178,9	10788,3	71,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	10604	7290,9	68,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1563	1388,6	88,8
Иные выплаты, за исключение фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900		04	0020400	123	108	57,5	53,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	908	632,3	69,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	1980,9	1406,4	71
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	15	12,7	84,7
Обеспечение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		200	157,4	78,7
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородских муниципальных образований	900		07	0200004		200	157,4	78,7
Специальные расходы	900	01	07	0200004	880	200	157,4	78,7
Резервные фонды	900	01	11			500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500	0	0
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5	100
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	900	01	13	31Б0104		21,5	21,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900	02				382,3	269,9	70,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			382,3	269,9	70,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710000		382,3	269,9	70,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		382,3	269,9	70,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364	268,5	73,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	0,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2	1,4	7,7



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				173	173	100
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			173	173	100
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		96,6	96,6	100
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		96,6	96,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	96,6	96,6	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			76,4	76,4	100
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		76,4	76,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	76,4	76,4	100
Национальная экономика	900	04	00			7300,7	98,9	1,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			7300,7	98,9	1,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900	04	09	3150106		7300,7	98,9	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7300,7	98,9	1,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				90371,9	80810,7	89,4
Жилищное хозяйство	900	05	01			10339,4	10339,4	100
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2339,4	2339,4	100
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		2339,4	2339,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	2339,4	2339,4	100
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0102		8000	8000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05B0102	244	8000	8000	100
Коммунальное хозяйство	900	05	02			385	385	100
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		385	385	100
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		385	385	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	385	385	100
Благоустройство	900	05	03			79647,6	70086,3	88
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0302		17217,1	17131	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01D0302	244	17217,1	17131	99,5
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0505		38742,1	29862,2	77,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01D0505	244	38742,1	29862,2	77,1



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	05Д0402		540	534,6	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0402	244	540	534,6	99
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	05Д0202		16000	15840	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	16000	15840	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000000	244	7148,4	6718,5	94
Уличное освещение	900	05	03	6000100		581,5	581,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	581,5	581,5	100
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		3623,6	3245,6	89,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	3623,6	3245,6	89,6
Озеленение	900	05	03	6000300		80	80	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	80	80	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		2863,3	2811,4	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	2863,3	2811,4	98,2
Образование	900	07				221	221	100
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221	221	100
Организационно - воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		221	221	100
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221	221	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	221	221	100
Социальная политика	900	10	00			123	0	0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	123	0	0
Физическая культура и спорт	900	11				4588,1	2834,2	61,8
Физическая культура	900	11	01			4588,1	2834,2	61,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4588,1	2834,2	61,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4588,1	2834,2	61,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900	11	01	4829900	111	3672,1	2516,5	68,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829900	242	44	16,4	37,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829900	244	868	300,8	34,7



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	852	4	0,5	12,5
ИТОГО РАСХОДОВ:						121565,4	97124,9	79,9

**Приложение №3
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское
за 9 месяцев 2014 г.»**

Исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 г.	Исполнено за 9 месяцев 2014 года.	% исполнения к утвержденному плану
Общегосударственные вопросы	900 0100 0000000 000	18405,4	12717,2	69,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900 0102 0000000 000	1540	1037,2	67,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администрация	900 0102 0020000 000	1540	1037,2	67,4
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1540	1037,2	67,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0102 0020300 121	1435	933	65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	105	104,2	99,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	965	712,8	73,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900 0103 0020000 000	965	712,8	73,9
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	965	712,8	73,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0103 0020400 121	657	486	74
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	105	104,2	99,2
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам , привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 0020400 123	187	119,9	64,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0103 0020400 244	16	2,7	16,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	15179,8	10788,3	71,1



Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	15178,9	10788,3	71,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0104 0020400 121	10604	7290,9	68,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1563	1388,6	88,8
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам , привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0104 0020400 123	108	57,5	53,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	908	632,3	69,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0104 0020400 244	1980,9	1406,4	71
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	15	12,7	84,7
Обеспечение выборов и референдумов	900 0107 0200000 000	200	157,4	78,7
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородских муниципальных образований	900 0107 0200004 000	200	157,4	78,7
Специальные расходы	900 0107 0200004 880	200	157,4	78,7
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500	0	0
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500	0	0
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5	21,5	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900 0113 31Б0104 000	21,5	21,5	100
Выполнение других обязательств государства	900 0113 31Б0104 000	21,5	21,5	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	900 0113 31Б0104 000	21,5	21,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0113 31Б0104 244	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900 0200 0000000 000	382,3	269,9	70,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	382,3	269,9	70,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 1710000 000	382,3	269,9	70,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	382,3	269,9	70,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0203 1715118 121	364	268,5	73,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 0203 1715118 122	0,1	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0203 1715118 244	18,2	1,4	7,7
Национальная безопасность правоохранительная деятельность	900 0300 0000000 000	173	173	100
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	173	173	100
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	96,6	96,6	100
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	96,6	96,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0309 2190100 244	96,6	96,6	100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	76,4	76,4	100
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	76,4	76,4	100



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0314 2470000 244	76,4	76,4	100
Национальная экономика	900 0400 0000000 000	7300,7	98,9	1,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	7300,7	98,9	1,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	900 0409 3150106 000	7300,7	98,9	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0409 3150106 244	7300,7	98,9	1,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	900 0500 0000000 000	90371,9	80810,7	89,4
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	10339,4	10339,4	100
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	2339,4	2339,4	100
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	2339,4	2339,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 3500300 244	2339,4	2339,4	100
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0501 05В0102 000	8000	8000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0501 05В0102 244	8000	8000	100
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	385	385	100
Поддержка коммунального хозяйства	900 0502 3510000 000	385	385	100
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	385	385	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0502 3510500 244	385	385	100
Благоустройство	900 0503 0000000 000	79647,6	70086,3	88
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01Д0302 000	17217,1	17131	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01Д0302 244	17217,1	17131	99,5
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01Д0505 000	38742,1	29862,2	77,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 01Д0505 244	38742,1	29862,2	77,1
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 05Д0402 000	540	534,6	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 05Д0402 244	540	534,6	99
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 05Д0202 000	16000	15840	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 05Д0202 244	16000	15840	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000000 244	7148,4	6718,5	94
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	581,5	581,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000100 244	581,5	581,5	100
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	3623,6	3245,6	89,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000200 244	3623,6	3245,6	89,6



Озеленение	900 0503 6000300 000	80	80	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000300 244	80	80	100
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	2863,3	2811,4	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0503 6000500 244	2863,3	2811,4	98,2
Образование	900 0700 0000000 000	221	221	100
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221	221	100
Организационно –воспитательная работа с молодежью	900 0707 4310000 000	221	221	100
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221	221	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 0707 4310100 244	221	221	100
Социальная политика	900 1000000000000000	123	0	0
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123	0	0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 321	123	0	0
Физическая культура и спорт	900 1100 0000000 000	4588,1	2834,2	61,8
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4588,1	2834,2	61,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4588,1	2834,2	61,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4588,1	2834,2	61,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	900 1101 4829922 111	3672,1	2516,5	68,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных-коммуникационных технологий	900 1101 4829922 242	44	16,4	37,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900 1101 4829900 244	868	300,8	34,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 1101 4829900 852	4	0,5	12,5
ИТОГО РАСХОДОВ:		121565,4	97124,9	79,9

**Приложение №4
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 г. № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское
за 9 месяцев 2014 года»**

Информация об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	наименование	Уточненный план на 2014г.	Исполнено за 9 месяцев 2014 г.	% исполнения
	Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	0	- 7447,9	0
	В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0	0	0
000 01 00 000000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	-7447,9	0



000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	- 7447,9	0
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 121565,4	- 104572,8	86
000 01 05 02 0000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 121565,4	- 104572,8	86
000 01 05 02 0110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 121565,4	- 104572,8	86
900 01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 121565,4	- 104572,8	86
000 01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	121565,4	97124,9	79,9
000 01 05 02 0000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	121565,4	97124,9	79,9
000 01 05 02 0100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	121565,4	97124,9	79,9
900 01 05 02 0110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	121565,4	97124,9	79,9

**Приложение №5
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 г. № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское
за 9 месяцев 2014 года»**

**Информация о расходовании средств резервного фонда
поселения Роговское за 9 месяцев 2014 года.**

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточненный план на 2014 год	Исполнено за 9 месяцев 2014 года
Резервные фонды местных администраций, резервные средства	500,0	0

**Приложение № 6
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 19.11.2014 г. № 43
«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское
за 9 месяцев 2014 года»**

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат
на их содержание за 9 месяцев 2014 года.**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическая численность (чел)	Фактические затраты на денежное содержание за 9 месяцев 2014 г.
1	Глава поселения	1	745749
2	Представительный орган	1	367881
3	Местная администрация	15	5564120
4	Муниципальное казенное учреждение Спортклуб «Монолит»	13	1932830
	Всего:	30	8610580



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2014 № 936

О внесении изменений в Программу мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в связи с уточнением сметной документации на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк после проведения аукционных процедур

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменение в Постановление администрации городского округа Троицк «Об утверждении программы мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году» от 19.11.2013 №1041 (в редакциях постановлений администрации от 19.11.2013г. №1086, 23.04.2014г. №347, 26.05.2014г. №428, 26.09.2014г. №855) изложив приложение к указанному постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 20.10.2014 № 936

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 19.11.2013 № 1041

**Муниципальная Программа
«Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории городского округа Троицк в 2014 году».**

**Паспорт муниципальной Программы «Мероприятия по обеспечению безопасности
дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году».**

Наименование муниципальной программы	муниципальная Программа «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году»
Цели муниципальной программы	Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий. Совершенствование организации дорожного движения на территории городского округа. Гарантии законных прав граждан на безопасные условия движения по автодорогам. Улучшение условий дорожного движения. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий. Сокращение количества граждан, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, в том числе детей.
Задачи муниципальной программы	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автодорогах. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма. Разработка и применение эффективных методов и схем организации дорожного движения.
Координатор муниципальной программы	Управление территориальной безопасности администрации городского округа Троицк
Разработчик муниципальной программы	Отдел по делам ГОЧС и территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации городского округа Троицк
Сроки реализации муниципальной программы	2014 год
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (Приложения 1, 2)	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 7 876,16 тыс. рублей. Из них по источникам: - средства бюджета городского округа Троицк - 2 657,33 тыс. рублей; - средства субсидии из бюджета города Москвы - 5 218,83 тыс. рублей.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы (Приложение 3)	Реализация Программы создает объективные условия для сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, уменьшения числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях людей, повышения уровня безопасности на дорогах.

**I. Анализ проблемы и обоснование ее решения
программными методами**

Аварийность на дорогах городского округа является одной из серьезных социально-экономических проблем. Большинство ДТП связаны с нарушением Правил дорожного движения водителями транспортных средств. Основными видами ДТП по прежнему остаются столкновения, наезды на препятствия. Значительная доля ДТП связана с превышением скоростного режима.

Основными причинами аварийности являются:



- несовершенство правовых и организационных основ деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения;
- низкий уровень дорожно-правовой культуры и дисциплины участников дорожного движения;
- высокие темпы автомобилизации на фоне низких технических параметров улично-дорожной сети, недостаточная оснащенность ее средствами организации и безопасности движения;
- рост числа неопытных водителей;
- недостаточное адекватное понимание участниками движения причин возникновения ДТП;
- слабое вовлечение населения в деятельность по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью на улично-дорожной сети городского округа объясняется значительным темпом роста количества автотранспортных средств.

Как показывает анализ динамики дорожной аварийности, увеличение количества транспортных средств неизбежно приводит к росту количества ДТП и числа пострадавших в них людей. Только с помощью специальных мер, постоянно осуществляемых на государственном и муниципальном уровнях, можно уменьшить негативные последствия автомобилизации. Эти меры реализуются во всем мире в рамках социальных общенациональных программ повышения БДД.

Чтобы добиться снижения социально-экономического ущерба от дорожной аварийности в условиях постоянного роста количества транспортных средств, необходимо непрерывное развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем реализации программы повышения БД в городском округе. По опыту использования программно-целевого подхода даже при росте парка автомобилей можно добиться высокого устойчивого сокращения числа пострадавших в ДТП людей.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное решение проблемы на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере ОБДД;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

II. Цель и задачи муниципальной Программы

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения на дорогах участников дорожного движения;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
- разработка и применение эффективных схем и методов организации дорожного движения;

III. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета городского округа Троицк, внебюджетных источников.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета городского округа Троицк осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 7 876 167,50 рублей.

Из них по источникам:

- средства бюджета городского округа Троицк – 2 657 331,00 рублей;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – 5 218 836,50 рублей.

IV. Оценка эффективности Программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить совершенствование политики в работе с участниками дорожного движения, улучшить организацию дорожного движения на улично-дорожной сети, обеспечить безопасные условия движения транспортных средств и пешеходов, и, как следствие, снизить аварийность на дорогах.

V. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией городского округа Троицк, являющейся заказчиком Программы. Администрация городского округа обеспечивает согласованные действия



по подготовке и реализации программных мероприятий.

Контроль за реализацией Программы осуществляет городская межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения, на заседаниях которой проводится периодическая отчетность о выполнении мероприятий Программы.

**Приложение 1
к Муниципальной программе**

**Перечень мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории городского округа Троицк в 2014 году.**

Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.					
1	Организация проверок состояния улично-дорожной сети, качества освещенности улиц и дорог городского округа Троицк.	Администрация городского округа Троицк (отдел ЖКХ, отдел ГОЧС и территориальной безопасности); Подразделение ГИБДД в г.о. Троицк; МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство» МУП «Троицкая электросеть».	В течение 2014 года	Средства, выделяемые на основную деятельность.	
2	Приобретение и установка ограждающих столбиков для исключения парковки машин на тротуарах.	МБУ «Дорожное хозяйство и благоустройство»	Май - июль 2014	200 000,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк
3	Нанесение разметки пластическими материалами на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	3 209 746,50 руб.	Субсидия из бюджета г.Москвы
4	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	300 000,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк
5	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	2 009 090,00 руб.	Субсидия из бюджета г.Москвы
6	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.09.2014	100 000,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк
7	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.12.2014	958 216,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк
8	Установка и приобретение дорожных знаков для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 31.12.2014	376 160,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк



9	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством.	До 01.12.2014	722 955,00 руб.	Бюджет городского округа Троицк
	ИТОГО:			7 876 167,50 руб.	



ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
объектов дорожного хозяйства на проектирование дорожной разметки и разработку
проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети г.о. Троицк
(на средства экономии после проведённых торгов)

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность объекта по оси (п.м)	Линии продольной разметки		Пешеходные переходы		Остановки общественного транспорта		Желтая разметка (стоянка запрещена)		Островки безопасности		Стоп-линия		Стрелы		Дублирование дорожных знаков		Обозначения стоянок автопарков и автобусных остановок		Парковки		ИИ (шашки)		Стоимость проектов работ		
			п.м.	кв.м.	шт.	кв.м.	п.м.	кв.м.	шт.	п.м.	кв.м.	шт.	п.м.	кв.м.	шт.	п.м.	кв.м.	шт.	п.м.	кв.м.	шт.	п.м.	кв.м.	шт.		кв.м.	шт.
1	Ул. Центральная	1 540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161,17	
2	Ул. Солнечная	620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88,05	
3	Октябрьский проспект	1 844,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	212,62	
4	г. Троицк – Пучково	2 891,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	259,47	
5	Ул. Большая Октябрьская	616,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81,07	
6	Ул. Центральная-41 км	648,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,63	
7	Проезд А-101 «Москва – Малоярославец – Рославль» - ул. Центральная	237,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69,68	
8	Ул. Лесная	258,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,23	
9	Ул. Школьная	579,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69,05	
10	Ул. Юбилейная	588,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73,71	
11	Проезд пр-кт Октябрьский-ул. Большая Октябрьская	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,64	
12	Проезд к д.16 – Общественный центр м-на «В», От конечной остановки автобусов в микрорайоне «В», в районе жилых домов В-10, 14, 3 к школе № 6, вдоль котельной № 13, к жилым домам В – 9, 52, 54 до КНС за домом В - 54	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,40	
13	От конечной остановки автобусов в микрорайоне «В», в районе жилых домов В-10, 14, 3 к школе № 6, вдоль котельной № 13, к жилым домам В – 9, 52, 54 до КНС за домом В - 54	484,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,10	
14	Проезд к Начальной школе	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,09	
15	Проезд к городской поликлинике	203,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41,36	
16	ул. Парковая	581,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62,46	
17	ул. Пушкиных	254,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43,09	
18	ул. Спортивная	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,69	
19	От Калужского шоссе через д. Вагутики-2 до въезда в Детский кардиоревматологический санаторий № 20 «Красная Пахра»	834,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,00	
20	Торговый центр	163,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,68	
21	ул. Лесхозная	373,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,43	
	Итого	13 568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 702,62	
	НДС 18%																									306,47	
	Итого с НДС																										2 009,09



**Приложение 3
к Муниципальной программе**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2014
1	2	3	4	5
3.	Мероприятия по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов			
3.1.	Организация проверок состояния улично-дорожной сети, качества освещённости улиц и дорог городского округа Троицк.	Проведение проверок в течение года	шт.	36
3.2.	Приобретение и установка ограждающих столбиков для исключения парковки машин на тротуарах.	Установка ограждающих столбиков	шт.	100
3.3.	Нанесение разметки пластическими материалами на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	3 840,3
3.4.	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	1 698,79
3.5.	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	Проектирование дорожной разметки и разработка проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа	Ед.	21
3.6.	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	823,48
3.7.	Приобретение дорожных знаков для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Приобретение дорожных знаков	шт.	94
3.8.	Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства для обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.	Нанесение разметки на автодорогах	кв.м.	1239,29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 № 1117

Об общественном совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по профилактике правонарушений и других негативных проявлений среди несовершеннолетних и в целях дальнейшего совершенствования профилактической работы в образовательных учреждениях городского округа Троицк

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Утвердить Положение об общественном совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (Приложение 1).
3. Утвердить состав общественного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (Приложение 2).
4. Организовать работу общественного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних согласно Положению.



5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Е.А. Михайлову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

**Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 28.11.2014 № 1117**

**Положение об общественном совете
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок деятельности общественного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при администрации городского округа Троицк, образованным с участием общественных организаций в целях усиления межведомственного взаимодействия и повышения эффективности профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании, употребления психоактивных веществ, экстремистских проявлений, иных негативных явлений в среде несовершеннолетних, а также жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, суицидов среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Троицк.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами городского округа Троицк, настоящим Положением.

4. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- совершенствование форм профилактической работы;
- создание условий для участия общественных объединений, организаций в профилактической работе;
- совершенствование системы управления профилактикой правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних;
- совершенствование форм досуговой деятельности и повышение показателей занятости несовершеннолетних в системе дополнительного образования;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по профилактике правонарушений и других негативных проявлений среди несовершеннолетних.

5. Компетенции и функции Совета.

5.1. К компетенции Совета относятся вопросы:

- повышение эффективности системы профилактики безнадзорности, правонарушений, незаконного оборота и употребления наркотиков и других психоактивных веществ, экстремистских проявлений, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, суицидов среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Троицк.

5.2. В своей деятельности Совет выполняет следующие функции:

- выявление причин и условий, способствующих негативным проявлениям в детской, подростковой и молодежной среде на основе систематического анализа данных о фактах безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений, фактов употребления наркотиков и других психоактивных веществ, других негативных проявлений;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, и правовое просвещение



ние несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

– инициирование разработки и внедрения в практику деятельности образовательных учреждений, учреждений по работе с молодежью инновационных программ и методик по вопросам профилактики негативных проявлений и организации досуговой деятельности;

– подготовка и вынесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы и дальнейшему развитию системы профилактики в городском округе Troitsk;

– инициирование формирования комплексного плана мероприятий по профилактике негативных проявлений среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Troitsk;

– привлечение заинтересованных учреждений и организаций, в том числе общественных, к деятельности по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних, организации досуга и занятости несовершеннолетних;

– рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6. Права Совета

Совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Troitsk, ведомств, общественных объединений и организаций необходимую информацию по вопросам своей деятельности;

– изучать состояние работы по профилактике правонарушений и других негативных проявлений среди обучающихся образовательных учреждений городского округа Troitsk;

– анализировать информацию правоохранительных органов, органов по контролю за оборотом наркотиков, прокуратуры о состоянии правонарушений, экстремистских проявлений, наркомании и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних;

– принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности образовательных и иных учреждений системы профилактики, должностных лиц;

– привлекать в установленном порядке для осуществления деятельности в Совете ученых, экспертов и специалистов в соответствующих областях образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, науки и практики, направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых территориальными органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, по проблемам профилактики правонарушений и иных негативных проявлений среди несовершеннолетних;

– создавать для реализации функций Совета постоянные и временные рабочие группы из числа членов Совета, органов местного самоуправления, образовательных и иных организаций, общественных объединений, учёных, других специалистов;

– взаимодействовать в установленном порядке с органами исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории городского округа Troitsk, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

II. Организация работы Совета

7. В состав Совета входят председатель, сопредседатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

8. Председателем Совета является заместитель главы администрации городского округа Troitsk.

Председатель:

– осуществляет общее руководство деятельностью Совета, взаимодействие членов Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

– распределяет обязанности между членами Совета;

– утверждает планы работы Совета, готовит заседания Совета;

– определяет место и время проведения заседаний Совета;

– председательствует на заседаниях Совета.

9. Сопредседатель Совета по поручению председателя Совета или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Совета.

Заместитель председателя Совета по поручению председателя (сопредседателя) Совета или в отсутствие председателя и сопредседателя исполняет полномочия председателя Совета.

10. Ответственный секретарь Совета:



- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета (не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения);
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Совета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета;
- доводит поручения протокола заседания Совета до исполнителей в недельный срок после проведения заседания;
- исполняет поручения председателя Совета.

11. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления городского округа Троицк, заинтересованных структур и ведомств социальной сферы и силовых структур, общественных объединений и организаций.

Члены Совета:

- вносят предложения по вопросам деятельности Совета;
- участвуют в заседаниях Совета;
- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией функций Совета;
- принимают участие в организации исполнения решений Совета по вопросам своей компетенции.

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

14. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

15. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета от числа присутствующих. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

16. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

17. Протокол должен содержать основания для принятого Советом решения по рассматриваемым вопросам.

18. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.



**Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 28.11.2014 № 1117**

**Состав
общественного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

Председатель:	Зайцев С.Д. - заместитель главы администрации городского округа Троицк
Сопредседатель:	Волков Н.Е. – председатель Совета ветеранов органов внутренних дел ТиНАО
Заместитель председателя:	Веревкин С.В. – заместитель начальника Управления образования
Ответственный секретарь:	Филипенко М.С. - начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования
Члены совета:	Азаров П.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Троицк, директор МАУ ТЦ СПИМ «Доверие»; Байсултанова Е.М.- заведующий ОСПСиД ЦСО «Троицкий»; Бардин Ю.А. – начальник штаба добровольной народной дружины, заместитель руководителя ТГО «Боевое братство»; Головченко К.П. – директор МАУ ТПМК «Орбита»; Зверькова Т.А. - начальник Управления по социальным вопросам; Моденов Алексей – член Молодежного совета городского округа Троицк; Марков А.И., начальник Управления территориальной безопасности; Мотылев И.В. – начальник ОУУП ОМВД России по городскому округу Троицк; Семенюк О.Н. – председатель Совета ОПОП по городскому округу Троицк Убогая О.Ю. - ст. инспектор ГДН ОМВД по городскому округу Троицк; Филизат Н.О. – начальник отдела опеки и попечительства Троицкого управления социальной защиты населения; Шенаурин А. А. – председатель местного отделения ДОСААФ России по ТиНАО



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 № 1120

**О разрешении на разработку
проекта планировки
территории линейного объекта
участка улично-дорожной
сети по адресу: Москва г.Троицк,
продолжение Октябрьского проспекта**

На основании статей 41, 42, 43, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Разрешить разработку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети по адресу: Москва, г.Троицк, продолжение Октябрьского проспекта (ул.Академика Черенкова-ул.Дальняя).
2. Отделу архитектуры и градостроительства (А.А.Белоусова) обеспечить подготовку технического задания на разработку проекта планировки и проекта межевания указанной территории.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», на официальном сайте администрации городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.В. Тетеркина.

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2014 № 1131

**О применении населением бытовой
пиротехники I-III классов опасности
на территории городского округа Троицк**

В целях предупреждения пожаров, обеспечения безопасности при проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, посвященных встрече Нового 2015 года и Рождества Христова, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390, решением Комиссий Правительства Москвы и администрации городского округа Троицк по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Реализацию пиротехнических изделий производить в магазинах, отделах (секциях), павильонах и киосках, обеспечивающих сохранность продукции, исключающих попадание на нее прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. При этом в зданиях магазинов, имеющих 2 этажа и более, специализированные отделы (секции) по продаже пиротехнических изделий должны располагаться на верхних этажах таких магазинов. Эти отделы (секции) не должны примыкать к эвакуационным выходам.
2. Запретить продажу пиротехнических изделий в мелкорозничной торговой сети, на рынках и в магазинах, расположенных в зданиях лечебных, дошкольных и школьных образовательных учреждений и в жилых домах. Особое внимание обратить на места стихийной несанкционированной торговли.
3. Запретить применение пиротехнических изделий:
 - при сильном ветре, ближе 30 м от строений, деревьев, легковоспламеняющихся предметов, а также изделия с признаками разрушения или с истекшим сроком годности;



- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях; во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

4. Разрешить продажу населению сертифицированных пиротехнических изделий только бытового назначения классов опасности I - III по ГОСТ Р 51270-99 (приложение №1), имеющих информацию об изготовителе и поставщике, а так же инструкции по применению на русском языке.

Розничная торговля пиротехническими изделиями может, осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых сведения об этом виде экономической деятельности содержатся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

При организации хранения пиротехнических изделий на предприятиях торговли строго руководствоваться мерами безопасности при реализации пиротехнических изделий (приложение № 2)

5. Утвердить «Перечень площадок для запуска пиротехнических изделий бытового назначения I - III классов по степени потенциальной опасности населением городского округа Троицк» (приложение № 3).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 02.12.2014 № 1131

Перечень пиротехнических изделий бытового назначения

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКП	Код ТН ВЭД
1	Средства пиротехнические, в том числе фейерверочные, бытового назначения (классов опасности 1-3 по ГОСТ Р 51270-99)	72 7500	3604 90 000
2	Средства фейерверочные (класса опасности 4 по ГОСТ Р 51270-99)*	72 7500	3604 90 000
3	Пиротехнические грелки	96 9690	3604 90 000
4	Спички специальные	55 5130	3604 90 000
5	Пиротехнические игрушки	96 3980	3604 90 000

* не подлежат реализации в розничной торговле



**Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 02.12.2014 № 1131**

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

1. При хранении пиротехнических изделий на объектах розничной торговли:

- а) необходимо соблюдать требования инструкции (руководства) по эксплуатации изделий;
- б) отбракованную пиротехническую продукцию необходимо хранить отдельно от годной для реализации пиротехнической продукции. Временное хранение пришедшей в негодность (бракованной) пиротехнической продукции допускается только в специально выделенном месте и при наличии предупредительной информации;
- в) запрещается на складах и в кладовых помещениях совместное хранение пиротехнической продукции с иными товарами (изделиями);
- г) запрещается размещение кладовых помещений для пиротехнических изделий на объектах торговли общей площадью торгового зала менее 25 кв. метров;
- д) загрузка пиротехническими изделиями торгового зала объекта торговли не должна превышать норму загрузки склада либо кладового помещения. Для объектов торговли площадью торгового зала менее 25 кв. метров количество пиротехнических изделий не должно превышать более 100 килограммов по массе брутто;
- е) допускается хранение и реализация одновременно не более 1200 килограммов пиротехнических изделий бытового назначения по массе брутто в торговых помещениях, имеющих площадь не менее 25 кв. метров;
- ж) пиротехнические изделия на объектах торговли должны храниться в помещениях, отгороженных противопожарными перегородками. Запрещается размещать изделия в подвальных помещениях.

2. В процессе реализации пиротехнической продукции должны быть выполнены следующие требования безопасности:

- а) витрины с образцами пиротехнических изделий бытового назначения в торговых помещениях обеспечивают возможность ознакомления покупателя с надписями на изделиях и исключают любые действия покупателей с изделиями, кроме визуального осмотра;
- б) пиротехнические изделия бытового назначения располагаются не ближе 0,5 метра от нагревательных приборов системы отопления. Работы, сопровождающиеся механическими и (или) тепловыми действиями, в помещениях с пиротехническими изделиями бытового назначения не допускаются;
- в) в торговых помещениях магазинов самообслуживания реализация пиротехнических изделий бытового назначения производится только в специализированных секциях продавцами-консультантами.

3. При продаже пиротехнических изделий:

- а) продавец доводит до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, о наличии сертификата или декларации о соответствии и по требованию потребителя знакомит его со следующими документами:
- б) копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат;
- в) товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Эти документы должны быть подписаны изготовителем или поставщиком (продавцом) и заверены его печатью с указанием адреса и телефона.

4. Конструкция и размещение торгового (выставочного) оборудования на объектах торговли должны исключать самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям.

**5. Реализация пиротехнических изделий запрещается:**

а) на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях, зданиях вокзалов (воздушных, морских, речных, железнодорожных и автомобильных), на платформах железнодорожных станций, в наземных вестибюлях станций метрополитена, уличных переходах и иных подземных сооружениях, а также транспортных средствах общего пользования и на территориях пожароопасных производственных объектов;

б) лицам, не достигшим 16-летнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);

в) при отсутствии (утрате) идентификационных признаков продукции, с истекшим сроком годности, следами порчи и без инструкции (руководства) по эксплуатации, обязательного сертификата соответствия либо знака соответствия.

**Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 02.12.2014 № 1131**

**Перечень площадок для запуска пиротехнических изделий бытового назначения
I - III классов по степени потенциальной опасности населением городского округа Троицк**

- Ботаковское поле в границах городского округа Троицк

Примечание: Гражданам разрешается использование пиротехнических изделий бытового назначения I - III классов по степени потенциальной опасности (ГОСТ Р 51270-99).

Радиус опасной зоны:

- для I класса составляет 0,5м.,
- для II класса – 2,5м.,
- для III класса – 30м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2014 № 1142

**Об утверждении муниципальной программы
«Ремонт объектов дорожного хозяйства
в городском округе Троицк в 2015 году»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Троицк в городе Москве, утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк от 05.11.2014 г. № 1006

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк от 05.11.2014 г. № 989 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году».

2. Утвердить муниципальную программу «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» (приложение).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 03.12.2014 № 1142**

**Муниципальная Программа
«Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году»**

Разработчик: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Троицк в городе Москве.

Исполнитель :
начальник отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Войтешонок Лада Юрьевна тел. 8 (495) 851-01-37, ogkh@list.ru
начальник производственно-технического отдела Титова Людмила Ивановна тел. 8 (495) 851-01-37, ogkh@list.ru

Координатор муниципальной программы:
заместитель Главы администрации Вальков Иван Владимирович.

2014 ГОД.



**Паспорт муниципальной Программы
«Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году»**

Наименование муниципальной программы	муниципальная Программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году» (далее Программа).
Цель Программы	Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог городского округа
Задачи Программы	обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, повышение уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети в городском округе Троицк
Координатор Программы	Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Сроки реализации Программы	2015 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 15 511 400,00 руб. Из них по источникам финансирования: средства бюджета городского округа Троицк - 411 400,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 15 100 000,0 руб.
Планируемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит отремонтировать за счет средств субсидии из бюджета города Москвы один объект дорожного хозяйства, привести в технически исправное состояние 16 949,00 кв.м. дорожного покрытия, увеличить уровень соответствия нормативному состоянию данного объекта дорожного хозяйства до 100 % , а также за счет средств бюджета г.о. Троицк отремонтировать тротуары, привести в технически исправное состояние 110,80 кв.м. покрытий тротуаров, увеличить их уровень соответствия нормативному состоянию до 100 %.

**I. Анализ проблемы и обоснование ее решения
программными методами**

Дорожное хозяйство является одной из важных составляющих жизни горожан, от безопасного и качественного функционирования данной отрасли в значительной степени зависят социально-экономическое развитие городского округа Троицк и условия жизни населения.

Протяженность объектов дорожного хозяйства городского округа Троицк составляет 34913,4 п.м. Количество объектов -115 ед. Значительная степень износа автомобильных дорог городского округа сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств, в том числе по причине расположения подразделений социальных и государственных органов Москвы на территории городского округа Троицк.

Состояние дорожного покрытия непосредственно влияет на безопасность дорожного движения, поэтому важной задачей при эксплуатации автомобильных дорог является своевременное проведение ремонтов объектов дорожного хозяйства. За период с 2012-2014 г.г. в городском округе Троицк проведен ремонт на 20 объектах дорожного хозяйства, которые составляют 23% от общего количества объектов дорожного хозяйства. По состоянию на декабрь 2014 года в ремонте нуждаются ул. Центральная, ул. Солнечная, ул. Центральная-41 км., ул. Юбилейная. В целях приведения состояния дорожного покрытия в технически исправное состояние необходимо продолжить работы по ремонту автомобильных дорог в 2015 году.

II. Цель, задачи Программы

Целью Программы является развитие и обеспечение безопасного и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог городского округа.

Задачи Программы:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения и создание комфортных условий для жизни горожан.

Планируемые результаты программы представлены в приложении 1 к Программе.



III. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета городского округа Троицк. Перечень мероприятий представлен в приложении 2 к Программе.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета городского округа Троицк осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 15 511 400,00 руб. (приложение 3).

Из них по источникам:

- средства бюджета городского округа Троицк - 411 400,00 руб.;
- средства субсидии из бюджета города Москвы - 15 100 000,0 руб.

IV. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации Вальковым И.В. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором). Исполнитель Программы отчитывается о реализации Программы по утвержденным формам за полугодие, 9 месяцев, 1 год.

V. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года в соответствии с утвержденной методикой.

В результате выделения субсидии из бюджета города Москвы администрация обязуется достигнуть следующие значения показателей эффективности предоставления субсидий:

N п/п	Наименование целевых показателей	Единицы измерения	Плановые значения показателей	Фактические значения показателей
1	Средний процент соответствия нормативному состоянию объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня	%	100	0
2	Посредством ремонта приведены в технически исправное состояние объекты дорожного хозяйства	тыс.кв.м.	16,9	0
3	Посредством ремонта приведены в технически исправное состояние объекты дорожного хозяйства	Ед.	1	0

В результате выделения средств из бюджета городского округа Троицк администрация обязуется достигнуть следующие значения показателей эффективности предоставления средств:

N п/п	Наименование целевых показателей	Единицы измерения	Плановые значения показателей	Фактические значения показателей
1	Средний процент соответствия нормативному состоянию объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня	%	100	0
2	Посредством ремонта приведены в технически исправное состояние объекты дорожного хозяйства	тыс.кв.м.	0,1	0
3	Посредством ремонта приведены в технически исправное состояние объекты дорожного хозяйства	Ед.	1	0



Приложение 1
к Программе «Ремонт объектов
дорожного хозяйства в городском
округе Троицк в 2015 году»

Планируемые результаты реализации Программы
«Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед.изм.	Плановые значения
				2015
1	2	3	4	5
За счет средств из бюджета города Москвы				
1.	Ул. Центральная	Площадь объекта дорожного хозяйства, приведенная в технически исправное состояние	тыс. кв.м.	16,9
	Итого:1 объект	Площадь объекта дорожного хозяйства, приведенная в технически исправное состояние	тыс. кв.м.	16,9
За счет средств бюджета г.о. Троицк				
1.	Ул. Центральная (тротуар)	Площадь объекта дорожного хозяйства, приведенная в технически исправное состояние	тыс.кв.м.	0,1
	Итого: 1 объект	Площадь объекта дорожного хозяйства, приведенная в технически исправное состояние	тыс.кв.м.	0,1



Приложение 2
к Программе «Ремонт объектов
дорожного хозяйства в городском
округе Троицк в 2015 году»

Мероприятия Программы по ремонту объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году.

Титульный список по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2015 год в городском округе Троицк в городе Москве
(за счёт средств субсидии из бюджета г. Москвы)

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируемые проектно-сметные документации		Площадь ремонта, кв.м.		Применяемый материал		Стоимость работ, тыс.руб.	
							Объем, кв.м.	Сумма, тыс.руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт
1	Троицк	ул. Центральная	АБП	1 543,00	22 652,00	-	-	-	16 949,00	-	-	-	15 100,00	15 100,00
		Итого:		1 543,00	22 652,00				16 949,00				15 100,00	15 100,00

Титульный список по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2015 год в городском округе
Троицк в городе Москве (за счёт средств бюджета г.о. Троицк)

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируемые проектно-сметные документации		Площадь ремонта, кв.м.		Применяемый материал		Стоимость работ, тыс.руб.	
							Объем, кв.м.	Сумма, тыс.руб.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт	Текущий ремонт
1	Троицк	ул. Центральная (тротуар)	АБП	-	110,80	-	-	-	110,80	-	-	-	200,00	200,00
2	Троицк	Технадзор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	211,40	211,40
		Итого:			110,80				110,80				411,40	411,40



**Приложение 3
к Программе «Ремонт объектов
дорожного хозяйства в городском
округе Троицк в 2015 году»**

**Объемы финансирования
мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2015 году.**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Источники финансирования	КБК	Объемы финансирования (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ул. Центральная	Субсидия из бюджета г. Москвы	901 0409 01 Д 0302	15 100 000,0
	Итого (1 объект):	Субсидия из бюджета г. Москвы	901 0409 01 Д 0302	15 100 000,0
1.	Технадзор	Бюджет г.о. Троицк	90104090900000244	211 400,00
2	Ул. Центральная (тротуар)	Бюджет г.о. Троицк	90104090900000244	200 000,0
	Итого (1 объект):	Бюджет г.о. Троицк	90104090900000244	411 400,00
	Всего по Программе	Субсидия из бюджета г.Москвы и Бюджета г.о.Троицк		15 511 400,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2014 № 1143

**Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории жилой застройки
в городском округе Троицк в 2015 году»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Троицк в городе Москве, утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк от 05.11.2014 г. № 1006

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк от 05.11.2014 г. № 988 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк в городе
Москве от 03.12.2014 № 1143**

**Муниципальная Программа
«Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году»**

Разработчик: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Троицк в городе Москве.

Исполнитель :
начальник отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Войтешонок Лада Юрьевна тел. 8 (495) 851-01-37, ogkh@list.ru
начальник производственно-технического отдела Титова Людмила Ивановна тел. 8 (495) 851-01-37, ogkh@list.ru

Координатор муниципальной программы:
заместитель Главы администрации Вальков Иван Владимирович.

2014 ГОД.



Паспорт муниципальной Программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году».

Наименование муниципальной программы	муниципальная Программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году» (далее - Программа)
Цель и задачи Программы	обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам; обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках; повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни горожан.
Координатор Программы	Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства
Сроки реализации Программы	2015 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 82 088 157,10 руб. Из них по источникам: средства бюджета городского округа Троицк – 22 723 050,50 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы – 59 365 106,60 руб.
Планируемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит отремонтировать за счет средств субсидии из бюджета города Москвы отдельные элементы на 32-х дворовых территориях общей площадью 156,4 тыс. кв. м. и за счет средств бюджета г. о. Троицк отдельные элементы на 18-ти дворовых территориях общей площадью 91,8 тыс. кв.м.

I. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Очередной осмотр состояния придомовых территорий многоквартирных домов в начале осеннего периода 2014 года показал неудовлетворительное состояние порядка 30 % дворовых территорий.

Данные объекты требуют незамедлительного ремонта проезжей части проездов и тротуаров, устройства новых игровых комплексов и малых архитектурных форм на детских площадках, а также установки опор освещения. В адрес администрации городского округа поступают правомерные обращения жителей города и Управляющих организаций об улучшении состояния и уровня внешнего благоустройства на дворовых территориях.

II. Цель и задачи Программы

Целью и задачами Программы являются:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам;
 - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
 - повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни горожан.
- Планируемые результаты Программы представлены в приложении 1 к Программе.

III. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета городского округа Троицк. Перечень мероприятий представлен в приложении 2 к Программе.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета городского округа Троицк осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 82 088 157,10 руб. (приложение 3).

Из них по источникам:

- средства бюджета городского округа Троицк – 22 723 050,50 руб.;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – 59 365 106,60 руб.



IV. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации Вальковым И.В. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором). Исполнитель Программы отчитывается о реализации Программы по утвержденным формам за полугодие, 9 месяцев, 1 год.

V. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года в соответствии с утвержденной методикой.

В результате выделения субсидии из бюджета города Москвы администрация обязуется достигнуть следующие значения показателей эффективности предоставления субсидий:

№ п/п	Наименование расходов	Общая потребность в финансировании расходов руб.	Наименование показателя эффективности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя эффективности
1.	Благоустройство территории жилой застройки	59 365 106,60	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	Тыс. кв.м.	156,4
2.	Благоустройство территории жилой застройки	59 365 106,60	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	ед.	32

В результате выделения средств из бюджета городского округа Троицк администрация обязуется достигнуть следующие значения показателей эффективности предоставления средств:

№ п/п	Наименование расходов	Общая потребность в финансировании расходов руб.	Наименование показателя эффективности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя эффективности
1.	Благоустройство территории жилой застройки	22 723 050,50	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	Тыс. кв.м.	91,8
2.	Благоустройство территории жилой застройки	22 723 050,50	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	ед.	18

Приложение 1 к Программе «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году»

Планируемые результаты реализации Программы «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2015 году»

№ п/п	Наименование Программы (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые значения
				2015
1	2	3	4	5
За счет средств субсидии из бюджета города Москвы:				
1	Ул. Центральная, д.28	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4258,0
2	Ул. Солнечная, д.6	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	8221,0
3	Ул. Солнечная, д.8	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5158,0
4	Ул. Солнечная, д.14	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5271,0



5	Октябрьский проспект, д.2	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5157,0
6	Октябрьский проспект, д.4	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	2769,0
7	Октябрьский проспект, д.31	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4280,0
8	Академическая площадь, д.4	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	8877,0
9	Ул. Радужная, д.5	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1585,0
10	Ул. Радужная, д.9	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1680,0
11	Ул. Радужная, д.13	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1690,0
12	Ул. Радужная, д.1	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1200,0
13	Микрорайон «В», д.15а	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	9105,0
14	Микрорайон «В», д.5	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	2944,4
15	Октябрьский проспект, д.1,корп.1.	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	7684,8
16	Сиреневый бульвар, д.13	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4376,0
17	Микрорайон «В», д.57	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4200,6
18	Ул. Нагорная, д.5	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5799,5
19	Ул. Нагорная, д.4	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1680,0
20	Ул. Нагорная, д.6	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1680,0
21	Ул. Нагорная, д.8	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	3400,0
22	Ул. Нагорная, д.10	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	1327,1
23	Ул. Парковая, д.6	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4884,0
24	Парковый переулок, д.2	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4730,0
25	Ул. Солнечная, д.10	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	3027,0
26	Ул. Текстильщиков, д.6	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5299,0
27	Ул. Текстильщиков, д.8	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4750,0
28	Ул. Текстильщиков, д.3	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5700,0
29	Микрорайон «В», д.15	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5195,0
30	Микрорайон «В», д.54	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4200,6
31	Ул. Солнечная, д.4	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4677,0
32	Ул. Парковая, д.1	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4534,0
	Итого: 32 объекта	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	156 441,9
За счет средств бюджета г.о. Троицк:				
1	Сиреневый бульвар, д. 10	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	6342,0
2	Сиреневый бульвар, д. 6	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	8583,0



3	Октябрьский проспект, д. 8	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	2444,0
4	Микрорайон «В», д. 41	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4883,8
5	Микрорайон «В», д. 29	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	6494,4
6	Микрорайон «В», д. 30	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	3138,1
7	Ул. Пушкиных, д. 7а	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	3470,4
8	Ул. Спортивная, д. 9	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5117,6
9	Октябрьский проспект, д. 19	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	6753,9
10	Октябрьский проспект, д. 21	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5875,3
11	Октябрьский проспект, д. 23	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5238,1
12	Октябрьский проспект, д. 29а	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5596,0
13	Ул. Нагорная, д. 5	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	5600,0
14	Микрорайон «В», д. 5	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	3144,0
15	Ул. Солнечная, д. 4, 6, 10	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	14598,0
16	Парковый переулок, д.1	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	4534,0
	Итого: 18 объектов	Площадь территории жилой застройки, приведенная в исправное состояние	кв.м.	91 812,6



**Приложение 2
к Программе «Благоустройство
территории жилой застройки
в городском округе Троицк
в 2015 году»**

**Мероприятия Программы по благоустройству территории жилой застройки
в городском округе Троицк в 2015 году.**

**Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о. Троицк в г.Москве в 2015г.
(за счёт средств субсидии из бюджета г. Москвы)**

Муниципальное образование	Улица	Дом	Корп.	Общая площадь дворовой территории, кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. изм.	Кол-во	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального бюджета, руб.	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
Троицк	ул. Центральная	28		4 258,00	Плиточное покрытие	кв.м	517,00	Ремонт	1 236 664,00	0,00	1 236 664,00	ООО «ТроицкЖил Сервис»
					АБП	кв.м	60,00	Ремонт с заменой бортового камня	66 000,00	0,00	66 000,00	
					Бортовой камень дорожный	п.м.	26,00	Устройство	23 400,00	0,00	23 400,00	
					Бортовой камень тротуарный	п.м.	16,00	Устройство	9 600,00	0,00	9 600,00	
					Газон	кв.м	453,60	Ремонт	68 040,00	0,00	68 040,00	
ИТОГО									1 403 704,00	0,00	1 403 704,00	
Троицк	ул. Солнечная	6		8 221,00	Детская площадка			Устройство	131 177,28	0,00	131 177,28	ООО «ТроицкЖил Сервис»
					Дорожно-троишочная сеть с плиточным покрытием	кв.м	54,84	Устройство	83 000,00	0,00	83 000,00	
					Ограждение (h=1200мм)	п.м.	83,00	Устройство	48 000,00	0,00	48 000,00	
					Ограждение (h=2000мм)	п.м.	40,00	Устройство	93 300,00	0,00	93 300,00	
					Газон	кв.м	622,00	Устройство	135 000,00	0,00	135 000,00	
					Бортовой камень садовый	п.м.	225,00	Устройство	1 260 000,00	0,00	1 260 000,00	
					Резиновое покрытие	кв.м	600,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
					Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	91 304,00	0,00	91 304,00	
					Диван парковый	шт	8,00	Установка	31 904,00	0,00	31 904,00	
					Урны	шт	8,00	Установка	1 436 057,00	0,00	1 436 057,00	
					Игровой комплекс	шт	3,00	Установка	878 763,00	0,00	878 763,00	
ИТОГО					Дооснащение МАФ	шт	17,00	Установка	4 208 655,28	0,00	4 208 655,28	



Троицк	ул. Солнечная	8	5 158,00	АБП	кв.м	450,00	Ремонт	495 000,00	0,00	495 000,00	ООО «ТроицкЖил Сервис»
				Бортовой камень дорожный	п.м.	85,00	Устройство	76 500,00	0,00	76 500,00	
				Детская площадка							
				Ограждение (h=1200мм)	п.м.	83,60	Устройство	83 600,00	0,00	83 600,00	
				Газон	кв.м	337,00	Устройство	50 550,00	0,00	50 550,00	
				Бортовой камень садовый	п.м.	118,00	Устройство	70 800,00	0,00	70 800,00	
				Резиновое покрытие	кв.м	309,00	Устройство	648 900,00	0,00	648 900,00	
				Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
				Диван парковый	шт	6,00	Установка	68 478,00	0,00	68 478,00	
				Урны	шт	6,00	Установка	23 928,00	0,00	23 928,00	
				Игровой комплекс	шт	1,00	Установка	622 327,00	0,00	622 327,00	
				Дооснащение МАФ	шт	8,00	Установка	354 884,00	0,00	354 884,00	
				ИТОГО				2 515 117,00	0,00	2 515 117,00	
				Троицк	ул. Солнечная	14	5 271,00	АБП	кв.м	305,50	
Троицк	Октябрьский пр.	2	5 157,00	Бортовой камень	п.м.	184,00	Устройство	165 600,00	0,00	165 600,00	ООО «ТроицкЖил Сервис»
				АБП	кв.м	305,50	Ремонт	336 050,00	0,00	336 050,00	
				Бортовой камень	п.м.	184,00	Устройство	165 600,00	0,00	165 600,00	
				Детская площадка							
				Дорожно-троицкая сеть с плиточным покрытием	кв.м	43,00	Устройство	102 856,00	0,00	102 856,00	
				Ограждение (h=1200мм)	п.м.	138,00	Устройство	138 000,00	0,00	138 000,00	
				Газон	кв.м	76,00	Устройство	11 400,00	0,00	11 400,00	
				Бортовой камень	п.м.	185,00	Устройство	111 000,00	0,00	111 000,00	
				Резиновое покрытие	кв.м	652,50	Устройство	1 370 250,00	0,00	1 370 250,00	
				Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
				Диван парковый	шт	8,00	Установка	91 304,00	0,00	91 304,00	
				Урны	шт	8,00	Установка	31 904,00	0,00	31 904,00	
				Игровой комплекс	шт	1,00	Установка	2 042 138,00	0,00	2 042 138,00	
				Дооснащение МАФ	шт	17,00	Установка	1 155 313,00	0,00	1 155 313,00	
ИТОГО				5 074 315,00	0,00	5 074 315,00					
Троицк	Октябрьский пр.	31	4 280,00	Детская площадка			Устройство	19 136,00	0,00	19 136,00	ООО «Агентство Талон»
Дорожно-троицкая сеть с плиточным покрытием	кв.м	8,00	Устройство	88 800,00	0,00	88 800,00					
Ограждение (h=2000мм)	п.м.	74,00	Устройство	12 000,00	0,00	12 000,00					
Газон	кв.м	80,00	Устройство	60 000,00	0,00	60 000,00					
Бортовой камень	п.м.	100,00	Устройство	830 025,00	0,00	830 025,00					
Резиновое покрытие	кв.м	395,25	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00					
Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	79 891,00	0,00	79 891,00					
Диван парковый	шт	7,00	Установка	27 916,00	0,00	27 916,00					
Урны	шт	7,00	Установка	1 354 357,00	0,00	1 354 357,00					
Игровой комплекс	шт	1,00	Установка	1 233 679,00	0,00	1 233 679,00					
Дооснащение МАФ	шт	9,00	Установка	3 725 954,00	0,00	3 725 954,00					
ИТОГО											



Троицк	Академическая пл. 4	8 877,00	АБП	кв.м	187,60	Ремонт с за- менной борто- вого камня	206 360,00	0,00	206 360,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
	Парковочные карманы		кв.м	173,38	Устройство	Устройство	234 063,00	0,00	234 063,00	
	Бортовой камень		п.м.	132,00	Устройство	Устройство	118 800,00	0,00	118 800,00	
	Газон		кв.м	323,11	Устройство	Устройство	48 466,50	0,00	48 466,50	
	Плиточное покрытие доро- жек		кв.м	23,04	Ремонт	Ремонт	29 952,00	0,00	29 952,00	
	Дорожно-троициночная сеть с плиточным покрытием		кв.м	103,04	Устройство	Устройство	246 471,68	0,00	246 471,68	
	Детская площадка									
	Дорожно-троициночная сеть с плиточным покрытием		кв.м	6,36	Устройство	Устройство	15 213,12	0,00	15 213,12	
	Ограждение (h=600мм)		п.м.	104,00	Устройство	Устройство	93 600,00	0,00	93 600,00	
	Бортовой камень		п.м.	74,70	Устройство	Устройство	44 820,00	0,00	44 820,00	
	Резиновое покрытие		кв.м	141,15	Устройство	Устройство	296 415,00	0,00	296 415,00	
	Покрытие отсев		кв.м	25,00	Устройство	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
	Диван парковый		шт	6,00	Установка	Установка	68 478,00	0,00	68 478,00	
	Урны		шт	6,00	Установка	Установка	23 928,00	0,00	23 928,00	
	Игровой комплекс		шт	1,00	Установка	Установка	1 731 828,00	0,00	1 731 828,00	
	Дооснащение МАФ		шт	6,00	Установка	Установка	301 127,00	0,00	301 127,00	
	Спортивная площадка									
	Резиновое покрытие		кв.м	249,60	Устройство	Устройство	524 160,00	0,00	524 160,00	
	Бортовой камень		п.м.	68,80	Устройство	Устройство	41 280,00	0,00	41 280,00	
	Ограждение (h=2000мм)		п.м.	68,80	Устройство	Устройство	82 560,00	0,00	82 560,00	
	Диван парковый		шт	6,00	Установка	Установка	68 478,00	0,00	68 478,00	
	Урны		шт	6,00	Установка	Установка	23 928,00	0,00	23 928,00	
	Тренажеры		шт	5,00	Установка	Установка	166 921,00	0,00	166 921,00	
	Дооснащение МАФ		шт	6,00	Установка	Установка	337 175,00	0,00	337 175,00	
ИТОГО							4 724 174,30	0,00	4 724 174,30	
Троицк	ул. Радужная	1 585,00	Парковочные карманы	кв.м	528,00	Устройство	712 800,00	0,00	712 800,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
			Бортовой камень	п.м.	95,00	Устройство	85 500,00	0,00	85 500,00	
ИТОГО							798 300,00	0,00	798 300,00	
Троицк	ул. Радужная	1 680,00	Парковочные карманы	кв.м	266,00	Устройство	359 100,00	0,00	359 100,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
			Бортовой камень	п.м.	47,00	Устройство	42 300,00	0,00	42 300,00	
			Газон	кв.м	265,00	Ремонт	39 750,00	0,00	39 750,00	
ИТОГО							441 150,00	0,00	441 150,00	
Троицк	ул. Радужная	1 690,00	Парковочные карманы	кв.м	266,00	Устройство	359 100,00	0,00	359 100,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
			АБП	кв.м	285,00	Ремонт с за- менной борто- вого камня	313 500,00	0,00	313 500,00	
			Бортовой камень	п.м.	316,80	Устройство	285 120,00	0,00	285 120,00	
			Тротуар (плитка)	кв.м	314,50	Устройство	752 284,00	0,00	752 284,00	
ИТОГО							1 710 004,00	0,00	1 710 004,00	



Троицк	ул. Радужная	1	1 200,00	АБП	кв.м	395,00	Ремонт с за- менной борто- вого камня	434 500,00	0,00	434 500,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
				Парковка	кв.м	1 450,00	Устройство	1 957 500,00	0,00	1 957 500,00	
				Бортовой камень	п.м.	260,00	Устройство	234 000,00	0,00	234 000,00	
				Подпорная стенка из бетона	п.м.	90,00	Устройство	279 000,00	0,00	279 000,00	
				Газон	кв.м	975,00	Ремонт	146 250,00	0,00	146 250,00	
				Клумбы	кв.м	225,00	Устройство	810 000,00	0,00	810 000,00	
				Ограждение (h=600мм)	п.м.	260,00	Устройство	234 000,00	0,00	234 000,00	
ИТОГО						4 095 250,00		4 095 250,00	0,00	4 095 250,00	
Троицк	Микрорайон В	15а	9 105,00	АБП	кв.м	147,00	Ремонт	161 700,00	0,00	161 700,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служ- ба»
ИТОГО								161 700,00	0,00	161 700,00	
Троицк	Микрорайон В	5	2 944,40	Тротуар (АБП)	кв.м	25,00	Ремонт с рас- ширением	32 500,00	0,00	32 500,00	ООО «ЖЭК Ком- форт»
				Бортовой камень	п.м.	10,00	Устройство	9 000,00	0,00	9 000,00	
				Детская площадка							
				Расширение площадки	п.м.	14,00	перенос под- порной стен- ки	59 136,00	0,00	59 136,00	
				Дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м	7,80	Устройство	18 657,60	0,00	18 657,60	
				Ограждение (h=500мм)	п.м.	28,00	Устройство	25 200,00	0,00	25 200,00	
				Бортовой камень	п.м.	48,00	Устройство	28 800,00	0,00	28 800,00	
				Резиновое покрытие	кв.м	99,90	Устройство	209 790,00	0,00	209 790,00	
				Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
				Диван парковый	шт	5,00	Установка	57 065,00	0,00	57 065,00	
				Урны	шт	5,00	Установка	19 940,00	0,00	19 940,00	
				Дооснащение МАФ	шт	4,00	Установка	433 689,00	0,00	433 689,00	
ИТОГО								913 927,60	0,00	913 927,60	
Троицк	Октябрьский пр.	1	7 684,80	Асфальтобетонное осно- вание под площадку для бункера-накопителя для КГМ	кв.м	24	Устройство	61680	0,00	61680	ООО «ТроицкЖил Сервис»
				Ограждение (h=1200мм) для площадки для бункера- накопителя для КГМ	п.м.	16	Устройство	28000	0,00	28000	
ИТОГО								89 680,00	0,00	89 680,00	
Троицк	Сиреневый б-р	13	4 376,00	АБП	кв.м	250,00	Ремонт с за- менной борто- вого камня	275 000,00	0,00	275 000,00	ООО «ТроицкЖил Сервис»
				Парковка	кв.м	67,50	Устройство	91 125,00	0,00	91 125,00	
				Бортовой камень	п.м.	108,00	Устройство	97 200,00	0,00	97 200,00	
ИТОГО								463 325,00	0,00	463 325,00	
Троицк	Микрорайон В	57	4 200,60	Тротуар (плитка)	кв.м	259,86	Ремонт	621 585,12	0,00	621 585,12	ООО «ЖЭК Ком- форт»
				Газон	кв.м	800,00	Ремонт	120 000,00	0,00	120 000,00	
				Клумбы	кв.м	75,00	Устройство	270 000,00	0,00	270 000,00	
				Наружное освещение	шт	10,00	Устройство	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	
ИТОГО								2 211 585,12	0,00	2 211 585,12	



Троицк	ул. Нагорная	5	5 799,50	Проезжая часть	кв.м	115,00	Расширение	149 500,00	0,00	149 500,00	ООО «Агентство Таллон»
				Бортовой камень	п.м.	120,00	Устройство	108 000,00	0,00	108 000,00	
				АБП	кв.м	600,00	Ремонт	307 800,00	0,00	307 800,00	
				Подпорная стенка из бетона	п.м.	102,00	Устройство	316 200,00	0,00	316 200,00	
				Детская площадка							
				Ограждение (h=600мм)	п.м.	90,00	Устройство	81 000,00	0,00	81 000,00	
				Газон	кв.м	337,00	Устройство	50 550,00	0,00	50 550,00	
				Бортовой камень	п.м.	130,00	Устройство	78 000,00	0,00	78 000,00	
				Резиновое покрытие	кв.м	255,00	Устройство	535 500,00	0,00	535 500,00	
				Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
				Диван парковый	шт	6,00	Установка	68 478,00	0,00	68 478,00	
				Урны	шт	6,00	Установка	23 928,00	0,00	23 928,00	
				Игровой комплекс	шт	1,00	Установка	1 269 763,00	0,00	1 269 763,00	
				Дооснащение МАФ	шт	5,00	Установка	283 810,30	0,00	283 810,30	
ИТОГО								3 292 679,30	0,00	3 292 679,30	
Троицк	ул. Нагорная	4	1 680,00	АБП	кв.м	891,60	Ремонт с заменой бортового камня	980 760,00	0,00	980 760,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
ИТОГО								980 760,00	0,00	980 760,00	
Троицк	ул. Нагорная	6	1 680,00	АБП	кв.м	965,60	Ремонт с заменой бортового камня	1 062 160,00	0,00	1 062 160,00	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
ИТОГО								1 062 160,00	0,00	1 062 160,00	
Троицк	ул. Нагорная	8	3 400,00	АБП	кв.м	1 445,55	Ремонт с заменой бортового камня	1 590 109,40	0,00	1 590 109,40	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
ИТОГО								306 000,00	0,00	306 000,00	
Троицк	ул. Нагорная	10	13271,00	АБП	кв.м	2 520,00	Ремонт с заменой бортового камня	1 896 109,40	0,00	1 896 109,40	ЗАО «Троицкая коммунальная служба»
ИТОГО								2 772 000,00	0,00	2 772 000,00	
Троицк	ул. Парковая	6	4 884,00	Парковочный карман	кв.м	24,00	Устройство	32 400,00	0,00	32 400,00	
				АБП	кв.м	345,00	Ремонт с заменой бортового камня	379 500,00	0,00	379 500,00	
				Бортовой камень	п.м.	175,00	Устройство	157 500,00	0,00	157 500,00	
ИТОГО								569 400,00	0,00	569 400,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
Троицк	Парковый пер.	2	4 730,00	Тротуар (АБП)	кв.м	45,00	Ремонт с расширением	60 750,00	0,00	60 750,00	
				Бортовой камень	п.м.	60,00	Устройство	36 000,00	0,00	36 000,00	
				Газон	кв.м	600,00	Устройство	90 000,00	0,00	90 000,00	
ИТОГО								186 750,00	0,00	186 750,00	
ВСЕГО ПО ТИТУЛУ	24 объ-		1 1 9					44 300 000,00	0,00	44 300 000,00	
екта			059,30								

Дополнительный титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о. Троицк в г. Москве в 2015г.
(за счёт средств субсидии из бюджета г. Москвы)



Муниципальное образование	Улица	дом	корп.	Общая площадь дворовой территории, кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. изм.	Кол-во	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средств муниципального образования, руб.	Средства за счет бюджета Москвы, руб.	Управляющая организация (обслуживающая)
Троицк	ул. Солнечная	10		3027	Тротуар (АБП) Детская площадка	кв.м	20,00	Ремонт	26 000,00	0,00	26 000,00	
					Дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	кв.м	4,40	Устройство	10 524,80	0,00	10 524,80	
					Ограждение (h=1200мм)	п.м.	58,70	Устройство	58 700,00	0,00	58 700,00	
					Газон	кв.м	230,00	Устройство	34 500,00	0,00	34 500,00	
					Бортовой камень	п.м.	73,00	Устройство	43 800,00	0,00	43 800,00	
					Резиновое покрытие	кв.м	176,20	Устройство	370 020,00	0,00	370 020,00	
					Покрытие отсев	кв.м	25,00	Устройство	20 150,00	0,00	20 150,00	
					Диван парковый	шт	6,00	Установка	68 478,00	0,00	68 478,00	
					Урны	шт	6,00	Установка	23 928,00	0,00	23 928,00	
					Игровой комплекс	шт	1,00	Установка	413 600,00	0,00	413 600,00	
					Дооснащение МАФ	шт	8,00	Установка	319 852,00	0,00	319 852,00	
ИТОГО									1 389 552,80	0,00	1 389 552,80	ООО «ТроицкЖил Сервис»
Троицк	Ул. Текстильщиков	6		5299	АБП	кв.м	2 380,00	Ремонт с заменой бортового камня	2 618 000,00	0,00	2 618 000,00	
					Бортовой камень дорожный	п.м.	318,50	Установка	286 650,00	0,00	286 650,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
					тротуар (АБП)	кв.м	340,72	Ремонт	174 789,40	0,00	174 789,40	
					Бортовой камень тротуарный	п.м.	212,00	Установка	127 200,00	0,00	127 200,00	
					Ограждение (h=600мм)	п.м.	10,00	Устройство	9 000,00	0,00	9 000,00	
	Итого:								3 215 639,40	0,00	3 215 639,40	
Троицк	Ул. Текстильщиков	8		4750	АБП	кв.м	1 280,00	Ремонт	1 408 000,00	0,00	1 408 000,00	
					Бортовой камень дорожный	п.м.	232,00	Установка	208 800,00	0,00	208 800,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
					тротуар (АБП)	кв.м	143,00	Ремонт	73 359,00	0,00	73 359,00	
					Бортовой камень тротуарный	п.м.	31,00	Установка	18 600,00	0,00	18 600,00	
	Итого:								1 708 759,00	0,00	1 708 759,00	
Троицк	Ул. Текстильщиков	3	3	5700	Парковка	кв.м	480,00	Устройство	648 000,00	0,00	648 000,00	



Троицк	ул. Солнечная	4	4677	Парковка Бортовой камень	кв.м п.м.	260,00 93,00	Устройство Устройство	351 000,00 83 700,00	0,00 0,00	351 000,00 83 700,00	ООО «ТроицкЖил Сервис»
Троицк	Итого: Ул. Парковая	1	4534	Парковка Бортовой камень	кв.м п.м.	150,00 126,00	Устройство Устройство	599 700,00 202 500,00	0,00 0,00	599 700,00 202 500,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
				АБП	кв.м	420,75	Ремонт с заменой бортового камня	113 400,00	0,00	113 400,00	
				АБП	кв.м	420,75	Ремонт с заменой бортового камня	462 825,00	0,00	462 825,00	
	Итого:			Газон	кв.м	62,10	Устройство	9 315,00	0,00	9 315,00	
ВСЕГО ПО ТИТУЛУ 8 объектов			37 382,6					788 040,00	0,00	788 040,00	
								15 065 106,60	0,00	15 065 106,60	

Титульный список благоустройства территории жилой застройки в г.о.Троицк в г.Москве в 2015г. (за счет средств бюджета г.о. Троицк)

Муниципальное образова- ние	Улица	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта бла- гоустройства, расположен- ных на дворовой террито- рии (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства мун- ципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Управляющая (обслужива- ющая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
Троицк	Сиреневый бульвар	10		6342,0	АБП проезжей части	Кв.м	220	Технадзор	831 111,50	831 111,50	0,00	ООО «Троицк- Жил Сервис»
Троицк	Сиреневый бульвар	6		8583,0	АБП проезжей части	Кв.м	400	ремонт	112 860,00	112 860,00	0,00	
Троицк	Октябрьский про- спект	8		2444,0	АБП проезжей части	Кв.м	40	ремонт	205 200,00	205 200,00	0,00	
Троицк	Микрорайон «В»	41		4883,8	АБП проезжей части	Кв.м	1972,8	ремонт	20 520,00	20 520,00	0,00	
Троицк	Микрорайон «В»	29		6494,4	Тротуар	Кв.м	120,2	ремонт	2 170 080,00	2 170 080,00	0,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
Троицк	Микрорайон «В»	30		3138,1	Тротуар	Кв.м	128	ремонт	132 220,00	132 220,00	0,00	
Троицк	Микрорайон «В»				Тротуар	Кв.м	128	ремонт	140 800,00	140 800,00	0,00	
					Дорожно-тропиночная сеть с плиточным покрытием	Кв.м	40	Устройство	140 800,00	140 800,00	0,00	
					Резиновое покрытие	Кв.м	600	Устройство	95 682,40	95 682,40	0,00	
					Ограждение (h=500мм)	П.м.	97	Устройство	1 221 750,00	1 221 750,00	0,00	
					Игровой комплекс	Шт.	1	установка	82 450,00	82 450,00	0,00	ООО «Агент- ство Талион»
					МАФ	Шт	3	установка	1 130 514,19	1 130 514,19	0,00	
					Скамейки	Шт	6	установка	385 485,27	385 485,27	0,00	
					Урны	Шт	6	установка	53 247,96	53 247,96	0,00	
Троицк	Ул. Пушкиных	7а		3470,4	Урны	Шт	6	установка	30 868,02	30 868,02	0,00	



Троицк	Ул. Спортивная	9	5117,6	Дорожно-троициночная сеть с плиточным покрытием	Кв.м	40	Устройство	95 682,40	95 682,40	0,00	ООО «Агентство Талион»
								1 221 750,00	1 221 750,00	0,00	
								82 450,00	82 450,00	0,00	
								1 130 514,19	1 130 514,19	0,00	
								385 485,27	385 485,27	0,00	
								53 247,96	53 247,96	0,00	
Троицк	Октябрьский проспект	19	6753,9	АБП проезжей части	Кв.м	2480,0	ремонт	2 728 000,00	2 728 000,00	0,00	
								286 000,00	286 000,00	0,00	
Троицк	Октябрьский проспект	21	5875,3	АБП проезжей части	Кв.м	3068,0	ремонт	3 374 800,00	3 374 800,00	0,00	
								704 759,00	704 759,00	0,00	
Троицк	Октябрьский проспект	23	5238,1	АБП проезжей части	Кв.м	450,0	ремонт	495 000,00	495 000,00	0,00	ООО «Агентство Талион»
Троицк	Октябрьский проспект	29а	5596,0	АБП проезжей части	Кв.м	1760,0	ремонт	1 936 000,00	1 936 000,00	0,00	
Троицк	Ул. Нагорная	5	5600,0	Подпорная стенка	п.м	100	Устройство	320 000,00	320 000,00	0,00	ООО «Агентство Талион»
Троицк	Микрорайон «В»	5	3144,0	Подпорная стенка	п.м	16	Устройство	51 200,00	51 200,00	0,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
Троицк	Ул. Солнечная	4, 6, 10	14598,0	Дорожно-троициночная сеть с плиточным покрытием	Кв.м	452,4	Устройство	1 082 140,80	1 082 140,80	0,00	ООО «Троицк-Жил Сервис»
								1 213 627,24	1 213 627,24	0,00	
								106 495,92	106 495,92	0,00	
								61 736,04	61 736,04	0,00	
Троицк	Парковый переулок	1	4534,0	Парковка	Кв.м	321,0	Устройство	417 300,00	417 300,00	0,00	ООО «ЖЭК Комфорт»
								91 000,00	91 000,00	0,00	
								101 400,00	101 400,00	0,00	
ВСЕГО ПО ТИТУЛУ		18 объектов	91812,6					22 723 050,50	22 723 050,50	0,00	



**Приложение 3
к Программе «Благоустройство
территории жилой застройки
в городском округе Троицк
в 2015 году»**

**Объемы финансирования
мероприятий по благоустройству территории жилой застройки
в городском округе Троицк в 2015 году.**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Источники финансирования	КБК	Объемы финансирования (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ул. Центральная, д.28	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 403 704,00
2	Ул. Солнечная, д.6	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	4 208 655,28
3	Ул. Солнечная, д.8	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	2 515 117,00
4	Ул. Солнечная, д.14	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	501 650,00
5	Октябрьский проспект, д.2	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	501 650,00
6	Октябрьский проспект, д.4	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	5 074 315,00
7	Октябрьский проспект, д.31	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	3 725 954,00
8	Академическая площадь, д.4	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	4 724 174,30
9	Ул. Радужная, д.5	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	798 300,00
10	Ул. Радужная, д.9	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	441 150,00
11	Ул. Радужная, д.13	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 710 004,00
12	Ул. Радужная, д.1	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	4 095 250,00
13	Микрорайон «В», д.15а	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	161 700,00
14	Микрорайон «В», д.5	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	913 927,60
15	Октябрьский проспект, д.1	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	89 680,00
16	Сиреневый бульвар, д.13	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	463 325,00
17	Микрорайон «В», д.57	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	2 211 585,12
18	Ул. Нагорная, д.5	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	3 292 679,30
19	Ул. Нагорная, д.4	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	980 760,00
20	Ул. Нагорная, д.6	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 062 160,00
21	Ул. Нагорная, д.8	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 896 109,40
22	Ул. Нагорная, д.10	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	2 772 000,00
23	Ул. Парковая, д.6	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	569 400,00
24	Парковый переулок, д.2	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	186 750,00
25	Ул. Солнечная, д.10	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 389 552,80
26	Ул. Текстильщиков, д.6	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	3 215 639,40
27	Ул. Текстильщиков, д.8	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	1 708 759,00
28	Ул. Текстильщиков, д.3	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	3 131 398,00
29	Микрорайон «В», д.15	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	3 494 805,00
30	Микрорайон «В», д.54	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	737 212,40
31	Ул. Солнечная, д.4	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	599 700,00
32	Ул. Парковая, д.1	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	788 040,00
	Итого (32 объекта):	Субсидия из бюджета г.Москвы	901 0503 05 Д 0202	59 365 106,60
1.	Технадзор	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	831 111,50
2.	Сиреневый бульвар, д. 10	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	112 860,00
3.	Сиреневый бульвар, д. 6	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	205 200,00



4.	Октябрьский проспект, д. 8	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	20 520,00
5.	Микрорайон «В», д. 41	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	2 302 300,00
6.	Микрорайон «В», д. 29	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	140 800,00
7.	Микрорайон «В», д. 30	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	140 800,00
8.	Ул. Пушкиновых, д. 7а	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	3 000 000,00
9.	Ул. Спортивная, д. 9	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	3 000 000,00
10.	Октябрьский проспект, д. 19	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	3 014 000,00
11.	Октябрьский проспект, д. 21	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	4 079 559,00
12.	Октябрьский проспект, д. 23	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	495 000,00
13.	Октябрьский проспект, д. 29а	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	1 936 000,00
14.	Ул. Нагорная, д. 5	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	320 000,00
15.	Микрорайон «В», д. 5	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	51 200,00
16.	Ул. Солнечная, д. 4, 6, 10	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	2 464 000,00
17.	Парковый переулок, д.1	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	609 700,00
	Итого (18 объектов):	Бюджет г.о. Троицк	90105031100000244	22 723 050,50
	Всего по Программе:	Субсидия из бюджета г.Москвы и Бюджет г.о. Троицк		82 088 157,10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2014 № 1144

Об утверждении перечня мероприятий по благоустройству в городском округе Троицк в 2015 году.

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере благоустройства, повышения уровня внешнего благоустройства и создания комфортных условий для жизни населения городского округа Троицк и в соответствии с п. 2, ст. 8, Закона города Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и п. 22, ст. 8, Устава городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по благоустройству городского округа Троицк в 2015 году (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валькова И.В.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



Приложение к постановлению
администрации городского округа
Троицк от 03.12.2014 № 1144

Перечень
мероприятий по благоустройству территории городского округа Троицк в 2015 году

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Парк «Усадьба Троицкое»	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	III квартал		Средства бюджета г.о. Троицк
	Устройство плиточного тротуара			837 606,64	
	Бортовой камень			203 805,00	
	ИТОГО			1 041 411,64	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 27.11.2014г. № 192/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Троицк от 05.12.2013г. № 45/9

«О бюджете городского округа Троицк на 2014 год»

Рассмотрев обращение Первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Михайловой Е.А. от 19.11.2014г. № 4619/01-52 о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на 2014 год в соответствии с постановлением администрации городского округа Троицк от 11.11.2014 №1036 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 21.02.2014 №135» и постановлением администрации городского округа Троицк от 21.11.2014 №1088 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.02.2014 №123 «О выделении субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям культуры городского округа Троицк в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов № 45/9 от 05.12.2013г. «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» (с учетом решения Совета депутатов от 19.12.2013г. № 53/10, от 27.01.2014г. № 69/13, от 06.02.2014г. № 79/15, 03.04.2014г. № 112/19, от 17.04.2014г. № 119/20, от 15.05.2014г. № 122/21, от 11.06.2014г. № 132/23, от 26.06.2014г. № 142/24, от 18.09.2014г. №160/29, от 25.09.2014г. № 164/30, от 16.10.2014г. № 176/32) следующие изменения и дополнения:

1.1. Уменьшить расходы бюджета городского округа Троицк на 1000,0 тыс. рублей.

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Троицк на 2014 год:

- 1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 2039891,874 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа Троицк в сумме 2 210 994,856 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга городского округа Троицк в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Троицк на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) дефицит бюджета городского округа Троицк в сумме 171102,982 тыс. рублей;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2014 году в сумме 13247,2 тыс. рублей.



1.2. В приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 4 «Расходы бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов от 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на 2014 год» к решению Совета депутатов 05.12.2013 г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 7 «Расходы бюджета городского округа Троицк на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2014 год» к решению Совета депутатов от 05.12.2013г. № 45/9 «О бюджете городского округа Троицк на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 27.11.2014г. № 192/36
«О внесении изменений в
«Об уточнении бюджета г.Троицка
на 2010 год»
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год
(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз	ПР	ЦСР	ВР	План года
Администрация городского округа Троицк, всего	901					0,00
Общегосударственные вопросы	901	01				63,83
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			63,83
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	901	01	13	70 7 0000		-25,0
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	<i>901</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>70 7 0200</i>		<i>-25,0</i>
Мероприятия по участию города в выставках, проведение праздника труда	901	01	13	70 7 0201		-25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	200	-25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	240	-25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0201	244	-25,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	901	01	13	70 7 0202		88,83



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	200	88,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	240	88,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	70 7 0202	244	88,83
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				-182,83
Жилищное хозяйство	901	05	01			37,17
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	901	05	01	07 0 0000		-382,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	200	-382,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	240	-382,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	07 0 0000	244	-382,83
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	901	05	01	10 0 0000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	200	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	10 0 0000	240	420,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	01	10 0 0000	243	420,0
Благоустройство	901	05	03			-220,0
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	77 6 0000		-420,0
<i>Устройство системы навигации</i>	<i>901</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>77 6 3000</i>		<i>-420,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	200	-420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	240	-420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 6 3000	244	-420,0
Другие расходы по благоустройству	901	05	03	77 7 0000		200,0
<i>Целевые субсидии</i>	<i>901</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>77 7 2000</i>		<i>0,0</i>
Субсидии на приобретение основных средств	901	05	03	77 7 2010		-109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2010	600	-109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2010	610	-109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2010	612	-109,45074
Субсидии на благоустройство города	901	05	03	77 7 2030		109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	77 7 2030	600	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	77 7 2030	610	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	05	03	77 7 2030	612	109,45074
<i>Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий</i>	<i>901</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>77 7 3000</i>		<i>200,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	77 7 3000	244	200,0
Культура, кинематография	901	08				119,0
Культура	901	08	01			119,0



Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	901	08	01	03 0 0000		119,0
Развитие культурно - досуговых центров	901	08	01	03 2 0000		0,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	901	08	01	03 2 2000		0,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	08	01	03 2 2010		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 2 2010	200	27,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 2 2010	240	27,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 2 2010	244	27,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 2 2010	600	-27,5
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 2 2010	620	-27,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 2 2010	622	-27,5
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	901	08	01	03 9 5000		119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	200	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	240	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	03 9 5000	244	94,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	03 9 5000	600	25,0
Субсидии автономным учреждениям	901	08	01	03 9 5000	620	25,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	08	01	03 9 5000	622	25,0
Физическая культура и спорт	901	11				0,0
Физическая культура	901	11	01			0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	901	11	01	04 0 0000		0,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	901	11	01	04 0 2000		441,112
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	901	11	01	04 0 2010		441,112
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 2010	600	441,112
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 2010	620	441,112
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 2010	622	441,112
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	901	11	01	04 0 5000		-441,112
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	200	-26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	240	-26,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	04 0 5000	244	-26,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	04 0 5000	600	-415,112
Субсидии автономным учреждениям	901	11	01	04 0 5000	620	-415,112
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	11	01	04 0 5000	622	-415,112
Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Троицк	902					0,0
Общегосударственные вопросы	902	01				0,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			0,0
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	902	01	13	70 7 0000		0,0



Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	902	01	13	70 7 0100		-22,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0101		-22,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	200	-22,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	240	-22,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	70 7 0101	244	-22,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	70 7 0200		22,2
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	70 7 0202		22,2
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	70 7 0202	800	22,2
Исполнение судебных актов	902	01	13	70 7 0202	830	22,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	902	01	13	70 7 0202	831	22,2
Управление образования администрации городского округа Троицк	904					-1 000,0
Образование	904	07				-1 000,0
Дошкольное образование	904	07	01			1 335,10898
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	01	01 0 0000		1 335,10898
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	904	07	01	01 1 0000		1 335,10898
Организация приюта и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях	904	07	01	01 1 1000		908,762
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 1000	600	908,762
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 1000	620	908,762
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	01	01 1 1000	621	908,762
Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования	904	07	01	01 1 2000		426,3470
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	904	07	01	01 1 2010		-93,5991
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2010	600	-93,5991
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2010	620	-93,5991
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2010	622	-93,5991
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	904	07	01	01 1 2030		519,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	200	-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	240	-300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	01	01 1 2030	244	-300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	01	01 1 2030	600	819,94608
Субсидии автономным учреждениям	904	07	01	01 1 2030	620	819,94608
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	01	01 1 2030	622	819,94608
Общее образование	904	07	02			-1 543,10898



Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	02	01 0 0000		-1 543,10898
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	02	01 5 0000		-500,0
<i>Физическое и культурное развитие учащихся</i>	904	07	02	01 5 1000		-500,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	904	07	02	01 5 1002		-500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 5 1002	600	-500,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 5 1002	620	-500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 5 1002	621	-500,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	904	07	02	01 6 0000		-421,60898
<i>Обеспечение и организация учебного процесса</i>	904	07	02	01 6 1000		-2 729,53598
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 1000	600	-2 729,53598
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 1000	620	-2 729,53598
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	02	01 6 1000	621	-2 729,53598
<i>Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры</i>	904	07	02	01 6 2000		2 307,927
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	904	07	02	01 6 2010		2 307,927
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 6 2010	600	2 307,927
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 6 2010	620	2 307,927
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 6 2010	622	2 307,927
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	02	01 9 0000		-621,5
<i>Развитие муниципальной системы оценки качества образования</i>	904	07	02	01 9 0009		-130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0009	600	-130,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0009	620	-130,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0009	622	-130,0
<i>Совершенствование воспитательной работы</i>	904	07	02	01 9 0010		-491,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	02	01 9 0010	600	-491,5
Субсидии автономным учреждениям	904	07	02	01 9 0010	620	-491,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	02	01 9 0010	622	-491,5
Другие вопросы в области образования	904	07	09			-792,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	904	07	09	01 0 0000		-742,0
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	904	07	09	01 3 0000		350,0
<i>Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования</i>	904	07	09	01 3 1000		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 3 1000	600	350,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 3 1000	620	350,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	07	09	01 3 1000	621	350,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	904	07	09	01 4 0000		-384,0
<i>Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей</i>	904	07	09	01 4 2000		-384,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 4 2000	600	-384,0



Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 4 2000	620	-384,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 4 2000	622	-384,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	904	07	09	01 5 0000		-50,0
<i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	<i>904</i>	<i>07</i>	<i>09</i>	<i>01 5 2000</i>		<i>-50,0</i>
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	904	07	09	01 5 2040		-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 5 2040	600	-50,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 5 2040	620	-50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 5 2040	622	-50,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	904	07	09	01 7 0000		-558,0
<i>Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия</i>	<i>904</i>	<i>07</i>	<i>09</i>	<i>01 7 2000</i>		<i>-558,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 7 2000	600	-558,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 7 2000	620	-558,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 7 2000	622	-558,0
Прочие мероприятия по развитию образования	904	07	09	01 9 0000		-100,0
<i>Совершенствование системы управления образованием</i>	<i>904</i>	<i>07</i>	<i>09</i>	<i>01 9 0012</i>		<i>-100,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	09	01 9 0012	600	-100,0
Субсидии автономным учреждениям	904	07	09	01 9 0012	620	-100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	07	09	01 9 0012	622	-100,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	904	07	09	13 0 0000		-50,0
<i>Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения</i>	<i>904</i>	<i>07</i>	<i>09</i>	<i>13 1 0000</i>		<i>-50,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	240	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	13 1 0000	244	-50,0
Финансовое управление администрации городского округа Троицк	905					0,0
Общегосударственные вопросы	905	01				0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	905	01	06	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	905	01	06	70 1 0100		0,0
<i>Обеспечение деятельности Финансового управления</i>	<i>905</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>70 1 0106</i>		<i>0,0</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	70 1 0106	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	70 1 0106	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	01	06	70 1 0106	121	25,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	01	06	70 1 0106	122	-25,2
ИТОГО РАСХОДОВ:						-1 000,0



Приложение № 2
к решению Совета депутато
в городского округа Троицк
от 27.11.2014г. № 192/36
«О внесении изменений в
«Об уточнении бюджета
г.Троицка на 2010 год»
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Изменение расходов бюджета городского округа Троицк на 2014 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование	Раз.	ПР	ЦСР	ВР	План года
Общегосударственные вопросы	01				63,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	70 1 0000		0,0
Центральный аппарат	01	06	70 1 0100		0,0
<i>Обеспечение деятельности Финансового управления</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>70 1 0106</i>		<i>0,0</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 1 0106	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 1 0106	120	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	70 1 0106	121	25,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	70 1 0106	122	-25,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			63,83
Выполнение функций по другим общегосударственным вопросам	01	13	70 7 0000		63,83
<i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>70 7 0100</i>		<i>-22,2</i>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	70 7 0101		-22,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	200	-22,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	240	-22,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0101	244	-22,2
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>70 7 0200</i>		<i>86,03</i>
Мероприятия по участию города в выставках, проведение праздника труда	01	13	70 7 0201		-25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	200	-25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	240	-25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0201	244	-25,0
Техническая инвентаризация и содержание объектов муниципальной собственности	01	13	70 7 0202		111,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	200	88,83



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	240	88,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 7 0202	244	88,83
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 7 0202	800	22,2
Исполнение судебных актов	01	13	70 7 0202	830	22,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	70 7 0202	831	22,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-182,83
Жилищное хозяйство	05	01			37,17
Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	05	01	07 0 0000		-382,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	200	-382,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	240	-382,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 0000	244	-382,83
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	05	01	10 0 0000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	200	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 0000	240	420,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	10 0 0000	243	420,0
Благоустройство	05	03			-220,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	77 6 0000		-420,0
<i>Устройство системы навигации</i>	05	03	77 6 3000		-420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	200	-420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	240	-420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 6 3000	244	-420,0
Другие расходы по благоустройству	05	03	77 7 0000		200,0
<i>Целевые субсидии</i>	05	03	77 7 2000		0,0
Субсидии на приобретение основных средств	05	03	77 7 2010		-109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2010	600	-109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2010	610	-109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2010	612	-109,45074
Субсидии на благоустройство города	05	03	77 7 2030		109,45074
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	77 7 2030	600	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	77 7 2030	610	109,45074
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	77 7 2030	612	109,45074
<i>Благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий</i>	05	03	77 7 3000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	77 7 3000	244	200,0
Образование	07				-1 000,0
Дошкольное образование	07	01			1335,10898



Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	01	01 0 0000		1335,10898
Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	07	01	01 1 0000		1335,1090
<i>Организация присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях</i>	07	01	01 1 1000		908,762
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 1000	600	908,762
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 1000	620	908,762
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	01 1 1000	621	908,762
<i>Прочие расходы, обеспечивающие качество дошкольного образования</i>	07	01	01 1 2000		426,34698
Организация ремонта, благоустройства и оснащения дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием	07	01	01 1 2010		-93,5991
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2010	600	-93,5991
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2010	620	-93,5991
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2010	622	-93,5991
Комплекс мероприятий по обеспечению качества дошкольного образования	07	01	01 1 2030		519,94608
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	200	-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	240	-300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 2030	244	-300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 2030	600	819,94608
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 2030	620	819,94608
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	01 1 2030	622	819,94608
Общее образование	07	02			-1543,10898
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	02	01 0 0000		-1543,10898
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	02	01 5 0000		-500,0
<i>Физическое и культурное развитие учащихся</i>	07	02	01 5 1000		-500,0
Развитие мотивации личности к познанию и творчеству	07	02	01 5 1002		-500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 5 1002	600	-500,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 5 1002	620	-500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 5 1002	621	-500,0
Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	07	02	01 6 0000		-421,60898
<i>Обеспечение и организация учебного процесса</i>	07	02	01 6 1000		-2729,53598
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 1000	600	-2729,53598
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 1000	620	-2729,53598
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	01 6 1000	621	-2729,53598
<i>Мероприятия по развитию школьной инфраструктуры</i>	07	02	01 6 2000		2307,927
Организация ремонта, благоустройства и оснащение образовательных учреждений оборудованием	07	02	01 6 2010		2307,927
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 6 2010	600	2307,927



Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 6 2010	620	2307,927
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 6 2010	622	2307,927
Прочие мероприятия по развитию образования	07	02	01 9 0000		-621,5
<i>Развитие муниципальной системы оценки качества образования</i>	07	02	01 9 0009		-130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0009	600	-130,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0009	620	-130,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0009	622	-130,0
<i>Совершенствование воспитательной работы</i>	07	02	01 9 0010		-491,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 9 0010	600	-491,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 9 0010	620	-491,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	01 9 0010	622	-491,5
Другие вопросы в области образования	07	09			-792,0
Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	07	09	01 0 0000		-742,0
Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	07	09	01 3 0000		350,0
<i>Научно-методическое и психологическое сопровождение деятельности системы образования</i>	07	09	01 3 1000		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 1000	600	350,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 1000	620	350,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	01 3 1000	621	350,0
Совершенствование системы поддержки талантливых детей	07	09	01 4 0000		-384,0
<i>Мероприятия по совершенствованию системы поддержки талантливых детей</i>	07	09	01 4 2000		-384,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 4 2000	600	-384,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 4 2000	620	-384,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 4 2000	622	-384,0
Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	07	09	01 5 0000		-50,0
<i>Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	07	09	01 5 2000		-50,0
Повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков, медицинских работников	07	09	01 5 2040		-50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 5 2040	600	-50,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 5 2040	620	-50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 5 2040	622	-50,0
Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	07	09	01 7 0000		-558,0
<i>Мероприятия для развития самостоятельности образовательных организаций и сетевого взаимодействия</i>	07	09	01 7 2000		-558,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 7 2000	600	-558,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 7 2000	620	-558,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 7 2000	622	-558,0
Прочие мероприятия по развитию образования	07	09	01 9 0000		-100,0
<i>Совершенствование системы управления образованием</i>	07	09	01 9 0012		-100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 9 0012	600	-100,0



Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 9 0012	620	-100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	01 9 0012	622	-100,0
Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	07	09	13 0 0000		-50,0
<i>Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения</i>	07	09	13 1 0000		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	240	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	13 1 0000	244	-50,0
Культура, кинематография	08				119,0
Культура	08	01			119,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014 - 2016 годы»	08	01	03 0 0000		119,0
Развитие культурно - досуговых центров	08	01	03 2 0000		0,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями клубного типа	08	01	03 2 2000		0,0
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	08	01	03 2 2010		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 2 2010	200	27,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 2 2010	240	27,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 2 2010	244	27,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 2 2010	600	-27,5
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 2 2010	620	-27,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 2 2010	622	-27,5
Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	08	01	03 9 5000		119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	200	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	240	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 9 5000	244	94,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 9 5000	600	25,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	03 9 5000	620	25,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	03 9 5000	622	25,0
Физическая культура и спорт	11				0,0
Физическая культура	11	01			0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	11	01	04 0 0000		0,0
Мероприятия, повышающие качество предоставления муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта	11	01	04 0 2000		441,112
Проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием	11	01	04 0 2010		441,112
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 2010	600	441,112
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 2010	620	441,112
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 2010	622	441,112
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11	01	04 0 5000		-441,112
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	200	-26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	240	-26,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	04 0 5000	244	-26,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 0 5000	600	-415,112
Субсидии автономным учреждениям	11	01	04 0 5000	620	-415,112
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	04 0 5000	622	-415,112
ИТОГО РАСХОДОВ					-1 000,0

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 27.11.2014г. № 192/36
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк
на 2014 год**

(тыс. рублей)

код классификации источников финансирования дефицита бюджета								Наименование	Сумма
администратора	группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элемента	вида источников	операций сектора государственного управления		
								Дефицит(-), профицит (+) бюджета города Троицка	-171 102,982
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	171 102,982
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	171 102,982
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 039 891,874
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	-2 039 891,874
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 210 994,856
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	2 210 994,856



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк
от 27.11.2014г. № 192/36
«О внесении изменений в
решение Совета депутатов
городского округа Троицк
от 05.12.2013г. № 45/9
«О бюджете городского округа
Троицк на 2014 год»

Расходы бюджета городского округа Троицк на финансирование
муниципальных программ городского округа Троицк на 2014 год

	Наименование	Программа / подпрограмма (КЦСР)	Сумма (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Развитие образования на 2014-2016 годы «От качества управления - к управлению качеством»»	01 0 0000	247 562,0
	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования во всех образовательных организациях городского округа Троицк	01 1 0000	145 688,10898
	Развитие кадрового потенциала системы образования городского округа Троицк	01 3 0000	10 826,0
	Совершенствование системы поддержки талантливых детей	01 4 0000	1 366,0
	Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	01 5 0000	46 236,0
	Развитие школьной инфраструктуры образовательных учреждений	01 6 0000	41 545,39102
	Формирование основы для развития самостоятельности образовательных организаций	01 7 0000	72,0
	Прочие мероприятия по развитию образования	01 9 0000	1 828,5
	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	01 9 0009	270,0
	Совершенствование воспитательной работы	01 9 0010	608,5
	Формирование моделей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	01 9 0011	300,0
	Совершенствование системы управления образованием	01 9 0012	650,0
2	Программа комплексного социально-экономического развития городского округа Троицк (г. Москва) как наукограда Российской Федерации на 2012-2016 годы	02 0 0000	32 228,86
	Развитие городской социальной инфраструктуры	02 4 0000	32 228,86
3	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	03 0 0000	114 687,48
	Развитие библиотек и организация библиотечного обслуживания населения	03 1 0000	9 861,0
	Развитие культурно - досуговых центров	03 2 0000	30 875,46
	Развитие музейного дела и обеспечение охраны объектов культурного наследия	03 3 0000	3 889,22
	Развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства	03 4 0000	66 732,8
	Организация и проведение общественных мероприятий, фестивалей народного творчества, выставок, вернисажей	03 9 5000	3 329,0
4	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Троицк с 2014 по 2016 годы»	04 0 0000	50 434,7
5	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий жителей городского округа Троицк на 2014-2016 годы»	05 0 0000	2 000,0
6	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Троицк в г. Москве на 2012-2015 годы»	06 0 0000	5 491,0
7	Муниципальная программа «Установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк»	07 0 0000	4 489,77



8	Программа мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Троицк в 2014 году	08 0 0000	2 657,331
9	Муниципальная программа «Ремонт объектов дорожного хозяйства в городском округе Троицк в 2014 году»	09 0 0000	700,1
10	Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году»	10 0 0000	1 385,0
11	Муниципальная программа «Благоустройство территории жилой застройки в городском округе Троицк в 2014 году»	11 0 0000	4 899,199
12	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики городского округа Троицк (2014-2016 годы)»	12 0 0000	4 220,0
13	Муниципальная программа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2017 годы	13 0 0000	3 050,0
14	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»	14 0 0000	3 000,0
15	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Троицк в городе Москве на 2014-2016 годы»	15 0 0000	2 590,056
	ИТОГО		479 395,496

РЕШЕНИЕ

От 27.11.2014г. № 193/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 31.05.2007г. N363/60 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Троицка Московской области»

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк в городе Москве В.Е. Дудочкина от 28.10.2014г. № 4361/01-52 о внесении дополнений в Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Троицка Московской области», утвержденное решением Совета депутатов г. Троицка Московской области от 31.05.2007г. N363/60,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 31.05.2007г. N363/60 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Троицка Московской области» (в редакции решений Совета депутатов от 04.10.2007 N425/66, от 07.02.2008 N 501/76, от 26.06.2008 N 570/87, от 12.11.2008 N 614/97, от 02.04.2009 N678/111, от 07.05.2009 N 712/114, от 10.09.2009 N 773/122, от 15.04.2010 N 123/16, от 08.07.2010 N 182/24, от 16.12.2010 N 268/36, от 13.10.2011 N 409/62, от 28.08.2014г. № 150/27, от 04.09.2014 № 152/28, от 16.10.2014 № 173/32) следующие изменения и дополнения:

1.1. в Приложении №2 «Коэффициент типа деятельности (K2)» к решению:

1.1.1. пункты 4, 5, 6, 7, 8 считать пунктами 5, 6, 7, 8, 9 соответственно;

1.1.2. дополнить таблицу пунктом 4 – тип деятельности – «организации, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения» - значение K2 принять равным 0,85.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк «Городской ритм» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», размещению на сайте городского округа Троицк в городе Москве.

Председатель Совета депутатов

В.Д. Бланк

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.12.2014 № 119/17

О досрочном прекращении полномочий главы администрации поселения Воскресенское Дикой О.Я.

В соответствии с частью 3 статьи 17 Устава поселения Воскресенское, пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления главы администрации поселения Воскресенское Дикой О.Я. от 24 ноября 2014 года об увольнении в отставку по собственному желанию в связи с выходом на пенсию,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Досрочно прекратить полномочия главы администрации Дикой Ольги Яковлевны 26 декабря 2014 года.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

04.12.2014 № 120/17

О назначении Баканова С.С. временно исполняющим обязанности главы администрации поселения Воскресенское

В связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации поселения Воскресенское Дикой О.Я., в целях осуществления руководства администрацией поселения Воскресенское на период осуществления конкурсных процедур на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Назначить с 27 декабря 2014 года временно исполняющим обязанности главы администрации поселения Воскресенское заместителя главы администрации поселения Воскресенское **Баканова Сергея Сергеевича**.
2. Настоящее решение вступает в силу с 27 декабря 2014 года и действует до дня подписания контракта с лицом, назначенным на должность главы администрации по результатам конкурса.



3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

04.12.2014 № 121/17

Об утверждении структуры администрации поселения Воскресенское

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев представленную главой администрации поселения Воскресенское структуру администрации поселения Воскресенское, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить с 1 марта 2015 года структуру администрации поселения Воскресенское (приложение).
2. Направить утвержденную настоящим решением редакцию структуры администрации поселения Воскресенское в администрацию поселения Воскресенское для принятия мер в целях практической реализации настоящего решения.
3. Рекомендовать главе администрации поселения Воскресенское привести штатное расписание администрации поселения Воскресенское в соответствие со структурой, утвержденной настоящим решением.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2015 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 20 ноября 2014 года № 115/16 «Об утверждении структуры администрации поселения Воскресенское».
6. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 4 Фомина А.С.

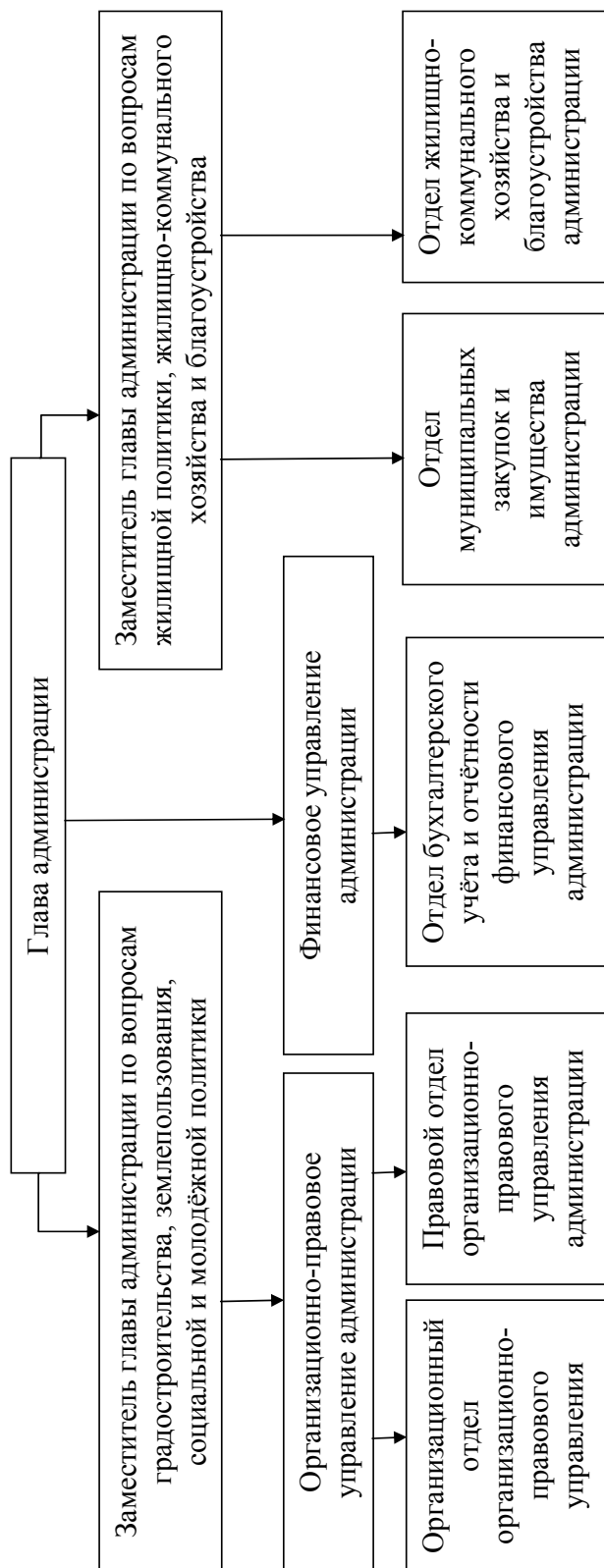
Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 04.12.2014 № 121/17

**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**





1. Основной единицей структуры (основным структурным подразделением) администрации поселения Воскресенское является орган администрации поселения (управление, отдел), создаваемый по отраслевому (функциональному) принципу в соответствии с перечнем вопросов местного значения поселений и полномочиями администрации поселения Воскресенское, установленными Уставом поселения Воскресенское на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

2. Структура администрации поселения Воскресенское:

- Глава администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Заместитель главы администрации поселения Воскресенское;
- Организационно-правовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Организационный отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Правовой отдел организационно-правового управления администрации поселения Воскресенское;
- Финансовое управление администрации поселения Воскресенское;
- Отдел бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления администрации поселения Воскресенское;
- Отдел муниципальных закупок и имущества администрации поселения Воскресенское;
- Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Воскресенское.

3. Глава администрации поселения Воскресенское назначает на должности заместителей главы администрации и руководителей органов администрации поселения Воскресенское только при наличии визы согласования главы поселения Воскресенское.

4. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих и должностей работников администрации поселения Воскресенское, включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

5. Глава администрации поселения Воскресенское самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание администрации поселения Воскресенское должностей муниципальных служащих старшей либо младшей группы должностей и должностей работников администрации поселения Воскресенское, не включаемых в штаты органов администрации поселения Воскресенское.

Подобные должности вводятся главой администрации поселения Воскресенское в штатное расписание администрации поселения Воскресенское при отсутствии необходимости в создании органа с точки зрения объёма задач, для решения которых вводится соответствующая должность.

РЕШЕНИЕ

04.12.2014 № 122/17

**Об утверждении графика приёма
граждан депутатами Совета депутатов
поселения Воскресенское на I квартал
2015 года**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

**Совет депутатов Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на I квартал 2015 года:

Месяц	Даты
Январь	20, 29
Февраль	3, 16, 26
Март	2, 12, 18, 26

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, кабинет Совета депутатов. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту бюджета
поселения Рызановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Место проведения: Москва, поселение Рызановское, п. Фабрики им. 1-го Мая, д. 10.

Публичные слушания по проекту бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в соответствии с постановлением администрации поселения Рызановское № 81 от 31.10.2014г. «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета поселения Рызановское на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» проведены 05 декабря 2014 года в 16:00 часов.

На публичных слушаниях присутствовали: Глава поселения Рызановское Левый С.Д., Исполняющий обязанности главы администрации Обухов И.И., заместитель главы администрации Понятовская Н.Г., заместитель главы администрации Долгих Е.П., депутаты Совета депутатов поселения Рызановское, члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, руководители муниципальных учреждений, жители поселения – 22 человека.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Увеличить доходную часть бюджета поселения на 2015 год на сумму 104138,2 тыс. руб., а именно:

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Всего доходов	+104138,2
в том числе	
Налоговые и неналоговые доходы	+1331,0
<i>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации</i>	+1331,0
Безвозмездные поступления	+102807,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	+102807,2
<i>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</i>	+31300,0
<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	+25100,0
<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства</i>	+13038,5
<i>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки</i>	+32150,0
<i>Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	+1218,7

2. Увеличить расходную часть бюджета поселения на 2015 год на сумму 119248,7 тыс.руб., в том числе:

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Всего расходов	+119248,7
в том числе	



Раздел 02. Национальная оборона	+1218,7
<i>Осуществление первичного воинского учета</i>	+1218,7
Раздел 04 Дорожное хозяйство	+54580,0
<i>Содержание объектов дорожного хозяйства</i>	+29480,0
<i>Ремонт объектов дорожного хозяйства</i>	+25100,0
Раздел 05. Жилищно-коммунальное хозяйство	+63450,0
<i>Капитальный ремонт многоквартирных домов</i>	+31300,0
<i>Благоустройство территории жилой застройки</i>	+32150,0

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рызановское на 2015 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рызановское в сумме 285457,0 тыс. руб.,
- общий объем расходов бюджета поселения Рызановское в сумме 300567,5 тыс. руб.,
- дефицит бюджета поселения Рызановское в сумме 15110,5 тыс.руб.

4. Проект решения Совета депутатов поселения Рызановское «О бюджете поселения Рызановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения Рызановское 18 декабря 2014 года.

Итоговый протокол по результатам публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте администрации поселения Рызановское.

Председательствующий
И.О. Главы администрации

И.И. Обухов



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-1

О предоставлении муниципального жилого помещения и заключении договора найма

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Заведующего филиалом ГБУ здравоохранения города Москвы «Городской больницы г.Московский ДЗМ» и в целях реализации конституционного права граждан на жилище путем развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения системы управления и рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Филимонковское в городе Москве

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Предоставить Федоровой Валентине Петровне жилое помещение - квартиру общей площадью 32,0 кв.м, жилой площадью 19,2 кв.м, состоящее из одной комнаты, расположенную по адресу: г.Москва, поселение Филимонковское, деревня Марьино, дом 10, кв. 16.
2. Администрации поселения Филимонковское заключить с Федоровой В.П. договор найма жилого помещения на период трудовой деятельности в филиале ГБУ здравоохранения города Москвы «Городской больницы г. Московский ДЗМ» поселения Филимонковское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-2

О проекте ГПЗУ для размещения объекта организаций розничной торговли

Рассмотрев ходатайство Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы, о рассмотрении проекта Градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Бурцево, уч. 70 с кадастровым номером 50:21:0110115:227 площадью 300 кв.м., для размещения объекта организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров



Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Не одобрять проект ГПЗУ по адресу: г.Москва, поселение Филимонковское, д. Бурцево, уч.70 с кадастровым номером 50:21:0110115:227 площадью 300 кв.м., для размещения объекта организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров, представленный Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы по заявке Балакеримова Лазера Карахановича.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-3

**О рассмотрении отчета
об исполнении бюджета поселения
Филимонковское в городе Москве
за 9 месяцев 2014 года**

Рассмотрев представленный главой администрации поселения Филимонковское отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года (Приложение №№ 1 – 4).

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-3**

**Исполнение бюджета по поступлениям в бюджет
поселения Филимонковское в городе Москве
за 9 месяцев 2014 года**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполне- ния
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 273,08	103 841,67	187,87
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 417,00	6 984,81	61,18



000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 417,00	6 984,81	61,18
000 103 02000 01 0000 110	<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	1 614,60	881,20	54,58
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	32 060,00	86 652,06	270,28
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	553,56	46,91
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	30 880,00	86 098,50	278,82
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 181,48	9 323,61	91,57
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 652,82	7 318,93	129,47
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,30	4 721,35	219,06
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 497,52	2 597,58	74,27
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	68,14	113,56
000 114 06011 03 0000 430	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	260,00	216,38	83,22
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	4 208,66	1 575,00	37,42



000 116 90030 03 0000 180	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	145,16	-
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 968,61	26 202,64	74,93
000 202 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	34 968,61	26 202,64	74,93
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	12 000,00	8 739,65	72,83
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	2 812,70	2 770,51	98,50
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 319,90	493,26	37,37
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	11 418,70	9 267,15	81,16
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	7 035,00	5 107,09	72,60
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,31	273,01	71,41
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	448,03	-
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	90 241,69	130 044,32	144,11



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-3

Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года
по ведомственной структуре расходов бюджета

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код админ	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					142 778,48	79 188,82	55,46
	Общегосударственные вопросы	900	01				37 767,88	25 244,18	66,84
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			36 667,88	25 244,18	68,85
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		36 667,88	25 244,18	68,85
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 00		36 667,88	25 244,18	68,85
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		36 667,88	25 244,18	68,85
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	002 04 21	100	30 185,91	21 928,50	72,64
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	002 04 21	120	30 185,91	21 928,50	72,64
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	002 04 21	121	25 937,91	18 114,52	69,84
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 04 21	122	4 248,00	3 813,98	89,78
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	200	6 468,70	3 302,41	51,05
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	240	6 468,70	3 302,41	51,05
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	002 04 21	242	1 328,00	843,96	63,55
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	244	5 140,70	2 458,45	47,82



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	002 04 21	852	13,27	13,27	100,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	-
Резервные фонды	900	01	11	070 00 00		1 100,00	-	-
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	070 05 00		1 100,00	-	-
Прочие расходы	900	01	11	070 05 00	013	1 100,00	-	-
Национальная оборона	900	02				382,31	273,01	71,41
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	<i>273,01</i>	<i>71,41</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		382,31	273,01	71,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		382,31	273,01	71,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	244	382,31	273,01	71,41
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	23,12	3,75
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	218 00 00		116,00	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	218 01 00		116,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	002 04 21	200	116,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	002 04 21	240	116,00	-	-
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	218 01 00	244	64,00	-	-
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	218 01 00	244	52,00	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	219 00 00		245,00	-	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	219 01 00		245,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	002 04 21	200	245,00	-	-



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	002 04 21	240	245,00	-	-
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	219 01 00	244	245,00	-	-
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			256,00	23,12	9,03
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	247 00 00		256,00	23,12	9,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	247 00 00	200	256,00	23,12	9,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	247 00 00	240	256,00	23,12	9,03
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	247 00 00	244	43,00	2,47	5,74
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	247 00 00	244	213,00	20,65	9,69
Национальная экономика	900	04				41 237,44	16 475,26	39,95
<i>Дорожное хозяйство</i>	900	04	09			41 237,44	16 475,26	39,95
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		27 006,04	7 593,54	28,12
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 00		27 006,04	7 593,54	28,12
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 00		27 006,04	7 593,54	28,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	200	27 006,04	7 593,54	28,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	240	27 006,04	7 593,54	28,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	244	27 006,04	7 593,54	28,12
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 00 00		11 418,70	6 159,28	53,94
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		11 418,70	6 159,28	53,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 00 00	200	11 418,70	6 159,28	53,94



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 00	240	11 418,70	6 159,28	53,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	11 418,70	6 159,28	53,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 03 02	244	2 812,70	2 722,44	96,79
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				39 222,07	22 979,62	58,59
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>21 611,17</i>	<i>13 241,02</i>	<i>61,27</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		9 611,17	4 520,48	47,03
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 00		9 611,17	4 520,48	47,03
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 00		9 611,17	4 520,48	47,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	200	9 611,17	4 520,48	47,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	240	9 611,17	4 520,48	47,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	244	9 611,17	4 520,48	47,03
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		12 000,00	8 720,55	72,67
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		12 000,00	8 720,55	72,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	12 000,00	8 720,55	72,67
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>17 610,90</i>	<i>9 738,59</i>	<i>55,30</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		8 956,00	3 997,19	44,63
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 00		8 956,00	3 997,19	44,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	200	8 956,00	3 997,19	44,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	240	8 956,00	3 997,19	44,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	244	8 956,00	3 997,19	44,63
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		7 035,00	5 107,09	72,60



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	200	7 035,00	5 107,09	72,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	240	7 035,00	5 107,09	72,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	244	7 035,00	5 107,09	72,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	244	300,00	141,06	47,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 04 02	244	1 319,90	493,26	37,37
Образование	900	07				500,00	143,86	28,77
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	07	07			500,00	143,86	28,77
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		500,00	143,86	28,77
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		500,00	143,86	28,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	431 01 00	200	500,00	143,86	28,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	431 01 00	240	500,00	143,86	28,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	431 01 00	244	500,00	143,86	28,77
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				22 114,74	13 862,69	62,69
<i>Культура</i>	900	08	01			22 114,74	13 862,69	62,69
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		21 114,74	12 910,92	61,15
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		21 114,74	12 910,92	61,15
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	12 689,26	9 507,75	74,93
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	8 425,48	3 403,17	40,39
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 00 00		1 000,00	951,77	95,18
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		1 000,00	951,77	95,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	200	1 000,00	951,77	95,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	240	1 000,00	951,77	95,18



Прочие расходы	900	08	01	450 85 00	244	1 000,00	951,77	95,18
Социальная политика	900	10				537,05	187,08	34,84
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>237,05</i>	<i>167,08</i>	<i>70,48</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	167,08	70,48
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	167,08	70,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	167,08	70,48
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	167,08	70,48
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05	167,08	70,48
<i>Социальная политика</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>300,00</i>	<i>20,00</i>	<i>6,67</i>
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	244	300,00	20,00	6,67
Физическая культура и спорт	900	11				400,00	-	-
<i>Массовый спорт</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>400,00</i>	-	-
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		400,00	-	-
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		400,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	400,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	400,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	400,00	-	-
Итого расходов						142 778,48	79 188,82	55,46

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-3**

**Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				37 767,88	25 244,18	66,84
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>36 667,88</i>	<i>25 244,18</i>	<i>68,85</i>



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		36 667,88	25 244,18	68,85
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		36 667,88	25 244,18	68,85
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		36 667,88	25 244,18	68,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	25 937,91	18 114,52	69,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	3 813,98	89,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	6 468,70	3 302,41	51,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	6 468,70	3 302,41	51,05
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 328,00	843,96	63,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	5 140,70	2 458,45	47,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	852	13,27	13,27	100,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	-
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	-
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00		-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				382,31	273,01	71,41
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	273,01	71,41
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		382,31	273,01	71,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		382,31	273,01	71,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	244	382,31	273,01	71,41
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	23,12	3,75
Целевые программы муниципальных образований	03	02	795 00 00		0,00	-	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	795 00 00	500	0,00		
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	-



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	-
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00		-
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00		-
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	-
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00		-
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>23,12</i>	<i>9,03</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	23,12	9,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	23,12	9,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	23,12	9,03
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	20,65	9,69
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	2,47	5,74
Национальная экономика	04				41 237,44	16 475,26	39,95
Дорожное хозяйство	04	09			41 237,44	16 475,26	39,95
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		27 006,04	7 593,54	28,12
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 00		27 006,04	7 593,54	28,12
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 00		27 006,04	7 593,54	28,12



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	200	27 006,04	7 593,54	28,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	240	27 006,04	7 593,54	28,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	244	27 006,04	7 593,54	28,12
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		11 418,70	6 159,28	53,94
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 05		11 418,70	6 159,28	53,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 05	200	11 418,70	6 159,28	53,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 05	240	11 418,70	6 159,28	53,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 05	244	11 418,70	6 159,28	53,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 03 02	244	2 812,70	2 722,44	96,79
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				39 222,07	22 979,62	58,59
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>21 611,17</i>	<i>13 241,02</i>	<i>61,27</i>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		9 611,17	4 520,48	47,03
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		9 611,17	4 520,48	47,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	9 611,17	4 520,48	47,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	9 611,17	4 520,48	47,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	9 611,17	4 520,48	47,03
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05В 00 00		12 000,00	8 720,55	72,67
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		12 000,00	8 720,55	72,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 04 00	200	12 000,00	8 720,55	72,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 04 00	240	12 000,00	8 720,55	72,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 04 00	244	12 000,00	8 720,55	72,67
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>17 610,90</i>	<i>9 738,59</i>	<i>55,30</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		8 956,00	3 997,19	44,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	8 956,00	3 997,19	44,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	8 956,00	3 997,19	44,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	8 956,00	3 997,19	44,63
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		7 035,00	5 107,09	72,60



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	200	7 035,00	5 107,09	72,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	240	7 035,00	5 107,09	72,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	244	7 035,00	5 107,09	72,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	244	300,00	141,06	47,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 04 02	244	1 319,90	493,26	37,37
ОБРАЗОВАНИЕ	07				500,00	143,86	28,77
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			500,00	143,86	28,77
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		500,00	143,86	28,77
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		500,00	143,86	28,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	200	500,00	143,86	28,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	240	500,00	143,86	28,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	431 01 00	244	500,00	143,86	28,77
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				22 114,74	13 862,69	62,69
<i>Культура</i>	08	01			22 114,74	13 862,69	62,69
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		21 114,74	12 910,92	61,15
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		21 114,74	12 910,92	61,15
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	12 689,26	9 507,75	74,93
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	8 425,48	3 403,17	40,39
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1 000,00	951,77	95,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	200	1 000,00	951,77	95,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	240	1 000,00	951,77	95,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	1 000,00	951,77	95,18
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				537,05	187,08	34,84
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	167,08	70,48
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	167,08	70,48
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	167,08	70,48



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	167,08	70,48
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	167,08	70,48
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05	167,08	70,48
<i>Социальная политика</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			300,00	20,00	6,67
Пособия по социальной помощи населению	10	03	505 33 00	244	300,00	20,00	6,67
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				400,00	-	-
Массовый спорт	11	02			400,00	-	-
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		400,00	-	-
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		400,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	400,00		-
ВСЕГО					142 778,48	79 188,82	55,46

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-3**

Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2014 года по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования	Утверждено	Исполнено
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-52 536,79	50 855,50
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-	-



Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-	-



Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-52 536,79	50 855,50
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 241,69	-130 044,32
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-90 241,69	-130 044,32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 241,69	-130 044,32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-90 241,69	-130 044,32
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	142 778,48	79 188,82
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	142 778,48	79 188,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	142 778,48	79 188,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	142 778,48	79 188,82

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Филимонковское в городе Москве
от 11.11.2013 № 4-4
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013 №4-4 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»



следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по расходам цифры «143.225,87» заменить цифрами «139.019,86».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год:

- по доходам – 90.241,69 тыс. руб.,
- по расходам – 139.019,86 тыс. руб.
- с дефицитом – 48.778,17 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 20-4

(Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2013 г. №4-4)

Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				37 767,88	-	37 767,88
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			36 667,88	-	36 667,88
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		36 667,88	-	36 667,88
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		36 667,88	-	36 667,88
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		36 667,88	-	36 667,88



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 21	121	25 937,91	-	25 937,91
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	4 248,00	-	4 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	200	6 468,70	-	6 468,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	240	6 468,70	-	6 468,70
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	1 328,00	-	1 328,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 21	244	5 140,70	-	5 140,70
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	13,27	-	13,27
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00	-	1 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				382,31	-	382,31
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			-	-	-
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 9 0000		-	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 5118		-	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 9 5118	244	-	-	-
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	-	<i>382,31</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 5118	121	364,01	-	364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	244	18,30	-	18,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	-	617,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	<i>361,00</i>



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	218 01 00	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	218 01 00	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	219 01 00	244	245,00	-	245,00
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>-</i>	<i>256,00</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	247 00 00	240	256,00	-	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	247 00 00	244	213,00	-	213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	247 00 00	244	43,00	-	43,00
Национальная экономика	04				41 237,44	-	41 237,44
<i>Дорожное хозяйство</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>41 237,44</i>	<i>-</i>	<i>41 237,44</i>
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79 5 0000		27 006,04	-	27 006,04
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79 5 0100		27 006,04	-	27 006,04
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79 5 0100		27 006,04	-	27 006,04



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	200	27 006,04	-	27 006,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	240	27 006,04	-	27 006,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 0100	244	27 006,04	-	27 006,04
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70	-	2 812,70
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70	-	11 418,70
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				39 669,46	-	39 669,46
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>22 058,56</i>	<i>-</i>	<i>22 058,56</i>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		10 058,56	-	10 058,56
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		10 058,56	-	10 058,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	10 058,56	-	10 058,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	10 058,56	-	10 058,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	10 058,56	-	10 058,56
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	244	12 000,00	-	12 000,00



<i>Благоустройство</i>	05	03			17 610,90	-	17 610,90
Благоустройство	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 1 0000	244	300,00	-	300,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 0402	244	1 319,90	-	1 319,90
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	8 956,00	-	8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				500,00	-	500,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			500,00	-	500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				22 114,74	- 4 206,01	17 908,73
<i>Культура</i>	08	01			22 114,74	- 4 206,01	17 908,73
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44 0 0000		21 114,74	- 4 206,01	16 908,73



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44 0 9900		21 114,74	- 4 206,01	16 908,73
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	44 0 9900	001	-		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44 0 9900	611	12 689,26	-	12 689,26
Субсидия на иные цели	08	01	44 0 9900	612	8 425,48	- 4 206,01	4 219,47
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45 0 8500		1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 8500	244	1 000,00	-	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				537,05	-	537,05
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>237,05</i>	<i>-</i>	<i>237,05</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>300,00</i>	<i>-</i>	<i>300,00</i>
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		300,00	-	300,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	50 5 3300	244	300,00		300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				400,00	-	400,00
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>400,00</i>	<i>-</i>	<i>400,00</i>
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51 2 0000		400,00	-	400,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51 2 9700		400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 9700	244	400,00		400,00
ВСЕГО					143 225,87	- 4 206,01	139 019,86



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 20-4**

**(Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2013 г. № 4-4)**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					143 225,88	- 4 206,01	139 019,86
	Общегосударственные вопросы	900	01				37 767,88	-	37 767,88
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			36 667,88	-	36 667,88
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0000		36 667,88	-	36 667,88
	Центральный аппарат	900	01	04	00 2 0400		36 667,88	-	36 667,88
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	00 2 0421		36 667,88	-	36 667,88
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	00 2 0421	100	30 185,91	-	30 185,91
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	00 2 0421	120	30 185,91	-	30 185,91
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	00 2 0421	121	25 937,91		25 937,91
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	00 2 0421	122	4 248,00	-	4 248,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	200	6 468,70	-	6 468,70
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	240	6 468,70	-	6 468,70



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	00 2 0421	242	1 328,00	-	1 328,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	00 2 0421	244	5 140,70		5 140,70
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	00 2 0421	852	13,27		13,27
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	900	01	11	07 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	07 0 0500		1 100,00	-	1 100,00
Прочие расходы	900	01	11	07 0 0500	013	1 100,00		1 100,00
Национальная оборона	900	02				382,31	-	382,31
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>911</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	-	<i>382,31</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02	03	17 1 5118		382,31	-	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	02	03	17 1 5118	121	364,01		364,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02	03	17 1 5118	244	18,30		18,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	<i>361,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	21 8 0000		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	21 8 0100		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 8 0100	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	21 8 0100	244	64,00		64,00



Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	21 8 0100	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	21 9 0000		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	21 9 0100		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	21 9 0100	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	21 9 0100	244	245,00		245,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>-</i>	<i>256,00</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	24 7 0000		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	24 7 0000	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	24 7 0000	244	43,00		43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	24 7 0000	244	213,00		213,00
Национальная экономика	900	04				41 237,44	-	41 237,44
<i>Дорожное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>41 237,44</i>	<i>-</i>	<i>41 237,44</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79 5 0000		27 006,04	-	27 006,04
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	79 5 0100		27 006,04	-	27 006,04
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79 5 0100		27 006,04	-	27 006,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	200	27 006,04	-	27 006,04



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	240	27 006,04	-	27 006,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 0100	244	27 006,04		27 006,04
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		2 812,70	-	2 812,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	200	2 812,70	-	2 812,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	2 812,70	-	2 812,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	2 812,70		2 812,70
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0505		11 418,70	-	11 418,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	200	11 418,70	-	11 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	240	11 418,70	-	11 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0505	244	11 418,70		11 418,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				39 669,46	-	39 669,46
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>22 058,56</i>	<i>-</i>	<i>22 058,56</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79 5 0000		10 058,56	-	10 058,56
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	79 5 0200		10 058,56	-	10 058,56
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79 5 0200		10 058,56	-	10 058,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	200	10 058,56	-	10 058,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	240	10 058,56	-	10 058,56



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 0200	244	10 058,56		10 058,56
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05 В 0102		12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 0102	244	12 000,00		12 000,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>17 610,90</i>	-	<i>17 610,90</i>
Благоустройство	900	05	03	60 0 0000		300,00	-	300,00
Уличное освещение	900	05	03	60 1 0000		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60 1 0000	244	300,00		300,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 0402		1 319,90	-	1 319,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	200	1 319,90	-	1 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	240	1 319,90	-	1 319,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 0402	244	1 319,90		1 319,90
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79 5 0000		8 956,00	-	8 956,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	79 5 0300		8 956,00	-	8 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	200	8 956,00	-	8 956,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	240	8 956,00	-	8 956,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 0300	244	8 956,00		8 956,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 0202		7 035,00	-	7 035,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	200	7 035,00	-	7 035,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	240	7 035,00	-	7 035,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 0202	244	7 035,00	-	7 035,00
Образование	900	07				500,00	-	500,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>500,00</i>	<i>-</i>	<i>500,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	43 1 0000		500,00	-	500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 0100		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 0100	244	500,00	-	500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				22 206,82	- 4 206,01	18 000,81
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>22 206,82</i>	<i>- 4 206,01</i>	<i>18 000,81</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44 0 0000		21 114,74	- 4 206,01	16 908,73
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44 0 9900		21 114,74	- 4 206,01	16 908,73
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44 0 9900	611	12 689,26		12 689,26
Субсидия на иные цели	900	08	01	44 0 9900	612	8 425,48	- 4 206,01	4 219,47
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 0000		1 092,08	-	1 092,08
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45 0 8500		1 092,08	-	1 092,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	200	1 092,08	-	1 092,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45 0 8500	240	1 092,08	-	1 092,08
Прочие расходы	900	08	01	45 0 8500	244	1 092,08		1 092,08
Социальная политика	900	10				537,05	-	537,05
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>237,05</i>	<i>-</i>	<i>237,05</i>



Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	49 1 0000		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	49 1 0100		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 0100	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 0100	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 0100	312	237,05	-	237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>300,00</i>	-	<i>300,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	50 5 0000		300,00	-	300,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50 5 3300		300,00	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	200	300,00	-	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	240	300,00	-	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	50 5 3300	244	300,00		300,00
Физическая культура и спорт	900	11				307,92	-	307,92
Массовый спорт	900	11	02			307,92	-	307,92
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		307,92	-	307,92
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		307,92	-	307,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	307,92	-	307,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	307,92	-	307,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	307,92	-	307,92
Итого расходов						143 225,87	- 4 206,01	139 019,86



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 20-4

(Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 11.11.2013г. №4-4)

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс. руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		- 48 778,17
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 03 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 03 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-



Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 03 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 03 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 03 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 03 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 03 0000 540	-



Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-48 778,17
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 241,69
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-90 241,69
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	139 019,86
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	139 019,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	139 019,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	139 019,86

РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Филимонковское в городе Москве
от 06.11.2014 №20-5
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 06.11.2014 №20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «65.391,63» заменить цифрами «94.220,33», по расходам цифры «65.391,63» заменить цифрами «94.220,33».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год:

- по доходам – 94.220,33 тыс. руб.,
- по расходам – 94.220,33 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2015 году» и изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение №4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-5

(Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)

Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2015 году.

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	65 009,32	1 225,40	66 234,72
<i>000 101 00000 00 0000 000</i>	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>11 212,90</i>	<i>-</i>	<i>11 212,90</i>
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 212,90	-	11 212,90
<i>000 103 02000 01 0000 110</i>	<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>1 537,58</i>	<i>1 225,40</i>	<i>2 762,98</i>
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	41 998,41		41 998,41
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	-	1 180,00
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	40 818,41	-	40 818,41
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 260,43	-	10 260,43
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 744,43	-	5 744,43
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,00	-	2 155,00



000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	-	3 589,43
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	-	60,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	247,00	-	247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 209,00	-	4 209,00
			-	-
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	382,31	27 603,30	27 985,61
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	382,31	27 603,30	27 985,61
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	-	5 300,00	5 300,00
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	-	7 400,00	7 400,00
000 202 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	-	-	-
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	-	8 503,30	8 503,30
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	-	6 400,00	6 400,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,31	-	382,31
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	65 391,63	28 828,70	94 220,33



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 №21-5**

**(Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					65 391,63	28 828,70	94 220,33
	Общегосударственные вопросы	900	01				33 201,61	-	33 201,61
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			32 081,61	-	32 081,61
	Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 001,51	-	2 001,51
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	1 808,61		1 808,61
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90		192,90
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	-	30 080,10
	Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	-	30 080,10
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		30 080,10	-	30 080,10
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	25 794,50	-	25 794,50
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	25 794,50	-	25 794,50
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	21 160,70		21 160,70



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	4 633,80		4 633,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	4 270,60	-	4 270,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	4 270,60	-	4 270,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	1 964,60		1 964,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 306,00		2 306,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Прочие расходы	900	01	11	32А 01 00	013	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>20,00</i>	-	<i>20,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Национальная оборона	900	02				382,31	-	382,31
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	-	<i>382,31</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		382,31	-	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		382,31	-	382,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	001 36 00	244	382,31		382,31
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	<i>361,00</i>



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>-</i>	<i>256,00</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00



Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35Е 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				7 588,78	17 128,70	24 717,48
Дорожное хозяйство	900	04	09			7 588,78	17 128,70	24 717,48
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	200	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	240	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00	244	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		-	7 400,00	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	-	7 400,00	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	-	7 400,00	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	-	7 400,00	7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 00 00		-	8 503,30	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		-	8 503,30	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 00 00	200	-	8 503,30	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 00	240	-	8 503,30	8 503,30



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244		8 503,30	8 503,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				10 047,88	11 700,00	21 747,88
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>2 435,88</i>	<i>5 300,00</i>	<i>7 735,88</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		2 435,88	-	2 435,88
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 00		2 435,88	-	2 435,88
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 00		2 435,88	-	2 435,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	200	2 435,88	-	2 435,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	240	2 435,88	-	2 435,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 00	244	2 435,88		2 435,88
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		-	5 300,00	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		-	5 300,00	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 04 00	244	-	5 300,00	5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>7 612,00</i>	<i>6 400,00</i>	<i>14 012,00</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		7 612,00	-	7 612,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 00		7 612,00	-	7 612,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	200	7 612,00	-	7 612,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	240	7 612,00	-	7 612,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 00	244	7 612,00		7 612,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		-	6 400,00	6 400,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	200	-	6 400,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	240	-	6 400,00	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	053 04 00	244	-	6 400,00	6 400,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	244	100,00	-	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				13 017,00	-	13 017,00
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>13 017,00</i>	<i>-</i>	<i>13 017,00</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		12 517,00	-	12 517,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		12 517,00	-	12 517,00
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	12 517,00	-	12 517,00
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	-	-	-
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>04</i>			<i>500,00</i>	<i>-</i>	<i>500,00</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105	240	500,00	-	500,00
Прочие расходы	900	08	04	35E 0105	244	500,00	-	500,00
Социальная политика	900	10				337,05	-	337,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05



Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>100,00</i>	-	<i>100,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		100,00	-	100,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		100,00	-	100,00
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	100,00		100,00
Физическая культура и спорт	900	11				100,00	-	100,00
Массовый спорт	900	11	02			100,00	-	100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		100,00	-	100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	100,00		100,00
Итого расходов						65 391,63	28 828,70	94 220,33



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-5

(Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)

Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				33 201,61	0,00	33 201,61
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			32 081,61	0,00	32 081,61
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 001,51	0,00	2 001,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	1 808,61	0,00	1 808,61
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,90	0,00	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		30 080,10	0,00	30 080,10
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		30 080,10	0,00	30 080,10
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		30 080,10	0,00	30 080,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 05	121	21 160,70	0,00	21 160,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	4 633,80	0,00	4 633,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	200	4 270,60	0,00	4 270,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	4 270,60	0,00	4 270,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	1 964,60	0,00	1 964,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 306,00	0,00	2 306,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	15,00	0,00	15,00
<i>Резервные фонды</i>	01	11			1 100,00	0,00	1 100,00
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,00	0,00	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,00	0,00	1 100,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		20,00	0,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 04	244	20,00	0,00	20,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				382,31	0,00	382,31
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>382,31</i>	<i>0,00</i>	<i>382,31</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		382,31	0,00	382,31
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		382,31	0,00	382,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	244	382,31	0,00	382,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	0,00	617,00
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	<i>0,00</i>	<i>361,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 01 14		116,00	0,00	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 14		116,00	0,00	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	200	116,00	0,00	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	240	116,00	0,00	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35Е 01 14	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35Е 01 14	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35Е 01 14		245,00	0,00	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35Е 01 14		245,00	0,00	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	200	245,00	0,00	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	240	245,00	0,00	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 14	244	245,00		245,00
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>35Е 01 14</i>		<i>256,00</i>	<i>0,00</i>	<i>256,00</i>



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	200	256,00	0,00	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	240	256,00	0,00	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 14	244	213,00		213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 14	244	43,00		43,00
Национальная экономика	04				7 588,78	17 128,70	24 717,48
Дорожное хозяйство	04	09			7 588,78	17 128,70	24 717,48
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 00		7 588,78	1 225,40	8 814,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	200	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	240	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00	244	7 588,78	1 225,40	8 814,18
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		0,00	7 400,00	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302	200	0,00	7 400,00	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	0,00	7 400,00	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	0,00	7 400,00	7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		0,00	8 503,30	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		0,00	8 503,30	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	200	0,00	8 503,30	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	240	0,00	8 503,30	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	244	0,00	8 503,30	8 503,30
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				10 047,88	11 700,00	21 747,88
Жилищное хозяйство	05	01			2 435,88	5 300,00	7 735,88



Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		2 435,88	0,00	2 435,88
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 00		2 435,88	0,00	2 435,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	200	2 435,88	0,00	2 435,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	240	2 435,88	0,00	2 435,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 00	244	2 435,88	0,00	2 435,88
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05B 00 00		0,00	5 300,00	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B 04 00		0,00	5 300,00	5 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	200	0,00	5 300,00	5 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	240	0,00	5 300,00	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B 04 00	244	0,00	5 300,00	5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>7 612,00</i>	<i>6 400,00</i>	<i>14 012,00</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		7 612,00	0,00	7 612,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	200	7 612,00	0,00	7 612,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	240	7 612,00	0,00	7 612,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 00	244	7 612,00	0,00	7 612,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		0,00	6 400,00	6 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	200	0,00	6 400,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	240	0,00	6 400,00	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	053 04 00	244	0,00	6 400,00	6 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	0,00	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35E 01 05		100,00	0,00	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E 01 05		100,00	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	240	100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05	244	100,00	0,00	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				13 017,00	0,00	13 017,00
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>13 017,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13 017,00</i>



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		12 517,00	0,00	12 517,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		12 517,00	0,00	12 517,00
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	12 517,00		12 517,00
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	0,00	0,00	0,00
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	04			500,00	0,00	500,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35E 0105	200	500,00	0,00	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105	244	500,00	0,00	500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				337,05	0,00	337,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	0,00	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	0,00	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	0,00	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			100,00	0,00	100,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		100,00	0,00	100,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		100,00	0,00	100,00
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50 5 3300	321	100,00		100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				100,00	0,00	100,00
Массовый спорт	11	02			100,00	0,00	100,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		100,00	0,00	100,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	100,00		100,00
ВСЕГО					65 391,63	28 828,70	94 220,33



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.11.2014 № 21-5**

**(Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 № 20-5)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на 2015 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-



Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-94 220,33
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-94 220,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-94 220,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-94 220,33
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	94 220,33
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	94 220,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	94 220,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	94 220,33



РЕШЕНИЕ

20.11.2014 № 21-6

Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые муниципальные помещения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселение Филимонковское, утвержденным решением Совета депутатов от 24.09.2008 №8-3 (с изменениями и дополнениями), условиями договоров аренды нежилых муниципальных помещений поселения Филимонковское, Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01 января 2015 года базовую ставку арендной платы за 1 (один) кв. метр площади муниципального нежилого помещения в размере **2316** (две тысячи триста шестнадцать) рублей 00 копеек в год; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам, оставить без изменения, на уровне 2014 года.

2. Учитывая социальную значимость бытового обслуживания населения, установить с 01 января 2015 года арендаторам нежилых муниципальных помещений, оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению льготную арендную плату в размере базовой ставки арендной платы в год за 1 (один) кв. метр площади муниципального нежилого помещения, установленной пунктом 1 настоящего решения; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам оставить без изменения на уровне 2014 года.

3. Арендаторам нежилых муниципальных помещений, оказывающим парикмахерские услуги, установить с 01 января 2015 года арендную плату в размере базовой ставки арендной платы в год за 1 (один) кв. метр площади муниципального нежилого помещения, установленной пунктом 1 настоящего решения; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам оставить без изменения на уровне 2014 года.

4. Решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2013 №4-10 «Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые муниципальные помещения» с 01 января 2015 года считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на интернет-сайте администрации поселения Филимонковское - www.filimonky.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова













Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.atom.gu

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 08.12.2014
Дата выхода 18.12.2014

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 18070.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037